

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE DINAMITZADOR DE GENT GRAN ALS MUNICIPIS DE SUBIRATS I OLÈRDOLA. (Exp. 2024_2608)

1. CONSIDERACIONS GENERALS

1.1 Objecte d'aquest Plec

L'objecte d'aquest Plec és la definició de les condicions tècniques particulars que s'han d'aplicar al servei de dinamitzador de gent gran al municipi de Subirats i Olèrdola.

El servei s'integrarà pels següents elements bàsics:

- Organitzar i realitzar els tallers d'estimulació cognitiva al municipi.
- Fomentar l'associacionisme entre les persones grans.
- Promoure l'autonomia i l'empoderament de les persones grans.
- Augmentar la participació del màxim nombre possible d'usuaris en les activitats organitzades per l'Ajuntament.
- Detectar els interessos de les persones grans i atendre les seves demanades. Treballar per incorporar les seves inquietuds en noves activitats o projecte.
- Donar suport a les associacions i grups existents aportant coneixements i recursos.
- Treballar per una programació diversa i amb activitats de qualitat.
- Treballar en coordinació amb el Serveis Socials bàsics municipals per detectar i treballar sobre possibles situacions de necessitat especial entre el col·lectiu de gent gran (dependència, promoció de l'autonomia, etc.)
- Coordinar-se amb altres departaments de l'ajuntament per treballar en àmbits com la cultura, la promoció de la salut i l'esport, la igualtat etc.
- Fer el seguiment de totes les activitats i iniciatives municipals respecte a la gent gran (classes de gimnàs, sortides, festes etc.)
- Fer la gestió dels recursos materials, econòmics i humans relacionats amb les activitats de la gent gran.
- Treballar com a referent municipal en àmbit de la gent gran per tal de donar resposta als dubtes, els interessos i preocupacions de la gent gran en diferents àmbits.
- Elaboració dels tríptics, cartells i altres informacions pròpies de la regidoria.
- Redactar notícies per la seva publicació en la revista del municipi.
- Treballar en xarxa amb altres associacions i entitats per aportar noves activitats al municipi.

El servei es prestarà en els equipaments designats com a operatius des de cada Ajuntament.

El servei es prestarà amb la següent freqüència:

SUBIRATS	DEDICACIÓ SETMANAL*
Sant Pau d'Ordal	150 minuts
Can Cartró	60 minuts
Lavern	60 minuts
Casablanca	90 minuts



		Can Batista	75 minuts
Can Rosell	120 minuts		
Ordal	120 minuts		
Gestió	540 minuts		
Desplaçaments	105 minuts		
Total SUBIRATS	1.320minuts = 22 H		

OLÈRDOLA	DEDICACIÓ SETMANAL*
Moja	90 minuts
St. Miquel d'Olèrdola	90 minuts
St. Pere Molanta	90 minuts
Gestió	180 minuts
Desplaçaments	30 minuts
Total OLÈRDOLA	480 minuts = 8 H

*Distribució horària orientativa que es podrà veure modificada per raons d'interès públic al llarg de la vigència del contracte.

El tècnic-professional prestador haurà de comptar amb la titulació acadèmic següent i la seva acreditació serà requisit inexcusable:

Grau en teràpia Ocupacional

1.2 Usuaris del servei

Es consideren usuaris d'aquest servei les persones grans de cada un dels municipis.

2. CONDICIONS DE PRESTACIÓ DEL SERVEI

2.1 Funcionament

L'Ajuntament de Subirats dirigit el funcionament del servei, sent obligació del tècnic-professional que presta el servei lliurar amb caràcter mensual a l'Ajuntament informe de referència relatiu al servei prestat a cada un dels municipis.

L'informe de serveis prestat haurà de ser verificat des de l'àrea corresponent de cada municipi.

2.2 Mitjans materials del servei

Els propis de les activitats a desenvolupar-se. El tècnic-professional que desenvolupi les sessions de treball emprarà els mitjans disponibles sota criteris de màxima eficiència i disponibilitat per al conjunt de participants.

En cas de necessitar material i fotocòpies pels tallers, serà a compte de el respectiu ajuntament d'on faci l'activitat.

2.3 Mitjans personals del servei.

El personal tècnic-professional haurà de complir en tot moment les condicions tècniques i de capacitat professional pròpies de les activitats específiques a integrar-se.

Els desplaçaments necessaris per a l'execució del corresponent servei aniran a compte de l'adjudicatari.

2.4 Assegurança obligatòria

L'adjudicatari/ària està obligat/da, en tant que professional extern a l'Ajuntament, a disposar d'una assegurança de Responsabilitat civil actualitzada que cada any haurà de presentar acreditació d'estar vigent.

2.5 Drets-deures de les persones usuàries

Els/les participants han d'observar i rebre el comportament adient a assegurar la prestació del servei en les condicions necessàries i facilitar la correcta utilització de les instal·lacions adscrites i el bon desenvolupament de l'activitat.

2.6 Garanties dels drets i reclamacions

L'usuari per exigir l'efectivitat dels seus drets i la prestació dels serveis en les condicions fixades per l'Ajuntament i en aquest sentit disposarà de la possibilitat de formular denúncies operatives davant l'Ajuntament corresponent.

2.7 Incompliments i sancions

Les faltes podran ser catalogades com a lleus, greus o molt greus i les mesures correctores poden comportar la pèrdua del dret d'utilització del servei.

Les mesures correctores imposades per la comissió de faltes lleus poden suposar la pèrdua d'un dia de dret d'assistència al servei de que es tracti, d'una setmana en el cas de les faltes greus, i de la pèrdua definitiva del dret en les faltes molt greus.

Cada Ajuntament es reserva el dret, un cop avaluada la falta, a considerar-la lleu, greu o molt greu, segons les seves causes i conseqüències per a la resta d'usuaris assistents.

Les sancions seran imposades mitjançant expedient simplificat, que inclourà la proposta de sanció atenent informe del tècnic-professional que dirigeix el servei, amb audiència a l'afectat per un període de 10 dies, i posterior resolució.

L'òrgan sancionador serà l'Alcaldia corresponent.

3. SUBROGACIÓ DE PERSONAL

Tot i que en aplicació del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (codi de conveni n.º 79002295012003), el present contracte estaria subjecte a subrogació, considerant que l'actual contractista és un empresari individual que presta directament i personalment el servei, no procedeix la subrogació.

4. DISPOSICIÓ ADDICIONAL



AJUNTAMENT DE
Subirats

Ajuntament de Subirats
Plaça de l'1 d'octubre, s/n
08739 – Sant Pau d'Ordal
(Subirats)
Tel. 93 899 30 11

Per tot el que no s'hagi previst en aquest plec tècnic regulador serà d'aplicació el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny ; la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic; la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Tanmateix, operarà la normativa sectorial reguladora de les concretes activitats que integrin el servei objecte de prestació.