



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

Poder adjudicador: Ajuntament de Tiana

Tipus de contracte: Patrimonial

Tramitació: Ordinària

Procediment: Obert

Expedient: CT/PAT-04/24

Referència: 4020/2024

Descripció: Concessió ús privatiu i explotació Bar Casal de Tiana

Índex

1. Objecte.....	3
2. Naturalesa jurídica de les autoritzacions.....	3
3. Usos autoritzats	4
4. Durada del contracte.....	4
5. Documentació que haurà de disposar l'empresa	4
6. Obligacions de la persona adjudicatària.....	5
7. Interpretació del contracte	5
8. Jurisdicció competent.....	5
9. Dades econòmiques.....	5
9.1. Cànon a satisfer.....	6
9.2. Revisió de preus.....	6
9.3. Altres consideracions.....	6
10. Criteris d'adjudicació	6
10.1 Criteris avaluables automàticament (màxim 51 punts):	6
10.1.1 Millora del cànon mínim per cada anualitat (fins a 31 punts).....	6
10.1.2. Oferta de productes per a persones amb intoleràncies alimentàries (fins a 10 punts)	7
10.2 Criteris sotmesos a judici de valor (màxim 49 punts):	7
10.2.1. Presentació del pla d'empresa o del pla de consolidació (fins a 13 punts).....	7

10.3 Proposta de coordinació amb el teixit associatiu i cultural (fins a 16 punts)	11
Es valorarà la proposta de coordinació amb el teixit cultural presentada pel licitador, especialment aquelles activitats orientades a potenciar la relació entre el bar i l'activitat cultural del casal. Es tindran en compte els aspectes següents:.....	
• Coordinació amb entitats locals (fins a 5 punts): es valorarà que la proposta inclogui col·laboracions amb associacions culturals, esportives o socials del municipi.	11
• Programació d'activitats (fins a 6 punts): es tindrà en compte la varietat i originalitat de les activitats proposades (ex. concerts, tallers, esdeveniments literaris).....	11
• Foment de la cohesió social i inclusió (fins a 5 punts): es valoraran activitats que promoguin la inclusió de col·lectius vulnerables o que contribueixin al desenvolupament comunitari.	11
10.4. Criteris de desempat.....	11
11. Garantia provisional	11
12. Contingut i presentació de proposicions	11
12.1. Sobre A. Documentació administrativa.	12
12.2 Sobre B. Proposta tècnica del servei.....	12
12.3. Sobre C. Proposició econòmica	13
13. Informació addicional	13
14. Mesa de contractació	13
15. Qualificació de la documentació i obertura de proposicions.....	13
16. Òrgan de contractació.....	14
17. Classificació de les ofertes i adjudicació del contracte.....	14
18. Garantia definitiva.....	14
19. Adjudicació	15
20. Pagament del cànon	15
21. Modificació del contracte	15
22. Suspensió del contracte	15
23. Cessió i subcontractació del contracte	15
23.1. Cessió	15
Al marge dels supòsits de successió del contractista de l'article 98 LCSP i sense perjudici de la subrogació que es pugui produir a favor del creditor hipotecari de conformitat amb l'article 274.2 o de l'adjudicatari en el procediment d'execució hipotecària en virtut de l'article 275, la modificació subjectiva dels contractes no és possible.....	

23.2. Subcontractació.....	16
24. Penalitats per compliment defectuós o incompliment	16
24.1. Infraccions lleus.....	16
24.2. Infraccions greus	16
24.3. Infraccions molt greus.....	17
25. Sancions	18
25.1. Import de les sancions.....	18
25.2. Graduació de les sancions.....	18
26. Imposició de sancions.....	18
27. Resolució per incompliment de l'adjudicatari.....	19
Signat electrònicament.....	19
ANNEX I. Model de sol·licitud de participació i declaració responsable.....	20
ANNEX II. Model d'aval per a la garantia definitiva.....	22
ANNEX III. Principis ètics i regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat.....	23
Annex IV. Compliment normativa de treballadors en matèria laboral, social i d'igualtat efectiva entre homes i dones.....	25
ANNEX V. Proposta econòmica i criteris que depenen de l'aplicació d'una fórmula automàtica.	27

1. Objecte

És objecte del contracte la concessió d'ús i explotació per a la prestació del servei de bar del Casal de Tiana, situat a l'Avinguda Isaac Albéniz.

Des de l'any 1911, el Casal ha marcat bona part de la vida del poble. Ha estat punt neuràlgic carismàtic de l'activitat social i cultural de Tiana, lloc de trobada de les entitats i escenari de festivals com l'Estiu Jazz. El seu bar-restaurant ha de preservar l'ambient de casal clàssic, actualitzat, amb una oferta amb preus populars que prioritzi el producte de proximitat i de qualitat.

El bar-restaurant del Casal és, també, el bar de la Sala Albéniz. Situada dins el mateix recinte del Casal, amb accés des del pati de les moreres, la Sala Albéniz, d'estil modernista, és sala de teatre i acull tota mena d'esdeveniments culturals. El bar dona servei a espectadors i artistes i ha de respirar cultura.

2. Naturalesa jurídica de les autoritzacions



L'autorització té naturalesa administrativa i es preveu com una forma d'autorització d'ús privatiu de béns de domini públic, les normes de la qual es disposen en els articles 57 i següents del Reglament del patrimoni dels ens locals, aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre.

L'autorització es regirà per la normativa esmentada en aquestes bases i, en general, quant a la preparació, adjudicació, efectes i extinció per les normes contingudes en:

- la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques, i la resta de normativa aplicable;
- el Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals;
- la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic;
- el Decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

3. Usos autoritzats

Els usos autoritzats són els que s'assenyalen expressament a les bases de prescripcions tècniques que s'aprovin juntament amb les presents bases.

4. Durada del contracte

El present contracte tindrà una durada de 4 anys. El contracte es podrà prorrogar per anualitats fins a un màxim de dos.

5. Documentació que haurà de disposar l'empresa

Abans d'iniciar l'ús de l'espai i, per tant, abans d'obrir el bar, l'empresa adjudicatària haurà de disposar de la següent documentació:

- **Haurà de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals** per import igual o superior al que s'estableix a les bases, que cobreixi els riscos professionals de l'activitat de bar i cafeteria, així com aportar el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució de l'autorització. Aquest requisit s'entendrà complert pel licitador que presenti un compromís de subscriure-la, en cas de resultar adjudicatari; compromís que s'haurà de fer efectiu dins el termini de deu dies hàbils d'acord amb l'article 150 de la LCSP.
- **Declaració assenyalant la maquinària, material i equip tècnic** del qual disposarà per a l'execució de treballs i prestacions.
- **Disposar de la titulació de manipulació d'aliments** d'acord amb la normativa vigent (tot el personal del bar i cafeteria que estigui en contacte directe amb aliments).



6. Obligacions de la persona adjudicatària

La persona adjudicatària és l'única responsable de la gestió, i queda obligada al compliment de les condicions tècniques i administratives, i a la legalitat en matèria fiscal i laboral (Seguretat Social, etc.) i en matèria econòmica (pagament a proveïdors, nòmines dels treballadors, etc.). L'incompliment d'aquestes obligacions podrà ser motiu de resolució del contracte.

Les obligacions específiques de la concessió són les que es descriuen en aquestes bases.

La persona adjudicatària tindrà en compte les següents recomanacions de la Generalitat en matèria de política lingüística:

- *RECOMANACIÓ 2/2003, de 4 de març, del Ple de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya sobre clàusules lingüístiques en la contractació administrativa.*
- *RECOMANACIÓ 1/2009, de 30 de juliol, del Ple de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa. Assumpte: Adaptació de la Recomanació 2/2005, de 5 de maig, de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, sobre la inclusió de clàusules lingüístiques en els contractes administratius per tal de fomentar l'ús del català, a la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.*

7. Interpretació del contracte

L'Ajuntament ostenta la prerrogativa d'interpretar i resoldre els dubtes que ofereixi el compliment de l'autorització, sense perjudici del dret d'audiència de l'autoritzat.

8. Jurisdicció competent

De l'enteniment de les qüestions litigioses derivades del contracte serà competent l'ordre contenciós administratiu de la jurisdicció, amb competència territorial a Tiana.

9. Dades econòmiques

L'explotació privativa del domini públic genera l'obligació d'abonar el corresponent cànon a l'ajuntament.



9.1. Cànon a satisfer

S'estableix un cànon de 18.000,00 euros anuals que serà millorable a l'alça mitjançant proposta econòmica.

El cànon tindrà una carència de 3 mesos a comptar des de l'inici de l'execució del contracte per tal de facilitar la inversió inicial i, si ho considera pertinent, l'execució d'obres voluntàries.

9.2. Revisió de preus

El cànon no serà susceptible d'actualització ni de revisió.

9.3. Altres consideracions

L'execució de l'autorització es farà a risc i ventura del contractista, que assumeix el risc operacional.

La persona adjudicatària tindrà l'obligació d'enregistrar tots els ingressos dels serveis que presti. L'Ajuntament de Tiana podrà comprovar i fiscalitzar les factures, llibres de comptabilitat i documents de qualsevol classe que consideri necessaris per a la determinació del volum d'ingressos.

10. Criteris d'adjudicació

S'estableixen criteris de valoració d'objectius, que serviran de base per a l'adjudicació del contracte:

10.1 Criteris avaluables automàticament (màxim 51 punts):

10.1.1 Millora del cànon mínim per cada anualitat (fins a 31 punts)

Es valoraran les diverses propostes econòmiques presentades i la distribució de punts es farà de forma lineal a partir de la proposta econòmica més avantatjosa, que rebrà la puntuació màxima d'aquest apartat.

Així, la puntuació de cada oferta s'obtindrà a partir de l'aplicació de la proporció resultant entre l'oferta més favorable per a aquest ajuntament.

La fórmula a aplicar serà la següent:

$$P_{\text{final}} = (O_i / O_{\text{max}}) \times P_{\text{max}}$$

on:

P_{final} : Puntuació obtinguda de l'oferta en valoració

O_i : Import de l'oferta en valoració

O_{max} : Import de l'oferta més elevada

P_{max} : Puntuació màxima



La puntuació final (Pfinal) s'obtindrà considerant dos decimals.

El preu de sortida per a la presentació d'ofertes serà de 18.000,00 euros per cada anualitat tenint en compte el període de carència dels 3 primers mesos.

10.1.2. Oferta de productes per a persones amb intoleràncies alimentàries (fins a 10 punts)

S'atorgarà 1 punt per cada producte de la carta destinat a persones amb intoleràncies alimentàries i que no contingui cap dels elements previstos a l'annex II del Reglament (UE) núm. 1169/2011 del Parlament Europeu i del Consell de 25 d'octubre del 2011 sobre la informació alimentària facilitada al consumidor.

Es pot accedir al Reglament en aquest [enllaç](#) (pàgina 26).

Caldrà descriure el producte al document de presentació de l'oferta.

10.1.3. Oferta de productes per a persones vegetarianes i/o veganes (fins a 10 punts)

S'atorgarà 1 punt per cada producte de la carta destinat a persones vegetarianes i/o veganes.

Caldrà descriure el producte al document de presentació de l'oferta.

Es podrà requerir periòdicament, per part del responsable del contracte, la facturació corresponent a aquests productes que haurà d'estar feta necessàriament al titular de l'activitat.

10.2 Criteris sotmesos a judici de valor (màxim 49 punts):

Els licitadors entregaran les seves propostes tècniques, que no podran tenir més de 40 pàgines, en format Arial 12 o similar, espaiat entre línies d'1,5, amb la informació necessària per valorar els criteris d'aquest apartat.

10.2.1. Presentació del pla d'empresa o del pla de consolidació (fins a 13 punts)

El pla d'empresa és el document que reflecteix de forma ordenada i coherent un projecte empresarial mostrant les seves possibilitats d'èxit. Aquest, permet obtenir un resum d'estratègia, accions i mitjans que el projecte empresarial necessita per apropar-se a l'èxit de forma objectiva, obtenint també una anàlisi de la viabilitat del negoci i de la seva rendibilitat econòmica. Es puntuarà d'acord amb els següents criteris:



1. Presentació i definició del negoci i producte

Aquest apartat ha de proporcionar una visió general del projecte i definir clarament:

Missió i visió: l'objectiu del negoci (ex. convertir el bar del Casal en un punt de referència cultural i gastronòmic a Tiana).

Valors: sostenibilitat, inclusió, qualitat del servei i compromís amb la comunitat.

Productes i serveis: descripció detallada de l'oferta gastronòmica, incloent-hi menús diaris, plats de proximitat i opcions per a dietes especials.

2. Pla de màrqueting

Ha d'incloure una estratègia per captar i fidelitzar clients:

Identificació del públic objectiu: residents, visitants, usuaris de la Sala Albéniz i altres espais culturals.

Estratègia digital: presència en xarxes socials i pàgina web informativa.

Promoció local: col·laboració amb entitats del municipi i l'Ajuntament, i promoció d'activitats culturals i esdeveniments.

Comunicació: informació clara sobre menús, al·lèrgens i esdeveniments.

3. Anàlisi del mercat i la competència

Anàlisi del mercat: identificació de les necessitats del públic objectiu i tendències gastronòmiques (proximitat, opcions saludables, sostenibilitat).

Competència local: comparativa amb altres establiments destacant avantatges competitius com ubicació, dinamització cultural i oferta personalitzada.

Oportunitats de mercat: sinergies amb esdeveniments culturals i tradicions locals.

4. Organització i gestió del servei

Aquest apartat ha de detallar:

Estructura operativa: organigrama amb la descripció de funcions del personal fix i temporal.

Horaris d'obertura: adaptats a la temporada d'estiu i d'hivern, i a la normativa municipal.

Gestió operativa: procediments de neteja, desinfecció, gestió de residus i subministraments. Forma jurídica de l'empresa i compliment normatiu.

5. Anàlisi DAFO

Inclou l'anàlisi de factors interns i externs:

Fortaleses: ubicació estratègica, dinamització cultural, oferta gastronòmica diferenciada.

Debilitats: espai limitat a la cuina, competència propera.

Oportunitats: creixement amb activitats culturals i col·laboració amb entitats locals.

Amenaces: acceptació del model de gestió per part dels usuaris, estacionalitat si és el cas.

6. Pla econòmic-financer

Aquest és un dels apartats clau per avaluar la viabilitat econòmica:

Projecció d'ingressos: detall dels ingressos mensuals i anuals previstos, tenint en compte el volum de clients i els preus mitjans.

Estimació de despeses: inclou despeses fixes (salaries, assegurances) i variables (subministraments, compres).

Benefici esperat: càlcul del marge net anual.

Solvència financera: declaració de la capacitat econòmica per iniciar o consolidar el projecte.

Puntuació:

La valoració es farà segons:

1. Compleció del contingut (fins a 4 punts): el pla ha d'incloure tots els apartats requerits.

2. Viabilitat tècnica i econòmica (fins a 5 punts): capacitat del projecte per generar beneficis i sostenibilitat.

3. Impacte social (fins a 4 punts): generació de llocs de treball, especialment per a col·lectius vulnerables, i compromís amb la inclusió i la igualtat.

10.2.2. Oferta gastronòmica (fins a 20 punts)

Es valorarà la millor relació qualitat-preu dels productes i serveis que s'ofereixen. Criteris:

1. Oferta a la clientela habitual (10 punts)

Els interessats han de presentar la seva proposta gastronòmica amb descripció dels plats, consumicions, àpats i altres serveis que pretengui prestar.

L'oferta ha d'incloure, com a mínim, una descripció dels següents productes, que en cap cas pot superar el preu indicat:

Preu plat combinat bàsic	15,00 €
Menú del dia	18,00 €
Preu mitjà oferta entrepans freds	4,60 €
Preu mitjà oferta entrepans calents	5,70 €
Preu mitjà oferta torrades	9,20 €

2. Menú especial per a gent gran i joves (5 punts)

Els interessats han de presentar una oferta d'àpat o menú, un dia la setmana, a preu especial no superior a 15 euros per a persones majors de 65 anys i menors de 18 anys, amb l'objectiu de fomentar l'envelliment actiu i promoure el contacte social de la gent gran amb la gent jove, contribuint a prevenir el deteriorament de la salut mental d'aquest col·lectiu.

3. Menú especial per a celebracions d'entitats (5 punts)

Els interessats han de presentar una oferta d'àpat o menú destinat a associacions i entitats, que necessàriament han d'estar inscrites al Registre d'Entitats de la Generalitat de Catalunya.

Propostes i puntuació:

Les propostes s'han de presentar amb una memòria explicativa del projecte gastronòmic, i ha d'incloure, per cadascun dels apartats anteriors, una descripció, com a mínim, de manera clara i segregada: la proposta de menú o carta, descripció dels productes i el preu amb l'IVA aplicable inclòs.

En cadascun dels apartats es valorarà:

- Viabilitat i qualitat de la proposta presentada:** qualitat de la proposta per a menors i propostes innovadores que incloguin tècniques gastronòmiques modernes o fusions creatives **(1/3 dels punts)**
- Sostenibilitat i exclusivitat de la proposta** gastronòmica presentada pel licitador tenint en compte, especialment **(1/3 dels punts)**:
 - Ús de productes de proximitat i km 0: incorporació de productes locals i ecològics incloent la DO d'Alella.
- Opcions adaptades a necessitats dietètiques especials: es puntuarà els sistemes que s'utilitzaran per separar, preparar i oferir aquests menús especials. **Relació qualitat-preu (1/3 dels punts)**



10.3 Proposta de coordinació amb el teixit associatiu i cultural (fins a 16 punts)

Es valorarà la proposta de coordinació amb el teixit cultural presentada pel licitador, especialment aquelles activitats orientades a potenciar la relació entre el bar i l'activitat cultural del casal. Es tindran en compte els aspectes següents:

- **Coordinació amb entitats locals** (fins a 5 punts): es valorarà que la proposta inclogui col·laboracions amb associacions culturals, esportives o socials del municipi.
- **Programació d'activitats** (fins a 6 punts): es tindrà en compte la varietat i originalitat de les activitats proposades (ex. concerts, tallers, esdeveniments literaris).
- **Foment de la cohesió social i inclusió** (fins a 5 punts): es valoraran activitats que promoguin la inclusió de col·lectius vulnerables o que contribueixin al desenvolupament comunitari.

10.4. Criteris de desempat

Seràn aquells que marca l'article 147 de la LCSP.

11. Garantia provisional

En aquest expedient no es requereix el dipòsit de garantia provisional.

12. Contingut i presentació de proposicions

Les proposicions per prendre part en aquesta contractació es presentaran dins del termini de **15 dies naturals**, comptats des de la publicació al Perfil del contractant.

La presentació de proposicions i documents es farà a través de la plataforma Sobre Digital 2.0 del Consorci Administració Oberta de Catalunya, a la qual es pot accedir des de la web del Perfil del contractant. Tanmateix, si transcorren deu dies naturals des del termini de presentació d'ofertes sense que s'hagi rebut físicament la proposició, aquesta no serà admesa en cap cas.

Les proposicions dels interessats s'hauran d'ajustar al que preveu el plec de clàusules administratives particulars i al plec de prescripcions tècniques, i la seva presentació suposarà l'acceptació incondicionada per part del candidat del contingut de la totalitat d'aquestes clàusules o condicions, així com el plec de prescripcions tècniques, sense cap excepció o reserva.



L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, degudament signada pel licitador, ser original o degudament autenticada i haurà de presentar-se en dos sobres electrònics:

12.1. Sobre A. Documentació administrativa.

1. Model de sol·licitud de participació

Haurà d'estar degudament complimentat i s'ajustarà al model previst a l'Annex I.

2. Documentació relativa a la UTE (Unió Temporal d'Empreses). Caldrà presentar un compromís de constitució, de conformitat amb l'art. 69 de la LCSP.

També s'haurà de presentar el model de declaració responsable esmentat a l'apartat número 1, relatiu a cadascuna de les empreses, així com la participació que li correspon a cadascun d'ells a la UTE.

3. Document d'acceptació de:

1. Dels principis ètics i normes de conducta d'acord amb el disposat a l'Annex III.

2. Del compliment de la normativa de treballadors en matèria laboral social i d'igualtat efectiva entre homes i dones, d'acord amb el disposat a l'Annex IV.

4. Per a les empreses estrangeres la declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que correspongui al licitador.

12.2 Sobre B. Proposta tècnica del servei

Els licitadors presentaran una memòria tècnica que respectarà l'estructura dels criteris que depenen d'un judici de valor.

Els licitadors entregaran les seves propostes tècniques, que no podran tenir més de 40 pàgines en format Arial 12 o similar, incloent-hi, com a mínim, la informació assenyalada a la clàusula 16 del present plec de clàusules administratives.

ADVERTÈNCIA: La documentació que contenen els sobres A i B no pot incloure cap informació econòmica ni informació que permeti conèixer el contingut del sobre C relatiu a la proposició econòmica i documentació tècnica dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió automàtica de la licitació.



12.3. Sobre C. Proposició econòmica

El sobre C contindrà la proposta econòmica. S'ajustarà al model de l'annex V.

A tots els efectes, s'entendrà que les ofertes que formulin els contractistes comprendran totes les despeses que el contractista ha de realitzar per al compliment de les prestacions contractades com són: les despeses generals, les financeres, les de transports i de desplaçaments, les d'assegurances, el control de qualitat, el benefici industrial, les càrregues laborals de tot ordre i les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre seguretat i salut en el treball.

13. Informació adicional

Els òrgans de contractació de l'Entitat local proporcionaran a tots els interessats en el procediment de licitació, com a molt tard sis (6) dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, la informació adicional sobre les bases i altra documentació complementària que aquests sol·licitin, a condició que l'hagin demanat almenys dotze (12) dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Els dubtes s'hauran de plantejar a l'adreça de correu electrònic: contractacio@tiana.cat

14. Mesa de contractació

La Mesa de contractació estarà composta pels següents membres:

Presidenta: La regidora de promoció econòmica o qui determini.

Vocals: El secretari de la corporació o qui determini.
La interventora general de la corporació, o qui determini.

Secretari: Actuarà com a secretari l'administrativa de contractació de l'Ajuntament de Tiana.

15. Qualificació de la documentació i obertura de proposicions

L'obertura dels sobres es farà a través de la plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya, de conformitat amb el que estableix l'article 157.1 de la LCSP.

L'obertura no es farà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma de serveis de contractació pública conté un dispositiu que permet



acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

Tot i això, en cas de ser possible es farà la retransmissió en obert a través de la plataforma que es comuniqui mitjançant el perfil del contractant.

La qualificació de la documentació administrativa i de l'oferta econòmica es realitzarà en unitat d'acte.

16. Òrgan de contractació

L'òrgan de contractació d'acord amb la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, la qual recull el règim jurídic de distribució de competències en matèria de contractació als ens locals, serà el Ple Municipal per aquells contractes de concessions d'ús privatiu i d'explotació d'un servei amb una durada de més de 4 anys.

17. Classificació de les ofertes i adjudicació del contracte

L'òrgan de contractació classificarà, per ordre creixent, les proposicions presentades atenent-se als criteris d'adjudicació assenyalats a les bases, podent sol·licitar per a això tants informes tècnics com consideri pertinent, sempre que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals. I lliurarà els criteris a avaluar de forma subjectiva als tècnics de l'Ajuntament per a la seva puntuació.

A partir de la proposta de valoració que es faci, es donarà trasllat a l'òrgan de contractació de la proposta d'adjudicació del contracte per tal que requereixi tota la documentació prèvia a la proposta d'adjudicació de l'autorització.

18. Garantia definitiva

El licitador que presenti la millor oferta en la licitació del contracte ha de constituir una garantia del 5% de l'import d'adjudicació, consistint aquesta en el preu final d'adjudicació, exclòs l'IVA, d'acord amb qualsevol dels mitjans que estableix l'article 108 LCSP 2017.

L'esmentat dipòsit es destinarà a garantir la retirada de les instal·lacions i dels seus components; en cas d'incompliment, seran retirades per l'Ajuntament i dipositades a l'abocador municipal amb càrrec al dipòsit constituït.

Segons el que disposa l'article 111 LCSP 2017, la garantia no serà retornada o l'aval/assegurança de caució cancel·lats fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i complert satisfactòriament el contracte, o fins que es declari la resolució d'aquest sense culpa per al contractista.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 LCSP 2017, i transcorregut un any des de la data d'acabament del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació hagin tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació un cop depurades les responsabilitats a què es refereix l'esmentat article 110.

19. Adjudicació

Els aprofitaments seran adjudicats al licitador que obtingui la puntuació més alta segons els criteris d'adjudicació un cop valorada l'oferta.

La formalització de l'autorització es considerarà realitzada un cop se n'hagi efectuat la notificació a l'adjudicatari.

20. Pagament del cànon

El pagament dels imports corresponents al cànon es farà mensualment entre els dies 1 i 5 de cada mes, mitjançant rebut girat per serveis econòmics de l'Ajuntament.

21. Modificació del contracte

No es preveu la modificació del contracte, llevat dels supòsits excepcionals previstos a l'article 205 de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic.

22. Suspensió del contracte

L'Ajuntament podrà acordar per raons d'interès públic la suspensió de l'execució del contracte. Igualment, procedirà la suspensió del contracte si es donés la circumstància assenyalada en l'article 208 LCSP 2017.

Els efectes de la suspensió del contracte es regiran pel que disposa l'article 208 LCSP 2017, així com en els preceptes concordants del RGLCAP.

23. Cessió i subcontractació del contracte

23.1. Cessió

Al marge dels supòsits de successió del contractista de l'article 98 LCSP i sense perjudici de la subrogació que es pugui produir a favor del creditor hipotecari de conformitat amb l'article 274.2 o de l'adjudicatari en el procediment d'execució



hipotecària en virtut de l'article 275, la modificació subjectiva dels contractes no és possible.

23.2. Subcontractació

No es permet la subcontractació. Només es permet la contractació de tercers per a l'execució de serveis auxiliars o instrumentals que no constitueixen part de la prestació principal.

24. Penalitats per compliment defectuós o incompliment

Els incompliments del concessionari, a efectes de règim de penalitats, es classifiquen en molt greus, greus i lleus.

Les faltes i sancions a aplicar al concessionari, prèvia instrucció de l'expedient administratiu contradictori corresponent, seran les que es preveuen en les disposicions legals, administratives i reglamentàries d'aplicació als béns de domini públic, així com les previstes en les presents bases.

24.1. Infraccions lleus

Es consideraran infraccions lleus:

- Aquells incompliments que per la seva petita transcendència no siguin causa de qualsevol altra sanció.
- Dificultar les tasques d'inspecció de l'Ajuntament de Tiana, en especial aquelles relacionades amb el lliurament de documentació acreditativa del compliment de les condicions socials i mediambientals.
- Els retards simples en el compliment de les obligacions de manteniment del concessionari.
- Incórrer en conducta contrària al correcte ús de l'esmentat espai, de caràcter lleu, per no observar les condicions estipulades o desobeir o incomplir les ordres de l'ens concedint.
- La desobediència a les instruccions i ordres de l'Ajuntament de Tiana sempre que el seu contingut no sigui motiu de sanció greu.
- La falta de conservació i manteniment de les instal·lacions.
- La resistència en els requeriments d'informació, control i inspecció de les instal·lacions per part de l'ajuntament.

24.2. Infraccions greus

Es consideraran infraccions greus:

- El deficient estat de neteja i higiene de les instal·lacions o del personal adscrit al servei.



- El tancament de les instal·lacions entre un i dos mesos sense causa justificada.
- L'incompliment de les obligacions relatives a l'ús i conservació de les instal·lacions, així com les relatives al seu manteniment, sempre que afectin la seguretat dels usuaris o de tercers.
- L'aplicació de preus per sobre dels autoritzats.
- La falta d'atenció i correcció amb el públic.
- La realització, sense prèvia autorització de l'ajuntament, de qualsevol acte que, de conformitat amb aquestes bases o la legislació patrimonial i altra normativa aplicable, requereixen la prèvia autorització.
- La reiteració d'actes que donin lloc a sancions lleus. La reincidència en la comissió d'incompliments lleus.
- La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança.
- La venda de begudes alcohòliques o tabac a menors.
- L'obstaculització de les funcions d'inspecció i fiscalització de l'ajuntament en relació amb l'ús del local.
- El no compliment de les obligacions de la persona adjudicatària contemplades al punt número 3 del Plec de Prescripcions tècniques.

24.3. Infraccions molt greus

Es consideraran, sense perjudici d'altres casos d'infraccions molt greus, els següents supòsits:

- El cessament de l'activitat sense autorització prèvia.
- El falsejament de la informació facilitada pel concessionari.
- El tancament de les instal·lacions per un termini superior a dos mesos sense causa justificada.
- La dedicació de l'establiment a usos diferents dels específicament assenyalats en les bases sense prèvia autorització de l'ajuntament, sense perjudici de la possibilitat de resoldre l'autorització per incompliment.
- La desobediència sistemàtica del concessionari a les instruccions donades per l'ajuntament sobre la conservació de les instal·lacions o la mala fe en la seva execució.
- La falta d'atenció a la conservació de les instal·lacions.
- La falta de pagament del cànon establert a favor de l'ajuntament.
- La manca d'explotació, total o parcial, de l'espai concedit per un termini superior a set dies, sense causa justificada a criteri de l'Ajuntament de Tiana.



- La reincidència en el mal estat de neteja i higiene de les instal·lacions i/o del personal adscrit al servei.
- La reiteració de tres sancions greus.
- La reiterada falta d'atenció i correcció amb el públic.
- La resistència als requeriments efectuats per l'ajuntament, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució de l'autorització.
- La transmissió de l'autorització, arrendament de l'explotació o cessió del contracte sense l'autorització expressa, per escrit, de l'ajuntament.
- No sol·licitar o obtenir les llicències i/o autoritzacions necessàries per a l'explotació de l'autorització.

25. Sancions

25.1. Import de les sancions

El règim de penalitats per incompliment és el següent:

Per incompliments lleus se sancionarà amb multa de fins a 750,00 €.

Per incompliments greus se sancionarà amb multa de fins a 1.500,00 €.

Per incompliments molt greus se sancionarà amb multa de fins a 3.000,00 € i/o la revocació de l'autorització.

25.2. Graduació de les sancions

Per a la graduació de les sancions es tindran en compte els següents criteris:

L'existència d'intencionalitat o reiteració.

La naturalesa dels perjudicis causats.

La reincidència per comissió de més d'una infracció de la mateixa naturalesa en el termini d'1 any, declarada per resolució ferma.

Amb independència de les sancions que puguin imposar-se, el concessionari estarà obligat a la restitució i reposició dels béns al seu estat anterior, amb la indemnització dels danys i perjudicis causats, en el termini que en cada cas es determini en la resolució corresponent.

L'import d'aquestes indemnitzacions es fixarà per l'òrgan competent per imposar la sanció.

26. Imposició de sancions



La imposició de sanció per falta lleu requerirà expedient sumari on haurà de ser escoltat el presumpte infractor.

Les infraccions per falta greu i molt greu se sancionaran d'acord amb allò que es preveu en la normativa de contractació administrativa.

27. Resolució per incompliment de l'adjudicatari

Són causes de resolució del contracte:

- La falta de pagament del cànon durant dos mesos seguits, així com qualsevol despesa derivada de l'autorització derivada del present expedient.
- No subscriure les pòlisses d'assegurances corresponents i establertes en aquestes bases.
- Hipotecar l'autorització administrativa sense autorització del consistori.
- No haver obtingut les autoritzacions corresponents per a l'exercici de l'activitat.
- Fer obres sense la prèvia autorització o destinar les instal·lacions a altres usos no permesos per l'ajuntament.
- No explotar l'autorització durant un termini continuat de 3 mesos.
- Arrendar o cedir l'autorització a un tercer.
- La imposició d'una sanció per una infracció molt greu.

En cas de resolució o extinció de l'autorització, el concessionari està obligat a abandonar l'espai objecte de l'autorització, sense dret a indemnització, reconeixent el concessionari la potestat de l'Ajuntament per poder acordar i executar el llançament, en cas d'incompliment de la dita obligació.

La regidora de promoció econòmica

El secretari

Jessica Herrando Belmonte

Francesc Gabriel Palau Helguera

Signat electrònicament



TIANA

ANNEX I. Model de sol·licitud de participació i declaració responsable

En/Na, amb DNI núm., en nom propi o, si escau, en nom propi i de(la persona física o jurídica que representa), als efectes de prendre part en la licitació:

TÍTOL: Licitació de concessió, ús privatiu i explotació del Bar del Casal de Tiana.

EXP: CT/PAT-04/24

Declara sota la seva responsabilitat:

A) Que tant jo com l'entitat que represento complim tots els requeriments legalment establerts per contractar amb l'Administració, i amb totes les condicions establertes a les bases i que no incorro en cap de les prohibicions de contractar amb una Administració pública que estableix l'article 71 de la LCSP.

B) Que, en cas de ser proposat com a adjudicatari, em comprometo a presentar en el termini de deu dies, la següent documentació:

a) Còpia de l'escriptura o els documents, degudament inscrits en el Registre Mercantil o en el que correspongui, on consti la constitució de l'entitat i els estatuts pels quals es regeixi, i aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el qual hauran d'estar compreses les prestacions objecte de l'autorització. Per al cas de les persones físiques només hauran de presentar el DNI o documentació d'identificació equivalent.

b) Fotocòpia del DNI de l'apoderat o legal representant, i còpia de l'escriptura d'apoderament o nomenament del legal representant.

C) Que disposo o em comprometo a subscriure una pòlissa D'ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT PER RISCOS PROFESSIONALS PER L'IMPORT PREVIST A LES BASES O EL QUE SIGUI NECESSARI PER AL DESENVOLUPAMENT DE L'ACTIVITAT I A PRESENTAR-LA DAVANT EL RESPONSABLE DEL CONTRACTE prèviament a l'inici d'instal·lació del servei.

D) Que conec i accepto que, en cas de ser impossible l'adjudicació de l'autorització per decisió d'altres administracions, no tindrè cap dret adquirit ni dret a reclamació o indemnització de cap mena a càrrec de l'Ajuntament de Tiana.

E) Que autoritzo l'Ajuntament a efectuar les consultes telemàtiques necessàries en matèria tributària i de seguretat social, per tal de comprovar que jo mateix (per al cas de les ofertes que es presentin en nom de persones físiques) o bé

l'empresa que represento no es troba en situació de prohibició per contractar, d'acord amb el disposat a l'article 71 de la LCSP.

F) Que accepto com a mitjà perquè s'efectuïn les comunicacions, notificacions i intercanvi d'informació, necessaris per a la correcta tramitació i resolució del procediment de contractació, l'adreça habilitada de correu electrònic que s'assenyala tot seguit. Tot això sense perjudici que aquestes comunicacions també es puguin fer per altres mitjans que estableixin les disposicions vigents, indicant així mateix una persona de contacte i un número de telèfon i de fax.

Correu electrònic:

Persona de contacte:

Telèfon mòbil de la persona de contacte:

Telèfon fix:

Adreça postal:

Codi postal:

Població:

Localitat, data i signatura de la persona declarant.



TIANA

ANNEX II. Model d'aval per a la garantia definitiva

(A presentar només pels proposats adjudicataris)

.....
.....
.....
.....
.....

AVALA

solidàriament, en virtut del disposat per l'article 107 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic, davant l'AJUNTAMENT DE TIANA, fins la quantia màxima de euros (quantitat amb lletres), en concepte de garantia definitiva, per satisfer les obligacions derivades de l'adjudicació de l'autorització:

TÍTOL: Licitació concessió, ús privatiu i explotació del Bar del Casal de Tiana.

EXP: CT/PAT-04/24

L'entitat avaladora declara sota la seva responsabilitat que compleix els requisits previstos a l'article 56.2 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

El present aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa als beneficis d'excussió, ordre i divisió, i amb compromís de pagament al primer requeriment de l'Ajuntament de Tiana.

Aquest aval tindrà validesa mentre l'Ajuntament de Tiana no autoritzi la seva cancel·lació.

El present aval s'ha inscrit en data en el Registre Especial d'Avals amb el número

INTERVINGUT PER NOTARI: jo el notari, DONO FE, de la identitat dels atorgants o dels que intervenen, i que sota el meu criteri, tenen capacitat i legitimació, que el consentiment ha estat lliurement donat i que l'atorgament s'adapta a la legalitat i a la seva voluntat degudament informada.

Lloc, data, raó social de l'entitat i signatura dels apoderats.



ANNEX III. Principis ètics i regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat

1. Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.
2. En aquest sentit, —i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat— assumeixen particularment les obligacions següents:

Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.

No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.

No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.

No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.

No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.

Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.

Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest faci per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.

Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

No realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les institucions europees o per l'Estat espanyol, i que siguin



TIANA

considerades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Declarar si tenen o no relacions amb països considerats paradisos fiscals. En cas de tenir-ne relació, aportar la documentació que expliciti el caràcter d'aquestes relacions i permetre que la informació que no sigui confidencial es publiqui al perfil del contractant.

3. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'anterior apartat 2 per part dels licitadors o dels contractistes, serà causa de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.



TIANA

Annex IV. Compliment normativa de treballadors en matèria laboral, social i d'igualtat efectiva entre homes i dones

En/Na, amb DNI núm., en nom propi o, si escau, en nom propi i de(la persona física o jurídica que representa), als efectes de prendre part en la licitació:

TÍTOL: Licitació de concessió, ús privatiu i explotació del Bar del Casal de Tiana.

EXP: CT/PAT-04/24

Declara sota la seva responsabilitat:

1. Que l'empresa a la qual representa té contractats: (marqui la casella que correspongui)

- ☐ Menys de 50 treballadors
- ☐ 50 o més treballadors i (marqui la casella que correspongui)

Compleix amb l'obligació que entre ells, almenys, el 2% siguin treballadors amb discapacitat, establerta pel Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la

- ☐ Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.

Compleix les mesures alternatives previstes en el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor de treballadors amb discapacitat.

- ☐

2. Que l'empresa a la qual representa compleix amb les disposicions vigents en matèria laboral i social.

3. Que l'empresa a la qual representa:

- ☐ Té contractats més de 250 treballadors i compleix amb l'establert en l'apartat 2 de l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, relatiu a l'elaboració i aplicació d'un pla d'igualtat.

- ☐ Té contractats 250 o menys treballadors i en aplicació del conveni col·lectiu aplicable, compleix amb l'establert en l'apartat 3 de l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, relatiu a l'elaboració i aplicació d'un pla d'igualtat.



TIANA

- En aplicació de l'apartat 5 de l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, l'empresa no està obligada a l'elaboració i implantació del pla d'igualtat.



TIANA

ANNEX V. Proposta econòmica i criteris que depenen de l'aplicació d'una fórmula automàtica.

En/Na, amb DNI núm., en nom propi o, si escau, en nom propi i de(la persona física o jurídica que representa), als efectes de prendre part en la licitació:

TÍTOL: Licitació de concessió, ús privatiu i explotació del Bar del Casal de Tiana.

EXP: CT/PAT-04/24

Es compromet a realitzar la prestació en base a les condicions aprovades a les bases i d'acord amb la següent oferta:

Millora del cànon ofert

S'ofereix el pagament d'un cànon anual _____ euros (en xifra). El preu de sortida és de 18.000,00 euros, millorable a l'alça.

Import ofert (en lletra):

Oferta de productes per a persones amb intoleràncies alimentàries (fins a 10 punts)

- ☐ Sí
- ☐ No

Oferta de productes per a persones vegetarianes i/o veganes (fins a 10 punts)

- ☐ Sí
- ☐ No

2. Compromís de subscripció d'una pòlissa d'assegurances

☒	El sotasignat es compromet a la subscripció d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat per riscos derivats de l'exercici de l'activitat de bar amb un capital assegurat mínim de 300.000,00 euros.
-------------------------------------	--

3. Compromís sobre el permís de manipuladors d'aliments

☒	El sotasignat es compromet que els treballadors adscrits a la prestació del servei estaran en possessió del carnet de manipuladors i que presentarà la documentació acreditativa en cas que li sigui requerida per part del responsable del contracte.
-------------------------------------	--