



PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE PREVENCIÓ ALIÈ I VIGILÀNCIA DE LA SALUT DE L'INSTITUT MUNICIPAL D'INFORMÀTICA DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE.

ÍNDEX

1.	INTRODUCCIÓ	3
2.	OBJECTE	3
3.	ÀMBIT DE LA PRESTACIÓ DE SERVEI OBJECTE DE CONTRACTE	3
4.	ABAST DEL CONTRACTE	4
4.1	Auditoria inicial	4
4.2	Integració de la prevenció de riscos laborals en el sistema de gestió integral de l'Institut mitjançant un Pla de prevenció de riscos laborals	4
4.3	Formació en Prevenció de Riscos Laborals	4
4.4	Realització d'estudis específics i informes tècnics	5
5.	ACTIVITATS PREVENTIVES A DESENVOLUPAR EN LES ESPECIALITATS DE SEURETAT EN EL TREBALL, HIGIENE INDUSTRIAL, ERGONOMIA I PSICOSOCIOLOGIA APLICADA I MEDICINA DEL TREBALL	5
5.1	Especialitat preventiva de Seguretat en el Treball	6
a)	Avaluació de riscos laborals i planificació de l'activitat preventiva. 6	
b)	Coordinació d'Activitats Empresarials	8
c)	Plans d'emergència i Autoprotecció	8
d)	Informació als empleats públics	8
e)	Suport i assessorament en matèria preventiva	8
5.2	Especialitat preventiva d'Higiene Industrial	9
5.3	Especialitat d'Ergonomia i Psicosociologia aplicada.....	9
5.4	Especialitat preventiva de Medicina del Treball	10
6.	RECURSOS TÈCNICS I HUMANS DE LES EMPRESES LICITADORES	13
7.	INTERLOCUCIÓ I COORDINACIÓ ENTRE EL SERVEI DE PREVENCIÓ ALIÈ I L'INSTITUT	15
8.	ALTRES ACTIVITATS O OBLIGACIONS DE L'EMPRESA	15
8.1	Atenció als requeriments de la Inspecció de Treball.....	15
8.2	Registre i documentació de l'activitat preventiva	16
8.3	Suport i assessorament en matèria preventiva	16
9.	TERMINI DE LES ACTUACIONS A REALITZAR (temps de resposta):	17
10.	PLA D'ATENCIÓ I SUPORT ADDICIONAL	17
11.	CONDICIONS D'EXECUCIÓ	17
11.1	Lloc de prestació del contracte	17
11.2	Facturació	17
11.3	Idioma	18
12.	GARANTIA	18
13.	PROPOSTA ECONÒMICA	18
14.	CLÀUSULES GENERALS DE SEURETAT	19
14.1	SEURETAT DELS SISTEMES D'INFORMACIÓ, PROTECCIÓ DE DADES I COMPLIMENT NORMATIU	19
14.2	CONFIDENCIALITAT	19
	ANNEX 1. Equipaments de l'Institut Municipal d'Informàtica	21
	ANNEX 2. Volumetries	22
	ANNEX 3. Informació addicional / aclariments	23



1. INTRODUCCIÓ

Amb la licitació d'aquest contracte es pretén satisfer les necessitats preventives de vigilància de la salut per pal·liar els riscos ordinaris i extraordinaris que puguin sofrir els empleats públics de l'Institut Municipal d'Informàtica de l'Ajuntament de Barcelona (d'ara endavant, IMI) en la prestació del seu servei, en compliment del que disposen la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, el Real Decret 39/1997, de 17 de gener, pel que s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció i el Real Decret 843/2011, de 17 de juny pel que s'estableixen els criteris bàsics sobre l'organització de recursos per desenvolupar l'activitat sanitària dels serveis de prevenció, i altra normativa que pugui ser d'aplicació.

Tanmateix, és una obligació de les empreses, d'acord amb el que disposa l'art. 22 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals, la vigilància de la salut i l'aplicació de les mesures relatives a la medicina preventiva per la seguretat i salut dels treballadors i treballadores.

La justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte rau en l'obligació legal de garantir un servei de vigilància de la salut en funció dels riscos inherents al treball, i en el compliment de l'obligació del deure de prevenció de riscos professionals mitjançant la constitució d'un servei de prevenció aliè a l'empresa.

L'article 3 de la llei de prevenció de riscos laborals estableix que, quan en el seu articulat es faci referència a treballadors i empresaris, s'entendran també compresos en aquests termes respectivament, d'una part el personal amb relació de caràcter administratiu o estatutari i d'altra banda l'administració pública per a la que presta serveis. Per tant, la norma s'aplicarà també en l'àmbit de les administracions públiques, i la mateixa constitueix en els seus aspectes fonamentals, norma bàsica del règim estatutari dels funcionaris públics. En conseqüència, en l'àmbit d'aplicació de la llei, inclou tant els treballadors vinculats per una relació laboral en sentit estricte, com al personal civil en relació de caràcter administratiu o estatutari al servei de les administracions públiques, amb l'exclusió de determinades activitats com són les de policia, seguretat, resguard duaner, peritatge forense i protecció civil.

2. OBJECTE

L'objecte d'aquest plec de prescripcions tècniques és definir les condicions tècniques en les quals s'ha de desenvolupar la concertació i prestació del Servei de Prevenció aliè de l'Institut Municipal d'Informàtica, extensiu a tots els centres de treball de l'Institut, per al desenvolupament de les activitats i especialitats preventives de les disciplines de Seguretat en el Treball, Higiene Industrial, Ergonomia i Psicosociologia Aplicada i Medicina del Treball (vigilància de la salut).

3. ÀMBIT DE LA PRESTACIÓ DE SERVEI OBJECTE DE CONTRACTE

Les activitats preventives objecte de contracte seran les que determini la normativa vigent per a les especialitats preventives de les disciplines de Seguretat en el Treball, Higiene Industrial, Ergonomia i Psicosociologia Aplicada i Medicina del Treball (Vigilància de la Salut) i inclouran tot el personal de l'Institut, amb independència de que el seu vincle sigui laboral o funcional i de la durada del seu contracte o nomenament.

El Servei de Prevenció Aliè (d'ara endavant SPA), ha de prestar els seus serveis en el conjunt d'instal·lacions i dependències de l'Institut, que es relacionen a l'annex I, en les que el personal de l'Institut dugui a terme qualsevol tipus de tasca, encara que sigui de forma puntual i esporàdica.

L'ampliació dels centres de treball o de personal adscrit a aquests durant la vigència del contracte no serà causa de la modificació del contracte, ni de les condicions econòmiques establertes.



4. ABAST DEL CONTRACTE

L'empresa adjudicatària, per al correcte desenvolupament de les especialitats preventives de les disciplines concertades haurà de prestar els serveis que es detallen en les prescripció següents sobre les disciplines de Seguretat en el Treball, Higiene Industrial, Ergonomia i Psicosociologia aplicada i Medicina del Treball, vetllant i garantint la col·laboració entre els professionals responsables de les diverses disciplines a l'empresa adjudicatària i a l'Institut.

Totes les actuacions contemplades en aquest plec estaran incloses en el preu sense que la seva aplicació suposi un cost addicional.

4.1. Auditoria inicial:

Com a activitat prèvia a l'inici de les activitats concretes per a cadascuna de les disciplines preventives, l'empresa adjudicatària realitzarà, durant el primer mes de la contractació, una auditoria inicial destinada a conèixer l'organització i valorar el grau d'integració de la prevenció de riscos laborals a l'Institut.

Aquesta auditoria tindrà com a objectius revisar cadascun dels següents punts:

- El pla de prevenció
- Les avaluacions dels riscos laborals
- L'activitat preventiva que s'efectua cada any
- El compliment de les obligacions d'informació i formació del personal en matèria preventiva
- La investigació dels accidents laborals
- El compliment dels deures de consulta i participació
- L'existència d'un procediment de coordinació d'activitats empresarials
- El compliment de les obligacions existents en relació a la vigilància de la salut
- Els plans d'emergència o plans d'autoprotecció si s'escau
- El registre i manteniment de la documentació.

4.2 Integració de la prevenció de riscos laborals en el sistema de gestió integral de l'Institut mitjançant un Pla de prevenció de riscos laborals

La Integració de la prevenció de riscos laborals en el sistema de gestió integral de l'Institut es realitzarà mitjançant un Pla de prevenció de riscos laborals en el conjunt de les seves activitats i en tots els nivells jeràrquics d'acord amb el que estableix la normativa vigent, en concret els articles 16.1 de la Llei 31/1995, de 8 novembre, de Prevenció de Riscos Laborals (d'ara endavant LPRL) i 2 del Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de prevenció (d'ara endavant Reglament dels Serveis de Prevenció) .

El Pla de Prevenció haurà d'incloure la totalitat d'accions per a garantir la prevenció de riscos laborals en els àmbits de la seguretat, la higiene, l'ergonomia i psicosociologia i la vigilància de la salut i determinar l'estructura organitzativa, les responsabilitats, les funcions, les pràctiques, els procediments, els processos i els recursos necessaris per a la integració de la prevenció de riscos laborals en el sistema de gestió de l'Institut.

4.3 Formació en Prevenció de Riscos Laborals

L'entitat adjudicatària presentarà anualment a l'Institut una proposta de formació teòrico-pràctica general i específica al personal de l'Institut en l'àmbit de les especialitats concertades, que podrà ser presencial o on-line a escollir per l'Institut, independentment del número de personal



assistent a aquesta, i que es realitzarà a les instal·lacions de l'Institut o la seu de l'adjudicatari a decisió de l'Institut i segons necessitats.

La formació haurà d'estar centrada específicament en el lloc de treball i funció de cada treballador/a, adaptar-se a l'evolució dels riscos i a l'aparició de nous, repetir-se periòdicament en cas necessari i impartir-se, amb caràcter orientatiu i no exhaustiu, sobre les següents matèries:

- Riscos generals i específics dels llocs de treball i de les condicions materials de les instal·lacions i centres.
- Prevenció de riscos laborals al personal de nova incorporació a l'Institut.
- Riscos ergonòmics i psicosocials generals i específics dels llocs de treball i de les condicions materials dels centres.
- Utilització, adequació, manteniment i conservació dels equips de protecció individual i de la maquinària.
- Coordinació d'Activitats Empresarials
- Primers auxilis
- Ús d'extintors en foc real
- Pla d'emergència en concret i la seva implantació. Formació en evacuació als equips d'emergència.
- Recurs preventiu
- Malalties de caràcter epidemiològic, com per exemple COVID-19, Grip, etc.

La formació s'haurà d'impartir en llengua catalana, així com el material i la documentació facilitada.

A les sessions formatives s'haurà d'aportar la documentació per lliurar al personal assistent i de cada sessió s'haurà d'expedir el full de control d'assistència.

A la finalització de la formació es lliurarà certificació de la mateixa.

4.4 Realització d'estudis específics i informes tècnics

La empresa adjudicatària realitzarà els estudis específics necessaris per a l'avaluació dels riscos dels llocs de treball i els estudis o informes tècnics que requereixi l'Institut, en funció de les necessitats que es puguin presentar dins l'àmbit d'aplicació de les disciplines concertades i, entre d'altres sobre les matèries que seguidament es relacionen

- Instal·lacions de protecció contra incendis
- Riscos elèctrics
- Seguretat en obres de construcció i instal·lacions temporals o mòbils
- Senyalització de seguretat
- Assessorament en matèria d'adquisició d'equips de protecció individual
- Estudi de personal amb especial sensibilitat
- Estudis higiènics

Aquests estudis seran realitzats pel SPA en l'àmbit del contracte, i en cap cas podran generar contractació complementària.



5. ACTIVITATS PREVENTIVES A DESENVOLUPAR EN LES ESPECIALITATS DE SEGURETAT EN EL TREBALL, HIGIENE INDUSTRIAL, ERGONOMIA I PSICOSOCIOLOGIA APLICADA I MEDICINA DEL TREBALL.

El SPA prestarà les activitats preventives que determina la normativa vigent per a les especialitats de Seguretat en el Treball, Higiene Industrial, Ergonomia i Psicosociologia Aplicada i de Medicina del treball (Vigilància de la Salut) que seguidament es detallen.

5.1 Especialitat preventiva de Seguretat en el Treball

Activitats preventives que s'hauran de desenvolupar:

a) Avaluació de riscos laborals i planificació de l'activitat preventiva

El SPA haurà de realitzar i actualitzar, d'acord amb la planificació anual d'activitats que s'estableixi, l'avaluació de riscos per a la seguretat i salut de tot el personal al servei de l'Institut .

Les avaluacions dels riscos laborals hauran de tenir en compte la naturalesa de les diferents activitats que es duen a terme a l'Institut, les característiques dels llocs de treball i les de les persones treballadores que les hagin de dur a terme, les condicions existents i previstes, i la possibilitat que el/la treballador/a que ocupi el lloc de treball sigui especialment sensible.

La documentació de les avaluacions ha de contenir mínim les següents dades:

- a) Identificació del lloc de treball i del/la treballador/a que l'ocupa.
- b) Riscos existents i relació de treballadors/es afectats.
- c) Resultat de l'avaluació i mesures preventives i/o de protecció procedents, ja siguin per eliminar o controlar el risc, d'acord amb l'article 3 del Reglament dels Serveis de Prevenció.
- d) La referència als criteris i procediments utilitzats en l'avaluació i als mètodes de mesura, anàlisi o assaig.
- e) La possibilitat que la persona que ocupi o hagi d'ocupar el lloc de treball sigui especialment sensible, per les seves característiques personals o estat biològic conegut, a qualsevol de les condicions de treball existents o previstes. S'hauran de determinar els llocs de treball sense risc per a l'embaràs.
- f) Obligatorietat o no de submissió a reconeixement mèdic i periodicitat.
- g) Els riscos associats a operacions potencialment perilloses de caràcter ocasional o periòdic, i/o a les condicions d'àrees o zones d'ús ocasional.

A les avaluacions s'haurà de contemplar els riscos derivats dels equips de treball, així com les instal·lacions, edificis i dependències de l'Institut i es valoraran els agents o factors de treball materials i/o immaterials, és a dir, es tindran en compte els agents materials mecànics, físics, químics i biològics, i els immaterials inherents a l'organització del treball (treball per torns, horaris, possibilitat de participació en l'organització, possibilitats de promoció...) i els que puguin ser factor de risc psicosocial.

Quan el resultat de l'avaluació ho consideri necessari s'haurà de realitzar el control periòdic de les condicions de treball i de l'activitat dels/les treballadors/es per detectar situacions potencialment perilloses d'acord amb l'article 16.2 de la LPRL.

L'avaluació serà participativa pels membres del Comitè de Seguretat i Salut Laboral i es tindrà en compte tota la documentació existent en l'Institut relativa a informes i actuacions tècniques realitzades en matèria de seguretat i salut laboral.

Les avaluacions de riscos s'hauran de revisar quan es produeixi alguna de les situacions següents.

- Creació de nous llocs de treball o obertura de nous centres de treball.
- Trasllat a noves instal·lacions o canvis en les instal·lacions dels centres de treball
- Que s'hagi produït un dany per a la salut del/la treballador/a (accident de treball)
- Canvi en les condicions de treball.
- Elecció d'equips de treball, substàncies o preparats químics, introducció de noves tecnologies o modificació en el condicionament de llocs de treball.
- Periòdiques, si fos necessària l'actualització de la documentació de l'Institut.
- La incorporació d'un treballador/a especialment sensible a les condicions del lloc de treball per les seves característiques personals o estat biològic conegut.

D'acord amb allò previst als articles 8 i 9 del RSP l'empresa adjudicatària presentarà, durant el primer mes de la contractació, i cada any de vigència del contracte abans del 31 de desembre, una **proposta de planificació de l'activitat preventiva i de les mesures correctores per eliminar o controlar i reduir els riscos** a desenvolupar en el decurs de l'any, amb indicació del còmput d'hores contractades que s'estimen necessàries per a la seva realització.

Aquesta proposta s'haurà de consensuar amb el personal designat per l'Institut a tal efecte, establint-se prioritats per a la implantació de les accions contemplades en funció de la magnitud dels riscos i del nombre de persones treballadores exposades als mateixos.

En la planificació preventiva el SPA ha d'identificar, avaluar i proposar les mesures correctores que siguin procedents, considerant tots els riscos existents associats al desenvolupament de les funcions pròpies de cada lloc de treball, incloent els originats per les condicions de les màquines, equips i instal·lacions i la verificació del seu manteniment adequat, sense perjudici de les actuacions de certificació i inspecció establertes per la normativa de seguretat.

En particular, s'han d'incloure totes les activitats preventives destinades a evitar la materialització d'accidents laborals relacionats amb:

- La seguretat estructural dels edificis i instal·lacions.
- Les instal·lacions elèctriques.
- La protecció contra incendis.
- Els equips a pressió
- Instal·lacions de gasos.
- Substàncies i preparats químics com poden ser: adequació del magatzematge, transport, manipulació, etiquetatge dels productes, actuacions especials o d'emergència, etc.
- Equips d'elevació.
- Espais confinats.
- Maquinària i equips de treball.
- Aparells d'elevació.

En aquesta planificació, hauran de contemplar-se les mesures d'emergència i vigilància de la salut contemplades en els articles 20 i 22 de la LPRL així com la informació i formació dels treballadors en matèria preventiva.

Una vegada implantades les mesures contemplades en la planificació de l'activitat preventiva, el SPA ha de valorar si aquestes han resultat efectives i posar-ho en coneixement de l'Institut.

En cas que les mesures implantades hagin eliminat les deficiències detectades, el SPA ha de realitzar revisions periòdiques per tal de garantir que aquestes es segueixen complint de la

manera prevista i que les mesures, en sí mateixes, no comporten nous riscos o incrementen els ja existents.

En cas que no s'aconsegueixin els objectius preventius fixats, el SPA haurà de tornar a establir noves mesures correctores i/o preventives i realitzar una nova planificació.

b) Coordinació d'Activitats Empresarials

El SPA ha d'assessorar i proporcionar suport a l'Institut en el compliment de l'establert en el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals en matèria de coordinació d'activitats empresarials i normativa específica d'aplicació en la matèria.

Amb aquesta finalitat, el Servei de Prevenció Aliè realitzarà les següents actuacions:

- Elaborar i col·laborar en la implementació del protocols de coordinació d'activitats empresarials, declaracions responsables i documents necessaris per a la seva gestió.
- Verificar la informació escaient a les empreses contractades i subcontractades segons el servei/treballs a realitzar i determinar i verificar els documents necessaris a aportar per aquestes.
- Vetllar, juntament amb el responsable de la contractació, pel compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals per part del personal contractat o subcontractat.
- Facilitar la formació i informació escaient i donar les instruccions escaients al personal de l'Institut respecte als riscos existents al centre de treball, mesures de protecció i prevenció corresponents, i mesures d'emergència establertes pel propi centre.
- Realitzar un Informe anual de la gestió CAE amb propostes de millora.
- Col·laborar conjuntament amb l'Institut en la execució de les esmentades activitats.

El departament de l'Institut responsable de la contractació informarà al SPA sobre els treballs que es contractin o subcontractin, sol·licitarà a l'empresa contractada la informació i formació pertinent, i facilitarà els antecedents i documents aportats al SPA concertat per a la seva verificació i seguiment.

c) Plans d'emergència i Autoprotecció

El SPA ha d'elaborar, actualitzar, implantar, controlar i mantenir els plans d'emergència i evacuació dels diferents edificis i dependències de l'Institut i realitzar periòdicament els simulacres que determini.

Així mateix ha d'implantar els **Plans d'Autoprotecció**, en els centres de treball titularitat de l'Institut els quals estiguin obligats a disposar de PAU d'acord amb la normativa vigent.

d) Informació als empleats públics

El SPA ha d'adoptar les mesures adequades i elaborar i fer el seguiment de la informació i formació als empleats de l'Institut sobre els riscos laborals tant els que afectin a la empresa en el seu conjunt com els específics del seu lloc de treball en funció dels resultats en l'avaluació de riscos i mesures i activitats de protecció i prevenció aplicables.

Tenint en compte els resultats de les avaluacions de riscos, visites de seguretat, comunicats de riscos, investigacions d'accidents i altres mitjans a través dels quals s'identifiquin riscos per a les

persones treballadores, el SPA redactarà fitxes informatives que inclouran els riscos específics del lloc de treball i les mesures de prevenció i/o protecció aplicables als riscos indicats.

e) Suport i assessorament en matèria preventiva

Activitats preventives que s'hauran de desenvolupar:

- **Suport i assessorament tècnic i jurídic** als professionals responsables de la prevenció de riscos laborals i de la contractació de l'Institut en qualsevol aspecte relacionat amb les disciplines preventives concertades.
- **Estudi-proposta d'adequació d'equips de treball** i assessorament en les necessitats de subministrament i compra de nous equips de treball.
- **Realització de campanyes de sensibilització en matèria de seguretat i salut** de tipus genèric, adreçades al conjunt del personal, i específic, adreçades a cada col·lectiu.
- **Seguiment de l'accidentabilitat laboral i malalties professionals.** Revisió del procediment intern d'accidents. Investigació d'accidents/incidents i proposta de mesures preventives. Anàlisi detallat de l'accidentalitat esdevinguda
- **Participació en les reunions del Comitè de Seguretat i Salut** d'un tècnic/a designat/da per l'empresa adjudicatària per tal de poder realitzar el seguiment i control de la implantació del programa de prevenció i assessorar en temes de prevenció de riscos laborals a tots els membres d'aquest Comitè.
- **Elaboració i implantació de protocols, programes de prevenció específics, i instruccions de treball, realització d'enquestes**, que impliquin una millora dels hàbits i actituds per al treball, proposta i seguiment de metodologies i realització d'informes de situació.

5.2 Especialitat preventiva d'Higiene Industrial

Activitats preventives que s'hauran de desenvolupar:

- Detecció, avaluació i mesures de control relacionades amb la presència d'agents químics, biològics i/o físics (soroll, vibracions, temperatura, ventilació, humitat, radiacions ionitzants o no ionitzants) tant si és un risc inherent a la pròpia tasca com si es tracta d'un risc circumstancial.
- Planificació de l'activitat preventiva establint mesures preventives i/o correctores d'aplicació a nivell ambiental, personal i/o organitzatiu, i la seva priorització.
- Revisió de les avaluacions higièniques en cas de detectar-se alteracions de la salut dels empleats que puguin estar relacionades amb l'exposició als agents químics, biològics o físics, o per canvis en les condicions o processos de treball.
- Realització d'informes d'investigació de malalties professionals d'origen higiènic.
- Generació de la documentació per a la informació sobre els riscos generals i específics dels llocs de treball i de les condicions materials dels centres.
- Estudi-proposta d'adequació d'equips de treball i assessorament en les necessitats de subministrament i compra d'EPI's per a tots els llocs de treball tenint en compte criteris higiènics.

El SPA disposarà dels aparells mínims necessaris per a la realització dels mesuraments higiènics relacionats amb el RD 486/1997, sobre disposicions mínimes de seguretat i salut en els llocs de treball. Els mesuraments es faran quan així ho requereixin les avaluacions de riscos dels equipaments dels llocs de treball o a requeriment de l'IMI. Inclou en tot cas mesures termohigromètriques, luxometries i de soroll (sonometries / dosimetries).

5.3 Especialitat d'Ergonomia i Psicosociologia aplicada

Activitats preventives que s'hauran de desenvolupar:

- Detecció, avaluació dels riscos i establiment de mesures de control relacionades amb els riscos psicosocials i ergonòmics dels llocs de treball analitzant les condicions ambientals (temperatura, humitat, ventilació, etc.) situacions de càrrega física (manipulació manual de càrregues), treball repetitiu, treball amb pantalles de visualització de dades, situacions de càrrega mental (monotonia, nivell d'atenció requerit, etc) i factors d'organització del treball (horaris, torns, pauses, etc.) que puguin provocar l'aparició de riscos.
- Planificació de l'activitat preventiva que inclogui la metodologia d'avaluació proposada per a la identificació i avaluació dels riscos psicosocials i inclogui les mesures preventives i/o correctores d'aplicació a nivell general, personal i d'organització (disseny de tasques) i que facilitin l'adaptació del lloc de treball a les característiques individuals dels/les empleats/ades.
- Realització d'un estudi psicosocial de tots els llocs de treball. Per a la realització de l'avaluació psicosocial s'haurà d'utilitzar una metodologia de la qual es conegui de forma contrastada l'acreditació, la fiabilitat i la validesa. En aquest sentit, com a mínim, l'SPA ha d'estar en disposició d'aplicar qualsevol metodologia que compleixi aquests requisits i, molt especialment, la metodologia CoPsoQ PSQCAT v2.
- Realització d'estudi ergonòmic del personal, que pugui veure's afectat per males postures o sobreexforços, així com de treballs amb pantalles de visualització quan es consideri adient per l'Institut.
- Revisió de les avaluacions ergonòmiques i psicosocials en cas de detectar-se alteracions de la salut dels/les empleats/ades o canvis en les condicions de treball.
- Realització d'informes d'investigació de malalties professionals.
- Generació de la documentació per a la informació sobre els riscos generals i específics dels llocs de treball i les condicions materials dels centres
- Formació als/les empleats/ades en els riscos ergonòmics i psicosocials generals i específics dels llocs de treball i de les condicions materials dels centres.
- Informació als treballadors i les treballadores de l'Institut sobre els riscos associats al seu lloc de treball, sobre el centre de treball on desenvolupen la seva activitat, sobre les tasques que desenvolupen, siguin habituals o puntuals i sobre les novetats en matèria d'ergonomia i psicosociologia que puguin implementar-se a l'Institut.
- Assessorament i mediació, si escau, en els supòsits d'activació del Protocol d'assetjament laboral.
- Estudis específics que, a demanda de l'Institut, siguin precisos pel desenvolupament de les activitats de l'especialitat d'Ergonomia i Psicosociologia aplicada



5.4 Especialitat preventiva de Medicina del Treball.

La medicina del treball té la finalitat de controlar i garantir la protecció de la salut de les persones treballadores, pel que fa als riscos a què estan sotmeses en el seu lloc de treball i, així, evitar l'aparició de malalties professionals i prevenir accidents de treball. La vigilància de la salut del personal de l'Institut s'ha de dur a terme d'acord amb el que estableix la normativa d'aplicació i específicament donant compliment al que regula l'article 22 de la LPRL.

Malgrat que l'objectiu bàsic de la vigilància de la salut de la plantilla de personal consistirà en la detecció de les alteracions de la salut produïdes pels factors de risc laborals, serà un objectiu complementari l'augment del nivell de salut general dels treballadors mitjançant la promoció d'hàbits saludables.

Les actuacions que el personal sanitari del SPA concertat ha de dur a terme per a la consecució d'aquests objectius són:

- **Disseny i elaboració del Pla de Vigilància de la Salut** individualitzat dels/les empleats/ades mitjançant l'elaboració dels protocols d'examen i avaluació de salut específics en funció dels factors de risc als que està exposat el/la treballador/a i el seu perfil personal.
- **Disseny d'una campanya bianual de promoció de la salut**, dirigida al personal de l'Institut i que compregui l'elaboració de rètols, adhesius, cartells, tríptics i/o material audiovisual. La temàtica i contingut s'haurà d'acordar amb l'Institut.
- **Avaluació de l'estat de salut del personal** de l'Institut en els supòsits que es contemplen a continuació:
 - ✓ Avaluació prèvia quan el/la empleat/da públic/a s'incorpori al lloc de treball.
 - ✓ Avaluació periòdica amb caràcter anual en funció dels riscos inherents al lloc de treball com a mesura de vigilància de l'estat de salut dels empleats seguint els protocols específics.
 - ✓ Avaluació quan un canvi de lloc de treball suposi l'assignació de tasques específiques amb nous riscos per a la salut.
 - ✓ Avaluació després d'una absència llarga de l'empleat que reingressa, per motius de salut o derivats d'alguna situació administrativa o laboral.
 - ✓ Avaluació per a personal amb especial sensibilitat o amb condicions particulars.
 - ✓ Avaluació quan sigui necessari verificar si el seu estat de salut pot constituir un perill per a la persona treballadora, per a la resta d'empleats i empleades o per d'altres persones relacionades amb l'Institut.
 - ✓ Quan per la normativa específica d'aplicació o per determinació de protocols d'examen de salut derivats de les avaluacions de riscos, es determini la seva realització juntament amb la seva periodicitat.
 - ✓ Quan a sol·licitud de l'empleat/da municipal sigui necessari avaluar el seu estat de salut per adequar el seu lloc de treball.

Les esmentades avaluacions de salut poden ser obligatòries quan així es determini en les disposicions legals i reglamentàries específiques. També podran ser-ho quan siguin indispensables per avaluar els efectes de les condicions de treball sobre la salut dels treballadors quan l'estat de salut dels treballadors pugui constituir una amenaça per a la seva pròpia salut o per la de terceres persones.

En els casos no previstos en els paràgrafs anteriors s'entendrà que l'esmentada vigilància estarà sotmesa a una voluntarietat condicionada, en el sentit que el/la treballador/a haurà de donar un consentiment exprés al contingut específic i a l'abast de l'avaluació de la seva salut o la seva renúncia per escrit al reconeixement mèdic.

Realització dels reconeixements mèdics bàsics i específics

El SPA determinarà els protocols d'examen i avaluació de salut específics per a cada col·lectiu de risc, indicant els continguts específics i la periodicitat en que hauran de ser aplicats.

Els reconeixements mèdics de caràcter bàsic per a tot el personal es realitzaran anualment i, preferentment durant el primer trimestre de l'any, amb el següent contingut mínim:

- Història laboral i clínica: amb descripció del lloc de treball, exposició al risc, antecedents laborals, antecedents familiars, personals, hàbits, patologies al·lèrgies, vacunacions, tractaments farmacològics...
- Exploració general: somatometria (pes, talla, índex de massa corporal, tensió arterial, puls).
- Exploració física: visual, auditiva, otoscòpia, boca, coll, aparell respiratori, nasofaringe, aparell cardíoc-vascular, auscultació cardiopulmonar, pell, exploració abdominal, aparell locomotor, sistema nerviós, sistema osteomuscular específic (columna, canell, mà, genolls).
- Exploracions complementàries: control visió, tensió ocular, cromatòpsia, espirometria, audiometria i electrocardiograma.
- Revisió ginecològica: historial general i ginecològic, colposcòpia, exploració i tacte vaginal, exploració de les mames, citologia, ecografia ginecològica vaginal/abdominal, ecografia de mama o mamografia (segons criteri mèdic).
- Anàlitzes: Hemograma complet; fórmula leucocitària; velocitat de sedimentació globular, ferro en sang, metabolisme lipídic, colesterol total, colesterol HDL, colesterol LDL, triglicèrids, índex aterogènic, glucosa, determinació d'hemoglobina glicosilada, funció hepàtica, gamma-glutamilttransferasa (GGT), aspartat aminotransferasa (GOT), alanina aminotransferasa (GPT), bilurrubina directa, bilirubina conjugada, fosfatases alcalines, funció renal, creatinina, urea, àcid úric; examen citoquímic d'orina; PSA en homes majors de 50 anys o de 40 amb antecedents familiars; Perfil tiroïdal: TSH, T3 i T4 lliure..., recomanat per a dones majors de 45 anys.

El SPA realitzarà les avaluacions mèdiques **específiques** per a situacions individuals o col·lectives per determinació de protocols derivats de les avaluacions de riscos o a que vinguin obligats per la normativa específica d'aplicació.

L'adjudicatari haurà de disposar de centre propi o concertat a la ciutat de Barcelona per la realització de les avaluacions mèdiques.

L'empresa adjudicatària facilitarà que les cites per les avaluacions mèdiques es puguin fer via web pel propi empleat municipal o persona autoritzada i establirà un telèfon i un e-mail d'atenció a l'usuari per resoldre els dubtes o aclariments i per atendre les reclamacions que es produeixin per part del personal de l'Institut.

L'avaluació de l'estat de salut haurà de ser desenvolupada sota el principi de confidencialitat de les dades, i només podran subministrar-se dades de caràcter mèdic al/a la propi/a empleat/da públic/a, als serveis mèdics responsables de la seva salut i a les autoritats sanitàries.

El servei de vigilància de la salut lliurarà els informes mèdics a cada treballador/a pers mitjans electrònics en un termini màxim de 10 dies des de la seva realització.

En el supòsit que s'observi alguna anormalitat en els resultats dels informes mèdics, el/la treballador/a serà avisat/ada via telefònica o via correu electrònic en un termini inferior a 72 h i en tot cas no superior a les 24 hores des de la detecció d'aquesta anomalia o alteració greu de la salut per part de l'adjudicatari.

El SPA enviarà a l'Institut les conclusions en termes d'adequació al lloc de treball assenyalant la necessitat d'introduir les mesures de prevenció i de protecció escaients a fi de què l'empleat públic pugui desenvolupar correctament les seves funcions.

En cas que el resultat de les avaluacions mèdiques realitzades sigui certificat com a no apte o apte condicionat, el SPA estarà obligat a proposar mesures dirigides a millorar la salut de la persona treballadora i/o adaptar les condicions o funcions del lloc de treball, realitzant una certificació detallada de les tasques per les quals la persona presenta una limitació i aquelles per les que no. En el primer cas, s'haurà d'indicar si la limitació és total o condicionada i les seves especificacions i previsions temporals.

Vacunacions. L'empresa adjudicatària es compromet a realitzar anualment les vacunacions de: grip, covid, antihepàtica en els col·lectius en què estigui indicat, tètanus i altres que les autoritats sanitàries considerin necessàries o convenients en cas de crisi sanitària. Les campanyes de vacunació es realitzaran en les dates establertes per les autoritats sanitàries.

Les campanyes de vacunació s'efectuaran a les instal·lacions de l'Institut o al centre mèdic del SPA, que prestarà assessorament sobre tipus i pràctica de la vacunació.

Altres activitats incloses en aquesta disciplina:

- **Elaboració d'un Informe anual de conclusions epidemiològiques**
- **Atenció a consultes de salut laboral** i col·laboració amb l'autoritat sanitària per a complir les obligacions preventives de l'empresa.
- **Participació en reunions del Comitè de Seguretat i Salut.** El/la metge/ssa i/o infermer/a que designi el SPA assistirà, juntament amb el/la tècnic/a de prevenció, a les reunions de Comitè de Seguretat i Salut de l'Institut sempre que sigui necessari en relació als temes a tractar i a petició d'aquest.
- **Atenció als requeriments de la Inspecció de treball.** Si es requereix per part de l'Institut, el SPA haurà d'intervenir en els aspectes de vigilància de la salut objecte del contracte i requerits per la inspecció de treball, valorant i proposant mesures, i gestionant i fent el seguiment de les accions de vigilància de la salut que se'n puguin derivar.

6. RECURSOS TÈCNICS I HUMANS DE LES EMPRESES LICITADORES.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar de l'autorització i acreditació per a exercir com a Servei de Prevenció Aliè per a les especialitats i disciplines preventives objecte del contracte: Seguretat en el Treball, Higiene Industrial, Ergonomia i Psicosociologia Aplicada i Medicina del Treball. Aquesta acreditació s'haurà de mantenir durant la vigència del contracte.

Així mateix haurà de disposar de tots els recursos tècnics i humans necessaris per a desenvolupar totes les funcions i activitats objecte d'aquest contracte. En tot cas, i als efectes que les empreses licitadores puguin dimensionar els servei a prestar, s'exigirà com a mínim:

- Servei de Prevenció Aliè: 1 Tècnic o tècnica Designat/da
- Servei de Vigilància de la Salut: 1 Metge o metgessa i 1 infermer o infermera.
- Servei de Ginecologia: 1 Metge o metgessa especialitzat/da en ginecologia i 1 Infermer o infermera, o auxiliar especialitzat/da en ginecologia

L'empresa haurà de designar i aportar la configuració de l'equip tècnic que desenvoluparà el Servei de Prevenció per l'Institut. El personal que realitzi les tasques objecte d'aquest contracte estarà sota la dependència laboral de l'empresa adjudicatària, i hauran de tenir la formació, especialitat, capacitació i experiència professional suficient i acreditada en la seva respectiva especialitat. L'equip haurà d'estar format, com a mínim pels perfils professionals que es detallen:

Perfil Professional	Experiència i Formació mínima
Tècnic/a del Servei de Prevenció Aliè	Formació de Tècnic Superior de Prevenció de riscos laborals, com a mínim en les especialitats de "Seguretat en el Treball", d'"Ergonomia" i de "psicosociologia aplicada". Experiència mínima de 5 anys en cadascun dels tres camps
Metge/ssa del Servei de Vigilància de la Salut	Formació mínima requerida per tal d'exercir en el perfil professional que s'indica (Medicina) i formació específica en Salut laboral. Es requereix experiència mínima de 5 anys en el perfil que s'indica.
Infermer/a del Servei de Vigilància de la Salut	Formació mínima requerida per tal d'exercir en el perfil professional que s'indica (Infermeria), i formació específica de la salut laboral. Es requereix experiència mínima de 5 anys en el perfil que s'indica.
Metge/ssa del Servei de Ginecologia	Formació mínima requerida per tal d'exercir en el perfil professional que s'indica (Medicina amb especialitat de Ginecologia). Es requereix experiència mínima de 5 anys en el perfil que s'indica.
Infermer/a, o auxiliar del Servei de Ginecologia	Formació mínima requerida per tal d'exercir en el perfil professional que s'indica (Infermeria amb especialitat d'Obstetrícia i Ginecologia). Es requereix experiència mínima de 5 anys en el perfil que s'indica.

L'Institut es reserva el dret de verificar les capacitats del personal que participa en el contracte en qualsevol moment i rebutjar-lo en cas que no compleixin amb els requisits de la prestació del servei exigits. Les despeses que es derivin com a conseqüència de canvis en l'equip adscrit al contracte aniran a càrrec de l'adjudicatari.

L'empresa adjudicatària haurà de mantenir l'equip de treball adscrit al contracte durant tota la vigència d'aquest. En cas que s'hagi de produir la substitució d'algun membre de l'equip, que no sigui per causes de força major, l'adjudicatari ho comunicarà a l'IMI i la substitució s'haurà de fer per un perfil que, com a mínim, tingui les mateixes característiques professionals i tècniques que les exigides en aquesta clàusula; en cas contrari i sense el consentiment de l'IMI aquest fet serà susceptible de sanció.

El personal que imparteixi formació haurà d'estar preparat per a portar-la a terme en les dues llengües oficials de la Comunitat Autònoma

L'empresa adjudicatària serà la responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats així com de les conseqüències que es dedueixin per l'Administració o per tercers de les omissions, errors, els mètodes inadequats o les conclusions incorrectes en l'execució del contracte.



L'empresa adjudicatària ha de disposar de contractació d'assegurança de responsabilitat civil suficient per fer front als riscos derivats de la prestació del servei objecte d'aquesta contractació.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar de les instal·lacions tècniques adequades per a la realització de totes aquelles tasques objecte del present contracte i dels aparells necessaris per dur a terme les proves específiques i complementàries de vigilància de la salut individual descrites al punt 5.4 d'aquest plec.

És condició essencial del contracte disposar de les instal·lacions adequades per la realització de tots aquests serveis a la ciutat de Barcelona i hauran d'estar adaptades per a persones amb discapacitat per a tot el circuit.

Aquesta condició essencial es justifica pel fet que, atès que tota la plantilla de l'IMI treballen a la ciutat de Barcelona, es considera necessari que aquestes instal·lacions es trobin a la mateixa ciutat, per tal d'evitar desplaçaments no habituals que suposin un impediment a una prevenció i vigilància efectiva i majoritària de la salut individual de la plantilla de l'IMI.

Tots aquests requeriments tindran consideració de condició essencial del contracte.

7. INTERLOCUCIÓ I COORDINACIÓ ENTRE EL SERVEI DE PREVENCIÓ D'ALIÈ I L'INSTITUT

A fi d'integrar la prevenció de riscos laborals en el si de l'Institut els/les professionals del SPA designats/des per l'empresa adjudicatària assistiran a reunions periòdiques de coordinació amb la persona designada per l'Institut i realitzaran conjuntament les visites als llocs de treball que considerin oportunes.

El SPA concertat assignarà un/una tècnic/a en prevenció de riscos laborals que actuarà com a persona responsable i de contacte amb la persona designada per l'Institut, i s'encarregarà de coordinar les actuacions de les diferents disciplines objecte del contracte per tal de donar compliment a l'estipulat en els punts anteriors.

La persona tècnica assignada haurà de tenir formació superior i haurà de realitzar treball de camp presencial a l'Institut si aquest ho requereix. Aquest treball de camp presencial inclourà les reunions, entrevistes, contrast d'informació amb l'estructura tècnica professional, aplicació de les tècniques prevencionistes, visites als equipaments municipals, investigació dels accidents del personal de l'Institut i incidents en centres de l'Institut, participació en el Comitè de Seguretat i Salut, requeriment de la inspecció de treball, i qualsevol altre aspecte que es pugui derivar de l'activitat preventiva contractada.

El/La tècnic/a designat/da pel SPA haurà de comparèixer de manera immediata en el centre de treball on es produeixi un accident de treball.

Les cites entre el servei de recursos humans de l'Institut i el personal tècnic del servei de prevenció aliè seran concertades i es lliurarà un acta on es recolliran els acords i les actuacions realitzades o a realitzar.

Així mateix l'empresa adjudicatària designarà un/a metge/ssa i un/a infermer/a com a persones de contacte entre el Servei de Recursos Humans de l'Institut, els quals s'encarregaran de coordinar les diferents actuacions objecte del contracte, respecte a la vigilància de la salut dels empleats i un/a administratiu/va que actuarà com a interlocutor/a entre l'empresa adjudicatària i l'Institut pels aspectes administratius.



L'empresa adjudicatària en facilitarà nom i cognoms, càrrec, número de telèfon i adreça de correu electrònic de contacte de totes les persones interlocutores.

8. ALTRES ACTIVITATS O OBLIGACIONS DE L'EMPRESA

8.1 Atenció als requeriments de la Inspecció de Treball:

El SPA col·laborarà i participarà en la recopilació de la documentació tècnica que sigui requerida a l'Institut per la Inspecció de Treball, i destinarà els recursos humans necessaris per assessorar a l'Institut en relació a aquests requeriments i per acompanyar a la persona que hagi d'assistir a les citacions en representació de l'Institut.

El SPA farà el corresponent seguiment de la implementació de les mesures requerides per la Inspecció de Treball.

8.2 Registre i documentació de l'activitat preventiva.

Tota la documentació/informació dirigida a l'Institut, relativa al pla de prevenció, avaluacions de riscos, planificació de l'activitat preventiva, i la generada en cadascuna de les disciplines, haurà de ser en suport informàtic compatible per tal que es pugui modificar, editar i treballar, independentment que es lliuri en un altre format, i es presentarà a l'adreça electrònica indicada per l'Institut i en format paper si així ho sol·licita l'Institut, en el termini màxim d'un mes després de cada activitat, en llengua catalana, excepte si l'empleat/ada i/o l'Institut sol·licita expressament que algun document sigui en llengua castellana. Aquesta mesura s'emplaça en el context d'avançar en la consolidació d'avançar cap a una "administració sense paper" dins el marc de la protecció del Medi ambient.

Així mateix l'empresa adjudicatària posarà a disposició de l'Institut una aplicació informàtica integral per a la gestió de la prevenció de riscos laborals, amb accés via web.

L'adjudicatari haurà de lliurar una memòria anual en relació a totes les actuacions realitzades, la documentació tramitada, les accions preventives i la formació impartida en el termini de 30 dies a la finalització de cada exercici en curs.

8.3 Suport i assessorament en matèria preventiva

El SPA prestarà suport i assessorament a l'Institut, als treballadors i als seus representants i als òrgans de representació especialitzats en totes les actuacions que siguin necessàries pel correcte compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals i específicament en relació a:

- L'adequació dels equips de treball a les tasques que s'han de dur a terme.
- La selecció i adquisició, utilització, manteniment i conservació dels equips de protecció individual adequats per al desenvolupament de les funcions de les persones treballadores.
- La comunicació, investigació i anàlisi d'accidents de treball i malalties professionals. En cas d'accident greu, molt greu o mortal, el SPA posarà a disposició de l'Institut, amb caràcter prioritari i urgent, els mitjans humans i tècnics necessaris per a dur a terme la investigació i anàlisi del succeït i proposar les corresponents mesures correctores.
- La presència en el centre de treball de recursos preventius.
- La redacció d'instruccions de treball i/o procediments que desenvolupin la forma de realitzar aquelles tasques que siguin susceptibles de generar un dany a la salut de les persones treballadores.



- L'establiment d'un sistema documental que permeti codificar i controlar els documents i registres relacionats amb el sistema de gestió de la prevenció de riscos laborals.
- El circuit i contingut de les comunicacions necessàries entre l'Institut i el SPA.
- L'obertura de nous centres de treball o modificació de les característiques dels ja existents.
- El compliment del que s'estableix en l'article 18.2 i Capítol V de la LPRL en relació al dret de consulta i participació dels treballadors.
- Assistència dels referents tècnics designats pel SPA en qualitat de tècnics assessors a les reunions, tant ordinàries com extraordinàries, del Comitè de Seguretat i Salut; així com a les reunions que poguessin promoure's entre l'Institut i la Inspecció de Treball i Seguretat Social o amb el Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya, prèvia convocatòria, realitzant els informes tècnics que siguin necessaris.

9. TERMINI DE LES ACTUACIONS A REALITZAR (temps de resposta):

L'empresa adjudicatària ha de complir amb el temps de resposta que determini prèviament l'Institut per a executar les actuacions preventives objecte de contracte i posar-se a disposició de l'Institut per iniciar la prestació del servei.

En qualsevol cas, i sense perjudici del que acordin les parts posteriorment, el temps de resposta a una consulta efectuada per la persona designada de l'Institut no serà superior a les 72 hores següents a la sol·licitud.

El temps de presentació dels resultats de les activitats preventives realitzades i propostes d'actuació i seguiment no podrà excedir dels 30 dies naturals des de la data de la visita de camp llevat dels casos en què l'Institut consideri necessari reduir aquest termini (casos especials i situacions de risc greu i imminent), i/o incrementar-lo (previ acord formal entre les dues empreses).

10. PLA D'ATENCIÓ I SUPORT ADDICIONAL

L'adjudicatari del contracte restarà obligat a disposar d'un Pla d'atenció i suport del servei atenció del Servei de Prevenció Aliè i del Servei de Vigilància de la Salut, de fins a dos mesos posteriors a la finalització del contracte. Aquest servei s'entén com a un suport addicional a posterioritat de la finalització del contracte, en el supòsit que quedi algun tràmit obert o que sorgeixi alguna consulta tècnica de caràcter puntual. L'extensió del període presencial de suport facilitarà tancar tràmits encara oberts dels serveis que componen el contracte si ha vençut la data de termini.

11. CONDICIONS D'EXECUCIÓ

A continuació es detallen les condicions d'execució del contracte:

11.1 Lloc de prestació del contracte:

L'equip humà aportat per l'adjudicatari durà a terme els serveis en les seves pròpies instal·lacions. En les ocasions que ho requereixin, es podrà demanar el desplaçament a les oficines de l'IMI, així com per aquells inherents a l'activitat que es lícita (per exemple, del tècnic/-a del Servei de Prevenció de Riscos Laborals per assistir a reunions del Comitè de seguretat i salut, visites tècniques, etc., o de l'infermer/-a del Servei de Vigilància de la Salut per dispensar vacunes contra la grip).

Pel què fa al suport, formació i reunions de treball, s'hauran de dur a terme en les dependències que l'IMI indiqui, dins de la ciutat de Barcelona.



11.2 Facturació:

El servei de prevenció aliè i el servei de vigilància de la salut col·lectiu es facturaran de manera conjunta, en una única factura mensual, resultat de dividir el preu ofert per l'adjudicatari per a aquests dos serveis entre els mesos d'execució efectiva del contracte.

Les revisions mèdiques i la resta de serveis determinats a través de preus unitaris es facturaran per mesos vençuts i únicament en funció dels serveis efectivament realitzats i al preu unitari ofert per l'adjudicatari. Els serveis a facturar a cada mensualitat seran els realitzats entre el dia 16 del mes immediatament anterior i els del dia 15 del mes en curs.

11.3 Idioma:

Obligatòriament, l'adjudicatari elaborarà tota la documentació relativa als serveis de prevenció en català.

12. GARANTIA

Ateses les característiques del present contracte i tractant-se de serveis de tracte successiu, no s'estableix període de garantia.

13. PROPOSTA ECONÒMICA

Els licitadors presentaran la seva oferta de realització del contracte tant per fer comprensible la seva proposta com per facilitar i fer possible la seva valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació assenyalats en el plec de clàusules administratives particulars que regeixen per aquesta contractació.

Els licitador l'hauran de presentar a través de la plataforma electrònica, conforme s'estableix al plec de clàusules administratives que regeix la present licitació. A l'oferta en suport electrònic tots els arxius hauran d'estar en format Word, Excel, Power Point, Open Document o pdf, en format no protegit, amb fonts incrustades i que accepti cerques, seleccions i copiat de text.

El licitador pot adjuntar tota la informació complementària que consideri d'interès, tot i això haurà de presentar uns continguts mínims i estar obligatòriament estructurada de la forma següent:

Es presentaran un **sobre electrònic AC** on s'inclourà la documentació administrativa i la documentació que haurà de ser valorada segons els criteris avaluable de forma automàtica assenyalats en les clàusules del plec de clàusules administratives particulars que regeixen per aquesta contractació.

Amb el plec de clàusules administratives particulars **s'annexa un full Excel** amb el que presentar l'oferta econòmica.

A l'interior del sobre s'ha d'incorporar una relació, dels documents que hi conté ordenats numèricament

14. CLÀUSULES GENERALS DE SEGURETAT

14.1 SEGURETAT DELS SISTEMES D'INFORMACIÓ, PROTECCIÓ DE DADES I COMPLIMENT NORMATIU

L'IMI ha adoptat com a marc de referència per a la Seguretat dels Sistemes d'Informació el conjunt de bones pràctiques internacionalment reconegudes que desenvolupa la norma ISO-27002:2013.

L'IMI, com a Organisme Autònom de caràcter administratiu de l'Administració Local depenent de l'Ajuntament de Barcelona, es troba subjecte al Principi de Legalitat i posa especial èmfasi en el compliment de les obligacions legals que es deriven de la Llei Orgànica 3/2018 de Protecció de Dades Personals i Garantia de Drets Digitals, de la Llei 39/2015 en tot allò que fa referència a l'accés dels ciutadans als serveis públics, així com de la resta de l'ordenament jurídic que sigui d'aplicació.

Pel què fa als aspectes propis de seguretat quan per l'objecte del contracte sigui d'aplicació, es tindrà especial cura de preveure que els productes finals compleixin amb el que estableix el RD 311/2022 de 3 de maig pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.

Les empreses licitadores s'obliguen a vetllar pel compliment de la legislació vigent aplicable a l'objecte del contracte i especialment pel què fa referència a la protecció de dades de caràcter personal.

A les diferents clàusules d'aquesta secció es fa referència a Ajuntament de Barcelona, Administració Municipal i IMI indistintament. De conformitat als seus estatuts s'ha d'entendre que l'IMI actua als efectes d'aquest contracte en nom i representació de l'Ajuntament de Barcelona i de l'Administració Municipal, pel que fa referència als fitxers, sistemes d'informació i/o infraestructures de les que no sigui directament titular.

14.2 CONFIDENCIALITAT

L'empresa adjudicatària es compromet a garantir, en tot moment, el dret a la intimitat i a la dignitat dels treballadors i treballadores i a la confidencialitat de tota la informació relacionada amb el seu estat de salut, tal com estableix l'article 22 de la LPRL, així com la Llei 21/2000, de 29 de desembre, sobre els drets d'informació concernent a la salut i l'autonomia del pacient i la documentació clínica, amb compliment del que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, adaptada al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i de lliure circulació d'aquestes dades.

En cap cas, i degut a la confidencialitat de les dades, l'empresa adjudicatària podrà fer servir la documentació generada per a una fi diferent de la indicada en aquest Plec.

L'adjudicatari s'obliga a no difondre i a guardar el més absolut secret de tota la informació a la qual tingui accés en compliment del present contracte i a subministrar-la només al personal autoritzat per l'Ajuntament.

L'adjudicatari queda expressament obligat a mantenir absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada que pogués conèixer com a conseqüència de la participació en la present licitació, o, amb ocasió del compliment del contracte, especialment els de caràcter personal, que no podran copiar o utilitzar com a finalitat diferent a les que la informació te designada.



Quan l'objecte del contracte sigui la construcció i/o el manteniment de Sistemes d'Informació i/o Infraestructures Tecnològiques, el deure de secret inclou els components tecnològics i mesures de seguretat tècniques implantades en els mateixos.

L'adjudicatari serà responsable de les violacions del deure de secret que es puguin produir per part del personal al seu càrrec. Així mateix, s'obliga a aplicar les mesures necessàries per a garantir l'eficàcia dels principis de mínim privilegi i necessitat de conèixer, per part del personal participant en el desenvolupament del contracte.

Un cop finalitzat el present contracte, l'adjudicatari es compromet a destruir amb les garanties de seguretat suficients o retornar tota la informació facilitada per l'Ajuntament, així com qualsevol altre producte obtingut com a resultat del present contracte.

Aquest document ha estat emès per la Sra. Pilar Tesouro González, Cap del Departament de Recursos Humans de l'IMI, responsable del contracte, adscrita a la Direcció de Serveis d'Estratègia i Governança de l'IMI, amb el vist i plau de,

Sra. Joana P. Serra Bosch

Directora de Serveis d'Estratègia i Governança

ANNEX 1 - EQUIPAMENTS DE L'INSTITUT MUNICIPAL D'INFORMÀTICA (IMI)

Centres de treball propis de l'IMI:

Núm.	EDIFICI	ADREÇA	Treballadors/-es	Activitat
1	TÀNGER-Interface	C. Tànger, núm.98, 08018-Barcelona	216	Administrativa-Tècnica
2	Via FAVÈNCIA	Via Favència, núm. 41-47, Barcelona	0	Magatzem-Sala Tècnica

Centres de treball amb personal desplaçat per lloc concret a adreça:

Núm	EDIFICI	ADREÇA	Treballadors/-es	Activitat
3	Institut Municipal d'Hissenda-IMH	C. Pallars, 200-202, Barcelona	12	Administrativa-Tècnica
4	Guardia Urbana de Barcelona-GUB	C. Lleida, núm.28, Barcelona	3	Administrativa-Tècnica
5	Gerència de Seguretat i Prevenció-GSP	Pi i Sunyer, 8-10, Barcelona	2	Administrativa-Tècnica
6	Gerència de Serveis Socials -GSS	C. València, núm. 344-346 , Barcelona	10	Administrativa-Tècnica
7	Àrea de Drets Socials, Salut, Cooperació i Comunitat - IMSS"	Pg. St. Joan, 75, 8 pl. Barcelona 08009	1	Administrativa-Tècnica
8	Direcció Sistemes d'Informació	Pl. St.Miquel, s/n, Pl.6, Barcelona	8	Administrativa-Tècnica
9	Gerència RH	Escar, 1	--	Administrativa-Tècnica



ANNEX II - Volumetries

Nombre Treballadors:

252

Perfils professionals definits actualment

- 1-Administració
- 2-Informàtic general
- 3-Informàtic-obres
- 4-Informàtic-Sala tècnica(sorolls)
- 5-Informàtic-viatges
- 6-Topògraf

Serveis individuals (estimació a partir mitjana peticions darrers anys)

Campanya Revisions mèdiques anual:

Revisió mèdica: 175
Analítica: 175
PSA: 75
Perfil Tiroïdal: 32
Revisions ginecològiques: 35

Revisions per noves incorporacions o incorporacions després de baixa perllongada:

Revisió mèdica: 10
Analítica: 10
PSA: 6
Perfil Tiroïdal: 4
Revisions ginecològiques: 2

Campanya Vacunacions contra la grip:

Vacunacions contra grip: 50

Campanya Vacunacions contra la covid

Vacunacions contra covid: 5



ANNEX 3: Informació addicional / aclariments

L'IMI posarà a disposició la següent adreça de correu on els licitadors podran fer les seves consultes:
ptesouro@bcn.cat.

En l'assumpte del correu indicar:

Contracte: GPIC-R0069

En cas de no obtenir resposta, contactar amb els telèfon Tel. 608195818

S'atendran les sol·licituds d'informació fins a 3 dies laborables abans de la data límit de presentació d'ofertes.

No es convocarà una sessió informativa per aquesta licitació. Per tal que els licitadors interessats en presentar oferta, puguin aclarir tots els dubtes que els hi sorgeixin, l'IMI posa a disposició dels licitadors la bústia de correu abans indicada per qüestions tècniques i la de imi_gestio_contractacio@bcn.cat, per consultes de caire administratiu.

Les consultes rebudes dins dels 3 dies hàbils anteriors a la data de finalització d'entrega de les proposicions seran solucionades i publicades al perfil del contractant de l'IMI:

(https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/BCN_IMI/customProf).