



AJUNTAMENT D'ULLÀ

C/ de Dalt, 24
17140 ULLÀ (GIRONA)
Tel. 972 75 84 42
ajuntament@ajulla.org

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DE LA CONCESSIÓ DE SERVEIS PER A LA GESTIÓ INTEGRAL DEL SERVEI DE PROVEÏMENT D'AIGUA POTABLE, DE CONSUM HUMÀ DEL MUNICIPI D'ULLÀ.

ÍNDEX

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE	5
I. Dades d'informació general.....	5
II. Característiques del contracte	5
A. Objecte.....	5
B. Dades econòmiques.....	6
C. Termini de durada del contracte.....	7
D. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.....	8
E. Solvència i classificació empresarial.....	8
F. Criteris d'adjudicació	10
G. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries.....	12
H. Garanties.....	12
I. Modificació del contracte prevista	13
J. Cessió	13
K. Subcontractació.....	13
M. Termini de garantia	13
N. Import màxim de les despeses de publicitat que han d'abonar l'empresa o les empreses adjudicatàries.....	14
O. Penalitats.....	14
I. DISPOSICIONS GENERALS.....	15
PRIMERA. Objecte i condicions generals del contracte.....	15
SEGONA. Durada del contracte	15
TERCERA. Naturalesa i règim jurídic del contracte.....	16
QUARTA. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	18



AJUNTAMENT D'ULLÀ

C/ de Dalt, 24
17140 ULLÀ (GIRONA)
Tel. 972 75 84 42
ajuntament@ajulla.org

CINQUENA. Mitjans de comunicació electrònics.....	18
SISENA.- Aptitud per contractar.....	20
SETENA. Solvència de les empreses licitadores.....	21
VUITENA. Òrgan de contractació.....	21
NOVENA. Llicències i permisos municipals.....	22
DESENA. Cessió de béns de domini públic per l'explotació.....	22
II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....	22
ONZENA. Presentació de documentació i de proposicions.....	22
DOTZENA. Mesa de contractació.....	28
TRETZENA. Forma d'adjudicació.....	29
CATORZENA. Criteris de valoració de les ofertes.....	29
QUINZENA. Garanties.....	29
SETZENA. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment.....	30
DISSETENA. Adjudicació del contracte.....	31
DIVUITENA. Formalització i perfecció del contracte	31
III.DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	32
DINOVENA. Responsable supervisor de l'execució	32
VINTENA. Execució del contracte.....	32
VINT-I-UNENA. Condicions especials d'execució.....	33
IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS	34
VINT-I-DOSENA. Obligacions de l'Ajuntament.....	34
VINT-I-TRESENA. Drets i obligacions del concessionari.....	35
VINT-I-QUATRENA. Prerrogatives de l'Ajuntament.....	37



AJUNTAMENT D'ULLÀ

C/ de Dalt, 24
17140 ULLÀ (GIRONA)
Tel. 972 75 84 42
ajuntament@ajulla.org

VINT-I-CINQUENA. Modificació del contracte.....	38
VINT-I-SISENA. Suspensió del contracte.....	38
VINT-I-SETENA. Clàusula ètica	39
VINT-I-VUITENA. Confidencialitat i protecció de les dades personals	40
VINT-I-NOVENA. Infraccions i sancions.....	41
V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE.....	43
TRENTENA. Successió en la persona de l'exploració.....	43
TRENTENA-UNENA. Subcontractació.....	43
TRENTA-DOSENA. Reversió, recepció i termini de garantia de béns, instal·lacions i equips.....	45
VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.....	45
TRENTA-TRESENA. Recepció i liquidació	45
TRENTA-QUATRENA. Devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.....	46
TRENTA-CINQUENA. Resolució del contracte.....	46
VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL.....	47
TENTA-SISENA. Règim de recursos.....	47
TRENTA-SETENA. Resolució de conflictes. Jurisdicció.....	47
ANNEX NÚM. 1	48
ANNEX NÚM. 2	50
ANNEX NÚM. 3	52
ANNEX NÚM. 4	53
ANNEX NÚM. 5	55



AJUNTAMENT D'ULLÀ

C/ de Dalt, 24
17140 ULLÀ (GIRONA)
Tel. 972 75 84 42
ajuntament@ajulla.org



AJUNTAMENT D'ULLÀ

C/ de Dalt, 24
17140 ULLÀ (GIRONA)
Tel. 972 75 84 42
ajuntament@ajulla.org

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

I. Dades d'informació general

Poder adjudicador: AJUNTAMENT D'ULLÀ

Adreça postal: Carrer Camí de Dalt 24, 17140 Ullà. Girona

Direcció internet: <http://webspobles2.ddgi.cat/ulla/>

Adreça del Perfil del contractant de AJUNTAMENT D'ULLÀ

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/ulla>

II. Característiques del contracte

A. Objecte

Descripció: Concessió de serveis per a la gestió integral de servei d'abastament d'aigua potable, al municipi d'Ullà.

És objecte del contracte la prestació dels serveis associats al servei de proveïment domiciliari d'aigua potable, per gestió indirecta mitjançant concessió, en els termes i amb l'abast establert al Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP) i Plec de Prescripcions Tècniques (PPT), així com a la resta de la documentació que tingui caràcter contractual d'acord amb les previsions del present Plec.

En compliment del que estableix l'article 285 de la Llei de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP), es contenen al Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) els aspectes tècnics que regiran l'explotació del Servei d'Abastament d'Aigua Potable, del municipi d'Ullà que constitueixen, juntament amb el Plec de Clàusules Administratives Particulars, Reglaments municipals del Servei, Ordenances, tarifes i les disposicions especials que ho regularan.

L'explotació del Servei inclou, així mateix, la gestió administrativa del mateix, amb l'abast i funcions que s'especifiquen al PPT i PCAP que regeix aquest contracte.

El concessionari s'encarregarà igualment del cobrament de qualsevol altre concepte que es vulgui incloure per part de l'Ajuntament a la factura del cicle de l'aigua i realitzarà una transferència a l'Ajuntament d'Ullà de la recaptació per la part que li correspongui i sobrevinguda, sense cap cost addicional i dins d'un termini de 30 dies des del seu cobrament.

L'adjudicatari haurà de realitzar obres d'inversió i reparació (al marge de les obres anomenades en aquest plec com a urgents o prioritàries), que podran consistir en qualsevol actuació (incloses la realització de pous, dipòsits, reparacions o altres obres), per un import de 250.000 euros. Altrament, en casos de subvencions que hagi de rebre l'Ajuntament d'administracions supramunicipals, relatives o relacionades amb el servei que es licita, l'adjudicatari avançarà els diners que siguin necessaris per executar l'obra o actuació objecte de la subvenció, i se li farà el retorn de la quantia pagada, sense interessos ni costos addicionals, un cop l'Ajuntament rebi l'efectiva subvenció de l'administració que va concedir la subvenció.



AJUNTAMENT D'ULLÀ

C/ de Dalt, 24
17140 ULLÀ (GIRONA)
Tel. 972 75 84 42
ajuntament@ajulla.org

Divisió en lots de l'objecte del contracte: Aquest contracte no es divideix en lots.

Codi CPV: 65130000-3 (Explotació del subministrament d'aigua)
65100000-4 (Distribució d'aigua i serveis connexos)
65111000-4 (Distribució d'aigua potable)
65500000-8 (Servei de lectura de comptadors)

CPA (Classificació de Productes per Activitats)

36.00.11 Aigua potable

B. Dades econòmiques

B1. Principi de risc i ventura del concessionari

La concessió serà a risc i ventura del contractista, i per tant, el risc operacional correrà en tot cas a càrrec del concessionari, d'acord amb allò establert a l'article 285.1 c), en relació amb l'article 197 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

B2. Tarifes i règim d'explotació

El concessionari té dret a percebre dels usuaris, com a contraprestació dels seus serveis, les tarifes vigents establertes per l'Ajuntament d'Ullà en la corresponent ordenança fiscal.

Les tarifes, d'acord amb allò establert a l'article 289 LCSP, tindran la naturalesa de prestació patrimonial de caràcter públic no tributari i seran revisades, si s'escau, en la forma establerta en els presents plecs i d'acord amb les previsions de la LCSP.

El concessionari haurà de portar una comptabilitat diferenciada on quedin reflectits tots els ingressos i despeses de la concessió, i que haurà d'estar a disposició de l'ens contractant.

B3. Cànon de la concessió

El pressupost base de licitació s'estableix en funció del **cànon variable** resultat d'aplicar el tipus de licitació al volum d'aigua facturat, en concepte d'amortització tècnica dels actius posats a disposició del servei. El percentatge de cànon variable fixat com a tipus de licitació s'estableix en el **1,5%**.

El cànon, fix i variable, serà abonat durant cada any natural i es liquidarà per anualitats vençudes, per aplicació del tipus unitari fixat en l'oferta de l'adjudicatari als volums efectivament facturats.

Aquest cànon mínim (tant el fix com el variable) haurà de ser millorat a l'alça per part dels licitadors en les seves propostes.

Les propostes per sota d'aquest import seran excloses de la licitació.

La quantitat oferta pels licitadors figurarà detallada en la proposició econòmica a confeccionar segons model que figura en l'**Annex 3** del present Plec. En tot cas, el cànon vindrà determinat, en la seva quantia màxima, per la diferència entre, per una banda, el producte de les tarifes (ingressos d'explotació) i, per altra, les despeses d'explotació i el benefici del Servei del Concessionari.



AJUNTAMENT D'ULLÀ

C/ de Dalt, 24
17140 ULLÀ (GIRONA)
Tel. 972 75 84 42
ajuntament@ajulla.org

El cànon no serà susceptible de revisió ni actualització. L'operació no està subjecte a l'IVA segons el que disposa l'article 7.9 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'impost sobre el valor afegit.

Els consums municipals es comptaran als efectes del càlcul del cànon, amb independència de la forma de facturar-los a l'Ajuntament que es determini en l'estudi anual de tarifes.

B4. Valor estimat del contracte

D'acord amb l'article 101.1 b) LCSP, per a la determinació del valor estimat del contracte es prendrà el import net de la xifra de negocis, sense incloure el IVA, que, d'acord amb les estimacions de l'ajuntament, generarà l'empresa concessionària durant la seva execució com a contraprestació dels serveis objecte del contracte, així com l'import dels subministraments relacionats amb el servei.

Per altra banda, per a la determinació del valor estimat cal tenir en compte la durada inicial així com les possibles pròrrogues establertes en el presents plecs, les despeses generals d'estructura i el benefici industrial.

Igualment, s'ha tingut en compte, d'acord amb el contingut de l'esmentat precepte, els costos laborals determinats per l'aplicació del conveni sectorial d'aplicació. En aquest sentit, l'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el II Conveni col·lectiu del Cicle Integral de l'Aigua de Catalunya (codi de conveni núm. 79100125012014) i, per remissió, el V Conveni col·lectiu estatal de les indústries de captació, elevació, conducció, tractament, distribució, sanejament i depuració d'aigües potables i residuals (codi conveni nº99014365012003). Aquesta indicació no prejutja el conveni que hi sigui d'aplicació.

Els costos salarials s'han calculat a partir de la relació de persones treballadores assignades al servei amb les categories professionals i qualificacions especificades en el Plec de prescripcions tècniques (clàusula 8 de "personal mínim")

En qualsevol cas, cal que per a la determinació dels preus de les partides de personal assignat a l'execució del contracte de serveis, el licitador compleixi amb les previsions dels Convenis col·lectius sectorials d'aplicació o, en el seu defecte, amb les previsions establertes a l'Estatut dels treballadors i a la normativa laboral que resulti d'aplicació. L'incompliment d'aquestes previsions comportarà l'exclusió de la licitació.

Per últim, per a la determinació del VEC cal tenir en compte el valor dels subministraments i dels serveis posats a disposició del concessionari, i relacionat en el PPT.

En funció de tots els criteris indicats, el **valor estimat del contracte** s'estima en un total **d'UN MILIÓ NOU-CENTS SETZE MIL QUATRE-CENTS SEIXANTA-CINC EUROS AMB CINC CÈNTIMS (1.916.465,05 €)**, iva exclòs, per a tota la durada del contracte, i d'acord amb els criteris definits a l'article 101.1 b) LCSP.

C. Termini de durada del contracte

C1. Durada del contracte:



AJUNTAMENT D'ULLÀ

C/ de Dalt, 24
17140 ULLÀ (GIRONA)
Tel. 972 75 84 42
ajuntament@ajulla.org

La durada del contracte serà de VINT (20) anys, a comptar de la formalització del contracte. Preval aquesta durada i aquest text per davant d'omissions i errades mecanogràfiques que puguin existir en els documents de l'expedient.

D. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

D1. Forma de tramitació: Ordinària

D2. Procediment d'adjudicació: Obert

D3. Presentació d'ofertes: Les ofertes es presentaran mitjançant l'eina de Sobre Digital: Tres sobres.

D4. Termini de presentació d'ofertes de proposicions: El termini de presentació d'ofertes és de **26 dies naturals** a comptar des del dia següent a la publicació de l'anunci de licitació en el Perfil del Contractant, ja que es considera termini suficient per a la presentació de propostes.

Si el termini de presentació de les proposicions acabés en inhàbil o festiu, aquest quedarà prorrogat automàticament fins a dilluns o dia no festiu següent.

E. Solvència i classificació empresarial

Els licitadors per ser admesos a la licitació hauran d'acreditar disposar de la solvència econòmica financera i tècnica professional següent:

E1. Solvència econòmica i financera

La solvència econòmica financera s'acreditarà de la forma següent:

- Volum anual de la xifra de negocis en l'àmbit al qual es refereix el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per un import igual o superior a una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte.

S'acreditarà amb la presentació dels comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, en el seu cas, en el registre oficial corresponent. En cas d'empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil, s'acreditarà mitjançant llibres d'inventaris i comptes anuals degudament legalitzats.

E2. Solvència tècnica i professional per a l'execució del contracte

E.2.1 Caldrà acreditar experiència suficient en la realització de les **feines anàlogues a les que constitueixen l'objecte del contracte** (és a dir, haver realitzat **serveis de gestió d'abastament d'aigua potable**) mitjançant relació dels treballs efectuats i aportació de certificats de bona execució expedits o visats per l'òrgan competent (en cas de treballs realitzats per al sector públic) o certificats equivalents o declaració del empresari en cas de treballs realitzats per al sector privat, als quals s'acompanyarà dels



AJUNTAMENT D'ULLÀ

C/ de Dalt, 24
17140 ULLÀ (GIRONA)
Tel. 972 75 84 42
ajuntament@ajulla.org

documents que acreditin la realització de la prestació. Els certificats hauran d'incloure, com a mínim, la informació següent:

- Breu descripció del servei prestat on es pugui comprovar que es tracta d'un servei de tipologia igual o similar al de l'objecte d'aquests plecs.
- Import total del servei executat i el lloc on s'ha portat a terme.
- Especificar si es va executar segons les regles que regeixen la professió i es van dur a bon terme i amb normalitat.
- Els certificats hauran de ser signats pels responsables tècnics del servei contractat.

En qualsevol cas, els certificats o documents corresponents comprendran els treballs realitzats **en el curs dels darrers 3 (tres) anys** i caldrà detallar import, dates, i destinatari de les feines realitzades.

L'import mínim anual acumulat referit a l'any de major execució dels 3 indicats, haurà de ser igual o superior al **70% de l'anualitat mitjana** del contracte.

E.2.2 Caldrà acreditar les **titulacions acadèmiques i professionals** de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte o, almenys, una declaració signada on constin aquestes titulacions, del personal responsable de l'execució de la concessió, per tal d'acreditar que reuneixen la formació adequada d'acord amb la legislació vigent.

E3. Classificació empresarial

No s'exigeix classificació empresarial per al present contracte, d'acord amb l'article 77.1 c) LCSP.

E4. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte

D'acord amb allò previst a l'article 76.2 LCSP, caldrà aportar **declaració responsable** en virtut de la qual la licitadora assumeix el **compromís d'adscriure a l'execució del contracte** posterior, si s'escau en cas de resultar concessionaris, els **mitjans personals i materials** suficients per a la bona consecució del servei. Aquest compromís s'integrarà en el contracte, essent obligacions essencials del contracte als efectes previstos a l'article 211.1.f) de la LCSP.

a) Els mitjans personals o equip de treball adscrits a l'execució de la concessió, haurà d'estar conformat, **com a mínim** per les següents persones (amb els requisits definits al PPT):

- **1 Cap de Servei:** Serà responsable de la gestió del servei, tal com descriu el PPT. Cal que disposi de la titulació d'enginyer, enginyer tècnic, arquitecte, arquitecte tècnic o mestre industrial). Cal que disposi de l'experiència suficient en la coordinació / direcció de serveis de gestió d'abastament d'aigua potable.
- **1 Oficial – operari:** Tècnic encarregat de les tasques ordinàries de control, manteniment i reparació de la xarxa.
- **1 administratiu:** Encarregat de les tasques de gestió, administració i atenció al client.



AJUNTAMENT D'ULLÀ

C/ de Dalt, 24
17140 ULLÀ (GIRONA)
Tel. 972 75 84 42
ajuntament@ajulla.org

b) Els mitjans materials (maquinària) adscrits a l'execució de la concessió, hauran de ser els necessaris per a la correcta prestació del servei i de totes les obligacions inherents, de conformitat amb les previsions del present plec.

Per tal d'acreditar l'expressada disposició i adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i materials relacionats, caldrà que la licitadora aportï, addicionalment, o bé faci constar en la mateixa **declaració responsable**, que totes les persones assignades disposen de la formació i titulació habilitant corresponent i que tots els camions compleixen amb la normativa i disposen de la documentació legal preceptiva, permisos i/autoritzacions pertinents, d'acord amb les especificacions i requisits definits en el PPT.

F. Criteris d'adjudicació

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

F.1 Criteris subjectes a judici de valor (Sobre B). Fins a un màxim de 50 punts.

Les empreses que presentin oferta hauran d'adjuntar una memòria tècnica d'explotació, el compromís d'oferir el servei de botiga i el pla de manteniment de les instal·lacions. La memòria es presentarà en format PDF.

Els licitadors presentaran tota la documentació en format DIN A-4, i mida de lletra Arial 11 i interlineat 1 (no s'aplica figures i taules complementàries, a peus de imatges o peus de figures).

En cas que la documentació presentada no respecti el format indicat, és a dir, que el text principal no sigui tipus Arial mida 11 i interlineat 1, i/o que el format no sigui DIN - A4, s'exclourà de la licitació.

a) Memòria de l'explotació (fins a 30 punts)

Es valoraran les propostes, tenint en compte els punts següents correctament argumentats i relacionats amb el servei:

a.1) Gestió, Manteniment i Conservació (fins a 5 punts)

S'assignarà fins un màxim de 5 punts per la valoració del Pla de Gestió, Manteniment i Conservació de les instal·lacions i xarxes d'abastament d'aigua potable al municipi. Es valorarà el pla d'explotació i manteniment de totes les instal·lacions, que compregui l'estructura organitzativa del servei, les operacions periòdiques de manteniment a realitzar, la freqüència d'aquestes i altres que es consideri d'interès per al Servei. (màxim 2 fulls DIN-A4 a dues cares).

a.2.) Pla d'execució de les obres necessàries i estratègiques (fins a 15 punts)

S'assignarà fins un màxim de 10 punts per la valoració de l'elaboració del pla d'execució, de les obres necessàries i estratègiques, indicant la data màxima d'inici i màxima de finalització i procediment d'execució, de les actuacions establertes al Pla d'etapes. (Màxim 1 full DIN-A4 a una cara).

a.3) Pla d'actuació d'emergència i avaries (fins a 10 punts)



AJUNTAMENT D'ULLÀ

C/ de Dalt, 24
17140 ULLÀ (GIRONA)
Tel. 972 75 84 42
ajuntament@ajulla.org

S'assignarà fins un màxim de 10 punts per la valoració del Pla d'actuació d'emergència i avaries. El licitador haurà de determinar la gestió d'avaries i solucions proposades en cas d'emergència, incloent com a mínim: la identificació dels punts crítics en cas d'emergència, el temps de resposta i justificació de la mateixa (En aquest aspecte caldrà justificar els mecanismes per solventar les incidències i els mitjans de què es disposa i la seva relació amb el temps de resposta) i la definició de protocols de comunicació en cas d'emergència o avaries.

En cas que la documentació presentada superi l'extensió màxima ficada per a cada apartat, es valorarà el contingut de l'oferta fins l'extensió màxima indicada.

b) Pla d'Auditories (fins a 20 punts)

El licitador redactarà el pla d'Auditories que durà a terme durant la concessió. Es valorarà la periodicitat de les auditories, el seguiment de l'estat de les inversions en curs i la preparació de les actuacions de la següent anualitat. (Màxim 5 fulls DIN-A4 a dues cares).

F.2.- Criteris quantificables automàticament (Sobre C). Fins a un màxim de 70 punts.

a) Millor oferta econòmica sobre el cànon variable anual (fins a 20 punts)

Es valorarà amb un màxim de 10 punts la millor oferta econòmica, entenent com a tal aquella que ofereixi major percentatge del cànon variable anual a abonar a l'Ajuntament establert en els presents plecs (fixat en 1% sobre l'import total facturat, en funció de m3 registrats consumits). La resta d'ofertes es valoraran proporcionalment. Cal que la oferta concreti el percentatge que ofereix el licitador per sobre el mínim fixat al plec del 1%.

Per al càlcul de la puntuació, s'aplicarà la fórmula següent:

$$PO = P \times [1 - (MO - OV) / C]$$

On:

PO = Puntuació obtinguda per cada licitador

P = Puntuació màxima (10 punts)

MO = Millor oferta (% sobre import facturat/en funció €/m2 registrat) proposada pels licitadors

OV = Oferta a valorar

C = Cànon base licitació = 1%

Les ofertes que es trobin per sota del valor de la licitació seran excloses.

b) Termini d'execució de les inversions urgents (fins a 10 punts)

Es valorarà amb un màxim de 10 punts el termini d'execució de les obres d'inversions urgents descrites al Pla d'etapes i inversions adjunt com annex 1 del PPT.

Per al càlcul de la puntuació es valorarà:

Execució de les inversions urgents en un termini de 0 a 1 any

10 punts

Execució de les inversions urgents en un termini de 1 a 2 anys 1,5

punts



AJUNTAMENT D'ULLÀ

C/ de Dalt, 24
17140 ULLÀ (GIRONA)
Tel. 972 75 84 42
ajuntament@ajulla.org

Execució de les inversions urgents en un termini de > a 2 anys 0 punts

c) Termini d'execució de les inversions prioritàries (fins a 10 punts)

Execució de les inversions prioritàries en un termini de 0 a 1 any 10 punts

Execució de les inversions prioritàries en un termini de 1 a 5 anys 1,5 punts

Execució de les inversions prioritàries en un termini de > a 5 anys 0 punts

d) Termini de redacció del Pla Director (fins a 10 punts)

e) Millora de la quantia destinada a inversions (Fins a 20 punts). Tenint en compte que la quantia al que s'obliga a l'adjudicatari del contracte és de 250.000 euros, la millora a l'alça en aquesta quantia, es valorarà en punts.

- 1 punt per cada 2.500 euros d'increment.

Es justifica en el fet que l'import d'obra civil per trams (2.500 euros) és una quantia petita que permet poder executar alguna obra complementària i que dóna un marge per a possibles increments d'obra quan s'executin obres importants en el marc de la quantia de 250.000 euros d'obres incloses al contracte.

G. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries

G1. Documentació a presentar a la licitació.

Per presentar-se a la licitació del contracte les empreses interessades només hauran de presentar la documentació que s'indica a la clàusula 11a del PCAP.

G2. Documentació a presentar per l'adjudicació del contracte.

L'empresa que resulti proposada per a l'adjudicació del contracte haurà de presentar la documentació acreditativa de reunir els requisits per a la licitació relacionada a la clàusula 6a del PCAP, constituir i dipositar la garantia definitiva del contracte i certificat de la pòlissa d'assegurança, en cas de tenir-la ja subscripta.

H. Garanties

H1. Garantia provisional: No s'exigeix

H2. Garantia definitiva: Ateses les característiques del servei gestionat, l'adjudicatària del contracte estarà obligada a dipositar una garantia definitiva equivalent al 5% del VEC contracte sense incloure l'IVA.

En aplicació de l'article 107.2 LCSP, que preveu una garantia complementària de fins a un 5% del preu d'adjudicació per a casos especials, i, en particular "per als casos en que la oferta de l'adjudicatari resultés inicialment incursa en presumpció d'anormalitat", es preveu que la garantia definitiva sigui del 10% de l'import d'adjudicació (sense IVA) en cas que l'adjudicatària ho hagi resultat, després de justificar la seva proposta, incursa en presumpció d'anormalitat d'acord amb el contingut dels presents Plecs.



AJUNTAMENT D'ULLÀ

C/ de Dalt, 24
17140 ULLÀ (GIRONA)
Tel. 972 75 84 42
ajuntament@ajulla.org

I. Modificació del contracte prevista

El contracte només es pot modificar, per raons d'interès públic, en els casos expressament previstos en els articles 203 i següents de la LCSP i de l'article 290 d'acord amb el procediment regulat en l'article 191 amb les particularitats previstes a l'article 207.2 LCSP.

El contracte només es podrà modificar, per altra banda, durant la seva vigència, quan concorri algun dels següents supòsits:

- 1)** Quan estigui expressament previst en el Plec de clàusules administratives particulars, en els termes i condicions establertes a l'article 204 LCSP.
- 2)** Excepcionalment, quan sigui necessari realitzar una modificació no prevista al PCAP sempre i quan es compleixin les condicions establertes a l'article 205 LCSP.

En el cas de modificació del contracte d'acord amb les previstes a l'article 205 LCSP, les modificacions acordades per l'òrgan de contractació, seran obligatòries per al contractista quan impliquin, aïllada o conjuntament, una alteració en la seva quantia que no excedeixi del 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs, d'acord amb allò previst a l'article 206 LCSP.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportï l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

J. Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa concessionària a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, especialment els contemplats a l'apartat 214.2 b), i que de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa concessionària si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

K. Subcontractació

Les establertes en el PCAP.

M. Termini de garantia



AJUNTAMENT D'ULLÀ

C/ de Dalt, 24
17140 ULLÀ (GIRONA)
Tel. 972 75 84 42
ajuntament@ajulla.org

En el present contracte no es fixa termini de garantia atesa la seva naturalesa i característiques. Es procedirà a la cancel·lació o devolució de la garantia definitiva quan s'aprovi la liquidació del contracte, si no resulten responsabilitats que s'hagin d'exigir al concessionat.

N. Import màxim de les despeses de publicitat que han d'abonar l'empresa o les empreses adjudicatàries

No s'estableix cap import de despesa, atès que les publicacions obligatòries del contracte són totes gratuïtes.

O. Penalitats

Les establertes en el PCAP.



AJUNTAMENT D'ULLÀ

C/ de Dalt, 24
17140 ULLÀ (GIRONA)
Tel. 972 75 84 42
ajuntament@ajulla.org

I. DISPOSICIONS GENERALS

PRIMERA. Objecte i condicions generals del contracte.

L'objecte del contracte és la concessió de serveis per a la gestió integral de servei d'abastament d'aigua potable, al municipi d'Ullà.

És objecte del contracte la prestació dels serveis asocials al servei de proveïment domiciliari d'aigua potable, per gestió indirecta mitjançant concessió, en els termes i amb l'abast establert al Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP) i Plec de Prescripcions Tècniques (PPT), així com a la resta de la documentació que tingui caràcter contractual d'acord amb les previsions del present Plec.

En compliment del que estableix l'article 285 de la Llei de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP), es contenen al Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) els aspectes tècnics que regiran l'explotació del Servei d'Abastament d'Aigua Potable, del municipi d'Ullà que constitueixen, juntament amb el Plec de Clàusules Administratives Particulars, Reglaments municipals del Servei, Ordenances, tarifes i les disposicions especials que ho regularan.

L'explotació del Servei inclou, així mateix, la gestió administrativa del mateix, amb l'abast i funcions que s'especifiquen al PPT i PCAP que regeix aquest contracte.

El concessionari s'encarregarà igualment del cobrament de qualsevol altre concepte que es vulgui incloure per part de l'Ajuntament a la factura del cicle de l'aigua i realitzarà una transferència a l'Ajuntament d'Ullà de la recaptació per la part que li correspongui i sobrevinguda, sense cap cost addicional i dins d'un termini de 30 dies des del seu cobrament.

El codi C.P.V. d'aplicació és:

- 65130000-3 (Explotació del subministrament d'aigua)
- 65100000-4 (Distribució d'aigua i serveis connexos)
- 65111000-4 (Distribució d'aigua potable)
- 65500000-8 (Servei de lectura de comptadors)

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic estan acreditats a l'expedient.

SEGONA. Durada del contracte

La durada del contracte és la establerta a l'**apartat C del quadre de característiques**



AJUNTAMENT D'ULLÀ

C/ de Dalt, 24
17140 ULLÀ (GIRONA)
Tel. 972 75 84 42
ajuntament@ajulla.org

El contracte s'extingirà per la finalització del seu termini, per les causes de rescissió previstes en la clàusula trenta-cinquena i, en qualsevol cas, per l'acabament de la cessió.

TERCERA. Naturalesa i règim jurídic del contracte

La naturalesa jurídica del contracte que vincularà l'adjudicatari serà la de concessió de l'ús privatiu de béns de domini públic per a la prestació d'un servei destinat als habitants del municipi i usuaris de l'àmbit comprès en l'objecte del contracte, d'acord amb les previsions del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals.

D'acord amb els articles 15 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP), el present contracte es tipifica com a contracte de **concessió de serveis públics amb l'execució d'obres** i es regula per les previsions contingudes en els articles 284, següents i concordants de l'esmentat text legal, pel PCAP i pel PPT, en tot allò que no contradigui la normativa vigent contractual. El contracte no està sotmès a regulació harmonitzada.

El present contracte administratiu de concessió s'atorga sota el principi que l'Ajuntament segueix ostentant, en tot moment, la titularitat del servei públic de les instal·lacions del servei (detallades en el Pla Director dels presents plecs).

A part de la normativa esmentada són també d'aplicació aquest contracte:

- Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen al ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.(en endavant, LCSP)
- Reglament General de contractes de les administracions públiques, aprovat per RD 1098/2001 de 12 d'octubre, en endavant RCAP.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, en concret, l'article 66.3 l) pel que fa a l'àmbit competencial en matèria de l'aigua.
- Decret Legislatiu 3/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la legislació en matèria d'aigües de Catalunya (TRLAC), i en concret,



AJUNTAMENT D'ULLÀ

C/ de Dalt, 24
17140 ULLÀ (GIRONA)
Tel. 972 75 84 42
ajuntament@ajulla.org

article 5, també en quant a àmbit competencial dels ens locals en matèria d'abastament d'aigua potable.

- Decret 121/2014, de 26 d'agost, de la Comissió de Preus de Catalunya.
- Reglament del patrimoni dels béns locals, aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya.
- Les ordenances, generals i fiscals, i reglaments que resultin d'aplicació de l'ajuntament de Sant Guim de Freixenet.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic; Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, i la seva normativa de desplegament;
Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya; i Decret 56/2009, de 7 d'abril, per a l'impuls i el desenvolupament dels mitjans electrònics a l'Administració de la Generalitat.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquests dades.
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
- Reial Decret Llei 14/2019, de 31 d'octubre per el que s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions, i restant normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades personals.
- Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.



AJUNTAMENT D'ULLÀ

C/ de Dalt, 24
17140 ULLÀ (GIRONA)
Tel. 972 75 84 42
ajuntament@ajulla.org

En quant a la normativa sectorial, serà també d'aplicació:

- RDL 1/2007, de 16 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei General per a la Defensa de Consumidors i usuaris i altres lleis complementàries.
- Llei 31/1995 de 8 de novembre de Prevenció de Riscos Laborals
- Ordre de 9 de març de 1971 per la que s'aprova l'Ordenança General sobre la seguretat i higiene en el treball.
- RD 39/1997 de 17 de gener, pel que s'aprova el reglament dels serveis de prevenció.
- RDL 5/2000, de 4 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei sobre infraccions i sancions a l'ordre social, i en general qualsevol altra normativa aplicable en matèria de prevenció de riscos laborals.

Així mateix, en la prestació del servei objecte del contracte de concessió administrativa s'haurà d'observar especialment la normativa de caràcter tècnic, fiscal, mediambiental, laboral, de seguretat social, prevenció de riscos, responsabilitat social i d'altre ordre, inclosos convenis col·lectius del sector, que en cada moment li sigui d'aplicació.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix a l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

QUARTA. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts a l'**apartat D del quadre de característiques**.

CINQUENA. Mitjans de comunicació electrònics

5.1.- D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sons dels principals elements de la comunicació.

5.2.- Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1



AJUNTAMENT D'ULLÀ

C/ de Dalt, 24
17140 ULLÀ (GIRONA)
Tel. 972 75 84 42
ajuntament@ajulla.org

d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

5.3.- D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat.

Les empreses que, d'acord amb la clàusula 11.2 d'aquest plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en



AJUNTAMENT D'ULLÀ

C/ de Dalt, 24
17140 ULLÀ (GIRONA)
Tel. 972 75 84 42
ajuntament@ajulla.org

l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit

5.4.- Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de les declaracions desponsables, l'oferta i tots els documents a presentar.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

SISENA.- Aptitud per contractar

6.1.- Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula onzena d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

6.2.- La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil,



AJUNTAMENT D'ULLÀ

C/ de Dalt, 24
17140 ULLÀ (GIRONA)
Tel. 972 75 84 42
ajuntament@ajulla.org

quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

6.3.- També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

6.4.- La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

6.5.- Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

6.6.- Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

SETENA. Solvència de les empreses licitadores.

7.1.- Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en **l'apartat E del quadre de característiques**.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en **l'apartat E del quadre de característiques** per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

VUITENA. Òrgan de contractació



AJUNTAMENT D'ULLÀ

C/ de Dalt, 24
17140 ULLÀ (GIRONA)
Tel. 972 75 84 42
ajuntament@ajulla.org

D'acord amb la Disposició Addicional Segona de la LCSP, la competència per a contractar correspon al Ple de l'Ajuntament d'Ullà.

L'adreça de l'òrgan de contractació es troba a la seu de l'Ajuntament d'Ullà: Carrer Camí de Dalt, 24 (Ullà, codi postal 17140).

NOVENA. Llicències i permisos municipals

L'atorgament d'aquesta concessió no exigeix al seu titular de l'obtenció i manteniment en vigor de les llicències, permisos i d'altres autoritzacions legalment exigibles, ni del pagament dels impostos i taxes que li siguin d'aplicació.

DESENA. Cessió de béns de domini públic per l'explotació

Per a l'execució de la concessió del servei, es cedeix al concessionari l'ús de les instal·lacions descrites en el PPT, la qual ostenta la qualificació de bé de domini públic i revertiran a l'Ajuntament d'Ullà en finalitzar la concessió. Dita cessió es mantindrà per tot el temps que duri la concessió.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

ONZENA. Presentació de documentació i de proposicions

11.1.- Presentació de proposicions: L'anunci de licitació es publicarà en el Perfil del contractant de L'AJUNTAMENT D'ULLÀ.

El termini de presentació de les proposicions serà l'establert a l'**apartat D.4 del quadre de característiques** a comptar des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de publicacions de la Unió Europea.

Si el termini de presentació de les proposicions acaba en dissabte, diumenge o festiu, aquest quedarà prorrogat automàticament fins al dilluns o dia no festiu següent.

11.2.- Forma de presentar les proposicions: Les proposicions es presentaran exclusivament mitjançant l'eina de Sobre Digital. Els licitadors podran accedir a l'eina de Sobre Digital a l'adreça web del Perfil del contractant de l'AJUNTAMENT D'ULLÀ.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que



AJUNTAMENT D'ULLÀ

C/ de Dalt, 24
17140 ULLÀ (GIRONA)
Tel. 972 75 84 42
ajuntament@ajulla.org

les que designin a la declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta atès que l'enllaç que conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb la documentació xifrada que formi part de la licitació (per al sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per a cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per a l'accés al seu contingut.

L'Ajuntament d'Ullà demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.



AJUNTAMENT D'ULLÀ

C/ de Dalt, 24
17140 ULLÀ (GIRONA)
Tel. 972 75 84 42
ajuntament@ajulla.org

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital i sobre les especificacions tècniques necessàries per a la seva presentació electrònica, a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

<https://contractacio.gencat.cat/ca/gestionar-contractacio/contractacio-electronica-administracio/e-Licita/sobre-digital/>

a. D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes i, després, fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. **En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.**

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la qual s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

b. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

c. Còpia de seguretat. Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia



AJUNTAMENT D'ULLÀ

C/ de Dalt, 24
17140 ULLÀ (GIRONA)
Tel. 972 75 84 42
ajuntament@ajulla.org

no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

11.3.- Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del Plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.4.- Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

11.5.- Idioma de les proposicions. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

11.6.- Supòsit de fallida tècnica. En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes. Publicarà a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent i, addicionalment, comunicarà el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

11.7.- Consultes: Els interessats podran efectuar qualsevol pregunta o consulta formal sobre les característiques i l'abast de la documentació posada a la seva disposició en el Perfil del contractant, dins del termini de **8 dies naturals** a comptar des de la publicació dels plecs en el Perfil del contractant.

11.8.- Visites a les instal·lacions: Dins del mateix termini establert per formular preguntes, les empreses interessades podran demanar que es realitzi una visita a les instal·lacions objecte del contracte de neteja. Es convocarà a les empreses interessades un cop transcorregut l'esmentat termini mitjançant publicació d'avís en l'esmentat espai virtual Tauler d'anuncis de la licitació d'aquest contracte en el Perfil del contractant, en què s'assenyalarà un únic dia, hora i lloc de concentració per a realitzar la visita de les instal·lacions. Només es realitzarà una convocatòria.

Per garantir el públic coneixement de totes les preguntes i les seves respostes, els licitadors les formularan per internet, a través de l'aplicació prevista en el Tauler d'anuncis electrònic secció "Dubtes i preguntes", associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta contractació en el Perfil del contractant de l'Ajuntament d'Ullà.

Qualsevol comunicació, avís o crida als licitadors que s'hagi de fer com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzarà mitjançant l'esmentat Tauler d'anuncis electrònic associat a l'espai virtual de licitació d'aquest contracte en el Perfil del contractant de l'Ajuntament d'Ullà.



AJUNTAMENT D'ULLÀ

C/ de Dalt, 24
17140 ULLÀ (GIRONA)
Tel. 972 75 84 42
ajuntament@ajulla.org

11.9.- Contingut dels sobres

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o castellà.

CONTINGUT DEL SOBRE A (DOCUMENTACIÓ GENERAL)

a) Declaració responsable

Les empreses licitadores han de presentar una declaració responsable, la qual s'adjunta com a plantilla en l'**Annex I** d'aquest plec al sobre d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual decalren que compleixen les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Ajuntament d'Ullà.

b) Volum anual de negocis

Les empreses licitadores han de presentar el volum anual de la xifra de negocis en l'àmbit al qual es refereix el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per un import igual o superior a una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte. La presentació es podrà realitzar en la forma que s'estableix a l'**apartat E.1 del quadre de característiques**.

c) Certificats acreditació serveis prestats dels últims 3 anys

Les empreses hauran d'acreditar experiència suficient en la realització de feines anàlogues a les que constitueixen l'objecte del projecte segons s'estableix a l'**apartat E.2.1 del quadre de característiques**.

d) Declaració responsable d'acreditació de titulacions acadèmiques i professionals

Les empreses licitadores hauran d'incloure una declaració responsable per acreditar la titulació acadèmica i professional del responsable de l'execució del contracte la qual s'adjunta com a plantilla en l'**Annex 2** d'aquest plec al sobre d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual declaren que compleixen les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Ajuntament d'Ullà.

e) Declaració responsable sobre protecció de dades personals

Les empreses licitadores han de presentar la declaració responsable sobre protecció de dades personals la qual s'adjunta com a plantilla en Annex 5 d'aquest plec al sobre d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual declaren que compleixen les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Ajuntament d'Ullà.

f) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

(Aquest document només l'aportaran les empreses estrangeres). Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols



AJUNTAMENT D'ULLÀ

C/ de Dalt, 24
17140 ULLÀ (GIRONA)
Tel. 972 75 84 42
ajuntament@ajulla.org

de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

CONTINGUT DEL SOBRE B (DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS QUE DEPENDEN D'UN JUDICI DE VALOR)

Inclourà la documentació per valorar els criteris que depenen d'un judici de valor:

- **Document núm. 1:** Memòria de l'explotació
- **Document núm. 2:** Pla d'auditories

Es presentarà en format PDF amb signatura electrònica dels representants legals de l'empresa licitadora.

ADVERTÈNCIA: La documentació que conté el sobre precedents (A i B) no poden incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre C relatiu als criteris quantificables automàticament. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

CONTINGUT DEL SOBRE C (DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS QUANTIFICABLES AUTOMÀTICAMENT).

La documentació a presentar en aquest sobre C és la següent:

- **Document núm. 1:** Oferta econòmica.

Els licitadors presentaran la seva oferta econòmica d'acord amb el model establert a l'**Annex 3** d'aquest plec i incorporat com a plantilla al sobre C d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital, amb data i signatura del representat de l'empresa licitadora.

Es presentarà en format PDF amb signatura electrònica dels representants legals de l'empresa licitadora.

- **Document núm. 2:** Termini d'execució de les inversions i redacció del Pla Director.

Els licitadors presentaran la seva oferta d'acord amb el model establert a l'**Annex 4** d'aquest plec i incorporat com a plantilla al sobre C d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital, amb data i signatura del representat de l'empresa licitadora.

Es presentarà en format PDF amb signatura electrònica dels representants legals de l'empresa licitadora.



AJUNTAMENT D'ULLÀ

C/ de Dalt, 24
17140 ULLÀ (GIRONA)
Tel. 972 75 84 42
ajuntament@ajulla.org

Informació comuna per a tots els sobres: No s'acceptaran proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

Tal com s'ha assenyalat en l'apartat c de la clàusula 11.2, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la Mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

DOTZENA. Mesa de contractació

La Mesa de contractació estarà formada pels membres següents:

- President: Alcalde o regidor en què delegui
- Vocals:
 - 1.- secretari-interventor o personal tècnic equivalent d'una altra administració local.
 - 2.- arquitecta municipal o personal tècnic equivalent d'una altra administració local
- Secretari: el vocal 1.

La mesa podrà demanar l'ajuda de les persones que consideri convenients per tal de prendre una millor decisió; podran ser tècnics experts en la matèria o persones amb reconeguda experiència. Tindran veu però no vot.

La Mesa de contractació, en reunió interna, i transcorregudes 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes, procedirà a l'obertura dels sobres A de les empreses licitadores i comprovarà l'existència de la de documentació que, en el seu cas, hagi de contenir, d'acord amb el que estableix la clàusula onzena d'aquest plec.

Si la Mesa observa errors o omissions esmenables en la documentació ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els corregeixin o esmenin davant la pròpia Mesa de contractació en el termini màxim que aquesta atorgui que no pot ser superior a tres dies hàbils.



AJUNTAMENT D'ULLÀ

C/ de Dalt, 24
17140 ULLÀ (GIRONA)
Tel. 972 75 84 42
ajuntament@ajulla.org

Una vegada esmenats, si s'escau, els errors o les omissions de la documentació presentada en el sobre A, la Mesa els avaluarà i determinarà les empreses inicialment admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades en l'acte públic que es realitzi per a l'obertura del sobre B, l'òrgan de contractació podrà fer públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu Perfil del contractant.

Així mateix, i d'acord amb l'article 95 de la LCSP i 22 del RGLCAP, la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals disposaran del termini previst en l'esmentat article 22, sense que puguin presentar-se després de declarades inicialment admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina on han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula onzena d'aquest plec.

TRETZENA. Forma d'adjudicació

La forma d'adjudicació serà el concurs. Aquesta adjudicació es farà a favor de la millor oferta qualitat-preu, la qual es valorarà d'acord amb els criteris quantificables automàticament i amb criteris subjectes a judici de valor.

CATORZENA. Criteris de valoració de les ofertes

Els criteris de valoració de les ofertes s'estableixen a l'**apartat F del quadre de característiques**.

QUINZENA. Garanties

Garantia provisional: No s'exigeix la constitució de garantia provisional en aquest procediment.

Garantia definitiva: Ateses les característiques del servei gestionat, l'adjudicatària del contracte estarà obligada a dipositar una garantia definitiva equivalent al 5% del VEC contracte sense incloure l'IVA.

En aplicació de l'article 107.2 LCSP, que preveu una garantia complementària de fins a un 5% del preu d'adjudicació per a casos especials, i, en particular "per als casos en que la oferta de l'adjudicatari resultés inicialment incursa en presumpció d'anormalitat", es preveu que la garantia definitiva sigui del 10% de l'import d'adjudicació (sense IVA) en



AJUNTAMENT D'ULLÀ

C/ de Dalt, 24
17140 ULLÀ (GIRONA)
Tel. 972 75 84 42
ajuntament@ajulla.org

cas que l'adjudicatària ho hagi resultat, després de justificar la seva proposta, incursa en presumpció d'anormalitat d'acord amb el contingut dels presents Plecs.

Unió temporal d'empreses: En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

Acreditació garantia definitiva: L'acreditació de la constitució de garantia definitiva podrà fer-se a través de mitjans electrònics.

La garantia definitiva respondrà dels conceptes establerts a l'article 110 LCSP.

En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, d'acord amb les previsions dels presents Plecs, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze (15) dies des de l'execució.

En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'ens contractant podrà optar per la resolució del contracte.

La garantia es pot constituir en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors, que en tot cas seran de Deute Públic, amb subjecció a les condicions establertes a la LCSP i en la normativa de desenvolupant.
 - b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, en la forma i condicions establertes reglamentàriament.
 - c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de dipositar a la tresoreria general de l'ens contractant.
- La garantia definitiva es retornarà un cop acabat el contracte, si no hi ha responsabilitats a exigir, segons el que estableix l'article 111 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic i segons el que estableix la present clàusula d'aquest plec.

SETZENA. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.



AJUNTAMENT D'ULLÀ

C/ de Dalt, 24
17140 ULLÀ (GIRONA)
Tel. 972 75 84 42
ajuntament@ajulla.org

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

DISSETENA. Adjudicació del contracte

17.1.- Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula onzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

17.2.- La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula onzena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

DIVUITENA. Formalització i perfecció del contracte

18.1.- El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

18.2.- La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze dies hàbils següents a aquell en què s'efectuï la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores a què es refereix la clàusula anterior.

18.3.- Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.



AJUNTAMENT D'ULLÀ

C/ de Dalt, 24
17140 ULLÀ (GIRONA)
Tel. 972 75 84 42
ajuntament@ajulla.org

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula onzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

18.4.- Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

18.5.- El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

18.6.- El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

18.7.- La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

La Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III.DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

DINOVENA. Responsable supervisor de l'execució

L'òrgan de contractació podrà designar una persona física o jurídica, vinculada a l'ens contractant o aliena a ell, com a responsable del contracte, qui supervisarà l'execució del mateix, comprovant que la seva realització s'ajusta al que estableix el contracte, i cursarà al contractista les ordres i instruccions de l'òrgan de contractació.

VINTENA. Execució del contracte



AJUNTAMENT D'ULLÀ

C/ de Dalt, 24
17140 ULLÀ (GIRONA)
Tel. 972 75 84 42
ajuntament@ajulla.org

20.1 El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les clàusules estipulades als plecs pels quals es regeix el present contracte i conforme les instruccions que, en la interpretació d'aquest, donés a l'adjudicatari l'Ajuntament a través del responsable supervisor del contracte o del tècnic municipal designats a l'efecte. Així mateix, és obligació del contractista prestar el contracte en la forma i amb els continguts recollits als plecs pels quals es regeix aquest contracte.

20.2 El concessionari s'obliga al compliment, sota la seva exclusiva responsabilitat, de les disposicions vigents en matèria de dret del treball, seguretat social, protecció a la indústria, seguretat i higiene al treball i qualssevol altres de general observança. Especialment, el concessionari s'obliga al compliment de la normativa dictada per l'Estat o la Comunitat Autònoma reguladora de l'activitat objecte del present contracte, quedant obligat davant l'Ajuntament si aquest anés a ser sancionat per incompliment de l'esmentada norma.

20.3 Durant el desenvolupament del contracte, el concessionari és responsable dels defectes que en l'execució dels treballs puguin advertir-se.

20.4 El concessionari estarà obligat a realitzar totes aquelles prestacions previstes als plecs pels quals es regeix el present contracte, així com aquelles millores que, havent-se ofert pel licitador haguessin estat acceptades per l'Ajuntament.

VINT-I-UNENA. Condicions especials d'execució

21.1 Condicions especials d'execució de caràcter social (art.202 LCSP) – Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual-

L'empresa contractista haurà de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni col·lectius que els resulti d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

El responsable del contracte podrà requerir en tot moment a l'adjudicatària per tal que declari formalment que ha complert amb l'expressada obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació, en el seu cas, podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte de l'esmentat compliment.

21.2 Caldrà que l'empresa justifiqui disposar d'una assegurança de responsabilitat civil (per import mínim de 600.000 € per sinistre i any), €, que haurà d'incloure els riscos que siguin conseqüència de responsabilitat civil i en la qual s'especifiqui la cobertura per danys i perjudicis a tercers de conformitat amb la normativa aplicable. Hi estaran cobertes especialment els riscos indemnitzables de possibles accidents derivats de la prestació del servei, d'acord amb la normativa legal aplicable.

S'acreditarà aportant còpia de les mateixes o certificat de l'asseguradora on constin els riscos assegurats, els imports i la data de venciment, així com el darrer rebut de



AJUNTAMENT D'ULLÀ

C/ de Dalt, 24
17140 ULLÀ (GIRONA)
Tel. 972 75 84 42
ajuntament@ajulla.org

pagament per tal d'acreditar la seva vigència durant tot el període de duració del contracte.

S'aportarà també compromís de renovació o pròrroga de l'assegurança per tal de garantir la seva vigència durant tot el període de durada del contracte, incloses les seves possibles pròrrogues.

L'òrgan de contractació, durant aquest període podrà demanar en qualsevol moment la justificació de la vigència i de les condicions contractades referents a l'esmentada pòlissa.

L'incompliment d'aquesta condició tindrà la consideració d'infracció o falta greu amb els efectes previstos a l'article 202.3 de la LCSP en relació a l'incompliment de les condicions especials d'execució, responent de les mateixes a través de la garantia definitiva.

21.3 L'empresa adjudicatària està sotmesa, com a condició essencial amb els efectes previstos a l'art.211 1 f) LCSP, al compliment de tota la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades personals.

En cas que, l'execució del contracte impliqués el tractament de dades personals caldrà que, amb caràcter previ a la formalització del contracte presenti una declaració responsable en la que manifesti la finalitat de la cessió de les dades, el lloc on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos, així com l'obligació d'comunicar qualsevol canvi que es produeixi al llarg de la vida del contracte respecte de la informació continguda en dita declaració.

21.4 Les condicions especials d'execució establertes en els presents plecs seran igualment exigides a tots els subcontractistes que participin en l'execució del contracte. L'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

VINT-I-DOSENA. Obligacions de l'Ajuntament

Són obligacions per part de l'ajuntament:

1r) Posar a disposició de l'adjudicatari els béns i instal·lacions convingudes, de conformitat amb els plecs pels quals es regeix el present contracte.

2n) Atorgar a l'adjudicatari la protecció adequada per tal que pugui prestar el servei degudament.

3r) Indemnitzar el contractista pels possibles danys i perjudicis que pogués ocasionar l'assumpció directa per part de l'Administració.

4t) Vetllar per la correcta prestació objecte del present contracte.

5e) Obligacions en relació a la **protecció de dades de caràcter personal**:

Les dades personals que s'obtinguin en l'execució del contracte seran tractades per l'òrgan de contractació com a Responsable del Tractament, en el sentit de l'article 4.7



AJUNTAMENT D'ULLÀ

C/ de Dalt, 24
17140 ULLÀ (GIRONA)
Tel. 972 75 84 42
ajuntament@ajulla.org

del Reglament General de Protecció de Dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament General de Protecció de Dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) el contractista es podrà adreçar en qualsevol moment a l'òrgan de contractació.

VINT-I-TRESENA. Drets i obligacions del concessionari

23.1 L'adjudicatari (concessionari) del contracte atorgat en virtut d'aquest Plec ostentarà els drets de l'ús privatiu del domini públic i la resta d'instal·lacions necessàries per a la prestació del servei.

El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes als plecs pals quals es regeix el present contracte, així com les instruccions que, si escau, es donin per l'Ajuntament.

L'adjudicatari haurà de complir les normes vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social, i de seguretat i higiene en el treball, quedant l'Ajuntament exonerat de responsabilitat per aquest incompliment, repercutint a l'adjudicatari qualsevol sanció que les Administracions competents poguessin imposar a l'Ajuntament subsidiàriament com a conseqüència d'incompliments en aquesta matèria, sense perjudici de la penalització que a més pugui imposar-se.

En tot cas, el concessionari haurà de complir les següents obligacions:

- 1.) Ingressar a la Tresoreria Municipal el cànon de la concessió que hagués ofert, en la forma disposada al present Plec (B3 quadre de característiques).
- 2.) Prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir a tots els particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que hagin estat establertes.
- 3.) El concessionari s'obliga a oferir atenció i relació amb els abonats del servei, dotada de línia d'atenció de telefònica i de tots els elements necessaris per a la correcta atenció als usuaris.
- 4.) Cuidar el bon ordre del servei, podent dictar les oportunes instruccions, sens perjudici de la potestat de policia atribuïts a l'Administració.
- 5.) Tenir cura del bon estat de les instal·lacions.
- 6.) Admetre a l'ús del servei a tota persona que compleixi els requisits previstos legalment, respectant en tot cas els principis de no discriminació per raó de la nacionalitat, sexe, religió o opinió, o qualsevol altra circumstància personal o social, ni sota el pretext del dret d'admissió.
- 7.) Indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi el desenvolupament del servei, excepte quan el dany sigui produït com a conseqüència d'una ordre directe de l'Administració. El concessionari serà responsable igualment dels danys i perjudicis que s'originin durant l'execució del



AJUNTAMENT D'ULLÀ

C/ de Dalt, 24
17140 ULLÀ (GIRONA)
Tel. 972 75 84 42
ajuntament@ajulla.org

contracte, tant per a l'Administració com per a tercers, per defectes o insuficiències tècniques del seu treball, o per les errades materials, omissions i infraccions de preceptes legals o reglamentaris en els quals el treball hagi incorregut.

8.) El concessionari serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errades, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

9.) Percebre dels usuaris del servei les tarifes aprovades per l'Ajuntament.

10.) Complir amb les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals.

11.) Adscriure al servei públic els mitjans personals i materials suficients per a la seva prestació satisfactòria. Aquesta obligació contractual té caràcter d'essencial.

12.) Permetre en qualsevol moment la inspecció de les instal·lacions i facilitar a l'Ajuntament tota la informació i documentació que aquest li sol·liciti com a titular del servei.

13.) Satisfer el cost de totes les despeses derivades de la gestió del servei.

14.) Donar compliment amb les obligacions assenyalades al Plec de Prescripcions Tècniques del contracte.

15.) Un cop acabat el termini de concessió, si s'escau, el concessionari haurà de continuar prestant el servei fins que hi hagi un nou adjudicatari.

16.) Subrogar, si s'escau, el personal adscrit a la gestió del servei.

23.2 Altres obligacions de l'empresa adjudicatària:

Són també obligacions del concessionari:

a) L'obligació d'execució del contracte en compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius sectorials d'aplicació o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec.

b) L'empresa concessionària s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable, i a aplicar en l'execució del contracte les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

c) L'empresa concessionària ha d'emprar el català en les seves relacions derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa concessionària i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.



AJUNTAMENT D'ULLÀ

C/ de Dalt, 24
17140 ULLÀ (GIRONA)
Tel. 972 75 84 42
ajuntament@ajulla.org

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

d) L'empresa o empreses contractistes s'ha de fer càrrec de les despeses següents:

- Les derivades de les autoritzacions, llicències, documents i qualsevol informació d'organismes oficials o particulars.
- Les derivades dels tributs que corresponguin al contracte o a l'objecte del contracte.
- De qualsevol altre que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.

e) L'empresa contractista està obligada al compliment de tota la normativa nacional i d'àmbit europeu en matèria de protecció de dades personals. Per tant, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE. La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte. Per tal de donar compliment a l'esmentada obligació, caldrà presentar la declaració responsable inclosa a l'**Annex 5**.

f) L'empresa contractista s'obliga a facilitar tota aquella informació que li sigui requerida per part del Consell Comarcal i de l'ajuntament, així com a adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta establerts, en compliment d'allò preceptuat a la Llei 19/2014 de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

VINT-I-QUATRENA. Prerogatives de l'Ajuntament

L'Ajuntament mantindrà les potestats de policia que li són inherents, i ostentarà en tot moment la competència que té atribuïda, la qual cosa justifica el control de l'explotació i la inspecció del servei en qualsevol moment, i conservarà els poders de policia necessaris per assegurar la bona marxa del servei, el qual podrà ser modificat o suspès per raons d'interès públic.

En particular, l'ajuntament ostenta les següents potestats:

1r) Fiscalitzar a través de l'Alcalde, del Regidor Delegat Competent o de funcionari habilitat per a això, l'exercici de l'activitat autoritzada.

A tal efecte podrà inspeccionar el local, el servei, les instal·lacions i dictar les ordres necessàries per millorar o restablir la deguda prestació i desenvolupament del servei.



AJUNTAMENT D'ULLÀ

C/ de Dalt, 24
17140 ULLÀ (GIRONA)
Tel. 972 75 84 42
ajuntament@ajulla.org

2n) Assumir temporalment l'execució directa del servei en els casos en què no es prestés o no es pogués prestar per l'adjudicatari, per circumstàncies imputables o no al mateix.

3r) Imposar a l'adjudicatari les correccions pertinents per raó de les infraccions que cometés.

4t) A adoptar, dins dels tres mesos anteriors a la finalització del termini contractual o les seves pròrrogues, les disposicions encaminades a què el lliurament efectiu dels béns es verifiqui en les condicions convingudes.

5è) A intervenir el servei, si s'escau, en la forma i condicions definides en el present plec.

6è) A rescatar el servei o suprimir-lo per raons d'interès públic.

7è) L'Ajuntament conservarà els poders de policia necessaris per assegurar la bona marxa del servei, podent donar les ordres oportunes a tal efecte. Igualment, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar aquest contracte i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment.

Els acords que dicti l'òrgan de contractació, previ informe de la Secretaria municipal, en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació seran immediatament executius.

VINT-I-CINQUENA. Modificació del contracte

En el present contracte procedirà la modificació en els termes que preveu l'article 204 de la LCSP, si així estigués previst a l'**apartat I del quadre de característiques**.

En cas que s'admeti la cessió del contracte conforme a l'establert a l'**apartat J del quadre de característiques**, aquesta es tramitarà com una modificació del contracte. Així mateix, si s'ha previst la revisió de preus, aquesta es tramitarà com una modificació del contracte. Igualment es tramitarà com una modificació del contracte la transformació de l'empresa adjudicatària d'acord amb l'establert a la clàusula anterior.

D'altra banda, l'eventual successió total o parcial en la persona de l'empresa contractista a causa d'una reestructuració empresarial per absorció, fusió, escissió, aportació o transmissió d'empresa o branca d'activitat també es considera i es tramitarà com una modificació del contracte, d'acord amb l'establert a la clàusula anterior.

Les modificacions acordades per l'òrgan de contractació seran obligatòries per als contractistes i s'han de formalitzar conforme al que disposa l'article 153 de la LCSP. La modificació del contracte es tramitarà amb el procediment establert a l'article 207 de la LCSP.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que porti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en els termes previstos en l'article 207.3 de la LCSP.

VINT-I-SISENA. Suspensió del contracte



AJUNTAMENT D'ULLÀ

C/ de Dalt, 24
17140 ULLÀ (GIRONA)
Tel. 972 75 84 42
ajuntament@ajulla.org

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

VINT-I-SETENA. Clàusula ètica

27.1.- Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

27.2.A.- Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.



AJUNTAMENT D'ULLÀ

C/ de Dalt, 24
17140 ULLÀ (GIRONA)
Tel. 972 75 84 42
ajuntament@ajulla.org

g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

28.7.B.- Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

27.3.- Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

27.4.- Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 27.2.A s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 27.2.A l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 27.2.A l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.
- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

VINT-I-VUITENA. Confidencialitat i protecció de les dades personals

L'entitat adjudicatària del contracte s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (LOPD) i el Reial decret 994/1999, d'11 de juny, pel qual s'aprova el Reglament de mesures de seguretat dels fitxers automatitzats que continguin dades de caràcter personal, en relació amb les dades personals a les quals es tingui accés durant la vigència d'aquest contracte.

La documentació i informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de la prestació dels serveis derivats d'aquest contracte, que corresponen a



AJUNTAMENT D'ULLÀ

C/ de Dalt, 24
17140 ULLÀ (GIRONA)
Tel. 972 75 84 42
ajuntament@ajulla.org

L'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a terceres persones fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte, ni tan sols entre la resta del personal que tingui o pugui tenir l'entitat que presta el servei objecte d'aquest contracte.

L'entitat adjudicatària del contracte es compromet a utilitzar-les amb l'única i exclusiva finalitat de prestar els serveis encarregats. L'entitat adjudicatària del contracte es compromet, d'acord amb el que disposa l'art. 12.2 LOPD, a tractar les dades conforme a les instruccions de l'Administració contractant responsable del fitxer, per a l'estricta prestació dels serveis contractats; a no aplicar o utilitzar les dades personals que provenguin dels fitxers titularitat de l'Administració contractant responsable del fitxer amb una finalitat diferent a la d'aquest contracte, i a no comunicar-les ni cedir-les, ni tan sols per a la seva conservació, a altres persones.

En compliment del que disposa l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, en què es regula el dret d'informació en la recollida de les dades de caràcter personal, es deixa constància dels següents extrems:

a) En relació amb la documentació presentada pels licitadors que contingui dades de caràcter personal de persones físiques (treballadors, personal tècnic, col·laboradors, etc), el licitador garanteix que ha obtingut prèviament el consentiment de les persones interessades i/o afectades per facilitar la referida informació a PORT DE ROSES, amb la finalitat de licitar en el present procediment.

b) La presentació de l'oferta i la documentació sol·licitada implica que el licitador autoritza PORT DE ROSES a tractar la referida documentació i informació en els termes informats i, en cas que resulti adjudicatari, en el marc de l'execució del contracte.

L'entitat adjudicatària del contracte i els seus treballadors s'obliguen a guardar estricte secret de tota aquella informació a la qual tinguin accés i del compliment de totes aquelles mesures tècniques i organitzatives que s'estableixin per a garantir la confidencialitat i integritat de la informació. Aquestes obligacions subsistiran fins i tot després de finalitzar i extingir-se aquest contracte.

VINT-I-NOVENA. Infraccions i sancions

29.1 Tipus d'incompliment

Els incompliments per part del concessionari es classificaran en lleus, greus i molt greus.

1 Són incompliments lleus:

- Els retards en el compliment de les seves obligacions, llevat de les relatives al pagament.
- La resta d'incompliments de les obligacions que deriven d'aquest plec, o de les ordres de servei que dicta aquest Ajuntament, que no tinguin la consideració d'incompliment greu o molt greu.



AJUNTAMENT D'ULLÀ

C/ de Dalt, 24
17140 ULLÀ (GIRONA)
Tel. 972 75 84 42
ajuntament@ajulla.org

2. Són incompliments greus:

- La reiteració per part de l'adjudicatari d'actes que donin lloc a infraccions lleus.
- L'actuació de l'adjudicatari que doni lloc a la depreciació del domini públic.
- Les desobediències als Decrets d'Alcaldia o resolucions del Regidor Delegat.
- El no sotmetiment a la inspecció dels Serveis Municipals.
- L'exercici d'una activitat sobre el domini públic que no sigui aquella que té per objecte del present contracte.
- L'incompliment dels horaris que s'estableixin.
- Realització d'obres o modificacions de l'espai sense autorització.
- Mancar de les pòlisses d'assegurança requerides a aquest plec.
- No mantenir en bon estat de conservació ni efectuar-hi les reparacions necessàries, als béns i instal·lacions adscrits al servei.

3 Són incompliments molt greus:

- La infracció de les obligacions essencials de l'adjudicatari.
- La reiteració de sancions greus.
- El no exercici de l'activitat per l'adjudicatari.
- Transmetre per qualsevol títol el contracte sense la prèvia autorització.

29.2 Sancions:

Les infraccions seran sancionades:

a) Infraccions lleus: amonestament o multa de fins a 601,01 €

b) Infraccions greus: multa fins a 6.010,12 € i/o intervenció de la concessió.

c) Infraccions molt greus: multa de fins a 120.202,42 € sens perjudici es que pugui acordar, a més, la resolució del contracte atesa la gravetat de la infracció comesa i sense dret a indemnització de cap mena.

La imposició de sancions es regirà per la normativa reguladora del procediment sancionador, i no exclou la indemnització per danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Ajuntament originat per

l'incompliment del contractista així com la possibilitat de resolució del contracte d'acord amb aquest plec i amb la legislació de contractes de les administracions públiques.

Les penalitats es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista o sobre la garantia que, en el seu cas, s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se de les aportacions de l'Ajuntament.

29.3 Intervenció de la concessió

L'Ajuntament, prèvia audiència al concessionari, podrà acordar (en cas de no decidir sobre la resolució del contracte) la intervenció de la concessió en els casos en què el concessionari no pugui fer front a la concessió amb pertorbació greu i no reparable del servei públic, o bé en cas què incorregués en incompliment greu de les seves obligacions posant en perill l'explotació del servei. L'acord de l'òrgan de contractació per a la intervenció serà notificat al concessionari i si, en el termini que se li concedís no esmenés la deficiència es procedirà a executar la intervenció amb la forma i requisits previstos a l'article 293 en relació amb l'article 263 LCSP.



AJUNTAMENT D'ULLÀ

C/ de Dalt, 24
17140 ULLÀ (GIRONA)
Tel. 972 75 84 42
ajuntament@ajulla.org

En tot cas, el contractista haurà d'abonar a l'Ajuntament els danys i perjudicis que efectivament li hagi provocat.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

TRENTENA. Successió en la persona de l'explotació

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanants d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, *de Contractes del Sector Públic*.

És obligació del concessionari comunicar fefaentment a l'Ajuntament de Roses qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica, i per tal que l'Administració pugui verificar el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà la concessió per causa imputable al concessionari, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del concessionari, no susceptible d'indemnització.

L'incompliment de l'establert en la present clàusula és considerat com a falta molt greu, i implicarà la resolució del contracte, sense dret indemnització de cap tipus al concessionari.

TRENTENA-UNENA. Subcontractació

31.1 L'empresa contractista pot concertar amb tercers la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb els requisits i condicions establerts a l'article 215 LCSP i 296 d'acord amb l'establert en els plecs.

31.2 Les empreses licitadores hauran d'indicar expressament en la seva oferta la part de l'objecte que tenen intenció de subcontractar, senyalant el seu import, el nom o perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica dels subcontractistes als que vulgui encomanar la seva realització.

En qualsevol cas, l'empresa contractista ha de comunicar per escrit després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan n'iniciï l'execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat de l'empresa o empreses subcontractistes, i justificant suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans de que disposa i a la seva experiència, i acreditant que el mateix no es troba incurs en prohibició de contractar d'acord amb l'art.71 LCSP. El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que afecti a



AJUNTAMENT D'ULLÀ

C/ de Dalt, 24
17140 ULLÀ (GIRONA)
Tel. 972 75 84 42
ajuntament@ajulla.org

la informació facilitada durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous contractistes.

31.3 La infracció de les condicions establertes en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de la subcontractada o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, poden donar lloc, entre d'altres efectes previstos a la LCSP, i en funció de la repercussió en l'execució del contracte:

a) a la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins un 50% de l'import del subcontracte.

b) a la resolució del contracte, sempre i quan es compleixin els requisits establerts a la LCSP.

31.4 Els subcontractistes quedaran obligats només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, amb estricta submissió al compliment d'allò establert al present Plec i als termes establerts en el contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral referides a l'art.201 LCSP, així com de l'obligació a la que fa referència el darrer paràgraf de l'article 202.1 LCSP referida al sotmetiment a la normativa nacional y de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

Per altra banda, hauran de complir també amb els requisits establerts com a condicions especials d'execució

El coneixement que l'Administració tingui dels contractes celebrats o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva de l'empresa contractista principal.

31.5 Les empreses subcontractistes no tenen en cap cas acció directa front a l'Administració contractant per les obligacions contraetes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal o dels subcontractes.

31.6 En cap cas l'empresa o empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o compreses en algun dels supòsits previstos a l'article 71 LCSP (tenint en compte les previstes en l'art.71.2 d) en la nova redacció establerta pel RDL 14/2019, de 31 d'octubre).

31.7 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

31.8 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 LCSP.

Per altra banda, en aplicació de la Disposició Addicional 51^a de la LCSP, es preveu en els presents plecs la possibilitat que l'òrgan de contractació realitzi pagaments directes als subcontractistes. Aquests pagaments s'entendran realitzats per compte del contractista principal. En cap cas serà imputable a l'Administració el retard en el pagament derivat de la falta de conformitat del contractista principal a la factura presentada per el subcontractista.



AJUNTAMENT D'ULLÀ

C/ de Dalt, 24
17140 ULLÀ (GIRONA)
Tel. 972 75 84 42
ajuntament@ajulla.org

TRENTA-DOSENA. Reversió, recepció i termini de garantia de béns, instal·lacions i equips

Un cop extingit el present contracte per qualsevol de les causes previstes amb caràcter general per la LCSP i pel ROAS, així com les particulars establertes en el present contracte, revertiran a l'Ajuntament el servei i tots els béns i instal·lacions afectats inicialment al mateix, així com el conjunt de les millores realitzades, si s'escau, en les instal·lacions, i els béns adquirits amb càrrec als comptes d'explotació durant el període de vigència d'aquest contracte.

La situació de conservació i funcionament dels béns, instal·lacions i equips objecte de reversió haurà de ser l'adequada per a garantir la continuïtat en la prestació del servei. L'Ajuntament, en el termini de 3 mesos amb anterioritat a la reversió, adoptarà les disposicions corresponents per tal que l'entrega dels béns, instal·lacions i equips es verifiqui en les condicions convingudes i a tal efecte l'àrea de serveis tècnics municipals hauran de vigilar la seva conservació i informaran de les reparacions necessàries que hagi d'efectuar l'adjudicatari, al seu càrrec, per tal de mantenir-les en les condicions adequades. Un cop això, el cap dels serveis tècnics municipals estendrà acta de recepció si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, moment a partir del qual començarà el termini de garantia que serà d'un any i es procedirà, dins el mes següent, a practicar, si és el cas, les actuacions necessàries per a la liquidació del contracte.

Es procedirà a la cancel·lació o devolució de la garantia definitiva quan s'aprovi la liquidació del contracte, si no resulten responsabilitats que s'hagin d'exercir al contractista respecte dels esmentats béns, instal·lacions i equips i de qualsevol altra obligació contractual, i sempre que hagi transcorregut el termini de garantia.

Transcorregut un any des de la data d'acabament del contracte sense que la recepció formal hagués tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la devolució o cancel·lació de les garanties, sempre que no s'hagin produït les responsabilitats a què es refereix la LCSP.

La reversió de tots els béns i instal·lacions afectats al servei haurà de realitzar-se lliure de qualsevol tipus de càrrega o gravamen.

El desallotjament de la instal·lació haurà de produir-se en el termini de 3 mesos posteriors a l'acabament del període pactat. Tanmateix, l'Ajuntament es reserva la potestat de reduir o ampliar aquest termini per raons d'interès públic.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

TRENTA-TRESENA. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Ajuntament determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà



AJUNTAMENT D'ULLÀ

C/ de Dalt, 24
17140 ULLÀ (GIRONA)
Tel. 972 75 84 42
ajuntament@ajulla.org

la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

TRENTA-QUATRENA. Devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

TRENTA-CINQUENA. Resolució del contracte

El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes aquests Plecs i en els articles 211 en relació amb l'article 294 LCSP.

Així, són causes generals de resolució:

- a) La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- b) La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- c) El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- d) L'incompliment de l'obligació principal del contracte.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es decomissarà la garantia definitiva, sens perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia definitiva.

Per altra banda, són causes específiques de resolució d'acord amb el citat article 294:

- a) La demora superior a sis mesos per part de l'Administració en el lliurament al concessionari de la contraprestació o dels mitjans auxiliars a què es va obligar segons el contracte.
- b) El rescat del servei per part de l'Administració per gestionar-lo directament per raons d'interès públic. El rescat de la concessió requereix, a més, que s'acrediti que la gestió directa esmentada és més eficaç i eficient que la concessional.
- c) La supressió del servei per raons d'interès públic.



AJUNTAMENT D'ULLÀ

C/ de Dalt, 24
17140 ULLÀ (GIRONA)
Tel. 972 75 84 42
ajuntament@ajulla.org

d) La impossibilitat d'explotar el servei com a conseqüència d'acords adoptats per l'Administració amb posterioritat al contracte.

e) El segrest o la intervenció de la concessió per un termini superior a l'establert de conformitat amb l'apartat 3 de l'article 263, sense que el contractista hagi garantit l'assumpció completa de les seves obligacions.

Els efectes de la resolució de la concessió seran els previstos a l'article 280 LCSP.

L'aplicació de les causes de resolució es farà conforme el que disposa la LCSP i seguint el procediment establert en l'article 109 del RGLCAP.

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

TRENTA-SISENA. Règim de recursos

Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

TRENTA-SETENA. Resolució de conflictes. Jurisdicció

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.

Les empreses se sotmeten a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols amb competència al terme del municipi en qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitant.



AJUNTAMENT D'ULLÀ

C/ de Dalt, 24
17140 ULLÀ (GIRONA)
Tel. 972 75 84 42
ajuntament@ajulla.org

ANNEX NÚM. 1

DECLARACIÓ RESPONSABLE

El senyor/a, amb DNI núm., en nom propi / en nom i representació de de la qual actua en qualitat de ... (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), segons escriptura pública a torgada davant el Notari de (lloc), senyor, en data ... i número de protocol, amb domicili a, entitat que SI/NO reuneix les condicions de PYME, DECLARA sota la seva responsabilitat (1), com a empresa licitadora del contracte de **CONCESSIÓ DE SERVEIS PER A LA GESTIÓ INTEGRAL DEL SERVEI DE PROVEÏMENT D'AIGUA POTABLE, DE CONSUM HUMÀ DEL MUNICIPI D'ULLÀ**, publicat en el Perfil del Contractant:

- ☐ Que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries, laborals i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre i que l'empresa a la que representa autoritza a l'ajuntament d'Ullà, en la seva condició d'Administració contractant per que accedeixi a la informació que acredita que es troba al corrent del compliment de dites obligacions tributàries.
- ☐ (- si s'escau -) Que, essent una empresa estrangera, es sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.
- ☐ (- si s'escau) Que, essent una empresa estrangera d'Estats no membres de la Unió europea, té oberta una sucursal a Espanya i que han designat persones apoderades o representants per a les seves operacions i consten inscrites en el Registre Mercantil, quan així es requereixi, d'acord amb allò establert a la clàusula 9.2 del PCAP.
- ☐ (- si s'escau -) Que s'integra la solvència pels següents mitjans externs:
(- relacionar-)
- ☐ Que es compromet a l'adscripció a l'execució del contracte de mitjans personals i/o materials indicats en el PCAP.
- ☐ Que l'empresa a la que representa té una plantilla de persones treballadores formada per (- marcar el que s'escaigui-):
 - ☐ Menys de 50 treballadors/res
 - ☐ 50 o més treballadors/res (-en aquest cas, marqui la casella corresponent-):
 - ☐ Compleix amb l'obligació que almenys el 2% dels treballadors/res siguin persones amb discapacitat (Reial decret 1/2013, de 29 de novembre)
 - ☐ Compleix amb les mesures alternatives previstes al Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, per el qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor de treballadors amb discapacitat.
- ☐ Que l'empresa a la que representa (-marcar la casella que correspongui-):



AJUNTAMENT D'ULLÀ

C/ de Dalt, 24
17140 ULLÀ (GIRONA)
Tel. 972 75 84 42
ajuntament@ajulla.org

- ☐ Té una plantilla composta per menys de 50 treballadors/res, i d'acord amb Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes i normativa de desenvolupament, no està obligada a l'elaboració i implantació d'un pla d'igualtat.
- ☐ Té una plantilla composta per més de 50 treballadors/res i compleix amb les obligacions relatives a l'elaboració i implantació d'un pla d'igualtat, d'acord amb allò establert a la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- ☐ Que l'empresa a la que representa sol·licita:
 - ☐ Rebre la notificació telemàtica al portal establert per l'ajuntament d'Ullà de tots els actes del procediment de l'expedient de contractació.
 - ☐ A més a més, vull rebre un avís, sense efectes jurídics, cada vegada que tingui una notificació disponible:
 - ☐ Per correu electrònic a l'adreça:
 - ☐ Per missatgeria SMS al telèfon:
- ☐ En el cas que la persona o les persones que hagi/n d'acceptar o rebutjar les notificacions sigui/n una altra diferent de la que fa la sol·licitud, s'autoritza que les notificacions puguin ser acceptades o rebutjades per les persones següents:

Nom i cognoms:

Document d'identitat:

(Data i signatura del licitador)

(1) Es recorda que en cas que siguin varis empresaris els qui concorrin de forma agrupada a través de UTE, caldrà presentar una única declaració responsable i oferta de criteris avaluables de forma automàtica subscrita per totes les entitats que conformin la UTE.



AJUNTAMENT D'ULLÀ

C/ de Dalt, 24
17140 ULLÀ (GIRONA)
Tel. 972 75 84 42
ajuntament@ajulla.org

ANNEX NÚM. 2

MODEL DE COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS

El senyor/a, amb DNI núm., en nom propi / en nom i representació de de la qual actua en qualitat de ... (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de (lloc), senyor, en data ... i número de protocol, amb domicili a, entitat que SI/NO reuneix les condicions de PYME, **DECLARA sota la seva responsabilitat (1), com a empresa licitadora del contracte de CONCESSIÓ DE SERVEIS PER A LA GESTIÓ INTEGRAL DEL SERVEI DE PROVEÏMENT D'AIGUA POTABLE, DE CONSUM HUMÀ DEL MUNICIPI D'ULLÀ**, publicat en el Perfil del Contractant:

- Es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals mínims necessaris, amb la titulació acadèmica i/o professional, per a la seva execució segons consta en el PPT.
- Es compromet a adscriure com a cap de servei el senyor/la senyora amb NIF, per a la realització de les tasques de responsable de la gestió del servei, que compleix amb els requisits següents:
 - o Que disposa de mínim de 10 anys d'experiència com a coordinador / direcció de serveis de gestió d'abastament d'aigua potable.
 - o Que està en possessió d'una titulació d'enginyer, enginyer tècnic, arquitecte, arquitecte tècnic o mestre industrial.
- Que accepto les condicions següents:

En cas de requerir un canvi per raó justificada per causa major (en cap cas per raons organitzatives del mateix consultor), l'adjudicatari/a del contracte ha de comunicar i acreditar el canvi i sol·licitar autorització a l'Ajuntament d'Ullà per a la substitució de la persona afectada amb una antelació mínima de 15 dies, sempre amb el mateix (o superior) perfil professional, és a dir que compleixi amb la solvència tècnica, i tingui la mateixa experiència que s'hagi puntuat en els criteris d'adjudicació. Aquest canvi haurà de ser acceptat prèviament i explícita per part del responsable del contracte del l'Ajuntament d'Ullà. Les causes: acceptables són:



AJUNTAMENT D'ULLÀ

C/ de Dalt, 24
17140 ULLÀ (GIRONA)
Tel. 972 75 84 42
ajuntament@ajulla.org

- *Baixa per incapacitat temporal/llarga durada*
- *Defunció*
- *Baixa definitiva de l'empresa, i grup d'empreses, si s'escau.*

L'acceptació serà efectiva amb l'emissió d'un informe per part del responsable del contracte.

La no acceptació del substitut/a de la persona adscrita comportarà que no s'adjudiquin contractes derivats fins que no s'adscriui una persona que compleixi amb els requeriments exigits.

Aquest compromís quedarà integrat en el contracte.

I perquè així consti, signo aquest document.

Nom i congoms:

Document d'identitat:

(Data i signatura del licitador)



AJUNTAMENT D'ULLÀ

C/ de Dalt, 24
17140 ULLÀ (GIRONA)
Tel. 972 75 84 42
ajuntament@ajulla.org

ANNEX NÚM. 3

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

El senyor/a, amb DNI núm., en nom propi / en nom i representació de de la qual actua en qualitat de ... (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de (lloc), senyor ..., en data ... i número de protocol ..., amb domicili a, entitat que SI/NO reuneix les condicions de PYME, DECLARA sota la seva responsabilitat (1), com a empresa licitadora del contracte de **CONCESSIÓ DE SERVEIS PER A LA GESTIÓ INTEGRAL DEL SERVEI DE PROVEÏMENT D'AIGUA POTABLE, DE CONSUM HUMÀ DEL MUNICIPI D'ULLÀ**, publicat en el Perfil del Contractant:

☐ Que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte anteriorment indicat, es compromet (en nom propi / en nom i representació de l'empresa) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, per el següents imports / percentatges, d'acord amb els criteris previstos als apartats A.1 i A.2 de la clàusula 14 del PCAP:

- € en concepte de cànon fix (indicar xifra en lletres i en números)
- % en concepte de cànon variable (indicar percentatge en lletres i números)

☐ (si s'escau) Que proposa com a millora, d'acord amb l'apartat A.3 de la clàusula 14 del PCAP, un import corresponent al fons de reversió de: € (indicar xifra en lletres i en números).

I per què consti, signo aquesta oferta econòmica. (lloc i data)

(Signatura)



AJUNTAMENT D'ULLÀ

C/ de Dalt, 24
17140 ULLÀ (GIRONA)
Tel. 972 75 84 42
ajuntament@ajulla.org

ANNEX NÚM. 4

CRITERIS QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

El senyor/a, amb DNI núm., en nom propi / en nom i representació de de la qual actua en qualitat de ... (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), segons escriptura pública a torgada davant el Notari de (lloc), senyor ..., en data ... i número de protocol ..., amb domicili a, entitat que SI/NO reuneix les condicions de PYME, DECLARA sota la seva responsabilitat (1), com a empresa licitadora del contracte de **CONCESSIÓ DE SERVEIS PER A LA GESTIÓ INTEGRAL DEL SERVEI DE PROVEÏMENT D'AIGUA POTABLE, DE CONSUM HUMÀ DEL MUNICIPI D'ULLÀ**, publicat en el Perfil del Contractant:

☐ Que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte anteriorment indicat, es compromet (en nom propi / en nom i representació de l'empresa) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, d'acord amb els criteris previstos a l'apartat F.2 del PCAP:

1. Termini d'execució de les inversions urgents

Que les inversions urgents descrites al Pla d'etapes i inversions a l'annex 1 es duren a terme (marcar amb una X):

- ☐ En un termini de 0 a 1 any des de la signatura del contracte
- ☐ En un termini de 1 a 2 anys des de la signatura del contracte
- ☐ En un termini de > de 2 anys des de la signatura del contracte

2. Termini d'execució de les inversions urgents

Que les inversions prioritàries descrites al Pla d'etapes i inversions a l'annex 1 es duren a terme (marcar amb una X) :

- ☐ En un termini de 0 a 1 any des de la signatura del contracte
- ☐ En un termini de 1 a 5 anys des de la signatura del contracte
- ☐ En un termini de > de 5 anys des de la signatura del contracte

3. Termini de redacció del Pla Director

4. Millora en la quantia destinada a inversions obligatòries (1 punt per cada 2.500 euros d'increment).

- En la oferta s'inclouen € d'increment que equivalen a punts.

I per què consti, signo aquesta. (lloc i data)



AJUNTAMENT D'ULLÀ

C/ de Dalt, 24
17140 ULLÀ (GIRONA)
Tel. 972 75 84 42
ajuntament@ajulla.org

(Signatura)



AJUNTAMENT D'ULLÀ

C/ de Dalt, 24
17140 ULLÀ (GIRONA)
Tel. 972 75 84 42
ajuntament@ajulla.org

ANNEX NÚM. 5

DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

El senyor/a, amb DNI núm., en nom propi / en nom i representació de de la qual actua en qualitat de ... (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de (lloc), senyor, en data ... i número de protocol, amb domicili a, entitat que SI/NO reuneix les condicions de PYME, DECLARA sota la seva responsabilitat (1), com a empresa licitadora del contracte de **CONCESSIÓ DE SERVEIS PER A LA GESTIÓ INTEGRAL DEL SERVEI DE PROVEÏMENT D'AIGUA POTABLE, DE CONSUM HUMÀ DEL MUNICIPI D'ULLÀ**, publicat en el Perfil del Contractant:

☐ Que, en la seva condició de concessionari, s'obliga al secret professional i a respectar el caràcter confidencial de la informació d'accés restringit que coneixerà amb motiu de l'execució del contracte. Aquest deure es mantindrà també amb posterioritat a la finalització de la relació contractual.

☐ Que, per la present assumeix les següents compromisos, atès que per l'execució del contracte s'hauran de tractar dades personals per compte de l'òrgan de contractació i d'acord amb la Disp. adicional 25 apartat 2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic:

- el concessionari tindrà la consideració d'encarregat del tractament, en el sentit de l'article 4.8 del Reglament General de Protecció de Dades assumint les obligacions establertes a l'article 28 del Reglament i a l'article 33 LOPDGDD.
- Seguirà de manera estricta les instruccions de l'òrgan de contractació en relació al tractament de les dades, mesures de seguretat, atenció a l'exercici dels drets de les persones interessades, confidencialitat i resta d'obligacions previstes a l'esmentada normativa.
- El concessionari, en qualitat d'encarregat del tractament, destinarà les dades exclusivament a la finalitat de gestió de la concessió i de les obligacions inherents, d'acord amb allò establert al PCAP i al PPT.

(Les obligacions del concessionari com a encarregat del tractament tenen el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic).

☐ Que, en el cas que es subcontractessin treballs propis de l'encàrrec de tractament, el subcontractista quedarà obligat només davant el contractista principal que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Administració, de conformitat estrictament amb els documents descriptius del contracte i als termes del contracte. El coneixement per part de l'Administració dels subcontractes celebrats o les autoritzacions a la subcontractació que atorgui, no alteraran la responsabilitat exclusiva del contractista principal.



AJUNTAMENT D'ULLÀ

C/ de Dalt, 24
17140 ULLÀ (GIRONA)
Tel. 972 75 84 42
ajuntament@ajulla.org

□ Atès que el tractament de dades per part del concessionari, actuant en qualitat d'encarregat del tractament, s'efectuarà en servidors propis o contractats a l'efecte, abans de la formalització del contracte, per la present s'informa que la ubicació dels servidors i dels serveis que es prestaran associats a aquests servidors, són les següents:
..... (cal informar de la ubicació dels servidors)

I per què consti, signo aquesta declaració responsable. (lloc i data)

(Signatura)