



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL SERVEI DE NETEJA DELS CENTRES MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE MATADEPERA

ÍNDEX

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

- 1.1)** Definició de l'objecte del contracte.
- 1.2)** Necessitat i idoneïtat del contracte.
- 1.3)** Pressupost base de licitació.
- 1.4)** Existència de crèdit.
- 1.5)** Durada del contracte i possibles pròrrogues.
- 1.6)** Valor estimat.
- 1.7)** Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
- 1.8)** Perfil de contractant.
- 1.9)** Presentació de proposicions.
- 1.10)** Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.
- 1.11)** Criteris d'adjudicació.
- 1.12)** Criteris de desempat.
- 1.13)** Termini per a l'adjudicació.
- 1.14)** Variants.
- 1.15)** Ofertes anormalment baixes.
- 1.16)** Garantia provisional.
- 1.17)** Garantia definitiva.
- 1.18)** Presentació de documentació.
- 1.19)** Mesa de contractació
- 1.20)** Formalització del contracte.



2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

- 2.1)** Drets i obligacions de les parts.
- 2.2)** Condicions especials d'execució.
- 2.3)** Modificació del contracte.
- 2.4)** Règim de pagament.
- 2.5)** Revisió de preus.
- 2.6)** Penalitats.
- 2.7)** Causes de resolució.
- 2.8)** Termini de recepció de les prestacions del contracte.
- 2.9)** Termini de garantia del contracte.
- 2.10)** Cessió.
- 2.11)** Subcontractació.
- 2.12)** Confidencialitat de la informació.
- 2.13)** Règim jurídic de la contractació.
- 2.14)** Notificacions i ús de mitjans electrònics.
- 2.15)** Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.
- 2.16)** Assegurances.
- 2.17)** Lloc de prestació/realització/lliurament objecte del contracte.
- 2.18)** Responsable del contracte.
- 2.19)** Protecció de dades de caràcter personal.



3. DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SERVEIS

- 3.1)** Sistema de determinació del preu del contracte.
- 3.2)** Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte.
- 3.3)** Facultat de l'Ajuntament de Matadepera sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.
- 3.4)** Condicions de subrogació en contractes de treball.

ANNEXOS

- Annex A** Model de declaració responsable per al compliment de la normativa nacional
- Annex B** Model proposta econòmica i tècnica (criteris avaluables mitjançant fórmules automàtiques)
- Annex C** Model proposta tècnica (criteris avaluables mitjançant judici de valor)



1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte, lots i CPV

Objecte del contracte.-

L'objecte del contracte és la prestació dels serveis de neteja en els edificis municipals, centres escolars i centres esportius de Matadepera, així com el control i supervisió dels serveis prestats.

El contingut d'aquest contracte es troba definit al plec de prescripcions tècniques particulars que formen part integrant del mateix.

El servei objecte d'aquest contracte es prestarà amb estricta subjecció al plec de clàusules administratives particulars, al plec de prescripcions tècniques i a les instruccions que, amb motiu de la seva interpretació, doni el responsable del contracte a l'adjudicatari.

Lots.-

D'acord amb l'article 116.4.g) i 99.3.b) de la LCSP, es justifica la decisió de no dividir aquest contracte en lots perquè la realització independent dels diversos serveis compresos en l'objecte del contracte dificultaria la seva correcta execució des del punt de vista tècnic i suposaria un increment de costos. A més, per la naturalesa i característiques de l'objecte i de les finalitats a satisfer, resulta imprescindible l'acció perfectament coordinada i sota una única direcció de dites prestacions, qüestió que es podria veure impossibilitada per la seva divisió en lots i execució per una pluralitat de contractistes diferents.

La interdependència existent entre les diverses prestacions motiva que una deficient execució d'una o més d'elles, o una deficient coordinació en la seva execució, augmentaria significativament el risc d'una mala prestació del servei públic.

CPV 2008.-

El codis CPV 2008 és 90911200-8 "*Serveis de neteja d'edificis*"

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.



1.3) Pressupost base de licitació

□ Pressupost màxim:

- a) El pressupost base màxim de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de 1.056.265,94 euros (IVA inclòs).

L'IVA ascendeix a la quantitat de 183.318,88 € (21%).

El pressupost anual del contracte es el següent per a les diferents anualitats:

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (PBL)			
	Part Fix	Part Variable	TOTAL
Any 1	434.073,53 €	2.400,00 €	436.473,53 €
Any 2	434.073,53 €	2.400,00 €	436.473,53 €
	868.147,06 €	4.800,00 €	872.947,06 €
PBL			872.947,06 €
IVA (21%)			183.318,88 €
TOTAL (IVA INCLÒS)			1.056.265,94 €

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir el preu fixat com a tipus de licitació en el quadre precedent i hauran d'indicar, l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

Aquest pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

El pressupost base de licitació es desglossa en una part fixa i una alta de variable:

Part Fixa:

PBL - Part Fixa			
	Import (sense IVA)	IVA	TOTAL (Anb IVA)
Any 1	434.073,53 €	91.155,44 €	525.228,97 €
Any 2	434.073,53 €	91.155,44 €	525.228,97 €
	868.147,06 €	182.310,88 €	1.050.457,94 €



Exp. núm. X2024013218

Contracte del servei de neteja dels centres municipals de l'Ajuntament de Matadepera
Procediment obert. Tramitació ordinària. Regulació harmonitzada.

Part Variable:

PBL - Part Variable					
	Num Hores (lliures disposició)	Preu / Hora	Import (sense IVA)	IVA	Total (amb IVA)
Any 1	150	16,00 €	2.400,00 €	504,00 €	2.904,00 €
Any 2	150	16,00 €	2.400,00 €	504,00 €	2.904,00 €
			4.800,00 €	1.008,00 €	5.808,00 €

El pressupost màxim, formulat en termes de preus unitaris referent a la part variable (hores de lliure disposició), s'ha calculat basant-se en les estimacions del contracte i no suposa una obligació de despesa per part de l'Ajuntament de Matadepera, atès que aquest es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant la vigència del contracte.

El pressupost base, s'ha fixat en base a preus actuals de mercat de serveis similars.

Els costos directes i indirectes previstos són els que s'indiquen a continuació:

Tipus de Cost	Cat Laboral	Concepte	Cost Anual	Cost 2 anys
Costos de Personal				
	Personal de neteja	Costos escandall sense SS	218.865,52 €	437.731,04 €
		Antiguitat	13.181,46 €	26.362,92 €
		Nocturnitat	1.310,11 €	2.620,22 €
		Diumenge i festius	- €	0,00 €
		Plusos	- €	0,00 €
		Revisió Salarial Conveni	14.458,44 €	28.916,88 €
		Total Costos de Personal	247.815,53 €	495.631,06 €
		Seguretat Social	80.748,14 €	161.496,28 €
			Cost Total de Personal amb Segu-	328.563,67 €
		retat Social		
Costos Operatius				
		Materials	11.046,83 €	22.093,67 €
		Amortitzacions	8.052,53 €	16.105,07 €
		Consumibles no facturables	22.093,67 €	44.187,33 €
		Contenidors higiènics	2.940,00 €	5.880,00 €



Exp. núm. X2024013218

Contracte del servei de neteja dels centres municipals de l'Ajuntament de Matadepera
Procediment obert. Tramitació ordinària. Regulació harmonitzada.

	Costos de centre / vestuari	1.800,00 €	3.600,00 €
	Bossa d'hores	2.400,00 €	4.800,00 €
	Auditoria externa	7.200,00 €	14.400,00 €
	Total Costos Operatius	55.533,03 €	111.066,07 €
Costos de Explotació			
	Costos explotació empresa	8.729,47 €	17.458,94 €
	Costes de estructura empresa	26.188,41 €	52.376,82 €
	Benefici Industrial	17.458,94 €	34.917,88 €
	Total Costos Explotació	52.376,82 €	104.753,65 €
Cost Total Del Servei			
	Cost Total del Servei Sense IVA	436.473,53 €	872.947,06 €
	IVA 21%	91.659,44 €	183.318,88 €
	Cost Total del Servei Amb IVA	528.132,97 €	1.056.265,94 €

El cost salarial s'ha fixat tenint en compte el Conveni col·lectiu de referència, Conveni col·lectiu de treball de sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya (codi numero 79002415012005)

Es faciliten els llistats de subrogació de personal facilitats per l'actual empresa adjudicatària a efectes del deure d'informació que preveu l'article 130 de la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP).

No s'han fet els càlculs amb la desagregació per gèneres ja que el conveni de referència, (Conveni col·lectiu de treball de sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya, codi numero 79002415012005), no estableix diferències retributives per raó de gènere.

1.4) Existència de crèdit

La despesa anticipada i pluriennal derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a les aplicacions pressupostàries següents:

EQUIPA MENT MUNICI- PAL	APLICACIÓ PRES- SUPOS TÀRIA	2025 (8 Mesos)	2026 (12 mesos)	2027 (4 mesos)	IMPORT TOTAL DEL CONTRACTE
Ajuntament Matadepera	A1 920 22700	6.024,26 €	9.036,39 €	3.012,13 €	18.072,78 €
Àrea Tècnica	B3 151 22700	4.969,07 €	7.453,61 €	2.484,54 €	14.907,21 €
Polícia Local	B1 132 22700	6.698,47 €	10.047,70 €	3.349,23 €	20.095,41 €
Parc de Bombers (maig a setem-	B1 136 22700	1.390,82 €	2.086,22 €	695,41 €	4.172,45 €



Exp. núm. X2024013218

Contracte del servei de neteja dels centres municipals de l'Ajuntament de Matadepera

Procediment obert. Tramitació ordinària. Regulació harmonitzada.

bre)					
Parc de Bombers (octubre a abril)	B1 136 22700	1.041,89 €	1.562,83 €	520,94 €	3.125,66 €
Escola Ginesta Infantil	C5 323 22700	37.241,21 €	55.861,82 €	18.620,61 €	111.723,64 €
Escola Ginesta Primària	C5 323 22700	49.032,15 €	73.548,22 €	24.516,07 €	147.096,45 €
Escola Joan Torredemer Infantil	C5 323 22700	26.810,78 €	40.216,17 €	13.405,39 €	80.432,34 €
Escola Joan Torredemer Primària	C5 323 22700	44.901,10 €	67.351,64 €	22.450,55 €	134.703,29 €
Escola de música	C5 323 22700	15.886,37 €	23.829,55 €	7.943,18 €	47.659,11 €
Magatzem Briga- da i Serveis	B4 450 22700	6.100,32 €	9.150,48 €	3.050,16 €	18.300,96 €
Deixalleria	B4 450 22700	437,41 €	656,11 €	218,70 €	1.312,22 €
Casal Gent Gran	D3 231 22700	8.272,44 €	12.408,65 €	4.136,22 €	24.817,31 €
Pavelló polies- portiu i multifun- cional	D4 340 22700	40.554,07 €	60.831,10 €	20.277,03 €	121.662,20 €
Halterofília	D4 340 22700	14.021,36 €	21.032,05 €	7.010,68 €	42.064,09 €
Vestuaris piscina	D4 340 22700	3.538,82 €	5.308,23 €	1.769,41 €	10.616,46 €
Can Vinyes	D4 340 22700	3.353,25 €	5.029,87 €	1.676,62 €	10.059,74 €
Camp Futbol	D4 340 22700	11.121,79 €	16.682,68 €	5.560,89 €	33.365,37 €
Casal de Cultura	E2 334 22700	30.418,40 €	45.627,60 €	15.209,20 €	91.255,21 €
Punt Jove a l'Hotel	E3 337 22700	1.854,75 €	2.782,12 €	927,37 €	5.564,24 €
Local Pla de Sant Llorenç	B2 1722 22700	450,60 €	675,89 €	225,30 €	1.351,79 €
Ascensor Públic	B4 163 22700	2.000,91 €	3.001,36 €	1.000,45 €	6.002,72 €
Marquesines	B4 163 22700	835,46 €	1.253,19 €	417,73 €	2.506,39 €
Escola Bressol	C5 323 22700	27.089,43 €	40.634,14 €	13.544,71 €	81.268,28 €
Benestar Social	D3 231 22700	3.013,96 €	4.520,94 €	1.506,98 €	9.041,88 €
Skatepark	E3 337 22700	2.442,22 €	3.663,33 €	1.221,11 €	7.326,66 €
Antiga caserna espai d'avis	D3 231 22700	651,37 €	977,05 €	325,68 €	1.954,11 €
TOTAL		350.152,65 €	525.228,97 €	175.076,32 €	1.050.457,94 €
Bossa d'hores situacions ex- traordinàries	B4 450 22700	1.936,00 €	2.904,00 €	968,00 €	5.808,00 €
TOTAL		352.088,65 €	528.132,97 €	176.044,32 €	1.056.265,94 €

Amb la condició suspensiva que per a l'esmentada despesa existeixi consignació pressupostària adequada i suficient en els corresponents pressupostos d'acord amb el



que estableix l'article 174 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret 2/2004, de 5 de març atesa la seva plurianualitat.

D'acord amb el que estableix l'article 117.2 i la DA tercera de la LCSP la seva efectivitat i la seva execució queda sotmesa a la condició suspensiva que per a la citada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els pressupostos corresponents a cadascuna de les anualitats atès que es tracta d'una contractació anticipada.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques

Quant a la durada:

El contracte tindrà una durada de dos anys a comptar des de l'inici de la prestació objecte del contracte.

La data d'inici de la prestació del servei es fixarà en el contracte d'acord amb l'article 35.1.g) LCSP.

Quant a la pròrroga:

El contracte serà prorrogable de forma expressa per dos anys més, fins un màxim de per quatre anys, sense que la durada de la seva vigència, inclosa la pròrroga, pugui excedir de quatre anys.

La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte.

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 1.833.188,83 € IVA exclòs.

El mètode de càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

	VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)			
	Part Fix	Part Variable	Modificacions	TOTAL
Any 1	434.073,53 €	2.400,00 €	43.647,35 €	480.120,88 €
Any 2	434.073,53 €	2.400,00 €	43.647,35 €	480.120,88 €
Pròrroga 1	434.073,53 €	2.400,00 €	0,00 €	436.473,53 €
Pròrroga 2	434.073,53 €	2.400,00 €	0,00 €	436.473,53 €
	1.736.294,12 €	9.600,00 €	87.294,71 €	1.833.188,83 €



VEC	1.833.188,83 €
IVA (21%)	384.969,65 €
TOTAL (IVA INCLÒS)	2.218.158,48 €

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, està subjecta a regulació harmonitzada i és susceptible de recurs especial en matèria de contractació atesa la seva regulació harmonitzada, es durà a terme mitjançant procediment obert tramitació ordinària i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP, atès que es considera que les prestacions objecte d'aquest contracte poden ser millorades pels licitadors.

1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&keyword=matadepera&reqCode=viewDetail&idCap=2105890

Informació als interessats

Així mateix, de conformitat amb l'article 138.3 de la LCSP es pot proporcionar als interessats en el procediment de licitació que ho sol·licitin informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària a tot tardar 4 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, a condició que l'hagin demanat almenys 8 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant indicat en la clàusula 1.8 del present plec.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document **"Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació"** publicat en el perfil de contractant.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en tres sobres en els termes següents:



SOBRE A

Contindrà la documentació administrativa següent:

- a) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC).

En el DEUC hi haurà de figurar la informació requerida en les parts en les part II, III, IV i VI del formulari, amb l'avertència que en la part V -criteris de selecció- tant sols s'ha de respondre a la pregunta de si es compleixen o no tots els criteris de selecció exigits.

Per a facilitar la confecció del DEUC, per Resolució de 6 d'abril de 2016, de la Direcció General del Patrimoni de l'Estat, s'ha publicat la Recomanació de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa sobre la utilització del Documento Europeo Único de Contractación previst en la nova Directiva de contractació pública (BOE 8 de abril de 2016).

En tot cas, per a la presentació del DEUC s'observaran les regles establertes en l'article 140 de la LCSP.

- b) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com annex A d'aquest plec.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

SOBRE B

Contindrà la documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor:

- Els licitadors presentaran una memòria tècnica descriptiva del funcionament del servei en la que descriuran el funcionament del servei que proposen.

La Memòria tècnica descriptiva del funcionament del servei haurà de seguir l'ordre i numeració que s'indiquen a continuació:



Prestacions no valorades però obligatòries:

1.1. Horaris de treball del centre.

Els horaris de treball ofertats per el licitador no seran valorats, però si que seran d'obligat compliment un cop acceptats per l'òrgan de contractació.

Un cop iniciat el servei l'adjudicatari aplicarà els horaris oferts i que hauran estat acceptats prèviament per l'Ajuntament de Matadepera, donant així compliment a les mesures de seguretat en els centres.

1.2. Relació dels productes i materials utilitzats en la prestació dels serveis.

Caldrà incloure les fitxes i especificacions tècniques amb indicació de la temporalitat del seu ús: continu, periòdic o eventual.

En relació als productes de neteja, es farà esment de si tenen certificació ecològica, són biodegradables, tenen pH neutre o envasats en materials reciclables.

Aquesta relació de materials no tindrà cap tipus de valoració en punts, però compromet a l'empresa cas de resultar adjudicatària i es imprescindible aportar-la correctament com ha exigència d'aquest plec. En cas de no aportar-la el candidat serà exclòs de la licitació.

Prestacions valorades per punts:

Criteris subjectius per judici de valor	5. Relació de l'equip humà del centre.
	6. Relació de l'equip humà d'especialistes.
	7. Programació de les freqüències periòdiques de neteja del personal ordinari de neteja i formats.
	8. Programació de les freqüències periòdiques de neteja del personal especialista i formats.
	9. Planificació del servei a l'inici i engegada.
	10. Estudi tècnic.

Nota 1: Sota els principis d'igualtat i no discriminació, la Mesa podrà sol·licitar als licitadors admesos que completin i facin més explícits els certificats i documents inclosos en el sobre B quan s'estimi necessari per un millor coneixement de la proposta presentada.

Nota 2: La Memòria tècnica descriptiva del funcionament del servei haurà de seguir el mateix ordre i numeració indicats.

Els licitadors a més d'omplir el model d'oferta tècnica que s'adjunta en aquest plec, hauran d'omplir l'excel annex IV publicat apart d'aquest plec al perfil del contractant. Aquest annex es presentarà en excel i en pdf



ADVERTÈNCIA

La documentació que contenen sobres precedents no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE C

Contindrà la proposició econòmica i tècnica relativa als criteris avaluable de forma automàtica d'acord amb el model que s'adjunta com Annex II d'aquest plec.

Els licitadors a més d'omplir el model d'oferta econòmica i tècnica que s'adjunta en aquest plec, hauran d'omplir l'excel annex III publicat apart d'aquest plec al perfil del contractant. Aquest annex es presentarà en excel i en pdf

Prestacions valorades per punts:

1. Econòmics	1.1. Millora del preu del servei general.
	1.2. Borsa d'hores anual de servei extraordinari de lliure disposició.
	1.3. Preu d'ampliació d'hores per a serveis extraordinaris de neteja.
	1.4. Preus ampliació servei neteja ordinari.
2. Socials	2.1. Compromís d'incorporació en l'execució del contracte de persones amb especial dificultat per accedir a l'ocupació.
	2.2. Pla de formació anual del personal del centre.
3. Ambientals	3.1. Mesures mediambientals.
	3.2. Utilització de carrets de neteja amb com a mínim un 70% de materials reciclables amb certificació mediambiental.
	3.3. Utilització dels productes amb sistema "Ecofoam System" o similar.
4. Tècnics	4.1. Control i supervisió del servei.
	4.2. Capacitat de resposta per cobrir baixes, absentisme o necessitats d'ampliació.
	4.3. Protocols de neteja aportats.
	4.4. Metodologia de treball.
	4.5. Proposta de mesura de satisfacció de l'usuari al final del servei.

Els documents s'aportaran en l'ordre exacte en que es requereixen i de forma separada, i s'adequaran als models que s'incorporen en l'annex II del present plec i l'annex III separat en format excel.



Cap licitador no podrà presentar més d'una proposició i tampoc no podrà subscriure cap proposta amb unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o constar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquesta condició implicarà la inadmissió de totes les propostes subscrites per ell.

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

El licitador haurà de complir les condicions següents:

1.- Solvència econòmica i financera i tècnica i professional

1.1.- Solvència econòmica i financera

Mitjans: Volum anual de negocis del licitador referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici de l'activitat de l'empresari i de la presentació d'ofertes.

Import mínim: **458.297,21 € (sense IVA)** en algun dels tres exercicis esmentats.

Acreditació documental: Comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

1.2.- Solvència professional o tècnica

La solvència professional o tècnica que l'empresa licitadora ha d'acreditar es la següent:

MITJANS	REQUISITS MÍNIMS	ACREDITACIÓ DOCUMENTAL
Relació dels principals serveis realitzats en els últims tres (3) anys, d'igual o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte, que inclogui objecte, import, dates, i el destinatari, públic o privat d'aquests signada pel representant legal de l'empresa.	En aquesta relació han de constar un mínim de serveis de característiques similars a l'objecte del contracte per un mínim de 458.297,21 € (sense IVA) en un dels tres exercicis esmentats.	Quan els serveis s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent. Quan els serveis s'hagin dut a terme en entitats del sector privat, mitjançant un certificat expedit per l'empresa destinària d'aquests serveis o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

1.3.- Classificació empresarial:



Exp. núm. X2024013218

Contracte del servei de neteja dels centres municipals de l'Ajuntament de Matadepera
Procediment obert. Tramitació ordinària. Regulació harmonitzada.

La solvència econòmica i tècnica mínima requerida als apartats anteriors, es podrà acreditar, alternativament, amb la classificació empresarial en el grup, subgrup i categoria que tot seguit es detalla:

Grup	Subgrup	Categoria
U	1	3

Categoria RD 1098/2001: A o B (DT 2a i 3a de RD 773/2015)

L'acreditació de la classificació empresarial es farà mitjançant l'aportació del certificat emès pel registre de licitadors de l'Estat o de la respectiva comunitat autònoma.

1.11) Criteris d'adjudicació

En compliment del que estableixen els articles 116.4.c) i 145 s'ha escollit una pluralitat de criteris d'adjudicació.

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells.

S'ha d'atendre als criteris d'adjudicació definits a continuació, amb una puntuació màxima de 100 punts.

CRITERIS		Descripció	Puntuació màxima			
	1. Econòmics	1.1. Millora del preu del servei general.	29	41	72	100
Criteris objectius automàtics		1.2. Borsa d'hores anual de servei extraordinari de lliure disposició.	5			
		1.3. Preu d'ampliació d'hores per a serveis extraordinaris de neteja.	5			
		1.4. Preus ampliació servei neteja ordinari.	2			
	2. Socials	2.1. Compromís d'incorporació en l'execució del contracte de persones amb especial dificultat per accedir a l'ocupació.	6	9		
		2.2. Pla de formació anual del personal del centre.	3			
	3. Ambientals	3.1. Mesures mediambientals.	5	7		
		3.2. Utilització de carrets de neteja amb com a mínim un 70% de materials reciclables amb certificació mediambiental.	1			
		3.3. Utilització dels productes amb sistema "Ecofoam System" o similar.	1			
	4. Tècnics	4.1. Control i supervisió del servei.	4	15		
		4.2. Capacitat de resposta per cobrir baixes, absentisme o necessitats d'ampliació.	4			



Exp. núm. X2024013218

Contracte del servei de neteja dels centres municipals de l'Ajuntament de Matadepera
Procediment obert. Tramitació ordinària. Regulació harmonitzada.

		4.3. Protocols de neteja aportats.	3			
		4.4. Metodologia de treball.	2			
		4.5. Proposta de mesura de satisfacció de l'usuari al final del servei.	2			
Criteris subjectius per judici de valor		5. Relació de l'equip humà del centre.	3	28		
		6. Relació de l'equip humà d'especialistes.	1			
		7. Programació de les freqüències periòdiques de neteja del personal ordinari de neteja i formats.	6			
		8. Programació de les freqüències periòdiques de neteja del personal especialista i formats.	3			
		9. Planificació del servei a l'inici i engegada.	5			
		10. Estudi tècnic.	10			

CRITERIS OBJECTIUS AUTOMÀTICS: Fins a 72 punts. SOBRE C

CRITERIS ECONÒMICS: Fins a 41 punts

1.1. Millora del preu del servei general (fins a 29 punts):

Millora del preu del servei general (no inclou l'import de la bossa d'hores), per 2 anualitats i sense IVA.

El criteri de puntuació es realitzarà aplicant la següent fórmula:

$$P = pm * (1 + \log (mo/O))$$

On:

P = Puntuació a obtenir
Pm = Puntuació màxima d'aquest criteri
Mo = import de la millor oferta (la més econòmica)
O = import de la oferta a valorar
Log = és el logaritme en base 10

Aquesta fórmula s'aplicarà al preu global ofert per a dos anys.

1.2. Borsa d'hores anual de servei extraordinari de lliure disposició (fins a 5 punts):

Els licitadors aportaran una bossa d'hores per actuar en situacions extraordinàries (pandèmies, actes vandàlics, emergències, esdeveniments lúdic-festius, actes no previstos, o qualsevol altre necessitat o emergència que pugui sortir), i estarà subjecta als requeriments sol·licitats per part del responsable del contracte de l'Ajuntament.

Per una quantitat màxima anual de:



Exp. núm. X2024013218

Contracte del servei de neteja dels centres municipals de l'Ajuntament de Matadepera
Procediment obert. Tramitació ordinària. Regulació harmonitzada.

150 hores a l'any com a concepte de Bossa d'hores per a situacions extraordinàries i per un **valor màxim anual de 2.400 €**, IVA exclòs.

2.400 € / 150 hores = 16 €/h, IVA exclòs

La bossa d'hores es exigeix del plec i d'incorporació obligatòria a l'oferta presentada.

Només es facturaran les hores realitzades i sol·licitades prèviament per l'Ajuntament.

Valoració:

El càlcul es farà sobre la base de la fórmula següent:

$$Pv = [1 - ((Ov - Ob) / IL) \times 0,50] \times P$$

On:

Pv = Puntuació de l'oferta a valorar
Ob = Oferta econòmica més baixa
Ov = Oferta a valorar
IL = Import de licitació
P = Puntuació màxima d'aquest criteri

Aquesta fórmula s'aplicarà al preu global ofert per a dos anys.

1.2. Preu d'ampliació d'hores per a serveis extraordinaris i puntuals de neteja (fins a 5 punts):

En cas d'exhaurir la bossa d'hores anuals, i quan sigui necessari continuar realitzant serveis de neteja extraordinaris i puntuals.

El cost de l'ampliació del servei vindrà determinat per l'oferta presentada de l'adjudicatari, per tant, els licitadors hauran de presentar la seva oferta de baixa percentual respecte els preus màxims de la següent taula, havent de complir amb els mínims que estableix el conveni col·lectiu que li és d'aplicació.

CATEGORIA	TIPUS D'HORA	Preu/Hora (sense IVA)	Preu/Hora (Iva inclòs)
Netejador/a	Diürn laborable	16,50 €	19,97 €
	Nocturn laborable	20,63 €	24,96 €
	Diürn festius	24,75 €	29,95 €
	Nocturn festiu	28,88 €	34,94 €
Especialista	Diürn laborable	17,56 €	21,25 €
	Nocturn laborable	21,95 €	26,56 €
	Diürn festius	26,34 €	31,87 €
	Nocturn festiu	30,73 €	37,18 €



Exp. núm. X2024013218

Contracte del servei de neteja dels centres municipals de l'Ajuntament de Matadepera
Procediment obert. Tramitació ordinària. Regulació harmonitzada.

El criteri de puntuació es realitzarà aplicant la següent fórmula:

$$P_v = P \times B_{PMin}/BP$$

On:

P_v = Puntuació de la oferta a valorar

B_{PMin} = Mínima suma del resultat final de las baixes parcials ponderades.

BP = Suma de les baixes parcials ponderades (segons la ponderació indicada en el model de proposta econòmica).

P = Puntuació màxima d'aquest criteri

1.3. Preus d'ampliació servei de neteja ordinari (fins a 2 punts):

L'Ajuntament podrà ampliar el servei de neteja a altres edificis que no figurin inicialment al llistat del present contracte, tramitant el corresponent expedient de modificació de contracte. El cost de l'ampliació del servei vindrà determinat per l'oferta presentada de l'adjudicatari, per tant, els licitadors hauran de presentar la seva oferta de baixa percentual respecte els preus màxims de la següent taula, havent de complir amb els mínims que estableix el conveni col·lectiu que li és d'aplicació.

TIPOLOGIA	Preu m² dia
Oficines	0,110 €
Vestuaris	0,170 €
Vestuaris (inclou dutxa o similar)	0,210 €
Lavabos	0,270 €
Passadissos	0,070 €
Magatzems	0,110 €
Sales de reunions	0,120 €
Aules de formació	0,100 €
Ascensor	0,210 €
Escales	0,100 €
Office, descans	0,240 €
Sala d'espera	0,080 €
Laboratori	0,140 €
Vidres de fàcil accés (superfície real de vidre per una cara, preu per neteja de les dues cares)	0,620 €
Vidre de difícil accés amb ús de perxa (superfície real de vidre per una cara, preu per neteja de les dues cares)	1,870 €
*En cas de necessitat de realització del servei en festiu o nocturn, el preu augmentarà un 50% per cada tipologia.	

El criteri de puntuació es realitzarà aplicant la següent fórmula:

$$P_v = P \times B_{PMin}/BP$$

On:

P_v = Puntuació de la oferta a valorar

B_{PMin} = Mínima suma del resultat final de las baixes parcials ponderades.

BP = Suma de las baixes parcial ponderades (segons la ponderació indicada en el model de proposta econòmica).

P = Puntuació màxima d'aquest criteri



CRITERIS SOCIALS: fins a 9 punts

2.1. Compromís d'incorporació en l'execució del contracte de persones amb especial dificultat per a accedir a l'ocupació (fins a 6 punts):

Es valorarà amb el total de la puntuació al licitador que es compromet, mitjançant declaració de responsable, a emprar per a l'execució del contracte, en el supòsit de noves contractacions, baixes i substitucions, a banda del personal a subrogar, un percentatge superior al 10% de persones amb especial dificultat per a accedir a l'ocupació, pertanyents als col·lectius següents:

- Perceptors de renda mínima d'inserció.
- Persones sense llar en procés d'acompanyament social per recursos públics.
- Joves majors de 18 anys prèviament tutelats per la Comunitat Autònoma corresponent, després d'haver-se produït la seva desinstitucionalització.
- Dones víctimes de violència masclista.
- Persones desocupades de llarga durada.

2.2. Pla de formació anual del personal del centre (fins a 3 punts):

Es valorarà amb la puntuació reflectida a cada temàtica, la formació anual del personal que el licitador es compromet a realitzar durant l'execució del contracte, mitjançant declaració de responsable on haurà d'indicar les dates, continguts i hores de formació anual detallada. Aquesta formació haurà de ser addicional a la ja exigida com obligatòria al present plec, realitzada de manera presencial, impartida per entitats homologades i acreditades, i la durada mínima per temàtica ha de ser de 6 hores anuals. El criteri de puntuació es realitzarà segons el compromís de realització de cursos de les següents temàtiques:

- Utilització i concepte dels productes de neteja (0,75 punts).
- Tècniques de neteja i metodologia de treball (0,75 punts).
- Planificació de les tasques (0,75 punts).
- Mesures de prevenció de riscos laborals i postures de treball (0,75 punts).

CRITERIS AMBIENTALS: Fins a 7 punts

3.1. Mesures mediambientals (fins a 5 punts):

Es valorarà amb la puntuació reflectida a cada mesura, que el licitador es compromet, mitjançant declaració responsable, a implementar les següents mesures mediambientals:

- La gestió dels residus d'envasos i altres residus produïts en la realització del servei de neteja, mitjançant gestor autoritzat (1 punt).
- Adquirir equips de baix consum energètic de màxima classificació energètica per



cada maquina aportada (1 punt).

- Ús de baïetes, mopes i motxos de microfibra (1 punt).
- Ús de perxes de neteja alimentats amb aigua osmotitzada com a mínim perxes d'interior i d'exterior (1 punt).
- Les borses seran reciclades o compostables (1 punt).

3.2. Utilització de tots els carrets de neteja amb com a mínim un 70% de materials reciclables amb certificació mediambiental (fins a 1 punt):

Es valorarà amb la màxima puntuació al licitador que es comprometi, mitjançant declaració responsable, a la utilització de tots els carrets de neteja amb, com a mínim, un 70% de materials reciclables.

Juntament amb la declaració de responsable hauran d'aportar la fitxa tècnica justificativa del fabricant dels carrets que es compromet a utilitzar.

3.3. Utilització dels productes amb sistema "Ecofoam System" o similar (fins a 1 punt):

Es valorarà amb la màxima puntuació als licitadors que es comprometin, mitjançant declaració responsable, a la utilització de productes amb sistema "Ecofoam System" o similar, essent necessari que l'envàs en la part del detergent sigui inviolable i no manipulable, en aquells locals que no superin els 100m².

CRITERIS TÈCNICS: Fins a 15 punts

4.1. Control i supervisió del servei (fins a 4 punts):

Es valorarà amb la puntuació reflectida a cada freqüència, que el licitador es comprometi, mitjançant declaració de responsable, a realitzar visites i supervisions als centres per part dels comandaments intermedis designats:

- Amb freqüència mensual en centres amb superfície inferior a 100m² (0,5 punts).
- Amb freqüència quinzenal en centres on la dedicació del servei de neteja és setmanal (1 punt).
- Amb freqüència quinzenal en centres amb més d'un operari de neteja assignat (1,5 punts).

Es valorarà amb el total de puntuació al licitador que es comprometi, mitjançant declaració responsable, a que el lloc de supervisió del servei adscrit al contracte, sigui cobert per una persona amb una experiència superior a 5 anys (1 punt).

Juntament amb la declaració responsable hauran d'aportar la documentació justificativa següent; el Currículum Vitae i Informe de bases de Cotització de la Seguretat Social.



Hi haurà un únic interlocutor del servei que donarà resposta a l'Ajuntament sense necessitat d'intermediaris

4.2. Capacitat de resposta per cobrir baixes, absentisme o necessitats d'ampliació (fins a 4 punts):

Es valorarà amb la puntuació que es reflexa a la següent taula, que el licitador es compromet, mitjançant declaració responsable, a tenir una capacitat de resposta amb un temps determinat per cobrir les baixes, absentisme o necessitats d'ampliació, sent efectiu quan es realitza la presència de la substitució en el centre de treball:

TIPOLOGIA DE CASOS	TEMPS DE RESPOSTA	PUNTUACIÓ
Baixes i absentisme no programat.	< 1 hora	2 punts
	Entre 1 hora i 2 hores	1 punt
	> 2 hores	0 punts
Emergències	< 1 hora	1 punts
	Entre 1 hora i 2 hores	0,5 punt
	> 2 hores	0 punts
Ampliacions de servei	< 24 hores	1 punt

Es comprovarà a través del control de presència, que durant l'execució del contracte les periodicitats proposades siguin les aplicades, aplicant penalitats previstes al plec administratiu.

4.3. Protocols de neteja aportats (fins a 3 punts):

Protocols de neteja a utilitzar en les tasques de neteja sol·licitades en el plec.

Descripció dels protocols que seguiran els/as netejadors/as en l'execució diària de la tasca encomanada.

Es presentaran com a mínim 10 protocols a 0,3 punts per protocol, màxim 3 punts

Els protocols a aportar seran els següents:

1. Neteja de despatxos
2. Neteja d'aules infantils, P3, P4 i P5.
3. Neteja d'aules de primària de 1º a 6º
4. Neteja de Banys i vestidors



Exp. núm. X2024013218

Contracte del servei de neteja dels centres municipals de l'Ajuntament de Matadepera
Procediment obert. Tramitació ordinària. Regulació harmonitzada.

5. Neteja de passadissos i vestíbuls
6. Neteja d'escals mecàniques
7. Neteja de sales tècniques.
8. Neteja de Gimnàs.
9. Neteja de salons d'actes.
10. Neteja d'ascensors.

Aquest criteri correspon al seu subgrup Organització del servei.

S'haurà d'aportar en l'oferta Sobre C l'acreditació dels protocols proposats.

4.4. Metodologia de treball (fins a 2 punts):

Metodologia i tractaments de neteja a realitzar segons els materials i superfícies de neteja objectes d'aquesta licitació.

Detall relacionant la metodologia i tractament amb el tipus de material i/o superfície.

En la metodologia de treball pretenem que es desenvolupi el tractament a donar a cada tipus de superfície. S'aportarà com a mínim la següent metodologia:

Es presentaran com a mínim 10 Metodologies a 0,2 punts per procediment, màxim 2 punts

1. Escombrat de paviments.
2. Fregat de paviments.
3. Neteja de mobiliari rentable i de fusta
4. Neteja de parets rentables
5. Neteja de vidres accessibles i en alçada
6. Neteja de pissarres convencionals i electròniques
7. Neteja i Desinfecció de Wcs i urinaris
8. Neteja i desinfecció de rajoles del bany
9. Neteja i desinfecció dels rentamans dels banys
10. Tractaments de terres calcaris, vinílics i ceràmics.

Aquest criteri correspon al seu subgrup Organització del servei.

S'haurà d'aportar en l'oferta Sobre C l'acreditació dels protocols proposats.

4.5. Proposta de mesura de satisfacció de l'usuari al final del servei (fins a 2 punts):

Proposta de mesura de satisfacció de l'usuari al final del servei incloent els sistemes utilitzats.

Es valoraran els apartats citats a continuació:



- Enquesta manual o per correu electrònic per a tots els responsables dels serveis de cada centre: 0,25 punts
- App per a valoració: 0,50 punts
- Col·locació de codis QR sota l'autorització del Ajuntament: 0,25 punts
- Col·locació d'aparells sistema Happy or Not, com a mínim als centres amb mes de dos operaris de neteja assignats: 1 punt.

Si es presenten tots els apartats citats s'obtindrà un total de 2 punts.

Per ser valorada, és necessari que la proposta realitzada mesuri amb paràmetres marcats prèviament la satisfacció de l'usuari. A aquests efectes serà necessari fer la proposta d'aquests paràmetres mesurables i la proposta de com es valoraran, indicant periodicitat i sistema.

Per acreditar aquest criteri s'haurà d'aportar justificació i descripció del sistema proposat un model de memòria anual del servei. La memòria anual mostrarà la puntuació mitja anual per centres i en conjunt, enumerarà les incidències i el seu temps de resolució i inclourà els treballs que s'hagin fet de bossa d'hores i treballs remunerats fora de contracte al llarg de l'any. Aquest model contindrà com a mínim índex i format.

CRITERIS SUBJECTIUS PER JUDICI DE VALOR: Fins a 28 punts. SOBRE B.

Aquest arxiu contindrà la documentació següent:

Memòria tècnica descriptiva del funcionament del servei que es proposa.

Contingut

La Memòria tècnica descriptiva del funcionament del servei (MTDFS) Sobre B, és un document que es basa en els criteris esmentats on quedaran recollides les actuacions previstes a desenvolupar per complir amb les prescripcions tècniques.

Els aspectes per valorar a la MTDFS es referiran a analitzar el detall sobre com es van a executar les accions, els recursos posats a disposició, la dedicació de personal, el grau de compliment i la resposta als terminis.

Elements per valorar

Es valorarà els següents elements: Pertinència del contingut; capacitat de síntesi; claredat en les idees plantejades com a solució a les demandes d'aquest servei; coneixement, tant de el sector, com d'aquest tipus de serveis; aportació de tecnologies punteres; aportació d'operatives innovadores i plantejament operatiu.

Metodologia de valoració de la memòria tècnica



La memòria tècnica (Memòria operativa de prestació de serveis), respon a unes característiques formals, d'estructura i contingut mínim que es troben detallades a l'esmentat PPT i serà valorada, tenint en compte els aspectes mínims referits en el plec, d'acord amb la següent taula:

METODOLOGIA DE VALORACIÓ DE LA MEMÒRIA OPERATIVA DE PRESTACIÓ DE SERVEIS SUBJECTA A JUDICI DE VALOR		
Explicació	Qualificació	Puntuació Base
Es considera quan contempli tots els continguts del servei establerts en el plec, desenvolupant cada un d'ells de manera clara i entenedora, i quan la proposta d'abast s'ajusti a les característiques de les línies estratègiques indicades anteriorment.	Excel·lent	81 % a 100 %
Es considera quan contempli tots els continguts del servei establerts en el plec, desenvolupant tots o gairebé tots els continguts, i sempre que els no desenvolupats o poc desenvolupats no tinguin consideració d'essencials en les característiques de les línies estratègiques indicades anteriorment.	Bona	61 % a 80%
Es considera quan contempli tots els continguts de del servei establerts en el plec, però el desenvolupament d'aquests sigui escàs o inexistent en algun cas.	Escassa	41 % a 60%
Es considera quan no contempli els continguts del servei establerts en el plec, però el seu desenvolupament és molt escàs o pràcticament inexistent.	Insuficient	21 % a 40%
Quan no contempli els continguts del servei establertes en el plec i el desenvolupament dels mateixos sigui inexistent.	Dolenta	0 % a 20%

Taula de criteris que depenen d'un judici de valor:

S'entregarà **en el sobre B** una relació clara i detallada de totes les prestacions que es contemplen en la proposta, amb les característiques i limitacions incloent la informació següent:

5. Relació de l'equip humà del centre (fins a 3 punts): màxim 10 pàgines

L'empresa aportarà una definició mitjançant un quadrant de tot el personal necessari per a la realització del servei de neteja sol·licitat. Especificant el servei centre per centre i definint jornades i categories laborals.

La proposta ha de ser suficient per donar satisfacció a les necessitats pel que fa als serveis objecte d'aquest concurs, indicant com a mínim:

DEFINICIÓ

1. Relació de llocs de treball
2. Categories professionals
3. Absorció Setmanal i Anual.
4. Nombre d'hores setmanals i anuals totals que es dedicaran al centre.



Una vegada iniciat el servei l'adjudicatari presentarà a l'Ajuntament els horaris a realitzar en cada centre i que hauran estat acceptats prèviament per l'Ajuntament, donant així compliment a les mesures de seguretat als centres.

JUSTIFICACIÓ

La proposta ha de ser suficient per donar satisfacció a les necessitats pel que fa als serveis objecte d'aquest concurs, indicant com a mínim:

1. Relació de llocs de treball
2. Categories professionals
3. Absorció Setmanal i Anual.
4. Nombre d'hores setmanals i anuals totals que es dedicaran al centre.
5. Torns o horaris de treball

Els horaris de treball oferts pel licitador no seran valorats, però sí seran d'obligat compliment una vegada acceptats per l'òrgan de contractació.

Una vegada iniciat el servei l'adjudicatari aplicarà els horaris oferts i que hauran estat acceptats prèviament per l'Ajuntament, donant així compliment a les mesures de seguretat als centres.

ACREDITACIÓ

S'acreditarà la proposta complint tot l'especificat en la justificació, la proposta ha de ser realista i ha de garantir que el proposat en aquest apartat és suficient per complir totes les freqüències de neteja exigides en el PPT.

6. Relació de l'equip humà d'especialistes (fins a 1 punt): màxim 5 pàgines

L'empresa aportarà una definició mitjançant un quadrant de tot el personal necessari per a la realització del servei de neteja sol·licitat. Especificant el servei centre per centre i definint jornades i categories laborals.

La proposta ha de ser suficient per donar satisfacció a les necessitats pel que fa als serveis objecte d'aquest concurs, indicant com a mínim:

DEFINICIÓ

1. Relació de llocs de treball
2. Categories professionals
3. Absorció Setmanal i Anual.
4. Nombre d'hores setmanals i anuals totals que es dedicaran al centre.
5. Torns o horaris de treball

Els horaris de treball oferts pel licitador no seran valorats, però sí seran d'obligat compliment una vegada acceptats per l'òrgan de contractació.



Una vegada iniciat el servei l'adjudicatari aplicarà els horaris oferts i que hauran estat acceptats prèviament per l'Ajuntament, donant així compliment a les mesures de seguretat als centres.

JUSTIFICACIÓ

La proposta ha de ser suficient per donar satisfacció a les necessitats pel que fa als serveis objecte d'aquest concurs, indicant com a mínim:

1. Relació de llocs de treball
2. Categories professionals
3. Absorció Setmanal i Anual.
4. Nombre d'hores setmanals i anuals totals que es dedicaran al centre.
5. Torns o horaris de treball

Els horaris de treball oferts pel licitador no seran valorats, però sí seran d'obligat compliment una vegada acceptats per l'òrgan de contractació.

Una vegada iniciat el servei l'adjudicatari aplicarà els horaris oferts i que hauran estat acceptats prèviament per l'Ajuntament, donant així compliment a les mesures de seguretat als centres.

ACREDITACIÓ

S'acreditarà la proposta complint tot l'especificat en la justificació, la proposta ha de ser realista i ha de garantir que el proposat en aquest apartat és suficient per complir totes les freqüències de neteja exigides en el PPT.

7. Programació de les freqüències periòdiques de neteja del personal ordinari i formats (fins a 6 punts): màxim 10 pàgines

DEFINICIÓ

Detall sobre la metodologia que s'utilitzarà per planificar les tasques de neteja i el format en què es lliurarà a cada treballador.

JUSTIFICACIÓ

Haurà d'estar degudament especificada la metodologia a utilitzar per dur a terme la programació del servei, formats, el temps objectiu d'implantació i la claredat i senzillesa del format en què es lliurarà als treballadors.

S'inclouran els formats en què es lliurarà la planificació a cada operari i la informació que han de contenir. Es valorarà la facilitat de lectura i l'enteniment dels mateixos.



Fins i tot en el cas de disposar d'una APP de gestió d'ordres de treball, també s'haurà de justificar la planificació, els seus temps objectiu i com s'han calculat.

Aquest criteri correspon al seu subgrup, ja que entenem incideix sobre la necessitat d'analitzar i gestionar adequadament la programació del servei.

ACREDITACIÓ

S'inclourà el detall necessari en la Memòria Operativa de Prestació de Serveis (MTDFS i en els termes mínims previstos en el PPT).

Caldrà especificar la metodologia que s'utilitzarà per planificar aquestes tasques i el format en què es lliurarà a cada treballador. No es pretén que en l'oferta es faci ja la programació, però sí la metodologia que s'utilitzarà i els seus formats.

8. Programació de les freqüències periòdiques de neteja del personal especialista i formats (fins a 3 punts): màxim 8 pàgines

DEFINICIÓ

Detall sobre la metodologia que s'utilitzarà per planificar les tasques de neteja i el format en què es lliurarà a cada treballador.

JUSTIFICACIÓ

Haurà d'estar degudament especificada la metodologia a utilitzar per dur a terme la programació del servei, formats, el temps objectiu d'implantació i la claredat i senzillesa del format en què es lliurarà als treballadors.

S'inclouran els formats en què es lliurarà la planificació a cada operari i la informació que han de contenir. Es valorarà la facilitat de lectura i l'enteniment dels mateixos.

Fins i tot en el cas de disposar d'una APP de gestió d'ordres de treball, també s'haurà de justificar la planificació, els seus temps objectiu i com s'han calculat.

Aquest criteri correspon al seu subgrup, ja que entenem incideix sobre la necessitat d'analitzar i gestionar adequadament la programació del servei.

ACREDITACIÓ

S'inclourà el detall necessari en la Memòria Operativa de Prestació de Serveis (MTDFS i en els termes mínims previstos en el PPT).

Caldrà especificar la metodologia que s'utilitzarà per planificar aquestes tasques i el format en què es lliurarà a cada treballador. No es pretén que en l'oferta es faci ja la programació, però sí la metodologia que s'utilitzarà i els seus formats.



9. Planificació del servei a l'inici i engegada (fins a 5 punts): màxim 10 pàgines

DEFINICIÓ

Detall sobre les característiques i execució proposada relacionada amb l'equip humà disposat per l'adjudicatari per a l'engegada del servei d'aquesta licitació.

JUSTIFICACIÓ

La planificació inicial del servei i l'engegada del mateix ha d'incloure les actuacions inicials a realitzar fins al seu total i correcte funcionament. En concret els objectius, la incorporació de mesures, personal i materials per impulsar el servei. S'haurà d'incloure el nombre de treballadors destinats a cada centre i l'horari previst. És un servei en el qual la participació de l'equip humà és alta, per la qual cosa s'han de valorar adequadament aquells aspectes que tenen a veure amb la seva participació.

Aquest criteri correspon al seu subgrup MTDFS, ja que entenem incideix sobre la necessitat de comptar amb professionals amb formació i actitud adequada i evitar d'aquesta manera l'actuació i/o oferta de persones sense una formació adequada amb el que no s'aconseguirien els objectius de la licitació.

Els punts més interessants d'aquest apartat són:

Planificació del servei fins al seu inici, planificació de l'inici del servei a partir del seu inici, reforços en mà d'obra netejadora i/o especialista, reforços en comandaments intermedis, formadors, tècnics, etc., formació inicial d'acolliment, impartida i aportació de maquinària a l'inici del servei.

ACREDITACIÓ

Es valorarà la planificació inicial del servei i els mitjans proposats per a la perfecta engegada del servei.

S'inclourà el detall necessari en la Memòria Operativa de Prestació de Serveis (MTDFS i en els termes mínims previstos en el PPT).

10. Estudi tècnic (fins a 10 punts): màxim 10 pàgines

DEFINICIÓ

Detall sobre els rendiments per dependències de cada edifici i de cada dependència en el qual cada operari/a va a dur a terme la seva activitat.

JUSTIFICACIÓ



Per valorar aquest criteri serà necessari presentar degudament emplenat els quadres Excel Annex 4 "*Estudi Tècnic de Servei*" del plec de prescripcions tècniques que regeixen aquest contracte.

Caldrà tenir en compte en presentar l'oferta que els rendiments estaran necessàriament relacionats amb el protocol de neteja de cada dependència, no valorant les ofertes que presentin rendiments que es considerin tècnicament desproporcionats, o quan les propostes reflecteixin una mitjana de rendiments iguals per a totes les zones a netejar (condícies, passadissos, despatxos, etc.).

Es valorarà especialment la coherència dels rendiments utilitzats a les diferents zones dels edificis objecte de la prestació de servei.

El càlcul dels rendiments proposats hauran d'estar matemàtica i tècnicament justificats en la MTDFS (Memòria tècnica descriptiva del funcionament del servei). Aquesta justificació ha de donar la informació de quina, com i quan es fa cadascuna de les tasques periòdiques, quedant clar cada quan es realitzen cadascuna de les tasques periòdiques. Això és un requeriment essencial, i en cas de no ser presentat la puntuació d'aquest criteri serà 0.

Aquest criteri correspon al seu subgrup Mitjans tècnics i materials, ja que entenem incideix sobre la necessitat de conèixer la planificació de les accions adequades.

L'omplir aquest annex no és el fer-ho de forma mecànica com un qüestionari, es valora realment el realitzar un estudi tècnic professional de tots els edificis objecte d'aquesta licitació.

ACREDITACIÓ

Els resultats que els licitadors proposin en el quadre d'Excel es compararan amb l'estudi realitzat per l'Ajuntament, que reflecteix com a resultat mitjà el següent:

23.770,54 hores/any totals de personal de neteja i especialista, excepte 14 dies festius.

Els punts es distribuïran segons la distància (en més o menys) a la qual es trobin les propostes amb respecte l'estudi realitzat per l'Ajuntament:

- Distància de fins al 6% fins a 10 Punts
- Distància de fins al 8% fins a 8 Punts
- Distància de fins al 10% fins a 6 Punts
- Distància de fins al 12% fins a 3 Punts
- Distància de fins al 15% fins a 1 Punt
- Distància de més 15%: es considera inadequada: 0 punts



Les propostes que reflecteixin una mitjana de rendiments iguals per a totes les zones (banys, passadissos, despatxos, etc.) no seran valorades.

A part de la valoració objectiva del total d'hores també seran objecte de la valoració la coherència dels rendiments utilitzats a les diferents zones dels edificis, i en coherència amb els oferts als anteriors apartats.

Les hores proposades per l'adjudicatari en la seva oferta seran les que es realitzaran durant el servei. Si durant l'execució del contracte les hores proposades no són suficients per a satisfer el servei, serà l'adjudicatari qui haurà d'assumir les hores necessàries per a poder assolir un servei òptim, sens perjudici de l'Ajuntament, ni econòmicament ni d'ús de l'espai.

Nota 1: Sota els principis d'igualtat i no discriminació, la Taula podrà sol·licitar als licitadors admesos que completin i facin més explícits els certificats i documents inclosos en el sobre B quan s'estimi necessari per a un millor coneixement de la proposta presentada.

Nota 2: La Memòria tècnica descriptiva del funcionament del servei haurà de seguir el mateix ordre i numeració indicats.

1.12) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran, per ordre de prelación, els següents:

- La proposició presentada per les empreses que tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que disposa la normativa, o sia superior al 2%. Si diverses empreses licitadores que hagin empatat en les seves proposicions acrediten tenir treballadors amb discapacitat, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
- Per sorteig

1.13) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.14) Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.



1.15) Ofertes anormalment baixes

Es consideraran en supòsit de temeritat aquelles proposicions que compleixin totes les següents condicions de manera acumulativa i simultània:

- Que es considerin en supòsit de temeritat en els criteris objectius automàtics econòmics atès l'article 85 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- Que obtinguin al menys 21 punts en els criteris d'adjudicació objectius automàtics socials, ambientals i tècnics.
- Que obtinguin al menys la $\frac{1}{2}$ de punts en els criteris subjectius per judici de valor.

1.16) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

1.17) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la següent:

5 % de l'import d'adjudicació (IVA exclòs), pel què fa a la part fixa, i

5% del pressupost base de licitació (IVA exclòs) pel què fa a la part variable

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

En el supòsit que la garantia definitiva es constitueixi mitjançant aval o assegurança de caució, aquesta haurà d'anar intervinguda per feudatari públic.

1.18) Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva.
- Presentar els documents següents:
 - a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura



de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prescripcions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada pel secretari general de l'Ajuntament de Matadepera.

Les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- b) La documentació que acrediti la solvència econòmica i financera i tècnica o professional o la classificació professional, i, si s'escau, del compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
- c) En relació a l'impost sobre activitats econòmiques (IAE) i segons els supòsits següents:
 - En cas d'estar exempts:
 - El document d'alta relatiu a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte
 - Una declaració responsable en què consti que està exempt de pagament o no s'ha donat de baixa de la matrícula de l'impost
 - En cas d'estar subjecte a l'IAE i no estar exempt d'aquest impost, s'haurà de presentar:
 - El document d'alta relatiu a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte
 - El rebut de l'impost del present exercici o de l'exercici anterior en el cas que no hagués finalitzat el termini de pagament.
 - Una declaració responsable de no haver-se donat de baixa de la matrícula de l'impost.
- d) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en les declaracions responsables aportades i la resta que sigui exigible.



El licitador proposat com a adjudicatari, cas que estigui inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, restarà eximit de presentar la documentació si consta en algun dels dits Registres.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

1.19) Mesa de contractació

La Mesa de contractació estarà formada per:

La Mesa de contractació estarà formada per :

- **President :**
 - Titular: Fredi Pujal Vives, tècnic municipal adscrita a l'àrea d'obres
 - Suplent: Juan Luís Aceituno Ruiz, tècnic municipal adscrit a l'àrea de secretària
- **Vocal:** Isabel Martínez Bellver, secretària de l'Ajuntament, o funcionari que legalment la substitueixi
- **Vocal :** Lúdia Aguilar Fabregat, interventora general de l'Ajuntament, o funcionari que legalment la substitueixi.
- **Vocal:**
 - Titular: Tatiana Cortada Trullàs, tècnica municipal adscrita a l'àrea de contractació
 - Suplent: Sílvia Tormo de Barberà, tècnica municipal adscrita a l'àrea de serveis.
- **Vocal:**
 - Titular: Maria Mas Serrat, tècnica municipal adscrita a l'àrea de medi ambient
 - Suplent: Glòria Serra Buxeda, tècnica municipal adscrita a l'àrea d'urbanisme
- **Secretari de la Mesa:**
 - Titular: Elisabeth Morcillo Riera, tècnica municipal adscrita a l'àrea de contractació
 - Suplent: Arantxa López Guiñon, administrativa adscrita a l'àrea d'alcaldia

1.20) Formalització del contracte



El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP. El legal representant de l'empresa adjudicatària haurà de signar electrònicament el contracte amb qualsevol eina gratuïta de signatura de documents avalada per l'AOC, com pot ser el programa Adobe Acrobat Reader DC.

En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si, per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que en resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista haurà d'estar en possessió de quantes acreditacions/habilitacions legals siguin necessàries per a desenvolupar l'objecte del contracte.
- El contractista haurà de presentar a l'Ajuntament de Matadepera tres opcions d'empreses audidores per tal de que aquesta esculli quina serà la que portarà el servei de control de qualitat. Aquest control de qualitat serà retribuït per l'adjudicatari.

De forma mensual aquesta empresa externa farà una supervisió dels serveis realitzats d'acord amb els criteris de valoració establerts a la clàusula 1.16 del plec de prescripcions tècniques que regeixen aquest contracte.

- El personal depenent del contractista per al compliment de les prestacions objecte del contracte no tindran cap dret ni vinculació davant de l'Ajuntament de Matadepera.



- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Matadepera, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:
 - ✓ *Facilitar a l'Ajuntament de Matadepera la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.*
 - ✓ *Comunicar a l'Ajuntament de Matadepera les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.*
Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.
 - ✓ *No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.*
 - ✓ *Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.*
- Aquestes obligacions es configuren com obligacions essencials del contracte quan, a criteri de l'Ajuntament provoqui o impliqui participació o no impediment d'un acte que hagi impedit, alterat o falsejat la lliure concurrència en la subcontratació a tercers per part del contractista; hagi afavorit o implicat un tracte de favor pel contractista o un perjudici greu per a l'Ajuntament; hagi alterat la transparència en l'execució del contracte de forma rellevant o sigui constitutiu d'un supòsit de corrupció o il·legalitat.
- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors en els termes de l'article 217 LCSP.
 - El contractista s'obliga a proporcionar la informació requerida de les condicions laborals dels treballadors afectats per la subrogació i, sens perjudici de l'establert a l'article 44 del Text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial Decret 2/2015, de 23 d'octubre, també s'obliga a respondre dels salaris impagats d'aquests treballadors i de les respectives cotitzacions a la Seguretat Social meritedes, sense que en cap cas aquestes obligacions corresponguin al nou empresari.



En aquest cas, l'Ajuntament, un cop acreditada la falta de pagament dels esmenats salaris, procedirà a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el seu pagament, i a la no devolució de la garantia definitiva en tant que no s'acrediti l'abonament d'aquests.

- Pel que fa a les obligacions socials per a garantir la igualtat:
 - a) Complir amb mesures destinades a promoure la igualtat d'oportunitats entre dones i homes, per tal d'assolir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'àmbit laboral, eliminar estereotips i fomentar una igualtat efectiva i real entre dones i homes.
 - b) Adoptar mesures per a l'erradicació de l'assetjament sexual i per raó de sexe i que poden consistir, entre d'altres, en campanyes informatives que detallin què són conductes d'assetjament sexual o per raó de sexe; accions formatives i la designació de persones de referència que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes o per orientació sexual o identitat de gènere.
 - c) Garantir la igualtat d'oportunitats i no discriminació de les persones LGTBI.
 - d) Conciliar co responsablement el temps laboral familiar i personal. Algunes d'aquestes mesures, a títol d'exemple, poden estar relacionades amb facilitar l'atenció de menors o persones dependents; mesures laborals com la reducció de jornada, excedències, llicències o permisos de paternitat o maternitat; flexibilització, adaptació o reassignació de serveis i horaris en funció de les necessitats de conciliació o altres de similars.

- Pel que fa a la comunicació inclusiva

Incorporar, en l'execució del contracte, la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació, en especial:

- a) Garantir un ús del llenguatge i de la imatge no sexista, que no atempti contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- b) Fer ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- c) Evitar, en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, l'exaltació de la violència i respectar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.



2.2) Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202 de la LCSP, es preveu com a condició especial d'execució que el contractista disposi dels següents certificats:

- ISO 9001: 2015 de Gestió de la Qualitat.
- ISO 14001: 2015 Sistema Gestió Mediambiental
- ISO 45001: de Seguridad y Salud en el Trabajo o OSHAS 18.001

Aquesta condició especial d'execució es considera de caràcter essencial. El seu incompliment pot comportar la resolució del contracte, o pot donar lloc, a elecció de l'òrgan de contractació, a la imposició de les penalitats corresponents, en considerar-se el seu incompliment com a infracció greu o molt greu.

2.3) Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

Es preveu una modificació d'un 10% del preu inicial del contracte i no podrà alterar la naturalesa del contracte inicial.

Els supòsits previstos de modificació del contracte són:

- Alta o baixa del servei de neteja d'un centre
- Augment o reducció de les freqüències de prestació dels serveis
- Ampliació o reducció de les zones a netejar d'un edifici o dependència municipal

Aquestes modificacions són obligatòries pel contractista.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

El procediment que se seguirà serà :

- Informe emès pel responsable del contracte en el que es defineixi i valori la modificació, el qual haurà d'estar acceptat pel contractista
- Informe jurídic
- Incorporació del RC per l'import de la modificació
- Aprovació de la modificació per l'òrgan competent.
- Formalització de la modificació
- Publicació de la modificació en el perfil del contractant i en el Registre Públic de Contractes



Es contempla el supòsit de l'article 309 de la LCSP, atès que la determinació del preu s'ha fet en base a unitats d'execució, establint que no tindrà la consideració de modificació, la variació que durant l'execució de la prestació es produeixi exclusivament sobre el nombre d'unitats executades sobre les previstes en el contracte, les quals podran ser recollides a la liquidació del contracte, sempre que no representin un increment de la despesa superior a un 10 per cent del preu del contracte.

2.4) Règim de pagament

L'adjudicatari presentarà una factura mensual desglossada per a cada edifici municipal al registre general d'entrada de l'Ajuntament de Matadepera la qual serà conformada pel responsable del contracte.

A cada factura s'hi farà constar el núm. d'expedient: X2024013218.

L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial del contracte expedits per l'òrgan competent, si escau.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Matadepera, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament de Matadepera, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de l'Ajuntament de Matadepera (<https://seuelectronica.diba.cat>).

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

Oficina comptable:	L01081206
Òrgan gestor:	L01081206
Unitat tramitadora:	L01081206

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.



2.6) Penalitats

En cas que l'Ajuntament de Matadepera opti per no resoldre el contracte, s'imposaran al contractista les següents penalitats, amb el límit del 10% del preu del contracte per cada penalitat i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs:

Els incompliments del contracte facultaran l'Ajuntament per imposar dos tipus de penalitats.

1. **Penalitats de caràcter tècnic mitjançant el control de qualitat de l'empresa auditora externa.** Aquestes penalitats estan desenvolupades en el PPT en l'apartat de control de qualitat.
2. **Penalitats de caràcter administratiu** desenvolupades en aquest capítol i que poden ser acumulatives a les formulades de caràcter tècnic en el PPT.

Aquestes penalitats son les següents:

- Per l'incompliment de terminis, total o parcial, s'imposarà una penalització diària en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte.
- L'incompliment de les condicions legalment establertes per a procedir a la subcontractació podrà comportar la imposició d'una penalitat de fins a un màxim del 50% de l'import del subcontracte.
- Es considerarà com a compliment defectuós del contracte:

a. Faltes lleus:

- Cobriment de serveis contractats inferior al 100% durant 3 dies seguits o 6 alterns en el mateix mes en qualsevol centre.
- Comportament irregular del personal de l'empresa.
- Incompliment en el lliurament de documentació, informació i altres dades de control a l'Ajuntament.
- Utilització de material o equips diferents als estipulats sense la comunicació prèvia al responsable del servei i la seva autorització per escrit.
- Manca d'uniformes reglamentaris del personal o el seu mal estat.
- Discussions entre els operaris durant el servei.
- Manca de respecte al ciutadans o personal municipal.
- No comunicar a l'Ajuntament les variacions de personal afecte al servei i del responsable de l'empresa.
- No comunicació dels productes que s'han d'utilitzar dins del termini explicitat en el plec de prescripcions tècniques.



En cas de produir-se qualsevol d'aquests supòsits, l'òrgan de contractació podrà aplicar una penalitat de fins a l'1% del preu del contracte.

b. Faltes greus:

- Deixar de prestar el servei en algun centre durant una jornada completa de treball sense previ coneixement i autorització per escrit del responsable de l'Ajuntament.
- No substitució de baixes o períodes de vacances del personal.
- Endarreriment en més de vint-i-quatre hores, en comunicar situacions que impedeixin un bon assoliment dels objectius del contracte.
- Ocupació dels equips o personal en tasques diferents als establerts en el contracte.
- Comissió de dos o més faltes lleus en un any.
- No comparèixer el representant de l'empresa o personal de la mateixa quan siguin requerits per l'Ajuntament.
- Incompliment de qualsevol requeriment de l'Ajuntament per esmenar deficiències en la prestació dels serveis.
- Incompliment per part del contractista de qualsevol millora avaluada i que no s'executi.
- No disponibilitat de la maquinaria requerida pel plec de prescripcions tècniques o del material necessari, durant tres dies.
- Obtenir una puntuació de 2.50 a 2.99 en el control de qualitat.

En cas de produir-se qualsevol d'aquests supòsits, l'òrgan de contractació podrà aplicar una penalitat de fins al 5% del preu del contracte

c. Faltes molt greus:

- Omissió del pagament de la pòlissa de responsabilitat civil.
- No prestar el servei directament llevat de casos permesos per la normativa vigent.
- Falsejar la informació, documentació o dades aportades pel concessionari pel control del servei.
- Falsejar la informació, documentació o dades aportades pel concessionari per la subrogació del personal del servei.
- Emprar els recursos adscrits al servei per a altres finalitats més de dos cops en un any.
- Un cop requerit el contractista per executar qualsevol de les millores proposades en la seva oferta i avaluades per l'òrgan de contractació per a l'adjudicació del contracte, continuï sense executar-la.
- Incompliment de les normes de seguretat i salut laboral o les normes mediambientals aplicables.
- Comissió de dos o més faltes greus.
- Abandonament del servei.
- Treure un resultat inferior a 2.50 en el control de qualitat.



En cas de produir-se qualsevol d'aquests supòsits, l'òrgan de contractació podrà aplicar una penalitat de fins al 10% del preu del contracte.

Pels incompliments que s'enumeren a continuació s'imposarà una penalitat proporcional a la gravetat del fet de fins al 10 % del pressupost total del contracte:

- Compliment defectuós de la prestació.
- Incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució.
- Incompliment parcial de l'execució de les prestacions definides al contracte.
- Desobeir les ordres de l'Ajuntament.
- Incomplir les ordres de modificació del contracte.
- Abandonar els treballs o serveis adjudicats. Es considera abandonament dels treballs o serveis contractats, a aquests efectes, la no iniciació o suspensió injustificada dels mateixos durant un període de tres dies ininterromputs, o de dos amb interrupcions.
- Realitzar activitats manifestament il·legals en l'execució dels serveis o treballs contractats.
- Incomplir les normes sobre incompatibilitat o incapacitat per contractar amb l'Administració.
- L'execució no autoritzada de treballs o prestacions que no estiguin compresos en el contracte ni en les ordres dictades per l'Ajuntament.
- Les accions o omissions que impliquin un risc per a la salut i la seguretat.
- L'obstrucció a l'activitat inspectora de l'Ajuntament.
- El falsejament de la informació subministrada a la Corporació per pròpia iniciativa o a requeriment d'aquesta.
- L'incompliment total o parcial de les obligacions contractuals.
- La descurança en la conservació dels mitjans auxiliars facilitats per l'Ajuntament.

Per a graduar els incompliments, a més d'allò que objectivament hom hagi comès o omès, actuant sota el principi de proporcionalitat, cal tenir en compte:

- La intencionalitat.
- La pertorbació dels serveis.
- Els danys produïts a l'Ajuntament o a tercers.
- La reincidència o reiteració en les faltes.
- La participació en la comissió o omissió.

Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, a proposta de la responsable del contracte, l'acord serà immediatament executiu. Les penalitats es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se a l'empresa contractista, o sobre la garantia que en el seu cas s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments.



En els supòsits de compliment defectuós en què no estigui prevista penalitat o aquesta no cobreixi els danys causats a l'Ajuntament, s'exigirà al contractista indemnització per danys i perjudicis.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució previstes i dels criteris d'adjudicació oferts, sens perjudici del que disposa la clàusula anterior referida a les penalitats.
- L'incompliment de qualsevol de les altres obligacions contractuals essencials previstes en el plec de clàusules administratives i en el plec de prescripcions tècniques, sens perjudici del que disposa la clàusula anterior referida a les penalitats.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

2.9) Termini de garantia del contracte

Es fixa un termini de garantia d'un mes a comptar des de la data de signatura de l'acta recepció.

2.10) Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.



2.11) Subcontractació

El contractista podrà subcontractar vàlidament la realització parcial del contracte, mitjançant comunicació prèvia i per escrit a l'ajuntament de Matadepera del subcontracte a celebrar, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 de la LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a l'Ajuntament de Matadepera, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.e) de la LCSP, l'empresa contractista haurà de realitzar directament, sense possibilitat de subcontractar-les, les següents activitats que es consideren d'especial rellevància o característiques crítiques:

- Les activitats relacionades amb la realització de les tasques de neteja ordinàries i programades.

A continuació es justifica la idoneïtat de la prohibició de subcontractació en cadascun dels serveis descrits anteriorment:

- El Conveni col·lectiu de treball del sector de neteja d'edificis i locals de Catalunya publicat en el DOGC de l'1 d'octubre de 2018, obliga a la subrogació de personal per part de la nova empresa adjudicatària en el cas de que hi hagi canvi d'adjudicatari en un contracte. A més, és considera essencial la prohibició per tal de garantir la conservació de les condicions laborals dels treballadors.
- Per la resta de serveis que formen part de l'objecte del contracte, l'adjudicatari pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions legalment establerts.

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.



En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, pel Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de Matadepera en allò que no contradigui la normativa citada, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica <https://www.matadepera.cat>.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.



L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

2.16) Assegurances

L'adjudicatari subscriurà una assegurança de responsabilitat civil, abans de l'inici de les prestacions que haurà de mantenir vigent durant tota la durada del contracte, amb un import mínim de 150.000 €.

S'acreditarà amb còpia de la pòlissa de responsabilitat civil i rebut acreditatiu d'estar al corrent de pagament.

Els licitadors han d'acreditar tenir subscripta una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi de tots els danys, perjudicis i reclamacions que per qualsevol concepte puguin ser presentats davant l'Ajuntament i que siguin derivats de l'execució del contracte.

La vigència de l'assegurança s'haurà de mantenir durant l'execució del contracte i, en el seu cas, el període de garantia que s'estableixi, cobrint la totalitat de les reclamacions que puguin ser presentades dins del període de prescripció establert.

El límit d'indemnització mínim per aquests riscos serà del valor indicat anteriorment per sinistre, amb el benentès que aquesta quantia no actua com a límit de la responsabilitat indemnitzatòria de la qual pugui ser declarat culpable.

En el cas que l'assegurança no respongués o no cobrés l'objecte de la reclamació, l'adjudicatària farà front al cost que es generés per qualsevol dels conceptes indicats i les despeses ocasionades a aquest efecte.

2.17) Lloc d'execució

El lloc d'execució seran els edificis municipals de l'Ajuntament de Matadepera que s'enumeren tot seguit:

Nº	Centre	Adreça
1	Ajuntament Matadepera	Plaça Ajuntament, 1, Matadepera
2	Àrea Tècnica	C/ Sant Quirze, 2, Matadepera



Exp. núm. X2024013218

Contracte del servei de neteja dels centres municipals de l'Ajuntament de Matadepera
Procediment obert. Tramitació ordinària. Regulació harmonitzada.

3	Polícia Local	C/ Joan Paloma, 1, Matadepera
4	Parc de Bombers	C/ Joan Paloma, 2, Matadepera
5	Escola Ginesta Infantil	C/ de Montserrat, 18, Matadepera
6	Escola Ginesta Primària	C/ Can Pous, 10, Matadepera
7	Escola Joan Torredemer Infantil	C/ de Sant Ignasi, 20, Matadepera
8	Escola Joan Torredemer Primària	C/ Mercè Rodoreda (Vial de la Riera) Matadepera
9	Escola municipal de música	Plaça Sant Jordi, s/n Matadepera
10	Magatzem Brigada i Serveis	Av. Rocafort s/n, Matadepera
11	Deixalleria	Av. Rocafort s/n, Matadepera
12	Casal Gent Gran	Carretera de Terrassa, 35, Matadepera
13	Pavelló poliesportiu i multifuncional	C/ Enric Genescà i Cortes, 10, Matadepera
14	Halterofília	C/ de Mariapfarr, 8, Matadepera
15	Vestuaris piscina	C/ de Mariapfarr, 8, Matadepera
16	Can Vinyes	C/ de Pompeu Fabra, 0, Matadepera
17	Zona Esportiva Mas Sot	Av. Del Mas Sot, 415, Matadepera
18	Casal de Cultura	C/ Pere Aldavert, 4, Matadepera
19	Punt Jove a l'Hotel	C/ de Sant Isidre, 35, Matadepera
20	Local Pla de Sant Llorenç	Plaça del Pla de Sant Llorenç
21	Ascensor Públic	Carrer d'Enric Genescà i Cortés, Matadepera
22	Marquesines	(Ctra. Terrassa, c/ Joan Paloma, Passeig del Pla, Plaça del Hoquei i Àngel Guimerà)
23	Escola Bressol Municipal Ralet Ralet	Av. Del Mas Sot, 29, Matadepera
24	Benestar Social	C/ Montserrat 37, Matadepera
25	Skatepark	Av. Les Parnes, Matadepera
26	Antiga caserna espai d'avis	Carretera de Terrassa, BV-1275, 64, Terrassa

2.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, al tècnic municipal adscrit a l'àrea de serveis de l'Ajuntament de Matadepera.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal



Confidencialitat de la informació dels licitadors

L'Ajuntament de Matadepera no podrà divulgar la informació facilitada pels empresaris i licitadors que aquests hagin designat com a confidencial.

Confidencialitat de la informació de l'Ajuntament de Matadepera

Així mateix, l'empresa adjudicatària del contracte i els seus treballadors s'obliguen a guardar estricte secret de tota aquella informació a la qual tinguin accés en ocasió de l'execució del contracte i a la qual s'hagi donat el caràcter de confidencial en els plecs o se'n dedueixi de la pròpia naturalesa del contracte, llevat que l'Ajuntament de Matadepera ho autoritzi expressament, i al compliment de totes aquelles mesures tècniques i organitzatives que s'estableixin per a garantir la confidencialitat i integritat de la informació. Aquestes obligacions subsistiran fins i tot després de finalitzar i extingir-se aquest contracte, durant un termini de 5 anys des del coneixement d'aquesta informació.

Totes aquelles dades referents als serveis realitzats per l'adjudicatari seran propietat de l'Ajuntament de Matadepera.

Protecció de dades personals

En el tractament de dades personals el contracte es regirà pel Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades) i per la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD). El contractista quedarà obligat al seu compliment i a les seves normes de desenvolupament. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Gestió de les dades, reutilització i interoperabilitat

La Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, al seu capítol IV estableix l'accés a la informació pública en formats reutilitzables per tal de millorar la transparència, generar valor a la societat i promoure la interoperabilitat entre administracions. La Llei 37/2007, de 16 de novembre, sobre reutilització de la informació del sector públic, estableix que els documents d'una administració pública (és a dir, tota informació sigui quin sigui el seu suport material o electrònic) poden ser objecte de reutilització. S'entén per reutilització l'ús de documents que estan en poder de les administracions i els organismes del sector públic, de persones físiques o jurídiques, amb fins comercials o no comercials, sempre que aquest ús no constitueixi una activitat administrativa pública.



La reutilització de dades, informació i documents implica que l'empresa adjudicatària ha d'assegurar un tractament de la informació pública segons els principis bàsics de la Llei 37/2007, que inclouen l'ús de formats oberts que permetin l'explotació i reutilització de les dades, la no utilització de dades de caràcter personal o la no inclusió de documents per l'accés dels quals cal ser titular d'un dret o interès legítim. Per tant, els sistemes d'informació de l'empresa adjudicatària han de permetre una explotació de les dades i una migració d'aquestes a formats oberts (CSV, Excel, JSON o qualsevol altre de codi obert), per tal que siguin publicats en el Portal de transparència de l'Ajuntament en aquells casos on es consideri pertinent.

L'empresa adjudicatària podrà reutilitzar les dades que no siguin protegides però no podrà fer una explotació exclusiva d'aquestes dades. Per donar compliment a aquesta prohibició, prèviament a l'explotació, l'empresa adjudicatària sempre l'haurà de comunicar a l'Ajuntament.

Les metadades que es recullin als sistemes d'informació de l'empresa adjudicatària compliran amb els requeriments mínims de l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat i asseguraran la interoperabilitat dels documents electrònics. Igualment, els documents electrònics seran creats sota l'empara de l'ENI i de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu de les administracions públiques. En la seva natura de documents públics gestionats per un tercer, compliran amb la política de gestió documental de l'Ajuntament de Matadepera. L'extinció del contracte implicarà el retorn de tota la documentació, dades i informació a l'Ajuntament.

Informació als signants pel que fa les dades de caràcter personal incorporades al contracte

Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'òrgan de contractació com a Responsable del Tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament General de Protecció de Dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament General de Protecció de Dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) el contractista es podrà adreçar en qualsevol moment a l'òrgan de contractació.

Informació bàsica sobre protecció de dades	
Tractament	Contractació administrativa
Responsable	Ajuntament de Matadepera
Finalitat	Tramitar els expedients de contractació Gestió dels proveïdors que presten béns i serveis i executen obres Gestió comptable i facturació
Legitimació	Contracte o mesures precontractuals (article 6.1.b RGPD)
Destinatari	Tribunal Català de Contractes de Sector Públic, Registre Públic de Contractes, Administració Tributària, entitats bancàries amb finalitat de pagament



Exp. núm. X2024013218

Contracte del servei de neteja dels centres municipals de l'Ajuntament de Matadepera

Procediment obert. Tramitació ordinària. Regulació harmonitzada.

	No hi ha previsió de transferències a tercers països
Drets	Pot exercir els drets a accedir a les dades, rectificar-les, suprimir-les, sol·licitar-ne la portabilitat, oposar-se al tractament i sol·licitar-ne la limitació adreçant-se a la Plaça de l'Ajuntament, 1, 08230 Matadepera
Informació addicional	Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades a la nostra pàgina web, a l'apartat "Protecció de dades" http://matadepera.cat/altres-continguts/proteccio-de-dades/170-contractacio-administrativa/

3) DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SERVEIS

3.1) Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, en base a preus unitaris.

3.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

L'Ajuntament de Matadepera es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció

3.3) Facultat de l'Ajuntament de Matadepera sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuui a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament de Matadepera n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que presten els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

3.4) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

Als efectes previstos a l'article 130 LCSP, es fa constar que l'empresa EULEN SA és l'actual contractista del servei de neteja dels centres municipals de l'Ajuntament de Matadepera, i que les condicions dels contractes laborals dels treballadors afectats són les que es relacionen a l'annex D publicat per separat al perfil del contractant



ANNEX A

Model de declaració responsable per al compliment de normativa nacional

A INSERIR EN EL SOBRE A

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..)*, opta pel contracte del servei de neteja dels centres municipals de l'Ajuntament de Matadepera, i

DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que l'empresa **AUTORITZA** a l'Ajuntament de Matadepera a consultar les dades referents al compliment del licitador de les seves obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social i amb l'Agència Tributària.
- Que, en cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 del Plec de Clàusules Administratives Particulars, s'ha d'indicar la següent informació:
 - ☐ No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests.
 - ☐ Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests.

<i>En el cas de subcontractació, indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica</i>	
---	--



- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ ☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

- ☐ Està subjecta a l'IVA.
- ☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donen lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

- ☐ Està subjecta a l'IAE.
- ☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donen lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*



Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Matadepera per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Matadepera pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.

(Data i signatura electrònica del legal representant de l'empresa)."



ANNEX B

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I TÈCNICA (CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT FÒRMULES AUTOMÀTIQUES)

En/Na..... amb DNI núm., en nom propi, (o en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a carrer, núm., assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació del servei de neteja dels centres municipals de l'Ajuntament de Matadepera, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al plec de prescripcions tècniques i al plec de clàusules administratives particulars i

PROPOSA:

Pel preu de dues anualitats següent: € corresponents al preu net del contracte i € corresponents a l'Impost sobre el Valor Afegit (21% d'IVA).

Import total (2 Anualitats)			
Preu de licitació del contracte (sense IVA)	Preu del contracte ofert (sense IVA)	IVA (21%)	Preu del contracte ofert (amb IVA)
868.147,06 €			

Amb el desglossament següent:

Quadre 1. Oferta econòmica

	Centre	Import € (Dues anualitats) (IVA Exclòs)	Import € (Dues anualitats) (IVA Inclòs)
1	Ajuntament Matadepera		
2	Àrea Tècnica		
3	Polícia Local (maig a setembre)		
4	Polícia Local (octubre a abril)		
5	Parc de Bombers		
6	Escola Ginesta Infantil		



Exp. núm. X2024013218

Contracte del servei de neteja dels centres municipals de l'Ajuntament de Matadepera
Procediment obert. Tramitació ordinària. Regulació harmonitzada.

7	Escola Ginesta Primària		
8	Escola Joan Torredemer Infantil		
9	Escola Joan Torredemer Primària		
10	Escola de música		
11	Magatzem Brigada i Serveis		
12	Deixalleria		
13	Casal Gent Gran		
14	Pavelló poliesportiu i multifuncional		
15	Halterofília		
16	Vestuaris piscina		
17	Can Vinyes		
18	Camp Futbol		
19	Casal de Cultura		
20	Punt Jove a l'Hotel		
21	Local Pla de Sant Llorenç		
22	Ascensor Públic		
23	Marquesines		
24	Escola Bressol		
25	Benestar Social		
26	Skatepark		
27	Antiga caserna espai d'avis		
Total			

Quadre 2: Bossa d'hores anuals de lliure disposició

Bossa d'hores	Preu de licitació del contracte (sense IVA)	IVA (21%)	Preu del contracte ofert (sense IVA)	Preu del contracte ofert (amb IVA)
Bossa d'hores anuals de lliure disposició per a la realització de tasques no programades, imprevistos o substitucions sempre a sol·licitud per a la seva utilització del responsable de l'Ajuntament	4.800,00 €			



Exp. núm. X2024013218

Contracte del servei de neteja dels centres municipals de l'Ajuntament de Matadepera
Procediment obert. Tramitació ordinària. Regulació harmonitzada.

Quadre 3: Millora del preu de les hores extraordinàries del netejador/a i especialista

Categoria laboral	Ponderació	% de baixa sobre preu màxim /hora (IVA exclòs)	Preu Final Ofertat sense IVA
Preu hora netejador/a diürn:	1,0		
Preu Hora netejador/a Nocturn:	0,3		
Preu hora netejador/a Festiu diürn:	0,6		
Preu hora netejador/a festiu nocturn	0,2		
Preu hora especialista diürn	0,8		
Preu Hora especialista Nocturn	0,2		
Preu hora especialista Festiu diürn:	0,2		
Preu hora especialista festiu nocturn:	0,1		

Quadre 4: Millora dels preus/m2 per a futures ampliacions

Quadre 4 Zona	Baixa sobre preu màxim €/m ² (IVA exclòs)	Ponderació
Oficines		0,9
Vestuaris		0,4
Vestuaris (inclou dutxes o similar)		0,4
Banys		0,7
Passadissos		0,7
Magatzems		0,8
Sala de reunions		0,8
Aula de formació		0,8
Ascensor		0,7
Escales		0,7
Pista esportiva interior (mopejat diari, fregat 3		0,2
Pista esportiva exterior (neteja quinzenal)		0,1
Sala d'exposicions		0,6
Office, descans		0,6
Sala d'espera		0,6
Laboratori		0,7
Vidres de fàcil accés		1
Vidres difícil accés (Amb perxa)		0,5



Quadre 5: Preu hora resultant de l'oferta presentada realitzant la mitjana de les hores anuals

Quadre 5			
Total d'hores anuals	Import anual d'inversió en maquinària	Import € /Hora (IVA exclòs)	Import € /Hora (IVA inclòs)

Aquest preu mitjà s'obté de l'oferta econòmica realitzada per a un any, restant la repercussió anual de la inversió en maquinària declarada, dividit per el numero d'hores anuals ofertades.

2.1. Compromís d'incorporació en l'execució del contracte de persones amb especial dificultat per a accedir a l'ocupació (fins a 6 punts):

Es valorarà amb el total de la puntuació al licitador que es compromet, mitjançant declaració de responsable, a emprar per a l'execució del contracte, en el supòsit de noves contractacions, baixes i substitucions, a banda del personal a subrogar, un percentatge superior al 10% de persones amb especial dificultat per a accedir a l'ocupació.

☐ SI, s'ofereix

2.2. Pla de formació anual del personal del centre (fins a 3 punts):

Es valorarà amb la puntuació reflectida a cada temàtica, la formació anual del personal que el licitador es compromet a realitzar durant l'execució del contracte, mitjançant declaració de responsable on haurà d'indicar les dates, continguts i hores de formació anual detallada. Aquesta formació haurà de ser addicional a la ja exigida com obligatòria al present plec, realitzada de manera presencial, impartida per entitats homologades i acreditades, i la durada mínima per temàtica ha de ser de 6 hores anuals. El criteri de puntuació es realitzarà segons el compromís de realització de cursos de les següents temàtiques:

☐ SI, s'ofereix. Utilització i concepte dels productes de neteja (0,75 punts)



- ☐ SI, s'ofereix. Tècniques de neteja i metodologia de treball (0,75 punts)
- ☐ SI, s'ofereix Planificació de les tasques (0,75 punts)
- ☐ SI, s'ofereix Mesures de prevenció de riscos laborals i postures de treball (0,75 punts).

3.1. Mesures mediambientals (fins a 5 punts):

Es valorarà amb la puntuació reflectida a cada mesura, que el licitador es compromet, mitjançant declaració de responsable, a implementar les següents mesures mediambientals:

- ☐ SI, s'ofereix. La gestió dels residus d'envasos i altres residus produïts en la realització del servei de neteja, mitjançant gestor autoritzat (1 punt).
- ☐ SI, s'ofereix. Adquirir equips de baix consum energètic de màxima classificació energètica per cada màquina aportada (1 punt).
- ☐ SI, s'ofereix. Ús de baietes, mopes i motxos de microfibra (1 punt).
- ☐ SI, s'ofereix. Ús de perxes de neteja alimentats amb aigua osmotitzada com a mínim perxes d'interior i d'exterior (1 punt).
- ☐ SI, s'ofereix. Les borses seran reciclades o compostables (1 punt).

3.2. Utilització de tots els carrets de neteja amb com a mínim un 70% de materials reciclables amb certificació mediambiental (fins a 1 punt):

Es valorarà amb la màxima puntuació al licitador que es compromet, mitjançant declaració de responsable, a la utilització de tots els carrets de neteja amb, com a mínim, un 70% de materials reciclables.

Juntament amb la declaració de responsable hauran d'aportar la fitxa tècnica justificativa del fabricant dels carrets que es compromet a utilitzar.

- ☐ SI, s'ofereix.

3.3. Utilització dels productes amb sistema "Ecofoam System" o similar (fins a 1 punt):

Es valorarà amb la màxima puntuació als licitadors que es comprometen, mitjançant declaració de responsable, a la utilització de productes amb sistema "Ecofoam System" o similar, sent necessari que l'envàs en la part del detergent sigui inviolable i no manipulable, en aquells locals que no superin els 100m².

- ☐ SI, s'ofereix



CRITERIS TÈCNICS: Fins a 15 punts

4.1. Control i supervisió del servei (fins a 4 punts):

Es valorarà amb la puntuació reflectida a cada freqüència, que el licitador es comprometi, mitjançant declaració de responsable, a realitzar visites i supervisions als centres per part dels comandaments intermedis designats:

☐ SI, s'ofereix Amb freqüència mensual en centres amb superfície inferior a 100m² (0,5 punts).

☐ SI, s'ofereix Amb freqüència quinzenal en centres on la dedicació del servei de neteja és setmanal (1 punt).

☐ SI, s'ofereix Amb freqüència quinzenal en centres amb més d'un operari de neteja assignat (1,5 punts).

☐ SI, s'ofereix Es valorarà amb el total de puntuació al licitador que es comprometi, mitjançant declaració de responsable, a que el lloc de supervisió del servei adscrit al contracte, sigui cobert per una persona amb una experiència superior a 5 anys (1 punt).

4.2. Capacitat de resposta per cobrir baixes, absentisme o necessitats d'ampliació (fins a 4 punts):

Es valorarà amb la puntuació que es reflexa a la següent taula, que el licitador es comprometi, mitjançant declaració de responsable, a tenir una capacitat de resposta amb un temps determinat per cobrir les baixes, absentisme o necessitats d'ampliació, sent efectiu quan es realitza la presència de la substitució en el centre de treball:

TIPOLOGIA DE CASOS	TEMPS DE RESPOSTA	PUNTUACIÓ	S'ofereix
Baixes i absentisme no programat.	< 1 hora	2 punts	
	Entre 1hora i 2 hores	1 punt	
	> 2 hores	0 punts	
Emergències	< 1 hora	1 punts	
	Entre 1hora i 2 hores	0,5 punt	
	> 2 hores	0 punts	
Ampliacions de servei	< 24 hores	1 punt	

4.3. Protocols de neteja aportats (fins a 3 punts):

Protocols de neteja a utilitzar en les tasques de neteja sol·licitades en el plec.



Descripció dels protocols que seguiran els/as netejadors/as en l'execució diària de la tasca encomanada.

Es presentaran com a mínim 10 protocols a 0,3 punts per protocol, màxim 3 punts

Els protocols a aportar seran els següents:

- ☐ SI, s'ofereix Neteja de despatxos
- ☐ SI, s'ofereix Neteja d'aules infantils, P3, P4 i P5.
- ☐ SI, s'ofereix Neteja d'aules de primària de 1º a 6º
- ☐ SI, s'ofereix Neteja de Banys i vestidors
- ☐ SI, s'ofereix Neteja de passadissos i vestíbuls
- ☐ SI, s'ofereix Neteja d'escaleres mecàniques
- ☐ SI, s'ofereix Neteja de sales tècniques.
- ☐ SI, s'ofereix Neteja de Gimnàs.
- ☐ SI, s'ofereix Neteja de salons d'actes.
- ☐ SI, s'ofereix Neteja d'ascensors.

Aquest criteri correspon al seu subgrup Organització del servei.

Haurà d'aportar en la seva oferta Sobre C l'acreditació dels protocols proposats.

4.4. Metodologia de treball (fins a 2 punts):

Metodologia i tractaments de neteja a realitzar segons els materials i superfícies de neteja objectes d'aquesta licitació.

Detall relacionant la metodologia i tractament amb el tipus de material i/o superfície
En la metodologia de treball pretenem que es desenvolupi el tractament a donar a cada tipus de superfície s'aportarà com a mínim la següent metodologia:

Es presentaran com a mínim 10 Metodologies a 0,2 punts per procediment, màxim 2 punts

- ☐ SI, s'ofereix Escombrat de paviments.
- ☐ SI, s'ofereix Fregat de paviments.
- ☐ SI, s'ofereix Neteja de mobiliari rentable i de fusta.
- ☐ SI, s'ofereix Neteja de parets rentables
- ☐ SI, s'ofereix Neteja de vidres accessibles i en alçada
- ☐ SI, s'ofereix Neteja de pissarres convencionals i electròniques
- ☐ SI, s'ofereix Neteja i Desinfecció de Wc's i urinaris
- ☐ SI, s'ofereix Neteja i desinfecció de rajoles del bany
- ☐ SI, s'ofereix Neteja i desinfecció dels rentamans dels banys
- ☐ SI, s'ofereix Tractaments de terres calcaris, vinílics i ceràmics.

Aquest criteri correspon al seu subgrup Organització del servei.



Haurà d'aportar en la seva oferta Sobre C l'acreditació dels protocols proposats.

4.5. Proposta de mesura de satisfacció de l'usuari al final del servei (fins a 2 punts):

Proposta de mesura de satisfacció de l'usuari al final del servei incloent els sistemes utilitzats.

Es valoraran els apartats citats a continuació:

- ☐ SI, s'ofereix Enquesta manual o per correu electrònic per a tots els responsables dels serveis de cada centre: 0,25 punts
- ☐ SI, s'ofereix App per a valoració: 0,50 punts
- ☐ SI, s'ofereix Col·locació de codis QR sota l'autorització del Ajuntament: 0,25 punts
- ☐ SI, s'ofereix Col·locació d'aparells sistema Happy or Not, com a mínim als centres amb mes de dos operaris de neteja assignats: 1 punt.

Els licitadors a més d'omplir el model d'oferta econòmica, hauran d'omplir l'excel annex III publicat al perfil del contractant.

Lloc, data i signatura del licitador



ANNEX C

MODEL OFERTA TÉCNICA (CRITERIS DE VALORACIÓ MITJANÇANT JUDICI DE VALOR)

Caldrà presentar una memòria tècnica descriptiva del funcionament del servei (MTDFS) que es proposa.

Aquests criteris per judici de valor s'especifiquen a la clàusula 1.11) d'aquest plec.

La MTDFS haurà de seguir el mateix ordre i numeració indicats a continuació:

Prestacions no valorades però obligatòries:

1.1. Horaris de treball del centre.

Els horaris de treball ofertats per el licitador no seran valorats, però si que seran d'obligat compliment un cop acceptats per l'òrgan de contractació.

Un cop iniciat el servei l'adjudicatari aplicarà els horaris oferts i que hauran estat acceptats prèviament per l'Ajuntament de Matadepera, donant així compliment a les mesures de seguretat en els centres.

1.2. Relació dels productes i materials utilitzats en la prestació dels serveis.

Caldrà incloure les fitxes i especificacions tècniques amb indicació de la temporalitat del seu ús: continu, periòdic o eventual.

En relació als productes de neteja, es farà esment de si tenen certificació ecològica, són biodegradables, tenen pH neutre o envasats en materials reciclables.

Aquesta relació de materials no tindrà cap tipus de valoració en punts, però compromet a l'empresa cas de resultar adjudicatària i es imprescindible aportar-la correctament com ha exigència d'aquest plec. En cas de no aportar-la el candidat serà exclòs de la licitació.

Prestacions valorades per punts:

Criteris subjectius per judici de valor	5. Relació de l'equip humà del centre.
	6. Relació de l'equip humà d'especialistes.
	7. Programació de les freqüències periòdiques de neteja del personal ordinari de neteja i formats.
	8. Programació de les freqüències periòdiques de neteja del personal especialista i formats.
	9. Planificació del servei a l'inici i engegada.



Exp. núm. X2024013218

Contracte del servei de neteja dels centres municipals de l'Ajuntament de Matadepera
Procediment obert. Tramitació ordinària. Regulació harmonitzada.

10. Estudi tècnic.

Nota 1: Sota els principis d'igualtat i no discriminació, la Mesa podrà sol·licitar als licitadors admesos que completin i facin més explícits els certificats i documents inclosos en el sobre 2 quan s'estimi necessari per un millor coneixement de la proposta presentada.

Nota 2: La Memòria tècnica descriptiva del funcionament del servei haurà de seguir el mateix ordre i numeració indicats.

Els licitadors a més de presentar l'oferta tècnica, hauran d'omplir l'excel annex IV publicat al perfil del contractant

Lloc, data i signatura electrònica del licitador.