

Codi Segur de Verificació: 0c94f88a-b405-4696-8922-e7fd603d5f0f
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171523_2024_54517993
Data d'impressió: 16/12/2024 09:51:36
Pàgina 1 de 14

SIGNATURES
1.- ESTER MACAU FURCAT (TCAT) (Tècnica de joventut), 29/11/2024 11:35



Ajuntament de Roses
www.roses.cat

Exp.: 2024/007517
Codi: C121 E U
RE: -
Ref.: EMF

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR LA
CONTRACTACIÓ DE L'ORGANITZACIÓ I REALITZACIÓ DEL SALÓ DE LA
TECNOLOGIA I EL MANGA 2025 (III EDICIÓ)**



DOCUMENT PLEC CLAUSULES	ÒRGAN ALCALDIA I SERVEIS GENERALS	REFERÈNCIA GENE2024006685
Codi Segur de Verificació: 0c94f88a-b405-4696-8922-e7fd603d5f0f Origen: Administració Identificador document original: ES_L01171523_2024_54517993 Data d'impressió: 16/12/2024 09:51:36 Pàgina 2 de 14		SIGNATURES 1.- ESTER MACAU FURCAT (TCAT) (Tècnica de joventut), 29/11/2024 11:35



Ajuntament de Roses
www.roses.cat

Exp.: 2024/007517





Ajuntament de Roses
www.roses.cat

Exp.: 2024/007517

1. Objecte del servei

L'objecte d'aquest contracte consisteix bàsicament en :

L'organització i realització de la tercera edició del Saló de la Tecnologia i el Manga, el març de 2025.

El Saló de la Tecnologia i el Manga de Roses es va realitzar per primera vegada el gener de 2023, després d'avaluar l'activitat i en veure que era d'interès per els i les joves del municipi, així com per un públic més general, es va dur a terme una segona edició el mes de març d'aquest any 2024. En aquesta ocasió enlloc de dur a terme una contractació des del departament, es va organitzar otorgant una subvenció nominativa a l'Associació *Roses Tecnològic*.

Aquest tipus d'activitat/esdeveniment dóna compliment al Pla Local de Joventut del municipi de Roses vigent, el PLJ de Roses 2020-2024. Concretament a l'eix estratègic núm.4, Cultura , esports , en aquest cas centrat sobretot centrant-se en la cultura tecnològica.

2. Definició del servei i objectius a assolir

El Saló de la Tecnologia i el Manga és un espai de cultura tecnològica, oci i cultura japonesa, dirigida als i les joves del municipi. Aquest és un àmbit i una temàtica que és d'interès per a aquest col·lectiu.

Aquesta activitat de caire cultural i lúdic va dirigida al públic jove de 12 a 29 anys , però és d'interès per un públic familiar, que també aprofita per fer la visita i passar una bona estona en família.

Els objectius generals que es volen assolir amb aquesta activitat, i que han de servir de referència i guia al contractista adjudicatari, són els següents:

- Fomentar la participació dels joves de Roses a les activitats que es realitzen al municipi.
- Fomentar la col·laboració amb les associacions municipals.
- Donar resposta a les demandes de les associacions municipals.

Codi segur de verificació: **0c94f88a-b405-4696-8922-e7fd603d5f0f**. 1
Podeu verificar la integritat d'aquest document al web <https://www.seu-e.cat/web/roses>



Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat



Ajuntament de Roses
www.roses.cat

Exp.: 2024/007517

- Oferir una activitat de caire cultural dirigida als i les joves del municipi.
- Acostar els i les joves al món de la cultura tecnològica.
- Afavorir la igualtat d'accés a la tecnologia i possibilitar que tothom pugui participar d'aquest tipus d'activitats.
- Oferir activitats que donin resposta als interessos dels i les joves.
- Fomentar un bon ús de la tecnologia, així com prevenir conductes de risc.
- Possibilitar l'accés a aquest tipus de salons a tota la joventut del municipi.
- Oferir una activitat d'oci en una època de l'any que no hi ha massa activitats al municipi.

3. Destinataris

Els destinataris principals de l'activitat són joves de 12 a 29 anys del municipi. Tanmateix l'activitat és oberta a tot el públic que desitgi assistir-hi, que en les darreres edicions s'ha constatat que aquest esdeveniment és d'interès per un públic molt familiar.

4. Ubicació de la prestació del servei

El servei objecte d'aquest contracte s'haurà de prestar un cap de setmana del mes de març de 2025, a la pista Polivalent Municipal, de divendres al migdia a diumenge a la tarda.

5. Règim Jurídic

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Llei 19/2020, del 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació.
- Llei 33/2010, de l'1 d'octubre, de polítiques de joventut.



Codi Segur de Verificació: 0c94f88a-b405-4696-8922-e7fd603d5f0f
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171523_2024_54517993
Data d'impressió: 16/12/2024 09:51:36
Pàgina 5 de 14

SIGNATURES
1.- ESTER MACAU FURCAT (TCAT) (Tècnica de joventut), 29/11/2024 11:35



Ajuntament de Roses
www.roses.cat

Exp.: 2024/007517
- Pla Local de Joventut de Roses 2020-2024.

6. Característiques de l'objecte de la contractació. Tasques a desenvolupar per part del contractista.

6.1. Definició dels treballs

6.1.1 Accions prèvies

- Dia anterior a l'inici del Saló (dijous): Realització de les instal·lacions i distribucions de la Zona Lan Party a la pista annexa del pavelló municipal de Roses. Configuració de l'Internet i comprovació de tots els terminals. Organització dels diferents espais per a començar el muntatge.
- Difusió del saló a través de les xxss pròpies i/o cartelleria i/o altre material gràfic per a complementar la difusió que es farà des del propi Ajuntament de Roses.

6.1.2. Organització, preparació i realització del Saló de la Tecnologia i el Manga

- Proposar el format, disseny i activitats que comprendran el saló. Definició dels horaris, dels espais, de les normes dels concursos, dels premis que es donaran als guanyadors, etc.
- Difusió del saló, a través de les xxss pròpies i/o cartelleria i/o altre material gràfic per a complementar la difusió que es farà des del propi Ajuntament de Roses. (Durant tot el Saló)
- Dissenyar i organitzar el saló des d'una perspectiva orientada a la diversitat i a la no-discriminació.
- Preparació prèvia del saló, muntatge de les diferents zones, dels concursos i tallers, etc.
- Assegurar la potència necessària de la fibra a fi d'assegurar el correcte desenvolupament de l'esdeveniment.

Codi segur de verificació: 0c94f88a-b405-4696-8922-e7fd603d5f0f. 3
Podeu verificar la integritat d'aquest document al web <https://www.seu-e.cat/web/roses>



Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat



Ajuntament de Roses
www.roses.cat

Exp.: 2024/007517

- Proposta de la programació d'activitats a desenvolupar durant el saló, que com a mínim haurà d'incloure tot el que s'especifica al punt 7 d'aquest Plec de Prescripcions Tècniques.
- Dur a terme els tornejos i entrega de premis.
- Elaborar els corresponents informes i/o memòries per l'Ajuntament de Roses avaluant l'evolució dels tallers i activitats, la participació, l'interès, etc.
- Realització d'informes de valoració i notificació d'incidències.
- Vigilància i control de l'accés, vetllar per la correcta utilització d'aquests espais per part dels i les joves i la resta de visitants del Saló.
- Avisar a la Policia Municipal o els Mossos d'Esquadra si hi ha algun problema de seguretat que superi les possibilitats del responsable del servei.
- Realitzar el recompte d'usuaris, per a facilitar les dades a fi de quantificar els assistents, i facilitar-les a l'Ajuntament de Roses.
- Garantir la coherència entre la informació i el servei prestat per l'empresa amb les ordres i línies que dicti l'Ajuntament de Roses.
- Avisar als responsables de l'Ajuntament en el cas d'un mal ús o d'incompliment d'horaris per part d'alguna de les entitats autoritzades.

7. Activitats i continguts mínims del saló

El servei s'ha de realitzar d'acord amb les línies d'actuació del departament de Joventut i donant resposta a les demandes d'activitats d'oci i culturals adaptades als interessos dels i les joves.

Aquest servei ha d'oferir com a mínim:

- **Zona Land Party:**
 - Mínim espai per a 150 jugadors, procés d'inscripcions i preu indicat per l'empresa licitadora, amb un màxim de 25 € la inscripció.





Ajuntament de Roses
www.roses.cat

Exp.: 2024/007517

- Horari d'obertura de divendres a les 11h a diumenge a les 14h, de forma ininterrompuda.
- Dinamització de la Zona Land, organització d'un mínim 5 tornejos i l'entrega dels respectius premis al llarg dels 3 dies del Saló.
- Responsabilitat del correcte funcionament de la seguretat de l'espai, funcionament de la fibra i demés cablejat.

- **Zona de Realitat Virtual:**

Accés lliure per viure l'experiència d'entrar en un món de realitat virtual. Mínim dues experiències diferents. Mínim cal disposar de dues ulleres de realitat virtual.

- **Zona PS4:** Accés lliure per jugar a diferents videojocs. Torneig de FIFA amb premi al/la guanyador/a. Mínim 5 màquines a la zona.
- **Zona ARCADE:** Accés lliure a màquines Arcade originals tipus Pinballs, Bartop i Pump it up. Mínim 6 màquines.
- **Zona tallers:** zona on s'ofereixin tallers de pintura, miniatures, còmic o altres.
- **Zona Retro Gaming:** Accés lliure per a jugar a les més antigues videoconsoles., jocs amb personatges com Sonic, Mario Bros, Street Fighter i d'altres. Mínim 20 jugadors alhora.
- **Zona Cartes i jocs de taula:** Tornejos de MAGIC i POKEMON amb premis.
- **Karaoke japonès, dansa japonesa o representacions teatrals:** Demostracions artístiques de música o coreografies de la cultura japonesa. Representacions teatrals o performances relacionades amb la temàtica del Saló.

L'adjudicatari/a haurà de cobrir com a mínim, totes i cadascuna d'aquestes activitats amb el personal qualificat necessari per a la seva correcta realització. Es valorarà la proposta de noves activitats, tallers o zones. **L'empresa s'ha de fer càrrec de TOT el material i TOTS els costos derivats de les activitats proposades.**





Ajuntament de Roses
www.roses.cat

Exp.: 2024/007517

8. Personal necessari per a la prestació del servei.

L'adjudicatari haurà d'adscriure per a la correcta prestació i l'execució del contracte un professional degudament qualificat, que serà el responsable del servei i assumeixi la responsabilitat de la seva realització d'acord amb els corresponents plecs de condicions que defineixen aquest contracte.

Les baixes o qualsevol altra circumstància del personal del servei objecte d'aquest plec aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària, que substituirà immediatament la possible absència.

En cas que l'adjudicatari sigui una Associació, caldrà comunicar el responsable de l'activitat i en cas d'absència, la/les persona/es en qui delega el compromís.

L'empresa/associació que dugui a terme el servei ha de disposar d'una experiència mínima, d'organització d'1 esdeveniment de característiques similars (que englobi per una banda la part tecnològica/videojocs i per l'altra la part de Manga /Anime).

9. Calendari de funcionament i horaris

La prestació del servei d'acord amb el quadre de dedicació horària següent :

	DIVENDRES	DISSABTE	DIUMENGE
LAND-PARTY	14h a 23.59h	00h a 23.59h	00h a 14h
OBERTURA SALÓ	—	11h a 20h	11h a 20h

L'empresa adjudicatària s'obliga a aportar el personal necessari per oferir el servei de forma satisfactòria.

10. Material i imatge corporativa

L'empresa adjudicatària s'obliga a adequar el disseny i l'edició de tot el material de comunicació i difusió de l'Esdeveniment, imatge gràfica i corporativa, al que determini

Codi segur de verificació: 0c94f88a-b405-4696-8922-e7fd603d5f0f. 6
Podeu verificar la integritat d'aquest document al web <https://www.seu-e.cat/web/roses>



Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat



Ajuntament de Roses
www.roses.cat

Exp.: 2024/007517

l'Ajuntament de Roses. Així mateix, l'empresa adjudicatària no podrà editar cap material de comunicació i difusió sense la conformitat prèvia de l'Ajuntament, incloses les Xarxes Socials.

Tot el material de difusió i comunicació generat pel conjunt de serveis prestats per l'empresa adjudicatària, inclourà el logotip de l'empresa adjudicatària, però mantenint sempre una relació jeràrquica inferior respecte el de l'Ajuntament de Roses.

Tot el material fungible i NO FUNGIBLE, per a la realització del Saló , anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

11. Documentació tècnica a aportar per part del/de la Llicitador/a.

Juntament amb la seva oferta econòmica, els licitadors hauran de presentar la següent documentació tècnica :

1. Projecte del «SALÓ DE LA TECNOLOGIA I MANGA 2025»

Haurà d'incloure, com a mínim, i **de manera obligatòria** els següents continguts :

A. DESCRIPCIÓ DE L'ESDEVENIMENT :

A.1. Característiques generals

- Definició de l'esdeveniment que es proposa i justificació del grau d'adequació de la proposta.
- Persones destinatàries

A.2. Objectius del servei, de les activitats proposades i indicadors d'avaluació

- Definir els objectius generals del servei proposat .
- Definir cadascuna de les zones, tallers i activitats proposades.





Ajuntament de Roses
www.roses.cat

Exp.: 2024/007517

- Descripció dels indicadors d'avaluació de l'esdeveniment (usuaris i licitador/a).

A.3. Criteris metodològics i organitzatius

- Metodologia de treball utilitzada per a dur a terme cadascuna de les diferents activitats i per a assegurar el bon funcionament de les diferents zones del Saló.
- Estratègies utilitzades per afavorir la participació i motivació de les persones joves destinatàries.

B. PROGRAMA D'ACTIVITATS I CALENDARITZACIÓ :

B.1. Activitats/Zones obligatòries: Enumeració i descripció acurada de totes i cadascuna de les activitats obligatòries a realitzar (punt 7), contemplant, en el cas que sigui necessari, el material per la seva execució :

- Zona Land Party
- Zona de Realitat Virtual:
- Zona PS4
- Zona Arcade
- Zona Tallers
- Zona Retro Gaming
- Zona Cartes i jocs de taula
- Karaoke japonès, dansa japonesa o representacions teatrals
- Programació de diferents activitats, tornejos i entrega de premis





Ajuntament de Roses
www.roses.cat

Exp.: 2024/007517

B.2. Altres Activitats : Enumeració i descripció de totes i cadascuna de les noves activitats i zones proposades pel licitador per a dur a terme aquest Saló, contemplant els recursos necessaris per la seva execució, que en tot cas, haurà d'assumir el licitador.

*Es valorarà l'innovació, originalitat i la relació amb la temàtica del Saló, en les activitats proposades.

B.3 Durada i planificació del servei: Descripció de les tasques a desenvolupar per el contractista i calendarització d'aquestes.

C. ORGANITZACIÓ , COORDINACIÓ DEL SERVEI I RECURSOS:

C.1. Estructura interna . Ha d'incloure :

- Organigrama de l'empresa i/o composició de l'Associació
- Recursos humans per a dur a terme el Saló.
- Recursos materials i mitjans tècnics per a dur a terme les activitats. Cal detallar tots aquests recursos tenint em compte les activitats proposades. L'empresa licitadora ha d'aportar tots els recursos per al desenvolupament satisfactori de les activitats proposades.

C.2. Sistemes de Relació i comunicació amb l'Ajuntament.

- Espai de coordinació, traspàs d'informació i seguiment de l'activitat.

El licitador que no presenti aquesta proposta de organització i coordinació del servei, d'acord amb l'esquema i punts especificats anteriorment, quedarà automàticament exclòs/a de la licitació.

L'extensió màxima d'aquest projecte ha de ser de 20 fulls DIN A 4 a una sola cara.





Exp.: 2024/007517

12. Criteris d'adjudicació i puntuació per a la valoració de «l'organització i realització del Saló de la Tecnologia i el Manga .

Per a la valoració de les propostes es tindran en compte els criteris següents

A. CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA: FINS A UN MÀXIM DE 50 PUNTS	
1. Proposició econòmica més avantatjosa	Fins a 45 punts
Es valorarà la disminució del pressupost de licitació, IVA exclòs <i>Valoració</i> Es valorarà assignant la major puntuació possible (P) a la proposta que ofereixi l'oferta econòmica més baixa (XOf.Menor.). Es determinarà la puntuació de les propostes restants (PXi) d'acord amb la seva proporció respecte la proposta que hagi obtingut la puntuació major (XMAX). $PXOf.Menor = P = 50$ $Xi = \text{Oferta que es valora}$ $PXi = XOf.Menor \bullet P / Xi$	Fins a 45 punts
2. Experiència de l'empresa o associació en l'organització d'esdeveniments similars, addicional a la requerida com a mínima al punt 8 del PPT 2.1. Acreditació d'experiència en treballs similars per a Administracions públiques (Saló tecnologia/o videojocs i manga), superior a la mínima exigida com requisit: 5 punts per esdeveniment organitzat, i fins a un màxim de 5 punts.	Fins a 5 punts



Ajuntament de Roses
www.roses.cat

Exp.: 2024/007517

B. CRITERIS AVALUABLES QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR: FINS UN MÀXIM DE 50 PUNTS

1. Qualitat tècnica del projecte Servei "Organització i realització del Saló de la tecnologia i Manga 2025"	Fins a 50 punts
--	------------------------

1.1. Descripció de l'organització del "Saló de la tecnologia i Manga 2025"	Fins a 20 punts
---	------------------------

Es valoraran els següents paràmetres:

1.1.1. Objectius del servei, descripció general de les diferents zones, tallers i activitats proposades fins a un màxim de 8 punts.

1.1.2. Proposta de noves activitats i zones, relacionades amb el món de la Tecnologia, els videojocs i el manga. 2 punts per cada nova proposta d'activitat, taller o zona, que sigui innovadora, original i tingui relació directa amb la temàtica del Saló.fins a un màxim de 6 punts.

* Es valorarà la qualitat de les propostes realitzades. La puntuació anirà en funció de la creativitat i originalitat de la proposta, de l'adequació a la temàtica del saló i al públic a qui es dirigeix i de l'interès que pugui generar la proposta, a fi d'assegurar que aporten una millora significativa a l'esdeveniment.

1.1.3. Metodologia de treball i organitzativa utilitzada per assegurar el bon funcionament del saló i la participació dels i les joves..... fins a un màxim de 6 punts.

1.2. Programa d'activitats i planificació del "Saló de la tecnologia i Manga 2025".	Fins a 22 punts
--	------------------------

Es valoraran els següents paràmetres:

1.2.1. Descripció acurada de cadascuna de les activitats/zones obligatòries (segons el punt 7 del PPT)fins a un màxim de 16 punts.

1.2.2.Durada i planificació del servei, calendarització de totes les tasques a executar per el contractista (prèvies i durant l'esdeveniment)fins a un màxim de 6 punts.





Ajuntament de Roses
www.roses.cat

Exp.: 2024/007517

1.3 Organització i coordinació del servei i recursos

Fins a 8 punts

Es valoraran els següents paràmetres:

1.2.1. Recursos humans, recursos materials i mitjans tècnics per a dur a terme l'esdeveniment obeejcte del contracte fins a un màxim de 6 punts.

1.2.2. Espais de coordinació i seguiment entre empresa/Associació i Ajuntament..... fins a un màxim de 2 punts.

Si la proposta tècnica presentada, no assoleix una puntuació mínima de 30 punts d'acord amb aquest quadre de valoració de la qualitat tècnica, el/la licitador/a quedarà automàticament exclòs de la licitació.

