

**CONTRACTE ADMINISTRATIU DEL SERVEI DE NETEJA DE LES DEPENDÈNCIES MUNICIPALS DE SUBIRATS
EXP. NÚM. 2024_1127**

Subirats, en la data de la darrera signatura electrònica.

REUNITS

D'una part, el senyor JAUME DOMÈNECH VIA, Alcalde-President de l'Ajuntament de Subirats, motiu pel qual i donada la notorietat del càrrec, s'ometen les seves circumstàncies personals, assistit per la Secretària-interventora de la Corporació, senyora Maria Sanpere i Herrero.

D'una altra, el senyor LLUÍS REDONDO FERRER, major d'edat, amb NIF 1.111.111.1 i domicili a efecte de notificacions a la

ACTUEN

El senyor JAUME DOMÈNECH VIA en la seva condició d'Alcalde-President de l'Ajuntament de Subirats, havent pres possessió del càrrec en sessió plenària celebrada el dia 17 de juny de 2023.

El senyor LLUÍS REDONDO FERRER, en nom i representació de l'entitat GESMAN SERVEIS DE MANTENIMENT, S.L., amb NIF B64132855, en qualitat d'administrador únic, i segons escriptura d'apoderament atorgada en data 15 de novembre de 2007, per la Notària senyora Montserrat Ruiz Mingo, amb número 1450/2007 de protocol

Totes dues parts es reconeixen mútuament plena capacitat jurídica per a aquest acte i, en base als següents antecedents

MANIFESTEN:

- I. Que per acord del Ple municipal de l'ajuntament de Subirats de 3 de juliol de 2024 es va aprovar l'expedient de contractació i es va disposar l'obertura del procediment d'adjudicació del contracte del servei de neteja de les dependències municipals Subirats.
- II. Que la Mesa de contractació, en data 8 d'octubre de 2024, va proposar l'adjudicació del contracte a favor del licitador GESMAN SERVEIS DE MANTENIMENT, S.L.
- III. Que per acord del Ple Municipal de la corporació de 6 de novembre de 2024, s'ha adjudicat el contracte a l'empresa GESMAN SERVEIS DE MANTENIMENT, S.L., per un import total de QUATRE-CENTS SETANTA-UN MIL NOU-CENTS EUROS (471.900,00 €) IVA inclòs, dels quals 390.000,00 € es corresponen al principal i 81.900,00 € al 21% d'IVA, per una durada de tres (3) anys, d'acord amb la seva oferta, els plecs de clàusules i la normativa d'aplicació.

Les parts compareixents en la condició en la qual intervenen,

Primer. Parts contractants i objecte del contracte

L'Excm. senyor JAUME DOMÈNECH VIA, Alcalde de l'Ajuntament de Subirats, en la representació amb què actua, formalitza a favor de GESMAN SERVEIS DE MANTENIMENT, S.L. el contracte administratiu del servei de neteja de les dependències municipals de Subirats, d'acord amb la seva oferta, els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques.

Segon. Import del contracte

L'import del contracte es fixa en el preu total de 471.900,00 € dels quals 390.000,00 € es corresponen al principal i 81.900,00 € al 21% d'IVA, pels tres anys de durada inicial del contracte.

Tercer. Termini d'execució

El contracte tindrà una durada inicial de TRES (3) anys a comptar des del dia 1 de desembre de 2024, finalitzant per tant el dia 30 de novembre de 2027.

Quart. Règim d'execució

L'empresa executarà el contracte d'acord amb els plecs de clàusules que s'adjunten per annex, l'oferta de l'empresa adjudicatària, i tota aquella documentació que conforma l'expedient de contractació.

Cinquè. Règim de pagaments

El règim de pagament serà el que s'estableix en el plec de clàusules administratives particulars d'aplicació – PCAP- i en la normativa legal vigent aplicable a les Administracions Públiques.

Sisè. Obligacions del contractista

Són obligacions del contractista les que resulten de la seva oferta, del PCAP, el PPT, i totes aquelles altres que resultin d'aplicació de conformitat amb la normativa vigent d'obligat compliment.

Setè. Penalitats

S'imposaran penalitats al contractista d'acord amb el que es disposa en el PCAP i demás normativa que resulti d'aplicació.

Vuitè. Cessió

Resulta d'aplicació allò disposat en el PCAP.

Novè. Marc normatiu

Totes dues parts s'obliguen al compliment del contracte de conformitat amb els Plecs de Clàusules Administratives Particulars i de Prescripcions Tècniques aprovats per l'Ajuntament, els quals formen part inherent del contracte.

També s'obliguen al compliment del que estableix la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i altra normativa d'aplicació.

Desè. Resolució del contracte

Les causes de resolució del contracte són les que s'estableixen en el PCAP i la normativa d'aplicació.

Onzè. Domicili de l'empresa

Tret de manifestació en contrari per part del contractista, formalitzada per escrit de forma fefaent o bé mitjançant compareixença davant de l'òrgan de contractació, el domicili de l'empresa per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació a l'expedient de la present contractació serà el que consta a la documentació aportada pel contractista, i que consta en la part expositiva d'aquest contracte.

Dotzè. Jurisdicció competent

Donada la naturalesa administrativa del present contracte, tots els litigis o causes que d'aquest se'n puguin derivar es sotmetran a la jurisdicció contenciosa administrativa.

I perquè consti, i als efectes pertinents, les parts contractants signen aquest contracte.

Excm. Sr. Alcalde-President

GESMAN SERVEIS DE MANTENIMENT, S.L

JAUME DOMÈNECH VIA

LLUÍS REDONDO FERRER

La Secretària-inte

MARIA SANPERE |

ANNEXOS

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR LA LICITACIÓ DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE NETEJA DELS EDIFICIS I DEPENDÈNCIES MUNICIPALS DE SUBIRATS

1. Definició de l'objecte del contracte

El present contracte té per objecte la neteja dels edificis i les dependències municipals de l'Ajuntament de Subirats, assenyalats en el Plec de prescripcions tècniques –en endavant, PPT-.

El servei es realitzarà de conformitat amb les característiques, requeriments, objectius i altres condicions establertes en el PPT.

La relació dels edificis i locals no té caràcter fix ni limitatiu i podrà modificar-se durant la vigència del contracte amb la incorporació d'altres o la supressió dels existents –perquè desaparegui l'immoble o perquè cessi l'activitat que s'hi presta en el mateix-.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és el present plec de clàusules administratives particulars, el plec de prescripcions tècniques i els seus annexes i l'oferta de l'adjudicatari.

En cas de diferències en el redactat del plec de prescripcions tècniques particulars i d'aquest plec, prevaldrà aquest últim.

El contracte té la qualificació de contracte administratiu de serveis, d'acord amb l'article 17 de la LCSP.

El codi CPV i CPA que corresponen a aquest contracte són:

- CPV 90911200-8 (Servei neteja d'edificis)
- CPV 90919200-2 (Servei neteja d'oficines, escoles i equips d'oficina)
- CPV 90919300-9 (Servei neteja de finestres)

2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient.

S'acorda no dividir el contracte en lots, per quan atesa les característiques del servei, resulta més adient per assegurar un correcte control i organització del servei, això com també econòmic la seva licitació sense aquesta divisió.

Concretament no és considera convenient la divisió del contracte en lots diferenciats per les següents raons d'oportunitat:

- Optimització i eficiència del servei, per a una correcta execució del contracte i l'eficiència en la prestació dels serveis. La integració de totes les prestacions en un únic contracte sense divisió en lots incrementa l'eficiència perquè facilita l'aprofitament de cada recurs necessari (càrregues de treball, gestió de baixes i vacances, formació, gestió de materials, etc.).
- Una única organització. És convenient que els serveis de neteja del conjunt d'edificis tinguin una planificació coherent i una coordinació en quant als recursos humans i materials. Aquesta coordinació en l'execució de les prestacions es garanteix millor en un únic contracte.

- Interlocució unificada. La millor opció per al seguiment estret del servei per part del responsable municipal del contracte és mitjançant una única interlocució del compliment de totes les prestacions del servei i del control de la seva qualitat.

- El personal que realitza el servei de neteja és subrogat per l'adjudicatari, pel que es considera que és millor no fragmentar el servei en lots, per garantir els drets laborals de les treballadores i afavorir l'augment de les actuals dedicacions parcials.

- No minva la participació de petites empreses. Es creu que no hi ha una restricció de la competència, doncs encara que una divisió en múltiples lots pot generar l'entrada a varies adjudicatàries, el volum del servei no és cap impediment per a les petites empreses, i en tot cas, les empreses interessades en la licitació sempre podran concórrer en unió temporal d'empreses, o fins i tot participar com a subcontractistes.

3) Naturalesa del contracte i legislació aplicable

El contracte té naturalesa administrativa i es regirà per aquest plec, el plec de prescripcions tècniques i per les normes contingudes principalment en:

- Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), per la qual es transposen a l'ordenament jurídic les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Supletòriament s'aplicaran les altres normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

L'Ajuntament tindrà sempre la prerrogativa de dirigir els treballs, d'interpretar el que s'havia convingut, de modificar la prestació segons convingui dintre dels límits admesos per la LCSP i de suspendre la seva execució per causa d'interès públic.

4) Pressupost de licitació

El pressupost base de licitació és de 472.708,56 € IVA inclòs, dels quals 390.668,23 € es corresponen al principal i 82.040,33 € al 21% d'IVA, pels 3 anys de durada del contracte. Aquest pressupost de licitació s'ha calculat d'acord amb el desglossament de costos directes i indirectes que es consigna a continuació:

COSTOS DIRECTES	
Cost personal (sou + seg. social)	111.421,39 €
Consumibles, cel·luloses i altres	4.848,91 €

TOTAL COSTOS DIRECTES	116.270,30 €
COSTOS INDIRECTES	
Despeses Generals (6%)	6.976,22 €
Benefici Industrial (6%)	6.976,22 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES	13.952,44 €
TOTAL COSTOS ANUALS (IVA exclòs)	130.222,74 €

El pressupost base de licitació és el límit màxim de despesa, que en virtut del contracte pot comprometre's l'òrgan de contractació, inclòs l'impost sobre el valor afegit, segons l'article 100 de la LCSP.

SERVEI	sense IVA	21% IVA	Total amb IVA
Pressupost base anual	130.222,74 €	27.346,78 €	157.569,52 €
Pressupost base de licitació (3 anys)	390.668,23 €	82.040,33 €	472.708,56 €

El pressupost comprèn la totalitat del contracte i qualsevol tasca associada al servei. El preu consignat és indiscutible, pel que no s'admetrà cap prova d'insuficiència, i porta implícits la totalitat dels conceptes previstos a l'art. 100 de la LCSP i concordants.

Els licitadors han d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació així com indicar l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

Es preveu, inicialment, que la prestació del servei s'iniciï en el mes d'octubre de de 2019, pel que durant aquest any cal preveure únicament tres mesos de servei.

El **valor estimat del contracte** ascendeix a la quantia 703.202,81 euros, sense incloure l'IVA,

- 5 anys (incloses les pròrrogues) 130.222,74 euros (màxim per a cada any) = 651.113,72 euros.
- 10 % de les possibles modificacions de contracte (durada inicial excepte el primer any + possibles pròrrogues): 52.089,10 euros.

Les possibles modificacions amb increment del cost econòmic del valor estimat (VE) del contracte es contemplen pel cas que en el futur es poguessin incorporar noves instal·lacions, dependències, edificis, serveis o realització d'actes i/o activitats.

5) Finançament i aplicacions pressupostàries

La despesa del present contracte pel que fa a l'exercici 2024 es farà a càrrec de l'aplicació pressupostària 920-2270000, Neteja edificis, del vigent pressupost municipal.

La despesa pluriennal derivada d'aquesta contractació s'ha de fer efectiva amb càrrec a les aplicacions pressupostàries del pressupost dels exercicis corresponents, d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text refós de la llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització es subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

EXERCICI	PRESSUPOST DE DESPESES		
	IMPORT	APLICACIÓ PRESS.	TERMINI EXECUCIÓ
2024	26.261,59 €	920-2270000	2 mesos (nov.-des.)
2025	157.569,52 €	920-2270000	12 mesos
2026	157.569,52 €	920-2270000	12 mesos
2027	131.307,93 €	920-2270000	10 MESOS (gen.-oct.)

6) Termini d'execució

El contracte tindrà una durada inicial de TRES (3) anys, a comptar des de la data de signatura del mateix.

El contracte serà prorrogable per mutu acord de les parts, per anualitats successives, amb un màxim de dues anualitats (3 anys inicials + 1 any de pròrroga + 1 any de pròrroga). La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresari, sempre que es produeixi un preavís d'almenys dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte i en el seu cas del primer any de pròrroga.

En cap cas es podrà produir la pròrroga per el consentiment tàcit de les parts.

7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment obert, tramitació ordinària, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte, i està subjecte a regulació harmonitzada.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació en base a la millor relació qualitat-preu.

Informació als licitadors:

Els licitadors poden formular a l'òrgan de contractació els dubtes que tinguin per tal d'elaborar les seves propostes a través del perfil del contractant, en l'apartat de dubtes i respostes. Només es resolen els dubtes a través del perfil del contractant i amb el procediment establert. No es responen particularment preguntes formulades telefònicament o per correu electrònic.

Consultes durant la licitació:

Les respostes a les consultes efectuades durant el termini de presentació de propostes seran publicades en el perfil del contractant i tindran caràcter vinculant, per tal de garantir la igualtat i la concurrència en el procediment. Es recomana que en el termini d'exposició pública, es formulin les consultes tan aviat com sigui possible, i abans dels 6 darrers dies hàbils del termini. Les preguntes efectuades en aquests darrers 6 dies de presentació de les ofertes, podran no ser contestades. En cap cas es contestaran les consultes que arribin en els últims 3 dies del termini.

Visita a les instal·lacions

Durant el termini de presentació d'ofertes, l'Ajuntament organitzarà una única visita als edificis municipals objecte del contracte. Aquesta visita es durà a terme en un matí laborable i serà anunciat prèviament en el perfil del contractant, en la qual hi podran assistir un màxim de dues persones per empresa interessada.

8) Import màxim de les despeses de publicitat

L'import màxim de les despeses de publicitat de la licitació en diaris oficials, que en el seu cas es generin, i que haurà d'abonar el contractista adjudicatari del contracte, serà de mil cinc-cents euros (1.500,00 €).

La licitació s'anunciarà en el DOUE i en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Subirats.

9) Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent dins la qual es trobarà l'enllaç per accedir al perfil de contractant de l'Ajuntament de Subirats:

<https://subirats.cat/perfil-del-contractant/>

La present licitació té caràcter electrònic. **Les proposicions es presentaran dins el termini de TRENTA-CINC (35) dies naturals comptats des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea**, exclusivament de forma electrònica a través de l'eina eLicitat (Presentació telemàtica de l'oferta) que la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

La guia de presentació telemàtica d'ofertes es troba en el següent enllaç:

<https://suport-licitacions-empreses.aoc.cat/hc/es-es/articles/4417873926545-e-LICITA-manual-de-presentaci%C3%B3n-de-ofertas>

Per aquest motiu, per a participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Una vegada realitzada la presentació, l'eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició. Tampoc podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurés en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

La presentació d'una proposició suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de les clàusules del present Plec.

És obligatori que tots els licitadors que es presentin estiguin inscrits en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o Registre Oficial de la Comunitat Autònoma en la data final de presentació d'ofertes.

Els licitadors hauran de presentar els següents sobres:

SOBRE A DIGITAL (DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA)

Contindrà la documentació administrativa següent:

- 1.) La declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, conforme el Document Europeu únic de Contractació (DEUC) que consta com a **annex 1** al PCAP.
- 2.) Tractament de dades personals (**annex 2** del PCAP)
- 3.) Compromís subrogació de personal (**annex 4** del PCAP)

SOBRE B DIGITAL (DOCUMENTACIÓ LA QUANTIFICACIÓ DE LA QUAL DEPÈN D'UN JUDICI DE VALOR)

Contindrà tota la documentació la quantificació de la qual depèn d'un judici de valor

SOBRE C DIGITAL (PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DEMÉS DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA)

Contindrà la següent documentació:

- 1).- Proposició econòmica (d'acord amb el model que consta com a **annex 6** al PCAP).
- 2).- Altres criteris de valoració, diferents del preu, quantificables de forma automàtica (d'acord amb el model que consta com a **annex 6** al PCAP).

ADVERTIMENT: La documentació que contenen els sobres A i B no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre C. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió directa de la licitació.

10) Acreditació de l'aptitud per a contractar i solvència

El moment decisiu per apreciar la concurrència dels requisits de capacitat i solvència exigits per a contractar amb l'Administració serà el de la finalització del termini de presentació de les proposicions.

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin culpables en prohibicions per contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

La **capacitat d'obrar** de l'empresari s'acreditarà:

- a. Dels empresaris que fossin **persones jurídiques** mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica que es tracti.
- b. Dels empresaris que fossin **persona físiques** mitjançant fotocòpia del Document Nacional d'Identitat i acreditació d'estar donat d'Alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent.
- c. Dels empresaris **no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea** per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.
- d. **Dels altres empresaris estrangers**, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència

- Solvència econòmica i financera: La solvència econòmica de l'empresari s'haurà d'acreditar per qualsevol dels mitjans següents:

1. En relació a la solvència econòmica i financera, caldrà acreditar un volum anual de negocis que referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims conclusos ha de ser almenys una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte (això és 195.334,11 euros). En cas que la data de creació o d'inici d'activitat de l'empresa licitadora sigui inferior a un any, el requeriment serà proporcional.
El volum anual de negocis del licitador o candidat s'ha d'acreditar per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit al Registre, i en cas contrari pels que disposi el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.
2. Justificant de l'existència de una assegurança d'indemnització pels riscos professionals. L'assegurança ha de preveure una cobertura per riscos professionals per un import mínim de 600.000,00€.

L'acreditació documental s'efectua mitjançant l'aportació de certificat expedit per l'assegurador, en el qual constin els imports i els riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i el document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos procedents.

Si, per una raó justificada, l'empresa no està en condicions de presentar les referències sol·licitades, l'òrgan de contractació podrà autoritzar l'acreditació de la solvència econòmica financera per qualsevol altre mitjà que consideri apropiat dels previst en l'article 87 LCSP.

- Solvència professional o tècnica: La solvència tècnica de l'empresari s'haurà d'acreditar per un o diversos dels mitjans següents:
 1. Relació dels principals serveis, d'igual o similar naturalesa, executats com a màxim en els últims tres (3) anys, que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, si manca aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari. És requisit mínim que l'import anual acumulat l'any de més execució sigui igual o superior al 70 % del valor anual mitjà del contracte (això és, 91.115,92 euros).
 2. Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no a l'empresa, participants en el contracte, especialment aquells que s'encarreguen del control de qualitat.
 3. Declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa i la importància del seu personal directiu durant els tres últims anys, acompanyada de la documentació justificativa corresponent.
 4. Declaració indicant la màquina, material i equip tècnic del que es disposarà per a l'execució dels treballs o prestacions, a la qual s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent.
 5. Indicació de la part del contracte que l'empresari té eventualment el propòsit de subcontractar.

Alternativament, els licitadors podran acreditar la seva solvència econòmica i financera, i tècnica o professional mitjançant l'acreditació de classificació vigent en el grup, subgrup i categoria que tot seguit es detallen:

Grup: U	Subgrup: 1	Categoria: 1
---------	------------	--------------

Tanmateix, d'acord amb l'article 76 de la LCSP, l'empresari ha de fer constar el compromís exprés i escrit de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients. Aquest compromís s'haurà de presentar en el moment d'acreditar la solvència, i s'integrarà en el contracte i tindrà caràcter d'obligació essencial als efectes previstos als articles 211 f) i 192.2 i concordants de la LCSP.

11) Criteris de valoració d'ofertes

Criteris: pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base d'adjudicar el servei en base a la millor relació qualitat preu.

Es dona preponderància als criteris que facin referència a aspectes que puguin ésser valorats mitjançant xifres o percentatges obtinguts a través de l'aplicació de fórmules. La distribució dels criteris és la següent:

- Criteris avaluable per judici de valor: 35 %
- Criteris avaluable de manera automàtica: 65 %

Ponderació/puntuació:

Criteris avaluable per judici de valor

Els criteris que depenen d'un judici de valor formen part de la documentació a incloure en el sobre B, i es valoraren fins a 35 punts.

L'índex de les propostes segueix l'ordre dels criteris i els seus apartats. Es valora el contingut, el detall i la claredat dels documents, la facilitat de comprensió i la concreció en la descripció de les operacions, les propostes i els quadres resum, i la simplicitat durant la seva implantació.

D'altra banda, la introducció de continguts impropis, innecessaris o no indicats anteriorment, en cap cas es valora, i pot ésser objecte de disminució de la puntuació assignada.

La valoració dels apartats és objecte de valoració fins a dos decimals com a excel·lent (100% de la puntuació), molt bona (80%), bona (60%), suficient (40%), insuficient (20%), i s'ha de puntuar amb 0 punts els continguts inexistents o deficients.

Els licitadors que no presentin la documentació mínima indicada poden ésser exclosos del procediment. També resten exclosos del procediment de licitació aquelles propostes de licitadors que no hagin assolit una puntuació mínima de 15 punts en la valoració global dels criteris avaluable per judici de valors.

Criteri 1: Pla de treball (màxim 35 pàgines), fins a 23 punts.

- 1.1- Gestió organització i planificació del servei.
 - 1.1-1. Quadre resum de totes els treballs a realitzar en cada centre o edifici. (9).
Es valorarà la realització d'un quadre resum, per cada centre, que inclogui totes les accions a realitzar on s'indiqui el dia, la setmana, el mes en que es realitzarà cada acció. (exemple en annex III del PTT).
- 1.2- Models full mensual hores i incidències, model trimestral i informes (1).
- 1.3- Metodologia i protocols dels treballs de neteja (1).
- 1.4- Productes de neteja, característiques i aspectes ambientals (1).
- 1.5- Productes consumibles, característiques i aspectes ambientals (1).
- 1.6- Metodologia, protocols i material de la recollida de residus (1).
- 1.7- Mitjans tècnics, eines i maquinària del servei (1).
- 1.8- Experiència, currículum i dedicació setmanal del responsable del servei (1).
- 1.9- Seguiment i verificació de la qualitat de la prestació del servei (1).
- 1.10- Comunicació amb el responsable municipal (1).
- 1.11- Aplicacions informàtiques en la gestió del servei (1).
- 1.12- Eficiència energètica i estalvi d'aigua (1).
- 1.13- Campanyes sensibilització ambiental usuaris dels edificis (1).
- 1.14- Gestió en l'atenció de queixes i reclamacions dels usuaris dels edificis (1).
- 1.15- Gestió d'incidències i serveis extraordinaris (1).

Criteri 2: Pla de personal (màxim 35 pàgines), fins a 10 punts.

- 2.1- Quadre resum en una pàgina del Pla de personal (4).
- 2.2- Formació de les treballadores o dels treballadors, cursos i hores (2).
- 2.3- Seguiment dels horaris i sistema de control presencial (1).
- 2.4- Gestió de la cobertura de places, substitucions i absentisme (1).
- 2.5- Projecte social i d'inserció laboral pel servei (1).
- 2.6- Prevenció de riscos laborals (1).

Criteri 3: Proposta de millores del servei, fins a 2 punts.

3.1- Proposta de millores que no suposin cap cost per l'Ajuntament, que no s'hagin inclòs de forma expressa en el PPTP ni en el PCAP, sempre que representi una millor prestació del servei (2).

Criteris avaluables de manera automàtica

Els criteris avaluables de manera automàtica formen part de la documentació a incloure en el sobre C, i es valoren fins a 65 punts.

Criteri 1: Oferta econòmica, fins a 35 punts.

Es valora mitjançant l'assignació de la major puntuació possible, 35 punts, la proposta que ofereixi la diferència més alta amb el pressupost de licitació. Per a la resta de propostes, es valora la puntuació Pi de forma proporcional, fins a dos decimals, mitjançant la fórmula següent:

$$Pi = (\text{Preu més econòmic} / \text{Preu i que es puntua}) \cdot 35$$

Criteri 2: Subministrament i col·locació sense cost de nous dispensadors de paper higiènic, paper eixugamans, sabó líquid, i contenidors higiènics dels lavabos objecte del servei, per aconseguir uniformitat en la totalitat dels edificis municipals, prèvia conformitat del responsable municipal, a executar durant els dos primers mesos de servei, fins a 7 punts.

7,00 punts pel subministrament i col·locació inicial de nous dispensadors.

0 punts si no s'ofereix cap subministrament i col·locació inicial.

Criteri 3: Millores en el seguiment del servei i de les netejadores, consistent en dedicació del responsable de l'empresa adjudicatària durant els primers dos mesos de servei, fins a 6 punts.

6,00 punts per supervisió inicial, afegint 10 hores addicionals setmanals en els edificis.

3,00 punts per supervisió inicial, afegint 5 hores addicionals setmanals en els edificis.

0 punts si no s'ofereix cap supervisió inicial del servei.

Criteri 4: Millora en el número anual d'hores extraordinàries de personal especialista per a l'augment de freqüències de la neteja de vidres dels edificis, i altres que s'acordin amb el responsable municipal, durant la totalitat de la vigència del contracte, pròrrogues incloses, fins a 6 punts.

6,00 punts per un augment de 90 hores/any de personal especialista per augment freqüències.

3,00 punts per un augment de 45 hores/any de personal especialista per augment freqüències.

0 punts si no s'ofereix cap augment en les hores extraordinàries d'especialistes respecte les previstes.

Criteri 5: Millora en el número anual d'hores extraordinàries de netejadores o netejadors per a l'augment de neteges a fons i altres actuacions que s'acordin amb el responsable municipal, durant la totalitat de la vigència del contracte, pròrrogues incloses, fins a 6 punts.

6,00 punts per un augment de 100 hores/any de personal netejador per neteges a fons i extres.

3,00 punts per un augment de 50 hores/any de personal netejador per neteges a fons i extres.

0 punts si no s'ofereix cap augment en les hores extraordinàries de netejadores respecte les previstes.

Criteri 6: Oferta per neteja anual de parets, grafitis i similars, sense cap càrrec per a l'Ajuntament, quan ho necessiti l'Ajuntament, durant la totalitat de la vigència del contracte, pròrrogues incloses, fins a 5 punts.

5,00 punts per neteja anual de 200 m2 de parets i similars.

2,50 punts per neteja anual de 100 m2 de parets i similars.

0 punts si no s'ofereix neteja anual de parets i similars.

12) Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

En cas d'igualtat de proposicions més avantatjoses des del punt de vista dels criteris d'adjudicació, l'empat es resoldrà d'acords amb el que es disposa en l'article 147.2 de la LCSP.

13) Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

14) Proposicions anormals o desproporcionades

En relació al preu ofert, es considerarà que l'oferta conté valors anormals o desproporcionats sempre que el preu per a l'execució del contracte estigui inclòs dintre de les previsions efectuades per a les subhastes a l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de contractes de les administracions públiques.

Article 85. Criteris per apreciar les ofertes desproporcionades o temeràries a les subhastes.

Es consideraran ofertes desproporcionades o anormalment baixes les que es trobin en els següents supòsits:

- 1- Quan hi hagi un únic licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals
- 2- Quan hi hagin 2 licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta
- 3- Quan hi hagi tres licitadors, les que siguin inferiors a més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà per al càlcul d'aquesta mitja l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a aquesta mitja. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
- 4- Quan hi hagi 4 o més licitadors, les que siguin inferiors a més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors en més de 10 unitats percentuals a aquesta mitja, es procedirà al càlcul d'una nova mitja amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el número de les ofertes és inferior a tres, la nova mitja es calcularà sobre les 3 ofertes de menor quantia.

Així mateix, es considerarà oferta anormalment baixa i s'exclourà el licitador que, en el tràmit d'audiència que correspongui, evidenciï que ha elaborat la seva oferta amb infracció dels salaris previstos en el conveni d'aplicació.

En relació a la resta de criteris, es considerarà que l'oferta conté valors anormals o desproporcionats quan justificadament s'aprecii que la proposició no pot ser complerta en els termes oferts.

L'article 149.4 de la LCSP estableix que, en tot cas, els òrgans de contractació rebutjaran les ofertes si comproven que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen

les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social, o laboral, nacional o internacional, incloent-hi el compliment dels convenis col·lectius sectorials.

15) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional.

16) Mesa de contractació

La Mesa de contractació, d'acord amb l'establert en la Disposició Addicional Segona de la LCSP, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari de la mateixa i actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació. Els càrrecs electes no poden superar el terç total de membres.

Conformen la Mesa de contractació els següents membres:

- President: Alcalde-President de la Corporació
Suplent del President: Regidor de l'equip de govern
- Vocal 1: Jaume Gabà Bota, arquitecte tècnic municipal
Suplent: Anna Creixell Busquet, tècnica de medi ambient
- Vocal 2: Xavi Solé Suriol, arquitecte tècnic municipal
Suplent: Valentí Biosca Saumell, enginyer municipal
- Vocal 3: Montse Ferret Baig, tècnica de gestió municipal
Suplent: Martín Garcés Vicedo, tècnic de gestió econòmica
- Vocal 4: Maria Sanpere Herrero, secretària-interventora municipal
Suplent: Mercè Bosch Torres, administrativa àrea secretaria
- Secretària: Núria Zapata Merina, aux. administrativa
Suplent: Marta Mestre Urpí, aux. administrativa

17) Prerrogatives de l'Administració

L'òrgan de contractació ostenta les següents prerrogatives:

- a) Interpretació del contracte.
- b) Resolució dels dubtes que ofereixi el seu compliment.
- c) Modificació del contracte per raons d'interès públic.

d) Acordar la resolució del contracte i determinar els efectes d'aquesta.

En tot cas es donarà audiència al contractista, havent de seguir-se els tràmits previstos en la LCSP.

18.) Obertura de proposicions

La Mesa de Contractació, un cop constituïda, procedirà a l'obertura en primer lloc del sobre A procedint a examinar i qualificar la documentació continguda en el mateix sobre, i acordarà l'admissió dels licitadors, la documentació dels quals estigui completa i reuneixi els requisits exigits.

Si la Mesa observés defectes o errors materials esmenables en la documentació presentada, podrà concedir, si ho creu convenient, un termini no superior a tres dies hàbils perquè el licitador esmeni l'error. La no presentació del document donarà lloc a l'exclusió del licitador.

Posteriorment, procedirà a l'obertura i examen del sobre B i posteriorment del sobre C, fins a formular la corresponent proposta d'adjudicació.

19). Requeriment de documentació

La Mesa de contractació classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades i que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals, i requerirà el licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de deu (10) dies hàbils, a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti:

a) La documentació especificada en el DEUC, així com el compromís exprés i escrit de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients.

b) Documentació justificativa d'haver constituït una garantia definitiva equivalent a un 5% de l'import d'adjudicació, exclòs l'IVA.

De conformitat amb el que estableix l'article 7.1 de del Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), les empreses inscrites en aquest Registre no han d'aportar els documents i les dades que hi figuren. En aquest cas s'haurà d'acompanyar una declaració responsable en que es manifesti que les circumstàncies reflectides en el certificat no han experimentat variació.

Si no s'até adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i es procedirà a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat. Tanmateix es procedirà a demanar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Una vegada el licitador hagi presentat la documentació esmentada en la clàusula anterior, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte. Aquesta adjudicació es notificarà als licitadors i es publicarà en el perfil del contractant.

20.1) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, serà la corresponent al 5% del import d'adjudicació, IVA exclòs.

Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les següents formes:

a) En efectiu o en valors de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les Comunitats Autònomes o Entitats locals contractants davant les quals hagin de fer efecte, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que haurà de dipositar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança haurà de lliurar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactòriament el contracte.

L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se mitjançant mitjans electrònics.

20.2) Garantia complementària

En atenció al que es preveu en l'article 107.2 de la LCSP, caldrà constituir una garantia complementària corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs, que es sumarà a la garantia definitiva (en total s'haurà de constituir una garantia del 10% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs), en cas que l'oferta de l'adjudicatari hagués resultat inicialment incursa en presumpció d'anormalitat. En altres casos no caldrà constituir aquesta garantia complementària del 5% addicional a la garantia definitiva.

21) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable.

22) Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

Es preveu expressament la possibilitat de la modificació del contracte en els següents supòsits:

- a) Inadequació de la prestació contractada per satisfer les necessitats que pretenen cobrir-se mitjançant el contracte a causa d'errors o omissions en la redacció dels plecs i de les especificacions tècniques.
- b) Creació o supressió d'espais on prestar el servei.
- c) Necessitats econòmiques d'ajustar les prestacions del contracte a dotacions pressupostàries en relació al servei contractat.
- d) L'Ajuntament podrà reorganitzar els horaris i els serveis que s'han de de prestar en funció de les necessitats.
- e) L'Ajuntament podrà ordenar la realització de neteges puntuals obligatòries pel contractista fins a un límit del 10% del preu d'adjudicació anual del contracte (sense IVA).
- f) Força major o cas fortuït que fessin impossible la realització de la prestació en els termes inicialment definits.
- g) Conveniència d'incorporar a la prestació avenços tècnics que la millorin notòriament, sempre que la seva disponibilitat en el mercat, d'acord amb l'estat de la tècnica, s'hagi produït després de l'adjudicació del contracte.
- h) Necessitat d'ajustar la prestació a especificacions tècniques, mediambientals, urbanístiques, de seguretat o d'accessibilitat aprovades després de l'adjudicació del contracte.

Les modificacions previstes no poden suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte, es poden realitzar després del primer any de contracte, i sense tenir en compte l'IVA els seus imports màxims són:

1r any contracte	0 euros
2n any contracte	13.022,27 euros (IVA exclòs)
3r any contracte	13.022,27 euros (IVA exclòs)
4t any pròrroga 1	13.022,27 euros (IVA exclòs)
5è any pròrroga 2	13.022,27 euros (IVA exclòs)

Les modificacions no previstes també són obligatòries pel contractista sempre i quan no impliquin una alteració de més del 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. De ser així i excedir d'aquest quantia, la modificació només podrà acordar-se per l'òrgan de contractació prèvia conformitat per escrit del contractista, resolvent-se el contracte en cas contrari de conformitat amb l'article 211- 1 g) de la LCSP.

23) Règim de pagament

El contractista presentarà factures mensuals.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Subirats, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent.

24) Revisió de preus

Per la modalitat del contracte i la seva durada, no s'admet ni s'aplicarà la revisió de preus ni l'actualització del IPC.

25) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes en la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública.
- El incompliment de qualsevol obligació contractual, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula següent, referida a les penalitzacions.

26) Recurs especial en matèria de contractació

Es podrà interposar, en atenció a l'article 44 de la LCSP, aquest recurs pels licitadors i per tot aquell interessat els drets o interessos legítims del qual s'hagin vist perjudicats. Els efectes de la interposició i els sentits de la seva resolució seran aquells que determinen en la LCSP.

27) Cessió i subcontractació

Operarà el règim previst en la LCSP.

28) Confidencialitat de la informació

El contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte. El deure de confidencialitat tindrà una vigència de deu anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

L'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

29) Risc i ventura

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista.

30) Domicili a efectes de notificacions

Tret de manifestació en contrari per part del contractista, formalitzada per escrit de forma fefaent o bé mitjançant compareixença, el domicili del contractista per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació amb l'expedient de la present contractació serà el que figuri en el contracte corresponent.

31) Formalització del contracte

La formalització del contracte en document administratiu es farà efectiu, ja que estem davant un contracte susceptible de recurs especial en matèria de contractació, transcorreguts quinze dies des que s'envia la notificació de la adjudicació als licitadors i candidats.

L'òrgan de contractació requerirà a l'adjudicatari per formalitzar el contracte en termini no superior a cinc dies a comptar des del següent a aquell en què hauria estat rebut el requeriment, transcorregut el termini establert en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs que portar la suspensió de la formalització del contracte.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte elevi una escriptura pública, corrent de la seva càrrega els corresponents despeses.

32) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva d'homes i dones, fiscal, de protecció de dades personals i en matèria mediambiental.

32) Obligacions de l'adjudicatari relatives a la subrogació de personal

1. De conformitat amb l'article 65 del Conveni col·lectiu de treball de neteja d'edificis i locals de Catalunya (codi de conveni n.º 79002415012005) i l'article 130 del TRLCSP, l'adjudicatari queda obligat a subrogar-se com a empleador a tot el personal de neteja que treballa a les dependències de l'Ajuntament de Subirats des d'almenys quatre mesos abans de la finalització de la contractació vigent. Això implica respectar la modalitat del contracte, categoria professional, la jornada, l'horari, l'antiguitat, el Import del salari, tant la part derivada de l'acord com qualsevol import extra conveni, així com qualsevol altra condició addicional acordada.

2. Perquè els licitadors puguin avaluar els costos laborals de la subrogació que vagi a produir, en el document de **L'ANNEX 3** es facilita la informació sobre les condicions dels contractes dels treballadors als que afecta la subrogació.

3. L'adjudicatari està obligat a subscriure als treballadors els costos salarials mínims per categoria professional segons el conveni col·lectiu del sector de neteja d'edificis i locals de Catalunya, o el conveni col·lectiu que pugui substituir-lo, i tots els acords que en elació al sector de la neteja els hi sigui d'aplicació.

34) Assegurances

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 600.000.- euros.

35) Protecció de dades de caràcter personal

El contractista s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes a l'article 12, números 2 a 4, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i al Reglament de desenvolupament de la Llei de Protecció de dades, aprovat per RD 1720/2007, de 21 de desembre.

En qualsevol cas, el contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

36) Règim jurídic de la contractació

Aquest contracte té naturalesa administrativa i es regirà pel present Plec de Clàusules administratives particulars i per les normes contingudes en:

- 1.- Directiva 2014/24/EU sobre contractació pública.
- 2.- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació.
- 3.- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- 4.- Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre
- 5.- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.
- 6.- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- 7.- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques,
- 8.- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- 9.- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- 10.- Demés normativa que resulti d'aplicació

37) Obligacions de l'adjudicatari relatives al personal

1. El adjudicatari ha d'adjudicar-se a la seva execució al personal definida per la proposta tècnica, que depèn directa, única i exclusivament de l'adjudicatari. En concret, ha d'adscriure als treballs el professional personal amb la titulació adequada per poder atendre el volum el treball, els terminis i els nivells de qualitat establerts per aquest plec, així com per a les funcions específiques, tenint en compte les característiques del servei.

2. Els contractes s'han d'adequar a la legislació laboral i de la Seguretat Social vigent en cada moment, i van a càrrec de l'adjudicatari totes les retribucions dels seus treballadors, siguin del tipus que siguin (salaris, indemnitzacions o altres), així com les càrregues de la Seguretat Social i qualsevol altra que es derivi del contracte entre l'adjudicatari i els seus treballadors.

3. L'Ajuntament no té cap vincle laboral, administratiu ni de cap manera una altra naturalesa amb els treballadors de la part adjudicatària ni amb el personal subjecte a una altra classe de relació amb la part adjudicatària. Totes les instruccions i actes de gestió per a l'execució del contracte que l'Ajuntament emet i se dirigeix al personal que aporta l'adjudicatari i que depenen d'aquest s'inclou única i exclusivament dins de l'àmbit d'execució de la relació contractual entre l'Ajuntament i l'adjudicatari, i en cap cas poden ser determinants per al reconeixement de una relació laboral o de qualsevol altra naturalesa amb l'Ajuntament.

4. La empresa adjudicatària ha de donar la formació legalment exigida en matèria de prevenció de riscos laborals als treballadors que es destinen per a l'execució del servei, i és l'única responsable davant qualsevol incompliment que cometen els treballadors en aquest àmbit.

38) Drets i obligacions de l'adjudicatari

El contracte s'executarà amb subjecció a l'establert en el seu clausulat i en els plecs, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació donarà al contractista l'òrgan de contractació.

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que es desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte

A més són obligacions específiques del contractista les següents:

- a) El contractista està obligat a dedicar o assignar a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a això (article 76 LCSP).
- b) Complir l'horari i el calendari d'execució establerts.
- c) Respon de la qualitat del servei prestat i de les faltes o defectes que poden produir-se, i realitzar les tasques de supervisió i de control que siguin necessàries per aconseguir un servei eficient i eficaç.
- d) Portar a cap el servei contractat, amb la prohibició absoluta de cedir-ho subcontractar-lo sense l'autorització expressa i per escrit de l'Ajuntament.
- e) Substituir immediatament, a petició de l'Ajuntament, als treballadors les actituds dels quals es considerin perjudicials per a la bona prestació del servei.
- f) Complir, sota la seva responsabilitat, les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social, seguretat i higiene en el treball, prevenció de riscos laborals i qualsevol altra disposició de caràcter general que sigui aplicable.
- g) Complir les recomanacions i instruccions que li donen mitjançant la persona responsable de la supervisió de l'execució del contracte, especialment les que se li lliuren per escrit.
- h) Efectuar, a la seva càrrega, quantes proves o assaigs siguin necessaris per verificar el bon funcionament de l'equip de treball.

- i) Informar setmanalment a l'Ajuntament de l'estat del servei prestat mitjançant la persona responsable de la coordinació del servei a l'Ajuntament.
- j) Comunicar immediatament a l'Ajuntament qualsevol incidència que, amb motiu de les tasques objecte del present contracte, pot afectar al funcionament normal del treball municipal.
- k) Permetre que les persones que designi l'Ajuntament puguin inspeccionar, en qualsevol moment, la forma en què es presta el servei.
- l) Assumir els costos i impostos derivats de la formalització del contracte i qualsevol altre que sigui d'aplicació segons les disposicions vigents.

39) Responsable del contracte

Es designa com una persona responsable del contracte l'arquitecte tècnic municipal de l'Ajuntament, el qual supervisarà la correcta execució del mateix i adoptarà les decisions i cursarà als contractista les ordres i instruccions amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació contractada.

40) Compliment contracte i causes de l'incompliment

L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

Quan el contractista, per causes que li són imputables, hagi incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració pot optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, en la forma i les condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

Cada vegada que les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació està facultat per procedir a la seva resolució o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

L'Administració té la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes imputables que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

D'acord amb l'article 195.2 de la LCSP, si el retard és produït per motius no imputables al contractista i aquest ofereix complir els seus compromisos si se li amplia el termini inicial d'execució, l'òrgan de contractació li ha de concedir un termini que ha de ser, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt. El responsable del contracte ha d'emetre un informe on es determini si el retard es va produir per motius imputables al contractista.

En tot cas, la constitució en mora del contractista no requereix intimació prèvia per part de l'Administració.

En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula vintena d'aquest plec es pot acordar la imposició de les penalitats següents:

3% del preu del contracte per cada incompliment.

D'acord amb l'article 192 de la LCSP, els plecs poden preveure penalitats per aquests incompliments, proporcionals a la seva gravetat, i de quanties no superiors al 10 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, ni superiors en total al 50 per 100 del preu del contracte.

En cas d'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec, s'imposaran les penalitats següents: 3% del preu del contracte per cada incompliment.

Les penalitats a preveure hauran de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment, i les quanties de cadascuna d'elles no poden ser superiors al 10 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, ni el total de les mateixes superar el 50 per 100 del preu del contracte.

En cas d'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments, prevista en la clàusula trenta-quatre d'aquest plec, es podran imposar les penalitats següents:

2% del preu del contracte

En els contractes de serveis de valor estimat superior a 5 milions d'euros i en aquells que l'import de la subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu del contracte, les actuacions de comprovació i la imposició de penalitats per l'incompliment seran obligatoris.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

Cal tenir en compte que en els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o aquesta no cobreix els danys causats a l'Administració, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Es consideren faltes molt greus:

1. No donar inici a l'execució de les prestacions contractades.
2. L'incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució del contracte.
3. L'incompliment total del servei en dos o més dies, la paralització total en l'execució de les prestacions per causes imputables al contractista o el seu abandonament, o qualsevol incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que produeixi un perjudici molt greu.
4. La manca de reposició de productes i material consumible en un edifici en tres o més dies.
5. La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució de contracte.
6. La utilització de sistemes de treball, productes, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, o insuficients o inadequats per prestar el servei, quan produeixi un perjudici molt greu en l'execució i seguiment del contracte.
7. La falsedat de la informació facilitada pel contractista als efectes de les valoracions i certificacions, o el falsejament de les prestacions consignades pel contractista en els documents de cobrament.

8. L'incompliment molt greu de les obligacions del tipus fiscal, laboral i de seguretat social que es deriven per l'execució del contracte.
9. L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
10. L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i les de seguretat i salut en el treball.
11. Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
12. Rebre, el contractista o algun dels seus treballadors, alguna remuneració o contraprestació per parts dels usuaris del servei que no estigui prevista en els plecs de clàusules ni degudament autoritzada.
13. La reiteració en comissió de faltes greus, quan ja sigui la tercera pel mateix motiu.

Es consideren faltes greus:

1. L'incompliment total del servei en un dia, la manca de control del servei, manca de cobertura del personal, manca de serveis mínim, o qualsevol incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi falta molt greu.
2. La manca de reposició de material consumible en un edifici durant un dia.
3. L'incompliment dels horaris, retards, deixadesa, desídia, i l'abús del temps de descans del personal.
4. La no presentació dels informes i comunicats en els terminis indicats en els plecs.
5. La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança quan no estigui tipificada com a molt greu.
6. La utilització de sistemes de treball, productes, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, o insuficients o inadequats per prestar el servei, quan produeixi un greu perjudici en l'execució i seguiment del contracte.
7. L'incompliment greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de seguretat social que es deriven per l'execució del contracte.
8. L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i les de seguretat i salut en el treball.
9. La descortesia o el tractament incorrecte dels usuaris del servei.
10. La reiteració en comissió de faltes lleus, quan ja sigui la tercera pel mateix motiu.

Es consideren faltes lleus:

1. La manca de servei parcial en un dia, i qualsevol incompliment parcial de les prestacions i actuacions assenyalades en el plec de prescripcions tècniques, o qualsevol incompliment contractual que per la seva intensitat i grau de perjudici pugui ser qualificada únicament com a lleu.
2. L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estigui tipificades com a greus o molt greus.
3. No avisar al responsable municipal dels canvis de personal i les incidències del servei.

Als efectes dels paràgrafs anteriors, s'entén per reiteració la comissió d'una falta del mateix caràcter sancionador per resolució administrativa ferma, durant la vigència del contracte. En cas d'incompliments, l'Ajuntament pot aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, la perillositat o la reiteració d'aquestes:

1. Faltes molt greus: Multa de 1.501 fins a 3.000 euros.
2. Faltes greus: Multa de 501 fins a 1.500 euros.
3. Faltes lleus: Multa de 200 fins a 500 euros.

En la tramitació de l'expedient sancionador, cal atorgar audiència al contractista perquè pugui

formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents. Els imports de les penalitats que s'imposin es fan efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

41) Condicions especials d'execució

En els termes de l'article 202 de la LCSP, s'estipulen, com a condicions especial d'execució, juntament amb els principis ètics i de conducta que es relacionen en l'annex 5 del Plec, i que passen a tenir el caràcter d'obligacions contractuals essencials, les següents:

- Garantir la seguretat i salut en el treball i complir amb els convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables, o d'empresa que els millorin, en el seu cas.
- Eliminar les desigualtats entre homes i dones en el mercat objecte d'aquest contracte, afavorint l'aplicació de mesures que fomentin la igualtat entre dones i homes en el treball. Ha de garantir que el salari de les persones adscrites al contracte sigui igual per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents.
- En els supòsits de noves contractacions que es produeixin durant l'execució del contracte, i pel que fa al mateix, el contractista es compromet a incorporar e la mesura del possible persones que es trobin a l'atur, prioritzant que pertanyin a col·lectius desfavorits amb dificultats a l'accés al món laboral o amb risc d'exclusió. En cas que no sigui possible, i de ser requerit, haurà d'acreditar l'intent i la impossibilitat del compliment d'aquest compromís.
- Fer efectius els drets reconeguts en la Convenció de les Nacions Unides sobre els drets de les persones amb diversitat funcional així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones.
- En cas de subcontractació el contractista ha d'acreditar el compromís amb el subcontractista de pagament en termini, que no pot ser superior al termini efectiu de pagament per part de l'Administració.

L'empresa contractista, en tota la documentació, publicitat, imatge i materials necessaris per a l'execució del contracte, ha de fer un ús no sexista del llenguatge, evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes, i ha de fomentar amb valors d'igualtat la presència equilibrada, la diversitat i la corresponsabilitat

ANNEX 1 (a inserir en el sobre A)

Model de DECLARACIÓ DE RESPONSABLE

Heu de presentar el formulari normalitzat de document europeu únic de contractació (DEUC).

Versió en llengua catalana:

<https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc/>

Versió en llengua castellana:

Chrome-
extension://efaidnbmnnnibpcajpcgiclfindmkaj/https://contrataciondelestado.es/wps/wcm/connect/d715fcef-11a8-46c0-9906-5c82aa411aa2/DOC20171103132926DEUC_esp.pdf?MOD=AJPERES

ANNEX 2

(a inserir en el sobre A)

TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

El/la Sr./Sra., amb DNI núm. , en nom propi o com a (càrrec) de l'empresa (nom), en nom i representació d'aquesta empresa, amb residència al carrer..... número....., i amb NIF....., declara que està assabentat/ada que tindrà la condició d'encarregat del tractament en cas de resultar-ne adjudicatària del contracte i es compromet a signar, en nom propi o en nom i representació de l'empresa (nom), l'acord d'encàrrec de tractament de dades personal corresponent.

Així mateix, declara que l'empresa ofereix garanties suficients per aplicar les mesures tècniques i organitzatives apropiades, per tal que el tractament de dades s'efectuï de conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

I, perquè consti, signo aquest document

(Data i signatura)."

Annex 3

PERSONAL A SUBROGAR

(Informació facilitada per l'actual contractista, GESMAN SERVEIS DE MANTENIMENT, S.L.)

Categoria Professional	Hores setmanals	Antiguitat	Tipus de contracte	Model contracte	Salari brut anual	Cotització Seguretat Social	Cost empresa	Pactes en vigor aplicable als treballadors subrogats
Netejadora	27,5	04/12/2019	200	Indefinit	12.161,22 €	4.140,90 €	16.302,12 €	NO
Netejadora	20,5	29/08/2022	300	Fixe discontinu	8.216,49 €	2.797,71 €	11.014,20 €	NO
Netejadora	40	01/09/2014	100	Indefinit	18.256,35 €	6.216,29 €	24.472,64 €	NO
Netejadora	10	01/09/2021	200	Indefinit	4.280,44 €	1.457,49 €	5.737,93 €	NO
Netejadora	20,5	03/09/2018	200	Indefinit	9.065,64 €	3.086,85 €	12.152,49 €	NO
Netejadora	15	01/09/2015	300	Fixe discontinu	6.846,13 €	2.331,11 €	9.177,24 €	NO

Netejadora	23,75	29/08/2022	300	Fixe discontinu	10.166,04 €	3.461,54 €	13.627,58 €	NO
Netejadora	16,25	01/07/2022	300	Fixe discontinu	6.955,71 €	2.368,42 €	9.324,13 €	NO
Especialista	10	01/07/2014	200	Indefinit	4.750,31 €	1.617,48 €	6.367,79 €	NO

Corre per compte i càrrec de qui resulti adjudicatari obtenir en el seu moment la informació corresponent de l'actual contractista, i es responsabilitat exclusivament seva donar compliment a les obligacions derivades del conveni que resulti d'aplicació inclòs el deure de subrogació, respecte dels treballadors que procedeixi, sense que el incompliment de les obligacions per part de l'adjudicatari pugui afectar en cap cas a l'Ajuntament.

L'Ajuntament no tindrà cap relació laboral ni funcional amb el personal subrogat ni amb el personal de l'empresa adjudicatària durant la vigència del contracte ni a la seva fi. Aquets personal dependrà exclusivament del contractista que haurà de complir en tot moment amb les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals, i qualsevol altra que resulti d'aplicació.

ANNEX 4

(a inserir en el sobre A)

DECLARACIÓ DE SUBROGACIÓ I ADSCRIPCIÓ DEL PERSONAL AL SERVEI

"En/Na.....amb NIF núm., domiciliat/da a....., carrer.....núm., telèfon.....i adreça electrònica, actuant en nom propi (o en representació de l'empresaamb CIF núm., i domicili social acarrer.....núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al servei de neteja de les dependències municipals.

DECLARO

Que la nostra empresa subrogarà i adscriurà el personal referent a la taula del personal a subrogar que figura en aquest Plec.

Lloc, data, signatura i segell de l'empresa"

ANNEX 5

PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA ALS QUALS ELS LICITADORS I ELS CONTRACTISTES HAN D'ADEQUAR LA SEVA ACTIVITAT

1.- Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

2.- En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions

següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- e) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- f) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- g) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- h) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- i) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- j) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.
- k) No realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions europees o, en el seu defecte, l'Estat espanyol, i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- l) Declarar si tenen o no relacions amb països considerats paradisos fiscals. En cas de tenir-ne relació, aportar la documentació que expliciti el caràcter d'aquestes relacions i permetre que la informació que no sigui confidencial es publiqui al perfil del contractant.

3.- L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'anterior apartat 2 per part dels licitadors o dels contractistes, serà causa de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

ANNEX 6

(a inserir en el sobre C)

PROPOSICIÓ ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA

« _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, _____, núm. _____, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, assabentat de l'expedient per a la contractació del servei per procediment obert, faig constar que conec els Plecs que serveixen de base al contracte i els accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comproment-me a dur a terme l'objecte del contracte pels imports següents:

Proposta, IVA exclòs	% IVA	Import de l' IVA	Proposta IVA inclòs
----------------------	-------	------------------	---------------------

(en lletres i números) pels 3 anys de durada del contracte			
euros	%	euros	euros

Subministrament i col·locació inicial dispensadors	☐ Sí ☐ No
Millora seguiment servei	☐ +10h/s sense ☐ +5h/s ☐
Augment hores anuals especialistes vidres i altres	☐ +90h sense ☐ +45h ☐
Augment hores anuals neteges a fons i altres	☐ +100h sense ☐ +50h ☐
Neteja anual grafitis i similars	☐ 200m2 ☐ 100m2 ☐ 0m2

Signatura electrònica

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HAURAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA DELS LOCALS, DEPENDÈNCIES PÚBLIQUES I EDIFICIS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE SUBIRATS

CLÀUSULA 1.- Objecte del contracte

Aquest Plec de Clàusules té per objecte regular la contractació del servei de neteja periòdica de les dependències, edificis, i equipaments municipals relacionats a l'annex I, amb les previsions de freqüències mínimes que es detallen a l'annex II.

El present plec de clàusules tècniques, juntament amb el Plec de condicions administratives, constitueixen la Llei del contracte i té força vinculant per ambdues parts, amb subjecció a la legislació vigent en matèria de contractació i serveis de les entitats locals. També formarà part del contracte l'oferta presentada per l'adjudicatari en la mesura que sigui acceptada per l'Ajuntament i sempre que no contradigui aquest plec de clàusules tècniques i el plec de clàusules administratives, els quals prevaldran.

Tota la documentació estarà a disposició dels licitadors a través del Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Subirats. Per a major informació també es possibilitarà als licitadors l'accés a la majoria dels edificis i equipaments objecte d'aquest concurs.

CLÀUSULA 2.- Àmbit de la prestació

L'àmbit de la prestació del servei objecte de contractació és la neteja dels equipaments municipals, relacionats a la taula següent, per tal de garantir-ne la seva salubritat i higiene controlant la qualitat i assegurant que causin el mínim de molèsties i interferències amb l'usuari.

1	Ajuntament	Plaça 1 Octubre s/n	Sant Pau d'Ordal
2	Vestuaris brigada	C/ Ponent, 13	Sant Pau d'Ordal
3	Escola Sant Jordi	C/ Ponent, 17	Sant Pau d'Ordal

4	Llar d'infants l'Esquirol	C/ Ponent, 28	Sant Pau d'Ordal
5	Ràdio Municipal	C/ Ponent, 30	Sant Pau d'Ordal
6	Pista poliesportiva	C/ Catalunya, s/n	Sant Pau d'Ordal
7	Camp de futbol	C/ Sant Pau, s/n	Sant Pau d'Ordal
8	Consultori mèdic	C/ Ponent, 11	Sant Pau d'Ordal
9	El Taller – magatzem brigada P1 i lavabos	C/ Sant Pau, 5	Sant Pau d'Ordal
10	El Taller zona buc assaig i altres	C/ Sant Pau, 5	Sant Pau d'Ordal
11	Piscina St Pau Ordal	Plaça Subirats	Sant Pau d'Ordal
12	Sala polivalent i lavabos centre agrícola	Plaça Subirats	Sant Pau d'Ordal
13	Escola Montcau (inclou llar infants Els Pardals)	C/ del Pi, 1	Ordal
14	Consultori mèdic	Pl. de l'Ateneu, 6	Ordal
15	Subijove	Parc Dolors Vendrell, s/n	Ordal
16	Subigran	Parc Dolors Vendrell, s/n	Ordal
17	Pista poliesportiva (4.3)	C/ del Sol, s/n	Ordal
18	Ascensor Ordal inclou vidres	Av./ Barcelona 47-49	Ordal
19	Piscina	C/ Pau Aixelà s/n	Ordal
20	Oficina de turisme	Estació Renfe de Lavern, s/n	Lavern
21	Escola Subirats (inclou mòduls)	C/ del Bosc, s/n	Lavern
22	Zona esportiva (centre de joves 4.3)	Av. Zona Esportiva, s/n	Lavern
23	Llar d'infants Els Cargols	C/ del Bosc, s/n	Lavern
24	Camp de futbol	C/ de les Flors, s/n	Can Cartró
25	Centre d'Interpretació Històrica	Camí de la Creu, s/n	El Pago

El contractista haurà de proveir la prestació del servei de neteja als centres relacionats segons les prescripcions del Plec de Condicions Administratives Particulars (PCAP) i del present Plec de Clàusules Tècniques (PCT), en funció de la tipologia d'edifici, amb les característiques específiques i freqüències del servei de neteja que s'assenyalen en el present plec.

La neteja abastarà tots els elements inclosos a les dependències (paviments, sostres, parets, portes, mobiliari, prestatgeries, elements de decoració, equipaments i altres elements existents), així com les seves instal·lacions, vidres, persianes, conduccions, cortines, etc.

Queden excloses de la prestació les cuines escolars, els rebosts o magatzems que guardin aliments.

També queden exclosos de la prestació del servei de neteja, tots aquells materials, estris i maquinària de les instal·lacions pertanyents a dependències tècniques, tal com sales de maquinària (calderes, compressors, etc.) a excepció dels seus terres.

En cas de dubtes sobre la inclusió o no de la neteja d'alguna dependència concreta pertanyent als centres inclosos en aquest plec prevaldrà sempre la opinió dels Serveis Tècnics Municipals, sense que aquest fet comporti cap increment del preu del contracte.

Hi ha altres edificis municipals que inicialment no formen part del contracte, però que durant la seva execució es podrien incorporar.

Queden inclosos en la prestació tots els treballs complementaris per a la realització del servei, retirada de deixalles resultants de la neteja i tots aquells necessaris per a la correcta execució del contracte.

El contracte també abasta el subministrament (i gestió dels residus) dels contenidors higiènics dels lavabos

femenins de tots els equipaments municipals.

El contracte també comporta el subministrament de paper higiènic, paper eixugamans i sabó de rentar les mans. Així mateix, s'haurà de tenir cura que els lavabos estiguin degudament proveïts d'aquests elements a diari.

CLÀUSULA 3.- Àmbit funcional

Els serveis que comprèn el present concurs inclouen:

Les neteges ordinàries de tots els edificis, dependències i equipaments municipals relacionats en els annexos, amb la previsió d'alguna variant durant la vigència del contracte que, en tot cas, respectarà l'equilibri econòmic i financer de l'adjudicació.

S'inclouran dins les neteges ordinàries aquelles neteges singulars, però previsibles dins del calendari, que estiguin mencionades en el present plec així com les neteges extraordinàries previstes en el calendari d'actuacions i fires del municipi.

També s'entendran incloses dins del contracte les primeres intervencions de neteja per concepte de final d'obra o vinculades a una remodelació per trasllat de dependències.

Queden incloses les tasques de transport de les deixalles recollides a causa de la neteja als contenidors o en llocs adients segons la legislació vigent.

Pel que respecta a les zones esportives amb vestidors i dutxes, les prestacions i les freqüències de neteja de les instal·lacions esportives s'adaptaran en la mesura que sigui possible al manual de la Diputació de Barcelona "Neteja i desinfecció de les instal·lacions esportives: planificació i control".

El subministrament de material, productes de neteja, maquinària i altres pels llocs indicats que siguin necessaris pel desenvolupament del servei, es consideraran incloses en l'import econòmic d'aquest plec.

Referit als contenidors higiènics dels lavabos femenins i, s'inclou el servei de subministrament i la gestió dels residus d'acord a l'annex III, punt 7è del Reial Decret 486/1997, de 16 d'abril, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut en els llocs de treball.

CLÀUSULA 4.- Freqüències i tipus de neteja

4.1 CENTRES D'ENSENYAMENT: (Totes les escoles i llars d'infants)

4.1.1 Operacions en dies lectius

Diàriament (5 dies /setmana)

- Ventilar totes les dependències.
- Escombrar tots els paviments interiors, recollida de residus sòlids i líquids, eliminar les taques del paviment.
- Fregar els paviments dels vestíbuls, passadissos de goma, i escales principals, les aules de P3, P4 i P5, i tota la llar d'infants.
- Escombrar porxos i voreres exteriors
- Netejar la pols del mobiliari i altres elements de les aules, despatxos i dependències similars, vestíbuls, passadissos i escales.

- Netejar de forma acurada els serveis sanitaris i vestuaris/dutxes: netejar, fregar (dos cops per setmana) i desinfectar tot el paviment d'aquestes zones. Netejar les taques de les parets, portes, marbres i enrajolats. A més a més, cal fer una neteja completa dels aparells sanitaris, piques, aixetes, miralls i altres complements presents en aquestes dependències.
- Buidar i netejar les papereres i altres recipients i contenidors de residus, i traslladar aquests als punts de recollida i de la forma establerta pels serveis municipals competents (segons la naturalesa del residu).
- Reposició de les cel·luloses, sabons i altres consumibles dels serveis sanitaris.
- Treure les marques de ditades i taques en vidres de portes d'accés, mampares, etc.

Setmanalment

- Fregar la resta de paviments interiors (inclòs sales utilitzades com a gimnàs).
- Netejar i aspirar la pols de moquetes, catifes i mobiliari entapissat, ordinadors (pantalles i teclat).
- Netejar de forma acurada els paraments verticals dels serveis sanitaris i vestuaris/dutxes: enrajolats, parts més altes i fons. També es faran a fons els racons. Fregar (dues vegades per setmana).
- Netejar els residus adherits i taques dels paviments exteriors dels patis, rampes i porxos.
- Netejar les pissarres, taulons i similars.
- Neteja més detallada del mobiliari dels menjadors.
- Netejar els magatzems d'ús més habitual.
- Escombrar patis interiors i exteriors, a més a més de la recollida de residus, deixalles i fulles d'arbres en el seu cas.
- Escombrar les pistes i zones de joc, a més de la recollida de residus, deixalles i fulles d'arbres en el seu cas.
- Neteja a fons de les taules i cadires, per la part superior i inferior, potes i respaldos.

Mensualment

- Netejar les portes i marcs, parets i sostres, paraments i mampares de separació, així com les parts altes dels armaris i prestatges.
- Netejar els escopidors de les finestres.
- Netejar les embocadures de desguàs de les terrasses i patis interiors.
- Netejar els elements metàl·lics (a excepció de les reixes que es faran dues vegades l'any).
- Treure la pols de cortines.

Bimestralment

- Netejar els elements d'il·luminació, calefacció i conduccions de les dependències interiors (no salestècniques).
- Netejar completament tots els vidres de fàcil accés per a un especialista amb els mitjans habituals (escales, extensibles, etc.).

Semestralment

- Netejar les persianes (interior) i reixes.
- Netejar la resta dels vidres i claraboies d'accés més difícil (amb bastides, elevadors, etc.)
- Netejar l'exterior de les persianes.
- Netejar les cortines (es despenjaran, portaran a rentar i es tornaran a penjar).

4.1.2 Menjadors

Diàriament (5 dies /setmana)

- Ventilar el menjador.
- Escombrada prèvia, si cal.
- Fregar el paviment del menjador.

La primera escombrada i recollida de restes de menjar, tovallons, gots, plats, i altres elements que s'utilitzin durant el servei, serà a càrrec de l'empresa explotadora del servei.

Setmanalment

- Netejar la pols del mobiliari i altres elements, si n'hi ha.
- Neteja a fons de les taules i cadires, per la part superior i inferior, potes i respaldos. Sempre un cop net de restes de menjar, líquids, estris i elements utilitzats durant el servei.

Mensualment

- Netejar les portes i marcs, parets i sostres, paraments i mampares de separació, així com les parts altes dels armaris i prestatges.
- Netejar els escopidors de les finestres.
- Treure la pols de cortines.

Bimestralment

- Netejar els elements d'il·luminació, calefacció i conduccions de les dependències interiors.
- Netejar completament tots els vidres de fàcil accés per a un especialista amb els mitjans habituals (escales, extensibles, etc.).

Semestralment

- Netejar les persianes (interior) i reixes.
- Netejar la resta dels vidres i claraboies d'accés més difícil (amb bastides, elevadors, etc.)
- Netejar l'exterior de les persianes.
- Netejar les cortines (es despenjaran, portaran a rentar i es tornaran a penjar).

4.1.3 Operacions en dies no lectius

Neteges de Nadal i Setmana Santa

- Neteja a fons i completa dels serveis sanitaris, vestuaris i dutxes.
- Fregar i netejar a fons tots els paviments del centre.
- Netejar a fons el mobiliari i prestatgeries, així com les parts més altes, recons i fons.

Vacances d'estiu (des del final del curs lectiu fins a l'inici del curs escolar).

La neteja a fons dels centres, ha d'estar feta com a molt tard el dia 20 d'agost, des del dia 20 fins al dia 30 d'agost es procedirà a la revisió de les neteges a fons realitzades, la revisió la poden realitzar els serveis tècnics o la direcció del centre corresponent. Si es detecta alguna incidència, s'haurà de subsanar abans de l'inici del curs escolar.

- Neteja a fons i completa dels serveis sanitaris, vestidors i dutxes.
- Fregar i netejar a fons de tots els paviments del centre.
- Netejar a fons el mobiliari i prestatgeries, així com les parts més altes, recons i fons.
- Netejar els vidres.

- Netejar els elements d'il·luminació, calefacció i conduccions.
- Netejar els magatzems d'ús poc freqüent i sales tècniques (instal·lacions).

Casals d'estiu

Durant l'estiu l'Ajuntament pot organitzar algun casal d'estiu, a escoles o llars, pel que es seguirà el següent programa de neteja:

- Escombrar diàriament els paviments interiors de les aules d'infantil utilitzades i els porxos. Fregat setmanal dels paviments interiors i porxos utilitzats.
- Neteja setmanal de la pols del mobiliari i altres elements de les aules utilitzades.
- Netejar diària dels serveis sanitaris utilitzats. Neteja setmanal de les taques de les parets, portes, marbres i enrajolats. A més a més, cal fer una neteja completa dels aparells sanitaris, piques, aixetes, miralls i altres complements presents en aquestes dependències.
- Buidar i netejar diària de les papereres i altres recipients i contenidors de residus.
- Reposició de les cel·luloses, sabons i altres consumibles dels serveis sanitaris.
- Treure les marques de ditades i taques en vidres de portes d'accés, mampares, etc.

Camp de treball

Durant l'estiu l'Ajuntament organitza un camp de treball a l'escola Montcau d'Ordal, pel que es seguirà el següent programa de neteja:

S'ha de preveure una actuació abans de l'inici de l'activitat i una després, consistent en la neteja de terres, mobiliari, lavabos, portes, portes i vidres. Escombrar, fregar, pols, i qualsevol altres treball per deixar la zona totalment neta.

Treballs especials i puntuals

- Caldrà preveure la possible existència d'obres durant el període d'estiu.
- S'efectuarà una neteja de les zones utilitzades durant la festa de final de curs celebrada el darrer cap de setmana lectiu.

4.2 CENTRES ESPORTIUS (totes les instal·lacions esportives)

- La neteja de les instal·lacions esportives es durà a terme els onze mesos de l'any. La freqüència vindrà marcada pels mínims establerts a l'Annex II.
- Per a totes les instal·lacions esportives incloses en el Plec, el licitador a l'hora de redactar els Plans de neteja els elaborarà seguint els criteris i recomanacions establerts en el manual sobre "Neteja i desinfecció de les instal·lacions esportives: planificació i control" editat per la Diputació de Barcelona

http://www.diba.cat/web/salutpublica/publicacions_piscines_poliesportius.

Diari: (Sis dies per setmana)

- Ventilar els vestuaris.
- Buidat de papereres i cendrers.
- Neteja dels vestuaris i serveis (bancs, miralls, taquilles, sanitaris, dutxes, lavabos, grifaries, cromats, etc..) i fregat de terres.
- Desconnexió de la il·luminació de les zones on no es treballi.
- Escombrat dels terres dels accessos, passadissos interiors i zones comunes.

- Detacat dels vidres que per la seva alçada o lloc s'embrutin per petjades o per altres raons.
- Neteja de la pista de poliesportius (mínim dos dies per setmana). Neteges d'acord amb necessitats:
 - Recollir papers, llaunes, etc.. de les graderies (diumenge o dilluns s/activitat).
 - Escombrar accessos, recollir fulles, papers, i altres brutícies.

Setmanal:

- Neteja enrajolats parets vestidors.
- Netejar aixetes i altres elements funcionals.
- Desempolsat i fregat de terres de les entrades, sales, passadissos, escales, vestíbuls i terrasses.
- Desempolsat i fregat de terra de la pista poliesportiva (dues vegades setmana).
- Desempolsat de mobiliari.

Quinzenal:

- Desempolsat de finestres.
- Desinfecció de papereres i cendrers.

Mensual:

- Neteja de manetes i portes.
- Neteja enrajolats parets serveis públic.
- Neteja lluminàries (fluorescents, aplics, etc).
- Desempolsat dels radiadors.
- Neteja dels marcs de les finestres, portes i les rapisses.

Bimensual:

- Neteja a fons d'enrajolats parets vestidors.
- Neteja de parets.
- Neteja completa de vidres interiorment i exteriorment de fàcil accés per a un especialista amb els mitjans habituals (escales, extensibles, etc.).
- Neteja a fons de taquilles i bancs.
- Neteja de baranes.
- Desempolsat part superior d'armaris alts.
- Neteja a fons de mobles.
- Neteja de vidres



Quadrimestral:

- Neteja de sostres.
- Neteja de teranyines de sostres i parets.
- Neteja a fons de reixes exteriors.
- Neteja dels metalls que no siguin dels sanitaris.
- Neteja els aparells de calefacció.
- Repàs general de tots els immobles.
- Neteja dels marcs de les finestres i les rapisses.
- Neteja dels punts de llum.
- Neteja a fons de persianes exteriors.

Anual:

- Neteja les claraboies.
- Neteja tots els enreixats dels edificis.

NOTA: Es preveuen quatre neteges extraordinàries, incloses en el preu del contracte, fruit dels diversos esdeveniments esportius:

- Pista poliesportiva Ordal : Abril, després de la cursa Correbocs, neteja de vestidors i superfície de la pista.
- Vestidors camp gespa Lavern: Novembre, Cursa de les caves, una neteja prèvia i una altre després.
- Vestidors pista Sant Pau: Febrer, una neteja posterior a la cursa BTT Rocallons.
- Març, la cursa de les dones de Subirats serà itinerant i s'hauria de fer neteja prèvia i posterior (instal·lació a decidir cada any).

4.3 PISCINES

Per les piscines de Sant Pau d'Ordal i d'Ordal, s'han de preveure dues actuacions una prèvia i l'altra posterior al servei de cada temporada, amb aprofitació de materials, líquids i eines necessàries per deixar totes les instal·lacions en condicions higièniques per ser rebudes, abans de l'obertura de la piscina i per estar en repòs durant l'època d'hivern.

- S'ha de preveure una neteja prèvia a l'obertura de les piscines, per deixar la zona de serveis i entorn en condicions per que sigui rebut per l'exploador del servei. Les zones d'actuació comprenen cuina, zona bar, lavabos i zona exterior.
- S'ha de preveure una neteja posterior a la temporada, per deixar els serveis i l'entorn en condicions per passar l'hivern. Les zones d'actuació comprenen cuina, zona bar, lavabos i zona exterior.

4.4 EDIFICIS ADMINISTRATIUS (oficines, consultoris mèdics, etc.)

Diari:

- Aquesta neteja es portarà a terme de dilluns a divendres o dissabtes (segons el calendari d'obertura dels centres), excepte els dies festius del calendari laboral oficial.
- Ventilar totes les dependències.
- Escombrat de tots els paviments, recollida de residus sòlids i líquids i eliminació les taques del paviment.
- Neteja i desinfecció i fregat dels serveis sanitaris, vàters i dutxes (rajoles, marbres, miralls, aixetes i altres elements).



- Buidar i netejar les papereres i altres recipients i contenidors de residus, i traslladar els residus als punts de recollida i de la forma establerta pels serveis municipals competents (segons la naturalesa del residu).

- Reposició de les cel·luloses, sabons i altres consumibles dels serveis sanitaris.
- Treure les marques de ditades i taques en vidres de portes d'accés, mampares, etc.

Setmanalment:

- Netejar de forma acurada els paraments verticals dels serveis sanitaris i vestuaris/dutxes: enrajolats, parts més altes i fons. També es faran a fons els racons.
- Netejar els residus adherits i taques dels paviments exteriors dels patis i porxos.
- Netejar i aspirar la pols de moquetes, catifes i mobiliari entapissat.
- Escombrar i fregar les sales.
- Escombrar porxos, voreres i patis interiors, a més a més de la recollida de residus, deixalles i fulles d'arbres en el seu cas.
- Netejar la pols del mobiliari i altres elements de les aules, despatxos i dependències similars, vestíbuls, passadissos i escales.
- Neteja de lavabos, paviment, vidres i rajoles del centre de Joves de Lavern (quan estigui en funcionament).
- Ascensor Ordal, setmanalment neteja de la cabina, escombrar i fregar, neteja de vidres accessibles.
- Neteja lavabos, paviment, vidres i rajoles de la planta segona de l'edifici Taller, zona bucs assaigs, passadís, lavabos i sala, també neteja mensual de la terrassa, amb neteja dels embornals.
- Neteja de la sala polivalent de Sant Pau d'Ordal.

Mensualment:

- Netejar les portes i marcs, parets i sostres, paraments i mampares de separació.
- Netejar els escopidors de les finestres.
- Netejar les embocadures de desguàs de les terrasses i patis interiors.
- Netejar els elements metàl·lics (a excepció de les reixes que es faran dues vegades l'any).
- Treure la pols de cortines.
- Ascensor Ordal, neteja de tots els vidres.

Bimestralment:

- Netejar els elements d'il·luminació, calefacció i conduccions de les dependències interiors (no sales tècniques).
- Netejar completament tots els vidres de fàcil accés per a un especialista amb els mitjans habituals (escales, extensibles, etc.).
- Neteja de baranes.

Semestralment:

- Netejar les persianes (interiors) i reixes.
- Netejar els magatzems d'ús poc freqüent i sales tècniques (instal·lacions).

Un cop a l'any:

- Netejar l'exterior de les persianes.
- Netejar les cortines (es despenjaran, portaran a rentar i es tornaran a penjar).

NOTA: Es preveuen cinc neteges extraordinàries, incloses en el preu del contracte, fruit dels diversos esdeveniments lúdics i culturals que es desenvolupen habitualment:

- Al Castell de Subirats: Durant el mes de maig.
- A Sant Pau d'Ordal, en diferents espais abans i després de la Fira Subirats Tasta'l.



- Es preveu puntualment la neteja dels lavabos de l'Ateneu de Lavern després de la festa de la terra.
- Altres llocs quan l'Ajuntament organitzi un acte puntual i sigui necessari.

CLÀUSULA 5.- Neteges especials, puntuals o no especificades

L'empresa ofertant s'encarregarà de la neteja en aquells edificis o locals de l'Ajuntament de Subirats on:

- Es realitzin actes oficials esporàdics (no previstos) que requereixin d'un reforç.
- Es realitzin trasllats o noves instal·lacions.
- Neteja a fons dels habitatges socials, quan hi hagi un canvi d'usuari (preveure una per any).

Per a aquestes neteges l'empresa ofertant haurà de disposar del personal necessari per a cobrir aquestes necessitats, considerant els costos inclosos dins els costos del contracte.

- Quan hi hagi eleccions, es farà la neteja dels locals després de la seva utilització, per tal que els locals estiguin a punt el dia següent.

CLÀUSULA 6.- Maquinària i utensilis

Seràn a compte i càrrec exclusius del contractista la maquinària, estris, productes de neteja i accessoris que fossin necessaris per a l'adient prestació dels serveis objecte d'aquest contracte, d'acord amb les tasques i freqüències, la sistemàtica de neteja i nivell de qualitat de la neteja proposats en aquest plec.

Per a l'ús diari es faran servir sabó neutre, àcid acètic, àcid cítric, aigua i vapor d'aigua a pressió.

Per fer les neteges a fons i altres tractaments, qualsevol producte haurà de ser aprovat pel departament de Medi Ambient de l'Ajuntament.

Abans de l'inici dels treballs es presentaran les fitxes tècniques de tots els productes proposats per a la seva aprovació pel departament de Medi Ambient municipal.

Els productes i materials a utilitzar hauran d'estar adientment envasats i portar impresa la marca corresponent, els quals hauran de ser de reconeguda qualitat per la neteja de les dependències objecte del contracte, en quant a tipus de superfície a netejar, mobiliari i accessoris variats que es trobin en les mateixes.

Es tindran en compte els següents criteris:

- Limitació estricta de l'ús de desinfectants
- Orientació en ecoetiquetes dels productes de neteja
- Bosses d'escombraries de plàstic reciclat, amb colors diferenciats externament en funció de les diferents fraccions de la recollida selectiva.
- Es valorarà la substitució de papereres de resta o rebuig per d'altres de plàstic reciclat, així com la introducció de noves allà on sigui necessari.
- Es potencien les alternatives de productes, que no continguin formaldehids, paradiclorfenols, ni clorbenzols.

Ha de quedar garantit que els productes que es facin servir no faran malbé l'entorn.

La maquinària i eines que s'utilitzaran per als treballs de neteja seran aquelles que garanteixin una millor qualitat del servei, és a dir, l'adjudicatari haurà de disposar de totes les màquines i mitjans auxiliars (escales, mànegues, etc.) que siguin necessàries per a la correcta prestació del servei.

En quant a Retirada/Evacuació dels residus de les activitats municipals (pròpies i d'usuaris):



Amb independència de la gestió dels residus autogenerats per l'empresa adjudicatària i en concret dels seus envasos, s'haurà de dur a terme la retirada dels residus produïts per l'activitat municipal.

Fraccions a considerar relacionades amb el present plec:

- Paper
- Envasos lleugers (plàstic, llaunes, brics)
- Vidre
- Matèria orgànica en offices, petites cuines i espais d'usos similars
- Resta o rebuig

És responsabilitat de l'empresa de neteja recollir totes les fraccions esmentades per separat i fer-les arribar al destí adequat, de la forma adequada i en el moment adequat (recollida selectiva interna i evacuació de residus). Resta prohibit barrejar els materials.

Es tracta com a mínim dels següents:

- Subministrament de papereres de resta o rebuig, en la quantitat suficient i distribució adequada.
- Subministrament de papereres de recollida de paper, en la quantitat suficient i distribució adequada, segons instruccions dels serveis tècnics municipals, i reposició de les deteriorades.
- Subministrament de cubells en la quantitat suficient i distribució adequada.
- Formació del personal de neteja i organització del treball d'evacuació de forma adequada.
- Facilitar els elements de transport interns adequats, inclòs carros de neteja amb compartiments convenientment identificats i/o bosses d'escombraries industrials del color corresponent per a cada fracció.

L'empresa adjudicatària haurà d'executar les seves tasques de conformitat amb el model de recollida selectiva municipal implantat (punts de recollida selectiva, deixalleria, etc.) o al sistema de recollida especial que correspongui.

Aigua:

S'utilitzarà aigua suficient per a garantir el servei, tenint en compte criteris d'estalvi i eficiència. Com per exemple no deixar les aixetes obertes en continu.

Energia:

S'establiran criteris d'estalvi i eficiència energètica amb totes les actuacions. Com: tancar la llum de l'espai un cop realitzat el servei, evitant tenir totes les llums obertes d'altres espais o del conjunt de l'edifici. Resta prohibit manipular els sistemes de calefacció i/o climatització.

CLÀUSULA 7.- Productes

L'empresa adjudicatària procurarà utilitzar productes de neteja que compleixin els següents requisits:

- Productes biodegradables i no corrosius.
- Productes en envasos grans i reutilitzables.
- Productes sense Compostos Orgànics Volàtils, fosfats i fosfonats, amb pH neutres, etc.
- Amb certificacions ecològiques oficials.

Sols pot usar-se el lleixiu (o alternativa) en llocs restringits: lavabos i llocs més amplis. En general, en els paviments i terres es netejaran amb pasta de sabó neutre.

CODI DE L'EXPEDIENT: 1127 NOM DE L'EXPEDIENT: 2024_1127_LICITACIO CONTRACTE SERVEI NETEJA
DEPENDENCIES MUNICIPALS



CLÀUSULA 8.- Neteges específiques

8.1 Superfícies

8.1.1 Tractaments de terres

Dins de la correcta realització del conjunt de treballs i operacions necessàries per a la perfecta neteja i conservació de totes les dependències que depenen de l'Ajuntament, i donat que els paviments recullen un alt grau de brutícia que penetra en els edificis, els terres han de ser objecte d'un estudi particularitzat en cada cas, per així aplicar una sistemàtica de neteja específica i un òptim tractament.

En general es procedirà, quan les circumstàncies ho permetin, al condicionament previ dels paviments, de forma que el manteniment posterior sigui facilitat i racionalitzat al màxim, amb vistes a aconseguir una més ràpida i eficaç eliminació de la brutícia, així com un major grau d'higiene i estètica.

a) Terres de ciment (llis i rugós), fang cuit, pedra, granit sense polir, metàl·lic antilliscant i ceràmica antilliscant

A aquests terres se'ls realitzarà una neteja a fons, amb productes desengreixants, desincrustants i desinfectants tantes vegades com sigui necessari, no sols per obtenir el seu aspecte de net, sinó per aconseguir també la seva higienització total, donat que aquests terres per les seves característiques són susceptibles de transformar-se en refugi de microorganismes patògens.

b) Terres sintètics (llisos i rugosos)

En els terres llisos sintètics quan amb la neteja habitual de manteniment no s'aconsegueixi un resultat satisfactori, es realitzarà un decapat a fons amb màquina rotativa, disc verd, seguit d'un neutralitzat i aspirat de tota la superfície.

c) Terres de gres, ceràmica llisa, granit polit, parquet, fusta, tarima de fusta i suro

En aquests terres es realitzarà un tractament de manteniment general tal i com es comenta en l'apartat següent.

d) Manteniment de terres durs i sintètics

El manteniment d'aquests terres es realitzarà mitjançant un escombrat en humit amb mopa i un fregat amb sistema de doble galleda (baieta de pal o mopa de fregar) o un fregat sense escombrat amb el sistema sense galleda i sense aigua en aquells paviments on sigui possible amb productes detergents desinfectants adequats a l'àrea, brutícia i terra.

8.1.2 Catifes

El mètode de neteja serà l'adequat per cada tipus de catifa d'acord amb les seves característiques tècniques.

També es tindrà en compte en l'elecció del procés de neteja les característiques fisicoquímiques de les fibres que componen el gènere, així com el tipus de suport i característiques del mateix.

Les catifes s'aspiraran en profunditat amb la freqüència necessària, adaptada al tràfic que rebin i amb especial cura, ja que la presència de pols en aquestes superfícies és crítica.

S'utilitzaran aspiradors de filtre total.

8.1.3 Mampares i sostres



Independentment de l'eliminació permanent de les taques que es produeixen en aquestes superfícies, es procedirà a la seva neteja periòdica amb màquina i productes especials en funció del suport, pintures, accessoris de metall, estucats, etc.

Els falsos sostres porosos, es netejaran mitjançant un aspirat inicial, seguit d'una polvorització amb producte adequat, utilitzant la barra difusora per a sostres.

La resta de sostres, es netejaran mitjançant un aspirat inicial, seguit d'una polvorització amb producte adequat, utilitzant la barra difusora per a sostres. Una vegada acabada l'operació de polvorització, passarem la barra amb una esponja per recollir la brutícia dissolta i restes de producte de tot el sostre, incloent reixetes i punts de llum.

La neteja de les parets i mampares es realitzarà de forma vertical començant per dalt, amb la finalitat d'anar arrossegant tota la brutícia cap al terra.

Les superfícies es deixaran completament seques.

Les parets de pedra interiors i d'obra vista s'aspiraran en profunditat amb aspirador i accessoris adequats i amb les freqüències adequades es realitzarà una neteja amb vapor a 150°C amb el que s'aconseguirà una higienització total.

8.2 Passadissos i vestíbuls

Per la neteja dels passadissos i vestíbuls es realitzarà la neteja del terra i al finalitzar el procés de desinfecció, les superfícies es deixaran completament seques.

Sempre es netejaran els passadissos a parts iguals amb la finalitat de no destorbar el normal funcionament dels centres.

8.3 Neteja de vidres

8.3.1 Exteriors

Per la neteja dels vidres exteriors, s'utilitzaran productes de propietats repel·lents i neutres, amb l'objectiu de prolongar la duració d'aquesta neteja i no perjudicar a les superfícies.

La neteja inclou també els marcs i s'utilitzaran per aquesta neteja productes de naturalesa protectora, o sigui, que evitin l'oxidació d'aquests marcs i com a conseqüència, protegeixin el valor dels materials.

Els utensilis que s'utilitzaran seran els adequats en cada cas i s'adaptaran a les necessitats existents. Per exemple, s'utilitzaran aparells netejavidres amb llavis de goma, mulladors, rascadors, adequadament dimensionats a la superfície del vidre, així com barres extensibles en llocs de difícil accés, el que permetrà garantir la seguretat en el treball.

Els vidres corresponents a portes d'accés que siguin susceptibles de ser embrutats per contacte humà: empremtes, etc.; seran tractats amb productes anti-empremtes.

També s'haurà de tenir en compte, que s'ha d'establir un sistema de treball que permeti, després d'haver plogut, tenir uns circuits i uns equips establerts per a, independentment de les neteges de vidres que s'estaven fent abans de la pluja, acudir ràpidament a netejar tots els punts que tenen un gran impacte visual. Un cop assolit l'efecte regularitzador de les conseqüències de les pluges, es tomaren a reprendre les tasques normals de netejar vidres, seguint el calendari establert, a partir del lloc en que s'havien suspès, de forma que es recuperi el temps de la incidència.



8.3.2 Interiors i miralls

Per la neteja de vidres interiors, situats en finestres, portes, mampares, prestatgeries, etc... i per la neteja de miralls, s'utilitzaran els mateixos mètodes, sistemes i productes descrits per la neteja de vidres exteriors.

També en la neteja dels vidres interiors s'inclourà la neteja dels marcs.

Tots els mètodes descrits anteriorment estan pensats no solament per a la pròpia neteja, sinó per l'allargament de l'aspecte de nets, la conservació del valor constructiu i la higienització.

8.4 Escales interiors, escales d'emergència, rampes, escales exteriors i baranes

Es realitzarà en primer lloc un escombrat i un fregat amb desinfectant a les dilucions adequades.

Al finalitzar el procés de desinfecció, les escales i rampes es deixaran completament seques.

Per la neteja d'escales exteriors i quan amb la neteja de manteniment no s'aconsegueixi un resultat satisfactori, es realitzarà una neteja a fons amb productes desincrustants, desengreixants i màquina rotativa adequada a escales, per tal d'eliminar tota la brutícia incrustada.

Seguidament es realitzarà una esbandida i aspirat de les superfícies amb aspirador d'aigua.

8.5 Terrasses, patis interiors i entrades a edificis

Els patis interiors es mantindran nets de papers, etc., (brutícia voluminosa), realitzant una recollida d'aquesta brutícia amb recollidors de doble tapa i galledes adequades.

Així mateix, i d'acord a les freqüències establertes s'efectuarà un buidat de totes les papereres i terrasses, s'escombraran manualment i d'acord a les freqüències establertes amb raspalls sintètics adequats per a exteriors, evitant al màxim l'aixecament de pols.

8.6 Netejes específiques per cada tipus d'element

8.6.1 Telèfons

Tots els aparells telefònics, seran desempolsats i fregats diàriament amb baieta, procedint a la seva desinfecció, posant especial atenció a l'auricular, per ser aquesta la part més crítica. Així mateix al final d'aquesta neteja, es procedirà a l'assecat.

8.6.2 Reixetes de sortida d'aire i extractors

Les reixetes es netejaran mitjançant la utilització d'un aspirador especial de filtre total, amb el mànec telescòpic, repassant les parts menys accessibles amb baieta i producte detergent desinfectant.

Així mateix d'acord amb les freqüències establertes es trauran i netejaran amb producte detergent desinfectant, per tal d'evitar en els locals les malalties pròpies de transmissió aèria.

Al finalitzar la desinfecció, es deixaran completament seques.

Els extractors, es desempolsaran i fregaran amb les freqüències adequades amb baieta i detergent desinfectant.

8.6.3 Punts de llum, fluorescents, focus, indicadors lluminosos, altaveus, quadres elèctrics interruptors i endolls

Aquestes superfícies es mantindran lliures de pols realitzant desempolsats en sec amb baieta. Així mateix i amb la freqüència adequada es realitzaran neteges a fons amb producte dielèctric (producte no conductor de l'electricitat), evitant d'aquesta forma possibles accidents i avaries.

8.6.4 Cendrers i papereres

Les papereres es buidaran quantes vegades sigui necessari, netejant-se a continuació amb baieta i detergent desinfectant.

Al final es deixaran completament seques.

Així mateix tots els cendrers es buidaran sempre en recipients metàl·lics adequats i mai es buidaran a les bosses d'escombraries que s'utilitzen en la recollida de residus comuns.

D'aquesta forma s'evitaran possibles incendis.

Els cendrers es buidaran, procedint a continuació a una neteja amb baieta humida.

8.6.5 Portes i baranes

Les portes i els seus elements adjacents (marcs, interruptors, poms, tiradors, etc.) es netejaran amb baieta humida i detergent desinfectant amb la freqüència suficient perquè estiguin, en tot moment, en perfectes condicions de neteja.

Els radiadors es mantindran nets de pols i amb la freqüència establerta es procedirà a un fregat a fons, fins i tot per l'interior dels seus perfils amb baieta i producte detergent desinfectant.

Al final de la seva neteja s'assecaran, per tal d'evitar oxidacions i deterioraments del metall.

8.6.6 Cortines i banderes, persianes exteriors de plàstic i de metall (GRADULUX) interiors venecianes, metàl·liques i de lama tèxtil

Les persianes exteriors es desempolsaran i fregaran amb la freqüència necessària a través del mètode antiestàtic per tal d'evitar el transvasament de pols, utilitzant baietes especials i aspiradors de filtre total.

Les persianes venecianes metàl·liques i de lama tèxtil interiors es desempolsaran amb baieta humida i d'acord a les freqüències establertes es trauran i es netejaran a fons pel mètode d'ultrasons.

Amb aquest sistema es contribueix a la perfecta conservació de les mateixes i no sols a la seva neteja aparent.

Per les cortines i banderes el mètode de neteja que s'aplicarà serà l'adequat d'acord amb les seves característiques tècniques.

Amb la freqüència establerta, les cortines i banderes es trauran i fregaran sempre amb detergent neutre i un programa adequat al tipus de fibra, evitant d'aquesta forma alteracions del teixit.

8.6.7 Extintors d'incendi/ nínxols per manegues i boques d'incendi

Es netejaran en profunditat i s'enllustrarà la part metàl·lica.

Els nínxols per manegues s'higienitzaran per la part exterior netejant-los amb baieta i detergent desinfectant.

També s'estendrà la neteja a la seva part interna i accessoris. Al iniciar la neteja, es deixaran les superfícies seques.

8.6.8 Objectes de decoració, plantes decoratives i figures

Els quadres (aquarel·les, pintures a l'oli i altres quadres originals) seran objecte de neteja, única i



exclusivament els marcs, els quals es tractaran en funció de la qualitat del material, no netejant-se, en cap cas les teles. Suposant que en el marc existeixi una placa metàl·lica amb el títol i/o nom de l'autor, aquesta serà objecte de neteja amb la freqüència que sigui necessària amb un producte específic per netejar metalls, tenint en compte de no fer malbé ni tacar el marc.

Les plantes i figures decoratives es desempolsaran amb baieta humida.

8.7 Mobiliari

8.7.1 General

El mobiliari es mantindrà en condicions netes i atractives eliminant escrupolosament la pols en tota la seva superfície amb baietes humides, així com els frecs que es produeixin en l'ús diari.

Els mobles que es puguin netejar de fòrmica i melanina (armaris, taules, cadires, tamborets, llibreries, bancs, prestatgeries) es fregaran amb regularitat amb baieta i detergent desinfectant.

Els mobles de fusta es desempolsaran amb baietes humides molt escorregudes per tal d'evitar que es deteriorin.

Els mobles tapissats (cadires tapissades, sofàs, butaques, etc....), es mantindran nets de pols utilitzant un aspirador de filtre total. Amb la freqüència que s'estableixi s'aplicarà un tractament de neteja a fons mitjançant la utilització d'escuma seca o un altre tractament idoni pel manteniment de les qualitats pròpies i aspecte físic de la tapisseria.

8.7.2 Arxius i prestatgeries

Els arxius que es troben en l'arxiu històric i arxiu administratiu es desempolsaran contínuament. Es desempolsaran les capses arxivadores així com totes les superfícies dels mateixos.

Aquesta neteja es realitzarà amb baieta completament seca.

8.8 Equips d'oficina

Les calculadores de sobretaula, ordinadors personals, teclats, impressores, fotocopiadores, fax i equips d'audiovisuals, es mantindran sense pols, netejant-se mitjançant una baieta especial a la qual s'impregnarà d'un producte antiestàtic apropiat per a aquest ús. Aquest mètode de neteja evita el 80% de les avaries que suporten els aparells ofimàtics.

Es posarà especial atenció en no projectar cap esprai algun ni líquids netejadors sobre els aparells, ja que els mateixos podrien fer malbé els mecanismes interns.

8.9 Neteja i tractament d'elements metàl·lics

Els acers inoxidable i aluminis es netejaran amb baieta i producte detergent neutre amb posterior assecat i s'exclourà per la seva neteja tot agent abrasiu que pogués ratllar-los o qualsevol producte de característiques molt àcides que pogués alterar les seves qualitats.

Els daurats i metalls es netejaran amb la freqüència necessària amb productes específics per netejar metalls adequats i en el seu cas, s'aplicarà un producte protector que eviti una oxidació del metall, conservant així l'aspecte original.



8.10 Màquines d'aigua i cafè, neveres i microones

Tots aquests aparells es fregaran amb la freqüència adequada amb baieta i detergent desinfectant. Al finalitzar la neteja s'assecaran les superfícies dels mateixos.

CLÀUSULA 9.- Detall tècnic de les tasques que s'hauran de realitzar específiques a cada tipus de departament

9.1. Ascensors i elevadors per minusvàlids

Els ascensors i elevadors es desempolsaran i fregaran d'acord a les freqüències establertes amb baietes i detergent desinfectant.

Així mateix s'utilitzaran productes anti-empremtes en aquestes superfícies per mantenir un aspecte permanent de neteja.

9.2. Serveis, vestuaris i dutxes

Es posarà especial atenció a la neteja dels serveis, vestuaris i dutxes, que són el mirall del grau de neteja que es respira en un local públic i que, per l'ús al que van destinats, requereixen el major grau d'higiene possible.

Tots els sanitaris seran objecte d'una neteja escrupolosa i metòdica, així com els terres i tots els accessoris.

S'evitarà l'ús de netejadors àcids molt forts que si bé tenen un efecte netejador immediat i espectacular sobre les incrustacions calcàries (calci i magnesi) provocades per la duresa de l'aigua, produeixen a la llarga danys irreparables a les aixetes, canonades, paviments i accessoris.

Per a la neteja de les superfícies dels sanitaris (miralls, sanitaris, aixetes, rajoles) s'efectuarà una neteja amb baieta i detergent desinfectant. Per als terres s'efectuarà un fregat amb solució de detergent desinfectant.

Així mateix i amb les freqüències adequades s'efectuarà una neteja a fons de tots els enrajolats per mitjà del canó d'escuma utilitzant producte detergent desinfectant.

Amb la periodicitat adequada i quantes vegades es requereixi, es procedirà a la higienització tèrmica amb vapor a 150°C.

Es considerarà inclòs dintre del servei, la reposició de rotlles de paper higiènic i l'ompliment dels dosificadors de sabó líquid.

Tots els serveis públics de senyores es dotaran de contenidors sanitaris per a compreses i aquests es canviaran i s'higienitzaran amb freqüències programades segons les necessitats detectades.

Al finalitzar la neteja i desinfecció, les superfícies es deixaran seques.

Pel que fa als vestuaris s'aplicaran idèntiques precaucions, molt especialment en els plats de dutxa i en els seus propis recintes, on és freqüent la formació de fongs tipus "peu d'atleta". En aquestes superfícies s'utilitzaran productes fungicides.

Les taquilles, bancs, penja-robes, etc. rebran la mateixa atenció i també es fregaran amb baieta i detergent desinfectant.

Les taquilles es netejaran per fora i d'acord a les freqüències establertes també per dins.

Les reixetes de les dutxes i vestuaris, es trauran i netejaran amb raspall i detergent desinfectant, esbandint-les a continuació amb aigua a pressió.



L'aigua residual que quedi després de la utilització dels vestuaris, es recollirà amb un aspirador d'aigua o amb pal específic amb llavi de goma.

Així mateix, en tots els desguassos i amb la freqüència establerta s'aplicarà un producte de descomposició bioquímica per tal d'evitar obstruccions i males olors.

9.3. Oficines, despatxos, secretaries, sales d'oci, sales de professors, recepcions, aules, sales d'actes, halls, sales de reunions, sales d'ordinadors, sales de consulta, sales de lectura, etc.

Per la neteja d'aquestes dependències, en primer lloc, es realitzarà el buidat dels cendrers i papereres, efectuant a continuació una neteja dels mateixos amb baieta humida de microfibres per tal que d'aquesta forma es mantingui permanentment el seu estat de neteja.

Seguidament es procedirà a una neteja del mobiliari, objectes de decoració i equips d'oficina tal com ja hem descrit en els apartats de mobiliari, objectes de decoració i equips d'oficina.

Finalment es procedirà a un fregat dels terres. Per finalitzar la neteja, les superfícies es deixaran seques.

9.4. Magatzems

Per la neteja d'aquestes dependències, en primer lloc es realitzarà un desempolsat amb baieta i detergent neutre de totes les superfícies.

Seguidament es realitzarà un escombrat dels terres i un fregat amb solució de detergent desinfectant.

Els sostres i parets es netejaran d'acord a les freqüències establertes. Les galledes es buidaran i netejaran amb baieta i detergent desinfectant.

9.5. Sales de calefacció, aire condicionat, sala d'aparells informàtics, etc.

Per aquesta neteja i degut a la brutícia que s'hi forma i d'acord a les freqüències establertes, es realitzaran aspirats a fons dels terres i fregats de parets i terres amb productes altament desengreixants, desincrustants i desoxidants, evitant d'aquesta forma l'acumulació de brutícia.

9.6. Gimnasos, sales de gimnàstica

En la neteja d'aquestes zones es posarà especial atenció en la neteja dels terres ja que a causa d'ús al que van destinats són propicis a un major embrutiment i per tant és necessària una major desinfecció.

En aquests terres s'eliminaran totes aquelles marques negres que es vagin originant a causa de la goma de les sabatilles esportives amb producte desengreixant específic.

Al finalitzar la neteja es deixaran les superfícies seques.

CLÀUSULA 10.- Neteja i desinfecció del material de neteja

Una vegada acabada la jornada laboral, es procedirà a la neteja i desinfecció del material utilitzat, així com el seu correcte emmagatzematge.

- Les galledes, mopes, baieta de pal i baietes, es fregaran energèticament amb un detergent.



- S'esbandiran amb una solució d'aigua i detergent desinfectant.
- Es realitzarà una segona esbandida amb aigua neta sense utilitzar cap producte.
- Es procedirà a l'operació d'escórrer i es deixaran assecar a l'aire: les baietes es penjaran als seus ganxos corresponents i les baietes de pal s'introduiran en els seus adaptadors, mai es guardaran dins de les galledes.

CLÀUSULA 11.- Personal

L'adjudicatari disposarà del personal necessari per satisfer totes les exigències del contracte i complirà envers els seus empleats amb la legislació i els convenis laborals que els siguin d'aplicació.

El contractista, en la seva condició d'empresari, serà l'únic responsable davant del personal adscrit al servei contractat del compliment de la legislació que regula les relacions laborals, la Seguretat Social i també, del conveni col·lectiu que correspongui.

El contractista exercirà la direcció i control de les activitats d'aquest personal, com al seu únic ocupador i responsable. Tot el personal que executi les prestacions dependrà únicament del contractista adjudicatari a tots els efectes, sense que entre aquell i l'Ajuntament existeixi cap vincle de dependència funcionaria ni laboral.

El personal de l'adjudicatari haurà de tenir sempre un tracte correcte amb els usuaris dels centres i dependències on es presti el servei, essent el contractista responsable que això es compleixi. A tal efecte, l'adjudicatari corregirà de forma immediata el dèficit de comportament del seu personal.

Així, el contractista es farà responsable de la manca de netedat, decòrum, uniformitat en el vestir, o de la descortesia i mal tracte que el personal observi amb l'usuari i amb el veïnat en general.

L'adjudicatari respectarà la modalitat de contracte, la categoria professional, la jornada, l'horari, l'antiguitat i l'import total de salaris, tant els que es deriven del Conveni Col·lectiu de Treball del Sector de la Neteja d'Edificis i Locals de Catalunya, com els d'extraconveni, que cada treballador tingui reconeguts en liquidar la seva relació laboral amb el contractista sortint.

El contractista també respectarà la resta de condicions addicionals pactades que els treballadors a subrogar tinguin formalment reconegudes en finalitzar l'anterior contracte, si bé l'organització de la feina correspondrà a l'adjudicatari.

Qualsevol modificació que afecti aquesta plantilla o les seves condicions que puguin tenir incidència en el contracte (altes i baixes de treballadors, categories professionals, tipus de contracte, millores econòmiques, convenis col·lectius del centre de treball, etc.) hauran de ser prèviament autoritzades per l'Ajuntament.

Dintre del primer trimestre de cada any i sempre que sigui requerit, l'adjudicatari presentarà una relació nominal actualitzada de la plantilla de personal adscrita al contracte, amb indicació de la situació i condicions de treball de cada treballador.

Sempre que sigui requerit, l'adjudicatari ha de facilitar tota la informació sobre el personal que presta els serveis i identificar els responsables de cadascun dels treballs.

L'incompliment de les obligacions que determinen els paràgrafs anteriors d'aquesta clàusula serà considerat infracció molt greu.

L'empresa adjudicatària efectuarà els canvis, redistribuirà i reubicarà l'equip humà necessari en cadascun dels equipaments del present plec, d'acord amb el conveni col·lectiu del sector i amb les categories professionals considerades, per a la realització del servei a cadascun dels centres i d'acord amb la càrrega de treball mínima (hores de dedicació mínimes de netejador/a diari tots els dies operatius del contracte).

En el cas que es produeixin canvis en les necessitats de neteja dels centres, aquesta càrrega de treball podrà ser modificada per part dels responsables de l'Administració si ho consideressin convenient, essent

CODI DE L'EXPEDIENT: 1127 NOM DE L'EXPEDIENT: 2024_1127_LICITACIO CONTRACTE SERVEI NETEJA
DEPENDENCIES MUNICIPALS

comunicades per escrit als responsables de les empreses en el cas de produir-se. Així mateix, per criteris d'eficiència en la prestació del servei i millora de l'equilibri i homogeneïtzació de la qualitat entre els centres, els responsables de l'Administració podran redistribuir la càrrega de treballs d'hores de neteja diària d'un centre a un altre.

L'adjudicatari haurà de respectar i fer respectar els aspectes següents:

- Senyalització i altres mesures accessòries de protecció dels seus empleats i dels ciutadans en general durant l'execució dels treballs.
- Els treballadors que efectuin els treballs aniran equipats amb tot el material de seguretat necessari.
- El contractista es responsabilitzarà de la cortesia dels seus empleats i haurà d'intervenir davant de qualsevol problema que aquests poguessin ocasionar.

L'incompliment d'aquestes obligacions serà considerat infracció greu, llevat del primer, que tindrà la consideració de molt greu.

L'adjudicatari està obligat a posar en coneixement dels serveis tècnics municipals en un termini de 48 hores com a màxim, qualsevol alteració d'aquesta plantilla de personal, així com tota contractació que per suplències, necessitats puntuals del servei, etc. s'efectuï tot assenyalant tipus de contracte emprat i la seva durada.

Sempre que sigui requerit, l'adjudicatari haurà de facilitar tota la informació sobre el personal que efectui els treballs i haurà d'identificar als responsables de cadascun dels treballs.

Qualsevol treballador adscrit a la prestació del contracte, tindrà l'obligació d'assenyalar aquells fets o situacions contraris al bon estat de neteja que hagi observat i que no hagi pogut resoldre per si mateix, comunicant-ho al contractista per tal que aquest o els serveis tècnics municipals adoptin les mesures necessàries per corregir les anomalies detectades.

L'incompliment de les obligacions que determinen els paràgrafs anteriors, en relació al personal adscrit al servei, es considerarà una infracció molt greu.

CLÀUSULA 12.- Medi Ambient

12.1. Retirada de residus

L'empresa ofertant efectuarà la retirada selectiva d'escombraries de cada edifici i/o local en bosses adequades, dipositant-les en els contenidors destinats a tal fi. En especial, es tindrà en compte que els residus de cartró han de dipositar-se plegats dins els contenidors corresponents i els residus orgànics han de recollir-se i dipositar-se als contenidors en bosses compostables.

El personal que manipularà les escombraries i residus, utilitzarà sempre guants que el protegeixin suficientment.

No es considerarà escombraries a les masses d'enderrocs producte d'obra i demolicions.

L'empresa ofertant es farà càrrec de la selecció, recollida, transport interior en els edificis i locals i emmagatzematge en els diferents contenidors destinats a tal fi dels:

*Paper i Cartró reciclable



AJUNTAMENT DE
Subirats

Ajuntament de Subirats
Plaça de l'1 d'octubre, s/n
08739 – Sant Pau d'Ordal (Subirats)
Tel. 93 899 30 11

*Fracció resta

*Residus de vidre

*Envasos

*Residus orgànics

En casos concrets l'empresa ofertant, haurà de fer el trasllat exterior dels contenidors.

12.2. Consums d'energies

Sempre que las instal·lacions dels edificis i/o locals ho permetin, es tindrà cura de :

Utilitzar el sistema de enllumenat tan sols en las àrees en que es desenvolupin las tasques de neteja, la resta romandrà apagada.

El mateix es tindrà en compte en el sistema de calefacció i/o aire condicionat.

No utilitzar els sistemes de calefacció i/o aire condicionat en els moments que s'efectuïn les ventilacions dels locals.

CLÀUSULA 13.- Controls

13.1. Control qualitat

L'empresa adjudicatària haurà de passar un informe detallat, amb caràcter mensual semestral, de control de qualitat del servei, particularitzat per a tots i cadascun dels centres implicats en el contracte. A més es comprometrà a la presentació periòdica dels resultats davant el responsable d'aquest Ajuntament i la presentació de les mesures de correcció amb temps de resposta en cada cas.

El sistema definitiu de control de qualitat a aplicar caldrà que sigui autoritzat per l'Ajuntament, i estarà en funcionament com a molt tard abans dels tres mesos del començament de la contracta.

13.2. Control personal

L'empresa adjudicatària confeccionarà llistats de presència i horaris d'actuació per cadascun dels edificis, centres i/o locals de manera que es pugui seguir el control del personal d'aquests locals així com les possibles substitucions per baixes o altres motius .

Qualsevol incidència que afecti a la prestació de serveis, així com les incidències de falta de personal es comunicaran en un temps màxim de sis (6) hores després d'haver-se produït. En cas de que el temps de la comunicació sigui major caldrà una justificació.

En cas de falta de personal, aquest haurà de ser restituit de forma immediata i en tot cas en un terme no superior a 24 hores.

13.3. Llistat de control de feines de neteja

L'empresa adjudicatària disposarà a tots els edificis, centres i/o locals un llistat amb la relació de les diferents feines de neteja així com la periodicitat de cadascuna. També s'inclourà en aquest full la quantitat de personal assignat a cada edifici.

CODI DE L'EXPEDIENT: 1127 NOM DE L'EXPEDIENT: 2024_1127_LICITACIO CONTRACTE SERVEI NETEJA
DEPENDENCIES MUNICIPALS



CLÀUSULA 14.- Normes bàsiques del servei

14.1. Horaris

Els horaris de prestació del servei per a cada centre són els estipulats en l'annex II. En cas que l'empresa ofertant hagi de precisar canvis d'horaris en la prestació del servei, un cop iniciat el contracte, caldrà pactar-ho i parlar-ho amb el Tècnic/a designat per l'Ajuntament com a responsable del servei.

14.2. Personal i material

Tot el personal adscrit als serveis, actuaran d'acord amb una planificació operativa estricta, per la qual cosa, independentment de tot el que s'ha dit en aquest plec de condicions, s'haurà de precisar amb detall les tasques a realitzar diàriament per qualsevol d'ells.

En aquest sentit, s'exigeix que les empreses que es presentin com a licitadors per a aquest concurs, prestin els seus serveis segons criteris objectius de qualitat total.

L'empresa concessionària disposarà de mitjans materials suficients per a resoldre qualsevol tipus de problema tècnic que es pugui plantejar i per executar, amb eficiència, tots els serveis objecte de la present contracta.

El material adscrit als serveis serà aportat directament per l'empresa adjudicatària, de la seva propietat, i per ús exclusiu del Municipi.

L'oferta indicarà els tipus, característiques i quantitats del material que es pensa utilitzar per a desenvolupar el servei.

Tot el material adscrit a aquesta contracta haurà de ser nou, a l'excepció d'aquell que es consideri en bon estat.

El contractista té la responsabilitat d'aportar, sense càrrec, qualsevol material, maquina, aparell o vehicle que sigui necessari per a desenvolupar el servei normal, malgrat no es trobi inclòs en els llistats de la seva oferta.

El contractista no podrà excusar-se en l'existència d'avaries, trencaments o d'altres incidències, que pugui sofrir el material ofertat, per a justificar la no realització dels treballs objecte del contracte.

CLÀUSULA 15.- Prevenició de riscos laborals

El contractista resta obligat al compliment de la normativa general sobre la prevenció de riscos laborals, Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, modificada pel RD 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals i en particular, de les disposicions sobre coordinació d'activitats empresarials a que es refereix l'art. 24 de la Llei 31/95 sobre Prevenció de Riscos Laborals i el RD 171/2004 de 30 de gener que desenvolupa l'article 24.

En el termini d'un mes des de la notificació de la formalització, l'administració i el contractista establiran els mecanismes de coordinació necessaris en quant a la protecció i prevenció de riscos laborals i la informació sobre ells als respectius treballadors. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà de presentar en el termini fixat l'avaluació de riscos propis, i en la qual es determinin també els riscos que poden afectar als usuaris i treballadors dels centres.



L'avaluació de riscos propis haurà de preveure com a mínim aquests apartats:

- Riscos professionals possibles en els treballs de neteja
- Condicions dels mitjans de protecció personal i col·lectiva
- Equips de protecció personal i equips de protecció col·lectiva
- Instal·lacions mèdiques

Amb independència del conjunt de temes més genèrics de Salut Laboral i al seu compliment obligat d'acord a la Llei 31/1995 i el seu desenvolupament normatiu, a la Llei 54/2003 i al RD 171/2004 cal ressaltar les següents obligacions concretes referides a material, estris i normes d'emmagatzematge:

A cada local d'emmagatzematge de productes, és necessari que sigui visible, i a l'abast, el lloc on es disposin:

- Les fitxes de seguretat dels productes que es fan servir.
- La descripció / taula de freqüències de les diferents tasques a dur a terme per cada treballador/a.
- La planificació de les tasques de neteja.

A cada carretó de manutenció per transportar els estris i productes de neteja és necessari col·locar les fitxes de seguretat a una de les butxaques per tal de que els treballadors/es tinguin fàcil accés en cas de necessitat. Cal preveure al menys un carretó per planta, o més d'un si així ho exigeix el tipus d'edifici.

Als locals d'emmagatzematge, els materials i productes de neteja no s'hi acumularan en més quantitat que la necessària per atendre un mes de treball.

Els especialistes tindran la qualificació i la informació i formació requerida per a efectuar els treballs, disposant de tots els medis necessaris i procurant evitar en la mesura del possible tota pertorbació del funcionament normal de les dependències municipals. Independentment que la planificació de la neteja especialitzada sigui comunicada als centres pels responsables de les empreses i/o els responsables de l'Administració, s'informarà prèviament als usuaris de les operacions que es duren a terme i les molèsties que s'ocasionaran, així com els dies i els horaris previstos.

La neteja de certs espais interiors o exteriors pot exigir protocols i procediments molt exigents, així com equipaments, estris, senyalitzacions i Equips de Protecció Individual complets i concrets per a la realització del servei de neteja, a fi de garantir les màximes condicions de Seguretat i Salut.



**PROPOSTA ECONÒMICA I
ALTRES CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT**

En senyor Luís Redondo Ferrer, ar _____, com administrador de l'empresa **GESMAN SERVEIS DE MANTENIMENT, S.L.**, amb NIF B64132855 segons escriptura d'apoderament, atorgada en data 31/07/2007 per la Notaria de l'Iltre. Col·legi de Catalunya, Sra. Montserrat Ruiz Mingo, declaro

Declaro

1. Que estic assabentat de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser empresa adjudicatària del contracte del servei de neteja, per procediment obert anunciat en el perfil del contractant, dels edificis i dependències municipals de **SUBIRATS**.
2. Que em comprometo en nom i representació de l'empresa **GESMAN SERVEIS DE MANTENIMENT, S.L.** a executar-lo, amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats en els plecs de clàusules administratives particulars i plec de prescripcions tècniques, per la quantitat total IVA inclòs de:

Criteri 1 (3 anys de contracte):

471.900,00€

(Quatre-cents setanta-un mil nou-cents euros) dels quals,

390.000,00€

(Tres cents noranta mil euros), corresponen al preu del contracte i

81.900,00€

(Vuitanta-un mil nou-cents euros) que corresponen a l'impost sobre el valor afegit (IVA).

Altres criteris de valoració proposats:



AJUNTAMENT DE
Subirats

Ajuntament de Subirats
Plaça de l'1 d'octubre, s/n
08739 – Sant Pau d'Ordal (Subirats)
Tel. 93 899 30 11



FACILITY SERVICES

Criteri 2	Subministrament i col·locació inicial dispensadors	SI
Criteri 3	Millora supervisió inicial major dedicació responsable	+ 10 hores setmanals
Criteri 4	Augment hores especialistes	+ 90 hores anuals
Criteri 5	Aument hores netejadores	+ 100 hores anuals
Criteri 6	Neteja anual graffitis i similars	200m2

I per que consti signo aquesta proposta econòmica a Vilanova i la Geltrú, a

Luís Redondo Ferrer
or

LUIS
REDONDO (f
B64132855)