



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE DINAMITZADOR DE GENT GRAN ALS MUNICIPIS DE SUBIRATS I OLÈRDOLA. (Exp. 2024_2608)

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ

1.1.- Objecte del contracte

L'objecte del contracte és el servei de dinamització de les persones grans dels municipis de Subirats i Olèrdola, segons es detalla en el Plec de prescripcions tècniques (PPT), i d'acord amb el Conveni de col·laboració formalitzat entre ambdós Ajuntaments per a la prestació conjunta del servei, en virtut de l'article 11 i del 47 al 53 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, que finalitza a 31 de desembre de 2027.

El contingut contracte i les especificacions que s'hauran de seguir en la prestació del servei de dinamitzador de Gent Gran, així com la resta de requeriments amb els que caldrà executar-lo, es detallen en el plec tècnic particular que acompanya al present plec i s'integrarà pels següents elements bàsics:

- Organitzar i realitzar els tallers d'estimulació cognitiva al municipi.
- Fomentar l'associacionisme entre les persones grans.
- Promoure l'autonomia i l'empoderament de les persones grans.
- Augmentar la participació del màxim nombre possible d'usuaris en les activitats organitzades per l'Ajuntament.
- Detectar els interessos de les persones grans i atendre les seves demandes. Treballar per incorporar les seves inquietuds en noves activitats o projecte.
- Donar suport a les associacions i grups existents aportant coneixements i recursos.
- Treballar per una programació diversa i amb activitats de qualitat.
- Treballar en coordinació amb el Serveis Socials bàsics municipals per detectar i treballar sobre possibles situacions de necessitat especial entre el col·lectiu de gent gran (dependència, promoció de l'autonomia, etc.)
- Coordinar-se amb altres departaments de l'ajuntament per treballar en àmbits com la cultura, la promoció de la salut i l'esport, la igualtat etc.
- Fer el seguiment de totes les activitats i iniciatives municipals respecte a la gent gran (classes de gimnàs, sortides, festes etc.)
- Fer la gestió dels recursos materials, econòmics i humans relacionats amb les activitats de la gent gran.
- Treballar com a referent municipal en àmbit de la gent gran per tal de donar resposta als dubtes, els interessos i preocupacions de la gent gran en diferents àmbits.
- Elaboració dels tríptics, cartells i altres informacions pròpies de la regidoria.
- Redactar notícies per la seva publicació en la revista del municipi.
- Treballar en xarxa amb altres associacions i entitats per aportar noves activitats al municipi.

El tècnic-professional prestador haurà de comptar amb la titulació acadèmic següent i la seva acreditació serà requisit inexcusable:

Grau en teràpia Ocupacional

El present contracte es pot qualificar de contracte de serveis, d'acord amb la definició de l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), per la



AJUNTAMENT DE
Subirats

Ajuntament de Subirats
Plaça de l'1 d'octubre, s/n
08739 – Sant Pau d'Ordal
(Subirats)
Tel. 93 899 30 11

qual es transposen a l'ordenament jurídic les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

El CPV que correspon a aquest contracte és: 85311100-3 Serveis de benestar social proporcionats a persones grans.

1.2.- Necessitat, idoneïtat i insuficiència de mitjans

La necessitat del contracte, la seva idoneïtat i la insuficiència de mitjans es troben degudament justificats a l'expedient, en l'informe tècnic obrant en el mateix.

1.3.- Perfil del contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al que es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web "www.subirats.cat."

1.4.- Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de **TRENTA-CINC MIL NOU-CENTS EUROS AMB SETANTA CÈNTIMS (35.900,70 €)**, IVA inclòs, dels quals TRENTA-DOS MIL SIS-CENTS TRENTA-SET EUROS (32.637,00 €) es corresponen al principal i TRES MIL DOS-CENTS SEIXANTA-TRES AMB SETANTA CÈNTIMS (3.263,70 €) al 10% d'IVA.

El sistema per a la determinació del preu del contracte es calcula en base als elements que integren el servei que s'ha de prestar:

Tècnic – professional: 23,00 €/hora (IVA 10% exclòs)
30 hores setmanals x 4,3 setmanes x 23,00 €/hora = 2.967,00 euros/mes (IVA exclòs)
2.967,00 euros/mes x 11 mesos: 32.637,00 euros (IVA 10% exclòs)

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants LCSP.

A l'oferta econòmica del proponent es farà constar, de forma expressa, que estan incloses totes les despeses que hagin de realitzar-se per al normal compliment de l'objecte del contracte, com són les despeses generals, els beneficis, els transports, els desplaçaments, les dietes, les bestretes i tota classe d'impostos de caràcter estatal, autonòmic o local que es puguin meritjar. Per tant, no es podran facturar al marge o per sobre del pressupost d'adjudicació cap d'aquests conceptes.

En les ofertes econòmiques i preus proposats pels licitadors, s'entendrà que s'inclouen totes les despeses que hagin de dur a terme per al compliment de les prestacions contractades.

Desglossament del preu base de licitació



COSTOS DIRECTES	IMPORT
Costos salarials	24.281,93 €
Altres costos directes (telèfon, desplaçaments, material fungible) (7%)	1.827,67 €
TOTAL	26.109,60 €
COSTOS INDIRECTES	
Despeses generals (5%)	1.631,85 €
Benefici industrial (15%)	4.895,55 €
TOTAL	6.527,40 €
TOTAL COSTOS (directes + indirectes)	32.637,00 €
IVA (10%)	3.263,70
TOTAL COSTOS (directes + indirectes)	35.900,70 €

EL VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE és de 94.944,00 euros, IVA del 10% exclòs, a raó de:

Vigència inicial (1 any) 1 de febrer 2025 a 31 de gener de 2026 (11 mesos)	32.637,00 €
Primera pròrroga (1 any) 1 de febrer de 2026 a 31 de gener 2027 (11 mesos)	32.637,00 €
Segona pròrroga (1 any) 1 de febrer 2027 a 31 de desembre 2027 (10 mesos)	29.670,00 €

1.5.- Aplicació pressupostària

La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva a càrrec de l'aplicació pressupostària següent:

231-2270200 dinamització gent gran	Exercici 2025
------------------------------------	---------------

Aquest contracte comporta una despesa plurianual, per la qual cosa, la seva autorització queda subordinada al crèdit que per a cada exercici s'autoritzi en els respectius pressupostos municipals, de conformitat amb el què disposa l'art. 174 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals. Per tant, caldrà consignar crèdit a la partida corresponent en els pressupostos de l'Ajuntament per als successius anys del contracte

Anualitat	Aplicació	Import
2025	231-2270200	32.637,00
2026	231-2270200	35.900,70
2027	231-2270200	35.900,70

1.6.- Durada del contracte i possibles pròrrogues

El termini inicial d'execució del contracte de serveis serà des de l'1 de febrer de 2025 al 31 de gener de 2026, prorrogable any a any fins a un màxim en total pròrrogues incloses de 2 anys i 11 mesos (fins el 31 de desembre de 2027), amb els requisits i condicionants que marca la normativa. En cas de pròrroga, aquesta s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que es previsi amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del



AJUNTAMENT DE
Subirats

Ajuntament de Subirats
Plaça de l'1 d'octubre, s/n
08739 – Sant Pau d'Ordal
(Subirats)
Tel. 93 899 30 11

termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

Si el contracte de serveis comporta una prestació de forma successiva i al venciment del contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació com a conseqüència d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte per un període màxim de 9 mesos, sense modificar les restants condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat, com a mínim, abans dels tres mesos anteriors a la finalització del contracte originari, tal com preveu l'article 29 de la LCSP.

1.7.- Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Atès que l'execució material del present contracte començarà a l'exercici 2025, de conformitat amb el punt 2 de la Disposició Addicional tercera de la LCSP, l'adjudicació del contracte es sotmet a la condició suspensiva de la efectiva consolidació dels recursos que han de finançar el contracte.

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada i no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant procediment obert simplificat i adjudicació amb una pluralitat de criteris, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159 i concordants de la LCSP.

1.8.- Perfil del contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://subirats.cat/perfil-del-contractant/>

1.9.- Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran dins el termini de **QUINZE (15)** dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Subirats, exclusivament de forma electrònica a través de l'eina eLicitat (Presentació telemàtica de l'oferta) que la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

Tots els licitadors que vulguin presentar-se hauran d'estar obligatòriament inscrits en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o de la CCAA en la data final de presentació d'ofertes.

La guia de presentació telemàtica d'ofertes es troba en el següent enllaç:

<https://suport-licitacions.aoc.cat/hc/es-es/articles/4417886430353-Presentaci%C3%B3n-telem%C3%A1tica-de-ofertas-y-Sobre-Digital-2-0>

Per aquest motiu, per a participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya.



AJUNTAMENT DE
Subirats

Ajuntament de Subirats
Plaça de l'1 d'octubre, s/n
08739 – Sant Pau d'Ordal
(Subirats)
Tel. 93 899 30 11

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Una vegada realitzada la presentació, l'eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

Els licitadors hauran de presentar un únic sobre:

SOBRE ÚNIC DIGITAL (DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA):

Contindrà la documentació administrativa següent:

- 1.) La declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com a annex 1 al PCAP.
- 2.) Document referent al tractament de dades personal, d'acord amb el model que consta com a annex 2 al PCAP.
- 3.) Proposició econòmica mitjançant el model que consta a l'annex 3 del PCAP.

1.10.- Mesa de contractació

La Mesa de contractació estarà integrada per les persones següents, o en les que reglamentàriament deleguin:

- President: Núria Cornejo Fadoro, regidora
Suplent del President: Maria Carbó Torrents, regidora
- Vocal 1: Maria Sanpere Herrero, secretària-interventora municipal
Suplent: Mercé Bosch Torres, funcionària de la corporació
- Vocal 2: Marià Gomis Donat, Tècnic de gestió
Suplent vocal 2: Laura Esteller Pérez, funcionària de la corporació
- Secretària: Bet Rodríguez Romeu, funcionària de la corporació
Suplent secretaria: Elisenda Vendrell Vendrell, funcionària de la corporació

1.11.- Licitadors: capacitat d'obrar i solvència

CAPACITAT D'OBRAR

Podran presentar ofertes les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i no estiguin afectades en cap de les prohibicions per contractar

La capacitat d'obrar dels empresaris i la no concurrència de prohibicions de contractar s'acreditarà mitjançant la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic.

Els contractistes hauran de mantenir la solvència tècnica i econòmica durant l'execució del contracte, cosa que haurà d'acreditar quan sigui requerit per l'Ajuntament. La pèrdua de la solvència exigida és causa de resolució del contracte.

Solvència econòmica i financera



En aplicació de l'article 87 de la LCSP, la solvència econòmica i financera de l'empresari s'haurà d'acreditar pel mitjà següent:

- Caldrà acreditar la contractació d'una assegurança d'indemnització per responsabilitat civil professional per import mínim de 300.000 €.-

Solvència tècnica i professional

De conformitat amb l'article 90 de la LCSP, la solvència tècnica i professional haurà de ser acreditada pels mitjans següents:

- Relació dels principals serveis, d'igual o similar naturalesa, executats com a màxim en els últims tres (3) anys, que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, si manca aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari. L'import anual acumulat de l'any de major execució ha de ser igual o superior a 22.846,00 €.

- Els licitadors hauran de presentar la dels tècnics encarregats directament de l'execució del contracte, que hauran de ser titulats en grau en teràpia ocupacional. La titulació s'ha d'aportar en el moment de la presentació de l'oferta. Si no es presenta el licitador quedarà automàticament exclòs.

Classificació

De conformitat amb el que es disposa a l'article 77.1.b) de la LCSP, pels contractes de serveis no serà exigible la classificació de l'empresari

1.12.- Criteris d'adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa, en relació a la millor relació qualitat-preu, es tindran en compte els següents criteris d'adjudicació:

Criteris avaluable de forma automàtica (fins a 100 punts)

1.- Oferta econòmica (fins un màxim de 60 punts)

Per la millor oferta de licitació s'atorgarà un màxim de 60 punts, la qual cosa representa el 60% del total de puntuació a obtenir, i a la resta d'ofertes se'ls assignarà la puntuació que correspongui de forma proporcional tal com s'estableix en la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = 60 \cdot (P - P_i) / (P - P_m)$$

Essent:

P: pressupost de licitació

P_i: proposta a puntuar

P_m: millor proposta econòmica

Les ofertes es presentaran amb un màxim de dos decimals

2.- Activitats extraordinàries (fins a un màxim de 10 punts)

3 xerrades l'any sobre l'envelliment actiu: 6 punts

1 muntatge audiovisual cada any amb els participants de l'Espai de la gent gran: 4 punts

3.- Programa de formació general i específica del personal adscrit al contracte (fins a un màxim de 10 punts)

Només es valoraran les accions formatives que es programin fora de l'horari de prestació directa del servei, per a la qual cosa es requereix la presentació del programa de formació.

Bloc de formació de fins a 15 hores anuals: 2 punts

Bloc de formació de 16 a 30 hores anuals: 4 punts

Bloc de formació de 31 a 45 hores anuals: 6 punts

Bloc de formació de 46 a 60 hores anuals: 8 punts

Bloc de formació de més de 60 hores anuals: 10 punts

4.- Increment del nombre total d'hores del contracte (fins a un màxim de 10 punts)

Aquestes hores seran la prestació de serveis en activitats puntuals i extraordinàries com són la Setmana de la Gent Gran, final de curs, caminades, etc.

- Bossa de 50 hores/any: 5 punts

- Bossa de 100 hores/any: 10 punts

5. Experiència de la persona directament responsable de la prestació del servei en teràpia ocupacional per a la gent gran (fins a un màxim de 10 punts)

S'acreditarà mitjançant certificat de bona execució de l'entitat pública o empresa privada on s'hagi prestat el servei, amb indicació expressa de les tasques realitzades de teràpia ocupacional per a la gent gran.

1 any d'experiència: 2 punts

2 anys d'experiència: 4 punts

3 anys d'experiència: 6 punts

4 anys d'experiència: 8 punts

5 anys o més d'experiència: 10 punts

1.13.- Criteris de desempat

En cas d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, l'empat entre les ofertes s'ha de resoldre mitjançant l'aplicació per ordre dels criteris socials esmentats en l'article 147.2 de la LCSP.

En cas que l'aplicació d'aquests criteris no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat indicats, serà aportada pels licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

1.14.- Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants

1.15.- Ofertes anormalment baixes

Pel que fa referència a les baixes que presenten valors anormals o desproporcionats, s'estarà al que diu l'article 149 de la LCSP, i a l'article 85 del reglament, que es transcriu:

Article 85. Criteris per apreciar les ofertes desproporcionades o temeràries a les subhastes.

Es consideraran ofertes desproporcionades o anormalment baixes les que es trobin en els següents supòsits:

1- Quan hi hagi un únic licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals

2- Quan hi hagin 2 licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta

3- Quan hi hagi tres licitadors, les que siguin inferiors a més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà per al càlcul d'aquesta mitja l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a aquesta mitja. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.

4- Quan hi hagi 4 o més licitadors, les que siguin inferiors a més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors en més de 10 unitats percentuals a aquesta mitja, es procedirà al càlcul d'una nova mitja amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el número de les ofertes és inferior a tres, la nova mitja es calcularà sobre les 3 ofertes de menor quantia.

L'empresa licitadora disposarà d'un termini de cinc (5) dies hàbils des de l'enviament de la corresponent comunicació, per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Transcorregut aquest termini, si la mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser completa, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada al seva viabilitat, o bé en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica, o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

1.16.- Garantia provisional

No procedeix la constitució de garantia provisional al tractar-se d'un procediment obert simplificat

1.17.- Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

1.18.- Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari, abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment de l'òrgan de contractació haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva.
- Acreditar la disposició dels mitjans que, en el seu cas, es va comprometre a adscriure al contracte.
- Acreditar la resta de circumstàncies consignades en la declaració responsable aportada i la resta que sigui exigible, si no resulta de la inscripció en el RELI, i especialment acreditar documentalment la solvència econòmica i financera, tècnica i professional.

1.19.- Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la recepció de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula catorzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

2.1.- Drets i obligacions de les parts



AJUNTAMENT DE
Subirats

Ajuntament de Subirats
Plaça de l'1 d'octubre, s/n
08739 – Sant Pau d'Ordal
(Subirats)
Tel. 93 899 30 11

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Subirats als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència.

En particular, s'obliga a:

Facilitar a l'Ajuntament de Subirats la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.

Comunicar a l'Ajuntament de Subirats les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.

Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors en els termes de l'article 217 LCSP.

2.2.- Condicions especial d'execució de caràcter social, ètic, mediambiental i d'altre ordre

En els termes de l'article 202 de la LCSP, s'estipulen, com a condicions especial d'execució, i sens perjudici d'altres que constin expressament així identificades en el present Plec, les següents:

Garantir la seguretat i salut en el treball i complir amb els convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables, o d'empresa que els millorin, en el seu cas.

Eliminar les desigualtats entre homes i dones en el mercat objecte d'aquest contracte, afavorint l'aplicació de mesures que fomentin la igualtat entre dones i homes en el treball. Ha de garantir que el salari de les persones adscrites al contracte sigui igual per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents.

En els supòsits de noves contractacions que es produeixin durant l'execució del contracte, i pel que fa al mateix, el contractista es compromet a incorporar e la mesura del possible persones que es trobin a l'atur, prioritant que pertanyin a col·lectius desfavorits amb dificultats a l'accés al món laboral o amb risc d'exclusió. En cas que no sigui possible, i de ser requerit, haurà d'acreditar l'intent i la impossibilitat del compliment d'aquest compromís.

Fer efectius els drets reconeguts en la Convenció de les Nacions Unides sobre els drets de les persones amb diversitat funcional així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones.

En cas de subcontractació el contractista ha d'acreditar el compromís amb el subcontractista de pagament en termini, que no pot ser superior al termini efectiu de pagament per part de l'Administració.

L'empresa contractista, en tota la documentació, publicitat, imatge i materials necessaris per a l'execució del contracte, ha de fer un ús no sexista del llenguatge, evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes, i ha de fomentar amb valors d'igualtat la presència equilibrada, la diversitat i la corresponsabilitat.

2.3.- Obligacions de l'adjudicatari relatives a la subrogació de personal

Tot i que en aplicació del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (codi de conveni n.º 79002295012003), el present contracte estaria subjecte a subrogació, considerant que l'actual contractista és un empresari individual que presta directament i personalment el servei, no procedeix la subrogació.

2.4.- Modificació del contracte

No es preveuen de forma expressa modificacions del contracte

2.5.- Règim de pagament

S'emetrà una factura mensual, que serà abonada prèvia comprovació de la prestació del servei, i en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre electrònic de Factures de l'Ajuntament.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent.

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3: L-01082732, que es compona d'oficina comptable, òrgan gestor i unitat tramitadora

2.6.- Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus

2.7.- Penalitats

Cas que l'Ajuntament opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:



A) per l'incompliment del termini, total o parcial, s'imposarà:

- Una penalitat diària en la proporció de 0,60€ per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs.

B) per altres incompliments, amb el límit del 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs, que hauran de ser proporcionals al grau d'incompliment.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalties que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a l'Ajuntament, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

El contractista incorrerà en mora, sense necessitat d'interpel·lació per l'incompliment de termini total o dels terminis parcials assenyalats per causa no desitjada de força major.

L'incompliment del termini d'execució, sempre que ho fos per causa imputable a l'adjudicatari, facultarà l'Administració perquè pugui discrecionalment, ponderant els perjudicis ocasionats pel retard, resoldre el contracte amb pèrdua de la fiança o optar per l'aplicació de les penalties previstes a l'article 192 de la LCSP.

Cada vegada que les penalties per demora assoleixin un múltiple del 5 per cent del preu del contracte, l'òrgan de contractació està facultat per procedir a resoldre'l o acordar la continuïtat de l'execució amb imposició de noves penalties.

2.8.- Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i 313 de la LCSP, les següents:

1) No disposar en la data d'inici del contracte dels mitjans especificats en els plecs que regeixen la present contractació.

2) La manifesta incapacitat o negligència tècnica provada amb referència concreta a la prestació del servei.

3) L'abandó en la prestació del treball.

4) L'incompliment de qualsevol obligació contractual essencial.

5) L'incompliment per part del contractista de qualsevol de les obligacions sobre principis ètics i regles de conducta.

6) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.



La resolució del contracte, amb o sense pèrdua de la fiança es produirà sense perjudici de les indemnitzacions que a favor d'una o altra part fossin procedents.

2.9.- Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de la prestació objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

2.10.- Termini de garantia

Per les característiques i la naturalesa de la present contractació, no es fixa un termini de garantia del contracte. Finalitzades les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que s'hagin d'exercitar sobre la garantia definitiva i previ informe del responsable del contracte, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 LCSP

2.11.- Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.12.- Subcontractació

El contractista podrà subcontractar vàlidament la realització parcial del contracte mitjançant comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de Subirats del subcontracte a celebrar indicant el percentatge màxim respecte del preu del contracte i de conformitat amb els requisits assenyalats en l'art. 215 a 217 LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a l'Ajuntament de Subirats després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquests, tot indicant la part de la prestació a subcontractar, la seva identitat i el percentatge màxim que representa del preu del contracte, les dades de contacte i els representants legals del subcontractista així com el justificant de l'aptitud d'aquest per a executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec, i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per a contractar.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

2.13.- Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els



AJUNTAMENT DE
Subirats

Ajuntament de Subirats
Plaça de l'1 d'octubre, s/n
08739 – Sant Pau d'Ordal
(Subirats)
Tel. 93 899 30 11

documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte. El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.14.- Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant

2.15.- Obligacions laborals, socials. Fiscals, de protecció de dades personals i mediambientals del contractista.

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental

2.16.- Assegurances

El contractista, s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 300.000 euros

2.17.- Lloc de prestació/realització/lliurament de l'objecte del contracte

El lloc fixat per a la realització de la prestació objecte del contracte és el municipi de Subirats

2.18.- Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP al tècnic de gestió de l'Ajuntament de Subirats.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legalostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19.- Protecció de dades de caràcter personal

L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i a l'establert a la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i a la normativa de desenvolupament, en tot allò que no contradigui a l'esmentat Reglament.

ANNEXOS AL PCAP

ANNEX 1. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant de notari, en data i amb número de protocol /o document, CIF núm., domiciliada a carrer, núm., (*persona de contacte*, *adreça de correu electrònic:*, *telèfon núm.* *i fax núm.*), opta a la contractació relativa al CONTRACTE DE SERVEI DE DINAMITZADOR DE GENT GRAN ALS MUNICIPIS DE SUBIRATS I OLÈRDOLA i DECLARA RESPONSABLEMENT:

Que el perfil de l'empresa és:

L'empresa a la qual represento té categoria de PIME i es defineix microempresa, en ocupar menys de 10 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 2 milions EUR. (article 2.3. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).

L'empresa que represento té categoria de PIME i es defineix petita empresa, en ocupar menys de 50 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 10 milions

EUR. (article 2.2. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).

L'empresa a la qual represento té categoria de PIME i es defineix mitjana empresa, en ocupar menys de 250 persones i tenir un volum de negocis anual que no excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que no excedeix de 43 milions EUR (article 2.1 de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014)

L'empresa que represento no té categoria de PIME, en ocupar 250 persones o més i tenir un volum de negocis anual que excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que excedeix de 43 milions EUR.”

Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.

Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.

Que malgrat no està inscrit a cap dels Registres citats, declara que hi ha presentat sol·licitud d'inscripció, en data anterior a la data màxima prevista per a presentar oferta en aquesta licitació, i que dita sol·licitud, la va presentar junt amb tota la documentació preceptiva i sense haver rebut cap requeriment d'esmena.

Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.10) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials descrits en la dita clàusula.

Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.

Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per a acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de les dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexuals.

Que compleix tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per a fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.



Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, se sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.

Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.-

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

Que reuneix algun/s dels criteris de desempat previstos en el PCAP.

☐ SÍ ☐ NO

Respecte a l'impost sobre el valor afegit (IVA), l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IVA.

☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o l'exempció.

Respecte a l'impost d'activitats econòmiques (IAE), l'empresa:

Està subjecta a l'IAE.

Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o a l'exempció.

Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

Sí que té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(indiqueu noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)

NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses

En el cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons el Plec de Clàusules Administratives Particulars indicar la següent informació:

☐ No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests

☐ Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests

En el cas de subcontractació, indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica	
--	--

Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a :

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

*Camps obligatoris.



AJUNTAMENT DE
Subirats

Ajuntament de Subirats
Plaça de l'1 d'octubre, s/n
08739 – Sant Pau d'Ordal
(Subirats)
Tel. 93 899 30 11

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a l'efecte d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'AJUNTAMENT DE SUBIRATS per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per a rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que AJUNTAMENT DE SUBIRATS pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen es(indiqueu les empreses que el componen).

Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.18) del PCAP.

Signat electrònicament per qui s'indica.

ANNEX 2.- TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

El/la Sr./Sra., amb DNI núm. , en nom propi o com a(càrrec) de l'empresa(nom), en nom i representació d'aquesta empresa, amb residència al carrer..... número....., i amb NIF....., declara que està assabentat/ada que tindrà la condició d'encarregat del tractament en cas de resultar-ne adjudicatària del contracte CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE DINAMITZADOR DE LA GENT GRAN DE L'AJUNTAMENT DE SUBIRATS I OLÈRDOLA i es compromet a signar, en nom propi o en nom i representació de l'empresa (nom), l'acord d'encàrrec de tractament de dades personal corresponent.

Així mateix, declara que l'empresa ofereix garanties suficients per aplicar les mesures tècniques i organitzatives apropiades, per tal que el tractament de dades s'efectuï de conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

I, perquè consti, signo aquest document

Signat electrònicament per qui s'indica.

ANNEX 3. MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

El/la Sr./Sra., amb DNI núm. , en nom propi o com a (càrrec) de l'empresa (nom), en nom i representació d'aquesta empresa, amb residència al carrer..... número....., i amb NIF....., assabentat/da de les condicions exigides per optar a la CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE DINAMITZADOR DE LA GENT GRAN DE L'AJUNTAMENT DE



AJUNTAMENT DE
Subirats

Ajuntament de Subirats
Plaça de l'1 d'octubre, s/n
08739 – Sant Pau d'Ordal
(Subirats)
Tel. 93 899 30 11

SUBIRATS I OLÈRDOLA, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament, per la quantitat de euros, IVA exclòs.

L'import de l'IVA, al 10 %, és de €.

Signat electrònicament per qui s'indica.