



AJUNTAMENT D'ULLÀ

C/ de Dalt, 24
17140 ULLÀ (GIRONA)
Tel. 972 75 84 42
ajuntament@ajulla.org

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DE LA CONCESSIÓ DE SERVEIS PER A LA GESTIÓ INTEGRAL DEL SERVEI DE PROVEÏMENT D'AIGUA POTABLE, DE CONSUM HUMÀ DEL MUNICIPI D'ULLÀ.

ÍNDEX

CAPÍTOL PRIMER. DEFINICIÓ DEL SERVEI.....	3
1. OBJECTE DEL CONTRACTE.....	3
2. ÀMBIT TERRITORIAL I INSTAL·LACIONS.....	3
3. TITULARITAT DEL SERVEI.....	3
4. L·LICÈNCIES, PERMISOS I AUTORITZACIONS A CÀRREC DEL CONCESSIONARI.....	4
5. INFRAESTRUCTURES I INSTAL·LACIONS ADSCRITES AL SERVEI.....	4
6. ACTIVITATS QUE COMPREN EL SERVEI.....	5
7. RÈGIM JURÍDIC DELS BÉNS DEL SERVEI.....	8
CAPÍTOL SEGON. DE L'ORGANITZACIÓ I EL FUNCIONAMENT DEL SERVEI.....	9
8. ORGANITZACIÓ I PERONAL DEL SERVEI.....	9
9. ACTIVITATS A REALITZAR PEL CONCESSIONARI A L'INICI DEL CONTRACTE.....	11
10. ELABORACIÓ DEL PLA DIRECTOR DEL SERVEI.....	11
11. EXPLOTACIÓ, MANTENIMENT, CONSERVACIÓ I REPARACIÓ DE LES OBRES I INSTAL·LACIONS ADSCRITES AL SERVEI I DEL SISTEMA CONTRA INCENDIS.....	13
12. DE LA QUALITAT DE L'AIGUA SUBMINISTRADA.....	19
13. CONTINUÏTAT DEL SERVEI.....	20
14. OFICINA TÈCNICA.....	21
15. INNOVACIÓ I EINES DE GESTIÓ.....	21
16. RELACIONS AMB ELS USUARIS DEL SERVEI.....	22
17. GESTIÓ I RECAPTACIÓ DELS INGRESSOS.....	25
18. LIQUIDACIÓ DELS INGRESSOS A L'AJUNTAMENT.....	26



AJUNTAMENT D'ULLÀ

C/ de Dalt, 24
17140 ULLÀ (GIRONA)
Tel. 972 75 84 42
ajuntament@ajulla.org

19.	GESTIÓ AMBIENTAL.....	26
CAPÍTOL TERCER. CONTROL I SEGUIMENT DEL CONTRACTE.....		26
20.	CONTROL I INSPECCIÓ DE LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA	26
21.	COMISSIÓ DE SEGUIMENT I CONTROL.....	27
22.	MECANISME DE CONTROL.....	27
23.	INFORMES I MEMÒRIES.....	29
24.	LLIBRE D'INSPECCIONS.....	29
25.	LLIBRE DE RECLAMACIONS.....	29
26.	COMUNICACIONS AMB EL CONCESSIONARI.....	30
27.	MEMÒRIA ANUAL.....	30
28.	INFORME TRIMESTRAL.....	30
CAPÍTOL QUART. DE L'EXECUCIÓ D'OBRES I INVERSIONS DE REPOSICIÓ.....		30
29.	DEFINICIÓ DE LES INVERSIONS I DE LES OBRES I ACTUACIONS DE MANTENIMENT I REPARACIÓ PER COMPTE DEL CONCESSIONARI.....	30
30.	OBRES NECESSÀRIES PER ATENDRE A NOUS SUBMINISTRAMENTS.....	32
31.	ACTUACIONS PRÈVIES A L'INICI DE LES OBRES.....	33
32.	PRESCRIPCIONS PER A L'EXECUCIÓ DE LES OBRES.....	34
33.	RESPONSABILITAT DEL CONCESSIONARI.....	35
34.	ANNEXOS.....	36



AJUNTAMENT D'ULLÀ

C/ de Dalt, 24
17140 ULLÀ (GIRONA)
Tel. 972 75 84 42
ajuntament@ajulla.org

CAPÍTOL PRIMER. DEFINICIÓ DEL SERVEI

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

És objecte del contracte la prestació dels serveis associats al servei d'abastament domiciliari d'aigua potable, de consum humà per gestió indirecta mitjançant concessió, en els termes i amb l'abast establert al Plec de Clàusules Administratives (PCAP) i al Plec de Prescripcions Tècniques (PPT), així com la resta de la documentació que tingui caràcter contractual d'acord amb les previsions del present Plec.

Així mateix, s'inclouen les instal·lacions referides a l'annex número 1 del PPT Diagnosi i estat actual de la xarxa d'abastament. Pla d'etapes i inversions.

Queden excloses en el servei les xarxes de reg de zones verdes, jardins, fins al límit de parcel·la.

En compliment del que estableix l'article 285 de la Llei de Contractes del Sector Públic (d'ara endavant LCSP), es contenen al Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) els aspectes tècnics que regiran l'explotació del Servei d'Abastament d'Aigua Potable, del municipi d'Ullà que constitueixen juntament amb el Plec de Clàusules Administratives Particulars, Reglaments municipals del Servei, Ordenances, tarifes i les disposicions especials que ho regularan.

L'explotació del Servei inclou, així mateix, la gestió administrativa del mateix amb l'abast i funcions que s'especifiquen al PPT i PCAP que regeix aquest contracte.

El concessionari s'encarregarà igualment del cobrament de qualsevol altre concepte que es vulgui incloure per part de l'Ajuntament a la factura del cicle de l'aigua i realitzarà una transferència a l'Ajuntament d'Ullà de la recaptació per la part que li correspongui i sobrevinguda, sense cap cost addicional i dins d'un termini màxim de 30 dies des del seu cobrament.

2. ÀMBIT TERRITORIAL I INSTAL·LACIONS

L'àmbit territorial de la concessió dels serveis és tot el terme municipal d'Ullà, incloent-hi les obres i infraestructures de titularitat municipal associades als serveis públics d'abastament d'aigua potable.

En cas que s'incorporin al servei noves instal·lacions, urbanitzacions o zones de població que es perfeccionarà amb l'acta de recepció, el Concessionari no podrà negar-se a la gestió de les mateixes. Això no obstant, queda potestat de l'Ajuntament poder licitar la gestió del servei d'aquestes noves zones de població mitjançant el procediment de contractació pertinent.

3. TITULARITAT DEL SERVEI

De conformitat amb allò establert a l'article 126.1 del Reglament de serveis de les corporacions Locals (RSCL), al Servei d'Abastament d'Aigua Potable, d'Ullà seguirà ostentant en tot moment la qualificació de servei públic municipal de l'Ajuntament.

L'Ajuntament conserva amb caràcter general, i amb independència de les obligacions consignades en aquest Plec, la titularitat del Servei Municipal d'abastament d'aigua potable.



AJUNTAMENT D'ULLÀ

C/ de Dalt, 24
17140 ULLÀ (GIRONA)
Tel. 972 75 84 42
ajuntament@ajulla.org

En conseqüència, l'Ajuntament d'Ullà, d'acord amb allò establert a l'article 127 del RSCL, ostentarà, sense perjudici de les que procedeixen, les potestats següents:

1a. Ordenar discrecionalment, com podria disposar si gestionar directament el servei, les modificacions al concedir que aconsellés l'interès públic, i, entre altres:

- a) La variació en la qualitat, el temps i lloc de les prestacions que consti el servei.
- b) L'alteració de les tarifes a càrrec públic i la forma de retribució del concessionari.

2a. Fiscalitzar la gestió del concessionari, a tal efecte podrà inspeccionar el servei, les seves obres, instal·lacions i locals i la documentació relacionada amb l'objecte de la concessió, i dictar les ordres per mantenir o restablir la prestació.

3a. Assumir temporalment l'execució directa del servei en els casos que no el prestarà o no pugués prestar el concessionari, per circumstàncies imputables o no al mateix.

4a. Imposar al concessionari les correccions pertinents per raó de les infraccions que cometi.

5a. Rescatar la concessió.

6a. Suprimir el servei.

Acordada per l'Ajuntament qualsevol modificació dels serveis objecte del contracte, el Concessionari vindrà obligat a portar-la a efecte en els termes i terminis determinats per aquell.

4. LLICÈNCIES, PERMISOS I AUTORITZACIONS A CÀRREC DEL CONCESSIONARI

El concessionari es farà responsable de sol·licitar, obtenir i pagar les llicències, permisos i autoritzacions que, si escau, siguin necessaris per a la realització de totes les activitats objecte del contracte i especialment per les obres de nova implantació que es volen executar. Quedarà exempt de les taxes i impostos municipals les obres de nova implantació.

El concessionari disposarà d'autorització d'ús de la via pública per a la realització de connexions de servei domiciliaris i reparacions de la xarxa sense necessitat de sol·licitar llicència municipal d'obres.

El concessionari ha de complir, a càrrec seu, els dictàmens que promulguin els diferents òrgans mediambientals, urbanístics, etc., en relació amb els serveis i les instal·lacions objecte d'aquest contracte.

També forma part de l'objecte del contracte l'elaboració de la documentació tècnica i els projectes visats al Col·legi que correspongui, necessaris per a l'obtenció de les llicències, permisos i autoritzacions esmentades als punts anteriors, costos i taxes que seran a càrrec del concessionari.

5. INFRAESTRUCTURES I INSTAL·LACIONS ADSCRITES AL SERVEI

L'Ajuntament d'Ullà posarà a disposició del concessionari, i als efectes de l'explotació del Servei, les edificacions, infraestructures, instal·lacions, que integren els serveis de proveïment d'aigua potable les quals apareixen ressenyades als annexos, així com



AJUNTAMENT D'ULLÀ

C/ de Dalt, 24
17140 ULLÀ (GIRONA)
Tel. 972 75 84 42
ajuntament@ajulla.org

aquelles que rebí o executi directament l'Ajuntament durant la vigència de la concessió per ampliacions, noves urbanitzacions, etc.

Dins del primer mes de l'inici de la gestió se subscriurà l'acta de cessió per a l'ús i l'explotació de les edificacions, instal·lacions i altres infraestructures, que es posen a la seva disposició per al compliment de l'objecte del present concurs.

Al llarg de la vida del contracte, i sempre que per l'Ajuntament o pel Concessionari es faci aportació de nova infraestructura o de maquinària per a la seva afecció al Servei, es subscriuran Actes de posada a l'ús, de la mateixa manera al que preveu el paràgraf anterior.

Pel seu caràcter de béns de domini públic, aquests estan subjectes a les limitacions i prerrogatives pròpies de la naturalesa.

Per part del Concessionari s'utilitzaran les edificacions, instal·lacions i altres infraestructures del abastament d'aigua potable exclusivament per a la prestació dels serveis vinculats a fi del contracte, llevat que l'Ajuntament, per raons d'interès públic, establís el contrari.

Totes les obres, instal·lacions i maquinària cedides per al seu ús pel Concessionari, s'inclouran en un inventari detallat que haurà de fer el concessionari i formalitzar en el termini d'un mes des de l'inici del Contracte, modificant l'inventari quan s'ampliïn o disminueixin els béns lliurats.

S'haurà de realitzar un programa sistemàtic de manteniment preventiu a totes aquelles instal·lacions que exploti i mantingui el Concessionari, amb la finalitat de reduir a la mesura del possible les avaries d'elements sensibles de les instal·lacions esmentades. En el termini de sis mesos des de l'inici de la gestió de qualsevol instal·lació, caldrà lliurar aquest programa a l'Ajuntament que podrà sol·licitar les modificacions que considerin oportunes respecte al contingut del mateix.

6. ACTIVITATS QUE COMPREN EL SERVEI

El Concessionari tindrà a càrrec seu la gestió integral dels serveis públics d'Abastament d'aigua potable, del municipi d'Ullà, incloses les xarxes de Protecció Contra Incendis i sistemes generals de les xarxes d'aigua de boques de reg, a aquest efecte haurà de realitzar a costa seva totes les activitats necessàries o convenients per a un correcte funcionament dels mateixos i que, amb caràcter no exhaustiu, es descriuen a continuació:

Gestió del Servei d'Abastament d'aigua potable, que comprendrà les activitats següents:

- Prestar els serveis en les condicions tècniques de qualitat previstes en el present Plec de prescripcions tècniques, i amb aquelles millores que resultin de la seva oferta.
- Explotació, manteniment, conservació, vigilància, control, reposició i reparació del conjunt. S'hi inclou el manteniment de les condicions sanitàries, de neteja, de prevenció de riscos laborals de seguretat i salut de totes les instal·lacions del



AJUNTAMENT D'ULLÀ

C/ de Dalt, 24
17140 ULLÀ (GIRONA)
Tel. 972 75 84 42
ajuntament@ajulla.org

servei, això com , de l'entorn de les mateixes , dins dels límits de les parcel·les adscrites al servei, fins i tot registres (tapes) i arquetes. Inclourà així mateix les tasques de desinfecció i desratització, fins i tot desbrossaments per accedir a les instal·lacions.

- Prestar els serveis ajustant-se en tot moment, al Reglament municipal del servei vigent i plec de clàusules administratives particulars.
- Prestar els serveis de forma interrompta tots els dies de l'any, i disposar d'un servei d'atenció d'avaries 24 hores al dia.
- El concessionari ha d'assegurar la distribució dels cabals que les instal·lacions actuals li permetin captar, elevar, tractar, acumular i distribuir, a una pressió adequada, garantint-ne un aprofitament òptim. Tindrà la mateixa obligació envers els cabals i instal·lacions que en el futur puguin posar-se en funcionament, com a conseqüència del creixement de la demanda per motiu de noves construccions i urbanitzacions.
- El concessionari és responsable de la qualitat bacteriològica de l'aigua d'abastament objecte de distribució, la qual ja de tenir les condicions de salubritat fixades, en cada moment per l'Administració sanitària, actualment contingudes en el Reial Decret 140/2003, de 7 de febrer, pel qual s'estableixen els criteris sanitaris de la qualitat de l'aigua de consum humà, en l'Ordre SSI/304/2013, de 19 de febrer, sobre substàncies pel al tractament de l'aigua destinada a la producció d'aigua de consum humà. En aquest sentit, el concessionari és responsable de fer les anàlisis que la normativa vigent exigeixi i informar a l'Ajuntament puntualment dels resultats i molt especialment en cas de detectar-se qualsevol anomalia. En el supòsit que alguna captació, emmagatzematge, punt de distribució o de consum, no s'ajustessin als paràmetres de potabilitat, el concessionari ha de proposar les actuacions que tècnicament siguin necessàries per solucionar aquesta anomalia. L'Ajuntament es reserva la possibilitat de fer les anàlisis esmentades i disposar allò que cregui



AJUNTAMENT D'ULLÀ

C/ de Dalt, 24
17140 ULLÀ (GIRONA)
Tel. 972 75 84 42
ajuntament@ajulla.org

convenient per corregir les deficiències que puguin observar-se, sense perjudici de les competències d'altres organismes en la matèria.

- Assumir el cost de l'energia elèctrica consumida (quotes, consums, recàrrecs, impostos,...) referent als elements de bombament, regulació, dosificació de productes i altres elements de consum elèctric integrants del servei municipal d'abastament d'aigua.
- Distribució d'aigua potable des dels dipòsits al usuari en condicions adequades de quantitat i qualitat.
- Vigilància, control i analítica de la qualitat de l'aigua.
- Instal·lació, execució, reparació i reposició de connexions de servei a la xarxa de distribució.
- Instal·lació, conservació i reposició dels equips de mesura de cada abonat.
- Explotació, manteniment i conservació del conjunt d'instal·lacions elèctriques i mecàniques adscrites al servei.
- Lectures de comptadors de consums d'aigua, confecció del Padró abonats, tasques d'inspecció, així com la confecció dels llistats de cobraments, altes, baixes, modificacions de contribuents i manteniment dels censos del servei. Facturació de l'aigua subministrada i cobrament d'altres tarifes, cànons i taxes a criteri de l'Ajuntament.
- Quan als comptadors, procedir-ne al manteniment i la substitució. Realitzar la instal·lació de nous comptadors, si fos el cas.
- Cerca, localització i reparació de fuites i enganxalls no autoritzats a les xarxes de proveïment, com a part de la vigilància i control, així com l'elaboració de la documentació tècnica necessària per a la possible instrucció de l'expedient sancionador per part de l'Ajuntament.
- Realitzar les escomeses municipals, sense cost.
- Procedir a la localització de fuites en instal·lacions municipals.
- Màxim aprofitament dels recursos hídrics disponibles.



AJUNTAMENT D'ULLÀ

C/ de Dalt, 24
17140 ULLÀ (GIRONA)
Tel. 972 75 84 42
ajuntament@ajulla.org

- Conservar, mantenir i reparar la pavimentació i les infraestructures urbanes, mobiliari, plantacions, etc., confrontants a l'entorn proper de les instal·lacions que siguin objecte del servei, per danys deguts a l'execució del servei per part del concessionari.
- Evitar fuites en dipòsits i procedir a cuidar i mantenir les estructures, cobertes i resta d'elements del dipòsit i estació de bombament.
- Assistència tècnica i assessorament en aquells aspectes relacionats amb el servei, a sol·licitud de l'Ajuntament, fins i tot a la redacció de propostes d'ordenances municipals relacionades amb el mateix.
- Assistència tècnica a obres municipals i replanteigs segons la demanda de l'Ajuntament.
- Emissió d'informe sobre noves instal·lacions, dotacions de servei.
- La prestació de qualsevol altre servei referit a la gestió dels serveis de subministrament d'aigua potable, al municipi d'Ullà.

En relació a la retribució del Concessionari per la prestació dels serveis esmentats, aquesta estarà constituïda per les tarifes que percebi dels usuaris del servei d'abastament d'aigua conforme el Plec de Clàusules Administratives.

Seràn a compte del concessionari les reclamacions judicials i patrimonials ocasionades sobre instal·lacions del servei, així com serà responsable dels danys i perjudicis que pugui ocasionar a la prestació del servei.

7. RÈGIM JURÍDIC DELS BÉNS DEL SERVEI

Atenent el caràcter demanial que tenen els béns que integren el servei d'abastament d'aigua potable, aquests estaran subjectes als límits i gaudiran de les prerrogatives que la normativa de béns de les entitats locals els assigna.

Són de titularitat municipal.

Els béns que porti el Concessionari poden seguir sota la titularitat, sense perjudici de les limitacions que legalment corresponguin, atesa la seva afecció a un servei públic, excepte els adquirits sobre la base de estudis de tarifa que seran municipals amb caràcter general.

Els béns o elements de propietat del concessionari, que per la seva naturalesa no s'adscriu al servei, podran ser adquirits per l'Ajuntament, al final de la vida de la concessió, pel seu valor net, és dir, deduïdes les amortitzacions, sempre que aquestes siguin necessàries per prosseguir la prestació del servei.

Tots els béns hauran de trobar-se en perfecte estat de conservació i funcionament durant el període de vigència de la concessió i al seu terme, de manera que es permeti



AJUNTAMENT D'ULLÀ

C/ de Dalt, 24
17140 ULLÀ (GIRONA)
Tel. 972 75 84 42
ajuntament@ajulla.org

la continuïtat en la prestació del servei. Tot això sense perjudici que l'Ajuntament exerceixi de manera continuada durant la vigència de la concessió les tasques d'inspecció dels béns adscrits al servei.

CAPÍTOL SEGON. DE L'ORGANITZACIÓ I EL FUNCIONAMENT DEL SERVEI

8. ORGANITZACIÓ I PERONAL DEL SERVEI

8.1 Personal mínim

L'organització i la direcció dels serveis correspon al Concessionari, que haurà d'especificar a la Oferta el personal que, degudament justificat, comprometés a tenir al Servei per atendre i complir tots els deures derivats d'aquest Contracte.

Aquest personal, en cap cas no tindrà relació laboral, contractual, funcional o de cap mena de naturalesa amb l'Ajuntament.

El personal emprat pel concessionari en tindrà dependència laboral, sense que, per cap causa, fins i tot la d'acomiadament, pugui passar aquest personal a dependre de l'Ajuntament, no intervenint aquest, en cap cas, en les relacions laborals que puguin existir entre el concessionari i el seu personal.

Qualsevol variació i/o substitució de personal, haurà de ser raonada i posada en coneixement dels Serveis Tècnics Municipals per a l'informe i l'aprovació per l'òrgan competent de l'Ajuntament, si així procedís.

Pel correcte funcionament del Servei Públic Municipal d'Aigua Potable d'Ullà, el concessionari tindrà organitzat els serveis de manera que en el seu organigrama funcional disposarà de:

- Un **Cap de servei**: responsable de la gestió del dia a dia del Servei Municipal d'Aigua Potable, tant pel que fa a les tasques relacionades amb la xarxa de distribució, obres i oficina tècnica, així com les relacionades amb el servei d'administració comercial de l'oficina, amb la finalitat d'aconseguir una correcta prestació dels serveis.
- Un **Oficial-Operari**: Encarregat de les tasques diàries de control, manteniment i reparació de la xarxa.
- Un **administratiu/va** per a la gestió, administració i atenció al client.

El cap de servei serà un Tècnic qualificat (Enginyer, Enginyer Tècnic, Arquitecte, Arquitecte tècnic o Mestre Industrial), que serà l'interlocutor directe amb els serveis tècnics municipals.

El Cap de Serveis serà el representat directe i permanent del concessionari, serà el responsable del mateix dabant l'Ajuntament i podrà ser requerit per aquest en qualsevol moment.

La resta de personal necessari detallat en aquest apartat per a la correcta gestió de l'abastament l'aportarà el concessionari de la seva pròpia plantilla.



AJUNTAMENT D'ULLÀ

C/ de Dalt, 24
17140 ULLÀ (GIRONA)
Tel. 972 75 84 42
ajuntament@ajulla.org

Segons determina l'article 15 del Reial Decret 140/2003, de 7 de feber, pel que s'estableixen els criteris sanitaris de la qualitat de l'aigua de consum humà, el personal que treballi en feines en contacte directe amb l'aigua de consum humà haurà de complir els requisits tècnics i sanitaris que determinen el Reial Decert 202/2000, de 11 de febrer, pel que s'estableixen les normes relatives als manipuladors d'aliments.

El concessioanri complirà allò disposat a la legislació i sobre seguretat i salut en el treball.

La infracció per part del concessionari de les seves obligacions amb el personal contractat seran de la seva exclusiva repsonsabilitat. Si els possibles conflictes de qualsevol mena, entre el concessionari i el seu perosna, afectessin la correcta prestació del servei, l'Ajuntament adoptarà les mesures oportunes d'acord amb la normativa vigent i reclamarà al concessionari els possibles danys i perjudicis.

El concessionari presentarà a l'Ajuntamen, dins del ems de gener de cada any, una relació nominal del personal a efecte al servei amb expressió de la seva categoria, torn de treball i servei encomanat.

El Cap de Servei atendrà en tot moment les indicacions de l'Ajuntament.

El concessionari posarà en coneixement de l'Ajuntamnet el domicili i telèfon dels operaris que puguin fer una intervenció immediata, i en notificarà qualsevol viariació que es produeix al respecte, per tal que puguin ser fàcilment localitzables en cas de ser necessària la seva intervenció.

Aquestes dades figuraran a les dependències que l'Ajuntament acordi.

8.2 Formació

El concessionari s'obliga a donar formació tècnica al personal adscrit al servei.

8.3 Oficina

8.3.1 Atenció al públic

El concessionari implantarà un servei d'atenció ciutadana que inclogui:

- **Atenció telefònica gratuïta** durant les 24 hores del dia, els 365 dies de l'any, per atendre qualsevol incidència, avaria o eventualitat.
- **Servei d'atenció al públic** amb cita prèvia. L'Ajuntament d'Ullà posarà disposició del concessionari un espai per poder oferir el servei d'atenció al públic al municipi.
- **Pàgina web** on informar sobre els servei prestats: tarifes vigents, normativa aplicable, incidències del servei, avisos de suspensió del subministrament, dades de contacte i, en general, sobre qulasevol aspecte relacionat amb el servei de proveïment d'aigua potable al municipi d'Ullà.



AJUNTAMENT D'ULLÀ

C/ de Dalt, 24
17140 ULLÀ (GIRONA)
Tel. 972 75 84 42
ajuntament@ajulla.org

- **Servei telemàtic i telefònic** a través dels quals sigui possible efectuar, sense necessitat d'acudir a l'oficina, les gestions més habituals: contractació de serveis, canvis de titularitat, baixes, sol·licitud de bonificacions, domiciliacions, reclamacions, etc.

8.4 Laboratori

El concessionari haurà de disposar, o cencerar els serveis, d'un o varis laboratoris per la realització de les anàlisis preceptives de control de qualitat de l'aigua potable, que compleixi amb els requisits exigits pel Reial Decret 140/2003, de 7 de febrer, pel qual s'estableixen els criteris sanitaris de la qualitat de l'aigua de consum humà (en endavant, RD 140/2003) i les seves modificacions posteriors.

9. ACTIVITATS A REALITZAR PEL CONCESSIONARI A L'INICI DEL CONTRACTE

Complementàriament a les tasques d'explotació del Servei, i de cara al compliment del fi del Contracte, el Concessionari, a l'inici de les operacions, haurà d'efectuar les activitats següents:

9.1 Inventari d'infraestructures i instal·lacions

L'inventari detallat de totes les infraestructures i instal·lacions del Servei, així com la inspecció de les mateixes per detectar i censar les avaries i deficiències que presentin en aquest moment. Aquest inventari es presentarà als Serveis tècnics municipals i haurà de subscriure's en el termini màxim d'un mes des del començament de les operacions del Concessionari.

9.2 Revisió i actualització del Padró d'usuaris del Servei d'aigua

La revisió i actualització del fitxer/padró d'usuaris del Servei d'aigua.

Aquesta actualització es presentarà als serveis tècnics municipals i s'haurà de subscriure en el termini màxim de tres mesos des del començament de les operacions del Concessionari.

10. ELABORACIÓ DEL PLA DIRECTOR DEL SERVEI

El concessionari redactarà un **Pla Director** del servei que comprèn l'activitat d'abastament d'aigua potable, en un **termini no superior a un any** a comptar des de la data de firma del contracte, que haurà de ser aprovat per l'Ajuntament.

Aquest Pla haurà de ser **revista pel Concessionari cada cinc anys**, i aprovat per l'Ajuntament, o amb periodicitat inferior quan es produeixin modificacions substancials del planejament urbanístic, o dels serveis gestionats, que facin necessària una adaptació d'aquest criteri de l'Ajuntament.

L'Ajuntament es reserva el dret a determinar el destí de l'import de les inversions que el concessionari defineixi al Pla Director, en funció de les necessitats i les prioritats del servei.

Els **objectius** d'aquest Pla hauran de ser, almenys, els següents:



AJUNTAMENT D'ULLÀ

C/ de Dalt, 24
17140 ULLÀ (GIRONA)
Tel. 972 75 84 42
ajuntament@ajulla.org

- Anàlisi i diagnòstic de la situació actual del servei públic d'abastament d'aigua potable objecte del contracte.
- Proposta de solucions que suposin una millora dels sistemes actuals a partir de les conclusions extretes del diagnòstic de la situació actual i del model hidràulic efectuat, i valoració econòmica d'aquestes.
- Definició i justificació de les prioritats d'actuació, programació de la realització d'inversions i proposta de finançament dels projectes a realitzar.
- Selecció i definició, amb suficient detall tècnic i econòmic, de les inversions que es requereixi executar a curt termini (en els següents anys a l'elaboració del Pla Director).

Una vegada definits els objectius, el concessionari haurà d'establir i planificat les actuacions que consideri d'interès per la millora del servei, incloent els aspectes tècnics, econòmics i de relació amb els usuaris, i especialment els criteris de prioritització aplicats en la gestió patrimonial d'infraestructures i instal·lacions de serveis.

A partir de tot l'anterior, el concessionari haurà d'establir un programa d'inversions detallat a realitzar durant el termini de vigència del contracte. Aquest programa d'inversions inclourà la descripció detallada del conjunt d'obres i innovacions tecnològiques que composen la solució proposada; periodificació del Pla d'inversions, per la qual cosa s'haurà d'aportar un cronograma valorat de les actuacions; i la valoració econòmica, a nivell d'avantprojecte, de totes les obres i actuacions planificades a curt termini.

Quedaran excloses del Pla Director, les actuacions de manteniment i conservació de les infraestructures.

El Pla Director del servei contindrà, amb suficient grau de detall, els següents apartats:

a) Aspectes generals

1. Introducció: antecedents, objectius, normativa d'aplicació, etc.
2. Descripció del medi físic i socioeconòmic
3. Descripció del Planejament urbanístic
4. Abastament d'aigua potable en el terme municipal d'Ullà: sistemes de gestió existents, operadors públics i privats, etc.

b) Anàlisi i diagnòstic de la situació actual

1. Demanda actual
2. Descripció d'instal·lacions i infraestructures
3. Anàlisi hidràulica del sistema



AJUNTAMENT D'ULLÀ

C/ de Dalt, 24
17140 ULLÀ (GIRONA)
Tel. 972 75 84 42
ajuntament@ajulla.org

4. Conclusions del diagnòstic

c) Anàlisi de la situació futura i selecció d'actuacions

1. Millores considerades després del diagnòstic
2. Demanda futura
3. Anàlisi hidràulica del sistema
4. Avaluació d'alternatives i selecció d'actuacions

d) Programació d'inversions

1. Criteris de priorització d'inversions
2. Relació d'inversions al llarg del contracte i planificació temporal

11. EXPLOTACIÓ, MANTENIMENT, CONSERVACIÓ I REPARACIÓ DE LES OBRES I INSTAL·LACIONS ADSCRITES AL SERVEI I DEL SISTEMA CONTRA INCENDIS

El Concessionari s'ocuparà de la gestió integral dels serveis públics d'Abastament d'aigua potable del municipi d'Ullà.

El Concessionari prendrà al seu càrrec les obres i instal·lacions municipals relacionades al annex número 1 PPT , en les condicions actuals en què es lliuren, i sobre les quals no es podrà fer cap observació o reclamació en el futur.

Les noves obres, ja siguin obligatòries o millores ofertades pel concessionari també haurà de gestionar-les, mantenir-les i explotar-les.

Serà el responsable del seu bon funcionament i estat de conservació durant tot el període concessional i estarà obligat a sufragar les despeses necessàries per al manteniment i reparació de totes les instal·lacions i obres necessàries.

11.1 Condicions tècniques generals en la prestació de Serveis

- a) Als efectes assenyalats anteriorment, tindran la consideració de **instal·lacions del servei** totes les de captació i distribució fins les escomeses dels abonats, les de mesura de consums. Dins d'aquest conjunt estan incloses les instal·lacions elèctriques i mecàniques de tot tipus que puguin existir com, per exemple, bombes, boques de reg, hidrants d'incendis, vàlvules, ventoses, comportes, etc. D'aquesta manera, el Concessionari s'encarregarà del pagament de tots els costos derivats de la gestió del servei. Les reparacions necessàries en aquestes obres i instal·lacions del servei a conseqüència de fuites, avaries o causes



AJUNTAMENT D'ULLÀ

C/ de Dalt, 24
17140 ULLÀ (GIRONA)
Tel. 972 75 84 42
ajuntament@ajulla.org

similars es consideraran tasques de conservació i correran a càrrec del Concessionari.

- b) Es defineixen com a **obres de manteniment i reparació** les accions destinades al manteniment preventiu i predictiu necessari per al correcte funcionament de les infraestructures i instal·lacions cedides per l'Ajuntament al Concessionari i aquelles que resultin necessàries per corregir errors ocasionals en les infraestructures provocades per l'ús natural dels seus elements, per causes fortuïtes o accidentals.
- c) S'haurà de realitzar un **programa sistemàtic de manteniment preventiu i predictiu** en totes aquelles instal·lacions que exploti i mantingui el Concessionari, amb la finalitat de reduir, en la mesura del possible, les avaries d'elements sensibles d'aquestes instal·lacions. En el termini de sis mesos des de l'inici de la gestió de qualsevol instal·lació, s'haurà d'entregar aquest programa al Responsable del Contracte que podran sol·licitar les modificacions que considerin oportunes pel que fa al seu contingut.
- d) L'Ajuntament podrà proposar les accions de manteniment que consideri necessàries per al funcionament de les instal·lacions i infraestructures en les condicions assenyalades.
- e) El Concessionari utilitzarà per als treballs de manteniment, conservació i reparació, materials amb les característiques tècniques que siguin adequades per a cada actuació i que compleixi amb la legislació vigent en el moment de la seva execució.

En particular, hauran de complir amb l'establert en:

- Reial Decret 140/2003, de 7 de febrer, pel qual s'estableixen els criteris sanitaris de la qualitat de l'aigua de consum humà, i les seves modificacions posteriors.
- Codi Tècnic de l'Edificació, en tot el que li sigui d'aplicació.
- Qualsevol altra legislació o normativa futura que sigui d'aplicació.

11.2 Servei d'abastament d'aigua potable

11.2.1 Explotació, manteniment i conservació del sistema de proveïment

El Concessionari està obligat a:



AJUNTAMENT D'ULLÀ

C/ de Dalt, 24
17140 ULLÀ (GIRONA)
Tel. 972 75 84 42
ajuntament@ajulla.org

- 1) Gestionar, conservar, mantenir, reparar i renovar els punts de captació, la xarxa d'adducció, els dipòsits i sistemes d'impulsió, la xarxa de distribució i el sistema de telecontrol del sistema d'abastament, amb el màxim aprofitament dels recursos disponibles, buscant en tot cas optimitzar el rendiment tècnic del sistema en benefici de l'Ajuntament d'Ullà i els usuaris.
- 2) Garantir la continuïtat en el subministrament i que la qualitat de l'aigua respongui en tot moment a les condicions de potabilitat, en el cas del sistema d'abastament d'aigua per a consum, fixades per la legislació vigent.
- 3) Informar de manera immediata a l'Ajuntament sobre anomalies en la qualitat de l'aigua subministrada i adoptar mesures oportunes. Així mateix, facilitarà les dades sol·licitades per l'Administració Sanitària i introduirà la informació al SINAC segons s'estableix en la reglamentació tècnic-sanitària vigent.
- 4) Mantenir en els dipòsits reguladors existents el nivell d'aigua suficient per a la correcta prestació de cadascun dels serveis sempre que concorrin circumstàncies normals.
- 5) Realitzar almenys **una neteja anual dels dipòsits d'aigua potable** amb productes que complexi l'assenyalat al RD 140/2003 i les seves modificacions posteriors. Aquesta neteja haurà de tenir una funció de desincrustació i desinfecció, seguida d'un aclarit amb aigua.
- 6) Mantenir net i condicionat l'entorn dels dipòsits i altres instal·lacions adscrites a cadascun dels serveis en tot moment, incloent les tasques necessàries de desinfecció, desratització i desinsectació (DDD) en cada cas.
- 7) Mantenir la il·luminació nocturna adequada en les instal·lacions que així ho requereixin per garantir la seva seguretat.

11.2.2 Explotació, conservació i manteniment de la xarxa de distribució

El Concessionari està obligat a:

- 1) Garantir en tot moment la permanència de les condicions sanitàries de l'aigua destinada al consum, a través de la xarxa de distribució fins la seva entrega en l'escomesa dels usuaris.



AJUNTAMENT D'ULLÀ

C/ de Dalt, 24
17140 ULLÀ (GIRONA)
Tel. 972 75 84 42
ajuntament@ajulla.org

- 2) Subministrar aigua potable als usuaris del servei municipal d'Ullà, en les condicions que s'especifiquen en el present Plec, en el Reglament del Servei en el seu cas, i altra normativa aplicable, garantint el manteniment de les pressions i cabals necessaris en el sistema de distribució.
- 3) Fer-se càrrec de la gestió, manteniment i conservació de les xarxes de distribució, que inclou la realització de les tasques periòdiques de verificació del bon funcionament i, en el seu cas, de la reparació de vàlvules, boques d'incendis i altres elements de la xarxa, i la cerca, localització i reparació de fuites.
- 4) Dur a terme la vigilància de les instal·lacions ubicades en la via pública (boques de reg, hidrants, etc.) a efectes de que siguin utilitzats exclusivament per a la finalitat per la qual es van instal·lar.
- 5) Mantenir un servei suficient i de forma permanent d'atenció a les xarxes de distribució, garantint la diligència en la reparació d'avaries.

11.2.3 Escomeses a les xarxes generals

- 1) El Concessionari haurà d'executar la instal·lació de noves escomeses del sistema d'aigua potable, a càrrec del peticionari del servei. El Concessionari, tenint en compte les característiques de les escomeses en qüestió, tant per la instal·lació de noves escomeses com pel manteniment d'aquestes, haurà d'aplicar els preus o taxes d'acord amb l'establert en les Ordenances Reguladores vigents en cada moment, quadre de preus aprovat per l'Ajuntament o, en el seu defecte, document tècnic anàleg, prèvia autorització per la Comissió de Seguiment i Control.
- 2) El Concessionari vindrà obligat a realitzar el manteniment de les escomeses domiciliàries d'abastament d'aigua potable. El manteniment dels ramals generals d'abonat, incloses claus de vorera i arquetes, com a part de la xarxa de distribució, seran a càrrec del Concessionari.
- 3) Les condicions d'execució de noves escomeses o ampliacions de xarxa del sistema d'abastament es regiran segons l'establert en els Reglaments del Servei vigents, les Ordenances Reguladores del Servei i les normes tècniques vigents.



AJUNTAMENT D'ULLÀ

C/ de Dalt, 24
17140 ULLÀ (GIRONA)
Tel. 972 75 84 42
ajuntament@ajulla.org

11.2.4 Boques d'incendi i reg

- 1) El Concessionari queda obligat a efectuar, al seu càrrec, la substitució i/o reparació de les boques de reg i hidrants quan s'inutilitzin o avariïn. Si l'avaria i inutilització es produís per un tercer, la reparació o substitució l'efectuarà el Concessionari a càrrec del responsable. En tot cas, el Concessionari haurà de conservar-les en perfecte estat de funcionament.
- 2) Les boques d'incendi o hidrants estaran precintades i només podran utilitzar-se en cas de sinistre pel personal del Concessionari i dels Serveis d'Extinció d'Incendis.

11.2.5 Instal·lació, conservació i renovació de comptadors de consum d'aigua potable

- 1) La instal·lació de comptadors per atendre a nous subministres o noves altes en el servei d'aigua potable haurà de fer-se per part del Concessionari del servei, a càrrec del peticionari i als preus que figuren en les tarifes vigents en cada moment.
- 2) Les escomses sol·licitades per part de l'Ajuntament i destinades a activitats municipals, es realitzaran sense cap cost per a l'Ajuntament.
- 3) El Concessionari haurà de reparar o substituir els comptadors inutilitzats pel seu normal ús, al seu càrrec. Aquesta instal·lació o substitució haurà de realitzar-se d'acord amb les degudes condicions tècniques, fent al Concessionari dels serveis, responsable d'aquestes davant dels sol·licitants del subministrament.
- 4) Correspon al Concessionari garantir l'aforament dels consums d'aigua, mantenint en perfecte estat de funcionament tots els comptadors del parc. Aquest parc de comptadors és el que existeix en el moment de l'adjudicació, el número del qual variarà com a conseqüència d'altes i baixes que es produeixin en ambdós serveis prestats al llarg de la durada del contracte.

La conservació i el manteniment dels comptadors d'aigua potable comprèn el desmuntatge del comptador, com aparell de mesura, la revisió i la renovació per un altre comptador nou verificat oficialment en cas necessari. Igualment, serà objecte de conservació i manteniment i, en el seu cas, substitució, aquells



AJUNTAMENT D'ULLÀ

C/ de Dalt, 24
17140 ULLÀ (GIRONA)
Tel. 972 75 84 42
ajuntament@ajulla.org

elements de valvuleria i fontaneria instal·lats en la caseta de comptadors, previ a l'equip comptador. A partir d'aquest equip la responsabilitat passa a ser de l'abonat segons s'estableixi en el Reglament del Servei.

A l'efectuar les operacions, sempre que sigui possible, s'introduiran els últims avenços tècnics i, quan algun aparell no admeti reparació, es substituirà per un altre. Es realitzarà la substitució i renovació per part del Concessionari, amb independència de l'estat del comptador i amb càrrec als costos de l'explotació del servei, de manera que la edat mitjana del parc existent d'aigua potable **no superi l'edat de 10 anys**, amb la finalitat de mantenir aquest parc de comptadors en perfectes condicions de funcionament i evitar errors de subcompteig.

- 5) Els comptadors que s'instal·lin per mesurar o controlar els consums d'aigua potable de cada abonat seran propietat del titular del Servei.
- 6) El Concessionari realitzarà a més les següents actuacions:
 - Lectura de comptadors. Servirà de base per establir els volums consumits d'aigua potable pels abonats, i haurà de realitzar-se segons la periodicitat marcada en l'Ordenança Reguladora vigent en cada moment. No obstant, el període de realització de la lectura dels comptadors podrà ser modificada per l'Ajuntament a proposta raonada del Concessionari i previs els tràmits legalment previstos.
 - Inventari del parc de comptadors. El Concessionari realitzarà un inventari de la totalitat del parc de comptadors instal·lat en el municipi durant els **sis primers mesos de contracte**, i mantindrà actualitzada aquesta base de dades durant el període que duri la concessió.

Per a la caracterització adequada dels equips mesuradors, aquesta base de dades haurà d'incloure com a mínim, els següents camps:

- Número d'identificació
- Model de comptador
- Any de fabricació
- Calibre o cabal nominal o permanent
- Data de instal·lació
- Número de sèrie
- Ubicació del comptador



AJUNTAMENT D'ULLÀ

C/ de Dalt, 24
17140 ULLÀ (GIRONA)
Tel. 972 75 84 42
ajuntament@ajulla.org

- Ús i tipologia d'usuari
- Lectures i la seva data dels últims cinc anys
- Incidències detectades
- Informació addicional sobre la instal·lació interior de l'usuari destinada a conèixer si el comptador és l'adequat per les característiques del subministrament.

Aquesta base de dades estarà en tot moment a disposició de l'Ajuntament d'Ullà i el Concessionari en permetrà l'accés al personal designat per aquest.

11.2.6 Plànols de les xarxes

- 1) El Concessionari s'obliga a la realització d'un inventari de les xarxes d'abastament d'aigua potable que permeti arribar al seu ple coneixement, actualitzant i reconeixent les xarxes, situant totes les modificacions, millores, ampliacions, etc.

11.2.7 Fuites

- 1) És responsabilitat del Concessionari la cerca, localització i reparació de trencaments i fuites en les xarxes generals i escomeses, realitzant campanyes sistemàtiques de detecció aplicant els millor avenços i tecnologies existents en cada moment.
- 2) El licitador haurà de comprometre's a assolir un rendiment tècnic mínim del sistema de distribució d'aigua els valors del qual seran fixats en l'Oferta Tècnica que proposi. Aquests valors de rendiment s'entendran com el quocient entre l'aigua registrada per tots els comptadors dels usuaris del sistema d'abastament, inclosos els usuaris municipals, i el volum total aportat a través de cadascun dels sistemes de captació del servei.

11.2.8 Subministrament ocasionals municipals

- 1) És responsabilitat del Concessionari, i al seu càrrec, la instal·lació i muntatge de preses d'aigua provisionals per a esdeveniments culturals, festius, esportius i socials i el seu posterior desmuntatge.

12. DE LA QUALITAT DE L'AIGUA SUBMINISTRADA



AJUNTAMENT D'ULLÀ

C/ de Dalt, 24
17140 ULLÀ (GIRONA)
Tel. 972 75 84 42
ajuntament@ajulla.org

El concessionari és responsable que la qualitat de l'aigua potable distribuïda respongui a les condicions de salubritat fixades per l'Administració a cada moment. Realitzarà les anàlisis de control de qualitat de l'aigua conforme a la legislació vigent i especialment, de conformitat amb el que es disposa en el RD 140/2003, de 7 de febrer, pel qual s'estableixen els Criteris Sanitaris de la Qualitat de l'Aigua de Consum Humà, així com de l'Ordre SSI/304/2013, de 19 de febrer, sobre substàncies per al tractament de l'aigua destinada a la producció d'aigua de consum humà.

13. CONTINUÏTAT DEL SERVEI

El concessionari haurà de garantir de forma permanent i conforme a la disponibilitat de cabals a cada oment, el proveïment d'aigua potable als abonats, excepte (interrupcions excepcionals) per causes de força major o impossibilitat manifesta en els casos que s'especifiquen a continuació:

- a) Realització d'obres programades d'ampliació/reposició, manteniment o conservació de les xarxes de distribució, dipòsits, instal·lacions d'escomeses. En el present supòsit es distingiran 3 tipus d'actuacions programades:
 1. Interrupció del servei inferior a 5 hores; es notificarà a l'Ajuntament amb una antelació mínima de 24 hores a l'actuació i comunicarà als abonats afectats amb una antelació mínima de 48 hores a l'actuació.
 2. Interrupció del servei superior a 5 hores i inferior a 24 hores; es notificarà a l'Ajuntament i comunicarà als abonats afectats amb una antelació mínima de 48 hores a l'actuació.
 3. Interrupció de servei superior a 24 hores; es notificarà a l'Ajuntament i s'habilitarà una escomesa provisional a través de la qual els abonats disposaran de continuïtat de servei.

La realització de les obres programades requerirà l'autorització municipals per a la seva execució així com la suspensió del servei que d'aquestes se'n derivi.

- b) Com a conseqüència d'aturades d'urgència, per tal de procedir a la reparació d'avaries en les instal·lacions afectades al servei, l'esmena de les quals no puguin esperar, es comunicarà a l'Ajuntament amb la major brevetat possible i es notificarà als abonats afectats si la interrupció del servei es preveu superior a 24 hores.
- c) A causa de la impossibilitat d'adquisició de cabals suficients pel proveïment.



AJUNTAMENT D'ULLÀ

C/ de Dalt, 24
17140 ULLÀ (GIRONA)
Tel. 972 75 84 42
ajuntament@ajulla.org

Quan es produeixi una interrupció del proveïment, el concessionari ha de minimitzar el temps de la mateixa així com l'afectació al nombre d'abonats, procedint d'immediat a l'inici dels treballs, amb tots els mitjans humans i materials possibles, per tal de limita la interrupció del proveïment al mínim de temps imprescindible.

En cas de restriccions amb motiu de sequeres, catàstrofes o accidents greus que afectin les instal·lacions de captació, tractament o distribució d'aigua, el gestor del servei adoptarà les mesures pertinents i adequades pel que fa a l'ús de l'aigua potable, informant, alhora, a l'Ajuntament dels motius o les causes de l'actuació, de les mesures adoptades o que s'han d'adoptar i de la durada prevista d'aquestes.

14. OFICINA TÈCNICA

No és necessari l'existència d'una oficina específica d'atenció als abonats. L'Ajuntament posa a disposició del concessionari un espai a l'edifici de l'ajuntament per portar a terme aquestes tasques.

15. INNOVACIÓ I EINES DE GESTIÓ

15.1 . Sistema d'informació geogràfica de xarxes

El concessionari mantindrà actualitzats els plànols de la xarxa de serveis després de cada actuació i en facilitarà una còpia en digital a l'Ajuntament. El lliurament a l'Ajuntament, de les variacions que s'hagin produït, es farà amb una periodicitat trimestral o a requeriment de l'Ajuntament.

L'Ajuntament podrà encomanar el Concessionari la obligació de proporcionar informació a les empreses d'obres públiques sobre la situació, els replantejaments i el subministrament de plànols de serveis afectats.

15.2 . Programari de Gestió Comercial

En el termini màxim d'un any des de la signatura del contracte, el Concessionari haurà d'implantar un programari de gestió comercial que compleixi el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, amb l'objectiu de proporcionar la màxima qualitat en l'atenció als usuaris dels serveis objecte del contracte.

L'eina haurà de tenir implementats, com a mínim, els procediments de gestió següents comercial:

- Cadastre/Contractes referenciats al cadastre
- Lectures/Inspeccions
- Facturació
- Cobrament
- Atenció a l'Usuari (sol·licituds i reclamacions; emmagatzematge de documents)



AJUNTAMENT D'ULLÀ

C/ de Dalt, 24
17140 ULLÀ (GIRONA)
Tel. 972 75 84 42
ajuntament@ajulla.org

- Oficina on-line (contractacions, modificacions de contracte, consulta de consums i factures, tele-lectura)

16. RELACIONS AMB ELS USUARIS DEL SERVEI

16.1 Pel que fa als usuaris del servei, el Concessionari s'ocuparà de:

- Les relacions amb els promotors o sol·licitants que desitgin un futur subministrament.
- L'execució de les escomeses d'aigua potable i clavegueram, amb càrrec al peticionari.
- El subministrament i instal·lació de comptadors, amb càrrec al peticionari.
- La contractació de subministrament pels usuaris.
- L'actualització i manteniment d'un fitxer d'abonats informatitzat, en el què es faran constar les característiques dels serveis prestats, que haurà d'estar sempre a disposició de l'Ajuntament.
- La lectura de comptadors.
- La confecció dels padrons i rebuts, així com la gestió del cobrament, pels conceptes i tarifes vigents en cada moment.
- La conservació de les escomeses d'aigua i clavegueram.
- La conservació de comptadors.
- El tall de subministrament una vegada complerts els tràmits legals, vigents en cada moment.
- La cerca, localització i comunicació a l'Ajuntament d'usos fraudulents de l'aigua i escomeses il·legals.
- L'atenció als escrits o comunicacions que formulin els interessats sense perjudici del seu trasllat a l'Administració en cas de correspondre-li a aquesta la seva resolució.

Aquestes relacions es fixaran mitjançant les normes que estableixin les Ordenances i el Reglament del Servei.

Si aquestes normes es modifiquessin al llarg del període concessional, l'Ajuntament donarà audiència al Concessionari amb l'única finalitat de rebre d'aquest els suggeriments que aquest considerés pertinent formular.



16.2 Contractació del subministrament

Al inici del contracte, l'Ajuntament transferirà els contractes d'usuaris al Concessionari, qui estarà obligat a subrogar aquests contractes i incorporar-los al padró d'usuaris del servei, que servirà com a base per a la facturació.

El Concessionari haurà de formalitzar els contractes amb els usuaris en un **termini màxim de tres mesos** des de l'inici del servei, essent a compte del Concessionari les actuacions necessàries per donar compliment a la citada contractació, a partir del llistat facilitat, i d'acord amb el que estableix el present Plec, el Reglament del Servei i la legislació vigent en matèria de contractació.

Dins de la zona de cobertura de la xarxa existent i en la zona gestionada actualment per l'Ajuntament, el Concessionari està obligat a prestar el servei als peticionaris que ho sol·licitin, prèvia autorització de l'Ajuntament o conforme a l'establert en el Reglament del Servei.

El Concessionari només podrà negar-se a prestar el subministrament quan es doni algun dels casos següents:

- a) Quan la persona o entitat que sol·liciti el subministrament es negui a firmar el contracte o no compleixi les disposicions a les què es refereixi el Reglament del Servei.
- b) Quan es comprovi que el peticionari ha deixat de satisfer, dins dels terminis reglamentaris, l'import d'aigua consumida anteriorment en un altre subministrament contractat per la mateixa persona o entitat.
- c) Quan hi hagin raons tècniques suficientment acreditades que facin impossible l'execució de la connexió o acreditati no disposar de cabals suficients per atendre el nou subministrament.
- d) Quan existeixi incompliment de les clàusules establertes en el Reglament del Servei.

Els contractes de subministrament d'aigua potable i clavegueram seran realitzats pel Concessionari, en les condicions establertes en la legislació vigent i en el Reglament del Servei Municipal. El contracte d'abonament es farà per triplicat: un exemplar serà per a l'abonat, l'altre per al Concessionari i el tercer per a l'Ajuntament.

El Concessionari realitzarà la contractació amb els usuaris del servei de manera unitària, comprnent un contracte per al subministrament de cada habitatge o local comercial independent. L'abonament dels rebuts corresponents a les liquidacions practicades s'efectuarà preferentment pel sistema de domiciliació bancària o, en el seu defecte, en qualsevol Sucursal de les Entitats Bancàries que el Concessionari



AJUNTAMENT D'ULLÀ

C/ de Dalt, 24
17140 ULLÀ (GIRONA)
Tel. 972 75 84 42
ajuntament@ajulla.org

disegni a l'efecte, o fins i tot en les pròpies instal·lacions d'atenció a l'usuari que el Concessionari destini a tal efecte.

El contracte de subministrament únicament podrà subscriure's un cop realitzats els treballs de connexió i extensió de la xarxa, si resultés necessari, acordats segons sigui el cas.

En el moment de la contractació del subministrament es meritaren les tarifes pels drets de connexió vigents en cada moment.

El Concessionari remetrà mensualment a la Comissió de Seguiment i Control la relació dels contractes que, en el seu cas, s'hagin formalitzat durant el període.

Tant l'Ajuntament com el Concessionari donaran compliment al previst en la Disposició Addicional Vint-i-cinquena de la LCSP de protecció de dades de caràcter personal, firmant entre ells el contracte previst a l'art. 12-2n de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, abans de la cessió al Concessionari de les dades del padró d'abonats.

16.3 Lectura de comptadors

La lectura de comptadors, que servirà per establir els volums consumits pels abonats pel servei d'aigua potable, haurà de realitzar-la el Concessionari, com a mínim, una vegada cada trimestre natural. No obstant, el Concessionari podrà verificar els comptadors amb la freqüència que consideri oportuna, però sense que aquesta verificació li doni dret a remuneració complementària.

Les indicacions que marqui el comptador les anotarà el lector en els fulls que serviran de base per a la facturació corresponent.

A proposta raonada del Concessionari, l'Ajuntament podrà variar, discrecionalment, els períodes de lectura.

16.4 Conservació de comptadors i connexions de servei

La conservació dels comptadors i les connexions del servei serà realitzada pel Concessionari al seu càrrec.

El Concessionari, de donar-se el supòsit, substituirà tots els comptadors avariats per altres d'iguals característiques, en perfectes condicions de funcionament i verificats segons l'establert en el Reglament del Servei, en el moment de constatar l'avaría.

La conservació de comptadors no inclourà les despeses de reparació motivada per tota causa que no sigui conseqüència del seu ús normal. En aquest cas, el Concessionari haurà de notificar l'anomalia a l'usuari, qui pagarà les despeses que s'originin.

S'entén per conservació de connexions de servei d'aigua potable les activitats per al manteniment en condicions de funcionament adequades dels ramals que, partint de la xarxa de distribució, abasta un immoble, des de la connexió amb la xarxa fins la clau de pas situada a la vorera o façana de l'immoble.

16.5 Treballs per compte d'altri



AJUNTAMENT D'ULLÀ

C/ de Dalt, 24
17140 ULLÀ (GIRONA)
Tel. 972 75 84 42
ajuntament@ajulla.org

El concessionari podrà realitzar treballs a particulars i usuaris del servei, derivats de la pròpia prestació. Aquests treballs seran valorats en funció de la base de preus que prèviament proposi el Concessionari i que aprovi l'Òrgan de Contractació.

16.6 Gestió de reclamacions

Serà obligació del Concessionari l'existència i manteniment del corresponent registre d'entrada de reclamacions, tant verbals com escrites, en el qual quedi constància, almenys, de totes les comunicacions i denúncies formulades diàriament pels usuaris per qualsevol mitjà, fins i tot les reclamacions vehiculades a través de l'Ajuntament. En tots els casos se'ls proporcionarà, en el moment de la comunicació, còpia de l'escrit de reclamació, en el què quedi reflectit l'objecte de la denúncia o comunicació i en el què consti la data d'entrada, la causa denunciada i el segell de l'entitat.

El Concessionari està obligat a contestar les reclamacions que se li formulin per escrit pels usuaris, en termini no superior a deu dies hàbils.

Una còpia de la reclamació i de la contestació haurà de ser enviada obligatòriament pel Concessionari a l'Ajuntament i a la Comissió de Seguiment i Control, dins de les 48 hores següents a la comunicació a l'usuari.

Amb periodicitat semestral s'aportarà a la Comissió de Seguiment i Control la relació i anàlisi de les reclamacions realitzades pels usuaris en el període, incloent la tipologia de reclamació, ubicació, dades del reclamant, dates de recepció-resolució-resposta, així com qualsevol informació documental i tècnica relacionada amb aquesta reclamació.

16.7 Prestació del servei a edificis i dependències municipals

Els subministraments d'aigua als edificis, dependències i instal·lacions municipals i/o aquells altres amb càrrec íntegre al pressupost municipal que l'Ajuntament determini, es realitzaran mitjançant comptador.

El Concessionari facturarà aquests consums, en els termes establerts al PCAP, i conforme a la tarifa establerta en les Ordenances vigents en cada moment.

Pel que fa a les noves escomeses a edificis municipals, fonts públiques, boques d'incendi i de reg municipal i comptadors d'obres de promoció municipal, no es cobraran drets de connexió, però sí les despeses d'escomesa.

Les boques d'incendi estaran precintades i només podran utilitzar-les, en cas de sinistre, els membres del personal corresponent o del propi servei.

17. GESTIÓ I RECAPTACIÓ DELS INGRESSOS

El concessionari és el responsable de la gestió del servei en els seus aspectes tècnics i administratius, inclosa la relació amb els usuaris dels servei, actuant com a col·laborador de l'Administració en les funcions en matèria tributària de liquidació i recaptació dels imports del proveïment d'aigua i altres tributs que siguin aplicables, d'acord amb les tarifes vigents.

El concessionari confeccionarà els rebuts dels imports del proveïment d'aigua als usuaris, pel període de facturació vigent i que a l'inici del contracte serà trimestral.



AJUNTAMENT D'ULLÀ

C/ de Dalt, 24
17140 ULLÀ (GIRONA)
Tel. 972 75 84 42
ajuntament@ajulla.org

S'inclouran en aquest tributs els impostos d'altres administracions vigents segons la normativa específica.

El concessionari, realitzarà la gestió del cobrament dels rebuts als usuaris en període voluntari fins al procediment establert al Reglament del servei per a la suspensió del proveïment per manca de pagament.

18. LIQUIDACIÓ DELS INGRESSOS A L'AJUNTAMENT

Dins dels 15 dies següents a la finalització de cada trimestre natural, el concessionari presentarà un compte de liquidació segons el model i dades complementàries que establirà l'Ajuntament en el que figuraran la totalitat dels imports facturats per cada un dels tributs incorporats al rebut i amb separació dels diferents períodes de liquidació a què corresponguin.

El ingrés a la Tresoreria municipal dels imports facturats es realitzarà de la forma següent: En el moment de la presentació del compte de liquidació trimestral s'haurà d'ingressar a l'Ajuntament el cànon que correspongui pels m3 facturats en el trimestre. Aquest ingrés tindrà la consideració d'ingrés a compte fins que l'Ajuntament aprovi l'estat de comptes presentat pel concessionari.

Finalitzat l'exercici, el concessionari presentarà un compte de facturació anual amb el resum de la gestió realitzada al llarg de tot l'exercici.

Com a gestor de la liquidació i de la seva recaptació, l'actuació del concessionari estarà subjecte a l'acció fiscalitzadora de la intervenció de l'Ajuntament. A aquest efecte, haurà de facilitar totes les dades que li siguin requerides relacionades amb els actes de gestió econòmica implicats en la confecció de padrons, facturació i recaptació.

19. GESTIÓ AMBIENTAL

El Concessionari incorporarà totes aquelles innovacions tecnològiques, sistemes, procediments, etc., que contribueixin a la minimització dels impactes ambientals en tots els aspectes relatius al servei, especialment pel que fa als mitjans materials i les instal·lacions fixes.

L'Ajuntament tindrà accés en temps real a tota la informació de funcionament de sondejos, ebap, dipòsits i qualsevol infraestructura amb accés remot.

CAPÍTOL TERCER. CONTROL I SEGUIMENT DEL CONTRACTE

20. CONTROL I INSPECCIÓ DE LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA

L'Ajuntament, com a administració contractant, en relació amb la concessió administrativa dels serveis, tindrà la potestat de vigilar i controlar el compliment de les obligacions del Concessionari, podent inspeccionar el servei, les seves obres, instal·lacions i locals, així com la documentació relacionada amb l'objecte de la concessió, conservant a més els poders de policia necessaris per assegurar la bona marxa del servei públic que gestioni el Concessionari.

D'acord amb l'establert a l'article 62 de la LCSP, l'Ajuntament designarà un **Responsable del Contracte i un Director d'Explotació extern** als quals els correspondrà supervisar la seva execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions



AJUNTAMENT D'ULLÀ

C/ de Dalt, 24
17140 ULLÀ (GIRONA)
Tel. 972 75 84 42
ajuntament@ajulla.org

necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada. El Responsable del Contracte podrà ser una persona física o jurídica, vinculada a l'Ajuntament o aliena a ell.

El Responsable del Contracte serà l'instrument a través del qual es canalitzaran totes les comunicacions i instruccions que l'entitat contractant hagi de fer arribar al Concessionari, que, al mateix temps, haurà de designar un Responsable del Servei les funcions essencials del qual consistiran en l'organització i direcció tècnica dels treballs, mitjans personals i materials, així com fer-se càrrec de les relacions amb l'Ajuntament.

21. COMISSIÓ DE SEGUIMENT I CONTROL

Amb objecte de velar pel correcte compliment de les obligacions contractuals i garantir el bon funcionament del servei, l'Òrgan de Contractació podrà constituir una **Comissió de Seguiment i Control**.

La Comissió de Seguiment i Control exercirà les funcions de fiscalització i inspecció de la gestió del Concessionari i vetllarà per l'exacte compliment de les seves obligacions respecte als usuaris i el propi Ajuntament així com també avaluarà la gestió del concessionari en tots els aspectes derivats del contracte, des del punt de vista econòmic, jurídic i de compliment d'objectius, essent els seus acords d'obligat compliment per part del Concessionari. Per al compliment d'aquestes funcions i les que s'estableixin, la Comissió de Seguiment i Control podrà reunir-se amb caràcter ordinari una vegada a l'any en el mes següent al del venciment de cada anualitat contractual i amb caràcter extraordinari sempre que es consideri convenient a proposta de l'Alcalde. El concessionari haurà de remetre a l'Ajuntament amb caràcter previ, almenys 15 dies abans de la reunió de la Comissió, la documentació necessària per al seu estudi: comptabilitat analítica de costos i ingressos, estudi o informe actualitzat sobre l'evolució del grau de compliment del contracte i de l'oferta contractual. A aquests efectes, tindrà lliure accés a les edificacions, instal·lacions i dependències afectes al servei, així com a aquesta informació.

La Comissió de Seguiment i Control proposarà a l'Ajuntament les correccions o modificacions oportunes per a la prestació del servei, elevant proposta d'acord amb el disposat en la normativa aplicable i garantint-se en tot cas l'equilibri econòmic de la concessió.

La Comissió de Seguiment i Control entendreà, així mateix, de tots els problemes que puguin presentar-se en el servei i coordinarà les relacions entre el Concessionari i l'Ajuntament, decidint a la vista dels informes emesos i per majoria simple, sobre les qüestions derivades de la interpretació del contracte o qüestions relacionades amb el servei, donant audiència al Concessionari.

De les sessions de la Comissió de Seguiment i Control, s'aixecarà acta en la què es donarà compte al Ple com a òrgan de contractació i de control del seguiment del contracte per a la seva aprovació.

22. MECANISME DE CONTROL

El mecanisme de control de la concessió es realitzarà a través del Responsable del Contracte, qui unificarà i analitzarà inicialment la informació facilitada pel Concessionari



AJUNTAMENT D'ULLÀ

C/ de Dalt, 24
17140 ULLÀ (GIRONA)
Tel. 972 75 84 42
ajuntament@ajulla.org

perquè, en cas de considerar-se suficientment transcendent, procedir al seu posterior estudi compartit per part de la Comissió d'existir aquesta. Bàsicament es controlaran els següents extrems:

- 1) Compliment, per part del Concessionari, de tot allò que estableix el Contracte i els Plecs de condicions, l'Oferta presentada pel Concessionari, les Ordenances i Reglaments municipals i la legislació aplicable a la concessió.
- 2) Recepció i anàlisi de tota la documentació tecnicoeconòmica i de gestió de la concessió, essent obligació del Concessionari reportar tota la documentació i informació puntual, periòdica i anual al Responsable del Contracte, segons s'estableix en el present Plec. En base a aquesta documentació, el Responsable del Contracte informará i proposarà actuacions i modificacions significatives a la Comissió de Seguiment i Control d'haver-la o, de no existir aquesta, a l'òrgan de contractació per a la seva aprovació. Totes les propostes de modificació de reglaments, mecanismes de gestió, preus a aplicar per realització de treballs derivats del servei, així com els projectes i modificacions d'aquests, hauran de ser supervisats i aprovats prèviament per la Comissió de Seguiment i Control o l'òrgan de contractació en el seu cas.
- 3) Vigilància i supervisió de la realització d'obres, inclosa l'execució material, la gestió dels contractes i subministres, la direcció facultativa, la coordinació de seguretat i salut i altres treballs relacionats que corresponen a l'empresa concessionària. Qualsevol variació significativa dels projectes (unitats d'obra, mesures, qualitats, propostes tècniques, etc.) o modificació substancial d'obres haurà de ser comunicada al Responsable del Contracte.
- 4) Una vegada finalitzades les obres es realitzaran les verificacions i proves que l'Ajuntament consideri oportunes, d'acord amb el Protocol proposat per l'empresa concessionària, i aprovat per l'Ajuntament.
- 5) Control de l'adequat ús de les instal·lacions, incloent la vigilància del compliment de les inversions previstes en el Pla Director, així com el control de les actuacions de manteniment preventiu i correctiu d'infraestructures i adequacions d'instal·lacions per a l'optimització tècnica, adequació a la



AJUNTAMENT D'ULLÀ

C/ de Dalt, 24
17140 ULLÀ (GIRONA)
Tel. 972 75 84 42
ajuntament@ajulla.org

reglamentació sanitària o compliment de condicions de prevenció de riscos laborals.

- 6) Realització d'auditories operatives que comprovin l'eficàcia i eficiència en la prestació del servei per part del Concessionari.
- 7) Revisió de l'equilibri economicofinancer de la concessió sempre que es produeixin modificacions del servei no previstes imposades per l'Ajuntament.
- 8) La realització d'auditories de qualitat de l'aigua, revisió de registres de reclamacions i d'activitat i tots aquells instruments que es considerin necessaris per a la correcta supervisió del servei.
- 9) Qualsevol encàrrec de control realitzada per l'Ajuntament o la Comissió de Seguiment i Control, de ser-hi.
- 10) Addicionalment a l'exposat, i sempre que les circumstàncies ho aconsellin, l'Ajuntament o Responsable del Contracte podrà sol·licitar al Concessionari, i aquest estarà obligat a subministrar-los, totes les dades i informacions que es requereixin per tenir un coneixement actualitzat de la concessió i facilitin l'adopció de les mesures que s'estimin pertinents. A tals efectes, es tindrà lliure accés a les instal·lacions i dependències afectes al servei, així com a la comentada informació, sempre complint amb la legislació vigent.

23. INFORMES I MEMÒRIES

El Concessionari haurà de facilitar a la Comissió de Seguiment i Control, **en els tres primers mesos de cada exercici**, una Memòria comprensiva sobre la gestió i prestació del servei, de totes les actuacions realitzades, així com de les propostes que estimi convenient per a la millor prestació d'aquest.

24. LLIBRE D'INSPECCIONS

L'adjudicatari disposarà d'un Llibre d'Inspeccions per a ús exclusivament Municipal, en el qual quedaran reflectides les inspeccions que realitzin els Serveis Tècnics Municipals i les persones que l'Ajuntament autoritzi expressament per a això, així com les observacions i actuacions que aquest consideri oportú ordenar per al millor funcionament del servei, amb indicació expressa de la data en què es produeixen.

25. LLIBRE DE RECLAMACIONS

L'adjudicatari haurà de portar un Llibre de Reclamacions, degudament diligenciat per l'Ajuntament, que estarà a la disposició dels usuaris. En aquest Llibre, es recolliran les



AJUNTAMENT D'ULLÀ

C/ de Dalt, 24
17140 ULLÀ (GIRONA)
Tel. 972 75 84 42
ajuntament@ajulla.org

reclamacions que aquests efectuïn, una còpia de les quals haurà de ser enviada obligatòriament per l'adjudicatari a l'Ajuntament dins dels dos dies hàbils següents a aquell en què es produeixin.

26.COMUNICACIONS AMB EL CONCESSIONARI

L'empresa adjudicatària ha de facilitar a l'Ajuntament un número de telèfon fix i un número de telèfon mòbil que permeti contactar durant les 24 hores del dia, els 365 dies de l'any, amb la persona responsable del Servei, o persona que la substitueixi amb capacitat de decisió.

A més ha de proporcionar a l'Ajuntament un número de fax i una adreça de correu electrònic, també a l'efecte de comunicació amb l'empresa.

El responsable del servei haurà de presentar-se sempre que se li requereixi, en les hores i dependències municipals indicades, per rebre les instruccions pertinents per a la millor prestació del servei

27.MEMÒRIA ANUAL

L'adjudicatari haurà de presentar, durant el primer trimestre de l'any una memòria sobre la gestió i prestació del Servei durant l'any anterior, i que ha d'incloure les actuacions realitzades més significatives, les incidències més rellevants, així com les propostes a realitzar per a la millora en la prestació del servei (tals com a obres que estimen necessari realitzar, zones de la xarxa problemàtiques que han de ser reparades, etc). Aquesta memòria inclourà, també, els comptes anuals del servei.

La memòria sobre la gestió i prestació del Servei contindrà com a mínim, la següent informació :

28.INFORME TRIMESTRAL

L'adjudicatari haurà de presentar trimestralment a l'Ajuntament, en el termini de dues setmanes següents al trimestre sobre el qual s'informa, un resum en el qual s'haurà de reflectir, com a mínim, la següent informació:

- 1- Metres cúbics facturats en el trimestre: s'haurà d'acompanyar un resum de la facturació del trimestre indicant el nombre d'abonats i l'import.
- 2- Liquidació i ingrés del cànon de la concessió de conformitat amb el que s'estableix a la clàusula 18 del present plec.

CAPÍTOL QUART. DE L'EXECUCIÓ D'OBRES I INVERSIONS DE REPOSICIÓ

29.DEFINICIÓ DE LES INVERSIONS I DE LES OBRES I ACTUACIONS DE MANTENIMENT I REPARACIÓ PER COMPTE DEL CONCESSIONARI

29.1 . Obres de manteniment, conservació i reparació

Seràn a compte del concessionari el manteniment, conservació i reparació de totes les instal·lacions del servei cedides a aquest per a la seva explotació.



AJUNTAMENT D'ULLÀ

C/ de Dalt, 24
17140 ULLÀ (GIRONA)
Tel. 972 75 84 42
ajuntament@ajulla.org

Es consideren com a obres de reparació les necessàries per reparar un dany produït en un bé immoble per causes fortuïtes o accidentals, amb l'abast definit en la present clàusula. S'entenen incloses en aquesta definició les actuacions necessàries per reparar qualsevol instal·lació o element del servei.

Si el dany es produeix en el temps pel natural ús del bé, les obres necessàries per a la seva esmena tindran el caràcter de conservació. Les obres de manteniment tindran el mateix caràcter que les de conservació.

Com a criteri general, el Concessionari haurà de comptar amb mitjans propis per realitzar per sí mateix la major part d'aquestes actuacions, si bé s'admet de forma expressa que per a determinats comesos que suposin cert grau d'especialització, o bé en casos de sobrecàrrega de tasques, es pugui realitzar la subcontractació de determinats treballs, sempre de conformitat amb l'establert en la legislació vigent i prèvia comunicació al Responsable del contracte.

En la major part dels casos es tractarà d'actuacions urgents que no responen a un treball planificat amb anterioritat, per la qual cosa no comporten la prèvia redacció d'un document tècnic específic com pot ser un Projecte d'Execució.

Quan es produeixi una avaria, els treballs de reparació es començaran de forma immediata per part del Concessionari, comunicant les dades significatives de la intervenció al Responsable del Contracte amb la major brevetat possible.

Com a condició general, totes les obres o activitats complementàries necessàries per a prestar els serveis de manteniment i conservació, tals com apertura i tancament de fossats, aixecament i reposició de paviments i/o voreres i altres similars hauran de ser executades pel propi Concessionari.

L'abast màxim de les obres d'aquest tipus s'estableix amb els següents criteris:

- **Xarxa de distribució:** s'entén que entra dins del concepte de reparació el que suposa la substitució d'un tram en mal estat incapaç de prestar servei de fins a 6 metres de longitud.
- **Actuacions sobre altres elements diferents a les xarxes:** s'entén que entra dins del concepte de reparació el que suposa la renovació d'un element en mal estat incapaç de prestar servei fins a un límit màxim per actuació de CINC MIL EUROS (5.000 €), IVA no inclòs. Aquest import s'actualitzarà anualment en funció de l'índex específic de manteniment que ve definit en la fórmula de revisió de preus establerta en el PCAP. A efectes de la valoració d'aquestes actuacions s'aplicarà el quadre de preus municipal vigent en cada moment o, en el seu defecte, la Base de Preus de la Construcció editada per l'Institut de Tecnologia de la Construcció de Catalunya (BEDEC) o document tècnic anàleg vigent en cada moment.



AJUNTAMENT D'ULLÀ

C/ de Dalt, 24
17140 ULLÀ (GIRONA)
Tel. 972 75 84 42
ajuntament@ajulla.org

Les actuacions que superin aquests nivells, i aquelles altres que, prèvia justificació del Concessionari, l'Ajuntament accepti com a obres no incloses en la conservació i el manteniment, queden excloses del concepte d'obres de manteniment i reparació i s'integren en el previst a la Clàusula 29.2.

29.2 . Obres de primer establiment, reforma i gran reparació

Seràn per compte de l'Ajuntament les **obres de primer establiment, reforma i gran reparació** d'instal·lacions i infraestructures d'abastament d'aigua potable (captacions, plantes de tractament, xarxes, estacions de bombeig, dipòsits, etc.), excepte quan la seva realització estigui contemplada com a obligació a càrrec del Concessionari en els plecs que regeixen el present contracte.

Es consideren **obres de primer establiment** les que donen lloc a la creació d'un bé immoble; el concepte general de **reforma** abasta el conjunt d'obres d'ampliació, millora, modernització, adaptació, adequació o reforç d'un bé immoble ja existent; i com a **obres de gran reparació** s'entenen les necessàries per esmenar un dany produït en un bé immoble per causes fortuïtes o accidentals, quan superin els nivells assenyalats en l'apartat anterior. S'entenen incloses en aquesta definició les actuacions per establir, reformar o reparar qualsevol instal·lació o element del servei, sempre que no estiguin incloses en les definides a la clàusula anterior.

Totes les obres que, d'acord amb el disposat en aquesta clàusula, siguin per compte de l'Ajuntament d'Ullà, seràn licitades conforme a la legislació de contractes públics aplicable.

El Concessionari comunicarà a l'Ajuntament, sempre que procedeixi, les previsions referents a l'evolució del servei, tals com augments de consum general, que justifiquin l'ampliació de les conduccions existents, l'establiment d'altres noves o l'ampliació de la xarxa de distribució i instal·lacions de l'abastament.

En casos així, es redactaran els oportuns projectes per part dels tècnics designats a l'efecte per l'Ajuntament, per tal que, una vegada aprovats per l'òrgan competent de l'Ajuntament, es programi la seva execució i realització, segons les formes previstes per la legislació vigent.

El Concessionari, a través de la Comissió de Seguiment i Control del servei, informarà a l'Ajuntament amb la deguda antelació de les necessitats del servei, perquè puguin arbitrar-se les solucions econòmiques necessàries per solucionar el problema.

30. OBRES NECESSÀRIES PER ATENDRE A NOUS SUBMINISTRAMENTS

El Concessionari s'ocuparà de les relacions amb els peticionaris de subministrament per fer la connexió a la xarxa en correctes condicions tècniques i de conformitat amb el que estableix el Reglament del Servei Municipal vigent.

Es podran diferenciar els següents casos en relació amb el subministrament del servei d'abastament d'aigua potable i clauveram:

- a) Nous subministraments a un immoble que no tingui servei i es trobi a la zona servida (zona de cobertura)



AJUNTAMENT D'ULLÀ

C/ de Dalt, 24
17140 ULLÀ (GIRONA)
Tel. 972 75 84 42
ajuntament@ajulla.org

El Concessionari, considerant les característiques referents al subministrament d'aigua, xarxes de distribució d'aigua potable, execució de noves escomeses i prolongacions de xarxes i possibles projectes que pugui tenir l'Ajuntament, confeccionarà el pressupost corresponent; el seu import haurà de ser satisfet per l'usuari, i els treballs, realitzats pel Concessionari.

En el termini màxim de dos mesos, des de l'inici del contracte, s'elaborarà un **quadre de preus unitaris** aprovats amb aquesta finalitat per l'Ajuntament.

El Concessionari presentarà a la Comissió de Seguiment i Control, sempre que sigui necessari, sol·licitud justificada de preus, amb la suficient definició tècnica i econòmica, que serà estudiada per la Comissió de Seguiment i Control i, en el seu cas, aprovada per l'Ajuntament i comunicat expressament al Concessionari, previ a la seva aplicació en un termini de dos mesos. De no comptar amb l'aprovació expressa en el termini mencionat, es considerarà aprovada per silenci administratiu.

b) Petició de subministrament pel promotor d'un immoble per al què sigui necessari ampliar la xarxa existent

El Concessionari, considerant les característiques de l'immoble i altres finques adjacents, referents a subministrament d'aigua potable, confeccionarà un informe i el pressupost corresponent, en el qual s'hi inclourà l'ampliació de la xarxa existent.

El seu import haurà de satisfer-lo el promotor en el moment de la presentació del pressupost i els treballs els haurà de realitzar el Concessionari.

c) Col·locació de la xarxa de distribució i evacuació en zones de nova urbanització

Quan l'Ajuntament realitzi la urbanització de noves zones, actuacions integrades o projectes d'urbanització informarà al Concessionari en tot el referent a l'abastament; el Concessionari haurà d'informar de la condició peculiar de la futura xarxa i es consideraran els seus informes i surgències quan es redacti el projecte.

El Concessionari executarà les obres corresponents per compte de l'Ajuntament que, per a finançar-les, podrà imposar les contribucions especials que cregui oportunes.

Quan es tracti d'urbanitzacions particulars que gaudeixin del servei municipal d'abastament d'aigua potable, l'Ajuntament, com a tràmit previ a la recepció de les instal·lacions, la xarxa de distribució, sol·licitarà un informe al Concessionari amb la finalitat que es trobin en bon estat de conservació.

31. ACTUACIONS PRÈVIES A L'INICI DE LES OBRES

31.1 . Projecte executiu

Les obres d'inversió s'executaran amb personal aliè al servei i amb estricta subjecció al projecte executiu d'obres aprovat per l'Ajuntament, que haurà de ser redactat pel tècnic competent que designi el Concessionari, autoritzat pel Ajuntament, o bé pels Serveis Tècnics Municipals, si fos el cas, acompanyat del document que acrediti haver practicat el replanteig que estableix l'article 236 de LCSP i 139 del RGLCAP.



AJUNTAMENT D'ULLÀ

C/ de Dalt, 24
17140 ULLÀ (GIRONA)
Tel. 972 75 84 42
ajuntament@ajulla.org

En cas que no es disposin dels terrenys i aquests hagin de ser adquirits o constituïdes les necessàries servituds, el projecte es completarà amb un Projecte d'Expropiació.

El projecte executiu haurà de reunir els requisits que, com a mínim, exigeix l'article 233 de LCSP i els seus concordants. S'haurà de tramitar seguint les indicacions de l'article 235 de la LCSP.

Els projectes hauran de comptar amb la llicència municipal d'obres o autorització equivalent pertinent. El concessionari està exempt d'abonar les taxes i els impostos corresponents. El contractista es responsabilitza de la gestió de totes les autoritzacions que calguin i de la gestió dels residus segons llei.

Qualsevol modificació del projecte durant l'execució de l'obra com a conseqüència de circumstàncies no previstes al projecte, haurà de ser aprovada per l'Ajuntament, previ informe dels Serveis Tècnics Municipals, per a això haurà de presentar la documentació justificativa dels canvis proposats.

El projecte tècnic i l'execució de les obres i instal·lacions s'ajustaran a les prescripcions tècniques que s'estableixin, tant en el projecte bàsic com en la normativa aplicable, tenint en compte l'objecte i la naturalesa de la concessió, així com del que es derivi del present Plec i del Plec de Clàusules Administratives Particulars.

31.2 . Pla d'obres i responsabilitats

El Concessionari presentarà, abans de començar l'obra, un pla d'obres on es detallaran, entre altres extrems, l'empresa constructora que, arribat el cas, executarà les obres, els recursos humans i materials, el sistema i el termini d'execució.

El Concessionari assumirà la plena responsabilitat de la bona fi de les obres, i serà l'únic responsable, envers l'Ajuntament i tercers, dels danys, perjudicis i accidents que es puguin ocasionar durant la seva execució. L'Ajuntament es reserva el dret de comprovar les pòlisses d'assegurances que garanteixin la possible responsabilitat davant de tercers.

32. PRESCRIPCIONS PER A L'EXECUCIÓ DE LES OBRES

32.1 Inici de les obres

Les obres hauran de començar al dia següent de la data en què es verifiqui la comprovació del replanteig, segons l'article 237 de la LCSP i l'article 140 del RGLCAP, i per la què s'estendrà l'acta corresponent.

La comprovació del replanteig serà verificada pels Serveis Tècnics Municipals dins dels quinze dies següents a l'aprovació definitiva del projecte executiu, en presència de la direcció facultativa, el Concessionari i, si es donés el cas, l'empresa constructora designada per a l'execució de les obres.

32.2 Termini màxim d'execució de les obres

El termini màxim d'execució de les obres i instal·lacions es fixarà en cada cas en el projecte tècnic, aprovat a l'efecte per l'Ajuntament.

El termini assenyalat en aquesta clàusula només podrà ser objecte de demora en casos degudament justificats que avaluarà l'Ajuntament.



AJUNTAMENT D'ULLÀ

C/ de Dalt, 24
17140 ULLÀ (GIRONA)
Tel. 972 75 84 42
ajuntament@ajulla.org

32.3 Garantia de prestació de serveis públics

Durant la realització de les obres no es permetran altres interrupcions, restriccions o molèsties al trànsit de vehicles i vianants i als accessos d'edificis que les estrictament indispensables, havent de consignar prèviament amb tota precisió i claredat pel que fa al seu tipus, abast i durada.

El Concessionari està obligat a garantir en tot moment el normal funcionament dels serveis públics afectats per les obres. Quan sigui imprescindible dur a terme alguna interrupció, sol·licitarà prèviament autorització a l'Ajuntament, que fixarà l'abast i la durada d'aquesta.

32.4 Direcció facultativa i supervisió de les obres

La direcció facultativa correspondrà als tècnics que designi el Concessionari, que podran ser de la seva pròpia plantilla de titulats tècnics o contractats a compte i risc del Concessionari.

L'Ajuntament designarà al tècnic o els tècnics municipals que realitzaran la supervisió de les obres previstes i compreses en el projecte tècnic, podent imposar les mesures que siguin convenientes amb objecte de garantir la seva adequació.

El Concessionari també haurà de contractar pel seu compte i risc les proves, les anàlisis i els estudis necessaris per garantir la qualitat i bona execució de l'obra, a criteri de la direcció facultativa o dels tècnics municipals supervisors.

32.5 Relació valorada

El Concessionari haurà de formular mensualment una relació valorada o certificació dels treballs efectuats durant el període, que serà confirmada pels Serveis Tècnics Municipals dins dels deu dies següents a aquest. Aquestes relacions valorades tindran com finalitat primordial conèixer en tot moment el cost de l'obra valorada, així com la seva valoració final als efectes econòmics que corresponguin en cada cas.

32.6 Recepció de les obres i adscripció d'aquestes al servei

Les obres i instal·lacions, una vegada acabades, quedaran subjectes a els tràmits de la recepció previstos en la normativa vigent en matèria de contractació administrativa de les corporacions locals. El termini de garantia serà d'un any a comptar des de la recepció.

Una vegada acabades les obres, la direcció facultativa d'aquestes expedirà certificació final i, previ informe favorable dels Serveis Tècnics Municipals es procedirà a la recepció de les obres mitjançant acta subscrita pel tècnic municipal supervisor, la direcció facultativa, el Concessionari i el secretari de l'Ajuntament, que donarà fe de l'acte. De no resultar favorable l'informe tècnic, s'ordenarà al Concessionari l'esmena de les anomalies observades.

La recepció implicarà l'adequació de les obres al projecte tècnic i la seva automàtica adscripció al servei objecte de la concessió.

33. RESPONSABILITAT DEL CONCESSIONARI



AJUNTAMENT D'ULLÀ

C/ de Dalt, 24
17140 ULLÀ (GIRONA)
Tel. 972 75 84 42
ajuntament@ajulla.org

El Concessionari és responsable, en els termes recollits a la legislació vigent, dels danys que es produeixin sobre qualsevol propietat o persona com a conseqüència del funcionament normal o anormal del servei públic objecte de la seva gestió, excepte en els casos de força major i en aquells que derivin d'una ordre directa de l'Ajuntament. Com a conseqüència estarà obligat a rescabalar dels danys de qualsevol tipus que pogués originar a la seva activitat.

El Concessionari serà responsable de les infraccions comeses a l'exercici de les funcions recollides als Plecs de Condicions que regeixen aquest contracte, tant per acció com per omissió, bé siguin aquestes comeses directament pel titular de la gestió com pels seus empleats i agents, o empreses subcontractades i dels quals respondrà en els termes recollits al Contracte, als Plecs reguladors de la gestió i el Reglament del Servei vigent a cada moment.

El Concessionari respondrà igualment davant l'Ajuntament dels danys produïts en els béns de domini públic i infraestructures que es trobin adscrites al Servei, així com de qualsevol altre dany que es produeixi a l'Ajuntament en els seus béns o drets com a conseqüència de l'exercici de l'activitat concedida.

Pel Concessionari es subscriurà, abans de l'inici de la prestació, una pòlissa d'assegurança de responsabilitat davant de tercers que cobreixi com a mínim 600.000 euros per sinistre i una garantia mínima de 3.000.000 d'euros durant tot el període que duri la concessió.

La societat concessionària s'ha de donar d'alta a l'epígraf corresponent de l'impost d'activitats econòmiques.

34.ANNEXOS

ANNEX NÚMERO 1. DIAGNOSI I ESTAT ACTUAL DE LA XARXA D'ABASTAMENT. PLA D'ETAPES I INVERSIONS

ANNEX NÚMERO 2. ESTUDI ECONÒMIC I DE VIABILITAT DE LA CONCESSIÓ