



Ajuntament de la Pobla de Mafumet

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES

CONTRACTE MIXT DE SUBMINISTRAMENT I SERVEIS

SUBMINISTRAMENT D'UN SISTEMA DE MARCADOR- PANTALLA LED AL CAMP DE FUTBOL MUNICIPAL I EL SEU MANTENIMENT

PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

1. Objecte del contracte

1.1 És objecte del present contracte l'adquisició d'un sistema de marcador-pantalla LED al camp de futbol municipal, amb les característiques que es recullen al Plec de Prescripcions Tècniques de la present licitació.

1.2 Les característiques i condicions mínimes del subministrament a contractar son les establertes al Plec de Prescripcions Tècniques d'aquesta licitació.

1.3 El CPV del contracte és:

31711200-5 Marcadors electrònics.

2. Necessitat i idoneïtat del contracte

Com s'indica a la memòria justificativa, actualment el camp de futbol disposa d'un marcador electrònic de carcassa tradicional que només es pot utilitzar com a marcador de futbol. L'actual marcador no permet mostrar contingut multimèdia i el seu funcionament requereix de manipulació qualificada. La vocació d'acollir espectacles futbolístics de primer nivell al camp, exigeix les locions tecnològicament més avançades i adequades a les actuals necessitats. Pel que fa a marcadors esportius cal buscar un sistema versàtil i personalitzable, adaptable a totes les necessitats esportives, inclosa la publicitat, repeticions de jugades, continguts informatius, etc.

L'òrgan de contractació ha justificat la celebració del contracte en que disposar d'un nou marcador permetrà l'emissió de contingut multimèdia, un maneig més senzill i una millora en la qualitat de l'espectacle.

3. Divisió en lots

El present contracte no es divideix en lots segons consta a l'expedient ja que el subministrament comprès en l'objecte del contracte constitueix una unitat funcional per si mateixa, no tenint substantivitat pròpia de manera separada al tractar-se d'un únic element junt amb el manteniment de la pròpia marca a efectes de garantia.

4. Règim jurídic del contracte i procediment d'adjudicació

El contracte que es preveu adjudicar té caràcter i naturalesa administrativa d'acord al que disposa l'art. 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant LCSP) i s'ha de tipificar com a contracte mixt de subministrament i serveis en concordança a la naturalesa del seu objecte, en la mesura que s'enquadra dins els supòsits que recull l'art. 18 LCSP, per constituir el seu objecte el subministrament d'un marcador- pantalla LED per al camp de futbol municipal i el seu manteniment.





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

El procediment de licitació del contracte està subjecte a la normativa continguda a la LCSP i la seva adjudicació es farà per **procediment obert simplificat**, d'acord a l'art. 159 en relació amb l'art. 156 de l'esmentat text normatiu, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició i s'exclou qualsevol negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

En virtut d'això, el contracte es regeix directament pel present plec de clàusules administratives particulars, pel plec de prescripcions tècniques, així com per la normativa que es detalla a continuació:

- a) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL).
- b) Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril que pel s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLRMLC).
- c) La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).
- d) Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP) modificat en alguns dels seus articles pel Reial decret 773/2015, de 28 d'agost, en tot allò que no s'oposi a la LCSP.
- e) Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, en tot allò que no contradigui la LCSP.

Tanmateix, i amb caràcter supletori, el contracte es regirà també per la següent normativa:

- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.
- La resta de l'ordenament jurídic administratiu, en els casos en què sigui aplicable a causa de la falta d'una norma contractual específica.
- En matèria de protecció de dades: Llei Orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.





Ajuntament de la Poble de Mafumet

- La normativa del Dret privat, que ha d'actuar amb caràcter supletori, en els afers que no es puguin resoldre amb l'aplicació directa de les disposicions sobre contractació administrativa o de les normes generals del dret administratiu i especialment:

Els contractes s'ajustaran al contingut d'aquest plec, les clàusules del qual es consideren part dels mateixos. En aquest sentit, si hi ha discordança entre aquest plec i qualsevol dels documents contractuals restants, com és el plec de prescripcions tècniques, prevaldrà el plec de clàusules administratives particulars que conté els drets i obligacions que assumiran les parts del contracte.

El desconeixement dels termes del contracte, dels documents annexos que en formen part o de les instruccions, plecs o normes aprovades per l'Administració, que puguin ser d'aplicació en l'execució d'allò pactat, no eximirà el contractista de l'obligació del seu compliment.

Altrament, al contracte li serà d'aplicació la resta de normativa per raó del seu objecte i naturalesa.

5. Òrgan de contractació

L'òrgan competent per a l'aprovació del Plec de Clàusules Administratives així com per la realització de totes les actuacions fins a la conclusió de l'expedient és l'Alcalde, de conformitat a la Disposició Addicional Segona apartat 1 de la LCSP, atès que l'import contractual no supera el 10% dels recursos ordinaris del pressupost (ex DASegona.1 LCSP).

6. Dades econòmiques del contracte

6.1. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació ascendeix a la quantitat de TRENTA-DOS MIL CINCENTS QUARANTA-NOU – 32.549,00 – EUROS (26.900,00 € més el 21% IVA), això és, el límit màxim de despesa que en virtut del contracte pot comprometre l'òrgan de contractació, inclòs l'Impost sobre el valor afegit i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació.

El PBL inclou tots els conceptes, és indiscutible i no s'admetrà cap prova d'insuficiència, atès que recull totes les despeses directes i indirectes, així com qualsevol altra de tot ordre necessària per a la normal execució del contracte (art.100 del LCSP).

6.2. Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte és de VINT-I-SIS MIL NOU-CENTS – 26.900,00 €-EUROS.

6.3. Preu





Ajuntament de la Poble de Mafumet

El preu del contracte és l'import d'adjudicació, que inclou l'import a abonar en concepte d'Impost sobre el valor afegit, que en tot cas s'indicarà com a partida independent (art. 102.1 LCSP).

A tots els efectes s'entendrà que el preu del contracte inclou totes les despeses que s'originin pel contractista com a conseqüència del compliment de les obligacions contemplades als plecs que regeixen aquest contracte.

En el preu es consideraran inclosos els costos directes i indirectes i, per tant, totes aquelles despeses que no siguin directament imputables a unitats concretes sinó al conjunt o a part del subministrament. Pel que s'entendran compreses en aquestes despeses, entre d'altres, les relatives a instal·lacions i dotacions provisionals, manteniments inclosos als plecs tècnics, mitjans auxiliars, matriculació del vehicle, etc., i subministrament d'accessoris de tota mena que siguin necessaris per a l'execució del subministrament contractat, qualsevol que sigui la forma de subministrament o aprovisionament, així com les despeses que comportin la realització de les gestions, pagament de taxes, cànon, arbitris i tot el necessari per a la consecució d'aquestes.

7. Existència de crèdit pressupostari

La despesa derivada d'aquesta licitació es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària que pels serveis econòmics s'estableixi del pressupost de l'any 2024 de l'Ajuntament de la Poble de Mafumet.

En cas que el contracte es formalitzi en l'exercici pressupostari anterior al de l'inici de la seva execució, l'execució quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici pressupostari corresponent (ex Disposició Addicional Tercera LCSP).

8. Termini i lloc de lliurament del subministrament

S'estableix un termini màxim d'execució de 5 setmanes (35 dies) des de la formalització del contracte.

No es preveuen pròrroques.

Els equips han de ser lliurats a l'Ajuntament de la Poble de Mafumet a les dependències del camp de futbol municipal situades al Carrer Bassal, 9 de la Poble de Mafumet, per compte i risc de l'empresa adjudicatària.

Quedaran excloses de la licitació aquelles ofertes que presentin un termini superior al d'execució del contracte.

9. Procediment d'adjudicació del contracte





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

L'adjudicació del contracte es realitzarà per **procediment obert simplificat** de conformitat a l'art. 159 LCSP.

10. Convocatòria de licitació

La licitació es publicarà mitjançant anunci al perfil del contractant del web de l'Ajuntament.

(<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/27058602?categoria=0>)

Tota la documentació necessària per a la presentació de l'oferta (plec clàusules administratives particulars, plecs tècnics, annexos) estarà disponible al perfil del contractant des del dia de la publicació del referit anunci.

11. Tramitació de l'expedient

Aquest expedient es tramitarà de forma ordinària, mentre no concorrin les causes legalment previstes per a la seva tramitació urgent i així es declari per l'òrgan de contractació.

No obstant això, en cas que l'expedient sigui declarat de tramitació urgent, no es produirà la reducció de terminis a la que fa referència l'art. 119.2.b) LCSP (art. 159.5 LCSP).

12. Criteris d'adjudicació i d'avaluació de les ofertes

L'òrgan de contractació adjudicarà aquest contracte al licitador que, de conformitat amb el que estableix l'art. 159.1 en relació amb l'art. 145.3 i art. 146.1 LCSP, i atenent a criteris d'adjudicació objectius avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules, realitzi la proposició més avantatjosa als interessos de la Corporació.

12.1. S'estableix com a criteri d'adjudicació automàtics els següents:

A. Oferta econòmica.....fins a 60 punts.

- Es presentarà l'oferta econòmica en el model de **l'Annex 2**.
- L'oferta més avantatjosa obtindrà un total de 60 punts, valorant-se la resta d'ofertes presentades seguint la fórmula següent:

$$Ps(i) = 60 \times O. Min / P.O(i)$$

Ps(i) = Punts del licitador

O.min = Oferta mínima presentada

P.O(i) = Oferta del licitador





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

L'oferiment d'un preu per sobre del referit pressupost és motiu **d'exclusió**. En qualsevol cas quedarà exclòs el licitador que tot i disposar de la proposta més avantatjosa, no compleixi amb les característiques dels subministraments definits al plec de prescripcions tècniques.

B. Qualitat de les pantalles.....fins a 20 punts.

Es puntuarà l'oferiment d'un marcador – pantalla LED que compleixi les següents característiques:

Manteniment de la pantalla: fins a 5 punts.

- Manteniment posterior: 0 punts
- Manteniment posterior i davanter: 5 punts.

Millora IP de les pantalles: fins a 10 punts.

- IP68 (davant): 5 punts.
- IP65 (darrera): 5 punts.

Millora temperatura i humitat de treball: fins a 5 punts.

- Temperatura fins a 70°C: 2,5 punts.
- Humitat fins al 95%: 2,5 punts.

C. Ampliació termini de garantia.....fins a 20 punts.

La garantia obligatòria és d'un any. L'ampliació addicional del termini de garantia es puntuarà de la següent forma:

- Ampliació del termini de garantia en un any: 10 punts.
- Ampliació del termini de garantia en dos anys: 20 punts.

12.2. Si una vegada aplicat el criteri d'adjudicació es produís un empat entre dos o més licitadors, s'aplicaran els criteris de desempat recollits a l'article 147.2 LCSP en aquest ordre:

a) La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

b) La proposició d'entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com a objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just.





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

c) La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les quals hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

d) La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat serà aportada pels licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, no amb caràcter previ. Si persisteix l'empat, es resoldrà per sorteig.

Documentació acreditativa dels criteris de desempat:

- Acreditació del % de treballadors amb discapacitat integrats en la plantilla.
- Acreditació del compliment de mesures destinades a promoure la igualtat d'oportunitats entre dones i homes en el mercat de treball establertes de conformitat amb el que preveu l'article 34 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- Certificat d'inscripció en un registre d'empreses dedicades específicament a la promoció i inserció regulades a les lleis 44/2007, de 13 de setembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, i 27/2002, de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral.
- Certificació dels productes de comerç just.

13. Documentació amb caràcter contractual

Tenen naturalesa contractual els presents plecs i plec de prescripcions tècniques que serveixen de base a la licitació, i l'oferta presentada per l'adjudicatari.

14. Capacitat per contractar i solvència econòmica, financera i tècnica.

14.1. Capacitat per contractar

Estan facultades per subscriure aquest contracte les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveuen els articles 65, 67 i 68 LCSP; que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'article 71 LCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 LCSP; i que gaudeixin de l'habilitació empresarial





Ajuntament de la Poble de Mafumet

o professional que, si s'escau, sigui exigible per a dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi cada un dels lots objecte del contracte.

Així mateix, cal que les prestacions objecte del contracte estiguin compreses dins els fins, objecte o àmbit d'activitats que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis. Les empreses, a més, han de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per executar correctament el contracte.

Per a les empreses no comunitàries, comunitàries i unions d'empresaris s'estarà a allò disposat als articles 67, 68 i 69 LCSP.

L'òrgan de contractació prendrà les mesures adequades per a garantir que la participació en la licitació de les empreses que haguessin participat prèviament en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o haguessin assessorat l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment no falsegi la competència, en els termes de l'article 70 LCSP.

La inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic ja sigui estatal o de la CCAA de Catalunya, acreditarà davant de tots els òrgans de contractació del sector públic, excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari pel que fa a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera, solvència tècnica i professional, classificació, altres circumstàncies inscrites així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que han de constar en aquest.

La prova del contingut dels Registres Oficials de Licitadors i Empreses Classificades s'efectuarà mitjançant certificació de l'òrgan encarregat d'aquest, que podrà expedir-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

Tots els licitadors que es presentin a licitacions realitzades a través del present procediment obert simplificat hauran d'estar inscrits al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic estatal o autonòmic català, en la data final de presentació d'ofertes (art. 159.4.a LCSP).

14.2. La **capacitat d'obrar** s'acreditarà:

a) Persones jurídiques, mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, i, tanmateix qualsevol modificació de tals documents degudament inscrits, si s'escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti i còpia autenticada de la targeta del número d'identificació fiscal.

La persona jurídica ha de tenir una finalitat, objecte o àmbit d'activitat, segons els seus estatuts o normes fundacionals, relacionades amb l'objecte del contracte. Així mateix, i quan es tracti d'una societat professional, els seus membres han de disposar de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat segons la normativa vigent.





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

b) Persona física. En cas que el licitador sigui una persona física espanyola, l'acreditació abans esmentada es farà mitjançant la presentació de còpia compulsada del número d'identificació fiscal. També serà necessària l'acreditació, si és el cas, del nom comercial amb el qual opera al tràfic mercantil.

A més les persones naturals han de disposar de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat segons la normativa vigent.

c) Empreses comunitàries o d'Estats membres de l'Espai Econòmic Europeu, mitjançant la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estiguin establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes reglamentàriament establerts a l'apartat 2 de l'annex I del RGLCAP.

Quan la legislació de l'Estat en què es trobin establertes aquestes empreses exigeixi una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per a poder prestar en aquell el servei de què es tracti, hauran d'acreditar que compleixen aquest requisit.

d) Empreses no comunitàries. Els empresaris estrangers no compresos en l'apartat anterior han d'aportar un informe de reciprocitat emès per la corresponent Oficina Econòmica i Comercial d'Espanya a l'Exterior així com acreditació que figuren inscrits en el registre local professional, comercial o anàleg o, si no pot ser, que actuen amb caràcter habitual en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.

Així mateix, hauran d'acreditar tenir una sucursal oberta a Espanya, amb designació d'apoderats o representants per a llurs operacions i estar inscrites al Registre Mercantil.

e) Unions Temporals d'Empreses. Podran presentar ofertes les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense que calgui la seva formalització en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació a favor seu. En tot cas aportaran:

- (1) un compromís subscrit per les empreses de constituir-se formalment en unió temporal d'empreses en cas de resultar adjudicatàries.
- (2) el nom i circumstàncies de les empreses que volen constituir la unió
- (3) el percentatge en què cada una participarà en la unió temporal d'empreses.
- (4) adopció de la responsabilitat de forma solidària de les obligacions que se'n deriven directament o indirectament del contracte, nomenant un representant o apoderat únic amb poders bastants per exercitar drets i complir obligacions que del contracte se'n deriven fins a l'extinció d'aquest. Aquest extrem s'haurà d'acreditar amb còpia autèntica dels poders notariaus atorgats i vigents.

Aquestes empreses restaran obligades solidàriament davant l'Ajuntament i hauran de nomenar un representant o apoderat de la unió amb facultats suficients per exercitar els drets i complir amb les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció. No obstant això, les ofertes presentades per una Unió Temporal d'Empreses





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

han de ser signades pels representants de totes les empreses que la componen.

Cadascun dels components de la unió temporal acreditarà la seva capacitat de conformitat amb allò que demana el present apartat.

Si durant la tramitació del procediment i abans de la formalització del contracte es produís la modificació de la composició de la Unió Temporal d'Empreses aquesta quedarà **exclusa** del procediment. A aquests efectes, no tindrà la consideració de modificació de la composició l'alteració de la participació de les empreses, sempre que es mantingui la seva classificació o solvència. Si durant el procediment d'adjudicació alguna de les empreses quedés incursa en prohibició de contractar, serà motiu **d'exclusió** de la UTE.

La prova per part dels empresaris de la **no concurrència d'alguna de les prohibicions de contractar** de l'art. 71 LCSP, es podrà realitzar:

- a) Mitjançant testimoni judicial o certificació administrativa, segons els casos, i quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.
- b) Quan es tracti d'empreses comunitàries o estats signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu i aquesta possibilitat estigui prevista en la legislació de l'Estat respectiu, podrà també substituir-se per una declaració responsable, atorgada davant una autoritat judicial.

14.2.1 Acreditació de la representació i personalitat jurídica dels signants de les ofertes

Quan es comparegui o es signin proposicions en nom d'un altre, cal presentar un poder suficient per fer-ho i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment. Aquests poders hauran d'ésser validats per l'òrgan de contractació. Si el licitador és persona jurídica, aquest poder haurà de figurar inscrit en el Registre mercantil. Si es tracta d'un poder per algun acte concret no és necessària la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord a l'art. 94.1.5 del Reglament del Registre Mercantil.

Per fer la validació, el poder ha de reunir els següents requisits:

- Ha de ser escriptura pública.
- Ha de ser còpia autèntica.
- Ha d'estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent.

No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament.

14.3. Solvència de l'empresari

Els licitadors han de disposar de la solvència econòmica, financera i tècnica i professional indicada a continuació.





Ajuntament de la Poble de Mafumet

- **Solvència econòmica i financera:**

Per tal d'acreditar la solvència econòmica i financera els licitadors que participin de la licitació hauran d'acreditar tots els mitjans següents:

- a) Declaració de l'empresari sobre el volum anual de negoci en l'àmbit d'activitats que es correspon amb l'objecte del present contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles amb un mínim anual igual o superior a una vegada i mitja el valor estimat del contracte (40.350,00 €).

El volum anual de negocis s'acreditarà mitjançant els comptes anuals aprovats i depositats al registre mercantil o al registre oficial que correspongui.

Si per raons justificades, l'empresari no està en condicions de presentar la declaració indicada a l'ap. a), se'l podrà autoritzar per a acreditar aquesta solvència econòmica i financera per mitjà de qualsevol altre document que es consideri apropiat per part de l'òrgan competent.

Com a mitjà addicional als previstos en les lletres anteriors, l'òrgan de contractació podrà exigir que el període mitjà de pagament a proveïdors de l'empresari, sempre que es tracti d'una societat que no pugui presentar compte de pèrdues i guanys abreujada, no superi el límit de 60 dies que a aquest efecte s'estableix a la normativa sobre morositat.

- **Solvència tècnica o professional:**

La solvència tècnica o professional dels licitadors que participin d'aquest procediment, s'acreditarà:

- Una relació dels principals subministrament realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixin l'objecte del contracte en els darrers tres anys que inclogui import, dates i destinataris, públics o privats, amb un mínim de 2 subministraments de marcadors-pantalles LED amb un import mínim de 25.000 euros cada un.

Els subministraments s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visat per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents obrants en poder del mateix que acreditin la realització de la prestació, en el seu cas, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

Si per raons justificades, l'empresari no està en condicions de presentar el mitjà d'acreditació indicat a la lletra anterior, a criteri de la Mesa de contractació se podrà autoritzar que acrediti aquesta solvència per mitjà de qualsevol altre document que es consideri apropiat per part de l'òrgan competent.

De conformitat amb el que disposa l'article 89.1 h) de la LCSP, en tractar-se d'un contracte de subministrament no subjecte a regulació harmonitzada, les empreses de





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

nova creació, és a dir, empreses amb una antiguitat inferior a 5 anys, no caldrà que compleixin el requisit de l'execució d'un determinat nombre de subministraments, sinó que hauran de complir amb un o varis dels mitjans establerts en l'article 89.1 lletres b) a g).

No obstant, caldrà que per part dels candidats es comprometin a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients, compromís que s'integrarà en el contracte, atribuint el caràcter d'obligacions essencials als efectes previstos a l'art. 211.g) o establir penalitats, conforme a l'assenyalat a l'article 193.1, ambdós de la LCSP, en el cas de que s'incomplixin per part de l'adjudicatari.

14.4. Altres obligacions per a poder contractar:

- En relació a l'activitat:

- Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i esta obligada a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta de l'Impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'Impost, acompanyat d'una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'Impost.
- Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.

- En relació amb la resta d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social:

- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.
- Certificat positiu, emès per la Intervenció de la Corporació, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de La Pobla de Mafumet. Es realitzarà d'ofici sense petició prèvia.

15. Presentació de proposicions





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

15.1. Els licitadors presentaran dos sobres arxius SOBRE A i B, atès que no es contemplen en el procediment criteris d'adjudicació la quantificació dels quals depenguin d'un judici de valor. El contingut dels quals serà el següent:

Sobre/ arxiu electrònic A

- Declaració responsable a la qual fa referència l'article 159.4.c) LCSP segons model contingut a l'**annex 1**.
- També caldrà incorporar, si es donen les circumstàncies, la documentació prevista als apartats c), d), e) i f) de l'art. 140.1 LCSP.

En el cas d'Unions Temporals d'Empreses (UTE):

- La declaració responsable indicada haurà de ser presentada per cada una de les empreses.
- Aportar el compromís de constituir la Unió Temporal d'Empreses en el qual hauran de constar de forma expressa els extrems indicats a l'article 140 LCSP.

Els licitadors especificaran en la presentació de la seva oferta quins dels documents i/o dades presentades són, a parer seu, confidencials. No tindran en cap cas caràcter confidencial els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic. No s'admetrà una qualificació general com a confidencial de la totalitat de la documentació presentada.

Comprovació de la veracitat de les declaracions responsables: la mesa de contractació podrà, en qualsevol moment, sol·licitar la justificació documental del compliment de les condicions sobre les quals els licitadors haguessin declarat responsablement el seu compliment

La inclusió de qualsevol altre document que hagi de formar part del sobre o arxiu electrònic B dins el sobre o arxiu electrònic A, comportarà l'exclusió automàtica del licitador.

Sobre/ arxiu electrònic B

- a) L'oferta econòmica així com la resta de criteris avaluable de forma automàtica, que haurà de presentar-se segons el model de l'**annex 2**

En cap cas l'oferta dels licitadors podrà superar el pressupost de licitació. En cas contrari, el licitador quedarà **exclòs**.

- b) Un **Pla de Manteniment Preventiu** que contingui un llistat de les operacions de manteniment a realitzar per l'usuari, amb el contingut detallat a la clàusula 5 del plec de prescripcions tècniques.





Ajuntament de la Poble de Mafumet

No seran admeses aquelles ofertes que no incorporin el Pla de Manteniment o que incorporant-se estigui incomplet en relació als extrems que s'indiquen a la clàusula 5 del plec de prescripcions tècniques.

- c) **Memòria d'estructura i capacitat de l'empresa** per donar resposta i suport presencial, telemàtic o mitjançant control remot per a la resolució d'averies. Caldrà acreditar la possibilitat de subministrar recanvis originals durant com a mínim 10 anys.

No seran admeses aquelles ofertes que no incorporin el Pla de Manteniment o que incorporant-se estigui incomplet en relació als extrems que s'indiquen a la clàusula 5 del plec de prescripcions tècniques.

- d) Un **Programa de Formació**, respecte a la formació a impartir a l'entrega del vehicle, amb el contingut detallat a la clàusula 6 del plec de prescripcions tècniques.

No seran admeses aquelles ofertes que no incorporin el Pla de Formació o que incorporant-se estigui incomplet en relació als extrems que s'indiquen a la clàusula 6 del plec de prescripcions tècniques.

- e) Fitxa tècnica de la màquina. Catàleg i fitxa de la màquina ofertada amb l'equipament de sèrie i característiques tècniques.

En l'oferta econòmica s'entendran inclosos amb caràcter general els tributs, taxes i cànon de qualsevol índole que siguin aplicables, així com totes les despeses que s'originin per a l'adjudicatari, com a conseqüència del compliment de les obligacions contemplades en el present plec.

En cas de discordança entre la quantitat consignada en xifres i la consignada en lletra, prevaldrà aquesta última.

Les proposicions dels interessats són secretes i han d'ajustar-se als plecs i a la documentació que regeix la licitació. La seva presentació suposa l'acceptació incondicionada del contingut íntegre dels plecs així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per a consultar les dades recollides en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o òrgan equivalent.

Tots els empresaris estrangers hauran de presentar els seus documents traduïts de forma oficial al català o al castellà.

La presentació de les proposicions de forma diferent a l'assenyalada anteriorment i que comporti la vulneració del secret de les proposicions tècniques i/o econòmiques fins al moment de la seva obertura pública, donarà lloc a l'**exclusió del licitador**.





Ajuntament de la Poble de Mafumet

15.2. La presentació d'ofertes, en els termes descrits a l'apartat precedent, es durà a terme en el termini de **15 dies naturals** a comptar del següent a la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant, mitjançant el servei de **SOBRE DIGITAL** de la *Plataforma de serveis de contractació pública i del Sobre digital* (PSCP) accessible des de la següent adreça:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=La+Poble+de+Mafumet&idCap=27058602&ambit=5&.

Una vegada s'hagi accedit a l'eina web del Sobre Digital, les empreses licitadores han d'emplenar un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu electrònic indicat en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta. L'activació de l'oferta és necessària per a poder continuar amb el procés de presentació de l'oferta. Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través del Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç, s'accedeix a l'apartat de preparació i presentació d'oferta reservat per a cada licitador. Les empreses licitadores hauran de presentar tota la documentació requerida i adjuntar-la al sobre corresponent. Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau, ja que només les empreses licitadores la tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda la contrasenya introduïda) i és imprescindible per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Per a presentar la documentació requerida per l'òrgan de contractació cal descarregar, si escau, l'annex/plantilla corresponent disponible i carregar-lo degudament emplenat a l'espai reservat per al mateix. En el cas que no existeixi annex/plantilla associada el licitador podrà carregar els documents en format electrònic.

Una vegada complimentada tota la documentació del sobre corresponent, es farà la presentació de l'oferta mitjançant signatura electrònica i enviament del document "resum" del servei de Sobre Digital. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, l'empresa rebrà un justificant de presentació satisfactòria de l'oferta i, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE, s'han de signar pel representant de les empreses que la componen.

Una vegada presentada la proposició no podrà ser retirada. La retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 71.2.a) LCSP, així com qualsevol altra legalment prevista.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses en cap concepte.





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús del servei de Sobre Digital durant el termini de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i addicionalment, comunicant el canvi de la data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Els licitadors disposen de material de suport per a presentar una oferta en sobre digital a la PCSP a la següent adreça:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/eines.xhtml

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat de l'empresa licitadora que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquestes.

Totes les comunicacions i notificacions derivades del procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran exclusivament per mitjans electrònics a l'adreça de correu electrònic habilitada que les empreses hagin facilitat a la declaració responsable/DEUC.

Les notificacions i comunicacions estaran a disposició dels interessats a la seu electrònica de l'Ajuntament, al qual efecte aquests rebran un correu electrònic amb l'enllaç/adreça corresponent per accedir-hi.

Els terminis es computaran des de la data d'enviament de les notificacions o de l'avís de notificació si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia al perfil de contractant. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'interessat. La notificació s'entendrà rebutjada quan hagin transcorregut deu dies naturals des de la posada a disposició de la notificació sense que s'accedeixi al seu contingut.

L'accés a les notificacions electròniques es podrà realitzar mitjançant els sistemes d'identificació digital reconeguts a l'apartat 2 de l'article 9 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, modificat pel Reial Decret-Llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raó de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.

16. Mesa de contractació

La Mesa de contractació és l'òrgan d'assistència tècnica especialitzada que exerceix les funcions previstes a l'art. 326.2 LCSP, la composició mínima de la qual de conformitat amb el que estableix la Disposició addicional segona ap. 7 de la LCSP és la següent:





Ajuntament de la Poble de Mafumet

President:	Sra. Estefania Serrano Agudo, Regidora delegada d'Esports, Joventut i Hisenda o regidor en qui delegui.
Vocals:	Sra. Sandra Oms Salvador, Interventora de la Corporació o funcionari en qui delegui. Sra. Judit Bages Gironès, Cap dels Serveis Jurídics o funcionari en qui delegui.
Secretari:	Sra. Cristina Coy Calvo, Tècnic mig jurídic de Serveis jurídics o funcionari en qui delegui.

En el moment en què l'òrgan de contractació aprovi aquest plec, la proposta legal mínima de membres de la Mesa quedarà automàticament nomenada, als efectes del que preveu l'art. 326.4 LCSP llevat que en el referit acord se'n nomeni altra de diferent per impossibilitat d'assistir.

17. Obertura i examen de les propostes

17.1. Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, en primer lloc, la Mesa de contractació procedirà a l'obertura i a la valoració del **sobre o arxiu electrònic A**, per examinar que contingui la corresponent declaració responsable, tot rebutjant l'oferta en cas contrari.

La plataforma sol·licitarà automàticament la introducció de la paraula clau per part dels licitadors per tal de poder procedir a l'obertura del següent sobre.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau abans de la data d'obertura del sobre o arxiu electrònic en qüestió, no es podrà accedir al contingut del mateix i, en conseqüència, no es podrà efectuar la valoració de la seva oferta, considerant-se exclosa la seva proposta.

17.2. L'obertura del **sobre o arxiu electrònic B**, contenint l'oferta avaluable de manera automàtica, es realitzarà per la Mesa de Contractació, a través de la Plataforma de Contractació del Sector Públic i la seva avaluació es podrà efectuar automàticament mitjançant dispositius informàtics, per la qual cosa. De conformitat amb el que estableix l'article 157.4 de la LCSP, l'obertura del sobre o arxiu electrònic no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa n'acordarà la seva exclusió.

La Mesa comprovarà la documentació presentada pels licitadors podent acordar l'exclusió de la licitació d'aquelles propostes que no guardin concordança amb la documentació lliurada i admesa i que hagin modificat o alterat substancialment el





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

contingut del model establert com annexos, les que no aportin els annexos degudament signats així com les propostes incomplertes per manca d'alguna de les dades que s'han d'oferir, les que presentin un preu o termini superior als de licitació, i quan s'escaigui, un tipus d'interès del contracte de crèdit superior al màxim admès.

També quedaran excloses de la licitació les propostes incompletes per manca d'alguna de les dades que s'han d'oferir, així com aquelles que presentin un preu o termini superior als de licitació, i quan s'escaigui, un tipus d'interès del contracte de crèdit superior al màxim admès. Així mateix, es podran rebutjar aquelles proposicions que no guardin concordança amb la documentació lliurada i admesa, modifiquin substancialment el model establert o comportin error manifest en l'import de la proposició o quan el licitador reconegui error o inconsistència en la proposició que la facin inviable.

17.3. Després de l'acte d'obertura del sobre o arxiu electrònic, la Mesa procedirà a:

1er. Prèvia exclusió, si s'escau, de les ofertes que no compleixin els requisits del plec, **avaluar i classificar** les ofertes.

2n. Realitzada la proposta d'adjudicació, a favor del candidat amb millor puntuació. La proposta d'adjudicació no crea cap dret en favor del contractista proposat mentre no existeixi acord de l'òrgan de contractació.

Si l'oferta del licitador millor puntuat es presumeix que és **anormalment baixa** de conformitat a l'art. 149 LCSP, després que la Mesa hagi realitzat les actuacions descrites als ap. 1er i 2n seguirà el procediment previst en aquell precepte per bé que el termini per a justificar l'oferta no podrà ser superior a 5 dies hàbils, des de l'enviament de la comunicació. A aquests efectes, s'estableix com a criteri per a determinar les ofertes anormalment baixes, aquelles que es trobin per sota del 20% del preu mitjà de les ofertes presentades i admeses.

3er. Comprovar en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades (ROLECE/RELI) que l'empresa està degudament constituïda, que el signant de la proposició té poders per formular l'oferta ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica o, si escau la classificació corresponen, i que no està incursa en cap prohibició per contractar. En cas que el licitador hagués fet ús de la facultat d'acreditar la presentació de la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre a què al·ludeix l'incís final de l'art. 159.4.a) LCSP, es requerirà al licitador perquè justifiqui documentalment tots els extrems referents a la seva aptitud per contractar detallats al present plec

4rt. Requerir a l'empresa que ha obtingut la millor puntuació perquè en el termini de 7 dies hàbils, a comptar des de l'enviament de la notificació, aportï la documentació següent:

- Documentació acreditativa d'estar inscrita al RELI, en els termes de la clàusula 14.1. PCA.
- Documentació acreditativa de la constitució de **garantia definitiva** per import corresponent al 5% del preu ofertat (IVA exclòs).





Ajuntament de la Poble de Mafumet

- Certificat de titularitat de compte bancari.
- Tota la documentació requerida a la clàusula 14ena que no consti inscrita al RELI.

En cas que la documentació sol·licitada no s'aporti en el termini establert, es sol·licitarà la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre que hagin quedat classificades les ofertes. En cas de no existir més empreses, la licitació es declararà deserta.

18. Adjudicació del contracte

18.1. Presentada la documentació referida a l'apartat anterior i, en els casos en què resulti preceptiva, prèvia fiscalització del compromís de la despesa per la Intervenció, en un termini no superior a 5 dies, es procedirà a adjudicar el contracte a favor del licitador proposat com a adjudicatari, procedint-se, una vegada adjudicat aquest, a la seva formalització.

18.2. La resolució d'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà als candidats i licitadors, havent de ser publicada al perfil de contractant en el termini de 15 dies (art. 151 LCSP).

18.3. La **notificació** i la publicitat hauran de contenir la informació necessària que permeti als interessats en el procediment d'adjudicació interposar recurs suficientment fonamentat contra la decisió d'adjudicació, i en tot cas la que estableix l'art. 151.2 LCSP:

- a) En relació amb els candidats descartats, l'exposició resumida de les raons per les quals s'hagi desestimat la seva candidatura.
- b) Pel que fa als licitadors exclosos del procediment d'adjudicació, els motius pels quals no s'hagi admès la seva oferta, inclosos, en els casos contemplats a l'art. 126.7 i 8, els motius de la decisió de no equivalència o de la decisió de què les obres, els subministraments o els serveis no s'ajusten als requisits de rendiment o a les exigències funcionals; i un desglossament de les valoracions assignades als diferents licitadors, inclòs a l'adjudicatari.
- c) En tot cas, el nom de l'adjudicatari, les característiques i els avantatges de la proposició de l'adjudicatari determinants de què hagi estat seleccionada l'oferta d'aquest amb preferència respecte de les presentades per la resta de licitadors amb ofertes admeses; i, si escau, el desenvolupament de les negociacions o el diàleg amb els licitadors.

A la notificació s'indicarà el termini en què s'ha de procedir a la formalització del contracte conforme a l'art. 153.3 LCSP.

18.4. L'òrgan de contractació pot no adjudicar o subscriure el contracte o renunciar a celebrar un contracte, per raons d'interès públic degudament justificades, abans de la seva adjudicació. També es pot desistir del procediment abans de la formalització quan





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació, havent-se de justificar a l'expedient tal decisió

18.5. La decisió de no adjudicar o celebrar el contracte o el desistiment del procediment podran acordar-se abans de la formalització. Aquesta decisió haurà de notificar-se als licitadors abans de la formalització i publicar-se en el perfil del contractant. En aquests supòsits els licitadors aptes per participar en el procediment tindran dret a una compensació per les despeses que haguessin incorregut d'acord amb els criteris de valoració utilitzats per al càlcul de la responsabilitat patrimonial de l'Administració a través dels tràmits pertinents del procediment administratiu comú.

19. Garantia definitiva

19.1. El candidat proposat com adjudicatari ha de constituir una garantia definitiva per import del 5% del preu ofertat (IVA exclòs), en el termini de set dies hàbils atorgat a la clàusula 17.3.4rt del present plec.

19.2. La garantia s'haurà de formalitzar mitjançant qualsevol mitjà legalment establert a la LCSP.

- En cas que s'opti per un aval bancari o assegurança de caució, aquests hauran de configurar-se segons el model de l'Annex 3, prestat en la forma i condicions reglamentàries per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya. Per considerar la garantia vàlidament constituïda, cal que els poders intervinents estiguin validats i la garantia intervinguda notarialment per tal donar compliment a la seguretat jurídica exigida.

En aquest supòsit caldrà que es registri l'entrada al Registre General de l'Ajuntament a través de l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) del document original en format paper acompanyat del corresponent escrit de presentació en el qual hi han de constar les dades del licitador, les dades de la licitació a la que va associat el document, així com el document que es presenta, en el mateix termini atorgat. En aquest sentit, no es tindran per presentats aquells documents que no disposin del corresponent registre acreditatiu del dia i hora de presentació.

Aquest requisit és exclusiu per aquest supòsit, essent que la resta de documents requerits, inclòs el justificant d'ingrés quan la garantia consisteixi en dipòsit en efectiu, només seran admesos mitjançant presentació electrònica.

- En cas que opteu per constituir la fiança/garantia amb un dipòsit en efectiu, podeu efectuar el pagament mitjançant ingrés o transferència bancària al compte de titularitat municipal: **ES68 0182 5634 1202 0043 2175**, indicant expressament la referència de l'expedient al que s'incorpora.





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

19.3. En el cas d'unió temporal d'empresaris, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

19.4. La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactori del contracte.

Aquesta garantia respondrà dels conceptes inclosos a l'art. 110 LCSP.

19.5. Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució de la penalitat o indemnització, incorrent en cas contrari en causa de resolució del contracte.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació.

20. Formalització del contracte

20.1. De conformitat a l'art. 153.1 de la LCSP, el contracte es formalitzarà en document administratiu que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació, constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

20.2. El contracte es formalitzarà en un termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la notificació de l'acord d'adjudicació als licitadors 153.3. paràgraf 3 de la LCSP.

L'adjudicatari pot sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent a càrrec seu les despeses corresponents.

20.3. Les empreses que hagin participat amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar l'escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament del representant o de l'apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

20.4. El contingut mínim del contracte ha de ser l'establert en l'article 35 LCSP. A la documentació de formalització del contracte, s'unirà, formant part del contracte, l'oferta tècnica i econòmica de l'adjudicatari i el Plec de clàusules administratives i econòmiques, on es contenen les prescripcions tècniques.

20.5. Si el contracte no es pogués formalitzar en el termini indicat per causes imputables a l'adjudicatari, s'exigirà a l'adjudicatari l'import del tres per cent (3%) del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït. En aquest cas es procedirà a proposar com a adjudicatària a la següent empresa licitadora que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa de conformitat amb l'ordre en què





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

hagin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació establerta en l'apartat 2 de l'article 150 LCSP.

20.6. En el supòsit que la manca de formalització sigui imputable a l'Administració, s'indemnitzarà al contractista pels danys i perjudicis que la demora li hagi pogut ocasionar.

20.7. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització, i aquesta és requisit imprescindible per poder iniciar l'execució, llevat que sigui de tramitació d'emergència de conformitat amb l'article 120 LCSP.

20.8. L'anunci de formalització haurà de publicar-se en el perfil del contractant junt amb el corresponent contracte en un termini no superior a 15 dies naturals a comptar des del perfeccionament del contracte.

20.9. La comunicació al Registre de Contractes del Sector Públic de l'Estat a la que fa referència l'art. 346.3 de la LCSP s'efectuarà amb l'enviament al Registre Públic de contractes de la Generalitat de Catalunya (EACAT) a l'empara de l'establert a l'art. 3 de l'Ordre VEH/172/2017, de 25 de juliol, del Departament de Vicepresidència i Economia i Hisenda de la Generalitat de Catalunya (DOGC núm. 7423 de 31/07/2017) d'aprovació de les aplicacions de la Plataforma de serveis de contractació i del Sobre digital, que determina l'establiment d'un servei d'integració amb la Plataforma de contractes de l'Estat, en relació amb l'art. 346.6 LCSP.

21. Drets i obligacions específiques de les parts del contracte

Son drets i obligacions de les parts del contracte:

I – OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI:

1. L'adjudicatari restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, d'integració social de persones amb discapacitat, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball, incloses les condicions salarials dels convenis col·lectius que siguin d'aplicació. L'incompliment d'aquestes per part del contractista, no implicarà cap responsabilitat per l'Ajuntament, sens perjudici que l'Ajuntament pugui requerir el contractista perquè acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.
2. Assegurar el compliment de totes les disposicions normatives que siguin d'aplicació, tant al contractista com al subministrament objecte del contracte.
3. L'adjudicatari està obligat a complir el contracte dins del termini d'execució del contracte. La recepció de la part del subministrament s'entendrà feta quan, en acte formal, els Serveis Tècnics Municipals efectuïn el reconeixement dels subministrament efectuat i si aquest s'ha prestat de forma correcta per procedir a la seva recepció en els termes establerts a la clàusula vint-i-cinquena del present plec. Cas contrari, farà constar els defectes observats perquè el contractista els esmeni i/o es procedirà a la incoació de les possibles penalitats que corresponguin.





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

4. Indemnitzar en els supòsits de l'article 196 de la LCSP, pels danys que s'originin a tercers.
5. El contracte s'executarà a risc i ventura del contractista.
6. L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i subministraments realitzats, i també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte. A informar a l'Ajuntament de qualsevol incidència o anomalia en el subministrament.
7. El contractista serà responsable de tota reclamació relativa a la propietat intel·lectual, industrial o comercial dels materials, procediments i equips utilitzats en l'execució, havent d'indemnitzar a l'Ajuntament de tots els danys i perjudicis que poguessin derivar-se de la interposició de reclamacions.
8. Els licitadors hauran de disposar de totes aquelles autoritzacions, inscripcions, reconeixements i requisits necessaris per a dur a terme el subministrament que es contracta, així com, estar facultades legalment per prestar, si és el cas, tots els subministraments inclosos en aquesta licitació.
9. A acceptar les ordres dels Tècnics Municipals, si s'escau, o del personal designat per l'Ajuntament.
10. L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració i acceptar les ordres dels Serveis Tècnics Municipals designats per l'Ajuntament, si s'escau.
11. Assegurar el compliment de totes les disposicions normatives que siguin d'aplicació, tant al contractista com a l'objecte del contracte.
12. Es nomenarà un responsable/coordinador, que es comunicarà a l'Ajuntament, així com si s'escau, els successius relleus.
13. Prestar el subministrament i serveis amb diligència i garantir la seguretat i correcta atenció en la prestació.
14. L'adjudicatari ha d'assegurar el subministrament contractat, prenent les mesures que consideri oportunes en els termes i condicions establertes a la legislació vigent. Fent-se càrrec de les despeses que es puguin originar.
15. Executar el contracte en les condicions establertes en els presents plecs, als plecs de prescripcions tècniques, a l'oferta presentada i al contracte que se'n derivi.
16. Estar al corrent en el pagament de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

17. Els reglaments i les ordenances, incloses les de caràcter tributari, vincularan tant a l'Administració com als adjudicataris.
18. Tots aquells altres que es derivin dels presents plecs o de la legislació contractual aplicable.
19. L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.
20. Aportar al personal necessari per a la realització de l'objecte del contracte i d'acord amb les prescripcions específiques establertes en aquest plec de clàusules. Aquest personal dependrà únicament de l'adjudicatari a tots els efectes, en cap cas tindrà vinculació amb l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet.
21. L'aportació de les eines, el material fungible i tots aquells elements necessaris per a la prestació del subministrament seran a càrrec de l'adjudicatari. No es podrà facturar cap import extra per cap concepte ofertat pel licitador. Dins d'aquest concepte s'inclou la totalitat d'EPIS i elements de protecció, higiene i seguretat necessaris per a la prestació del subministrament en compliment de la normativa higienicosanitària vigent en cada moment.
22. Control i traçabilitat dels tràmits realitzats durant l'execució del contracte en l'àmbit de les seves responsabilitats, especialment en relació al subministrament i posada a disposició. L'Administració es reserva les facultats inspectores al respecte.
23. Si expressament ho requereix l'Ajuntament, l'adjudicatari indicarà els noms i la formació de les persones adscrites a la empresa que té previst designar per l'execució del present contracte.
24. Presentar factura del subministrament efectivament prestat, desglossant els conceptes que en formen part.
25. L'empresa contractista, està obligada a fer-se càrrec de les despeses del lliurament i el transport dels béns objecte del subministrament al lloc convingut.
26. Totes aquelles altres obligacions necessàries per al correcte compliment del present contracte amb tots els requisits que legalment i reglamentàriament se li exigeixin per la seva naturalesa, així com, aquelles altres que derivin dels presents plecs o de la legislació contractual aplicable.

II – DRETS DE L'ADJUDICATARI:

1. Executar el contracte fins a la seva extinció.





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

2. Percebre de l'Ajuntament l'abonament del preu del subministrament efectivament lliurat i formalment rebut per l'Ajuntament.
3. Proposar millores per optimitzar la gestió del subministrament, que hauran de ser expressament autoritzades per l'Ajuntament de La Pobla de Mafumet.
4. Contractar el personal necessari per a la correcta execució del contracte, en l'àmbit material del mateix.
5. Qualsevol altre que es derivi d'aquests plecs o de la legislació vigent.

22. Altres obligacions del contractista

1. S'estableix com a condició especial d'execució l'obligació d'eliminar les desigualtats entre l'home i la dona en el mercat, afavorint l'aplicació de mesures que fomentin la igualtat entre dones i homes a la feina, afavorint la major participació de la dona en el mercat laboral i la conciliació del treball i la vida familiar, en compliment de l'establert a l'art. 202 LCSP.
2. L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

3. El contractista s'ha de fer càrrec de les despeses derivades de l'anunci de licitació si n'hi hagueren, de la formalització del contracte i de qualsevol altre que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.
4. D'acord amb el que estableix l'art. 122.2 LCSP, modificat per el RD 14/2019 de 30 d'octubre, el contractista s'obliga a respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades i al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals, i a la normativa de desenvolupament, amb relació a les dades personals a les quals tingui accés durant la vigència d'aquest contracte.

El contractista queda expressament obligat a mantenir absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada que pogués conèixer o se li hagués facilitat en ocasió del compliment o realització d'aquest Contracte, especialment els de caràcter sanitari, personal o empresarial, que no podrà copiar o utilitzar amb fi diferent al que figura en aquest Contracte, ni tampoc cedir a uns altres ni tan sols a l'efecte de conservació. En tot cas, el contractista actuarà en el tractament de les dades únicament de conformitat amb les instruccions que li assenyali l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet. A aquest efecte, el contractista s'obliga a indemnitzar a l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet per qualssevol danys i perjudicis que sofreixi





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

directament, o per tota reclamació, acció o procediment, que porti la seva causa d'un incompliment o compliment defectuós per part del contractista del que es disposa tant en el Plec, com en el Contracte i com en el que es disposa en la normativa reguladora de la protecció de dades de caràcter personal.

Les obligacions de confidencialitat establertes en el Contracte són de caràcter indefinit.

Així mateix, en relació amb la documentació presentada pel licitador que contingui dades de caràcter personal de persones físiques (treballadors, personal tècnic, col·laboradors, etc.), el licitador garanteix que ha obtingut prèviament el consentiment de les persones interessades / afectades per tal de facilitar la referida informació a l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet amb la finalitat de la present contractació

La documentació presentada pel licitador que contingui dades de caràcter personal serà dipositada a les oficines de l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet, ubicades a Carrer Jacint Verdaguer nº 6 de La Pobla de Mafumet i serà tractada per a la qualificació, valoració i comparació de les proposicions dels licitadors i per donar compliment a les finalitats establertes a la normativa de contractació del sector públic que sigui d'aplicació a aquesta entitat. Els destinataris d'aquesta informació seran la pròpia de l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet, així com aquells tercers que realitzin tasques de fiscalització o aquells tercers que, en l'execució del contracte, necessàriament hagin d'accedir a la mateixa.

La presentació de l'oferta i de la documentació sol·licitada implica que el licitador autoritza a l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet a tractar-la en els termes informats i, en cas que efectivament se li adjudiqui el contracte, en el marc de l'execució del mateix.

El règim de protecció de dades de caràcter personal s'estarà al disposat a la Disposició Addicional Vint-i-cinquena de la Llei de Contractes del Sector Públics per als contractes que es derivin de la present licitació.

Els interessats/afectats podran exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació i oposició de les seves dades dirigint-se a l'Ajuntament de La Pobla de Mafumet, C/ Jacint Verdaguer núm. 6 (CP 43.140 – La Pobla de Mafumet) o bé a través de la següent adreça de correu electrònic: delegatprotecciodades@poblamafumet.cat.

5. Compliment de la legislació sobre transparència: L'adjudicatari està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació que sigui necessària per al compliment de les obligacions sobre transparència. L'incompliment per l'adjudicatari d'aquesta obligació serà sancionat d'acord amb la legislació sobre transparència. L'adjudicatari està obligat al compliment de les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables.
6. Protecció ambiental: El contractista haurà d'adoptar les practiques de treball que prioritzin procediments segurs, respectuosos o menys perjudicials per a la salut de les persones i el medi ambient. El contractista vetllarà per la reducció i minimització





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

de residus i del consum de recursos (aigua, electricitat, matèries primeres, etc.), adaptant el seu sistema de treball per a millorar la seva eficiència i respectar el compliment de la legislació mediambiental, principalment en matèria de residus, emissions i abocaments, preveient qualsevol tipus de molèstia a l'entorn. A mes, haurà de col·laborar amb les recomanacions i compromisos de l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet en aquesta matèria. El contractista haurà de minimitzar, fins on sigui possible tècnica i econòmicament, l'emissió de sorolls i vibracions en la realització d'activitats de l'objecte del contracte. En tot cas, haurà de poder acreditar el compliment de la legislació vigent en aquest àmbit.

7. Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions: El contractista estarà obligat, llevat que l'òrgan de contractació decideixi encarregar-se directament i així li ho faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici de l'execució del contracte o durant l'execució d'aquest, sol·licitant a l'Administració els documents que per a això siguin necessaris.
8. L'empresa contractista ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta, així els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:
 - a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
 - b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 - c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
 - d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
 - e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
 - f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocin de forma directa per previsió legal.
9. En tot cas, si s'escau, l'adjudicatari haurà de presentar a l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet la documentació acreditativa dels següents extrems:
 - Relació nominal i identificació dels treballadors que executaran els treballs objecte del contracte.
 - RLC i RNT corresponents a tots els treballadors que intervenen en la prestació del subministrament.
 - Certificats de formació en matèria de prevenció de riscos laborals dels treballadors que realitzin el subministrament i serveis.





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

L'Ajuntament podrà sol·licitar informació addicional o realitzar les comprovacions que consideri per a verificar la informació lliurada, el contractista haurà de tenir, en tot moment durant la vigència del contracte, a disposició de l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet la documentació requerida per a la seva exhibició, quan així dos exigida.

Sense perjudici de les obligacions legals que resultin d'aplicació, l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet no serà responsable de l'incompliment per part de l'adjudicatari o dels subcontractistes d'aquest de les seves obligacions en relació amb els seus propis treballadors, que dependran única i exclusiva del mateix, el qual ostentarà la condició de l'empresari amb tots els drets i deures respecte de dit personal.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats.

23. Revisió de preus

Aquest contracte no està subjecte a revisió de preus.

24. Règim de pagament del preu

El pagament es realitzarà en un únic pagament, al finalitzar la totalitat de la prestació, això és, al finalitzar el subministrament d'un marcador- pantalla LED per al camp de futbol municipal i la formació del personal, una vegada s'hagi procedit a la recepció del marcador-pantalla LED mitjançant l'acta de recepció i s'hagi rebut la factura expedida per l'adjudicatari pel subministrament efectivament prestat. No es realitzaran avançaments ni abonaments a compte de cap tipus.

El pagament serà, en tot cas, aprovat per l'òrgan competent.

Perquè l'Ajuntament de La Pobla de Mafumet pugui fer efectiu el pagament, l'adjudicatari lliurarà factura en la qual no pot repercutir sobre l'Ajuntament de La Pobla de Mafumet cap tipus d'impost, taxa o tribut a excepció de l'IVA o equivalent, que s'expressaran com una partida diferenciada. Aquest document indicarà el número d'expedient de contractació i es presentarà, per registre electrònic, a l'Ajuntament de La Pobla de Mafumet.

Conforme a la disposició addicional trenta-dosena LCSP, el contractista ha de presentar la factura al registre electrònic de l'e-Fact (<https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=768>) a l'efecte de la seva tramitació pel Departament de Serveis Econòmics de l'Ajuntament.

A la factura s'ha d'incloure, a més de les dades i requisits establerts al Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, tots els extrems previstos a la normativa sobre facturació electrònica.

Es podrà exigir al contractista, amb caràcter previ a l'abonament del preu, la





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

presentació de la documentació corresponent al personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

El contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 LCSP.

25. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 300 de la LCSP.

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar en acta acreditativa corresponent.

Si el contractista no es manifestés per escrit respecte a les observacions del representant de l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet, s'entendrà que es troba conforme amb les mateixes i obligat a corregir o esmenar els defectes observats. L'incompliment de les instruccions sense motiu justificat serà causa de resolució del contracte, amb els efectes que legalment procedeixin.

Si, a causa del seu estat, els béns no poden ser rebuts, se n'ha de deixar constància a l'acta de recepció i l'Administració ha de donar les instruccions necessàries a l'empresa contractista perquè solucioni l'estat dels béns defectuosos o lliuri béns nous d'acord amb el contracte.

26. Termini de garantia

S'estableix un termini de garantia d'un any de conformitat amb el que estableix el Reial Decret Legislatiu 1/2007, de 16 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general per a la defensa dels consumidors i usuaris i altres lleis complementàries.

Si durant el termini de garantia mínim o, si és el cas, l'ofert com ampliació d'aquest a l'oferta e l'adjudicatari, s'acredita l'existència de vicis o defectes en els béns subministrats, l'òrgan de contractació té dret a reclamar a l'empresa contractista la reposició dels que siguin inadequats o la seva reparació si és suficient.

Durant aquest termini l'empresa contractista té dret a ser escoltada sobre l'aplicació dels béns subministrats.

Si els béns no són aptes per a la seva finalitat, a conseqüència dels vicis o defectes observats i imputables a l'empresa contractista, i hi ha la presumpció que la reparació o reposició no és suficient, l'òrgan de contractació pot rebutjar els béns i deixar-los a compte de l'empresa contractista, sense que aquesta tingui el dret al pagament dels béns o, si s'escau, a què se li reclami el preu que l'Administració hagi abonat.





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

27. Causes especials de resolució del contracte

Les causes i els efectes de resolució del contracte són les assenyalades als articles 211 a 213, 306 i 307 LCSP.

També és causa de resolució del contracte, la deficient execució del contracte, la falsedat en dades i informes, l'accés innecessari o injustificat a dades, la revelació d'aquestes, la vulneració de la clàusula de confidencialitat, l'incompliment de l'obligació del contractista de guardar secret respecte les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte o qualsevol altra mala pràctica que vulneri la bona fe contractual. L'incompliment del contractista de les seves obligacions laborals essencials (abonament de salaris, incompliment de deure d'afiliació i alta dels treballadors i cotitzacions). La infracció de les condicions establertes per a procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació d'aptitud del subcontractista.

En el supòsit d'UTE, quan alguna de les integrants es trobi compresa en el supòsit de l'article 211 a) i b) LCSP, l'Administració estarà facultada per exigir el compliment de les obligacions contractuals a la resta de les empreses que constitueixin la unió temporal o acordar la resolució del contracte.

En tots els casos es seguirà el procediment establert a l'article 109 i següents del RGLCAP.

28. Compliment dels terminis i correcta execució del contracte. Penalitats per incompliment

28.1 Els contractistes estan obligats al compliment del contracte amb estricta subjecció als plecs, a l'oferta presentada i a les ordres, instruccions, indicacions, recomanacions o observacions rebudes dels Serveis Tècnics Municipal o del personal designat a l'efecte.

L'empresa contractista està obligada al lliurament dels béns objecte del subministrament en el temps i lloc fixats.

28.2 Quan el contractista, per causes a ell imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total d'execució o parcial, si s'escau, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros de preu del contracte, IVA exclòs (art. 193 LCSP).

Cada vegada que les penalitats per demora assoleixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per resoldre'l o acordar la continuïtat de l'execució amb imposició de noves penalitats.

L'Administració tindrà la mateixa facultat respecte de l'incompliment, per causes imputables al contractista, de l'execució dels terminis parcials de les prestacions definides en el contracte, si s'escau.





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt d'acord amb allò establert a l'article 195.2 LCSP, amb els requisits i tràmits establerts a l'article 100 RGLCAP. El responsable del contracte emetrà un informe on determinarà si el retard fou produït per motiu imputable al contractista.

En tot cas, la constitució en demora del contractista no requerirà interpel·lació o intimació prèvia per part de l'Administració.

28.3 El compliment defectuós de la prestació objecte del contracte, si en el moment de la recepció, la prestació no es troba en estat de ser rebuda per causes imputables al contractista, com a regla general, la quantitat de la penalitat aplicar serà de fins el 3% del preu del contracte, excepte que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en quin cas, la penalitat podrà arribar fins a un 6% o fins el màxim legal del 10% respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà ser tingut en compte per a valorar la gravetat.

En tot cas, la imposició de penalitats no eximirà al contractista de l'obligació que legalment l'incumbeix en quant a l'esmena de defectes en la prestació.

28.4 Per incompliment de les condicions especials d'execució, si l'adjudicatari incomplís les condicions especials d'execució, l'Ajuntament procedirà a la imposició de penalitats considerant-se un incompliment molt greu, el qual serà penalitzable amb el màxim legal del 10% (iva exclòs) del preu del contracte.

28.5 Per incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral, coma regla general, la seva quantitat serà de l'1% del preu del contracte, excepte que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en quin cas, podran arribar fins a un 5% o fins al màxim legal del 10% respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per a valorar la gravetat.

28.6 Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte si s'ha designat, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a que pugui tenir dret l'Administració originats per la demora o incompliment del contractista. El





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

total de les penalitats imposades no podran superar el 50% del preu del contracte.

L'empresa contractista no té dret a indemnització causada per pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats en els béns abans de lliurar-los en els termes fixats, llevat que l'Administració hagi incorregut en mora en rebre'ls.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració originats per la demora de l'empresa contractista.

Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista en concepte de certificacions.

Per la imposició de la penalitat corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els criteris de graduació següent:

- a) La gravetat de la infracció comesa
- b) La importància econòmica
- c) L'existència d'intencionalitat
- d) La naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats
- e) La reincidència, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa.
- f) El nombre de avisos previs realitzats pel responsable del contracte.
- g) El benefici obtingut pel contractista.

29. **Prerogatives de l'Administració**

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerogativa d'interpretar els contractes, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Les resolucions de l'òrgan de contractació tenen caràcter immediatament executiu i exhaureixen la via administrativa.

22. **Admissibilitat de variants o alternatives.**

No hi ha possibilitat de presentar variants o millores de les característiques tècniques recollides als Plecs, a excepció de les característiques que consten als criteris d'adjudicació.

30. **Modificació del contracte**





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

Una vegada perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només pot introduir modificacions per raons d'interès públic d'acord amb els articles 203 a 207 de la LCSP i d'acord amb el procediment regulat als articles 190, 191, 203 a 207 de la LCSP, i la Disposició addicional tercera i, en els articles 97 i 102 del RGLCAP.

Les modificacions del contracte hauran de formalitzar-se de conformitat amb el que es disposa a l'article 153 LCSP, d'acord amb les indicacions de l'article 203.3 LCSP.

En cas que el contracte admeti modificacions, les seves condicions, abast i límits es trobaran detallats al present plec.

31. Cessió i Subcontractació

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte poden ser cedits per l'adjudicatari a un tercer, prèvia autorització de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP.

El contractista pot concertar amb tercers la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en el present plec i a la present clàusula sense que s'admeti la subcontractació total de l'objecte d'aquest contracte.

Concretament, l'objecte d'aquest contracte podrà ser subcontractat respecte al manteniment regulat a la clàusula 3 del PPT, sempre que la seva subcontractació permeti el manteniment de la garantia del fabricant en els termes establerts per aquest.

32. Suspensió del contracte

En el cas que l'Administració acordi la suspensió del contracte s'ha d'aixecar l'acta de suspensió corresponent, de conformitat amb el que disposa l'article 208 LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 RGLCAP l'haurà de signar un representant de l'òrgan de contractació i el contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar al contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin.

33. Obligacions laborals, socials i econòmiques de l'adjudicatari

A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del present contracte, l'adjudicatari quedarà obligat al compliment de les següents obligacions:

- Al compliment de les disposicions vigents en matèria de legislació laboral, seguretat social, prevenció de riscos laborals i legislació mediambiental. L'incompliment d'aquestes no implicarà cap responsabilitat per a l'Ajuntament





Ajuntament de la Poble de Mafumet

de la Poble de Mafumet. En qualsevol cas, el contractista indemnitzarà a l'Ajuntament per les quantitats que es veïés obligat a pagar per incompliment de les obligacions aquí consignades, encara que això li vingui imposat per resolució judicial o administrativa.

- Despeses exigibles al contractista. Són a càrrec del contractista, les despeses i impostos dels anuncis de licitació, així com qualsevol altre que resulti d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin.

L'òrgan de contractació podrà vetllar pel correcte funcionament en l'execució del contracte de la mesura en què el licitador està obligat a complir en relació amb la fiscalitat, a la protecció del medi ambient, i a les disposicions vigents en matèria de protecció de l'ocupació, condicions de treball i prevenció de riscos laborals, que seran aplicables als serveis prestats durant l'execució del contracte.

34. Responsabilitat

El contractista és responsable de la qualitat tècnica i professional en la prestació de l'objecte del contracte, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors o mètodes inadequats en l'execució d'aquest.

El contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligat a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a tercers a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració. En tot cas serà d'aplicació allò disposat a l'art. 196 LCSP.

De la mateixa manera hauran de ser assumides per l'adjudicatari les responsabilitats, que puguin derivar-se per danys de caràcter ambiental, d'acord amb l'establert a la Llei 26/2007, de 23 d'octubre, de Responsabilitat Mediambiental.

L'adjudicatari queda sotmès a la normativa vigent que li sigui d'aplicació en cada moment, incloses les possibles modificacions, si n'hi hagués, a les que haurà d'adaptar-se, sense que aquest fet modifiqui les condicions del contracte resultant de la present licitació. Serà a càrrec del contractista l'import de les sancions que anessin imposades a l'Ajuntament de la Poble de Mafumet com a conseqüència de l'incompliment o inobservança de la normativa municipal, autonòmica, estatal o europea, aplicable al moment de realització del contracte, així com, respecte a les seves futures modificacions, amb especial referència a la normativa sectorial aplicable, normativa tota ella a la que resta expressament subjecte l'adjudicatari.

35. Propietat intel·lectual

El desenvolupament i la posada a disposició de productes protegits per un dret de propietat intel·lectual o industrial comporten la seva cessió a l'Administració





Ajuntament de la Poble de Mafumet

contractant. L'òrgan de contractació sempre pot autoritzar l'ús del corresponent producte als ens, organismes i entitats pertanyents al sector públic.

36. Tractament de Dades

En compliment del què disposa la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i normativa que la desenvolupa, els licitadors queden informats que les dades de caràcter personal que, si escau, siguin recollides a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractades per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i execució del desenvolupament del contracte.

37. Règim de recursos

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives d'interpretar aquets contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, llevat del cas en què les modificacions es trobin previstes en el plec i acordar-ne la resolució i els seus efectes, són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposen la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú, i la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra la resolució del recurs només procedirà la interposició del recurs contenciós administratiu.

38. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses relatives a la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.

document signat electrònicament

