



PLEC DE PRESCRIPCIONS TEQUQUES QUE HAN DE REGIR AL CONTRACTE DEL SERVEI DE RETIRADA, TRASLLAT I DIPOSIT DE VEHICLES DE LA VIA PÚBLICA, AL TERME MUNICIPAL DE SANT VICENÇ DELS HORTS

INDEX

1.DISPOSICIONS GENERALS

- 1.1 Objecte
- 1.2 Necessitats administratives a satisfer
- 1.3 Característiques del servei contractat.
- 1.4 Àmbit territorial del servei
- 1.5 Horari
- 1.6 Classificació dels vehicles susceptibles de ser traslladats pel servei de grua
- 1.7 Tipologies dels serveis
 - Horari 1
 - Horari 2
 - Retirada a càrrec de l'Ajuntament
 - Servei de retirada iniciat i no finalitzat
 - Moviment intern de vehicles
- 1.8. Mitjans personals i materials
 - 1.8.1 .Mitjans personals
 - 1.8.2 .Mitjans materials

2. ORGANITZACIÓ I EXECUCIÓ DEL SERVEI

- 2.1 Inspecció i vigilància
- 2.2 Operativa del servei
 - 2.2.1 Coordinació
 - 2.2.2 Presència policial
 - 2.2.3 Retirada o moviment de vehicles
 - 2.2.4. Vehicles abandonats
 - 2.2.5 Planificació
 - 2.2.6 Localització permanent.
- 2.3 Dipòsit de vehicles
- 2.4 Control dels serveis
- 2.5 Imatge corporativa
- 2.6 Garanties a l 'usuari
- 2.7 Pòlissa d'assegurances

Aprovat mitjançant decret
2024LLDR002731 de data 5 de
novembre de 2024

3. OBLIGACIONS I DRETS DE L'ADJUDICATARI

- 3.1 Obligacions
- 3.2 Drets
- 3.3 Relacions amb els ciutadans

4. POTESTATS I DEURES DE L'AJUNTAMENT

- 4.1 Potestats
- 4.2 Deures

5.REGIM SANCIONADOR

- 5.1 Infraccions del servei
 - 5.1.1. Faltes lleus
 - 5.1.2. Faltes greus
 - 5.1.3. Faltes molt greus
- 5.2. Sancions

1.DISPOSICIONS GENERALS

1.1.OBJECTE

L'objecte d'aquest plec és l'adjudicació del contracte del servei de retirada i/o trasllat de vehicles de la via pública, mitjançant vehicle-grua, sempre que es concorri algú dels següents motius:

- denúncia per infracció de transit,
- per adopció de mesures cautelars provisionals de immobilització de vehicles (art. 104 LSV),
- per serveis especials (carnavals, correfocs, cavalcada de reis, festes majors, processons..),
- situacions de sinistres derivades d'accidents de transit,
- moviments de vehicles (dins de dipòsit, entre dipòsits, per actes, obres, reparacions urgents...),
- qualsevol dels casos de retirada i dipòsit previstos a l'article 105 LSV,
- Il·lícits penals en els que el vehicle sigui objecte del delicte o mitjà per la seva comissió,
- estacionament davant de guals degudament senyalitzats i que obstaculitzin la sortida o entrada d'altres, i
- situacions d'urgència, catàstrofe greu o similars declarades d'acord amb la legislació de protecció civil.

1.2. NECESSITATS ADMINISTRATIVES A SATISFER

El servei municipal de grua té com a finalitats garantir i assegurar la correcta ordenació i seguretat del transit de vehicles dins del municipi, així com l'adequat ús de les vies urbanes per part dels conductors de conformitat amb la normativa vigent reguladora, tant de caràcter estatal com municipal, als efectes d'evitar l'incompliment dels titulars i/o conductors de vehicles que puguin generar riscos o perills per a la circulació de les persones o béns o situacions d'abús en la utilització i/o ocupació de la xarxa viària municipal.

També serà d'aplicació en supòsits d'infraccions penals.

1.3. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI CONTRACTAT.

1. Prestació permanent i ininterrompuda del servei a qualsevol dia, hora i lloc dins del terme municipal de Sant Vicenç dels Horts.
2. Disposar del personal suficient i qualificat per a la prestació del servei.
3. Disposar dels mitjans suficients i adequats per portar a bon terme el servei de retirada de vehicles a requeriment de la Policia Local.
4. Retirar tots els vehicles que li ordeni única i exclusivament la Policia Local. Per tal de procedir a l'enganxament o a la retirada, serà condició necessària la presència d'un agent de la Policia Local. Aquest serà traslladat al lloc de dipòsit indicat per la Policia Local, dins del terme municipal.
5. Serà responsabilitat del contractista qualsevol eventualitat sorgida de la prestació del servei, en especial les derivades dels danys produïts pel vehicle grua o els seus operaris.
6. Disposar d'una assegurança pels danys que es poguessin ocasionar als



- vehicles amb motiu de la seva retirada i dipòsit.
7. Temps màxim de resposta des del requeriment fins a l'arribada de la grua al lloc de prestació del servei de 30 (trenta) minuts.
 8. Impossibilitat de rebre per part de l'adjudicatari de cap quantitat en metàl·lic o en espècie o contraprestació de cap tipus, sense cap excepció, pels servei objecte d'aquest contracte, tret del preu pactat amb l'Ajuntament per a cada tipus de servei.
 9. Dret a cobrar per part de l'adjudicatari el preu que es determini en el procés de licitació, pels serveis requerits per part de la Policia Local.
 10. Mantenir l'adjudicatari i els seus operaris en tot moment un tracte correcte i respectuós amb els destinataris de les prestacions del servei. En altre cas, la seva conducta podrà ser sancionada conforme el que prescrigui el plec de clàusules administratives en relació a les condicions especials d'execució del contracte.

1.4. ÀMBIT TERRITORIAL DEL SERVEI

La prestació d'aquest servei s'aplicarà a totes les vies d'ús comú, públiques o privades que siguin utilitzades per una col·lectivitat indeterminada d'usuaris, dins del terme municipal de Sant Vicenç dels Horts.

1.5. HORARI

El servei es prestarà les 24 hores de tots els dies de l'any, sense interrupcions.

1.6. CLASSIFICACIÓ DELS VEHICLES SUSCEPTIBLES DE SER TRASLLADATS PEL SERVEI DE GRUA.

- a) Ciclomotors, motocicletes, bicicletes; vehicles de mobilitat personal i aparells que aparentment ofereixen prestacions superiors a un vehicle de mobilitat personal (més 25 km/h) i no compleixen els requisits del Reglament (UE) núm. 168/2013.
- b) Turismes, furgonetes, camions i similars fins a 3.500kg. PMA, tricicles, quadricicles i similars.
- c) Tota mena de vehicles amb PMA superior a 3.500kg.
- d) Contenidors, plataformes, roulots, remolcs i similars.

Quan per les característiques del vehicle a retirar l'adjudicatari no disposi dels mitjans adequats per fer-ho, haurà de gestionar la retirada mitjançant serveis externs adequats.

1. 7. TIPOLOGIES DELS SERVEIS

Horari 1 (diürn)

Són aquells serveis que es realitzen els dies feiners de 06:00 a 22:00 hores.

Horari 2 (nocturn/festiu)

Són aquells serveis que es realitzen les nits dels dies feiners, és a dir dins la franja horària de 22:00 a 06:00 hores o en dia festiu (les 24 hores).

Retirada a càrrec de l' Ajuntament

Són aquells serveis que es realitzen per moure vehicle del carrer, o desplaçaments de vehicles propis de l'Ajuntament.

Servei de retirada iniciat i no finalitzat

Són aquells serveis que es suspenen quan el conductor compareix abans que la grua hagi iniciat la marxa amb el vehicle enganxat i prengui les mesures necessàries per fer cessar la situació irregular en la qual es troba o per causes alienes a l'adjudicatari, una vegada activat el servei per part de la policia. En aquest cas l'empresa adjudicatària cobrarà el 50% del servei realitzat segons la categoria del vehicle i el tipus d'horari establert en aquest punt.

Moviment intern de vehicles

Són aquells moviments de vehicles que s'han de realitzar per reordenar l'espai del dipòsit municipal.

1. 8. MITJANS PERSONALS I MATERIALS

Les prestacions contractades es realitzaran amb els mitjans personals i materials suficients i adequats per garantir-ne una perfecta execució.

1.8.1 Mitjans personals

Per tal de garantir la correcta execució de les prestacions objecte del contracte, el contractista haurà de disposar, durant tot el temps d'execució del contracte dels mitjans personals necessaris per la realització del servei.

L'adjudicatari en fer-se càrrec del servei facilitarà una relació detallada del personal adscrit al seu servei, amb les dades següents: nom i cognoms, i número d'afiliació a la Seguretat Social, i haurà de complir amb les obligacions laborals i socials en relació amb el seu personal adscrit al servei que, en cap cas, tindrà la consideració de personal de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts.

El conductors de les grues, hauran de tenir les aptituds suficients per a la realització del servei que es presta, i hauran de comptar amb el permís de conducció reglamentari pel tipus de vehicle de que es tracti i en funció del pes del vehicle remolcat, així com la formació complementària necessària.

L'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts podrà requerir la documentació corresponent en qualsevol moment de l'execució del contracte.

1. 8. 2 Mitjans materials

Aniran a càrrec de l'adjudicatari totes les despeses d'adquisició, equipament, manteniment o reparació, substitució, i qualsevol altra anàloga, dels vehicles grua i de la resta de mitjans materials adscrits a l'execució del contracte.

El contractista haurà de disposar, durant tot el temps d'execució del contracte, com a mínim, dels següents materials afectes a la seva execució:

1. Un vehicle grua amb carrosseria hidràulic, aptes per a la retirada, arrossegament i transport d'altres vehicles, amb sistema d'enganxament àgil i ràpid, que sigui capaç d'arrossegar qualsevol vehicle que el seu PTMA (pes total màxim autoritzat) no sobrepassi de 3,5 tones
2. Que sigui apte per a la retirada i arrossegament i trasllat de turismes, motocicletes, ciclomotors, cycles i petits furgons. En el cas dels vehicles de dues rodes, caldrà que duguin els elements de protecció adequats per garantir que no se'ls pugui provocar danys a la carrosseria en el seu trasllat



3. El sistema d'enganxament i accessoris que s'utilitzin hauran d'estar degudament homologats, en perfecte estat de funcionament sense que puguin produir danys en els vehicles que siguin retirats de les vies públiques.
4. El vehicle haurà d'estar degudament homologat pels organismes competents per realitzar treballs d'arrossegament de vehicles, i haurà de reunir en tot moment les condicions tècniques exigides per la normativa en vigor.
5. Haurà de tenir l'autorització o autoritzacions corresponents en matèria de seguretat vial, circulació, per poder realitzar el servei d'arrossegament de vehicles i transports terrestres.
6. Complir les normes generals i específiques en ús, dispositius de seguretat i senyalització necessaris per a la seva homologació
7. Haurà de tenir en vigor el Permís de Circulació, la targeta de la ITV, així com la assegurança obligatòria.
8. Tots els mitjans materials que els licitadors considerin necessaris per a la realització del servei, seran objecte d'una descripció detallada en les seves ofertes.

Per la comprovació d'aquests extrems hauran de presentar la corresponent fitxa d'inspecció tècnica de vehicles.

Els vehicles adscrits a l'execució del contracte hauran de presentar, abans de la seva adjudicació, còpia compulsada de la fitxa d'inspecció tècnica de vehicles i del permís de circulació, així com assegurança obligatòria de vehicles en vigor.

9. El personal destinat al desenvolupament del servei haurà de disposar d'un aparell de telefonia mòbil o per qualsevol altre mitja d'igual o superior eficàcia, que asseguri la comunicació immediata i permanent amb aquest servei en qualsevol circumstància.
10. El personal que realitzi els serveis a la via pública haurà d'anar equipat amb d'indumentària i calçat adequat, amb característiques pròpies de visualització i retroreflexió per senyalitzar la presència dels treballadors a la via i evitar accidents, sempre d'acord amb la legislació en matèria de prevenció de riscos laborals. En tot cas, la uniformitat proposada pel contractista haurà de ser perfectament diferenciada de la uniformitat policial.
11. El personal haurà d'estar dotat de tots els elements de seguretat reglamentaris per portar a terme el seu treball.
12. L'avaluació de riscos laborals de l'activitat a realitzar, els equips de protecció individual necessaris per realitzar les tasques i la formació i la informació rebuda pels treballadors que hagin de prestar el servei, haurà de ser presentada a l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts pel contractista.

2. ORGANITZACIÓ I EXECUCIÓ DEL SERVEI

2.1.INSPECCIÓ I VIGILANCIA

Els serveis adjudicats quedaran sotmesos permanentment a la inspecció i vigilància de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts i/o del responsable del servei de la Policia Local, qui podrà revisar els treballs del personal, l'estat dels vehicles i la resta de material, i les instal·lacions, en tot moment i lloc.

L'adjudicatari, a petició de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts, es presentarà a les dependències de la Policia Local en qualsevol moment a fi de rebre instruccions i/o observacions per a una millor prestació del servei.

2. 2. OPERATIVA DEL SERVEI

2.2.1 El servei municipal de grua ha d'estar coordinat, de forma permanent, entre l'adjudicatari i la Policia Local de Sant Vicenç dels Horts, i haurà de seguir les directrius marcades.

2.2.2 La determinació dels vehicles que han de ser retirats correspon exclusivament als agents de la Policia Local, els quals hauran de ser presents durant l'acció de retirada i, com a mínim, a l'inici del transport.

2.2.3. L'adjudicatari haurà de realitzar la retirada o moviment de vehicles de la via pública previstos a l'apartat 1.7 del present Plec de prescripcions tècniques.

2.2.4. El servei de grua haurà d'estar convenientment planificat i dimensionat per atendre els augments previsibles de demanda (actes culturals com Cavalcada de Reis, Festes Majors, Fires o actes esportius, etc.).

2.2.5. Localització permanent. L'adjudicatari haurà d'estar permanentment localitzable, ja sigui per telèfon o per qualsevol altra mitjà de igual o superior eficàcia.

2.3. DIPOSIT DE VEHICLES

L'Ajuntament determinarà els espais que hauran de servir per l'ingrés o dipòsit de vehicles retirats.

2.4. CONTROL DELS SERVEIS

L'adjudicatari haurà de portar un registre dels vehicles retirats de la via pública, i lliurarà a l'agent actuant el corresponent albarà acreditatiu de la prestació del servei, especificant, com a mínim, les dades següents: dia, hora, tipus de vehicle, desperfectes que presenta abans de la seva retirada.

2.5.IMATGE CORPORATIVA

No es necessari que el contractista condicioni el/s vehicle/s-grua que utilitzi per l'activitat, a la imatge corporativa de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts.

El personal que presti aquests serveis, haurà de vestir l'uniforme que sigui en tot moment identificable com a propi de la empresa adjudicatària, la qual serà diferent de la que pugui vestir la Policia Local.

Aquesta uniformitat, serà adequada al servei que es presta, i haurà de comptar amb el vistiplau, tant de la Policia Local de Sant Vicenç dels Horts com dels serveis de salut

laboral de l'Ajuntament, el qual haurà de portar de forma polida i presentarà una bona imatge durant el servei.

2.6.GARANTIES A L'USUARI

Per tal d'atendre amb la millor qualitat de servei l'operari/conductor, abans d'iniciar les operacions de col·locació dels elements de transport, inspeccionarà el vehicle que calgui traslladar i advertirà als agents de la Policia Local de la possible existència de desperfectes.

Es realitzarà un reportatge fotogràfic sobre les circumstàncies del vehicle, tant pel que fa als motius de la retirada com al seu estat de conservació. Així mateix faran constar a l'expedient instruït a l'efecte, els desperfectes observats.

2.7.POLISSA D'ASSEGURANCES

L'empresa adjudicatària serà responsable de qualsevol possible dany o perjudici a persones o d'altres béns, motivades per les actuacions i aplicacions que porti a terme en la prestació del servei que és objecte del present contracte.

El concessionari subscriurà una Pòlissa d'Assegurances de Responsabilitat Civil, tant directa com subsidiària, que cobreixi els danys que es puguin derivar d'accions o omissions en l'execució del contracte per part de l'adjudicatari fins i tot en els casos en què pogués ser declarat responsable l'Ajuntament.

La pòlissa a contractar per aquest risc serà per un import mínim global anual de 600.000,00 €. Les pòlisses seran de caràcter anual i el contractista haurà de presentar a l'Ajuntament abans d'iniciar la prestació del servei, i posteriorment cada any, la documentació que acrediti haver pagat la pòlissa i el contingut d'aquesta.

3. OBLIGACIONS I DRETS DE L'ADJUDICATARI

A més de l'obligació de prestar el servei en la forma i en els termes indicats en aquest Plec, l'adjudicatari té les següents obligacions i drets.

3.1.OBLIGACIONS

1a. Iniciar la prestació dels serveis objecte del contracte en la data màxima d'inici prevista en el contracte.

2a. Posar a disposició del servei concedit la totalitat del personal, vehicles, equipaments i altres béns proposats en la seva oferta i que són necessaris per garantir un adequat nivell de qualitat en la seva prestació.

3a. Prestar el servei amb estricta subjecció als Plecs de Clàusules Administratives i Tècniques particulars. L'adjudicatari no podrà introduir cap modificació, sense autorització expressa i per escrit, de l'Ajuntament.

4a. Prestar el servei adjudicat amb precisió, seguretat i amb regularitat i continuïtat requerida per aquest Plec o ordenada posteriorment per l'Ajuntament per a satisfer l'interès públic dels seus usuaris o beneficiaris.

5a. Satisfer tota classe d'obligacions fiscals o tributaries que gravin la realització de l'activitat, així com les despeses de funcionament del servei.

6a. Indemnitzar els danys i perjudicis que s'ocasionin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereix la prestació del servei, sense perjudici del què al

respecte estableix l'article 196 de la Llei 9/2017, de novembre, de Contractes del Sector Públic.

7a. Obeir les instruccions i ordres de servei que li doni la Policia Local.

8a. Informar a la Policia Local de tota incidència que sorgeixi durant la prestació dels serveis.

9a. L'adjudicatari serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme, de les prestacions i serveis realitzats, així com les conseqüències que es puguin derivar per a l'Ajuntament o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

10a. Disposar de fulls de reclamació/denúncia oficials a disposició dels usuaris.

11a. Complir les obligacions laborals que determini en cada moment la legislació vigent en matèria de salaris, seguretat social, accidents de treball, mutualisme laboral, formació, seguretat i higiene, etc. L'incompliment de qualsevol d'aquestes obligacions facultarà a l'Ajuntament per a la resolució del contracte.

12a. Mantenir en bon estat de neteja, pintura, manteniment, conservació i funcionament els vehicles i altres elements adscrits a la prestació dels serveis.

13a. Facilitar tota la informació del servei que li sigui requerida per l'Ajuntament en el moment que aquest estimi adient.

14a. Posar a disposició del servei els vehicles de reforç necessaris, sense retards, per donar cobertura suficient a les necessitats sorgides.

15a. Subscriure amb una companyia d'assegurances una pòlissa de responsabilitat civil i fer-se càrrec del pagament de les quotes.

3.2. DRETS

L'Adjudicatari a més dels drets derivats del Plec de Clàusules i marc jurídic aplicable tindrà el drets següents:

- a) Rebre de l'Ajuntament el preu que resulti de l'oferta acceptada pels treballs executats d'acord amb l'establert en aquest Plec.
- b) Ser indemnitzat en cas d'extinció anticipada del contracte per causes no imputables al contractista.
- c) Utilitzar els béns de domini públic necessaris per prestar el servei. (Dipòsit Municipal de Vehicles)
- d) Qualsevol altre que legalment li correspongui.

3.3. RELACIONS AMB ELS CIUTADANS

L'adjudicatari i els seus operaris mantindran en tot moment un tracte correcte i respectuós amb els destinataris de les prestacions del servei.

El personal haurà de tenir una conducta correcta i adequada envers els ciutadans, així com seguir les instruccions i/o autoritzacions necessàries per poder retirar els vehicles que li donin els agents de la Policia Local. En altre cas, la seva conducta serà sancionada conforme prescriu el règim sancionador d'aquest Plec.

El contractista estarà obligat a prendre les mesures necessàries per tal de garantir i assegurar-ne en tot moment el seu compliment, així com substituir, a proposta de l'Ajuntament i previ expedient contradictori, aquell personal que de forma reiterada no els complís.

La Policia Local recolzarà i protegirà al personal del contractista per tal que pugui dur a terme el servei concedit amb normalitat i per a que cessin les pertorbacions que obstaculitzin el seu desenvolupament.

4. POTESTATS I DEURES DE L'AJUNTAMENT

A més de la potestat de direcció i control del servei en la forma i en els termes indicats en aquest Plec, l'Ajuntament té les següents:

4.1. POTESTATS

- a) Fiscalitzar, dirigir i controlar la prestació del servei, per la qual cosa podrà inspeccionar els serveis, les instal·lacions i els vehicles, així com la documentació relacionada amb l'objecte de la concessió i requerir a l'adjudicatari la presentació i actualització de la mateixa per acreditar el compliment de les seves obligacions.
- b) Disposar l'auditoria de l'empresa adjudicatària pel que fa als elements tècnics econòmics del contracte. Les despeses que generi aquesta auditoria seran a càrrec de l'adjudicatari.
- c) Assumir temporalment l'execució directa del servei en els casos en què no els presti o no els pugui prestar l'adjudicatari per circumstàncies imputables o no al mateix.
- d) Imposar l'adjudicatari les sancions previstes en aquest Plec per raó de les infraccions que hagi comés en la prestació del servei.
- e) Dret a resoldre el contracte o imposar penalitats previstes a l'article 194 LCSP i les que s'indiquen al Plec de clàusules administratives particulars reguladores del contracte, en cas que l'adjudicatari incompleix el termini i la qualitat dels requisits exigibles en el contracte, a proposta del tècnic responsable.

4. 2. DEURES

- a) Satisfer al contractista les retribucions econòmiques en la quantia i els terminis resultants d'aquest Plec i de la seva proposició econòmica i la seva revisió si s'escau.
- b) Atorgar al contractista la protecció adequada per tal que pugui prestar el servei adequadament.

5. REGIM SANCIONADOR

Les infraccions de l'adjudicatari per incompliment de les seves obligacions es classifiquen en lleus, greus i molt greus i les multes s'imposen en la forma i la quantia que preveu aquest Plec.

A efectes contractuals, es considera falta sancionable aquelles accions o omissions

per part del contractista que suposi incomplir les obligacions que estableixen els plecs que regeixen aquest contracte.

L'import de les multes que es determinaran en les clàusules següents s'actualitzarà en la mateixa proporció que ho faci el cost del servei.

Les multes que es puguin imposar per les infraccions que es regulen en aquest Plec no impedeixen, si la infracció ocasiona danys i perjudicis a l'Ajuntament, que es pugui exigir la indemnització corresponent, i fer-ho, si s'escau, per via de constrenyiment.

5.1 Infraccions del servei

Les infraccions que pugui cometre l'adjudicatari en la prestació del servei es classificaran com a lleus, greus, i molt greus.

5.1.1. Faltes lleus

Són les infraccions imputables al contractista que suposen deficiències en el desenvolupament normal de la prestació del servei però no n'afecten desfavorablement la qualitat, la quantitat o el temps en la seva prestació, ni són degudes a actuacions doloses, ni posen en perill persones o béns.

Es consideren faltes lleus:

- a) El retard en atendre el requeriment de la Policia Local de posar en servei un vehicle grua. S'entendrà com a retard lleu, l'acumulació de tres demores mensuals que superin entre les tres els 45 minuts.
- b) Manca de la documentació o impresos previstos en el plec tècnic.
- c) Vehicle en mal estat de neteja o amb distintius no autoritzats, encara que es trobin en bon estat de pintura.

5.1.2. Faltes greus

Amb caràcter general, es consideren infraccions greus:

- a) La reincidència en la comissió de dues o més faltes lleus de la mateixa naturalesa.
- b) Les infraccions en la prestació del servei que el pertorbin o alterin greument en el volum o la qualitat sense arribar-ne a la paralització.
- c) La desobediència per part de l'adjudicatari de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts sobre la conservació dels vehicles i material quan posi en perill la prestació del servei o la seguretat dels usuaris.
- d) La desobediència greu a les instruccions i ordres de la Policia Local.
- e) Les infraccions que causin lesions a la seguretat dels vehicles objecte de la retirada i dels usuaris de les vies públiques.
- f) La interrupció del servei sense causa justificada de força major fins a dos dies naturals.

- g) Tractes incorrectes amb els usuaris.
- h) Incompliment d'acords o decisions de l'Ajuntament sobre variacions de detall que no impliquin despeses per a l'empresa adjudicatària.
- i) El fet de no estar al corrent del compliment de les obligacions tributaries i de Seguretat Social.
- j) Facturació incorrecta.
- k) Qualsevol actuació directa de l'adjudicatari o mandatari que suposi un incompliment greu de les obligacions derivades dels Plecs de Clàusules que regeixen el contracte.
- l) No informar a l'Ajuntament amb la diligència deguda de tota incidència amb repercussió greu pel servei o les persones.

5.1.3. Faltes molt greus

Es consideren faltes molt greus aquelles accions o omissions que comporten una prestació deficient del servei i influeixen negativament en la vida útil dels vehicles i materials adscrits al servei; així com aquelles que ocasionen perill a persones o coses, o perjudicis evidents als usuaris i, en qualsevol cas, les següents:

- a) No prestar el servei de manera regular i continuada, llevat de causes de força major.
- b) Cedir l'explotació del servei a terceres persones, sense el consentiment o autorització de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts.
- c) La omisió del pagament de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil.
- d) Suspendre el servei sense causa justificada de força major, per un període de més de tres dies naturals.
- e) La no realització d'un servei sol·licitat per motius no justificats, o per negativa de l'operari-conductor.
- f) La percepció per part de l'empresa o de qualsevol dels seus treballadors, de retribució, canon o gràcia per part dels usuaris del servei, que no estiguin degudament autoritzats.
- g) La comissió de dues faltes greus de la mateixa naturalesa.
- h) Abandonar el servei, sense causa justificada.

5.2. Sancions

Tota sanció implicarà la qualificació prèvia de la falta o faltes.

El contractista accepta mitjançant la presentació de la corresponent proposta que pugui ser penalitzat pels incompliments, compliments defectuosos o demores en el compliment de les prestacions d'acord amb allò que estableix la apartat U (règim específic de penalitats) de plec de clàusules administratives del Annex I.

Sant Vicenç dels Horts en la data i hora de la signatura electrònica.

El Cap del Departament de Seguretat Ciutadana i Protecció Civil.