


CODI DE VERIFICACIÓ	 2841 363I 6M46 065Z 03DS				
EXPEDIENT NÚM.	JIA/2024/222	DOCUMENT NÚM.	OCP18I0026	DATA	21-11-2024
UNITAT	Ocupació Promoció Econòmica				
ASSUMpte	CONTRACTACIÓ SERVEI DE DOCÈNCIA D'ACCIONS FORMATIVES ADREÇADES A PERSONES ATURADES EN EL MARC DELS PROGRAMES D'OCUPACIÓ DEL PROJECTE TREBALL ALS BARRIS 2024				

Exp. Núm.: JIA/2024/222

## PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE DOCÈNCIA D'ACCIONS FORMATIVES ADREÇADES A PERSONES ATURADES EN EL MARC DELS PROGRAMES D'OCUPACIÓ DEL PROJECTE TREBALL ALS BARRIS 2024.

### 1. OBJECTE DEL CONTRACTE I DEL PLEC

L'objecte de la present licitació és la impartició d'accions formatives adreçades a persones aturades en l'àmbit dels programes d'Ocupació del Negociat de Programes d'Ocupació, en el marc dels programes de formació i treball del Projecte Treball als barris 2024 que s'executa per Promoció Econòmica de Sabadell, SL en equipaments gestionats per aquesta durant el 2024-2025.

Aquest plec de prescripcions tècniques té per objecte regular les condicions en què s'haurà de prestar el servei licitat i que seran d'obligat compliment per a les empreses adjudicatàries. S'adjunta Annex A on es detallen per a cada lot el preu/hora màxim d'impartició del curs.

### 2. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI DE FORMACIÓ:

Les accions de qualificació professional que són objecte de la present licitació són les següents:

<b>LOT 1</b>
DINAMITZACIÓ ESPORTIVA
<b>Nombre edicions màxim</b>
1
<b>Hores per edició</b>
250 H (de les quals 100 hores son de formació presencial i 150 hores són de recerca i seguiment de pràctiques formatives en entitats esportives registrades oficialment)
<b>Calendari</b>
FEBRER – JUNY 2025
<b>Lloc d'impartició:</b>
Instal·lacions de Promoció Econòmica de Sabadell, SL

**LOT 2**

VETLLADOR ESCOLAR

**Hores**

40 H

**Calendari**

ABRIL 2025

**Lloc d'impartició:**

Instal·lacions de Promoció Econòmica de Sabadell, SL

**LOT 3**

RECUPERADOR D'ESPAI NATURALS: PODA EN ALÇADA

**Hores**

20 H

**Calendari**

ABRIL 2025

**Lloc d'impartició:**

Promoció Econòmica de Sabadell, SL (formació teòrica )  
Zona boscosa de Sabadell que permeti la realització de pràctiques( pràctica)

**LOT 4**

APLICACIÓ PRODUCTES FITOSANITARIS NIVELL BÀSIC

**Hores**

25 H

**Calendari**

SETEMBRE 2025

**Lloc d'impartició:**

Instal·lacions de Promoció Econòmica de Sabadell, SL (formació teòrica i pràctica)

**LOT 5**

CURS D'AFTER EFFECTS

**Hores**


80 H

**Calendari**

MARÇ- JUNY 2025

**Lloc d'impartició:**

Instal·lacions de Promoció Econòmica de Sabadell, SL (formació teòrica i pràctica)

CODI DE VERIFICACIÓ	 2841 363I 6M46 065Z 03DS				
EXPEDIENT NÚM.	JIA/2024/222	DOCUMENT NÚM.	OCP18I0026	DATA	21-11-2024
UNITAT	Ocupació Promoció Econòmica				
ASSUMpte	CONTRACTACIÓ SERVEI DE DOCÈNCIA D'ACCIONS FORMATIVES ADREÇADES A PERSONES ATURADES EN EL MARC DELS PROGRAMES D'OcupACIÓ DEL PROJECTE TREBALL ALS BARRIS 2024				

<b>LOT 6</b>
CURS IL·LUMINACIÓ
<b>Hores</b> 50 H
<b>Calendari</b>  MAIG- JUNY 2025
<b>Lloc d'impartició:</b> Instal·lacions de Promoció Econòmica de Sabadell, SL (formació teòrica i pràctica)

<b>LOT 7</b>
CURS POST PRODUCCIÓ DE SO
<b>Hores</b> 40 H
<b>Calendari</b>  JUNY 2025
<b>Lloc d'impartició:</b> Instal·lacions de Promoció Econòmica de Sabadell, SL (formació teòrica i pràctica)

### 3. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI DE FORMACIÓ

Els contractes que s'adjudiquin en la present licitació s'hauran d'impartir d'acord amb:

- Els continguts indicats i hores indicades.
- Els requeriments exigits en referència a instal·lacions, eines, materials i EPIS detallats en cada lot i imprescindibles pel desenvolupament de l'activitat.
- Les condicions generals i particulars d'execució establertes en el present plec, en el plec de clàusules administratives i de cada contracte.
- Els compromisos adquirits per l'empresa licitadora en l'oferta de licitació si resulta adjudicatària, especialment els inclosos a la memòria tècnica presentada.


#### 4. DESCRIPCIÓ DE L'ENCÀRREC/TASQUES A REALITZAR PELS CONTRACTATS

L'adjudicatari/a a cada lot restarà obligat/da a:

- ✓ En el cas del lot 1 DINAMITZACIÓ ESPORTIVA, l'empresa adjudicatària ha de donar d'alta el curs al Consell Català de l'Esport i fer la recerca i gestió de les 150 hores de pràctiques en entitats esportives registrades oficialment així com tramitar la inscripció al ROPEC dels alumnes participants un cop finalitzada l'acció.
- ✓ En el cas del lot 4, APLICACIÓ DE PRODUCTES FITOSANITARIS NIVELL BÀSIC l' empresa ha d'estar homologada pel departament d'agricultura de la Generalitat i la formació que imparteixi ha de permetre obtenir el carnet professional de manipulador i aplicador de productes fitosanitaris de nivell bàsic que exigeix la normativa vigent (DECRET 61/215, de 28 d'abril) i a més d'impartir la formació està obligada a fer: Tràmit d'homologació del curs i taxes d'homologació; Gestió i tramitació i Taxes de drets d'examen al DACC; Proporcionar el material: Llibres i carpetes i elaboració i enviament certificats FCAC

Referent a l'acció formativa:

- ✓ Impartir les accions formatives adjudicades, segons els continguts indicats en el present plec i seguint les instruccions metodològiques de PES SL.
- ✓ La llengua vehicular per a la impartició de les accions formatives serà preferiblement la llengua catalana i haurà de prestar-se de forma presencial, excepte que per circumstàncies excepcionals el responsable del contracte estableixi que s'hagi de prestar en modalitat on-line.
- ✓ Elaboració de la planificació i programació didàctica i planificació de l'avaluació
- ✓ Elaboració de les proves d'avaluació per comprovar el grau d'aprofitament de la formació per part del participant, d'acord amb els criteris d'avaluació definits pel centre.
- ✓ Seguiment de l'evolució dels participants en la formació
- ✓ Coordinació amb la resta dels experts de l'acció formativa (coordinació vehiculada per el/la tècnic/a de seguiment PROMOCIÓ ECONÒMICA DE SABADELL, SL) així com la comunicació de qualsevol incidència que es pugui produir al llarg de l'acció formativa.
- ✓ Realitzar com a mínim tres reunions de coordinació durant l'acció formativa, una d'inici, una durant el desenvolupament i una de finalització i tancament del curs.
- ✓ Col·laborar en la identificació de les necessitats de formació i recursos necessaris; i aportar suggeriments per tal de poder dissenyar noves programacions a nivell de municipi per a properes edicions de cursos, seminaris, etc.

CODI DE VERIFICACIÓ	 2841 363I 6M46 065Z 03DS				
EXPEDIENT NÚM.	JIA/2024/222	DOCUMENT NÚM.	OCP18I0026	DATA	21-11-2024
UNITAT	Ocupació Promoció Econòmica				
ASSUMpte	CONTRACTACIÓ SERVEI DE DOCÈNCIA D'ACCIONS FORMATIVES ADREÇADES A PERSONES ATURADES EN EL MARC DELS PROGRAMES D'OcupACIÓ DEL PROJECTE TREBALL ALS BARRIS 2024				

- ✓ Elaborar els dossiers didàctics o material digital de suport amb els continguts de l'acció formativa, d'acord amb les directrius metodològiques donades pel personal tècnic de PROMOCIÓ ECONÒMICA DE SABADELL, SL, atenent a la diversitat de característiques de les persones.
- ✓ Realitzar la planificació de sessions, així com el control diari de l'assistència dels alumnes a l'acció i comunicar als tècnics els possibles incidents.
- ✓ Establir una pauta d'acció individualitzada i coordinada amb el personal tècnic de PROMOCIÓ ECONÒMICA DE SABADELL, SL per aquelles persones que plantegin dificultats en el desenvolupament de l'acció formativa.
- ✓ Participar en l'elaboració de llistats de material didàctic, així com en l'inventari del material, eines i equips necessaris a utilitzar en l'acció formativa pel seu bon desenvolupament.
- ✓ Participar en l'elaboració d'eines didàctiques útils per a l'acció formativa.
- ✓ Avaluar l'acció formativa realitzada pel que fa al programa, als i les participants segons normativa, als recursos materials i infraestructura, etc., aportant, si és necessari propostes de millora.
- ✓ Elaborar un informe final de l'acció formativa, on també s'hauran de recollir les incidències que s'hagin pogut presentar, suggeriments per a properes actuacions i altres informacions que es consideri d'interès afegir, un cop finalitzada l'acció formativa.
- ✓ Col·laborar en la inserció posterior a la acció formativa dels alumnes
- ✓ En el cas dels cursos on s'hagi d'emetre certificats de titulacions oficials, les empreses adjudicatàries seran les responsables de tramitar-los, assumint, si és el cas, els costos econòmics que pugui suposar.

Referent als materials tècnics i fungibles necessaris per al desenvolupament de l'acció formativa:

- ✓ Subministrar tots els materials tècnics, fungibles i didàctics necessaris per l'acompliment dels objectius de l'acció formativa.

## 5. CARACTERÍSTIQUES QUE HA DE TENIR LA FORMACIÓ A IMPARTIR

- ✓ Respondre al contingut, metodologia i sistemes d'avaluació de referència en cada especialitat o lot.
- ✓ La màxima qualitat, que permeti l'alineament entre el perfil del participant, i les seves possibles sortides professionals, garantint que es dona un clar procés de professionalització d'aquella persona i que aquest procés li permet incrementar el seu grau d'ocupabilitat en el sector.
- ✓ Que el procés de formació esdevingui una experiència satisfactòria per al participant que li permeti identificar els processos formatius com a instrumentals i claus per la seva millora professional.
- ✓ Assegurar l'assumpció del/s concepte/s clau de la formació (mitjançant fórmules que facilitin la seva comprensió i assimilació: l'exemplificació, el lligam amb l'actualitat, la participació activa del participant...).
- ✓ Adaptar la formació al nivell i les necessitats de tots els alumnes del grup.
- ✓ Explicar bé el sentit de la pràctica i fomentar l'autonomia en l'aprenentatge, per tal que cada alumne pugui experimentar-ho al seu propi ritme.
- ✓ Resoldre dubtes vetllant per l'equilibri entre el cas concret i la seva aplicació a la realitat laboral.
- ✓ Generar confiança entre els alumnes per tal que, acabada la formació, puguin avançar i aplicar els seus coneixements en entorns laborals reals

## 6. EXECUCIÓ DE L'ACTIVITAT

Les activitats formatives s'iniciaran a partir de febrer de 2025 fins a l'octubre de 2025 i segons el calendari que es detalli en el moment de la formalització del contracte.

L'adjudicatari/a haurà d'adaptar-se al model de gestió de PROMOCIÓ ECONÒMICA DE SABADELL, SL o d'especialitat formativa i, del sistema de qualitat de PROMOCIÓ ECONÒMICA DE SABADELL, SL així com als recursos disponibles. Això implica que és responsabilitat del formador/a fer la planificació de l'acció formativa, programació didàctica i planificació de l'avaluació, assistir a les reunions de coordinació, així com preparar les proves d'avaluació, informes individuals dels alumnes i actes d'avaluació, amb la supervisió de l'equip tècnic de PROMOCIÓ ECONÒMICA DE SABADELL, SL.

El contractista haurà d'identificar el personal docent i mitjans materials que s'adscriuran al contracte. En el cas que l'adjudicatari/a tingui la necessitat de substituir els mitjans personals i materials adscrits, haurà de comunicar-ho amb prou antelació a Promoció Econòmica de Sabadell, SL i acreditar que els nous mitjans compleixen com a mínim amb els mateixos requisits i condicions que els adscrits. En el cas de personal docent, s'haurà d'acreditar que com a mínim disposa de la mateixa experiència laboral i docent que el personal proposat a la seva oferta i que ha sigut objecte de valoració.

Sabadell, a data de la signatura electrònica

**La tècnica responsable,**

GUTIERREZ  
VERA, YOLANDA  
TÈCNIC

**Yolanda Gutiérrez Vera**  
**Cap Negociat de programes Formació Treball.**