



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE GESTIÓ DE BAR DEL CASAL DE LA GENT GRAN DE MATADEPERA.

ÍNDEX

1.- DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

- 1.1) Definició de l'objecte del contracte i CPV 2008**
- 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte**
- 1.3) Règim econòmic del contracte**
- 1.4) Aplicacions pressupostàries**
- 1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues**
- 1.6) Valor estimat**
- 1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació**
- 1.8) Perfil del contractant**
- 1.9) Presentació de proposicions**
- 1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica i professional i altres requeriments**
- 1.11) Criteris d'adjudicació**
- 1.12) Criteris de desempat**
- 1.13) Terminis per a l'adjudicació**
- 1.14) Variants**
- 1.15) Ofertes anormalment baixes**
- 1.16) Garantia provisional**
- 1.17) Garantia definitiva**



Exp. núm. X2024005071

Contracte de la gestió del servei de bar del casal de la gent gran de Matadepera
Procediment obert. Tramitació ordinària

1.18) Presentació de la documentació

1.19) Mesa de contractació

1.20) Formalització del contracte

2. DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

2.1) Drets i obligacions de les parts

2.2) Condicions especials d'execució

2.3) Modificació del contracte

2.4) Règim de pagament del cànon

2.5) Revisió de preus

2.6) Penalitats

2.7) Causes de resolució del contracte

2.8) Reversió de les instal·lacions a l'Ajuntament de Matadepera

2.9) Termini de garantia del contracte

2.10) Cessió

2.11) Subcontractació

2.12) Confidencialitat de la informació

2.13) Règim jurídic de la contractació

2.14) Notificació i ús de mitjans electrònics

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals i mediambientals del contractista

2.16) Assegurances

2.17) Lloc de la prestació

2.18) Responsable del contracte



Ajuntament
de Matadepera

Exp. núm. X2024005071

Contracte de la gestió del servei de bar del casal de la gent gran de Matadepera
Procediment obert. Tramitació ordinària

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

2.20) Sistema de determinació del preu

2.21) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

2.22) Facultat de l'Ajuntament de Matadepera sobre el manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

2.23) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

2.24) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

Annex I Model declaració responsable per al compliment de la normativa nacional

Annex II Model de proposta econòmica i tècnica (criteris avaluable de forma automàtica)



Exp. núm. X2024005071

Contracte de la gestió del servei de bar del casal de la gent gran de Matadepera
Procediment obert. Tramitació ordinària

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE DE GESTIÓ DEL BAR DEL CASAL DE LA GENT GRAN DE MATADEPERA.

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte, divisió en lots i CPV

Objecte

L'objecte d'aquest contracte és l'explotació del servei de bar del Casal de la Gent Gran, per tal de poder oferir als usuaris i al públic en general, d'un servei de bar dins d'aquest equipament municipal. Aquest servei ha de permetre als usuaris i acompanyants fer esmorzars, tapes, entrepans, menús i etc.

Es defugiran les categories de bar musical, bar de copes o qualsevol altre tipus que pel soroll i l'ambient restringeixi l'accés a alguna classe de públic.

És un contracte de concessió de serveis regulat a l'article 15 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP), d'acord amb la descripció i els requeriments continguts en els plecs de clàusules administratives particulars i en els plecs de prescripcions tècniques particulars.

El concessionari prestarà i gestionarà el servei de bar del Casal de la Gent Gran a canvi de percebre els imports de la venda dels productes.

L'adjudicació de la concessió implicarà la transferència al concessionari del risc operacional, amb el benentès que les previsions econòmiques tenen caràcter estimatiu.

Lots.-

D'acord amb els articles 99.3.b) i 116.4.g) de la LCSP, es justifica la decisió de no dividir la present contractació en lots donada la naturalesa del contracte, en tractar-se d'un únic servei de bar que es presta en un únic espai de les dependències municipals.

La seva naturalesa, les característiques de l'objecte i les finalitats a satisfer, resulta imprescindible una acció perfectament coordinada i sota una única direcció, qüestió que es podria veure impossibilitada per la seva divisió en lots i execució per una pluralitat de contractistes diferents.



Exp. núm. X2024005071

Contracte de la gestió del servei de bar del casal de la gent gran de Matadepera
Procediment obert. Tramitació ordinària

Codi CPV 2008

El Codi CPV 2008 és 55410000-7 “*Serveis de gestió de bars*”

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, els criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

1.3) Pressupost base de licitació

a) Transferència del risc operacional de la concessió

El concessionari prestarà i gestionarà el servei de bar- assumint el risc operacional, d'acord amb el què disposa l'article 15.2 de la LCSP que regula el contracte de concessió de serveis.

El concessionari tindrà com a contrapartida pel dret a explotar el servei de bar, percebre els corresponents imports de la venda dels productes pels preus ofertats.

L'adjudicació de la concessió implicarà la transferència del risc operacional al concessionari, amb el benentès que les previsions econòmiques tenen caràcter estimatiu.

A l'annex IV del plec de prescripcions tècniques consta l'estudi de viabilitat econòmica financera en el que es reflecteix la xifra potencial d'usuaris, el personal necessari per dur a terme el servei, la matèria prima necessària i demés. És un càlcul, a nivell orientatiu i estimatiu, dels possibles guanys i les despeses que s'ocasionin amb motiu de la prestació del servei de bar objecte d'aquest contracte.

Aquest servei de bar es configura com una concessió de servei no públic atès que malgrat és útil per als usuaris de la instal·lació on es troba ubicat el bar, no és competència de l'Ajuntament de Matadepera tot i essent propietari l'espai on s'ha de prestar el servei.

b) Cànon:

El concessionari haurà d'abonar a l'Ajuntament de Matadepera un cànon mínim de 650,00 €, més IVA (21%) mensuals, o sia 7.800,00 €, més IVA anuals per a la utilització de l'espai destinat a bar del Casal de la Gent Gran.

Els licitadors hauran d'igualar o augmentar aquest import en les seves ofertes, i hauran d'indicar l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.



Exp. núm. X2024005071

Contracte de la gestió del servei de bar del casal de la gent gran de Matadepera
Procediment obert. Tramitació ordinària

S'exclourà al licitador que ofereix un import inferior al cànon mínim mensual (IVA exclòs)

c) Preus màxims dels productes a oferir:

Els preus màxims dels productes que haurà de subministrar de manera obligatòria el concessionari als usuaris (cafès, infusions, begudes, rebosteria, entrepans freds, calents, menú diari) queden determinats a l'Annex II del plec de prescripcions tècniques que formen part integrant d'aquest contracte els quals hauran de ser més baixos d'acord amb l'oferta del concessionari.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta els preus màxims dels productes establerts a l'Annex II del plec de prescripcions tècniques, indicant l'IVA com a partida independent.

S'exclourà al licitador que ofereix un import superior a qualsevol dels preus màxims establerts pels productes de l'Annex II del PPT

Els usuaris hauran d'abonar directament al concessionari els preus dels productes consumits.

1.4) Existència de crèdit

Aquest contracte no generarà cap despesa a càrrec de l'Ajuntament i per tant no és necessari destinar cap aplicació pressupostària.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques

Quant a la durada:

La concessió tindrà una durada de 5 anys a comptar des de l'inici de la prestació objecte del contracte.

La data de l'inici de la prestació del servei es fixarà en el contracte d'acord amb l'article 35.1.g) de la LCSP.

Quant a la pròrroga:

La concessió serà prorrogable de forma expressa per 5 anys més, sense que la seva vigència, inclosa la pròrroga pugui excedir de 10 anys.



Exp. núm. X2024005071

Contracte de la gestió del servei de bar del casal de la gent gran de Matadepera
Procediment obert. Tramitació ordinària

La pròrroga serà obligatòria pel concessionari sempre que aquesta se li hagi comunicat amb una antelació de 2 mesos abans de la finalització de la durada del contracte.

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposa l'article 101 i concordants LCSP, és de 2.113.087,10 €, més IVA.

Per determinar l'import del valor estimat del contracte s'ha inclòs la estimació dels ingressos anuals previstos per a la vigència inicial del contracte més la possible pròrroga i el sumatori de tots els béns, subministraments i serveis que l'Ajuntament posa a disposició de l'empresa concessionària, i que són necessaris per a la prestació dels serveis objecte de concessió, tot d'acord amb l'estudi de viabilitat econòmica financera que consta com Annex IV dels plecs de prescripcions tècniques.

El mètode de càlcul consisteix en:

- Estimació d'ingressos mitjans durant la vigència del contracte i la possible pròrroga: 1.310.400,00 €, d'acord amb l'estudi de viabilitat econòmica financera que consta com annex IV del PPT.
- Valor dels electrodomèstics, mobles i eines propietat de l'Ajuntament de Matadepera que es posen a disposició del concessionari: d'acord amb l'inventari recollit a l'Annex I del PPT. Aquests ja no tenen valor econòmic, en tractar-se d'elements completament amortitzats.
- Valor del patrimoni de l'espai adscrit a les tasques del concessionari, d'acord amb l'informe emès per l'arquitecta de l'Ajuntament de Matadepera, que es calcula prorratejant el valor cadastral de tot l'espai adscrit, resultant un import de 802.268,71€. Multiplicant aquest valor per 4 anys, tenim un import de 802.687,10 €.

El valor estimat del contracte és:

VEC CASAL DE LA GENT GRAN	
Estimació d'ingressos	1.310.400,00 €
Valor electrodomestics, elements, eines	0,00 €
Valor del patrimoni CGG	802.687,10 €
	2.113.087,10 €



Exp. núm. X2024005071

Contracte de la gestió del servei de bar del casal de la gent gran de Matadepera
Procediment obert. Tramitació ordinària

Totes les mencions d'aquesta memòria referits a quanties, imports, valors, pressupostos o equivalents s'entendran sense IVA, llevat que es disposi una altra cosa de manera expressa.

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada i no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant procediment obert i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.cat/oc/perfilscontractant/detall/2105890?categoria=0&tipus=104&page=0>

Informació als interessats

Així mateix, de conformitat amb l'article 138.3 de la LCSP es pot proporcionar als interessats en el procediment de licitació que ho sol·licitin informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària a tot tardar 4 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, a condició que l'hagin demanat almenys 8 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant indicat en la clàusula 1.8 del present plec.

Qualsevol dubte en relació a la presentació d'ofertes es podrà consultar a l'Ajuntament de Matadepera, a l'adreça electrònica cortadatt@matadepera.cat.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en dos sobres en els termes següents:

SOBRE A



Exp. núm. X2024005071

Contracte de la gestió del servei de bar del casal de la gent gran de Matadepera
Procediment obert. Tramitació ordinària

Contindrà la documentació següent:

- Declaració responsable signada electrònicament de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com a annex I al PCAP.
- Declaració responsable signada electrònicament de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC).

Les condicions establertes legalment per a contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

SOBRE B

Contindrà la proposició signada electrònicament relativa als criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica, d'acord amb el model que consta com annex II d'aquest plec "*Proposició econòmica i tècnica*".

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

El licitador haurà de complir les condicions següents:

SOLVÈNCIA:

Solvència econòmica i financera:

a) En el cas de professionals o societats professionals

Mitjans: Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals, vigent en el termini de presentació d'ofertes.

Mínim: Cobertura mínima igual o superior a 50.000 € vigent en el termini de presentació d'ofertes, així com aportació del compromís de la seva renovació o prorroga que garanteixi el manteniment de la cobertura durant tota l'execució del contracte. Aquest requisit s'entendrà complert pel licitador o candidat que inclogui a la



Exp. núm. X2024005071

Contracte de la gestió del servei de bar del casal de la gent gran de Matadepera
Procediment obert. Tramitació ordinària

seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida.

Mitja d'acreditació: Certificat expedit per l'assegurador, en el que consten els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i document de compromís vinculant de subscripció, prorroga o renovació de l'assegurança, en els casos procedents, per tal de garantir la cobertura de l'assegurança durant total l'execució del contracte.

b) En el cas d'empresaris individuals, empresaris col·lectius o societats diferents de les societats professionals

Mitjans: Volum anual de negocis del licitador referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici de l'activitat de l'empresari i de la presentació d'ofertes.

Import mínim: L'import mínim anual de volum de negocis (IVA exclòs) en algun dels tres darrers exercicis:

BAR CASAL GENT GRAN	50.000 € (IVA exclòs)
---------------------	-----------------------

Acreditació documental: Comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Solvència professional o tècnica

MITJANS	REQUISITS MÍNIMS	ACREDITACIÓ DOCUMENTAL		
Relació dels principals serveis realitzats en els últims tres (3) anys, d'igual o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte, que inclogui objecte, import, dates, i el destinatari, públic o privat d'aquests signada pel representant legal de l'empresa.	En aquesta relació han de constar un mínim de serveis de característiques similars a l'objecte del contracte per un import anual mínim (IVA exclòs) en un dels tres darrers exercicis de: <table><tr><td>BAR CASAL GENT GRAN</td><td>50.000 € (IVA exclòs)</td></tr></table>	BAR CASAL GENT GRAN	50.000 € (IVA exclòs)	Quan els serveis s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent. Quan els serveis s'hagin dut a terme en entitats del sector privat, mitjançant un certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquests serveis o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora.
BAR CASAL GENT GRAN	50.000 € (IVA exclòs)			



1.11) Criteris d'adjudicació

En compliment del que estableixen els articles 116.4.c) i 145 de la LCSP, s'ha escollit una pluralitat de criteris d'adjudicació.

S'ha d'atendre als criteris d'adjudicació definits a continuació, amb una puntuació màxima de 100 punts.

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ	100 PUNTS
Criteris d'adjudicació automàtics relacionats amb el preu	75
Augment del cànon mensual base	55
Descompte en els preus unitaris dels productes obligatoris detallats en el PPT (Annex II, Llistat Consumicions)	10
Descompte en els preus dels àpats detallats en el PPT (Annex II, Llistat Àpats)	10
Criteris d'adjudicació automàtics relacionats amb la qualitat	25
Programació d'activitats específiques	10
Experiència professional en l'àmbit de la restauració del personal adscrit a la prestació del servei	15

- **Criteri d'adjudicació automàtic relacionat amb el preu (75 punts)**

Augment del cànon mensual base (fins a 55 punts)

Els licitadors podran augmentar el cànon mensual base de sortida. La proposta més àmplia rebrà la màxima puntuació (55 punts) i la resta d'ofertes rebran una puntuació proporcional d'acord amb els augments oferts.

S'exclouran les ofertes que proposin un cànon mensual inferior al cànon mensual base de sortida, IVA exclòs.

Descompte en els preus unitaris dels productes obligatoris establerts en l'Annex II, del Llistat de Consumicions del PPT (fins a 10 punts)

Es valorarà la baixa en els preus unitaris dels productes obligatoris detallats a l'annex II, del llistat de consumicions dels plecs de prescripcions tècniques, fins a un màxim de 10 punts.



Exp. núm. X2024005071

Contracte de la gestió del servei de bar del casal de la gent gran de Matadepera
Procediment obert. Tramitació ordinària

S'assignaran 0 punts a les ofertes iguals al preu de licitació, s'assignarà la màxima puntuació a l'oferta més baixa i la resta d'ofertes de forma proporcional en funció de les baixes.

- Sistema per a calcular l'oferta del licitador i el preu de licitació:

Oferta del licitador: Es farà el sumatori de tots els preus unitaris oferts pel licitador dels productes obligatoris, IVA inclòs, detallats a l'Annex II, del llistat de consumicions del PPT. El resultat de la suma és l'oferta del licitador.

Preu de licitació: És el sumatori de tots els preus unitaris màxims de licitació dels productes obligatoris, IVA inclòs, detallats a l'Annex II, del llistat de consumicions del PPT. El resultat de la suma és el preu de licitació.

Si un licitador presenta una oferta amb un producte amb un preu superior a l'assenyalat com a preu màxim unitari, quedarà exclòs del procediment. Sinó indica el preu d'un producte, s'entendrà que iguala el preu màxim ofert en el plec.

Descompte en els preus unitaris establerts en l'Annex II, Llistat dels Àpats del PPT corresponents als àpats (fins a 10 punts)

Es valorarà la baixa en els preus unitaris detallats a l'annex II, del llistat àpats dels plecs de prescripcions tècniques corresponents al menú i mig menú diari, fins a un màxim de 10 punts.

S'assignaran 0 punts a les ofertes iguals al preu de licitació, s'assignarà la màxima puntuació a l'oferta més baixa i la resta d'ofertes de forma proporcional en funció de les baixes.

- Sistema per a calcular l'oferta del licitador i el preu de licitació:

Oferta del licitador: Es farà el sumatori de tots els preus unitaris oferts pel licitador corresponents als àpats, IVA inclòs, detallats a l'Annex II, del llistat dels àpats del PPT. El resultat de la suma és l'oferta del licitador.

Preu de licitació: És el sumatori de tots els preus unitaris màxims de licitació corresponents als àpats, IVA inclòs, detallats a l'Annex II, del llistat dels àpats del PPT. El resultat de la suma és el preu de licitació.

Si un licitador presenta una oferta amb un producte amb un preu superior a l'assenyalat com a preu màxim unitari, quedarà exclòs del procediment. Sinó indica el preu d'un producte, s'entendrà que iguala el preu màxim ofert en el plec.

- **Criteris d'adjudicació automàtics relacionats amb la qualitat (25 punts)**



Exp. núm. X2024005071

Contracte de la gestió del servei de bar del casal de la gent gran de Matadepera
Procediment obert. Tramitació ordinària

Programació d'activitats (fins a 10 punts)

Amb la voluntat d'oferir un millor i més ampli servei de restauració, es proposa que el prestador del servei ofereixi una sèrie d'activitats, que puguin suposar una millora en la puntuació obtinguda, aquesta puntuació serà en funció del número d'activitats proposades, serà del tot necessari la seva vinculació amb el teixit social i voluntari del municipi, així com que tinguin concordança amb les activitats i objecte de servei del propi Casal de la Gent Gran de Matadepera.

De manera estable l'Ajuntament de Matadepera, a través de la Regidoria de Gent Gran, realitza diferents activitats (concerts, xerrades, actes,...), que obliga al prestador del servei de Restauració a prestar d'igual manera el servei, en els horaris que es realitzin aquestes activitats.

La puntuació anirà ponderada per quantitat d'activitats anuals proposades, segons la graella adjunta:

Programació de 5 activitats anuals	3 punts
Programació de 10 activitats anuals	6 punts
Programació de 15 activitats anuals	10 punts

Experiència professional en l'àmbit de la restauració del personal adscrit al contracte (15 punts)

Es valoren els anys d'experiència professional en l'àmbit de la restauració, tant a nivell privat com en equipaments públics, fins a un màxim de 15 punts:

1 any d'experiència	3 punts
2 anys d'experiència	6 punts
3 anys d'experiència	9 punts
4 anys d'experiència	12 punts
5 anys d'experiència	15 punts

1.12) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran, per ordre de prelación, els següents:

- La proposició presentada per les empreses que tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que disposa la normativa, o sia superior al 2%.



Exp. núm. X2024005071

Contracte de la gestió del servei de bar del casal de la gent gran de Matadepera
Procediment obert. Tramitació ordinària

- Si diverses empreses licitadores que hagin empatat en les seves proposicions acrediten tenir treballadors amb discapacitat, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
- Per sorteig

1.13) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.14) Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.15) Ofertes anormalment baixes

Es considerarà una oferta en supòsit de temeritat si es compleixen totes les següents condicions de manera acumulativa:

- Que les proposicions es considerin en supòsit de temeritat en els criteris d'adjudicació automàtics relacionats amb el preu, atès l'article 85 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- Que obtinguin al menys 20 dels punts en els criteris d'adjudicació automàtics relacionats amb la qualitat.

1.16) Garantia provisional

No procedeix la constitució de garantia provisional, en tractar-se d'un procediment obert simplificat.

1.17) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, serà l'equivalent a dues mensualitats del cànon que hagi ofert, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

Si es presenta mitjançant aval o assegurança de caució haurà d'anar intervinguda per feudatari públic.



Exp. núm. X2024005071

Contracte de la gestió del servei de bar del casal de la gent gran de Matadepera
Procediment obert. Tramitació ordinària

1.18) Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.02 de la LCSP haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva.
 - Presentar els documents següents:
- a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actui en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.
- Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada per la secretària de l'Ajuntament de Matadepera.
- Les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.
- La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.
- b) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com, si s'escau, del compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
- c) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Tresoreria de la seguretat Social, llevat que hagi autoritzat a l'Ajuntament de Matadepera per obtenir de forma directa la seva acreditació.
- d) En relació a l'impost sobre activitats econòmiques (IAE) i segons els supòsits següents:
- En cas d'estar exempts:

Exp. núm. X2024005071

Contracte de la gestió del servei de bar del casal de la gent gran de Matadepera
Procediment obert. Tramitació ordinària

- El document d'alta relatiu a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte
- Una declaració responsable en què consti que està exempt de pagament o no s'ha donat de baixa de la matrícula de l'impost
- En cas d'estar subjecte a l'IAE i no estar exempt d'aquest impost, s'haurà de presentar:
 - El document d'alta relatiu a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte
 - El rebut de l'impost del present exercici o de l'exercici anterior en el cas que no hagués finalitzat el termini de pagament
 - Una declaració responsable de no haver-se donat de baixa de la matrícula de l'impost
- e) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en les declaracions responsables aportades i la resta que sigui exigible.

El licitador proposat com a adjudicatari, cas que estigui inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, restarà eximit de presentar la documentació si consta en algun dels dits Registres.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

1.19) Composició de la Mesa de contractació

La Mesa de contractació estarà formada per :

- **President :**
 - Titular: Maria Mas Serrat, tècnica municipal adscrita a l'àrea de medi ambient
Suplent: Juan Luís Aceituno Ruiz, tècnic municipal adscrit a l'àrea de secretària
- **Vocal:** Isabel Martínez Bellver, secretària de l'Ajuntament, o funcionari que legalment la substitueixi
- **Vocal :** Lúdia Aguilar Fabregat, interventora general de l'Ajuntament, o funcionari que legalment la substitueixi.
- **Vocal:**



Exp. núm. X2024005071

Contracte de la gestió del servei de bar del casal de la gent gran de Matadepera
Procediment obert. Tramitació ordinària

- Titular: Tatiana Cortada Trullàs, tècnica municipal adscrita a l'àrea de contractació
 - Suplent: Silvia Tormo de Barberà, tècnica municipal adscrita a l'àrea de serveis.
- **Vocal:**
 - Titular: Fredi Pujal Vives, tècnic municipal adscrit a l'àrea d'obres
 - Suplent: Glòria Serra Buxeda, tècnica municipal adscrita a l'àrea d'urbanisme
 - **Secretari de la Mesa:**
 - Titular: Elisabeth Morcillo Riera, tècnica municipal adscrita a l'àrea de contractació
 - Suplent: Arantxa López Guiñon, administrativa adscrita a l'àrea d'alcaldia

1.20) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si, per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que en resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable.

Drets

- Fer ús de les instal·lacions destinades al servei de bar-restaurant i espais objecte de la prestació del servei.
- Percebre directament dels usuaris dels diferents serveis l'import de les prestacions efectuades i venda dels productes oferts



Exp. núm. X2024005071

Contracte de la gestió del servei de bar del casal de la gent gran de Matadepera
Procediment obert. Tramitació ordinària

- Contractar al personal que cregui oportú pel bon funcionament del servei
- Haurà de retirar, en el moment de finalitzar la vigència del contracte, els elements mobles que, essent de la seva propietat, siguin susceptibles de trasllat, llevat que es pacti una altra cosa de mutu acord. Aquells elements que s'incorporin o quedin subjectes a les instal·lacions esdevindran propietat de l'Ajuntament de Matadepera, sense que aquesta circumstància atorgui al concessionari dret a percebre indemnització de cap mena.

Obligacions del concessionari:

Seràn obligacions del concessionari:

- 1.- Explotar el servei de bar al seu propi risc i ventura, en els dies i horaris que es detallen en l'annex III del PPT, de forma continuada i ininterrompuda.
- 2.- Conservar l'objecte de la concessió en perfecte estat, no podent alterar-lo sense prèvia autorització municipal, tenint cura que tant les instal·lacions com el local estiguin nets, lliures de residus i en perfectes condicions higièniques i sanitàries. Les obres que realitzi el concessionari quedaran en propietat de l'Ajuntament una vegada finalitzi la concessió.
- 3.- Tenir bon tracte amb els usuaris de l'equipament municipal i contribuir a la creació d'un ambient agradable per a la gent que acudeixi al bar del Casal de la Gent Gran.
- 4.- Fer el manteniment de les instal·lacions objecte del contracte que constin o no a l'inventari de l'annex I del plec de prescripcions tècniques, com són arranjar aparells, canviar bombetes, arreglar aixetes i demés estris del bar. També haurà de fer-se càrrec del manteniment i reposició de la maquinaria, equipament i consumibles necessaris (productes de neteja, tovallons....).
- 5.- L'adjudicatari haurà de contractar una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per a danys a tercers d'una quantia mínima de 300.000 €, que respondrà de tota indemnització civil de danys i perjudicis per accidents que ocasionin els operaris i els instruments de treball utilitzats pels serveis, sens perjudici dels drets que els assisteixin davant dels autors dels fets o les companyies d'assegurances dels riscos.
- 6.- L'Ajuntament es reserva les facultats inspectores inherents a la constatació del funcionament normal i correcte del servei. Aniran a càrrec de l'adjudicatari totes les deficiències que es detectin així com també les despeses que s'originin i les millores a introduir.
- 7.- Aniran a càrrec de l'adjudicatari totes les obligacions fiscals, impostos, taxes, etc. derivades del negoci del bar. En concret, l'IBI, les taxes de les escombraries i les taxes d'ocupació de la via pública.



Exp. núm. X2024005071

Contracte de la gestió del servei de bar del casal de la gent gran de Matadepera
Procediment obert. Tramitació ordinària

8.- S'hauran d'assumir els costos per l'ocupació de la terrassa, prèvia sol·licitud d'aquest espai amb el pagament de la corresponent taxa a l'Ajuntament.

9.- L'adjudicatari haurà de mantenir expedites i sense obstacles en tot moment, les superfícies no incloses en dita concessió, a fi de permetre el lliure accés de qualsevol persona a totes les portes de l'edifici.

10.-L'adjudicatari facilitarà en tot moment la documentació requerida per l'Ajuntament amb l'objecte de comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral o administratiu.

11.- Respondrà dels danys i perjudicis que l'explotació del servei pugui causar als interessos municipals i a terceres persones, que serà exigida amb càrrec a la garantia definitiva, si aquesta fos suficient, o pel procediment administratiu que correspongui.

12.- Fer-se càrrec de la neteja del local destinat a bar pròpiament dit, zona útil, bar, barra i cuina i magatzem i mantenir-ho tot sempre en perfecte estat.

13.- Complir l'horari i serveis establerts en l'annex III del PPT. Garantir el normal funcionament i la continuïtat del servei, de conformitat amb les condicions establertes en el PPT i el present plec, sense que pugui produir-se cap interrupció del servei superior a 24 hores.

14.- Pagar el cànon de la concessió. El cànon fix s'abonarà en la Tresoreria municipal mensualment, mitjançant domiciliació bancària que es girarà entre el dia 1 i 5 de cada mes.

15.- L'adjudicatari haurà de posar a la venda de manera obligatòria els productes que estan indicats a l'annex II del PPT i s'haurà de sotmetre als preus fixats (amb l'IVA inclòs) per les begudes i demés indicats en el mateix annex II. El llistat de preus de les consumicions haurà de estar exposat al públic en un lloc visible i cobrar els preus que constin en ella.

16.- Complir les disposicions de la Llei 28/2005, de 26 de desembre, de mesures sanitàries en front del tabaquisme i reguladora de la venda, subministrament, consum i publicitat dels productes del tabac, quin article 7.b) prohibeix fumar en els centres de les Administracions Públiques i entitats de dret públic.

17.- Complir amb el Reglament regulador del servei de recollida selectiva de residus i de la deixalleria municipal aprovat inicialment pel Ple de 30 de maig de 2005 i elevat a definitiu mitjançant decret d'alcaldia núm. 32 de data 21 de febrer de 2006 i que va entrar en vigor el 13 de març de 2005.

Exp. núm. X2024005071

Contracte de la gestió del servei de bar del casal de la gent gran de Matadepera
Procediment obert. Tramitació ordinària

18.- L'adjudicatari ha de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés en ocasió de l'execució del contracte que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada amb confidencialitat.

19.- Tenir cura del bon ordre del serveis, podent dictar instruccions, sens perjudici del poder de policia de l'Ajuntament

20.- Respectar el principi de no discriminació per raó de nacionalitat, respecte de les empreses d'Estats membres de la Comunitat Europea o signataris de l'acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del comerç, en els contractes de subministrament conseqüència d'aquest contracte.

21.- Protegir i defensar el domini públic que quedi vinculat al contracte, preservant els valors ecològics i ambientals.

22.- Mantenir en tot moment a disposició dels clients un llibre de reclamacions per tal que en puguin fer ús si ho estimen convenient

23.- Vestir polidament i amb una indumentària apropiada que identifiqui al personal que presti el servei de bar.

24.- Regentar personalment el bar, no podent cedir-lo ni transmetre'l a tercers .

25.- Permetre que l'Ajuntament en cas de ser necessari realitzi les obres per a l'adequació del local a la normativa vigent, no tenint dret a cap indemnització per danys i perjudicis en el supòsit que calgui interrompre la seva activitat durant uns dies. Durant el temps que durin les obres no haurà d'abonar el cànon.

26.- L'adjudicatari tindrà el dret d'admissió que estableix el Decret 112/2010, de 31 d'agost regulador d'espectacles públics i activitats recreatives. L'adjudicatari haurà de complir totes les prescripcions establertes en l'esmentat decret.

27.- El personal que presti el servei de bar haurà d'entendre i parlar el català. A més l'adjudicatari utilitzarà el català obligatòriament, com a llengua de retolació, de les tarifes de preus i de tota mena d'actes de comunicació escrita, sens perjudici de l'ús optatiu d'altres llengües. En cas d'ús de més d'una llengua, el text català es destacarà tipogràficament amb una caixa superior a la resta.

28.- En nom del domini públic on s'hi durà a terme la concessió s'anomena "BAR DEL CASAL DE LA GENT GRAN" i l'adjudicatari no podrà sota cap concepte canviar aquest nom o anomenar-lo d'una altra manera.

29.- L'adjudicatari haurà de tenir a disposició dels clients la premsa diària de la següent manera: 1 periòdic de caràcter estatal, 1 periòdic de caràcter autonòmic, 1 periòdic de caràcter comarcal i 1 de caràcter esportiu.



Exp. núm. X2024005071

Contracte de la gestió del servei de bar del casal de la gent gran de Matadepera
Procediment obert. Tramitació ordinària

30.- Complir l'establert a la llicència mediambiental d'activitats d'aquest local.

31.- Vetllar perquè no es produeixin crits ni emissions sonores o vibratòries que excedeixin els volums autoritzats per la "Ordenança municipal reguladora del soroll i les vibracions de Matadepera", aprovada definitivament pel Ple de data 30 de juliol de 2012 que va entrar en vigor en data 20 de setembre de 2012, ni a l'interior del bar ni en les seves immediacions, especialment durant les hores de descans nocturn dels veïns.

32.- Impedir, tant a l'interior del bar com a l'entorn immediat, la formació de timbes i la pràctica de jocs prohibits.

33.- L'adjudicatari haurà demanar l'autorització a l'Ajuntament per a qualsevol canvi, proposta, activitat o actuació de qualsevol naturalesa que vulgui portar a terme al l'espai objecte del contracte i que no consti en aquest plec.

34.- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Matadepera, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

- ✓ *Facilitar a l'Ajuntament de Matadepera la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.*
- ✓ *Comunicar a l'Ajuntament de Matadepera les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.*

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de persones amb formació en les tasques de manipulació d'aliments.
l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.
- ✓ *No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.*
- ✓ *Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.*



Exp. núm. X2024005071

Contracte de la gestió del servei de bar del casal de la gent gran de Matadepera
Procediment obert. Tramitació ordinària

35.- En el supòsit d'extinció del contracte per compliment del mateix, el contractista haurà de seguir prestant el servei fins que es formalitzi el nou contracte.

36.- Tenir a disposició de l'Ajuntament de Matadepera la comptabilitat separada de tots els ingressos i despeses de la concessió.

Obligacions del concessionari respecte al seu personal

1.- L'adjudicatari restarà obligat a atendre el servei amb el suficient nombre de persones per a la seva correcta explotació. En el cas de malaltia de l'adjudicatari, aquest ha de garantir, en tot moment, el servei amb personal propi i al seu càrrec .

2.- Serà de compte d'aquest la contractació del personal necessari per cobrir les necessitats del servei, tenint en compte:

- a) L'adjudicatari està obligat a presentar a l'Ajuntament les còpies dels contractes de treball del personal adscrit a la concessió, així com mensualment els documents TC-1 i TC-2
- b) Utilitzar algunes de les fórmules previstes en la legislació social vigent, que permeti la resolució automàtica de la relació laboral a l'extinció del contracte, per qualsevol de les clàusules previstes en el plec de condicions i en la legislació contractual administrativa.
- c) En cas de resolució o extinció normal del contracte no serà d'aplicació la successió empresarial a favor de l'Ajuntament respecte dels treballadors adscrits a la concessió.

En cap cas ni circumstància, la relació administrativa entre l'Ajuntament de Matadepera i l'adjudicatari i/o plantilla laboral d'aquest suposarà una relació laboral o funcional.

Condicions en matèria d'Activitats i Salut Pública en les concessions de bars i restaurants municipals

Condicions en matèria d'Activitats

1. Cal disposar del títol habilitant de l'activitat i presentar la documentació preceptiva d'acord amb la Llei 18/2020, de 28 de desembre, de facilitació de l'activitat econòmica, el Decret 131/2022, de 5 de juliol, del Reglament de la Llei de facilitació de l'activitat econòmica; i de manera supletòria, la Llei 11/2009, del 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives i el Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.
2. Donar compliment a l'article 54 Gestió dels residus comercials del Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus.



Exp. núm. X2024005071

Contracte de la gestió del servei de bar del casal de la gent gran de Matadepera
Procediment obert. Tramitació ordinària

Condicions en matèria de Salut Pública

1. Donar compliment a la Llei 18/2009, de 22 d'octubre, de salut pública, al Reglament (CE) nº 852/2004 del Parlament Europeu i del Consell, de 29 d'abril de 2004, relatiu a la higiene dels productes alimentaris i al Reial Decret 1021/2022, de 13 de desembre, pel qual es regulen determinats requisits en matèria d'higiene de la producció i comercialització dels productes alimentaris en establiments de comerç al detall.
2. En aplicació de l'article 2.2 del Reial decret 191/2011, de 18 de febrer, sobre registre general sanitari d'empreses alimentàries i aliments, cal presentar la "Declaració responsable en matèria de salut alimentària" (https://seu-e.cat/ca/web/matadepera/tramits-i-gestions/-/tramits/tramit/14769165?p_auth=1ur7g4C3)
3. D'acord amb el document "Simplificació dels prerequisits en determinats establiments del comerç minorista d'alimentació" (Agència de Salut Pública de Catalunya, 2013 https://salutweb.gencat.cat/web/.content/_ambits-actuacio/Per-perfils/Empreses-i-establiments/ambit-alimentari/documents-tecnics-salut-alimentaria/guies-altres-documents/simplificacio_prerequisits_a_minoristes.pdf), cal presentar la següent documentació:
 - Pla de control de l'aigua
 - Pla de neteja i desinfecció
 - Pla de control de plagues
 - Pla de formació i capacitació del personal en seguretat alimentària
 - Pla de control de proveïdors i Pla de traçabilitat
 - Pla de control de temperatures
 - Pla d'etiquetatge d'al·lèrgens

Es recomana implementar la "Guia per a l'aplicació dels autocontrols als establiments minoristes d'alimentació" (Diputació de Barcelona, 2016) (<https://www.diba.cat/documents/713456/888430/Guia+per+a+l%27aplicaci%C3%B3%20dels+autocontrols+als+establiments+minoristes+d%27alimentaci%C3%B3+3aEdicio+Abril+2016.pdf/0d4a4798-855e-4012-a9c6-3fd50f8ee116>)

4. Donar compliment al Reial Decret 3/2023, de 10 de gener, pel qual s'estableixen els criteris tècnico sanitaris de la qualitat de l'aigua de consum, el seu control i subministrament, així com al Programa de vigilància i control sanitari de les aigües de consum humà de Catalunya (<https://salutweb.gencat.cat/ca/ambits-actuacio/perfils/empreses-establiments/empreses-gestores-subministrament-aigua/programes-vigilancia-control-sanitari-aigues-consum/index.html>), entenent que el bar i/o restaurant es considera empresa alimentària, d'acord amb l'article 3.2 del Reglament (CE) nº 852/2004 del Parlament Europeu i del Consell, de 29 d'abril de



Exp. núm. X2024005071

Contracte de la gestió del servei de bar del casal de la gent gran de Matadepera
Procediment obert. Tramitació ordinària

2004, relatiu a la higiene dels productes alimentaris. En aquest sentit, cal presentar el Pla de presa de mostres per als autocontrols, basat en els principis de l'Anàlisi de Perills i Punts de Control Crítics (APPCC), i que ha de contenir els següents apartats:

- Definició dels punts de presa de mostres
- Periodicitat i tipologia de les determinacions analítiques en cada punt de presa de mostres (de control, completes i complementàries, si escau)
- Periodicitat i localització dels exàmens organolèptics, si correspon
- Registre dels resultats de l'autocontrol

2.2) Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202 de la LCSP, en aquesta contractació es preveuen les condicions especials d'execució següents:

Totes aquestes condicions especials d'execució s'estendran a totes les subcontractes i al seu personal destinat a l'execució del contracte.

Condicions especials	Motivació dels requisits mínims exigits
L'empresa concessionària ha de garantir l'afiliació i l'alta en la Seguretat Social de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte. A efectes de comprovació, la concessionària haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment. Aquesta obligació es considera essencial.	Garantir el respecte dels drets laborals bàsics.
L'empresa contractista, en tota la documentació, publicitat, imatge o materials necessaris per a l'execució del contracte ha de fer un ús no sexista del llenguatge, evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes, i ha de fomentar amb valors d'igualtat la presència equilibrada, la diversitat i la coresponsabilitat.	Eliminar la discriminació entre home i dona
Realitzar l'avaluació de riscos, la planificació de l'activitat preventiva, la informació i la formació en prevenció de riscos laborals dels treballadors.	Donar compliment de la normativa de Prevenció de Riscos Laborals.
L'empresa es sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació es considera essencial.	Per assegurar el compliment del RD 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.

S'estableixen penalitats per l'incompliment d'aquestes condicions especials d'execució (Clàusula 2.6) d'aquest plec, llevat de la última que al tenir caràcter d'obligació essencial el seu incompliment comporta la resolució del contracte.

2.3) Modificació del contracte



El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

- Si s'haguessin de fer obres que impedeixin la prestació del servei se suspendrà aquest pel temps de durada de les obres. Durant les obres, el concessionari no tindrà dret a rebre cap indemnització per part de l'Ajuntament i no haurà d'abonar el cànon durant el temps de la suspensió.

Si la durada de les obres supera els 3 mesos, el concessionari podrà instar la resolució del contracte.

Durant la suspensió, l'Ajuntament no es farà càrrec de cap despesa vinculada a l'activitat del servei de bar.

- Es podran ampliar o reduir el horaris establerts en els plecs de prescripcions tècniques, com a màxim, fins al 20% de les hores diàries d'obertura establertes.

Aquesta possible modificació no suposaria cap augment ni cap reducció de l'import del cànon mensual a pagar per part de la concessionària.

2.4) Règim de pagament

L'atorgament de la concessió del servei comporta que el titular assumeix la gestió i l'explotació del servei, sota el seu propi risc i ventura i aporta els mitjans personals, materials i tècnics necessaris pel seu bon funcionament.

El concessionari percebrà com a retribució pròpia el què obtingui per la venda dels productes, dins dels preus màxims autoritzats segons la relació que s'adjunta en l'annex II del plec tècnic, o en el seu cas, dels preus millorats a la baixa que hagi presentat el concessionari en la seva proposició econòmica.

El concessionari haurà d'abonar mensualment a l'Ajuntament, l'import del cànon ofertat i l'IVA com a partida independent, mitjançant domiciliació bancària que es girarà entre l'1 i el 5 de cada mes.

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.6) Penalitats



Exp. núm. X2024005071

Contracte de la gestió del servei de bar del casal de la gent gran de Matadepera
Procediment obert. Tramitació ordinària

En cas que l'Ajuntament de Matadepera opti per no resoldre el contracte, s'imposaran al concessionari les següents penalitats:

- Pel compliment defectuós de la prestació definida al contracte o de les condicions especials d'execució, s'imposaran penalitats de fins al 10% sobre el preu del contracte, que hauran de ser proporcionals al grau d'incompliment.
- Per l'incompliment dels horaris i/o dies d'obertura establerts en els plecs de prescripcions tècniques, sense causa justificada i sense previ consentiment de l'Ajuntament, una penalitat de 300€.
- Pels actes o omissions que dificultin i/o impossibilitin a l'Ajuntament fiscalitzar o inspeccionar la prestació del servei, o per no presentar qualsevol informació requerida sense justificació, una penalitat de 500€.
- Per a realitzar un manteniment inadequat de les instal·lacions, equipament i mobiliari de l'espai de la concessió, sense atendre els requeriments de l'Ajuntament al respecte, una penalitat de 500€.
- Per no ingressar el cànon mensual en el termini establert, una penalitat equivalent al 10% de l'import del cànon mensual ofert, IVA exclòs. A més de la penalitat es cobraran els interessos de demora.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

En els supòsits de compliment defectuós en què no estigui prevista penalitat o aquesta no cobreixi els danys causats a l'Ajuntament, s'exigirà al contractista indemnització per danys i perjudicis.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211, i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució previstes sens perjudici del què disposa la clàusula anterior referida a les penalitats.



Exp. núm. X2024005071

Contracte de la gestió del servei de bar del casal de la gent gran de Matadepera
Procediment obert. Tramitació ordinària

- L'incompliment de qualsevol de les altres obligacions contractuals essencials previstes en el plec de clàusules administratives i en el plec de prescripcions tècniques.
- L'incompliment de qualsevol dels altres criteris d'adjudicació automàtics sens perjudici del que disposa la clàusula anterior referida a les penalitats.
- La interrupció del servei de bar-restaurant, sense causa justificada, més d'un dia seguit
- L'impagament del cànon mensual durant 3 mesos, ja siguin continus o discontinus.
- Quan el contracte recaigui sobre un servei públic, si per causes alienes o per incompliment del concessionari es produís una pertorbació greu i no reparable en el servei, l'Ajuntament podrà acordar la intervenció o segrest del servei. El concessionari haurà d'abonar els danys i perjudicis que efectivament hagi ocasionat.

2.8) Reversió de les instal·lacions a l'Ajuntament de Matadepera

Una vegada extingit el contracte, el concessionari deixarà les dependències objecte de la concessió lliures i lliurarà les claus dins del termini màxim de 10 dies hàbils. Respondrà dels danys i perjudicis, si n'hi hagessin, que li siguin imputables.

L'Ajuntament es reserva la potestat de verificar que les instal·lacions, béns i estris etc que hagi aportat, estiguin en les mateixes condicions que en el moment del seu lliurament a l'inici de la concessió.

En cas que el concessionari hagi aportat maquinària, estris o parament durant la vigència del contracte com a substitució dels aportats inicialment per l'Ajuntament de Matadepera, seran revertits, d'igual manera a l'Ajuntament de Matadepera.

Per aquest motiu, es fixa un període prudencial de dos mesos, anterior a la reversió estipulada per tal que l'Ajuntament de Matadepera adopti les decisions escaients encaminades a que el lliurament dels béns objecte d'aquesta concessió es verifiqui en les condicions convingudes.

2.9) Termini de garantia del contracte

En aquesta contractació no s'ha previst cap termini de garantia, atès que la prestació del servei s'esgota amb la del servei de bar.

2.10) Cessió



Exp. núm. X2024005071

Contracte de la gestió del servei de bar del casal de la gent gran de Matadepera
Procediment obert. Tramitació ordinària

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte no podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona.

2.11) Subcontractació

D'acord amb l'article 296 de la LCSP la subcontractació només podrà recaure sobre prestacions accessòries i se li aplicarà el que es disposa als articles 215, 216 i 217 de la LCAP.

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, pel Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de Matadepera, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics



Exp. núm. X2024005071

Contracte de la gestió del servei de bar del casal de la gent gran de Matadepera
Procediment obert. Tramitació ordinària

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica <https://www.matadepera.cat>

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

2.16) Assegurances

El concessionari s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 300.000 €

2.17) Lloc de prestació dels treballs

Casal de la Gent Gran del municipi de Matadepera.

2.18) Responsable del contracte

Així mateix, es designa com a responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, al tècnic municipal adscrit a l'àrea de la Gent Gran de l'Ajuntament de Matadepera.



El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19) Clàusula de confidencialitat, protecció de dades, i gestió i reutilització de dades per a adjudicataris de contractes amb l'Ajuntament de Matadepera

Confidencialitat de la informació dels licitadors

L'Ajuntament de Matadepera no podrà divulgar la informació facilitada pels empresaris i licitadors que aquests hagin designat com a confidencial.

Confidencialitat de la informació de l'Ajuntament de Matadepera

Així mateix, l'empresa adjudicatària del contracte i els seus treballadors s'obliguen a guardar estricte secret de tota aquella informació a la qual tinguin accés en ocasió de l'execució del contracte i a la qual s'hagi donat el caràcter de confidencial en els plecs o se'n dedueixi de la pròpia naturalesa del contracte, llevat que l'Ajuntament de Matadepera ho autoritzi expressament, i al compliment de totes aquelles mesures tècniques i organitzatives que s'estableixin per a garantir la confidencialitat i integritat de la informació. Aquestes obligacions subsistiran fins i tot després de finalitzar i extingir-se aquest contracte, durant un termini de 5 anys des del coneixement d'aquesta informació.

Totes aquelles dades referents als serveis realitzats per l'adjudicatari seran propietat de l'Ajuntament de Matadepera.

Gestió de les dades, reutilització i interoperabilitat

La Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, al seu capítol IV estableix l'accés a la informació pública en formats reutilitzables per tal de millorar la transparència, generar valor a la societat i promoure la interoperabilitat entre administracions. La Llei 37/2007, de 16 de novembre, sobre reutilització de la informació del sector públic, estableix que els documents d'una administració pública (és a dir, tota informació sigui quin sigui el seu suport material o electrònic) poden ser objecte de reutilització. S'entén per reutilització l'ús de documents que estan en poder de les administracions i els organismes del sector públic, de persones físiques o jurídiques, amb fins comercials o no comercials, sempre que aquest ús no constitueixi una activitat administrativa pública.

Exp. núm. X2024005071

Contracte de la gestió del servei de bar del casal de la gent gran de Matadepera
Procediment obert. Tramitació ordinària

La reutilització de dades, informació i documents implica que l'empresa adjudicatària ha d'assegurar un tractament de la informació pública segons els principis bàsics de la Llei 37/2007, que inclouen l'ús de formats oberts que permetin l'explotació i reutilització de les dades, la no utilització de dades de caràcter personal o la no inclusió de documents per l'accés dels quals cal ser titular d'un dret o interès legítim. Per tant, els sistemes d'informació de l'empresa adjudicatària han de permetre una explotació de les dades i una migració d'aquestes a formats oberts (CSV, Excel, JSON o qualsevol altre de codi obert), per tal que siguin publicats en el Portal de transparència de l'Ajuntament en aquells casos on es consideri pertinent.

L'empresa adjudicatària podrà reutilitzar les dades que no siguin protegides però no podrà fer una explotació exclusiva d'aquestes dades. Per donar compliment a aquesta prohibició, prèviament a l'explotació, l'empresa adjudicatària sempre l'haurà de comunicar a l'Ajuntament.

Les metadades que es recullen als sistemes d'informació de l'empresa adjudicatària compliran amb els requeriments mínims de l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat i asseguraran la interoperabilitat dels documents electrònics. Igualment, els documents electrònics seran creats sota l'empara de l'ENI i de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu de les administracions públiques. En la seva natura de documents públics gestionats per un tercer, compliran amb la política de gestió documental de l'Ajuntament de Matadepera. L'extinció del contracte implicarà el retorn de tota la documentació, dades i informació a l'Ajuntament.

Informació als signants pel que fa les dades de caràcter personal incorporades al contracte

Informació bàsica sobre protecció de dades	
Responsable	Ajuntament de Matadepera.
Finalitat	Tramitar els expedients de contractació. Gestió dels proveïdors que presten béns i serveis i executen obres. Gestió comptable i facturació
Legitimació	Contracte o mesures precontractuals (article 6.1.b RGPD).
Destinataris	Tribunal Català de Contractes de Sector Públic, Registre Públic de Contractes, Administració Tributària, entitats bancàries amb finalitat de pagament. No hi ha previsió de transferències a tercers països.
Drets	Pot exercir els drets a accedir a les dades, rectificar-les, suprimir-les, sol·licitar-ne la portabilitat, oposar-se al tractament i sol·licitar-ne la limitació adreçant-se a la Plaça de l'Ajuntament, 1, 08230 Matadepera.
Informació addicional	Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades a la nostra pàgina web, a l'apartat "Protecció de dades" http://matadepera.cat/altres-continguts/proteccio-de-dades/170-contractacio-administrativa/



Exp. núm. X2024005071

Contracte de la gestió del servei de bar del casal de la gent gran de Matadepera
Procediment obert. Tramitació ordinària

2.20) Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient basant-se en:

- Preus referits a components de la prestació (begudes, rebosteria, tapes, aperitius, entrepans, àpats ...) que han de pagar els usuaris
- El cànon a pagar pel concessionari

2.21) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

L'Ajuntament de Matadepera realitzarà les comprovacions sobre la qualitat del servei objecte del contracte d'acord amb les previsions establertes en el plec de prescripcions tècniques.

2.22) Facultat de l'Ajuntament de Matadepera sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El concessionari haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament de Matadepera n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

2.23) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

Atès que l'execució del contracte suposa la intervenció de mitjans personals o tècnics de l'empresa concessionària a les dependències de l'Ajuntament de Matadepera, i en funció del risc que comporta, l'empresa restarà obligada a elaborar i trametre al servei promotor la planificació preventiva duta a terme i la resta de documentació corresponent a l'Ajuntament de Matadepera, amb una antelació mínima de 15 dies naturals abans de la data d'inici de la vigència del contracte, amb base a la informació prèviament per l'Ajuntament de Matadepera.

Dita planificació implementarà les previsions contingudes en la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació



Exp. núm. X2024005071

Contracte de la gestió del servei de bar del casal de la gent gran de Matadepera
Procediment obert. Tramitació ordinària

dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i controlar els esmentats riscos. Així mateix, la concessionària haurà d'acreditar, en el termini assenyalat a l'apartat anterior, el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució esmentats en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.

Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les dependències de l'Ajuntament de Matadepera i l'adequació entre els riscos existents i les mesures aplicades, s'estableixen el mitjans següents de coordinació:

- Intercanvia d'informació i de comunicacions entre l'Ajuntament i el concessionari.
- La realització de reunions periòdiques entre l'Ajuntament i el concessionari
- La impartició d'instruccions
- L'establiment d'un conjunt de mesures específiques de prevenció dels riscos existents en el centre de treball que puguin afectar als treballadors de l'Ajuntament i del concessionari o de procediments o protocols d'actuació
- La designació d'una o més persones encarregades de la coordinació de les activitats preventives.

2.24) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

En aquest contracte no hi ha subrogació de personal.

Matadepera, *document signat electrònicament a la data de l'encapçalament.*



ANNEX I

Model de declaració responsable per al compliment de normativa nacional

(A INSERIR EN EL SOBRE ÚNIC)

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..)*, opta a la contractació del servei de bar del Casal de la Gent Gran de Matadepera, i

DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és el següent *<marcar amb una creu>*:
 - ☐ Gran empresa.
 - ☐ Mitjana, petita o microempresa.
- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i **AUTORITZA** a l'Ajuntament de Matadepera a obtenir directament dels administratius competents les dades o documents registrals i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que es requereixin per procedir, si s'escau, a l'adjudicació del contracte
- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.10) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.



Exp. núm. X2024005071

Contracte de la gestió del servei de bar del casal de la gent gran de Matadepera
Procediment obert. Tramitació ordinària

- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 del Plec de Clàusules Administratives Particulars, s'ha d'indicar la següent informació:
 - ☐ No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests.
 - ☐ Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests.

<i>En el cas de subcontractació, indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica</i>	
---	--

- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa



Exp. núm. X2024005071

Contracte de la gestió del servei de bar del casal de la gent gran de Matadepera
Procediment obert. Tramitació ordinària

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ

☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IVA.

☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IAE.

☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

☐ SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)

☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

*Camps obligatoris.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de



Exp. núm. X2024005071

Contracte de la gestió del servei de bar del casal de la gent gran de Matadepera
Procediment obert. Tramitació ordinària

comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Matadepera per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Matadepera pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.18) del PCAP.

(Data i signatura electrònica)."



Exp. núm. X2024005071

Contracte de la gestió del servei de bar del casal de la gent gran de Matadepera
Procediment obert. Tramitació ordinària

ANNEX II

“MODEL DE PROPOSTA ECONÒMICA”

Gestió del servei d'explotació del bar del Casa de la Gent Gran de Matadepera

En/Na..... amb NIF núm., en nom propi, (o en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a carrer, núm., assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació de la gestió del servei d'explotació del bar del Casal de la Gent Gran de Matadepera, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al plec de prescripcions tècniques i al plec de clàusules administratives particulars i

PROPOSA:

1.- Realitzar l'objecte d'aquest contracte pels següents preus:

- Cànon mensual:

Cànon mensual de sortida (sense IVA)	Cànon mensual de sortida ofert (sense IVA)	21% IVA	Cànon mensual de sortida ofert (amb IVA)
650 €	€	€	€

- S'ofereix un descompte en els preus unitaris dels productes obligatoris establerts en l'Annex II, del Llistat de Consumicions del PPT (fins a 10 punts):



Exp. núm. X2024005071

Contracte de la gestió del servei de bar del casal de la gent gran de Matadepera
Procediment obert. Tramitació ordinària

LLISTAT CONSUMICIONS

CAFÈS I INFUSIONS			
	Producte	Preu unitari màxim (amb IVA)	Preu unitari ofert (amb IVA)
1	Cafè sol	1,35 €	
2	Tallat	1,45 €	
3	Cafè amb llet	1,60 €	
4	Té	1,50 €	
5	Batut de cacau	2,00 €	
TOTAL		7,90 €	

Queda inclosa dins de cada producte amb cafè la varietat descafeïnada

BEGUDES SENSE ALCOHOL			
	Producte	Preu unitari màxim (amb IVA)	Preu unitari ofert (amb IVA)
1	Ampolla aigua petita (50 cl.)	1,50 €	
2	Begudes sabors varis (33 cl.)	2,10 €	
3	Sucs sabors varis (33 cl.)	1,95 €	
4	Cervesa sense alcohol	2,00 €	
TOTAL		7,55 €	

BEGUDES AMB ALCOHOL			
	Producte	Preu unitari màxim (amb IVA)	Preu unitari ofert (amb IVA)
1	Cervesa (33 cl.)	2,00 €	
2	Got de vi	5,00 €	



Exp. núm. X2024005071

Contracte de la gestió del servei de bar del casal de la gent gran de Matadepera
Procediment obert. Tramitació ordinària

3	Got ron	7,00 €	
4	Got conyac	7,00 €	
5	Got whisky	7,00 €	
6	Got ginebra	7,00 €	
TOTAL		35,00 €	

REBOSTERIA			
	Producte	Preu unitari màxim (amb IVA)	Preu unitari ofert (amb IVA)
1	Croissant	1,70 €	
2	Magdalena	1,45 €	
3	Ensaimada	1,70 €	
TOTAL		4,85 €	

ENTREPANS FREDS			
	Producte	Preu unitari màxim (amb IVA)	Preu unitari ofert (amb IVA)
1	ENTREPÀ DE PERNIL DOLÇ GRAN	3,50 €	
2	ENTRAPÀ DE FORMATGE GRAN	3,50 €	
3	ENTREPÀ DE LLONGANISSA GRAN	3,50 €	
4	ENTREPÀ DE PERNIL SALAT GRAN	3,60 €	
TOTAL		14,10 €	

ENTREPANS CALENTS			
	Producte	Preu unitari màxim	Preu unitari ofert



Exp. núm. X2024005071

Contracte de la gestió del servei de bar del casal de la gent gran de Matadepera
Procediment obert. Tramitació ordinària

		(amb IVA)	(amb IVA)
1	ENTREPÀ DE BACÓ GRAN	3,80 €	
2	ENTREPÀ DE LLOM GRAN	3,80 €	
3	ENTREPÀ DE TRUITA GRAN	3,80 €	
4	BIKINI	2,50 €	
TOTAL		13,90 €	

CONSUMICIONS	83,30 €
TOTAL PREU DE LICITACIÓ (IVA inclòs)	

S'ofereix:

LLISTAT CONSUMICIONS			
Preu de licitació, Consumicions (amb IVA)	Oferta del licitador, Consumicions (sense IVA)	IVA	Oferta del licitador, Consumicions (amb IVA)
83,30 €	€	€	€



Exp. núm. X2024005071

Contracte de la gestió del servei de bar del casal de la gent gran de Matadepera
Procediment obert. Tramitació ordinària

- S'ofereix un descompte en els preus unitaris corresponent al menú i mig menú diari, establerts en l'Annex II, del Llistat dels Àpats del PPT (fins a 10 punts):

LLISTAT ÀPATS

ÀPATS			
		Preu unitari màxim (amb IVA)	Preu unitari ofert (amb IVA)
1	Menú	14,00 €	
2	Mig menú	8,00 €	
TOTAL		22,00 €	

ÀPATS	22,00 €
TOTAL PREU DE LICITACIÓ (IVA inclòs)	

S'ofereix:

LLISTAT ÀPATS			
Preu de licitació, Àpats (amb IVA)	Oferta del licitador, Àpats (sense IVA)	IVA	Oferta del licitador, Àpats (amb IVA)
22,00 €	€	€	€



Ajuntament
de Matadepera

Exp. núm. X2024005071

Contracte de la gestió del servei de bar del casal de la gent gran de Matadepera
Procediment obert. Tramitació ordinària

--	--	--	--

2.- Oferir els criteris automàtics de qualitat següents sense cap cost per a l'administració:

- S'ofereix programar un nombre d'activitats relacionades anuals
 - ☐ NO, Cap
 - ☐ SI, Programació de 5 activitats anuals
 - ☐ SI, Programació de 10 activitats anuals
 - ☐ SI, Programació de 15 activitats anuals

- Experiència professional en l'àmbit de la restauració del personal adscrit al contracte
 - ☐ NO
 - ☐ SI, 1 any d'experiència
 - ☐ SI, 2 anys d'experiència
 - ☐ SI, 3 anys d'experiència
 - ☐ SI, 4 anys d'experiència
 - ☐ SI, 5 anys d'experiència

Lloc, data i signatura electrònica del licitador.