



## PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

### Contracte de serveis

|                        |                                                            |
|------------------------|------------------------------------------------------------|
| <b>Objecte</b>         | <b>Serveis postals de l'Ajuntament de Sant Joan Despí</b>  |
| <b>Expedient</b>       | CO2024061OAC                                               |
| <b>Tramitació</b>      | Ordinària                                                  |
| <b>Procediment</b>     | Obert                                                      |
| <b>Recursos</b>        | Recurs especial de contractació                            |
| <b>Regulació</b>       | No harmonitzat                                             |
| <b>Òrgan competent</b> | Presidenta de l'Àrea de Governança i Desenvolupament Local |



|                                                                                                                                                                                                 |                                                                                 |                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| DOCUMENT<br>3. Plec clàusules administratives                                                                                                                                                   | ÒRGAN<br>ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL                             | REFERÈNCIA<br>14082024000019 |
| Codi Segur de Verificació: 0dadf878-557d-4cee-ad99-beae4e60af2b<br>Origen: Administració<br>Identificador document original: 1959963<br>Data d'impressió: 05/12/2024 13:32:40<br>Pàgina 2 de 76 | SIGNATURES<br>1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 28/11/2024 08:31 |                              |



## I. DISPOSICIONS GENERALS

### 1. OBJECTE

L'objecte del contracte són els Serveis postals de recollida, admissió, classificació, transport, distribució, lliurament i retorn de comunicacions i notificacions administratives, amb avís de recepció, amb caràcter ordinari o certificat, generades per l'Ajuntament de Sant Joan Despí i el Jutjat de Pau de Sant Joan Despí, d'acord amb l'establert a la Llei 43/2010, de 30 de desembre, del servei postal universal, dels drets dels usuaris i del mercat postal.

S'entendran inclosos dins de l'objecte aquelles activitats complementaries, addicionals o específiques que requereixin els diferents serveis inclosa la devolució dels avisos de rebut i, en el seu cas, les cartes certificades o els propis enviaments, quan no es pugui efectuar el lliurament a la persona destinatària i la conservació de les notificacions.

L'Administració es reserva la possibilitat de realitzar determinats serveis inclosos en l'objecte d'aquest contracte mitjançant el seu propi personal, per motius de seguretat, urgència o conveniència.

#### Codi CPV

64110000-0 Serveis postals

### 2. NECESSITATS ADMINISTRATIVES QUE CAL SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

La necessitat a satisfer mitjançant aquest servei són els enviaments postals de cartes ordinàries; certificades i urgents, notificacions administratives i altres serveis postals requerits per l'Ajuntament de Sant Joan Despí, per al seu propi funcionament i el compliment de les seves finalitats com administració pública; que no es puguin fer de forma electrònica.

Cal tenir en compte, que d'acord amb l'art. 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les persones físiques poden triar com es comuniquen amb les administracions públiques per a l'exercici dels seus drets i obligacions, i encara hi ha un sector de la població que no s'hi relaciona a través de mitjans electrònics. Per aquest motiu, cal prestar atenció específica a les necessitats dels col·lectius susceptibles de trobar-se en situació de vulnerabilitat digital, per tal de donar-los servei.

De conformitat amb el que es disposa en l'art. 28 del Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP) i tal com es justifica en la documentació obrant en l'expedient, el contracte resulta necessari per al compliment de la citada finalitat, i l'objecte i contingut del mateix és idoni per a la satisfacció de les necessitats identificades.

El sector postal ha patit un procés de liberalització, impulsat a través de directives comunitàries, que han donat lloc, a partir de l'1 de gener de 2011, a la liberalització total del sector en suprimir-se el denominat "servei postal universal reservat" a favor de la Societat Estatal Correus i Telègrafs, SA.

Després de la reforma operada per la Llei 43/2010, de 30 de desembre, del servei postal universal, dels drets dels usuaris i del mercat postal, qualsevol operador, després d'obtenir les corresponents autoritzacions administratives, pot prestar qualsevol servei postal ja sigui

Camí del Mig, 9  
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55  
08970 Sant Joan Despí

|                                                                                                                                                                                                 |                                                                                 |                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| DOCUMENT<br>3. Plec clàusules administratives                                                                                                                                                   | ÒRGAN<br>ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL                             | REFERÈNCIA<br>14082024000019 |
| Codi Segur de Verificació: 0dadf878-557d-4cee-ad99-beae4e60af2b<br>Origen: Administració<br>Identificador document original: 1959963<br>Data d'impressió: 05/12/2024 13:32:40<br>Pàgina 3 de 76 | SIGNATURES<br>1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 28/11/2024 08:31 |                              |



directament o, si es tracta d'un servei inclòs en el denominat servei postal universal (en endavant, SPU), utilitzant la xarxa de l'operador designat per prestar el SPU, Correus. Per poder prestar els serveis postals inclosos en el SPU és necessari obtenir la corresponent autorització administrativa singular que atorga el Ministeri de Foment.

### 3. DIVISIÓ EN LOTS

L'objecte del contracte es divideix en dos (2) lots independents:

- **Lot 1:** Cartes ordinàries, certificades i notificacions administratives amb destí a Sant Joan Despí i als municipis corresponents a l'Àrea Metropolitana de Barcelona, que són els següents:

- Badalona
- Badia del Vallès
- Barberà del Vallès
- Barcelona
- Bagues
- Castellbisbal
- Castelldefels
- Cerdanyola del Vallès
- Cervelló
- Corbera de Llobregat
- Cornellà de Llobregat
- El Papiol
- El Prat de Llobregat
- Esplugues de Llobregat
- Gavà
- La Palma de Cervelló
- Molins de Rei
- Montcada i Reixac
- Montgat
- Pallejà
- Ripollet
- Sant Adrià de Besòs
- Sant Andreu de la Barca
- Sant Boi de Llobregat
- Sant Climent de Llobregat
- Sant Cugat del Vallès
- Sant Feliu de Llobregat
- Sant Joan Despí
- Sant Just Desvern
- Sant Vicenç dels Horts
- Santa Coloma de Cervelló
- Santa Coloma de Gramenet
- Tiana
- Torrelles de Llobregat
- Viladecans
- L'Hospitalet de Llobregat

- **Lot 2:** Cartes ordinàries, certificades i notificacions administratives amb destí a la resta de poblacions de l'Estat i internacionals.

Camí del Mig, 9  
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55  
08970 Sant Joan Despí

|                                                                                                                                                                                                 |                                                     |                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>3. Plec clàusules administratives                                                                                                                                                   | ÒRGAN<br>ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL | REFERÈNCIA<br>14082024000019                                                    |
| Codi Segur de Verificació: 0dadf878-557d-4cee-ad99-beae4e60af2b<br>Origen: Administració<br>Identificador document original: 1959963<br>Data d'impressió: 05/12/2024 13:32:40<br>Pàgina 4 de 76 |                                                     | SIGNATURES<br>1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 28/11/2024 08:31 |



Les licitadores podran presentar oferta per un o més lots. Una mateixa empresa podrà ser adjudicatària dels lots 1 i 2.

#### 4. DURADA

La durada del contracte serà de dos (2) anys, a comptar des de la data que s'estableixi en la formalització del contracte

#### 5. PRÒRROGA DEL CONTRACTE

De conformitat amb el que preveu l'article 29 de la LCSP, el contracte es podrà prorrogar un màxim de dos (2) anys més (1+1)

La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresari, sempre que el seu preavis es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte.

No obstant el que estableix en els apartats anteriors, i d'acord amb l'article 29 de la LCSP, quan al venciment del contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i concorrin raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte per un període màxim de nou mesos, sense modificar les restants condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

#### 6. NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC

El contracte té naturalesa jurídica administrativa, com a contracte de serveis, d'acord amb el que estableix l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP, en endavant).

El procediment de licitació que correspon és l'obert no harmonitzat perquè es tracta d'un contracte de serveis amb un valor estimat inferior a 750.000 euros, d'acord amb els articles 19 i 22.1.c) de la LCSP, que té per objecte un servei enumerat en l'annex IV de la LCSP. Es requereix només la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant per un termini no inferior a 15 dies naturals comptadors a partir del dia següent a la publicació de l'anunci (art. 159.6 LCSP).

El contracte es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

Camí del Mig, 9  
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55  
08970 Sant Joan Despí



- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- g) Llei 43/2010, de 30 de desembre, del servei postal universal, dels drets dels usuaris i del mercat postal.
- h) Reial Decret 1829/1999, de 3 de desembre que aprova el Reglament que regula la prestació dels serveis postals, en desplegament del que estableix la Llei 24/1988, de 13 de juliol, del Servei Postal Universal i de Liberalització dels serveis postals.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació. Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

Així mateix, la prestació dels serveis objecte d'aquest contracte haurà d'observar la normativa de caràcter tècnic, mediambiental, laboral, de seguretat i d'altre ordre que consten en el Plec de prescripcions tècniques, inclosos convenis col·lectius del sector, que en cada moment li sigui d'aplicació.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

## 7. ADMISSIÓ DE VARIANTS

En aquest procediment no s'admeten variants.

## 8. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El valor estimat total del contracte (VEC) a efectes de determinar el procediment d'adjudicació, el règim de publicitat, el règim de recursos i l'òrgan de contractació, és de **463.967,52€** sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit, calculat d'acord amb el següent detall:

### LOT 1

|                               |                    |
|-------------------------------|--------------------|
| Pressupost contracte (2 anys) | 169.378,80€        |
| Pròrroga 1                    | 84.689,40€         |
| Pròrroga 2                    | 84.689,40€         |
| Variació 10%                  | 16.937,88€         |
| Modificacions previstes (20%) | 33.875,76€         |
| <b>Subtotal LOT 1</b>         | <b>389.571,24€</b> |

### LOT 2

Camí del Mig, 9  
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55  
08970 Sant Joan Despí



|                               |                   |
|-------------------------------|-------------------|
| Pressupost contracte (2 anys) | 35.426,80€        |
| Pròrroga 1                    | 17.713,40€        |
| Pròrroga 2                    | 17.713,40€        |
| Variació 10%                  | 3.542,68€         |
| Modificacions previstes (0%)  | 0,00€             |
| <b>Subtotal LOT 2</b>         | <b>74.396,28€</b> |

|                  |                    |
|------------------|--------------------|
| <b>Total VEC</b> | <b>463.967,52€</b> |
|------------------|--------------------|

9. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

D'acord amb la previsió de l'article 100 de la LCSP, el pressupost base de licitació total és de **247.814,78€ IVA inclòs**, amb el desglossament següent:

| LOT   | Pressupost sense IVA | Import IVA al 21% | Pressupost base de licitació |
|-------|----------------------|-------------------|------------------------------|
| LOT 1 | 169.378,80€          | 35.569,55€        | 204.948,35€                  |
| LOT 2 | 35.426,80€           | 7.439,63€         | 42.866,43€                   |
| TOTAL | 204.805,60€          | 43.009,18€        | 247.814,78€                  |

De conformitat amb la Sentència del Tribunal Suprem núm. 1009/2018, en la qual es planteja en cassació contenciosa administrativa si l'exempció de l'IVA per a les prestacions de serveis i lliurament de béns accessoris del servei públic universal (SPU) establerta en l'article 20.u.1er de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el valor afegit, es restringeix a les realitzades per l'operador designat a tal efecte per l'autoritat espanyola de reglamentació, Correus, o si abasta també els titulars d'autoritzacions administratives singulars. El TS resol a la llum de la jurisprudència del TJUE i del règim jurídic del SPU i declara que l'exempció en IVA abasta a tots ells, restant al marge només els serveis les condicions de les quals es negocien amb els clients de forma particular. Tanmateix, per dotar la licitació de seguretat jurídica es creu convenient adoptar com a criteri fiscal el mateix tractament que l'Estat ha donat a aquest mateix objecte contractual en la seva recent licitació (maig 2024, Exp. 2024/15) i aplicar el tipus general d'IVA del 21%.

El sistema de determinació del pressupost és el de **preus unitaris**, de manera que el preu total definitiu del contracte serà el que resulti d'aplicar els preus unitaris que l'adjudicatària hagi fet constar en la seva oferta al volum de trameses reals que l'Ajuntament realitzi, sempre dins dels límits de la consignació pressupostària destinada a atendre el pagament del contracte.

En no poder-se conèixer amb exactitud el volum de comunicacions i notificacions anuals, el pressupost s'ha determinat efectuant una estimació de les necessitats que es preveuen en cadascun dels lots.

De conformitat amb el que disposa l'apartat segon de l'article 100 LCSP, per al desglossament del pressupost de licitació, així com per establir els preus unitaris de referència per als diferents serveis objecte del contracte que es detallen a continuació s'han tingut en compte el nombre d'enviaments efectuats el 2023 i una estimació de les necessitats que pot tenir l'Ajuntament en els propers 4 anys, tenint en compte que progressivament es van incrementant les comunicacions i les notificacions electròniques en compliment de la Llei 39/2015, i amb les tarifes públiques oficials de la Sociedad Estatal Correos y Telégrafos, SA, corresponents al 2024, considerant que aquests preus són ajustats als preus habituals de mercat i que en aquest preus estan inclosos tant el benefici empresarial com totes les despeses generals, de personal, assegurances, transports, materials, aplicacions informàtiques i despeses de comprovació, gestió de la despesa, tots els impostos, drets i taxes derivats del contractes, així

Camí del Mig, 9  
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55  
08970 Sant Joan Despí



com la resta de costos directes i indirectes i aquelles altres despeses eventuais que es poguessin derivar de l'execució del contracte.

**AVÍS:** la determinació del pressupost base de licitació que es desglossa tot seguit s'ha calculat en base a UN ANY (el pressupost base de licitació del contracte és a DOS ANYS)

LOT 1

| CARTA ORDINÀRIA                               |                                        |               |                                     |                                  |                              |                              |
|-----------------------------------------------|----------------------------------------|---------------|-------------------------------------|----------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| Local i AMB                                   | preu unitari<br>màxim IVA<br>no inclòs | Import<br>IVA | preu unitari<br>màxim IVA<br>inclòs | Estimació<br>enviaments<br>1 any | Despesa<br>estimada<br>anual | Despesa<br>estimada<br>anual |
|                                               |                                        |               |                                     |                                  | IVA no<br>inclòs             | IVA inclòs                   |
| De 0 a 20 g normalitzades                     | 0,82                                   | 0,17          | 0,99                                | 28.000,00                        | 22.960,00                    | 27.781,60                    |
| Més de 20 fins a 50 g (inclou fins 20 g sense | 0,92                                   | 0,19          | 1,11                                | 4.500,00                         | 4.140,00                     | 5.009,40                     |
| Més de 50 g fins a 100 g                      | 1,45                                   | 0,30          | 1,75                                | 2.000,00                         | 2.900,00                     | 3.509,00                     |
| Més de 100 g fins a 500 g                     | 2,90                                   | 0,61          | 3,51                                | 3.500,00                         | 10.150,00                    | 12.281,50                    |
| Més de 500 g fins a 1000 g                    | 5,90                                   | 1,24          | 7,14                                | 120,00                           | 708,00                       | 856,68                       |
| Més de 1000 fins a 2000 g                     | 6,40                                   | 1,34          | 7,74                                | 100,00                           | 640,00                       | 774,40                       |
|                                               |                                        |               |                                     |                                  | 41.498,00                    | 50.212,58                    |

| CARTA CERTIFICADA                                                          |                                        |               |                                     |                                  |                              |                              |
|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------|-------------------------------------|----------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| Local i AMB                                                                | preu unitari<br>màxim IVA<br>no inclòs | Import<br>IVA | preu unitari<br>màxim IVA<br>inclòs | Estimació<br>enviaments<br>1 any | Despesa<br>estimada<br>anual | Despesa<br>estimada<br>anual |
|                                                                            |                                        |               |                                     |                                  | IVA no<br>inclòs             | IVA inclòs                   |
| Certificades de 0 a 20 g normalitzades                                     | 4,87                                   | 1,02          | 5,89                                | 1.000,00                         | 4.870,00                     | 5.892,70                     |
| Certificades de més de 20 fins a 50 g (inclou fins 20 g sense normalitzar) | 4,97                                   | 1,04          | 6,01                                | 50,00                            | 248,50                       | 300,69                       |
| Certificades de més de 50 g fins a 100 g                                   | 5,50                                   | 1,16          | 6,66                                | 20,00                            | 110,00                       | 133,10                       |
| Certificades de més de 100 g fins a 500 g                                  | 6,95                                   | 1,46          | 8,41                                | 20,00                            | 139,00                       | 168,19                       |
| Certificades de més de 500 g fins a 1000 g                                 | 9,95                                   | 2,09          | 12,04                               | 20,00                            | 199,00                       | 240,79                       |
| Certificades de més de 1000 fins a 2000 g                                  | 10,45                                  | 2,19          | 12,64                               | 20,00                            | 209,00                       | 252,89                       |
|                                                                            |                                        |               |                                     |                                  | 5.775,50                     | 6.988,36                     |





AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ  
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despi (<https://www.seu-e.cat/ca/web/santjoandespi/seu-electronica>). Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera.



| CARTA URGENT                                                          |                                        |               |                                     |                                  |                                                 |                                              |
|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------|-------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| Local i AMB                                                           | preu unitari<br>màxim IVA<br>no inclòs | Import<br>IVA | Preu unitari<br>màxim IVA<br>inclòs | Estimació<br>enviaments<br>1 any | Despesa<br>estimada<br>anual (IVA<br>no inclòs) | Despesa<br>estimada<br>anual (IVA<br>inclòs) |
| Urgents de 0 a 20 g normalitzades                                     | 4,60                                   | 0,97          | 5,57                                | 25,00                            | 115,00                                          | 139,15                                       |
| Urgents de més de 20 fins a 50 g (inclou fins 20 g sense normalitzar) | 4,75                                   | 1,00          | 5,75                                | 25,00                            | 118,75                                          | 143,69                                       |
| Urgents de més de 50 g fins a 100 g                                   | 5,30                                   | 1,11          | 6,41                                | 10,00                            | 53,00                                           | 64,13                                        |
| Urgents de més de 100 g fins a 500 g                                  | 7,05                                   | 1,48          | 8,53                                | 10,00                            | 70,50                                           | 85,31                                        |
|                                                                       |                                        |               |                                     |                                  | 357,25                                          | 432,27                                       |

| CARTA CERTIFICADA URGENT                                                           |                                        |               |                                     |                                  |                                                 |                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------|-------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| Local i AMB                                                                        | preu unitari<br>màxim IVA<br>no inclòs | Import<br>IVA | Preu unitari<br>màxim IVA<br>inclòs | Estimació<br>enviaments<br>1 any | Despesa<br>estimada<br>anual (IVA<br>no inclòs) | Despesa<br>estimada<br>anual (IVA<br>inclòs) |
| Certificades i urgents de fins a 20 g normalitzades                                | 8,65                                   | 1,82          | 10,47                               | 25,00                            | 216,25                                          | 261,66                                       |
| Certificades i urgents de més de 20 fins a 50g (inclou fins 20g sense normalitzar) | 8,80                                   | 1,85          | 10,65                               | 25,00                            | 220,00                                          | 266,20                                       |
| Certificades i urgents de més de 50 g fins a 100 g                                 | 9,35                                   | 1,96          | 11,31                               | 10,00                            | 93,50                                           | 113,10                                       |
| Certificades i urgents de més de 100 g fins a 500 g                                | 11,10                                  | 2,33          | 13,43                               | 10,00                            | 111,00                                          | 134,30                                       |
| Certificades de més de 500 g fins a 1000 g                                         | 14,80                                  | 3,11          | 17,91                               | 5,00                             | 74,00                                           | 89,55                                        |
| Certificades i urgents de més de 1000 fins a 5000 g                                | 15,50                                  | 3,26          | 18,76                               | 5,00                             | 77,50                                           | 93,80                                        |
|                                                                                    |                                        |               |                                     |                                  | 792,25                                          | 958,61                                       |

| VALORS AFEGITS A NOTIFICACIONS ADMINISTRATIVES                                         |                                        |               |                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------|----------------------------------|
| Gestió d'entrega de Notificacions (Llei 39/2015)                                       | preu unitari<br>màxim IVA no<br>inclòs | Import<br>IVA | Preu unitari màxim IVA<br>inclòs |
| Gestió d'entrega (notificacions Llei 39/2015)                                          | 2,10                                   | 0,44          | 2,54                             |
| Prova d'entrega electrònica(PEE) (inclou custòdia de 60 mesos per a carta certificada) | preu unitari<br>màxim sense<br>IVA     | Import<br>IVA | Preu unitari màxim IVA<br>inclòs |
| Prova d'entrega electrònica                                                            | 0,91                                   | 0,1911        | 1,1011                           |

NOTIFICACIONS ADMINISTRATIVES.

El preu unitari màxim de les notificacions administratives es compon de la suma del preu unitari màxim de les cartes certificades i els valors afegits (gestió entrega notificacions (Llei 39/2015) i la prova d'entrega electrònica), que s'esmenten en els requadres anteriors.

Camí del Mig, 9  
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55  
08970 Sant Joan Despi





| PRESSUPOST BASE LICITACIÓ NOTIFICACIONS ADMINISTRATIVES:<br>(NOTIFICACIONS ADMINISTRATIVES + VALORS AFEGITS A NOTIFICACIONS ADMINISTRATIVES) |                                    |                                                                |                                               |                                                                           |                                  |                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------------------------|
| Local i AMB                                                                                                                                  | PVP 2024<br>cartes<br>certificades | PVP 2024<br>gestió<br>entrega<br>notificacions<br>Llei 39/2015 | PVP 2024<br>prova<br>d'entrega<br>electrònica | Preu unitari<br>màxim<br>notificació<br>administrativa<br>(IVA no inclòs) | Estimació<br>enviaments 1<br>any | Despesa<br>anual<br>estimada<br>(IVA no<br>inclòs) |
| De 0 a 20 g normalitzades                                                                                                                    | 4,87                               | 2,54                                                           | 1,10                                          | 7,88                                                                      | 3.000,00                         | 23.640,00                                          |
| Més de 20 fins a 50 g (inclou                                                                                                                | 4,97                               | 2,54                                                           | 1,10                                          | 7,98                                                                      | 650,00                           | 5.187,00                                           |
| Més de 50 g fins a 100 g                                                                                                                     | 5,50                               | 2,54                                                           | 1,10                                          | 8,51                                                                      | 80,00                            | 680,80                                             |
| Més de 100 g fins a 500 g                                                                                                                    | 6,95                               | 2,54                                                           | 1,10                                          | 9,96                                                                      | 600,00                           | 5.976,00                                           |
| Més de 500 g fins a 1000 g                                                                                                                   | 9,95                               | 2,54                                                           | 1,10                                          | 12,96                                                                     | 50,00                            | 648,00                                             |
| Més de 1000 fins a 2000 g                                                                                                                    | 10,45                              | 2,54                                                           | 1,10                                          | 13,46                                                                     | 10,00                            | 134,60                                             |
| Pressupost IVA no inclòs                                                                                                                     |                                    |                                                                |                                               |                                                                           |                                  | 36.266,40                                          |
| Pressupost IVA inclòs                                                                                                                        |                                    |                                                                |                                               |                                                                           |                                  | 43.882,34                                          |

| RESUM LOT 1                    | 1 any (IVA no inclòs) | 1 any (IVA inclòs) |
|--------------------------------|-----------------------|--------------------|
| Carta ordinària                | 41.498,00             | 50.212,58          |
| Carta certificada              | 5.775,50              | 6.988,36           |
| Carta urgent                   | 357,25                | 432,27             |
| Carta certificada urgent       | 792,25                | 958,61             |
| Notificacions administratives  | 36.266,40             | 43.882,34          |
| PRESSUPOST 1 ANY               | 84.689,40             | 102.474,16         |
| PRESSUPOST 2 ANYS DE CONTRACTE | 169.378,80            | 204.948,32         |

LOT 2





AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ  
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (<https://www.seu-e.cat/ca/web/santjoandespi/seu-electronica>). Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera.



| CARTA ORDINÀRIA                                            |                                        |            |                                     |                                  |                              |                              |
|------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------|-------------------------------------|----------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| Nacionals                                                  | preu unitari<br>màxim IVA<br>no inclòs | Import IVA | preu unitari<br>màxim IVA<br>inclòs | Estimació<br>enviaments 1<br>any | Despesa<br>estimada<br>anual | Despesa<br>estimada<br>anual |
|                                                            |                                        |            |                                     |                                  | IVA no inclòs                | IVA inclòs                   |
|                                                            |                                        |            |                                     |                                  |                              |                              |
| De 0 a 20 g normalitzades                                  | 0,82                                   | 0,17       | 0,99                                | 500,00                           | 410,00                       | 496,10                       |
| Més de 20 fins a 50 g (inclou fins 20 g sense normalitzar) | 0,92                                   | 0,19       | 1,11                                | 500,00                           | 460,00                       | 556,60                       |
| Més de 50 g fins a 100 g                                   | 1,45                                   | 0,30       | 1,75                                | 500,00                           | 725,00                       | 877,25                       |
| Més de 100 g fins a 500 g                                  | 2,90                                   | 0,61       | 3,51                                | 250,00                           | 725,00                       | 877,25                       |
| Més de 500 g fins a 1000 g                                 | 5,90                                   | 1,24       | 7,14                                | 90,00                            | 531,00                       | 642,51                       |
| Més de 1000 fins a 2000 g                                  | 6,40                                   | 1,34       | 7,74                                | 40,00                            | 256,00                       | 309,76                       |
|                                                            |                                        |            |                                     |                                  | 3.107,00                     | 3.759,47                     |

|                                                            | Preu unitari<br>màxim IVA<br>no inclòs | Import IVA | Preu unitari<br>màxim IVA<br>no inclòs | Estimació<br>enviaments 1<br>any | Despesa<br>estimada<br>anual IVA no<br>inclòs | Despesa<br>estimada<br>anual IVA<br>inclòs |
|------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------|----------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------|
| De 0 a 20 g normalitzades                                  | 1,70                                   | 0,36       | 2,06                                   | 10,00                            | 17,00                                         | 20,57                                      |
| Més de 20 fins a 50 g (inclou fins 20 g sense normalitzar) | 2,00                                   | 0,42       | 2,42                                   | 10,00                            | 20,00                                         | 24,20                                      |
| Més de 50 g fins a 100 g                                   | 2,80                                   | 0,59       | 3,39                                   | 5,00                             | 14,00                                         | 16,94                                      |
| Més de 100 g fins a 500 g                                  | 6,95                                   | 1,46       | 8,41                                   | 5,00                             | 34,75                                         | 42,05                                      |
| Més de 500 g fins a 1000 g                                 | 13,35                                  | 2,80       | 16,15                                  | 5,00                             | 66,75                                         | 80,77                                      |
| Més de 1000 fins a 2000 g                                  | 21,25                                  | 4,46       | 25,71                                  | 5,00                             | 106,25                                        | 128,56                                     |
|                                                            |                                        |            |                                        |                                  | 258,75                                        | 313,09                                     |

|                                                            | Preu unitari<br>màxim IVA<br>no inclòs | Import IVA | Preu unitari<br>màxim IVA<br>no inclòs | Estimació<br>enviaments 1<br>any | Despesa<br>estimada<br>anual IVA no<br>inclòs | Despesa<br>estimada<br>anual IVA<br>inclòs |
|------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------|----------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------|
| De 0 a 20 g normalitzades                                  | 2,10                                   | 0,44       | 2,54                                   | 10,00                            | 21,00                                         | 25,41                                      |
| Més de 20 fins a 50 g (inclou fins 20 g sense normalitzar) | 2,60                                   | 0,55       | 3,15                                   | 10,00                            | 26,00                                         | 31,46                                      |
| Més de 50 g fins a 100 g                                   | 4,20                                   | 0,88       | 5,08                                   | 5,00                             | 21,00                                         | 25,41                                      |
| Més de 100 g fins a 500 g                                  | 10,55                                  | 2,22       | 12,77                                  | 5,00                             | 52,75                                         | 63,83                                      |
| Més de 500 g fins a 1000 g                                 | 21,65                                  | 4,55       | 26,20                                  | 5,00                             | 108,25                                        | 130,98                                     |
| Més de 1000 fins a 2000 g                                  | 37,70                                  | 7,92       | 45,62                                  | 5,00                             | 188,50                                        | 228,09                                     |
|                                                            |                                        |            |                                        |                                  | 417,50                                        | 505,18                                     |

Camí del Mig, 9  
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55  
08970 Sant Joan Despí





| CARTA CERTIFICADA                                          |                                        |            |                                     |                                  |                              |                              |
|------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------|-------------------------------------|----------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| Nacionals                                                  | preu unitari<br>màxim IVA<br>no inclòs | Import IVA | preu unitari<br>màxim IVA<br>inclòs | Estimació<br>enviaments 1<br>any | Despesa<br>estimada<br>anual | Despesa<br>estimada<br>anual |
|                                                            |                                        |            |                                     |                                  | IVA no inclòs                | IVA inclòs                   |
| De 0 a 20 g normalitzades                                  | 4,87                                   | 1,02       | 5,89                                | 1.000,00                         | 4.870,00                     | 5.892,70                     |
| Més de 20 fins a 50 g (inclou fins 20 g sense normalitzar) | 4,97                                   | 1,04       | 6,01                                | 50,00                            | 248,50                       | 300,69                       |
| Més de 50 g fins a 100 g                                   | 5,50                                   | 1,16       | 6,66                                | 20,00                            | 110,00                       | 133,10                       |
| Més de 100 g fins a 500 g                                  | 6,95                                   | 1,46       | 8,41                                | 20,00                            | 139,00                       | 168,19                       |
| Més de 500 g fins a 1000 g                                 | 9,95                                   | 2,09       | 12,04                               | 20,00                            | 199,00                       | 240,79                       |
| Més de 1000 fins a 2000 g                                  | 10,45                                  | 2,19       | 12,64                               | 20,00                            | 209,00                       | 252,89                       |
|                                                            |                                        |            |                                     |                                  | 5.775,50                     | 6.988,36                     |

| Internacional (Europa)                                     | Preu unitari<br>màxim IVA<br>no inclòs | Import IVA | Preu unitari<br>màxim IVA<br>no inclòs | Estimació<br>enviaments 1<br>any | Despesa<br>estimada<br>anual IVA no<br>inclòs | Despesa<br>estimada<br>anual IVA<br>inclòs |
|------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------|----------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------|
| De 0 a 20 g normalitzades                                  | 6,50                                   | 1,37       | 7,87                                   | 15,00                            | 97,50                                         | 117,98                                     |
| Més de 20 fins a 50 g (inclou fins 20 g sense normalitzar) | 6,80                                   | 1,43       | 8,23                                   | 15,00                            | 102,00                                        | 123,42                                     |
| Més de 50 g fins a 100 g                                   | 7,60                                   | 1,60       | 9,20                                   | 5,00                             | 38,00                                         | 45,98                                      |
| Més de 100 g fins a 500 g                                  | 11,75                                  | 2,47       | 14,22                                  | 5,00                             | 58,75                                         | 71,09                                      |
| Més de 500 g fins a 1000 g                                 | 18,15                                  | 3,81       | 21,96                                  | 1,00                             | 18,15                                         | 21,96                                      |
| Més de 1000 fins a 2000 g                                  | 26,05                                  | 5,47       | 31,52                                  | 1,00                             | 26,05                                         | 31,52                                      |
|                                                            |                                        |            |                                        |                                  | 340,45                                        | 411,94                                     |

| Internacional (resta de països)                            | Preu unitari<br>màxim IVA<br>no inclòs | Import IVA | Preu unitari<br>màxim IVA<br>no inclòs | Estimació<br>enviaments 1<br>any | Despesa<br>estimada<br>anual IVA no<br>inclòs | Despesa<br>estimada<br>anual IVA<br>inclòs |
|------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------|----------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------|
| De 0 a 20 g normalitzades                                  | 6,90                                   | 1,45       | 8,35                                   | 10,00                            | 69,00                                         | 83,49                                      |
| Més de 20 fins a 50 g (inclou fins 20 g sense normalitzar) | 7,40                                   | 1,55       | 8,95                                   | 10,00                            | 74,00                                         | 89,54                                      |
| Més de 50 g fins a 100 g                                   | 9,00                                   | 1,89       | 10,89                                  | 5,00                             | 45,00                                         | 54,45                                      |
| Més de 100 g fins a 500 g                                  | 15,35                                  | 3,22       | 18,57                                  | 5,00                             | 76,75                                         | 92,87                                      |
| Més de 500 g fins a 1000 g                                 | 26,45                                  | 5,55       | 32,00                                  | 1,00                             | 26,45                                         | 32,00                                      |
| Més de 1000 fins a 2000 g                                  | 42,50                                  | 8,93       | 51,43                                  | 1,00                             | 42,50                                         | 51,43                                      |
|                                                            |                                        |            |                                        |                                  | 333,70                                        | 403,78                                     |

| CARTA URGENT                                                          |                                        |            |                                     |                                  |                                                 |                                              |
|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------|-------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| Nacionals                                                             | preu unitari<br>màxim IVA<br>no inclòs | Import IVA | Preu unitari<br>màxim IVA<br>inclòs | Estimació<br>enviaments 1<br>any | Despesa<br>estimada<br>anual (IVA no<br>inclòs) | Despesa<br>estimada<br>anual (IVA<br>inclòs) |
| Urgents de 0 a 20 g normalitzades                                     | 4,60                                   | 0,97       | 5,57                                | 10,00                            | 46,00                                           | 55,66                                        |
| Urgents de més de 20 fins a 50 g (inclou fins 20 g sense normalitzar) | 4,75                                   | 1,00       | 5,75                                | 10,00                            | 47,50                                           | 57,48                                        |
| Urgents de més de 50 g fins a 100 g                                   | 5,30                                   | 1,11       | 6,41                                | 5,00                             | 26,50                                           | 32,07                                        |
| Urgents de més de 100 g fins a 500 g                                  | 7,05                                   | 1,48       | 8,53                                | 5,00                             | 35,25                                           | 42,65                                        |
|                                                                       |                                        |            |                                     |                                  | 155,25                                          | 187,85                                       |

Camí del Mig, 9  
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55  
08970 Sant Joan Despí



AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ  
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despi (https://www.seu-e.cat/ca/web/santjoandespi/seu-electronica). Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera.



| CARTA CERTIFICADA URGENT                                                              |                                        |            |                                     |                                  |                                                 |                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------|-------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| Nacionals                                                                             | preu unitari<br>màxim IVA<br>no inclòs | Import IVA | Preu unitari<br>màxim IVA<br>inclòs | Estimació<br>enviaments 1<br>any | Despesa<br>estimada<br>anual (IVA no<br>inclòs) | Despesa<br>estimada<br>anual (IVA<br>inclòs) |
| Certificades i urgents de fins a 20 g<br>normalitzades                                | 8,65                                   | 1,82       | 10,47                               | 10,00                            | 86,50                                           | 104,67                                       |
| Certificades i urgents de més de 20 fins a 50g (inclou<br>fins 20g sense normalitzar) | 8,80                                   | 1,85       | 10,65                               | 10,00                            | 88,00                                           | 106,48                                       |
| Certificades i urgents de més de 50 g fins a 100 g                                    | 9,35                                   | 1,96       | 11,31                               | 5,00                             | 46,75                                           | 56,57                                        |
| Certificades i urgents de més de 100 g fins a 500 g                                   | 11,10                                  | 2,33       | 13,43                               | 5,00                             | 55,50                                           | 67,16                                        |
| Certificades de més de 500 g fins a 1000 g                                            | 14,80                                  | 3,11       | 17,91                               | 1,00                             | 14,80                                           | 17,91                                        |
| Certificades i urgents de més de 1000 fins a 2000g                                    | 15,50                                  | 3,26       | 18,76                               | 1,00                             | 15,50                                           | 18,76                                        |
|                                                                                       |                                        |            |                                     |                                  | 307,05                                          | 371,53                                       |

| VALORS AFEGITS A CERTIFICATS I NOTIFICACIONS ADMINISTRATIVES                              |                                        |               |                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------|-------------------------------|
| Avís de rebuda AR internacional                                                           | preu unitari<br>màxim IVA<br>no inclòs | Import IVA    | Preu unitari màxim IVA inclòs |
| AR internacional                                                                          | 2,10                                   | 0,44          | 2,54                          |
| Gestió d'entrega de Notificacions (Llei 39/2015)                                          | preu unitari<br>màxim IVA<br>no inclòs | Import IVA    | Preu unitari màxim IVA inclòs |
| Gestió d'entrega (notificacions Llei 39/2015)                                             | 2,10                                   | 0,44          | 2,54                          |
| Prova d'entrega electrònica(PEE) (inclou custòdia de<br>60 mesos per a carta certificada) | preu unitari<br>màxim<br>sense IVA     | Import<br>IVA | Preu unitari màxim IVA inclòs |
| Prova d'entrega electrònica                                                               | 0,91                                   | 0,1911        | 1,1011                        |

**NOTIFICACIONS ADMINISTRATIVES.**

El preu unitari màxim de les notificacions administratives es compon de la suma del preu unitari màxim de les cartes certificades i els valors afegits (gestió entrega notificacions (Llei 39/2015) i la prova d'entrega electrònica), que s'esmenten en els requadres anteriors.

| PRESSUPOST BASE LICITACIÓ NOTIFICACIONS ADMINISTRATIVES:<br>(NOTIFICACIONS ADMINISTRATIVES + VALORS AFEGITS A NOTIFICACIONS ADMINISTRATIVES) |                                    |                                                                |                                               |                                                                           |                                  |                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------------------------|
| Local i AMB                                                                                                                                  | PVP 2024<br>cartes<br>certificades | PVP 2024<br>gestió<br>entrega<br>notificacions<br>Llei 39/2015 | PVP 2024<br>prova<br>d'entrega<br>electrònica | Preu unitari<br>màxim<br>notificació<br>administrativa<br>(IVA no inclòs) | Estimació<br>enviaments 1<br>any | Despesa<br>anual<br>estimada<br>(IVA no<br>inclòs) |
| De 0 a 20 g normalitzades                                                                                                                    | 4,87                               | 2,54                                                           | 1,10                                          | 7,88                                                                      | 300,00                           | 2.364,00                                           |
| Més de 20 fins a 50 g (inclou fins 20 g<br>sense normalitzar)                                                                                | 4,97                               | 2,54                                                           | 1,10                                          | 7,98                                                                      | 300,00                           | 2.394,00                                           |
| Més de 50 g fins a 100 g                                                                                                                     | 5,50                               | 2,54                                                           | 1,10                                          | 8,51                                                                      | 80,00                            | 680,80                                             |
| Més de 100 g fins a 500 g                                                                                                                    | 6,95                               | 2,54                                                           | 1,10                                          | 9,96                                                                      | 80,00                            | 796,80                                             |
| Més de 500 g fins a 1000 g                                                                                                                   | 9,95                               | 2,54                                                           | 1,10                                          | 12,96                                                                     | 50,00                            | 648,00                                             |
| Més de 1000 fins a 2000 g                                                                                                                    | 10,45                              | 2,54                                                           | 1,10                                          | 13,46                                                                     | 10,00                            | 134,60                                             |
|                                                                                                                                              |                                    |                                                                |                                               | Pressupost IVA no inclòs                                                  |                                  | 7.018,20                                           |
|                                                                                                                                              |                                    |                                                                |                                               | Pressupost IVA inclòs                                                     |                                  | 8.492,02                                           |

Camí del Mig, 9  
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55  
08970 Sant Joan Despi





| RESUM LOT 2                                     | 1 any (IVA no inclòs) | 1 any (IVA inclòs) |
|-------------------------------------------------|-----------------------|--------------------|
| Carta ordinària nacional                        | 3.107,00              | 3.759,47           |
| Carta ordinària internacional (Europa)          | 258,75                | 313,09             |
| Carta ordinària internacional (altres països)   | 417,50                | 505,18             |
| Carta certificada nacional                      | 5.775,50              | 6.988,36           |
| Carta certificada internacional (Europa)        | 340,45                | 411,94             |
| Carta certificada internacional (altres països) | 333,70                | 403,78             |
| Carta urgent nacionals                          | 155,25                | 187,85             |
| Carta certificada urgent nacionals              | 307,05                | 371,53             |
| Notificacions administratives nacionals         | 7.018,20              | 8.492,02           |
| PRESSUPOST 1 ANY                                | 17.713,40             | 21.433,22          |
| PRESSUPOST 2 ANYS DE CONTRACTE                  | 35.426,80             | 42.866,44          |

D'acord amb l'art. 309.1 LCSP: “El pliego de cláusulas administrativas establecerá el sistema de determinación del precio de los contratos de servicios, que podrá estar referido a componentes de la prestación, unidades de ejecución o unidades de tiempo, o fijarse en un tanto alzado cuando no sea posible o conveniente su descomposición, o resultar de la aplicación de honorarios por tarifas o de una combinación de varias de estas modalidades”

És doctrina consolidada dels tribunals contractuals que en els contractes de serveis en els que el preu es determina com a preu unitari, com és aquest cas, els desglossament del pressupost haurà de ser per les unitats de preu, sense necessitat de desglossar costos directes, indirectes i altres.

D'acord amb l'article 309 de la LCSP i atès que el preu del contracte es determina mitjançant unitats d'execució, no tenen la consideració de modificacions, la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.

Les licitadores presentaran la seva oferta econòmica seguint el model de proposta d'oferta de preus unitaris que s'adjunta al plec, que en cap cas podrà sobrepassar el preu unitari màxim fixat. Aquelles ofertes que l'excedeixin seran rebutjades per l'òrgan de contractació.

En l'hipotètic cas que algun dels preus oferts superi el preu unitari màxim o no s'indiqui cap import, s'entendrà, a tots els efectes, que el preu ofert és el preu màxim marcat com a preu de sortida.

A l'oferta que presentin les licitadores tots els preus s'han d'expressar amb dos decimals. En cas que se'n posin més, s'aplicarà l'arrodoniment simètric.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte, és indiscutible i no admet cap prova d'insuficiència. En el preu del contracte es considerarà inclòs qualsevol tribut, taxa o cànon que sigui d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin per a l'adjudicatari com a conseqüència del compliment de les obligacions contemplades en el plec.

D'acord amb la disposició addicional 33 LCSP, aquest volum de trameses és una estimació inicial del contracte i en cap cas representen una obligació contractual, ja que el nombre total de lliuraments

Camí del Mig, 9  
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55  
08970 Sant Joan Despí



dependrà de les necessitats reals de l'Administració. Per tant l'Ajuntament no està obligat a exhaurir aquesta despesa en el cas que les unitats executades siguin inferiors a les unitats previstes en el Plec. L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir l'import adjudicat, sinó que ho farà en funció dels preus unitaris prevists en el Plec i realment executats.

10. FINANÇAMENT DEL CONTRACTE

Aquest contracte té caràcter plurianual i la despesa màxima derivada de la seva execució afecta als exercicis pressupostaris que seguidament es detallen, amb expressió de les partides i imports a consignar:

| Exercici | Partida     | Despesa     |
|----------|-------------|-------------|
| 2025     | 24 9200 223 | 123.907,39€ |
| 2026     | 24 9200 223 | 123.907,39€ |

11. REVISIÓ DE PREUS

En aquest contracte NO procedeix la revisió de preus

12. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

La contractació es tramitarà de forma ordinària, no està subjecte a regulació harmonitzada i s'adjudicarà pel procediment obert, a l'empara de l'art. 131.2 en relació amb l'art. 156 i següents de la LCSP.

La presentació d'ofertes es realitzarà per mitjans electrònics a través de l'eina de Sobres digitals de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP).

13. MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS. PERFIL DEL CONTRACTANT

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de l'LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb l'LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable, d'acord amb el que s'indica en aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Camí del Mig, 9  
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55  
08970 Sant Joan Despí



Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

En cas que el sistema de notificació electrònica no estigui operatiu, serà substituït pel sistema previst a l'article 42 de la Llei 39/2015, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques.

**Al perfil del contractant de l'Ajuntament de Sant Joan Despí s'hi pot accedir a través de:**

- **Portal de l'Ajuntament de Sant Joan Despí:**

[www.sjdespi.cat](http://www.sjdespi.cat)

- **Plataforma de Contractes del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya:**

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/ca\\_ES/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=2557377](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/ca_ES/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=2557377)

- **Plataforma de contractació del sector públic de l'Estat:**

<https://contrataciondelestado.es/wps/portal/plataforma>

**Les empreses licitadores s'hauran de subscriure obligatòriament com a interessades a través del "servei de subscripció a les novetats" de l'espai virtual de cada licitació que a tal efecte es posa a la seva disposició a l'anunci de licitació ubicat en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Sant Joan Despí.**

**Per donar-se d'alta en aquest servei de subscripció per a una licitació concreta s'ha d'accedir a l'anunci de licitació en el que s'està interessat i clicar l'opció "subscripcions, Voleu que us informem de les novetats? "**

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'avís associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'avís electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les

Camí del Mig, 9  
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55  
08970 Sant Joan Despí

|                                                                                                                                                                                                  |                                                     |                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>3. Plec clàusules administratives                                                                                                                                                    | ÒRGAN<br>ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL | REFERÈNCIA<br>14082024000019                                                    |
| Codi Segur de Verificació: 0dadf878-557d-4cee-ad99-beae4e60af2b<br>Origen: Administració<br>Identificador document original: 1959963<br>Data d'impressió: 05/12/2024 13:32:40<br>Pàgina 16 de 76 |                                                     | SIGNATURES<br>1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 28/11/2024 08:31 |



empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

Les empreses tenen a la seva disposició una "guia del licitador" a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Ajuntament al subscriure's en la licitació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en aquest Plec, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

#### 14. CERTIFICATS DIGITALS

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

#### 15. PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ

La licitació es publicarà mitjançant anunci en el Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Sant Joan Despí de conformitat amb el que estableix l'art. 135.1 LCSP.

#### 16. CONSULTES I/O SOL·LICITUD D'ACLARIMENTS I INFORMACIONS COMPLEMENTÀRIES

Les consultes, que en el seu cas, es vulguin fer sobre els plecs, s'hauran de fer amb una antelació mínima de 4 dies hàbils abans que finalitzi el termini de presentació d'ofertes, i aquestes quedaran resoltes com a màxim 3 dies hàbils abans que finalitzi el termini de presentació d'ofertes.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan  
<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/2557377?categoria=0>

#### 17. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

Camí del Mig, 9  
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55  
08970 Sant Joan Despí

|                                                                                                                                                                                                  |                                                     |                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>3. Plec clàusules administratives                                                                                                                                                    | ÒRGAN<br>ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL | REFERÈNCIA<br>14082024000019                                                    |
| Codi Segur de Verificació: 0dadf878-557d-4cee-ad99-beae4e60af2b<br>Origen: Administració<br>Identificador document original: 1959963<br>Data d'impressió: 05/12/2024 13:32:40<br>Pàgina 17 de 76 |                                                     | SIGNATURES<br>1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 28/11/2024 08:31 |



L'òrgan competent per contractar en aquest procediment és la Presidenta de l'Àrea de Governança i Desenvolupament Local, en virtut de la delegació efectuada per l'Alcaldeessa-Presidenta d'aquest Ajuntament mitjançant la Resolució d'alcaldia núm. 20230001001556 de data 20 de juny de 2023.

Per contactar amb l'òrgan de contractació els interessats poden dirigir-se a:

Ajuntament de Sant Joan Despí  
Departament de Contractació  
Carrer Camí del Mig, 9, 08970 Sant Joan Despí  
Telèfons: 93 480 60 00  
Adreça electrònica: [contractacio@sidespi.net](mailto:contractacio@sidespi.net)

## 18. APTITUD PER CONTRACTAR

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP o en altra normativa sectorial, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
- Acreditar la solvència requerida en aquest plec.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals. Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

Camí del Mig, 9  
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55  
08970 Sant Joan Despí

|                                                                                                                                                                                                  |                                                     |                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>3. Plec clàusules administratives                                                                                                                                                    | ÒRGAN<br>ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL | REFERÈNCIA<br>14082024000019                                                    |
| Codi Segur de Verificació: 0dadf878-557d-4cee-ad99-beae4e60af2b<br>Origen: Administració<br>Identificador document original: 1959963<br>Data d'impressió: 05/12/2024 13:32:40<br>Pàgina 18 de 76 |                                                     | SIGNATURES<br>1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 28/11/2024 08:31 |



La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa. La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

## 19. SOLVÈNCIA ECONÒMICA I TÈCNICA EXIGIDES

### COMÚ A TOTS DOS LOTS

Les empreses que es presentin a la licitació podran acreditar la seva solvència econòmica i tècnica, a través dels mitjans i amb els requisits següents:

#### 1. Solvència econòmica.

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'ha d'acreditar per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit al Registre, i en cas contrari pels que disposi el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

#### Requisit mínim

Volum anual de negocis del licitador o candidat, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats ha de ser almenys com a mínim una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte en ser la seva durada superior a un any.

**L'incompliment d'aquest requisit serà motiu d'exclusió de la licitació.**

Camí del Mig, 9  
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55  
08970 Sant Joan Despí

|                                                                                                                                                                                                  |                                                     |                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>3. Plec clàusules administratives                                                                                                                                                    | ÒRGAN<br>ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL | REFERÈNCIA<br>14082024000019                                                    |
| Codi Segur de Verificació: 0dadf878-557d-4cee-ad99-beae4e60af2b<br>Origen: Administració<br>Identificador document original: 1959963<br>Data d'impressió: 05/12/2024 13:32:40<br>Pàgina 19 de 76 |                                                     | SIGNATURES<br>1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 28/11/2024 08:31 |



## 2. Solvència tècnica o professional. Forma d'acreditació

- a) Dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a això.

Declaració responsable que incorpori la relació dels principals serveis realitzats d'igual o similar naturalesa i contingut que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, els tres últims anys, en què s'indiqui la descripció detallada del seu objecte, l'import, la data i el destinatari, públic o privat, dels mateixos.

L'acreditació documental dels serveis postals es farà mitjançant l'aportació d'un mínim de 2 certificats de bona execució de serveis prestats dins les 3 últimes anualitats i que, en conjunt acreditin serveis per l'import igual o superior a l'equivalent al 70% del pressupost base de licitació del lot que correspongui.

Aquests serveis s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic. Quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancament aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents que es troben en poder del mateix que acreditin la realització de la prestació; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

L'Ajuntament de Sant Joan Despí desenvolupa una activitat jurídica administrativa que fa que sigui necessari que a les notificacions administratives hi hagi una presumpció de validesa en l'entrega d'aquesta documentació. Per tant, en cas que un particular impugni un acte administratiu i argumenti que aquest acte no ha estat portat a terme i realitzat el trasllat de l'acord, hauria de ser la mateixa administració que demostrés que la notificació fou realitzada, correctament i d'acord amb la Llei 39/2015, del Procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

Per tant, l'operador postal que realitzi aquest servei, ha de gaudir de presumpció de veracitat i fefaença en la distribució, entrega, recepció de l'acord o bé, el mateix, en cas que es rebutgi o hi hagi una impossibilitat en l'entrega de les notificacions dels òrgans administratius, d'acord amb el que assenyalava l'article 22.4 de la Llei 43/2010 o, en altre cas, les licitadores que manquin d'aquesta qualitat oferiran un sistema de constància que, pel que fa a la prova del rebuig o impossibilitat de la notificació, supleixi els avantatges que són inherents a la fefaença amb semblants cotes d'eficàcia i mitjançant elements de prova aliens a la documentació unilateral de l'empresa o al testimoniatge dels seus empleats.

## REQUISITS D'HABILITACIÓ PROFESSIONAL

Autoritzacions administratives.

A excepció de l'operador designat per a la prestació del servei postal universal, les licitadores han d'acreditar que disposen en la data de finalització del termini per a la presentació d'ofertes de l'autorització administrativa general per a la prestació dels serveis postals no inclosos en l'àmbit del servei postal universal (Secció A) i de l'autorització administrativa singular per a la prestació de serveis postals universals (secció B) i no reservats, atorgades per la Subdirecció General de Regulació de Serveis Postals del Ministeri de Foment, tal i com prescriuen els articles 37 a 44 de la Llei 43/2010, de 30 de desembre, del servei postal universal, dels drets dels usuaris i del mercat postal. Amb la presentació d'aquests documents, es justificarà la seva inscripció al Registre General d'Empreses Prestadores de Serveis Postals, condició indispensable per a la prestació.

Per acreditar aquesta circumstància caldrà acompanyar original o còpia compulsada del document acreditatiu d'accés a la xarxa postal pública.

Camí del Mig, 9  
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55  
08970 Sant Joan Despí

|                                                                                                                                                                                                  |                                                     |                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>3. Plec clàusules administratives                                                                                                                                                    | ÒRGAN<br>ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL | REFERÈNCIA<br>14082024000019                                                    |
| Codi Segur de Verificació: 0dadf878-557d-4cee-ad99-beae4e60af2b<br>Origen: Administració<br>Identificador document original: 1959963<br>Data d'impressió: 05/12/2024 13:32:40<br>Pàgina 20 de 76 |                                                     | SIGNATURES<br>1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 28/11/2024 08:31 |



Per a les prestacions que s'escaigui, les licitadores que no siguin l'operador designat per l'Estat per prestar el servei postal universal hauran d'haver subscrit contracte d'accés a la xarxa postal amb l'operador designat per a la prestació del servei postal universal. Aquest contracte haurà d'estar vigent en la data de presentació d'ofertes i mantenir la seva vigència durant tota la durada del contracte.

Les persones licitadores diferents de l'operador postal universal hauran d'acreditar disposar d'un sistema que garanteixi la constància, per qualsevol dels mitjans admesos en dret, de la distribució, lliurament, recepció, rebuig o impossibilitat de lliurament de les notificacions administratives.

L'acreditació d'aquest sistema es justifica en el fet que tenir la constància de que s'ha realitzat una correcta notificació dels actes administratius és essencial per assegurar el bon fi dels procediments administratius objecte de notificació.

La Llei 43/2010, de 30 de desembre, del Servei Postal Universal, atribueix en el seu article 22.4, presumpció de veracitat i fefaença per a la distribució i entrega de notificacions a l'operador designat com a prestador del servei postal universal, sens perjudici que els altres operadors puguin realitzar aquest tipus de notificacions. Els efectes jurídics d'aquestes es regirà per les normes de dret privat i s'hauran de provar en conseqüència d'acord amb aquestes normes.

En aquest sentit, en el cas dels operadors no designats com operador postal universal, al no tenir reconeguda la presumpció de veracitat i fefaença, hauran d'oferir un sistema alternatiu que substitueixi els avantatges d'aquesta i garanteixi la constància d'entrega, recepció, rebuig o impossibilitat d'entrega de la notificació, mitjançant elements de prova aliens a la documentació unilateral de l'empresa o al testimoni dels seus empleats (STS de 10 de desembre de 2015, així com a reiterades resolucions dels tribunals administratius contractuals).

**La no acreditació dels requisits exigits de solvència econòmica i financera, i tècnica o professional, en els termes indicats en aquesta clàusula, comportarà l'exclusió del procediment d'adjudicació del contracte.**

Per acreditar la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica o professional, es reconeixen plens efectes jurídics a les dades que constin en el certificat d'inscripció al Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el que determina la Disposició addicional segona, apartat 3, de la Llei 2/2014 del Parlament de Catalunya, de 27 de gener, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic; i al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de les Administracions Públiques, en els termes establerts en la LCSP.

Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en aquesta clàusula. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

Camí del Mig, 9  
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55  
08970 Sant Joan Despí

|                                                                                                                                                                                                  |                                                     |                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>3. Plec clàusules administratives                                                                                                                                                    | ÒRGAN<br>ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL | REFERÈNCIA<br>14082024000019                                                    |
| Codi Segur de Verificació: 0dadf878-557d-4cee-ad99-beae4e60af2b<br>Origen: Administració<br>Identificador document original: 1959963<br>Data d'impressió: 05/12/2024 13:32:40<br>Pàgina 21 de 76 |                                                     | SIGNATURES<br>1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 28/11/2024 08:31 |



Adicionalment, en el cas que l'empresa fos estrangera, la declaració responsable inclourà la submissió al fur espanyol.

En el cas que l'oferta es presentés per una unió temporal d'empresaris, haurà d'acompanyar a aquella el compromís de constitució de la unió.

En tot cas l'òrgan de contractació, a fi de garantir el bon fi del procediment, podrà demanar en qualsevol moment anterior a l'adopció de la proposta d'adjudicació, que els licitadors aportin documentació acreditativa del compliment de les condicions establertes per ser adjudicatari del contracte.

## 20. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

1. El licitador seleccionat per a l'adjudicació del contracte, en qualitat d'encarregat del tractament, haurà de l'aplicar mesures tècniques i organitzatives de compliment apropiades, de manera que els tractaments que realitzi siguin conforme amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 3/2018 de protecció de dades personals i garantia de drets digitals.

Aquesta obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, té el caràcter d'obligació contractual essencial del contracte, en els termes previstos a l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, pel que es transposa a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

El licitador proposat com a adjudicatari, en qualitat d'encarregat del tractament, haurà de complir amb les següents obligacions:

1. Sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que s'estableix en l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.
2. Presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.
3. Comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix la el número 3 anterior.
4. Indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals es vagi a encomanar la seva realització.

Així mateix, respecte als tractaments de dades personal pel contractista com a encarregat del tractament, es fa constar que la finalitat per a la qual es permetrà l'accés a les dades personals necessàries per a l'execució del contracte, sota l'àmbit de responsabilitat del responsable del tractament és la següent: **Serveis postals de l'Ajuntament de Sant Joan Despí.**

L'encarregat del tractament podrà demostrar el compliment de la legislació sobre protecció de dades mitjançant mecanismes de certificació, mitjançant la designació d'un Delegat de Protecció de Dades, havent-se adherit a un Codi Tipus o sotmetent-se a un control de garanties del compliment per part de l'òrgan de contractació.

Camí del Mig, 9  
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55  
08970 Sant Joan Despí

|                                                                                                                                                                                                  |                                                                                 |                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| DOCUMENT<br>3. Plec clàusules administratives                                                                                                                                                    | ÒRGAN<br>ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL                             | REFERÈNCIA<br>14082024000019 |
| Codi Segur de Verificació: 0dadf878-557d-4cee-ad99-beae4e60af2b<br>Origen: Administració<br>Identificador document original: 1959963<br>Data d'impressió: 05/12/2024 13:32:40<br>Pàgina 22 de 76 | SIGNATURES<br>1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 28/11/2024 08:31 |                              |



2. L'encarregat del tractament i els seus treballadors autoritzats per al tractament de dades personals queden, expressament i específicament obligats, a mantenir absoluta confidencialitat i a guardar estricte secret sobre tota aquella informació referida a dades personals a la qual puguin accedir i que puguin conèixer com a conseqüència de la prestació del servei.

3. Aquestes obligacions subsistiran indefinidament fins i tot després de finalitzar o extingir-se aquest contracte i després de finalitzar o extingir-se la vinculació dels treballadors amb l'encarregat del tractament.

En particular, l'encarregat del tractament garantirà que les persones autoritzades per tractar dades personals s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de naturalesa professional o estatutària, i també garantirà la formació necessària en matèria de protecció de dades de les persones autoritzades per tractar dades personals.

L'òrgan de contractació, en qualitat de responsable del tractament, lliurarà a l'encarregat del tractament instruccions documentades respecte a la realització de tots els tractaments per part de l'encarregat, incloent, si fos procedent, instruccions respecte a les transferències de dades personals a un tercer país o a una organització internacional.

4. L'òrgan de contractació vetllarà, de forma prèvia i durant tot el tractament, pel compliment de la legislació vigent sobre protecció de dades i podrà supervisar el tractament, inclosa la realització d'inspeccions i auditories.

L'encarregat del tractament realitzarà les activitats de tractament necessàries per compte de l'Entitat, per a l'execució de la prestació del servei.

5. L'encarregat del tractament posarà a la disposició del responsable del tractament tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable del tractament o d'un altre auditor autoritzat pel responsable.

6. L'encarregat del tractament haurà de portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui el que determina l'article 30.2 del Reglament General de Protecció de Dades.

7. L'encarregat del tractament implantarà les mesures apropiades respecte a la seguretat del tractament, d'acord amb l'anàlisi de riscos realitzada i les mesures de seguretat apropiades, adoptades pel responsable del tractament.

8. L'encarregat del tractament comunicarà a l'entitat les sol·licituds d'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, en relació amb les dades objecte de l'encàrrec, quan les persones afectades exerceixin els drets davant l'encarregat.

La comunicació ha de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

9. L'encarregat del tractament donarà compliment al deure d'informació, facilitant, en el moment de la recollida de les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es realitzaran, de mutu acord amb l'òrgan de contractació.

Camí del Mig, 9  
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55  
08970 Sant Joan Despí



10. L'encarregat del tractament notificarà a l'entitat les violacions de la seguretat de les dades personals, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència, d'acord amb el que disposa l'article 33 del Reglament General de Protecció de Dades.

11. L'encarregat del tractament informará immediatament al responsable si, en la seva opinió, una instrucció infringeix el Reglament o altres disposicions en matèria de protecció de dades.

12. L'encarregat del tractament queda obligat, respecte a les dades personals objecte de tractament:

- A tractar les dades personals amb l'exclusiva finalitat de prestar els serveis encomanats i a no a aplicar-les o utilitzar-les per a una finalitat incompatible, tret que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.
- A no difondre les dades ni permetre l'accés a les dades ni comunicar-los ni difondre'ls, ni tan sols per a la seva conservació o emmagatzematge, sense l'autorització del responsable.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable identificarà, de forma prèvia i per escrit, l'empresa a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat a aplicar per procedir a la comunicació.

13. Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió o de l'ordenament jurídic espanyol que li sigui aplicable, informará al responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que tal dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

14. L'encarregat del tractament no recorrerà a un altre encarregat sense l'autorització prèvia per escrit, específica o general, del responsable.

En cas que l'encarregat del tractament recorri a un altre encarregat amb l'autorització assenyalada a l'apartat anterior, per dur a terme determinades activitats de tractament per compte del responsable, el responsable del tractament notificarà al nou encarregat, que haurà de complir les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en aquest document, informant-los sobre elles, en el termini de 48 hores.

En tot cas, correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, referent a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades.

En el cas d'incompliment per part del nou encarregat, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant el responsable referent al compliment de les seves obligacions.

Els subcontractistes-encarregats del tractament quedaran obligats només davant el contractista principal, responsable de l'execució del contracte davant de l'Administració, al compliment de l'obligació de sotmetiment a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

15. L'encarregat del tractament haurà de retornar a l'òrgan de contractació les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació. La

Camí del Mig, 9  
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55  
08970 Sant Joan Despí

AJUNTAMENT DE  
SANT JOAN DESPÍ

devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant això, l'encarregat pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre puguin derivar-se responsabilitats de l'execució de la prestació.

## II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

### 21. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Tal i com estableix l'article 145.4 de la LCSP, en els contractes de serveis de l'annex IV de la LCSP, on es troben les prestacions de serveis postals objecte de contractació, els criteris relacionats amb la qualitat han de representar, almenys, el 51% de la puntuació assignable en la valoració de les ofertes.

Els criteris d'adjudicació s'han establert mitjançant xifres o percentatges obtinguts a través de la mera aplicació de les fórmules, amb la següent ponderació.

#### LOT 1

##### a.1. Oferta econòmica (fins a 45 punts)

A l'oferta econòmica més baixa en relació amb el pressupost màxim de licitació se li assignarà la màxima puntuació. La puntuació de la resta d'ofertes s'obtindrà mitjançant l'aplicació de la següent fórmula:

$$P_i = P_m \left[ 1 - \left( \frac{O_i - O_m}{I_L} \right) \cdot \frac{1}{M} \right]$$

on:

$P_i$  = Puntuació de l'oferta «i» a valorarà

$P_m$  = Puntuació màxima del criteri econòmic

$I_L$  = Import de licitació

$O_i$  = Oferta «i» a valorar

$O_m$  = Oferta de preu més baix (millor oferta econòmica)

$M$  = Factor de ponderació

amb  $M = 1,5$ , justificat d'acord amb la DIRECTRIU 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, de la Direcció General de Contractació pública de la Generalitat de Catalunya.

<https://contractacio.gencat.cat/ca/gestionar-contractacio/regulacio-supervisio/instruccions-directrius/>

L'oferta econòmica ponderada es calcularà multiplicant cada preu unitari ofertat pel nombre d'unitats estimades que s'estableixen en l'annex de l'oferta econòmica, i a continuació se'n farà el sumatori per tal d'obtenir l'oferta econòmica ponderada.

Camí del Mig, 9  
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55  
08970 Sant Joan Despí

|                                                                                                                                                                                                  |                                                     |                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>3. Plec clàusules administratives                                                                                                                                                    | ÒRGAN<br>ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL | REFERÈNCIA<br>14082024000019                                                    |
| Codi Segur de Verificació: 0dadf878-557d-4cee-ad99-beae4e60af2b<br>Origen: Administració<br>Identificador document original: 1959963<br>Data d'impressió: 05/12/2024 13:32:40<br>Pàgina 25 de 76 |                                                     | SIGNATURES<br>1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 28/11/2024 08:31 |



Les licitadores hauran de presentar els preu/producte segons lot. La valoració es farà sobre el preu total del contracte, sense IVA, resultant del sumatori dels imports resultants de multiplicar l'import preu unitari/servei pel nombre de volum estimat.

S'adjunta un excel a efectes de presentació de les ofertes econòmiques, i aquest calcula automàticament l'oferta econòmica ponderada.

Tots els preus unitaris s'han d'expressar amb dos decimals, en el cas que se'n posin més, s'aplicarà l'arrodoniment simètric.

El preu unitari ofert no podrà superar l'import del preu unitari màxim determinat a la taula del PBL (IVA exclòs).

En el cas que algun dels preus unitaris sigui superior, s'entendrà que el preu aplicable al contracte serà el preu unitari màxim determinat en el propi annex del PPT.

## a.2. Mitjans personals per a la prestació del servei, fins a 6 punts

Aquest criteri està vinculat amb l'objecte del contracte d'acord amb l'article 145.2.1er que preveu la possibilitat d'utilitzar "l'estabilitat en l'ocupació" com a criteri d'adjudicació i l'article 145.6.a) que considera que un criteri d'adjudicació està vinculat a l'objecte del contracte quan aquest afecti a la "prestació del servei" com és el cas del personal que haurà de prestar el servei objecte del contracte.

Mitjançant aquest criteri es vol valorar l'estabilitat de la plantilla que es destinarà a l'execució del contracte, ja que aquest és un factor clau per garantir el compliment dels requisits de validesa dels enviaments gràcies al coneixement del municipi i l'AMB així com l'experiència en el procediment de distribució.

Per a la valoració d'aquest criteri, cada licitadora haurà de manifestar el nombre total de treballadors que efectuen el repartiment postal en el municipi i a l'AMB, incloent els treballadors/es propis i els d'empreses subcontractades i/o franquícies, i quants d'ells/elles estan contractats/des de forma indefinidament, la qual cosa s'haurà d'acreditar documentalment en cas de ser adjudicatàries abans de la formalització del contracte.

Les dades hauran de correspondre a una situació de la plantilla anterior a la data de publicació d'aquesta licitació en el Perfil del contractant de l'Ajuntament.

Es valoraran les ofertes que incorporin treballadors/es estables segons el següent:

- El 100% del personal destinat a l'execució del contracte tindrà contracte indefinit des de la formalització del contracte: 6 punts
- El 50% del personal destinat a l'execució del contracte tindrà contracte indefinit des de la formalització del contracte: 3 punts
- El 25% del personal destinat a l'execució del contracte tindrà contracte indefinit des de la formalització del contracte: 1,50 punts

Caldrà aportar la declaració responsable corresponent, amb l'acreditació del personal destinat a l'execució del contracte i la documentació contractual de la seva condició d'indefinit si ja forma part de la plantilla; o el compromís de contractar-lo de forma indefinida. En aquest darrer cas, en el moment de la formalització del contracte s'haurà de presentar la documentació laboral junt amb el contracte administratiu.

Camí del Mig, 9  
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55  
08970 Sant Joan Despí

|                                                                                                                                                                                                  |                                                                                 |                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| DOCUMENT<br>3. Plec clàusules administratives                                                                                                                                                    | ÒRGAN<br>ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL                             | REFERÈNCIA<br>14082024000019 |
| Codi Segur de Verificació: 0dadf878-557d-4cee-ad99-beae4e60af2b<br>Origen: Administració<br>Identificador document original: 1959963<br>Data d'impressió: 05/12/2024 13:32:40<br>Pàgina 26 de 76 | SIGNATURES<br>1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 28/11/2024 08:31 |                              |



## B) CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR, fins a 49 punts

Les licitadores hauran de presentar en un únic document una memòria tècnica descriptiva de la seva proposta, que haurà de tenir una extensió màxima de 10 pàgines, DIN A4 amb lletra tipus Arial 11, interlineat senzill, amb el contingut indexat i ordenat i estructurat en els apartats següents:

### b.1. Proposta de millora dels serveis, fins un màxim de 29 punts:

Les licitadores hauran d'exposar els aspectes que comportin millores respecte els requeriments mínims establerts al PPT, i que millorin algun/s aspecte/s de les prestacions a realitzar, en dues vessants:

#### b.1.1. Millores en les prestacions que redunden en un benefici o major qualitat del servei a la ciutadania, fins a 14 punts

Es valoraran aquells aspectes exposats per les licitadores a les seves memòries que comportin millores respecte els requeriments mínims establerts al PPT que redundin directament en benefici de la ciutadania/les persones usuàries /destinatàries dels serveis postals, com per exemple les consistents en les facilitats en l'accés per part del ciutadà a la recollida (horaris, accessibilitat), etc.

#### b.1.2. Millores en les prestacions que redundin en un benefici o major qualitat del servei cap a l'Ajuntament, fins a 15 punts

Es valoraran aquells aspectes exposats per les licitadores a les seves memòries que comportin millores respecte els requeriments mínims establerts al PPT que siguin en benefici de l'Ajuntament, incloent el detall de la proposta, els mitjans disponibles, etc.

### b.2. Sistema d'intercanvi d'informació del servei, fins a 10 punts

Es valorarà la periodicitat en el retorn del detall de la informació a l'Ajuntament, la metodologia emprada, els sistemes de control a aplicar, entre d'altres, que es proposi implementar.

### b.3. Sistema de resolució d'incidències i reclamacions, fins a 10 punts

Es valorarà el sistema de resolució d'incidències a aplicar per les licitadores, la diagnosi dels eventuals riscos/incidències/reclamacions i les mesures proposades per resoldre-les.

Per a la valoració de cadascun dels criteris es tindrà en compte tot allò que estigui per sobre dels mínims exigits al plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte. També es valorarà la idoneïtat de les propostes per a aquesta licitació; així com els avantatges, millores i innovacions que aportarien respecte les característiques mínimes indicades en l'esmentat plec.

Es puntuarà cadascun dels criteris amb el resultat de EXCEL·LENT, NOTABLE, SUFICIENT, INSUFICIENT i DEFICIENT d'acord amb els següents paràmetres:

Camí del Mig, 9  
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55  
08970 Sant Joan Despí



| Valoració resumida del Judici de Valor                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b><u>Resultat Judici de Valor (RJV):</u></b><br>% de la puntuació màxima valoració de cada apartat |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| EXCEL·LENT: Quan la proposta en relació a l'apartat a valorar sigui <b>totalment adequada</b> amb contingut molt coherent, concreta i ben plantejada, proposada per assolir amb excel·lència l'execució del contracte, que aportin molt valor afegit, o que es consideri que són molt superiors a la resta de propostes presentades (pot ser obtinguda per cap, per una, o per més d'una de les propostes presentades). | 100%                                                                                                |
| NOTABLE: Quan la proposta en relació a l'apartat a valorar sigui <b>molt adequada</b> amb contingut coherent, concreta i ben plantejada, detallada de forma clara, proposada per assolir de forma òptima la correcta execució del contracte, que aportin valor afegit, (pot ser obtinguda per cap, per una, o per més d'una de les propostes presentades).                                                              | 75%                                                                                                 |
| SUFICIENT: Quan la proposta en relació a l'apartat a valorar sigui <b>adequada</b> amb contingut coherent, que compleixi les necessitats del servei, i detalli els seus recursos, objectius per assolir la correcta execució de l'actuació (pot ser obtinguda per cap, una, o més d'una de les propostes presentades).                                                                                                  | 50%                                                                                                 |
| INSUFICIENT: Quan la proposta en relació a l'apartat a valorar presenti <b>continguts bàsics</b> , poc rellevants, poc aplicables, amb objectius, o que detallin de forma insuficient o poc clara alguns aspectes de l'actuació (pot ser obtinguda per cap, una, o per més d'una de les propostes presentades).                                                                                                         | 25%                                                                                                 |
| DEFICIENT: Quan la proposta en relació a l'apartat a valorar presenta informació o elements irrelevants o es limiti a transcriure els continguts del PPT (pot ser obtinguda per cap, una, o més d'una de les propostes presentades).                                                                                                                                                                                    | 0%                                                                                                  |

**LOT 2**

**a.1. Oferta econòmica (fins a 49 punts)**

A l'oferta econòmica més baixa en relació amb el pressupost màxim de licitació se li assignarà la màxima puntuació. La puntuació de la resta d'ofertes s'obtindrà mitjançant l'aplicació de la següent fórmula:

$$P_i = P_m \left[ 1 - \left( \frac{O_i - O_m}{I_L} \right) \cdot \frac{1}{M} \right]$$

on:

- P<sub>i</sub> = Puntuació de l'oferta «i» a valorarà
- P<sub>m</sub> = Puntuació màxima del criteri econòmic
- I<sub>L</sub> = Import de licitació

Camí del Mig, 9  
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55  
08970 Sant Joan Despi



|                                                                                                                                                                                                  |                                                     |                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>3. Plec clàusules administratives                                                                                                                                                    | ÒRGAN<br>ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL | REFERÈNCIA<br>14082024000019                                                    |
| Codi Segur de Verificació: 0dadf878-557d-4cee-ad99-beae4e60af2b<br>Origen: Administració<br>Identificador document original: 1959963<br>Data d'impressió: 05/12/2024 13:32:40<br>Pàgina 28 de 76 |                                                     | SIGNATURES<br>1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 28/11/2024 08:31 |



$O_i$  = Oferta «i» a valorar  
 $O_m$  = Oferta de preu més baix (millor oferta econòmica)  
M = Factor de ponderació

amb  $M = 1,5$ , justificat d'acord amb la DIRECTRIU 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, de la Direcció General de Contractació pública de la Generalitat de Catalunya.  
<https://contractacio.gencat.cat/ca/gestionar-contractacio/regulacio-supervisio/instruccions-directrius/>

L'oferta econòmica ponderada es calcularà multiplicant cada preu unitari ofertat pel nombre d'unitats estimades que s'estableixen en l'annex de l'oferta econòmica, i a continuació se'n farà el sumatori per tal d'obtenir l'oferta econòmica ponderada.

Les licitadores hauran de presentar els preu/producte segons lot. La valoració es farà sobre el preu total del contracte, sense IVA, resultant del sumatori dels imports resultants de multiplicar l'import preu unitari/servei pel nombre de volum estimat.

S'adjunta un excel a efectes de presentació de les ofertes econòmiques, i aquest calcula automàticament l'oferta econòmica ponderada.

Tots els preus unitaris s'han d'expressar amb dos decimals, en el cas que se'n posin més, s'aplicarà l'arrodoniment simètric.

El preu unitari ofert no podrà superar l'import del preu unitari màxim determinat a la taula del PBL (IVA exclòs).

En el cas que algun dels preus unitaris sigui superior, s'entendrà que el preu aplicable al contracte serà els preu unitari màxim determinat en el propi annex del PPT.

#### **a.2. Compromís de realitzar un tercer intent sense cost per a l'Ajuntament en la pràctica de notificacions administratives (25 punts)**

S'atorgaran 25,00 punts a les licitadores que es comprometin a realitzar un tercer intent en la pràctica de notificacions administratives, sense cap cost per a l'Ajuntament. Aquest tercer intent s'haurà de practicar dintre dels dos dies següents a la data del segon intent.

Caldrà aportar la declaració responsable corresponent.

**Justificació:** la inclusió d'aquest criteri incidirà en la qualitat d'aquest servei, evitant desplaçaments a les persones usuàries per recollir la notificació en oficina, a reduir la dilació en la tramitació administrativa i, per tant, a una major eficiència de recursos.

#### **a.3. Notificacions administratives en horari de tarda (15 punts)**

Es puntuarà amb 15 punts el compromís de la licitadora de realitzar els serveis postals amb certificat o notificació administrativa establerts al PPT, entre les 18 h i les 20h.

Caldrà aportar la declaració responsable corresponent.

**Justificació:** l'ampliació de l'horari per fer notificacions en horari de tarda significa una millora en la qualitat del servei prestat, ja que pot augmentar les possibilitats de realitzar la notificació.

Camí del Mig, 9  
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55  
08970 Sant Joan Despí

|                                                                                                                                                                                                  |                                                     |                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>3. Plec clàusules administratives                                                                                                                                                    | ÒRGAN<br>ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL | REFERÈNCIA<br>14082024000019                                                    |
| Codi Segur de Verificació: 0dadf878-557d-4cee-ad99-beae4e60af2b<br>Origen: Administració<br>Identificador document original: 1959963<br>Data d'impressió: 05/12/2024 13:32:40<br>Pàgina 29 de 76 |                                                     | SIGNATURES<br>1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 28/11/2024 08:31 |



#### a.4. Mitjans personals per a la prestació del servei, fins a 11 punts

Aquest criteri està vinculat amb l'objecte del contracte d'acord amb l'article 145.2.1er que preveu la possibilitat d'utilitzar "l'estabilitat en l'ocupació" com a criteri d'adjudicació i l'article 145.6 a) que considera que un criteri d'adjudicació està vinculat a l'objecte del contracte quan aquest afecti a la "prestació del servei" com és el cas del personal que haurà de prestar el servei objecte del contracte.

Mitjançant aquest criteri es vol valorar l'estabilitat de la plantilla que es destinarà a l'execució del contracte, ja que aquest és un factor clau per garantir el compliment dels requisits de validesa dels enviaments gràcies al coneixement del municipi i a l'experiència en el procediment de distribució.

Les dades hauran de correspondre a una situació de la plantilla anterior a la data de publicació d'aquesta licitació en el Perfil del contractant de l'Ajuntament, però com a màxim 6 mesos abans d'aquesta data.

Es valoraran les ofertes que incorporin treballadors estables segons el següent:

- El 100% del personal destinat a l'execució del contracte tindrà contracte indefinit des de la formalització del contracte: 11 punts
- El 50% del personal destinat a l'execució del contracte tindrà contracte indefinit des de la formalització del contracte: 5,5 punts
- El 25% del personal destinat a l'execució del contracte tindrà contracte indefinit des de la formalització del contracte: 3 punts

Caldrà aportar la declaració responsable corresponent, amb l'acreditació del personal destinat a l'execució del contracte i la documentació contractual de la seva condició d'indefinit si ja forma part de la plantilla; o el compromís de contractar-lo de forma indefinida. En aquest darrer cas, en el moment de la formalització del contracte s'haurà de presentar la documentació laboral junt amb el contracte administratiu.

## 22. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I DE PROPOSICIONS

El conjunt de tràmits, actuacions i comunicacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita, entre l'empresa licitadora i contractista i l'administració contractant, es realitzaran per mitjans electrònics, informàtics i telemàtics, i es dirigiran a l'adreça de correu electrònic que l'empresa hagi indicat, d'acord amb les previsions establertes per la disposició addicional quinzena i setzena de la LCSP i per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Qualsevol dubte en relació a la presentació de la proposta es pot consultar al Servei de Contractació a l'adreça electrònica [contractacio@sjdespi.net](mailto:contractacio@sjdespi.net)

L'òrgan de contractació anunciarà la licitació del contracte en el seu perfil del contractant.

### 1. Modalitat de presentació de proposicions

Camí del Mig, 9  
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55  
08970 Sant Joan Despí



La documentació per prendre part en la licitació es presentarà, en el termini màxim que s'assenyali a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina **Sobre digital**, integrada en la Plataforma de serveis de contractació pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscpl/AppJava/ca\\_ES/cap.pscpl?reqCode=viewDetail&idCap=2557377](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscpl/AppJava/ca_ES/cap.pscpl?reqCode=viewDetail&idCap=2557377)

Un cop les empreses interessades accedeixin a través d'aquest enllaç al perfil de contractant, hauran de dirigir-se a la licitació concreta i, dins de la mateixa, a l'apartat **eLlicita** (presentar oferta via sobre digital).

Les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre digital, han de ser les mateixes que les que designin en la seva declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública: (<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>)

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Camí del Mig, 9  
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55  
08970 Sant Joan Despí

|                                                                                                                                                                                                  |                                                     |                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>3. Plec clàusules administratives                                                                                                                                                    | ÒRGAN<br>ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL | REFERÈNCIA<br>14082024000019                                                    |
| Codi Segur de Verificació: 0dadf878-557d-4cee-ad99-beae4e60af2b<br>Origen: Administració<br>Identificador document original: 1959963<br>Data d'impressió: 05/12/2024 13:32:40<br>Pàgina 31 de 76 |                                                     | SIGNATURES<br>1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 28/11/2024 08:31 |



Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; si és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, prenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

## 2. Presentació en SOBRES DIGITALS

La documentació haurà d'anar degudament signada electrònicament per la licitadora i haurà de presentar-se de la manera següent:

- En **TRES sobres digitals A, B i C per al LOT 1**
- En **DOS sobres digitals A i B en el LOT 2**

I en els termes següents:

**- CONTINGUT DEL SOBRE DIGITAL A (DOCUMENTACIÓ GENERAL), comú en tots dos lots (un sobre per a cada lot) inclourà:**

### a) Document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC) mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

Camí del Mig, 9  
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55  
08970 Sant Joan Despí

|                                                                                                                                                                                                  |                                                                                 |                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| DOCUMENT<br>3. Plec clàusules administratives                                                                                                                                                    | ÒRGAN<br>ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL                             | REFERÈNCIA<br>14082024000019 |
| Codi Segur de Verificació: 0dadf878-557d-4cee-ad99-beae4e60af2b<br>Origen: Administració<br>Identificador document original: 1959963<br>Data d'impressió: 05/12/2024 13:32:40<br>Pàgina 32 de 76 | SIGNATURES<br>1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 28/11/2024 08:31 |                              |



A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

**El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.**

La informació requerida respecte als criteris de selecció del DEUC, les empreses licitadores només han d'indicar si compleixen o no tots els requisits de selecció indicats en el plec o en l'anunci.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna haurà d'acreditar la seva personalitat, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre d'Empreses Licitadores i Classificades (RELIC) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat la millor oferta, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELIC o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Existeixen dues possibilitats per accedir al formulari DEUC:

- Accés al servei en línia gratuït de la Comissió Europea per emplenar i reutilitzar el Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) electrònic: <https://ec.europa.eu/tools/espd?lang=es>

Camí del Mig, 9  
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55  
08970 Sant Joan Despí

|                                                                                                                                                                                                  |                                                     |                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>3. Plec clàusules administratives                                                                                                                                                    | ÒRGAN<br>ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL | REFERÈNCIA<br>14082024000019                                                    |
| Codi Segur de Verificació: 0dadf878-557d-4cee-ad99-beae4e60af2b<br>Origen: Administració<br>Identificador document original: 1959963<br>Data d'impressió: 05/12/2024 13:32:40<br>Pàgina 33 de 76 |                                                     | SIGNATURES<br>1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 28/11/2024 08:31 |



- Accés al formulari normalitzar del Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) en llengua catalana:  
<https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/temes-clau/deuc/>

El DEUC s'ha d'emplenar de conformitat amb les indicacions que consten al Perfil de Contractant.

**b) Les altres declaracions responsables de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic** conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com Annex I al PCAP.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

#### - CONTINGUT DEL SOBRE DIGITAL B:

##### **NOMÉS PER AL LOT 1: criteris que depenen d'un judici de valor**

Les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor que consisteix en: **"Proposta tècnica"**, el qual inclourà els apartats indicats anteriorment, presentats de forma separada en capítols independents.

Aquest document haurà d'estar signat electrònicament.

**La inclusió en el SOBRE DIGITAL B, de l'oferta econòmica així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el SOBRE DIGITAL C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.**

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentats per les empreses licitadores en el sobre B, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector, o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta qualsevol altra informació amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els

Camí del Mig, 9  
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55  
08970 Sant Joan Despí



documents o les dades facilitats que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de la dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

### **NOMÉS PER AL LOT 2: criteris quantificables automàticament**

El sobre digital B del lot 2, inclourà l'oferta avaluable amb criteris quantificables automàticament d'acord amb el model que figura a l'Annex II degudament signada electrònicament, junt amb els annexos que corresponguin per acreditar la resta de criteris quantificables automàticament.

No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

En el supòsit que hi hagi discrepàncies entre les dades assenyalades en els camps de la plataforma de licitació electrònica, i les dades assenyalades en els documents de les ofertes que s'hagi requerit que s'adjuntin en la presentació de l'oferta, prevaldrà el que s'hagi indicat en els documents, que serà considerat l'oferta de l'empresa licitadora.

Les proposicions s'han de signar electrònicament pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC,

La persona que actuï en representació de l'empresa licitadora haurà de presentar l'oferta telemàticament emprant un certificat qualificat emès per una entitat de certificació que estigui classificada pel Consorci Administració Oberta de Catalunya. En el següent enllaç podeu consultar la llista d'entitats classificades:

[https://www.aoc.cat/wp-content/uploads/2015/11/llista\\_entitats\\_classificades-v14.pdf](https://www.aoc.cat/wp-content/uploads/2015/11/llista_entitats_classificades-v14.pdf)

Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

Si les 24 hores darreres del termini per a la presentació d'ofertes s'interromp el servei per causes tècniques o raons operatives de la pròpia plataforma, aquest termini es reposarà o, si el termini ja ha vençut, es rehabilitarà per un temps de 24 hores o, en tot cas, com a mínim, pel temps que hagi estat no operatiu, mitjançant la publicació en el perfil de contractant, esmenant-lo, sempre que sigui possible abans de la seva finalització.

Les proposicions extemporànies seran excloses. Les empreses licitadores que no hagin pogut presentar la seva oferta dins de termini per raons tècniques que considerin imputables a la plataforma, als serveis que aquesta integra (registre, validació de signatura...) o a l'eina de presentació electrònica d'ofertes, hauran d'acreditar les causes que han impedit aquesta presentació dins de termini i la mesa o l'òrgan de contractació decidirà el que procedeixi.

Si l'últim dia és inhàbil s'entendrà prorrogat fins al primer dia hàbil següent. La presentació en Plataforma de Serveis de Contractació Pública en un dia inhàbil s'entendrà realitzada en la

Camí del Mig, 9  
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55  
08970 Sant Joan Despí



primera hora del primer dia hàbil següent. La presentació en dia inhàbil es consideraran presentats anterior, segons el mateix ordre, als que van ser el primer dia hàbil posterior.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap pretext.

#### CONTINGUT DEL SOBRE DIGITAL C

##### NOMÉS PER AL LOT 1: criteris quantificables automàticament

El sobre digital C del lot 1, inclourà l'oferta avaluable amb criteris quantificables automàticament d'acord amb el model que figura a l'Annex II degudament signada electrònicament, junt amb els annexos que corresponguin per acreditar la resta de criteris quantificables automàticament.

No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

En el supòsit que hi hagi discrepàncies entre les dades assenyalades en els camps de la plataforma de licitació electrònica, i les dades assenyalades en els documents de les ofertes que s'hagi requerit que s'adjuntin en la presentació de l'oferta, prevaldrà el que s'hagi indicat en els documents, que serà considerat l'oferta de l'empresa licitadora.

Les proposicions s'han de signar electrònicament pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC,

La persona que actuï en representació de l'empresa licitadora haurà de presentar l'oferta telemàticament emprant un certificat qualificat emès per una entitat de certificació que estigui classificada pel Consorci Administració Oberta de Catalunya. En el següent enllaç podeu consultar la llista d'entitats classificades:

[https://www.aoc.cat/wp-content/uploads/2015/11/llista\\_entitats\\_classificades-v14.pdf](https://www.aoc.cat/wp-content/uploads/2015/11/llista_entitats_classificades-v14.pdf)

Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

Si les 24 hores darreres del termini per a la presentació d'ofertes s'interromp el servei per causes tècniques o raons operatives de la pròpia plataforma, aquest termini es reposarà o, si el termini ja ha vençut, es rehabilitarà per un temps de 24 hores o, en tot cas, com a mínim, pel temps que hagi estat no operatiu, mitjançant la publicació en el perfil de contractant, esmenant-lo, sempre que sigui possible abans de la seva finalització.

Les proposicions extemporànies seran excloses. Les empreses licitadores que no hagin pogut presentar la seva oferta dins de termini per raons tècniques que considerin imputables a la plataforma, als serveis que aquesta integra (registre, validació de signatura...) o a l'eina de presentació electrònica d'ofertes, hauran d'acreditar les causes que han impedit aquesta presentació dins de termini i la mesa o l'òrgan de contractació decidirà el que procedeixi.

Si l'últim dia és inhàbil s'entendrà prorrogat fins al primer dia hàbil següent. La presentació en Plataforma de Serveis de Contractació Pública en un dia inhàbil s'entendrà realitzada en la primera hora del primer dia hàbil següent. La presentació en dia inhàbil es consideraran presentats anterior, segons el mateix ordre, als que van ser el primer dia hàbil posterior.

Camí del Mig, 9  
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55  
08970 Sant Joan Despí

|                                                                                                                                                                                                  |                                                     |                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>3. Plec clàusules administratives                                                                                                                                                    | ÒRGAN<br>ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL | REFERÈNCIA<br>14082024000019                                                    |
| Codi Segur de Verificació: 0dadf878-557d-4cee-ad99-beae4e60af2b<br>Origen: Administració<br>Identificador document original: 1959963<br>Data d'impressió: 05/12/2024 13:32:40<br>Pàgina 36 de 76 |                                                     | SIGNATURES<br>1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 28/11/2024 08:31 |



Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap pretext.

### **3) Format de documents admissible**

El format dels documents electrònics admissible és el PDF i han d'estar signats electrònicament.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya (d'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà), anirà degudament signada electrònicament per la licitadora.

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporaran, numerats, en l'apartat "altra documentació" (part 1 de 2, part 2 de 2).

## **23. CONFIDENCIALITAT DE LES PROPOSICIONS**

En relació al dret a la confidencialitat serà aplicable el que es disposa en l'article 133 de la LCSP.

El contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés en ocasió de l'execució del contracte i a la qual se li hagués donat el referit caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal.

### **Respecte de la documentació designada com a confidencial pels licitadors en la seva oferta**

Sens perjudici del que disposa la legislació vigent en matèria d'accés a la informació pública i de les disposicions en la normativa de contractació pública, relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que s'ha de donar als candidats i als licitadors, els òrgans de contractació no podran divulgar la informació facilitada pels empresaris que aquests hagin designat com a confidencial en el moment de presentar la seva oferta.

Els documents i les informacions presentats pels licitadors es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual, i quan la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; qualsevol altra informació el contingut de la qual pugui ser utilitzat per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres posteriors; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

L'òrgan de contractació podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors que aquests no hagin designat expressament com a confidencial.

Si escau, els licitadors poden presentar una declaració de confidencialitat que ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa, precisa i justificada els documents i les informacions facilitades que es considerin confidencials, d'acord amb l'article 133 de la Llei 9/2017.

Camí del Mig, 9  
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55  
08970 Sant Joan Despí

|                                                                                                                                                                                                  |                                                     |                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>3. Plec clàusules administratives                                                                                                                                                    | ÒRGAN<br>ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL | REFERÈNCIA<br>14082024000019                                                    |
| Codi Segur de Verificació: 0dadf878-557d-4cee-ad99-beae4e60af2b<br>Origen: Administració<br>Identificador document original: 1959963<br>Data d'impressió: 05/12/2024 13:32:40<br>Pàgina 37 de 76 |                                                     | SIGNATURES<br>1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 28/11/2024 08:31 |



No s'admeten declaracions genèriques o que declarin tots els documents o informacions com a confidencials; o les motivades de forma genèrica o els manqui la motivació.

S'hauran d'indicar les circumstàncies en què es fonamenta aquesta declaració, que es basarà en que afecta a secrets industrials, tècnics o comercials; a interessos comercials legítims; al dret de la propietat intel·lectual; a informació el contingut de la qual pugui ser utilitzat per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres posteriors; o a informació que té un gran valor per a les empreses o suposa un actiu d'importància perquè és conseqüència d'inversions en investigació, de coneixements adquirits per l'experiència o perquè té un valor estratègic especial enfront de la resta de candidats o licitadors o representa una determinada forma de gestió empresarial.

En tot cas, la confidencialitat declarada no pot significar una vulneració dels principis de publicitat i de transparència, en el sentit que quedi buit de contingut el dret dels altres licitadors o candidats a accedir a la informació en què es fonamenten les decisions que s'adopten al llarg del procediment de selecció i d'adjudicació del contracte.

El deure de confidencialitat no pot impedir la divulgació pública de parts no confidencials dels contractes celebrats, com ara, si escau, la liquidació, els terminis finals d'execució de l'obra, les empreses amb les quals s'ha contractat i subcontractat i, en tot cas, les parts essencials de l'oferta i les modificacions posteriors del contracte, respectant en tot cas el que disposa la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

En cap cas pot tenir caràcter confidencial la proposta econòmica, la informació que consti en registres públics i que, a més, sigui d'accés públic; els documents que siguin públicament accessibles i la pròpia declaració de confidencialitat.

Té caràcter confidencial la documentació facilitada pels empresaris per acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica o professional, d'acord amb el que estableix l'article 12 del Reglament general de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre; i les dades de caràcter personal objecte de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, llevat que de forma expressa s'autoritzi la seva comunicació o cessió.

La declaració de confidencialitat no és vinculant per a l'òrgan de contractació, i davant d'una sol·licitud d'accés a la informació li correspondrà valorar si aquesta qualificació és correcta, comprovar si s'adequa als requisits que han de reunir les declaracions de confidencialitat, valorar si és justificada, i decidir, mitjançant resolució motivada, si procedeix mantenir-la, d'acord amb els principis de publicitat i de transparència.

Si l'òrgan de contractació acorda no mantenir la declaració de confidencialitat, l'accés efectiu a la informació, que aquesta declarava, es demorarà fins que hagi transcorregut el termini per a interposar recurs contenciós administratiu sense que aquest s'hagi formalitzat o, en cas que s'hagi presentat, si no s'ha acompanyat de petició de mesures cautelars de suspensió o s'ha resolt aquest incident mantenint l'executivitat de l'acte administratiu, d'acord amb el previst a l'article 34.3 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Les declaracions de confidencialitat es podran fer públiques a través del perfil del contractant, a fi i efecte que la resta de licitadors en tinguin coneixement.

## 24. MESA DE CONTRACTACIÓ

Camí del Mig, 9  
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55  
08970 Sant Joan Despí

|                                                                                                                                                                                                  |                                                     |                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>3. Plec clàusules administratives                                                                                                                                                    | ÒRGAN<br>ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL | REFERÈNCIA<br>14082024000019                                                    |
| Codi Segur de Verificació: 0dadf878-557d-4cee-ad99-beae4e60af2b<br>Origen: Administració<br>Identificador document original: 1959963<br>Data d'impressió: 05/12/2024 13:32:40<br>Pàgina 38 de 76 |                                                     | SIGNATURES<br>1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 28/11/2024 08:31 |



L'òrgan de contractació competent en aquest procediment estarà assistit per la Mesa permanent de Contractació.

La composició de la Mesa de Contractació serà l'aprovada pel Ple de la Corporació en sessió extraordinària de 26 de juny de 2023. La seva composició és la següent:

#### Presidenta:

Sra. Judith Riera Román, Tinenta d'Alcaldessa, Presidenta de l'Àrea de Governança i Desenvolupament local.

*Suplent: José Carlos García Romero, Primer Tinent d'Alcaldessa i President de l'Àrea d'Espai Públic i Convivència.*

#### Vocals:

- Sra. M<sup>a</sup> Teresa Caveró Ramírez, Secretària general  
*Suplent: Sr. Gerard Giner Gracia, tècnic jurídic de Secretaria*
- Sr. Francesc Roldan Burgos, Interventor municipal  
*Suplent: Núria Badell Vidal, tècnica de Serveis econòmics*
- Sra. Sílvia Ribas Margarit, cap de Contractació

#### Secretari/ària:

Josep Ruiz Avial, tècnic mig del servei de Contractació  
*Suplent: Sara María Beltran Miguel, tècnica auxiliar del servei de Contractació*

Funcionaris o assessors especialitzats: A les reunions de la Mesa podran assistir, amb veu però sense vot, el/la cap de departament corresponent en funció de la matèria objecte del contracte o tècnic/a expert del departament en qui delegui.

Les reunions de la Mesa de contractació es podran fer a distància, d'acord amb l'article 17.1 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, llevat que algun dels seus membres demani expressament la celebració de la sessió de manera presencial.

## 25. OBERTURA DE PROPOSICIONS I DETERMINACIÓ DE LA MILLOR OFERTA

Prèviament a l'obertura dels sobres en què procedeixi es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la

Camí del Mig, 9  
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55  
08970 Sant Joan Despí

|                                                                                                                                                                                                  |                                                                                 |                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| DOCUMENT<br>3. Plec clàusules administratives                                                                                                                                                    | ÒRGAN<br>ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL                             | REFERÈNCIA<br>14082024000019 |
| Codi Segur de Verificació: 0dadf878-557d-4cee-ad99-beae4e60af2b<br>Origen: Administració<br>Identificador document original: 1959963<br>Data d'impressió: 05/12/2024 13:32:40<br>Pàgina 39 de 76 | SIGNATURES<br>1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 28/11/2024 08:31 |                              |



inaccessibilitat a la documentació abans de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

### 1. Obertura dels sobres digitals A (DEUC i declaració responsable)

Finalitzat el termini de presentació de proposicions, la Mesa de contractació, en reunió interna, procedirà a l'obertura dels sobres digitals A de les empreses i comprovarà l'existència i la correcció del DEUC i de la declaració responsable i de la resta de documentació que, en el seu cas, hagi de contenir d'acord amb el que s'estableix en aquest plec.

Si la Mesa observa errors o omissions esmenables en la documentació ho comunicarà a les empreses a través de correu electrònic i concedirà un termini no superior a 3 dies hàbils, per tal que el licitador esmeni l'error o el defecte. Una vegada esmenats, si escau, els errors o omissions de la documentació presentada en els sobres digitals A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses en la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes d'exclusió.

Camí del Mig, 9  
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55  
08970 Sant Joan Despí

|                                                                                                                                                                                                  |                                                     |                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>3. Plec clàusules administratives                                                                                                                                                    | ÒRGAN<br>ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL | REFERÈNCIA<br>14082024000019                                                    |
| Codi Segur de Verificació: 0dadf878-557d-4cee-ad99-beae4e60af2b<br>Origen: Administració<br>Identificador document original: 1959963<br>Data d'impressió: 05/12/2024 13:32:40<br>Pàgina 40 de 76 |                                                     | SIGNATURES<br>1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 28/11/2024 08:31 |



Quan no sigui possible corregir els vicis, defectes o omissions en els termes que s'estableixen en l'article 84 del RGLCAP, les proposicions seran rebutjades per la mesa mitjançant resolució motivada i, per tant, no es procedirà a l'obertura del sobre digital B.

Sens perjudici de la comunicació a les persones interessades, aquestes circumstàncies es faran públiques a través del perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP, la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-los que en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals per fer-ho, i no ho podran presentar després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant una comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Els actes d'exclusió adoptats per la mesa en relació amb l'obertura del sobre A són susceptibles d'impugnació en els termes establerts en el present PCAP.

## 2. Obertura dels sobres digitals B LOT 1 (criteris avaluable mitjançant judici de valor)

Un cop qualificada la documentació acreditativa del compliment de requisits previs a què es refereixen els articles 140 i 141 de la LCSP inclosa en el sobre digital A del LOT 1, es farà, tot seguit, l'obertura dels sobres digitals B de totes les empreses presentades, s'examinarà la documentació que s'hi contingui i es traslladarà al servei tècnic municipal corresponent que realitzarà la seva valoració d'acord amb els criteris previstos en el PCAP.

Posteriorment, i un cop rebut l'informe de valoració tècnica, la Mesa es reunirà a l'efecte de prendre coneixement del seu contingut, acceptar-lo, si procedeix, i aprovar la relació de puntuacions.

## 3. Obertura dels sobres digitals B LOT 2 (criteris avaluable de forma automàtica)

La Mesa es reunirà a l'efecte d'obrir els sobres B del LOT 2 presentats per les empreses, corresponents a les ofertes avaluable de manera automàtica, amb mitjans electrònics (de conformitat amb l'art. 157.4 LCSP), procedint a la seva valoració d'acord amb les fórmules previstes en el PCAP i la corresponent assignació de puntuacions. A criteri de la Mesa, aquesta fase podrà comptar amb la col·laboració dels serveis tècnics municipals corresponents.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Camí del Mig, 9  
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55  
08970 Sant Joan Despí

|                                                                                                                                                                                                  |                                                     |                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>3. Plec clàusules administratives                                                                                                                                                    | ÒRGAN<br>ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL | REFERÈNCIA<br>14082024000019                                                    |
| Codi Segur de Verificació: 0dadf878-557d-4cee-ad99-beae4e60af2b<br>Origen: Administració<br>Identificador document original: 1959963<br>Data d'impressió: 05/12/2024 13:32:40<br>Pàgina 41 de 76 |                                                     | SIGNATURES<br>1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 28/11/2024 08:31 |



Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb aquest plec.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat –en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

#### 4. Obertura dels sobres digitals C LOT 1 (criteris avaluable de forma automàtica)

Una vegada aprovada la relació de puntuacions relativa a les ofertes presentades en el sobre B del LOT 1, la Mesa es reunirà a l'efecte d'obrir els sobres C presentats per les empreses, corresponents a les ofertes avaluable de manera automàtica, amb mitjans electrònics (de conformitat amb l'art. 157.4 LCSP), procedint a la seva valoració d'acord amb les fórmules previstes en el PCAP i la corresponent assignació de puntuacions. A criteri de la Mesa, aquesta fase podrà comptar amb la col·laboració dels serveis tècnics municipals corresponents.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb aquest plec.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

Camí del Mig, 9  
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55  
08970 Sant Joan Despí

|                                                                                                                                                                                                  |                                                     |                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>3. Plec clàusules administratives                                                                                                                                                    | ÒRGAN<br>ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL | REFERÈNCIA<br>14082024000019                                                    |
| Codi Segur de Verificació: 0dadf878-557d-4cee-ad99-beae4e60af2b<br>Origen: Administració<br>Identificador document original: 1959963<br>Data d'impressió: 05/12/2024 13:32:40<br>Pàgina 42 de 76 |                                                     | SIGNATURES<br>1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 28/11/2024 08:31 |



L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat –en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

## 26. PROCEDIMENT EN CAS D'EMPAT

De conformitat amb el que es disposa en l'article 147.2 de la LCSP, l'empat entre diverses ofertes després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació del contracte es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre dels següents criteris socials, referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes:

- Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses, prevalent en cas d'igualtat, el major número de persones treballadores fixes amb discapacitat en plantilla, o el major número de persones treballadores en inclusió en la plantilla.
- En l'adjudicació dels contractes relatius a prestacions de caràcter social o assistencial, la proposició presentada per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el registre oficial corresponent.
- La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
- El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc a desempat.

A l'efecte d'aplicació d'aquests criteris els licitadors hauran d'acreditar-los, si escau, mitjançant els corresponents contractes de treball i documents de cotització a la Seguretat Social i qualsevol altre document admès en dret que acrediti els criteris socials anteriorment referits.

## 27. OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS

Els paràmetres objectius que permetran identificar els casos en què una oferta es consideri anormal, referits a l'oferta considerada en el seu conjunt, són els següents:

S'hauran de complir, de forma acumulativa, les condicions següents:

- Que en el criteri relatiu a la "Oferta econòmica (o preu)" es doni alguna de les situacions previstes a l'article 85 del Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i

Camí del Mig, 9  
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55  
08970 Sant Joan Despí

|                                                                                                                                                                                                  |                                                                                 |                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| DOCUMENT<br>3. Plec clàusules administratives                                                                                                                                                    | ÒRGAN<br>ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL                             | REFERÈNCIA<br>14082024000019 |
| Codi Segur de Verificació: 0dadf878-557d-4cee-ad99-beae4e60af2b<br>Origen: Administració<br>Identificador document original: 1959963<br>Data d'impressió: 05/12/2024 13:32:40<br>Pàgina 43 de 76 | SIGNATURES<br>1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 28/11/2024 08:31 |                              |



- Que en la suma dels altres criteris s'hagi obtingut una puntuació igual o superior a 30 punts de diferencia amb la segona licitadora amb més puntuació.

En cas que s'identifiquin ofertes incurses en presumpció d'anormalitat es requerirà a la licitadora o licitadores que les hagin presentat què justifiquin i desglossin de manera raonada i detallada l'oferta presentada mitjançant la presentació d'aquella informació i documents que la licitadora o licitadores considerin pertinents per tal de justificar plenament i oportunament la viabilitat de l'oferta.

Per aquest motiu, la Mesa requerirà a la/les licitadora/es les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb aquest plec.

Transcorregut el termini que s'hagi fixat en el requeriment, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser completa, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes, perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

## 28. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ PREVI A L'ACTE D'ADJUDICACIÓ.

Un cop valorades les ofertes, la Mesa de Contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Si l'òrgan de contractació té indicis fonamentats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació en tramitació, en el sentit que defineix l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència, els traslladarà, d'ofici o a instància de la mesa de contractació, a l'Autoritat Catalana de la Competència (ACCO), per tal que emeti un informe sobre el caràcter fundat o no d'aquests indicis. La remissió de la documentació a l'ACCO suposa la suspensió immediata de la licitació.

D'acord amb l'article 150 de la LCSP, en cas que l'informe de l'ACCO conclogui que hi ha indicis fundats de conducta col·lusòria l'òrgan de contractació remetrà a les empreses licitadores afectades la documentació necessària perquè en un termini de 10 dies hàbils al·leguin tot el que considerin convenient en defensa dels seus drets i resoldrà de manera

Camí del Mig, 9  
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55  
08970 Sant Joan Despí



motivada el que sigui procedent. En cas que resolgui que hi ha indicis fonamentats de conductes col·lusòries, exclourà del procediment de contractació a les empreses licitadores responsables d'aquesta conducta, ho notificarà a totes les empreses licitadores i continuarà el procediment de contractació amb les empreses licitadores restants.

Aquest procediment també s'aplicarà quan en l'exercici de les seves funcions la mesa de contractació o, si escau, l'òrgan de contractació aprecii possibles indicis de col·lusió entre empreses que concorrin agrupades en una unió temporal.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació, un cop acceptada per dit òrgan la proposta d'adjudicació formulada per la mesa, requeriran al licitador que hagi presentat la millor oferta, per tal que dins del termini de **deu dies hàbils** a comptar des del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti la documentació que s'indica a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

**A. Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores Classificades (RELIC) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea.**

**1. Documentació administrativa:**

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica de la licitadora. Si es tracta d'una persona jurídica espanyola, escriptura de constitució de l'entitat adaptada, en tot cas, a la legislació vigent i testimoni de la seva inscripció en el Registre oficial corresponent. En aquesta escriptura haurà d'acreditar-se que la finalitat o activitat de la societat té relació directa amb l'objecte del contracte.

Si és una persona jurídica no espanyola d'algun Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, certificació d'inscripció en algun dels registres que assenyalen a l'apartat 3 de l'annex II del RGLCAP.

Per a la resta de persones jurídiques estrangeres:

- Certificació i informe de reciprocitat (quan sigui necessari), als quals es refereix l'article 10 del RGLCAP.
- Acreditar tenir oberta una sucursal a Espanya, inscrita en el Registre corresponent, amb designació d'apoderats o representants per a les seves operacions.

Camí del Mig, 9  
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55  
08970 Sant Joan Despí

|                                                                                                                                                                                                  |                                                     |                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>3. Plec clàusules administratives                                                                                                                                                    | ÒRGAN<br>ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL | REFERÈNCIA<br>14082024000019                                                    |
| Codi Segur de Verificació: 0dadf878-557d-4cee-ad99-beae4e60af2b<br>Origen: Administració<br>Identificador document original: 1959963<br>Data d'impressió: 05/12/2024 13:32:40<br>Pàgina 45 de 76 |                                                     | SIGNATURES<br>1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 28/11/2024 08:31 |



AJUNTAMENT DE  
SANT JOAN DESPÍ

En tot cas, les empreses estrangeres han de incloure una declaració per la qual se sotmeten a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

Els documents acreditatius de la personalitat de les empreses estrangeres es presentaran traduïts de manera oficial a les llengües catalana o castellana per part d'un traductor jurat amb títol suficient.

- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes. Quan el licitador no actuï en nom propi o quan comparegui en representació d'una societat o d'una persona jurídica, haurà d'acompanyar un poder notarial per a representar a la persona o entitat en nom de la qual concorre davant l'Administració, i una fotocòpia compulsada o legitimada per un notari del seu DNI, o del document que en el seu cas el substitueixi reglamentàriament. El poder haurà d'estar inscrit en el Registre Mercantil. Si es tracta d'un poder per a un acte concret, no cal la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord amb el que disposa l'article 94.1 apartat 5 del Reglament d'aquest registre. L'empresa ho pot acreditar mitjançant la inscripció al registre *Representa*.
- Acreditació de la solvència econòmica – financera i tècnica - professional. Els licitadors podran acreditar la seva solvència, mitjançant els mitjans descrits a la clàusula corresponent d'aquest mateix plec.

## 2. Certificats acreditatius d'estar al corrent de les obligacions tributàries (incloses les contretes amb l'ajuntament de Sant Joan Despí) i de Seguretat Social

Presentació de les certificacions justificatives d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social. Així mateix, s'autoritza a l'Ajuntament de Sant Joan Despí a comprovar que no hi ha deutes amb la pròpia Corporació.

## 3. Impost d'activitats econòmiques

Quan s'exerceixin activitats subjectes a l'Impost sobre Activitats Econòmiques: alta, referida a l'exercici corrent, o últim rebut, juntament amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del citat impost i, si escau, declaració responsable de trobar-se exempt.

## 4. Constitució de la garantia definitiva del contracte

S'haurà de constituir la garantia definitiva del contracte en els termes que figuren en aquest plec.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Camí del Mig, 9  
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55  
08970 Sant Joan Despí

|                                                                                                                                                                                                  |                                                     |                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>3. Plec clàusules administratives                                                                                                                                                    | ÒRGAN<br>ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL | REFERÈNCIA<br>14082024000019                                                    |
| Codi Segur de Verificació: 0dadf878-557d-4cee-ad99-beae4e60af2b<br>Origen: Administració<br>Identificador document original: 1959963<br>Data d'impressió: 05/12/2024 13:32:40<br>Pàgina 46 de 76 |                                                     | SIGNATURES<br>1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 28/11/2024 08:31 |



Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP

#### **B. Exempció de presentació de documentació en el cas d'empreses inscrites en el Registre Electrònic de Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE)**

La presentació del certificat d'inscripció en el RELI o en el ROLECE, eximeix l'empresa del lliurament material de la documentació que acredita la personalitat jurídica, la capacitat d'obrar per licitar i firmar contractes, la representació, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, la classificació empresarial si procedeix, l'alta en el impost d'activitats econòmiques i el rebut del darrer pagament.

En qualsevol cas, caldrà aportar també, una declaració responsable sobre la vigència i l'alteració o no de les dades existents al Registre de licitadors.

Així mateix el lliurament d'aquest certificat dispensa l'empresa de presentar la declaració que no es troba en cap de les circumstàncies que donen lloc a la prohibició de contractar que estableix l'article 71 de la LCSP, especialment la circumstància de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la seguretat social.

Tot això sense perjudici de les facultats de l'òrgan de contractació per requerir a l'empresa qualsevol aclariment o documentació complementària respecte a la inexistència de prohibicions per contractar i/o la millor acreditació de la solvència econòmica, tècnica i/o financera i classificació, si procedeix, del licitador.

L'òrgan de contractació consultarà d'ofici, en la fase procedimental que correspongui, si hi ha informació registral de les empreses que liciten en el procediment d'adjudicació en curs.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha

Camí del Mig, 9  
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55  
08970 Sant Joan Despí

|                                                                                                                                                                                                  |                                                     |                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>3. Plec clàusules administratives                                                                                                                                                    | ÒRGAN<br>ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL | REFERÈNCIA<br>14082024000019                                                    |
| Codi Segur de Verificació: 0dadf878-557d-4cee-ad99-beae4e60af2b<br>Origen: Administració<br>Identificador document original: 1959963<br>Data d'impressió: 05/12/2024 13:32:40<br>Pàgina 47 de 76 |                                                     | SIGNATURES<br>1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 28/11/2024 08:31 |



retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

## 29. GARANTIA PROVISIONAL

D'acord amb el que estableix l'article 106 de la LCSP en aquest contracte no s'exigeix la constitució de garantia provisional.

## 30. GARANTIA DEFINITIVA

La garantia definitiva serà l'equivalent al cinc per cent (5%) del preu d'adjudicació, exclòs l'impost sobre el valor afegit.

La garantia, de conformitat amb les Bases d'execució del pressupost que siguin vigents, es podrà constituir:

1- Mitjançant transferència bancària, en valors públics o en valors privats, amb subjecció en cada cas, a les condicions reglamentàriament establertes, i d'acord amb els requisits disposats en l'article 55 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP) i els models que figuren en els annexos III i IV de l'esmentada norma. El metàl·lic, els valors o els certificats corresponents, s'hauran de dipositar a la Tresoreria de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (carrer Camí del Mig, núm. 9 de Sant Joan Despí).

2- Mitjançant aval presentat davant l'òrgan de contractació, en la forma i condicions reglamentaries, i sense dipositar-lo a la Tresoreria de l'Ajuntament de Sant Joan Despí, prestat per qualsevol banc, caixa d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per a operar a Espanya, amb estricte compliment del que disposen els articles 56, 58 i l'annex V del RGLCAP, i intervingut notarialment.

3- Per contracte d'assegurança de caució celebrat en la forma i condicions que reglamentàriament s'estableixin, d'acord amb els requisits dels articles 57,58 i annex VI RGLCAP, subscrit amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram de caució, havent-se de lliurar el certificat del contracte davant l'òrgan de contractació i intervinguda notarialment.

Si es tracta d'una UTE, la garantia definitiva podrà ser constituïda per una o per diverses de les empreses participants en la unió, sempre que es garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'art. 110 LCP.

Camí del Mig, 9  
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55  
08970 Sant Joan Despí

|                                                                                                                                                                                                  |                                                     |                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>3. Plec clàusules administratives                                                                                                                                                    | ÒRGAN<br>ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL | REFERÈNCIA<br>14082024000019                                                    |
| Codi Segur de Verificació: 0dadf878-557d-4cee-ad99-beae4e60af2b<br>Origen: Administració<br>Identificador document original: 1959963<br>Data d'impressió: 05/12/2024 13:32:40<br>Pàgina 48 de 76 |                                                     | SIGNATURES<br>1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 28/11/2024 08:31 |



En cas que es facin efectives sobre aquesta garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar aquella en la quantia que correspongui en el termini de 15 dies naturals des de la notificació, incorrent en cas contrari en causa de resolució.

### 31. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O SUBSCRIURE EL CONTRACTE I DESISTIMENT

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

### 32. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins el termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació requerida a la licitadora proposada com a adjudicatària. L'adjudicació, que serà motivada, concretarà i fixarà els termes definitius del contracte, es notificarà a les licitadores i, simultàniament, es publicarà en el Perfil del contractant.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

### 33. FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es formalitzarà en document administratiu mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica.

Es consideraran documents del contracte:

- 1.- El plec de clàusules administratives particulars
- 2.- El plec de prescripcions tècniques
- 3.- L'oferta del contractista
- 4.- El document en què es formalitzi el contracte

Camí del Mig, 9  
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55  
08970 Sant Joan Despí

|                                                                                                                                                                                                  |                                                     |                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>3. Plec clàusules administratives                                                                                                                                                    | ÒRGAN<br>ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL | REFERÈNCIA<br>14082024000019                                                    |
| Codi Segur de Verificació: 0dadf878-557d-4cee-ad99-beae4e60af2b<br>Origen: Administració<br>Identificador document original: 1959963<br>Data d'impressió: 05/12/2024 13:32:40<br>Pàgina 49 de 76 |                                                     | SIGNATURES<br>1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 28/11/2024 08:31 |



L'empresa o empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, éssent al seu càrrec les corresponents despeses.

En cap cas es podran incloure en el document de formalització del contracte clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

En tractar-se d'un procediment susceptible de recurs especial en matèria de contractació, la formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors.

L'òrgan de contractació requerirà a l'adjudicatària perquè formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat el recurs especial en matèria de contractació que comporti la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de l'LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació necessària, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Camí del Mig, 9  
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55  
08970 Sant Joan Despí

|                                                                                                                                                                                                  |                                                     |                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>3. Plec clàusules administratives                                                                                                                                                    | ÒRGAN<br>ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL | REFERÈNCIA<br>14082024000019                                                    |
| Codi Segur de Verificació: 0dadf878-557d-4cee-ad99-beae4e60af2b<br>Origen: Administració<br>Identificador document original: 1959963<br>Data d'impressió: 05/12/2024 13:32:40<br>Pàgina 50 de 76 |                                                     | SIGNATURES<br>1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 28/11/2024 08:31 |



AJUNTAMENT DE  
SANT JOAN DESPÍ

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

### III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

#### 34. CONDICIONS ESPECIAL D'EXECUCIÓ

S'estableixen les següents condicions especials d'execució:

##### a) Per consideracions de tipus social:

La consideració de tipus social que exigeix per a aquest contracte és el puntual pagament dels salaris a l'equip de treball adscrit i l'aplicació de les condicions salarials derivades del conveni col·lectiu o acord signat amb els treballadors.

L'empresa contractista acreditarà documentalment a l'Ajuntament el compliment d'aquesta condició especial quan aquest li demani.

Així mateix, l'empresa contractista haurà de garantir la seguretat i la protecció de la salut dels seus treballadors.

##### b) Per consideracions en matèria mediambiental:

El contractista haurà de realitzar una correcta gestió ambiental en l'execució de la seva prestació, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (fer una correcta gestió dels residus i dels embalatges, del consum d'energia i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

S'utilitzaran materials no contaminants, respectuosos amb el medi ambient i de baix consum que compleixi els criteris i normatives actuals en quant a sostenibilitat i estalvi energètic.

##### c) Sobre el personal de l'empresa contractista

- Correspon a l'empresa designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també serà l'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.

- L'empresa adjudicatària assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en cas de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclús l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions derivin de la relació contractual entre treballador i ocupant.

- L'empresa adjudicatària està obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria de prevenció de riscos laborals i, de manera especial, a totes aquelles normes, recomanacions i

Camí del Mig, 9  
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55  
08970 Sant Joan Despí

|                                                                                                                                                                                                  |                                                     |                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>3. Plec clàusules administratives                                                                                                                                                    | ÒRGAN<br>ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL | REFERÈNCIA<br>14082024000019                                                    |
| Codi Segur de Verificació: 0dadf878-557d-4cee-ad99-beae4e60af2b<br>Origen: Administració<br>Identificador document original: 1959963<br>Data d'impressió: 05/12/2024 13:32:40<br>Pàgina 51 de 76 |                                                     | SIGNATURES<br>1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 28/11/2024 08:31 |



instruccions provinents de les autoritats sanitàries relacionades amb el Covid-19 que es vagin dictant durant l'execució del contracte, així com fer la formació de prevenció que estableixin les autoritat sanitàries competents.

#### **d) Sotmetiment a la normativa en matèria de protecció de dades:**

L'empresa contractista té l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades i respectar-la, amb l'avertiment que aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial.

Aquestes condicions tenen el caràcter d'obligacions contractuals essencials, a l'efecte de qualificar el seu incompliment com a causa de resolució d'acord amb els articles 202.3 i 211.f de la LCSP.

### **35. EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ DELS SERVEIS**

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable municipal del contracte.

### **36. COMPLIMENT DE TERMINIS I CORRECTA EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan hagi realitzat la totalitat del seu objecte d'acord amb els termes que es deriven d'aquest plec de clàusules, del plec de prescripcions tècniques i de la normativa d'aplicació, i a satisfacció de l'administració contractant.

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

El compliment de la normativa de competència es considera una obligació contractual essencial. L'incompliment per part de l'empresa contractista del dret de la competència en una resolució ferma d'una autoritat de competència pot donar lloc a les penalitats assenyalades a la clàusula 41 del PCAP.

També, atès el caràcter d'obligació contractual essencial, aquest incompliment serà causa de resolució del contracte.

Així mateix, l'Administració podrà iniciar una reclamació de danys, de conformitat amb el Reial decret llei 9/2017, de 26 de maig.

### **37. PRERROGATIVES I FACULTATS DE L'ADMINISTRACIÓ**

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius, resoldre els

Camí del Mig, 9  
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55  
08970 Sant Joan Despí

|                                                                                                                                                                                                  |                                                     |                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>3. Plec clàusules administratives                                                                                                                                                    | ÒRGAN<br>ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL | REFERÈNCIA<br>14082024000019                                                    |
| Codi Segur de Verificació: 0dadf878-557d-4cee-ad99-beae4e60af2b<br>Origen: Administració<br>Identificador document original: 1959963<br>Data d'impressió: 05/12/2024 13:32:40<br>Pàgina 52 de 76 |                                                     | SIGNATURES<br>1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 28/11/2024 08:31 |



dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista derivada de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Igualment, l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits establerts en la LCSP per a cada tipus de contracte. En cap cas aquestes facultats d'inspecció podran implicar un dret general de l'òrgan de contractació a inspeccionar les instal·lacions, oficines i altres emplaçaments en els quals el contractista desenvolupi les seves activitats, tret que tals emplaçaments i les seves condicions tècniques siguin determinants per al desenvolupament de les prestacions objecte del contracte, extrems que hauran de quedar justificats de forma expressa i detallada en l'expedient administratiu.

Els procediments per a l'adopció d'acords relatius a les prerrogatives establertes anteriorment, s'instruiran de conformitat amb el que es disposa en l'article 191 de la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executius.

### 38. PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Amb independència del departament encarregat del seguiment i l'execució ordinària del contracte, es designarà una persona com a responsable del contracte que exercirà les funcions previstes en la LCSP, en particular:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

En el seu defecte la persona responsable serà el cap del departament gestor del contracte.

### 39. UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT I EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

De conformitat amb l'article 62 LCSP, la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà l'**Oficina d'Atenció Ciutadana**.

### 40. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

Les incidències que puguin sorgir entre l'Ajuntament i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Camí del Mig, 9  
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55  
08970 Sant Joan Despí

|                                                                                                                                                                                                  |                                                     |                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>3. Plec clàusules administratives                                                                                                                                                    | ÒRGAN<br>ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL | REFERÈNCIA<br>14082024000019                                                    |
| Codi Segur de Verificació: 0dadf878-557d-4cee-ad99-beae4e60af2b<br>Origen: Administració<br>Identificador document original: 1959963<br>Data d'impressió: 05/12/2024 13:32:40<br>Pàgina 53 de 76 |                                                     | SIGNATURES<br>1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 28/11/2024 08:31 |



Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

#### 41. RISC I VENTURA

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a tercers persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

#### 42. RÈGIM DE PENALITATS

L'adjudicatària estarà obligada a complir el contracte dins del termini fixat per a la seva realització i amb el contingut, forma i condicions que s'assenyalen en el PPT, en el PCAP i amb les que hagi proposat l'adjudicatària en la seva oferta, sempre que hagin estat acceptades per l'Ajuntament.

Quan la contractista incorri en demora respecte del compliment del termini, per causa imputable a la mateixa, incompleixi amb les seves obligacions o amb les condicions d'execució i/o compleixi defectuosament amb les prestacions objecte del contracte l'òrgan de contractació aplicarà el règim previst a continuació:

a) Per demora:

- Pel lliurament fora de termini d'un enviament urgent o per la no-realització d'aquest enviament en el termini establert en les clàusules recollides al PPT: 10 vegades l'import del servei per cada dia de demora.
- Per cada dia d'incompliment de recollida de la correspondència en el punt i dia establerts: 100 euros.

S'ha fixat un import diferent a les previsions que estableix l'article 193.3 de la LCSP, atès que es considera insuficient com a mesura dissuasiva per aconseguir que la contractista compleixi el termini previst al contracte.

b) Altres penalitzacions per incompliment del contracte

En els supòsits d'incompliment de les obligacions assumides per la contractista, l'Ajuntament podrà constrènyer al compliment del contracte, amb imposició de penalitats, o acordar-ne la resolució. El incompliment o compliment defectuós de les obligacions contractuals donarà lloc a la imposició de penalitats.

Seràn causes d'imposició de penalitats:

##### **Molt greus:**

- A.- El compliment defectuós d'alguna prestació objecte del contracte.
- B.- L'incompliment o no execució d'alguna prestació objecte del contracte.
- C.- L'incompliment o el compliment defectuós de la totalitat o part de l'oferta presentada per la contractista.
- D.- L'incompliment de la condició especial d'execució a què s'ha fet referència en aquest informe en l'execució del lot de què es tracti.
- E.- L'incompliment d'alguna de les obligacions previstes en la LCSP.

Camí del Mig, 9  
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55  
08970 Sant Joan Despí

|                                                                                                                                                                                                  |                                                     |                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>3. Plec clàusules administratives                                                                                                                                                    | ÒRGAN<br>ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL | REFERÈNCIA<br>14082024000019                                                    |
| Codi Segur de Verificació: 0dadf878-557d-4cee-ad99-beae4e60af2b<br>Origen: Administració<br>Identificador document original: 1959963<br>Data d'impressió: 05/12/2024 13:32:40<br>Pàgina 54 de 76 |                                                     | SIGNATURES<br>1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 28/11/2024 08:31 |



F.- La paralització de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte imputable a la contractista.  
G.- Incompliment de la subrogació de personal, si escau aquesta.  
H.- La falta de respecte al públic o al personal dels serveis municipals que no sigui considerada com a falta greu.

#### **Greus:**

A.- La resistència als requeriments fets per l'Ajuntament, a través de l'òrgan de contractació, de la unitat de seguiment o de la responsable del contracte, o la seva inobservança.  
B. La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs.  
C.- El falsejament de les prestacions consignades per la contractista en el document cobratori.  
D.- El incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en les prestacions, si escau.  
E.- El incompliment de les prescripcions relatives a la subcontractació, si escau.  
F.- Les modificacions en la relació de persones destinades a l'execució del contracte, així com de les seves circumstàncies contractuals, que no es comuniquin al responsable del contracte, per a donar compte a l'òrgan de contractació o per a l'autorització prèvia d'aquest.  
G.- No comunicar les dades de subrogació de personal, si escau, de conformitat amb l'article 130 de la LCSP, amb una data d'antelació de 6 mesos a la finalització del contracte.  
H.- Fer un ús indegut dels recursos municipals i el seu equipament durant l'execució del contracte.  
I.- La falta de respecte al públic o al personal dels serveis municipals que sigui considerada com a falta greu (fins a 2 vegades).  
J.- Per obstrucció a les funcions d'inspecció i control per la persona responsable municipal del contracte o altra persona en qui delegui.  
K.- La pèrdua o deteriorament d'un enviament o de la documentació a retornar.  
L.- L'incompliment de recollida de la documentació en els dies i horaris establerts.

#### **Lleus:**

Qualsevol altre no assenyalada als apartats anteriors.

Pel que fa a les condicions especials d'execució, de conformitat amb l'article 201 de la LCSP, serà causa d'imposició de penalitats:

A.- L'incompliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.  
B.- No facilitar tota la informació que requereixi l'Ajuntament, en ordre a la identificació de la plantilla i responsables de cada treball.  
C.- No documentar i uniformitzar al personal adscrit al servei que hagi de prestar el servei.  
D.- No comunicar immediatament tota resolució administrativa o judicial que afecti al personal depenent de l'adjudicatària.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis (article 194 LCSP), en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- Incompliments considerats molt greus: penalitat de fins a un 10 % del preu del contracte, IVA exclòs.  
- Incompliments considerats greus: penalitats de fins a un 6 % del preu del contracte, IVA exclòs.  
- Incompliments considerats lleus: penalitats de fins a un 3 % del preu del contracte, IVA exclòs.

Camí del Mig, 9  
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55  
08970 Sant Joan Despí



Incompliments en relació a la pràctica de les notificacions administratives i cartes certificades les següents:

- Incompliment dels terminis del primer intent, segon intent i tercer intent (dipòsit en bústia).
- Incompliment de la diferència horària entre el primer i segon intent de notificació.
- Incompliment de l'obligació de deixar avís després del segon intent, quan escaigui.
- La incorrecta o manca d'emplenament del justificant de recepció o PEE o qualsevol de les dades essencials requerides, així com l'incompliment de l'obligació d'entrega de la PEE en format electrònic.
- En general, quan en la pràctica de la notificació no s'hagi complert d'acord amb el que s'estableix a la normativa vigent o en els Plecs de Prescripcions Tècniques.
- Incongruències en el retorn de la informació. S'entén com a incongruent o incoherent tota aquella informació que faciliti l'adjudicatària que comporti la impossibilitat del seu tractament lògic. Per exemple: quan s'informi per l'operadora postal que el resultat del primer intent de notificació ha estat infructuós per "absent" i el resultat de la segona notificació "domicili erroni" o quan les dades informades de l'entrega o intent no coincideixin amb les que consten a l'avis de recepció.
- Incompliment del termini de 60 dies de tancament de les remeses.
- No facilitar el fitxer resum en el format indicat per la responsable municipal del contracte, amb les dades requerides.

Quan es detecti algun dels incompliments descrits, la persona responsable municipal del contracte proposarà l'establiment d'una penalitat equivalent al 5% de la remesa on s'hagi produït el citat incompliment. En cas d'incompliment reiterats en la mateixa tramesa o incompliments en més de tres remeses, la infracció es considerarà greu i comportarà una penalitat del 10% de l'import de la remesa. En cas que els incompliments reiterats es produeixin en més de cinc remeses la infracció tindrà caràcter molt greu i podrà comportar una penalitat de fins al 10% del preu del contracte.

En el cas de pèrdua de notificacions administratives o cartes certificades la penalitat aplicable serà del 10% de l'import de la tramesa, sense perjudici de la obligació de tornar a practicar-la sense cost per a l'Ajuntament.

El conjunt de les penalitats que es poden interposar durant la vigència d'un contracte no poden superar el 50% del preu d'adjudicació.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista, per un termini de 5 des hàbils, per a què pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà.

Les penalitats es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'haguessin d'abonar al contractista.

Els criteris a emprar per la graduació de les sancions a imposar seran els que es relacionen a continuació:

- la gravetat de la infracció comesa
- la importància econòmica
- l'existència d'intencionalitat
- la naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats
- la reincidència, per incórrer en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa
- el nombre d'avísos previs realitzats pel responsable del contracte, i el benefici obtingut per la contractista

Camí del Mig, 9  
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55  
08970 Sant Joan Despí

|                                                                                                                                                                                                  |                                                     |                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>3. Plec clàusules administratives                                                                                                                                                    | ÒRGAN<br>ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL | REFERÈNCIA<br>14082024000019                                                    |
| Codi Segur de Verificació: 0dadf878-557d-4cee-ad99-beae4e60af2b<br>Origen: Administració<br>Identificador document original: 1959963<br>Data d'impressió: 05/12/2024 13:32:40<br>Pàgina 56 de 76 |                                                     | SIGNATURES<br>1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 28/11/2024 08:31 |



#### 43. RESPONSABILITAT DE LA CONTRACTISTA

La contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions realitzades, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

La deficient prestació dels servei podrà ser causa de resolució en els termes previstos en aquest plec.

#### 44. ASSEGURANCES

L'adjudicatària haurà de contractar una assegurança de responsabilitat civil per cobrir els riscos derivats del desenvolupament del servei, que haurà d'estar en vigor durant tot el termini de vigència del contracte, i que tindrà una suma assegurada de com a mínim el valor estimat del contracte.

#### 45. AVALUACIÓ DE RISCOS PROFESSIONALS

El contractista haurà de realitzar la corresponent avaluació de riscos laborals i a més estarà obligat a posar a disposició del contracte els recursos preventius adequats, conforme a l'art. 22.bis del Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament de Serveis de Prevenció.

En funció de les prestacions contractades, s'haurà d'adequar la coordinació d'activitats empresarials que correspongui, conforme al Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'art. 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.

#### 46. RETRIBUCIÓ DE LA CONTRACTISTA

La retribució del contractista estarà integrada pel preu que resulti de l'acord d'adjudicació del contracte. El seu abonament es farà en els termes i condicions que preveu l'article 198 de la LCSP.

Els preus a aplicar seran els de l'oferta econòmica guanyadora segons el lot. L'import a facturar serà el resultat de multiplicar la suma de cada tipologia de servei efectivament realitzat durant el mes de facturació pel preu del servei adjudicat.

El contractista presentarà **cada mes dues factures** davant de l'Ajuntament de Sant Joan Despí: una pels serveis postals derivats de l'activitat de l'Ajuntament de Sant Joan Despí i l'altra pels serveis postals derivats de l'activitat del Jutjat de Pau. Ambdues factures aniran a nom de l'Ajuntament de Sant Joan Despí.

Amb la factura, l'operador postal adjudicatari s'obliga a presentar mensualment un informe amb els enviaments gestionats durant el mes, que haurà d'incloure com a mínim els següents camps d'informació:

Camí del Mig, 9  
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55  
08970 Sant Joan Despí



- Període de facturació.
- Unitats facturades, desglossades per tipus, pes, destinació, etc..
- Preu unitari.
- Import brut.
- Identificació de l'operador que realitza el servei en cas que no l'hagi realitzat directament l'adjudicatària.
- Terminis de lliurament.
- Causes que motiven un termini de lliurament superior al màxim establert.

**La contractista s'obliga a lliurar amb cada factura i en suport informàtic, document que acumuli al llarg de la vida del contracte totes les dades que integren la facturació que hauran de ser editables i tractables amb la finalitat de disposar permanentment de la informació necessària per la seva correcta gestió, seguiment i control.**

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat qualificat, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

En compliment d'allò que preveu la disposició addicional 2a de l'LCSP, cal identificar com a òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública la **Intervenció municipal**, i com a òrgan de contractació la **Presidenta de l'Àrea de Governança i Desenvolupament Local**.

#### Codis DIR (informació codificada factures)

| Òrgan gestor | Unitat tramitadora | Oficina comptable |
|--------------|--------------------|-------------------|
| L01082172    | L01082172          | L01082172         |

#### 47. OBLIGACIONS DE LA CONTRACTISTA

1, El servei es prestarà complint l'assenyalat en el plec de prescripcions tècniques (PPT), i en aquest Plec de clàusules administratives particulars. Seran també obligacions de l'adjudicatària:

- Disposar dels mitjans tècnics i personals que inclogui en la seva oferta, i a més de les obligacions assenyalades en el PCAP, entre d'altres assumirà les obligacions específiques següents:
- Garantir el funcionament i la continuïtat del servei, de conformitat amb les condicions establertes en els plecs reguladors i en la resta de documents que formin part del contracte.
- Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal adequada per executar, amb la deguda qualitat i eficàcia, les prestacions objecte del contracte.
- Garantir els serveis mínims establerts en cas de vaga o situacions anàlogues.
- Sol·licitar totes les autoritzacions, registres i catalogacions que siguin necessàries per a l'exercici de les activitats que s'hagin de dur a terme, així com abonar tots aquells impostos, gravàmens i arbitris que afectin el servei objecte de contractació.

Camí del Mig, 9  
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55  
08970 Sant Joan Despí

|                                                                                                                                                                                                  |                                                     |                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>3. Plec clàusules administratives                                                                                                                                                    | ÒRGAN<br>ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL | REFERÈNCIA<br>14082024000019                                                    |
| Codi Segur de Verificació: 0dadf878-557d-4cee-ad99-beae4e60af2b<br>Origen: Administració<br>Identificador document original: 1959963<br>Data d'impressió: 05/12/2024 13:32:40<br>Pàgina 58 de 76 |                                                     | SIGNATURES<br>1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 28/11/2024 08:31 |



- Respondre dels danys a persones i coses que es derivin del funcionament del servei, llevat que s'hagin produït per actes o treballs realitzats en compliment d'una clàusula imposada per l'Administració amb caràcter ineludible.

## 2. Altres obligacions

- L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats

- En compliment del que disposa la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, l'empresa adjudicatària del contracte haurà d'emprar el català en l'atenció als usuaris i a les usuàries, i en els rètols, publicacions, avisos i altres comunicacions de caràcter general que tinguin una relació directa amb l'execució de les prestacions objecte del contracte, sense perjudici del dret dels ciutadans i ciutadanes a rebre-les en castellà si així ho demanen.
- El contractista ha d'informar a l'administració contractant de les activitats directament relacionades amb la prestació del servei, així com de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats realitzades per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa. Tot això en compliment del que preveu la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

## 48. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATÀRIA EN RELACIÓ AL PERSONAL

L'entitat adjudicatària haurà de complir les disposicions legals en matèria laboral, les de previsió de la Seguretat Social i les de seguretat i salut en el treball i el conveni col·lectiu que correspongui, en tots els seus aspectes, restant exempta la corporació contractant de qualsevol responsabilitat per incompliment de les esmentades normes i altres infraccions de caràcter laboral en què incorri l'empresa.

La infracció de la legislació sobre seguretat social, relacions laborals i dels convenis col·lectius, constituirà causa d'extinció del contracte per incompliment de l'adjudicatari.

El personal dependrà, únicament i en exclusiva, del contractista a tots els efectes i treballarà a les seves ordres i segons la seva normativa, que vetllarà per l'exacte compliment de les condicions de la prestació dels serveis. Entre el personal aportat pel contractista i l'Ajuntament no existirà cap vincle estatutari funcional ni laboral.

Camí del Mig, 9  
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55  
08970 Sant Joan Despí

|                                                                                                                                                                                                  |                                                     |                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>3. Plec clàusules administratives                                                                                                                                                    | ÒRGAN<br>ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL | REFERÈNCIA<br>14082024000019                                                    |
| Codi Segur de Verificació: 0dadf878-557d-4cee-ad99-beae4e60af2b<br>Origen: Administració<br>Identificador document original: 1959963<br>Data d'impressió: 05/12/2024 13:32:40<br>Pàgina 59 de 76 |                                                     | SIGNATURES<br>1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 28/11/2024 08:31 |



El contractista lliurarà trimestralment a l'Ajuntament còpia del Rebut de liquidació de cotitzacions (RLC) i de la Relació nominal de treballadors (RNT) de la Seguretat Social, amb el justificant d'haver realitzat el corresponent ingrés.

El contractista especificarà les persones concretes que executaran les prestacions i acreditarà la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan sigui procedent, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com tots els drets i obligacions que derivin de la relació contractual entre empleat i empresari.

Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs (en els casos en què s'estableixin requisits específics de titulació i experiència), formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Ajuntament de Sant Joan Despí del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que hi hagi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, amb vista a no alterar el bon funcionament del servei (quan hi hagi raons que justifiquin aquesta exigència), informant en tot moment l'Ajuntament de Sant Joan Despí.

L'empresa contractista ha de designar almenys un coordinador tècnic o responsable (segons les característiques del servei externalitzat poden establir diferents sistemes d'organització en aquest punt), integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant de l'Ajuntament de Sant Joan Despí, canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, per un costat i, per l'altre, en tot allò referent a les qüestions derivades del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte i impartir les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Supervisar el correcte exercici per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions encomanades, així com controlar la seva assistència.
- Organitzar si s'escau el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, coordinant-se adequadament amb l'Ajuntament de Sant Joan Despí als efectes de no alterar el bon funcionament del servei.

Camí del Mig, 9  
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55  
08970 Sant Joan Despí

|                                                                                                                                                                                                  |                                                     |                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>3. Plec clàusules administratives                                                                                                                                                    | ÒRGAN<br>ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL | REFERÈNCIA<br>14082024000019                                                    |
| Codi Segur de Verificació: 0dadf878-557d-4cee-ad99-beae4e60af2b<br>Origen: Administració<br>Identificador document original: 1959963<br>Data d'impressió: 05/12/2024 13:32:40<br>Pàgina 60 de 76 |                                                     | SIGNATURES<br>1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 28/11/2024 08:31 |



- e) Informar a l'Ajuntament de Sant Joan Despí amb relació a les variacions ocasionals o permanents de la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

El personal del contractista adscrit a l'execució del servei no podrà sota cap concepte identificar-se o actuar com a empleat de l'Ajuntament de Sant Joan Despí. En tots els casos anirà degudament identificat com a personal de l'empresa contractista.

#### 49. INFORMACIÓ SOBRE LES CONDICIONS DE SUBROGACIÓ DEL PERSONAL

L'article 130 de la LCSP disposa que quan una norma legal, un conveni col·lectiu o un acord de negociació col·lectiva d'eficàcia general, imposi a l'adjudicatària l'obligació de subrogar-se com a ocupadora en determinades relacions laborals, els serveis dependents de l'òrgan de contractació han de facilitar a les licitadores, en el propi plec, la informació sobre les condicions dels contractes dels treballadors als quals afecti la subrogació que sigui necessària per permetre una exacta avaluació dels costos laborals que implicarà aquesta mesura, havent de fer constar igualment que tal informació es facilita en compliment del que preveu el present article.

En aquest contracte **SÍ** hi ha l'obligació de realitzar subrogació del personal, d'acord amb la clàusula 18èna del IX Conveni col·lectiu estatal d'entrega domiciliària (codi de conveni nº 99008665011994), al qual es troben subjectes les empreses del sector.

S'annexa al PPT la relació del personal a subrogar (lot 1), per posar-lo a disposició de totes les empreses interessades en presentar oferta.

#### 50. PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA

- Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual.
- Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:
  - Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
  - No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
  - Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.
- En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents, amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:

Camí del Mig, 9  
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55  
08970 Sant Joan Despí

|                                                                                                                                                                                                  |                                                     |                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>3. Plec clàusules administratives                                                                                                                                                    | ÒRGAN<br>ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL | REFERÈNCIA<br>14082024000019                                                    |
| Codi Segur de Verificació: 0dadf878-557d-4cee-ad99-beae4e60af2b<br>Origen: Administració<br>Identificador document original: 1959963<br>Data d'impressió: 05/12/2024 13:32:40<br>Pàgina 61 de 76 |                                                     | SIGNATURES<br>1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 28/11/2024 08:31 |



- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
  - b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
  - c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
  - d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
  - e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
  - f) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
  - g) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
  - h) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.
- El lliurament o la difusió d'aquesta informació s'haurà de realitzar en formats oberts i reutilitzables amb la major desagregació possible de les dades i amb inclusió de les metadades corresponents.
- i) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.
4. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part dels licitadors o contractistes s'ha de preveure com a causa -segons el seu cas i d'acord amb la legislació de contractació pública- d'exclusió de la licitació o de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

Camí del Mig, 9  
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55  
08970 Sant Joan Despí

|                                                                                                                                                                                                  |                                                     |                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>3. Plec clàusules administratives                                                                                                                                                    | ÒRGAN<br>ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL | REFERÈNCIA<br>14082024000019                                                    |
| Codi Segur de Verificació: 0dadf878-557d-4cee-ad99-beae4e60af2b<br>Origen: Administració<br>Identificador document original: 1959963<br>Data d'impressió: 05/12/2024 13:32:40<br>Pàgina 62 de 76 |                                                     | SIGNATURES<br>1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 28/11/2024 08:31 |



## 51. DEURE DE CONFIDENCIALITAT

En relació amb la confidencialitat serà aplicable el que es disposa en l'article 133.2 de la LCSP.

El contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés en ocasió de l'execució del contracte a la qual se li hagués donat el referit caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal.

## 52. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

De conformitat amb l'article 204 i la disposició adicional trenta-tresena es preveu la possibilitat d'una modificació del contracte únicament en el **LOT 1** en la forma i amb els continguts següents. Si durant la vigència del contracte les necessitats reals fossin superiors a les estimades inicialment i objectivament concorreguessin les circumstàncies següents:

- Atès que el volum de trameses és estimat, en el cas que les necessitats reals siguin superiors o inferiors a les estimades inicialment.
- El desplegament i implantació de nous serveis/campanyes/actes, que requereixi d'un increment de les cartes a trametre a la població.
- Situacions d'emergència que poden requerir necessitats addicionals de serveis postals urgents.
- Per modificacions legals substancials o bé de la normativa que regula el procediment administratiu comú (per al cas de les notificacions).

En cap cas l'import total de les modificacions en el LOT 1 pot incrementar més del 20% el preu inicial del contracte.

D'acord amb l'article 309 de la LCSP, atès que aquest contracte es determina per preus unitaris s'estableix que no tindran la consideració de modificacions, les variacions que durant la correcta execució del contracte es produeixin exclusivament en relació al nombre i periodicitat de serveis sobre les inicialment previstos sempre que no representi un increment de la despesa superior al 10% del preu del contracte.

### Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

## 53. SUSPENSIÓ DEL CONTRACTE

L'Administració, per raons d'interès públic, podrà acordar la suspensió de l'execució del contracte. Igualment, procedirà la suspensió del contracte si es donés la circumstància assenyalada en l'article 198.5 LCSP. A l'efecte de la suspensió del contracte s'estarà al que es disposa en l'article 208 LCSP, així com en els preceptes concordants del RGLCAP.

Camí del Mig, 9  
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55  
08970 Sant Joan Despí

|                                                                                                                                                                                                  |                                                     |                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>3. Plec clàusules administratives                                                                                                                                                    | ÒRGAN<br>ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL | REFERÈNCIA<br>14082024000019                                                    |
| Codi Segur de Verificació: 0dadf878-557d-4cee-ad99-beae4e60af2b<br>Origen: Administració<br>Identificador document original: 1959963<br>Data d'impressió: 05/12/2024 13:32:40<br>Pàgina 63 de 76 |                                                     | SIGNATURES<br>1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 28/11/2024 08:31 |



AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ  
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (<https://www.seu-e.cat/ca/web/santjoandespi/seu-electronica>). Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera.



De conformitat amb l'article 208 LCSP, si l'Administració acordés la suspensió del contracte o aquella tingués lloc per l'aplicació del que es disposa en l'article 198.5 LCSP, l'Administració abonarà al contractista els danys i perjudicis efectivament soferts per aquest.

## V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, I SUBCONTRACTACIÓ

### 54. SUCCESSIÓ I CESSIÓ DEL CONTRACTE

#### Successió en la persona del contractista

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual proveinguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència i la capacitat exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

#### Cessió del contracte

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

Camí del Mig, 9  
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55  
08970 Sant Joan Despí



|                                                                                                                                                                                                  |                                                     |                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>3. Plec clàusules administratives                                                                                                                                                    | ÒRGAN<br>ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL | REFERÈNCIA<br>14082024000019                                                    |
| Codi Segur de Verificació: 0dadf878-557d-4cee-ad99-beae4e60af2b<br>Origen: Administració<br>Identificador document original: 1959963<br>Data d'impressió: 05/12/2024 13:32:40<br>Pàgina 64 de 76 |                                                     | SIGNATURES<br>1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 28/11/2024 08:31 |



- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.
- No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

## 55. SUBCONTRACTACIÓ

La contractista podrà concertar amb tercers la realització parcial de la prestació, de conformitat amb els requisits assenyalats en l'article 215 LCSP.

L'adjudicatària/ries, no obstant, serà l'únic responsable de la gestió del servei davant l'administració.

Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Administració notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Camí del Mig, 9  
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55  
08970 Sant Joan Despí

|                                                                                                                                                                                                  |                                                     |                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>3. Plec clàusules administratives                                                                                                                                                    | ÒRGAN<br>ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL | REFERÈNCIA<br>14082024000019                                                    |
| Codi Segur de Verificació: 0dadf878-557d-4cee-ad99-beae4e60af2b<br>Origen: Administració<br>Identificador document original: 1959963<br>Data d'impressió: 05/12/2024 13:32:40<br>Pàgina 65 de 76 |                                                     | SIGNATURES<br>1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 28/11/2024 08:31 |



L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

- La imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte.
- La resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix aquest plec, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats previstes en aquest plec, responen la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

Camí del Mig, 9  
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55  
08970 Sant Joan Despí

|                                                                                                                                                                                                  |                                                                                 |                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| DOCUMENT<br>3. Plec clàusules administratives                                                                                                                                                    | ÒRGAN<br>ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL                             | REFERÈNCIA<br>14082024000019 |
| Codi Segur de Verificació: 0dadf878-557d-4cee-ad99-beae4e60af2b<br>Origen: Administració<br>Identificador document original: 1959963<br>Data d'impressió: 05/12/2024 13:32:40<br>Pàgina 66 de 76 | SIGNATURES<br>1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 28/11/2024 08:31 |                              |



AJUNTAMENT DE  
SANT JOAN DESPÍ

Procedirà la imposició de les penalitats que es preveuen en aquest plec a la contractista quan, mitjançant una resolució judicial o arbitral ferma aportada per la subcontractista o per la subministradora a l'òrgan de contractació quedi acreditada la manca de pagament en termini per la contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, i sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o per la subministradora en l'execució de la prestació.

Quan la subcontractista o subministradora exerceixi davant la contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures una vegada excedit el termini fixat segons el que preveu l'article 216.2 de la LCSP, l'òrgan de contractació, ha de retenir provisionalment la garantia definitiva, que no es pot tornar fins que la contractista acrediti la satisfacció íntegra dels drets declarats en la resolució judicial o arbitral ferma que posi terme al litigi. A aquests efectes, la contractista principal ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació l'exercici de qualsevol tipus d'acció dirigida a l'abonament de les factures pels subcontractistes o subministradors.

#### IV. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

##### 56. TERMINI DE GARANTIA I DEVOLUCIÓ O CANCEL·LACIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA

En aquest contracte s'estableix un termini de garantia d'un mes a comptar des de la data de recepció i liquidació del servei.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni. Durant aquest termini l'empresa contractista té dret a ser escoltada.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'art. 111 de la LCSP.

##### 57. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Són causes de resolució del contracte les recollides en els articles 211 i 313 de la LCSP.

De conformitat amb l'article 211.2 LCSP, en els casos en què concorrin diverses causes de resolució del contracte amb diferents efectes quant a les conseqüències econòmiques de l'extinció, haurà d'atendre's a la qual hagi aparegut amb prioritat en el temps.

La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació de conformitat amb el que es disposa en l'article 212.1 LCSP, mitjançant procediment tramitat en la forma reglamentàriament establerta.

Quan el contracte es resolgui per incompliment culpable del contractista li serà confiscada la garantia i haurà de, a més, indemnitzar a l'Administració els danys i perjudicis ocasionats en el que excedeixin de l'import de la garantia confiscada. La determinació dels danys i perjudicis

Camí del Mig, 9  
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55  
08970 Sant Joan Despí

|                                                                                                                                                                                                  |                                                     |                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>3. Plec clàusules administratives                                                                                                                                                    | ÒRGAN<br>ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL | REFERÈNCIA<br>14082024000019                                                    |
| Codi Segur de Verificació: 0dadf878-557d-4cee-ad99-beae4e60af2b<br>Origen: Administració<br>Identificador document original: 1959963<br>Data d'impressió: 05/12/2024 13:32:40<br>Pàgina 67 de 76 |                                                     | SIGNATURES<br>1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 28/11/2024 08:31 |



que hagi d'indemnitzar el contractista es durà a terme per l'òrgan de contractació en decisió motivada prèvia audiència del mateix, atenent, entre altres factors, al retard que impliqui per a la inversió projectada i a les majors despeses que ocasioni a l'Administració.

Per a l'aplicació de les causes de resolució s'estarà al que es disposa en l'article 211 de la LCSP i per als seus efectes al que es disposa en l'article 313 de la LCSP, així com si escau, al que es disposa en el desenvolupament reglamentari.

A més de les causes de resolució enumerades pels articles abans esmentats, seran causes de resolució del contracte les següents:

- Cedir el contracte o subcontractar amb tercers la prestació parcial del mateix, sense el consentiment de l'Ajuntament.
- La falsedat comprovada en qualsevol moment per l'Ajuntament de les dades o documents aportats per l'adjudicatari en la fase de licitació.
- Incórrer el contractista en una de les causes de prohibició per contractar amb el sector públic enumerades a l'article 71 de la LCSP amb posterioritat a l'adjudicació del contracte.
- L'extinció de la personalitat jurídica del contractista.
- El mutu acord entre l'Ajuntament i el contractista.
- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials, qualificades com a tals en els plecs o en el contracte.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte.

## V. RECURSOS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

### 58. RÈGIM DE RECURSOS

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició

Camí del Mig, 9  
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55  
08970 Sant Joan Despí

|                                                                                                                                                                                                  |                                                     |                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>3. Plec clàusules administratives                                                                                                                                                    | ÒRGAN<br>ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL | REFERÈNCIA<br>14082024000019                                                    |
| Codi Segur de Verificació: 0dadf878-557d-4cee-ad99-beae4e60af2b<br>Origen: Administració<br>Identificador document original: 1959963<br>Data d'impressió: 05/12/2024 13:32:40<br>Pàgina 68 de 76 |                                                     | SIGNATURES<br>1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 28/11/2024 08:31 |



del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, i contra els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració, procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

## 59. RÈGIM D'INVALIDESA

Aquest contracte està subjecte al règim d'invalidesa previst als articles 38 a 43 de la LCSP.

## 60. JURISDICCió COMPETENT

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte i d'acord amb l'establert a l'art. 27 LCSP.

A la data de la signatura electrònica

La Cap de Contractació, Silvia Ribas Margarit

Camí del Mig, 9  
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55  
08970 Sant Joan Despí

|                                                                                                                                                                                                  |                                                                                 |                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| DOCUMENT<br>3. Plec clàusules administratives                                                                                                                                                    | ÒRGAN<br>ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL                             | REFERÈNCIA<br>14082024000019 |
| Codi Segur de Verificació: 0dadf878-557d-4cee-ad99-beae4e60af2b<br>Origen: Administració<br>Identificador document original: 1959963<br>Data d'impressió: 05/12/2024 13:32:40<br>Pàgina 69 de 76 | SIGNATURES<br>1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 28/11/2024 08:31 |                              |



## ANNEX I - LOT 1 i 2

### MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

El senyor / la senyora .....amb DNI ....., en nom propi, (o en representació de l'empresa ....., entitat que [SI] [NO] compleix les condicions de PIME amb NIF núm. ...., domiciliada a..... carrer ....., núm.....), assabentat/ada de les condicions i requisits exigits per participar en el procediment obert convocat per l'Ajuntament de Sant Joan Despí per a l'adjudicació del contracte que té per objecte els **Serveis postals de l'Ajuntament de Sant Joan Despí**, expedient **CO2024061OAC**,

**El/La sotasignat/da, facultat/da per a la representació de l'empresa que presenta l'oferta, DECLARA RESPONSABILMENT:**

a) Que està facultada per contractar amb l'Ajuntament de Sant Joan Despí, ja que té la capacitat d'obrar requerida i no es troba incursa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

b) Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.

c) *[Només en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses]*

Que s'aporta juntament amb aquesta declaració el document de compromís de constitució de la UTE, en el qual hi consta els noms i les circumstàncies dels qui la constitueixen i la participació de cada un, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en una unió temporal en cas que resultin adjudicataris del contracte.

d) *[Només en cas que el licitador sigui una empresa estrangera]*

Que, essent una empresa estrangera, es sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.

e) Que l'empresa a la qual representa ocupa a: *(Marqui la casella que correspongui)*

☐ Menys de 50 treballadors

☐ 50 o més treballadors i: *(Marqui la casella que correspongui)*

☐ Compleix amb l'obligació que entre ells, almenys, el 2% siguin treballadors amb discapacitat, establerta pel Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.

Camí del Mig, 9  
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55  
08970 Sant Joan Despí



☐ Compleix les mesures alternatives previstes en el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor de treballadors amb discapacitat.

- f) Que l'empresa a la qual representa, compleix amb les disposicions vigents en matèria laboral i social.
- g) Que l'empresa a la qual representa: *(Marqui la casella que correspongui)*
- ☐ Ocupa a 50 o més treballadors i compleix amb el que disposa l'apartat 2 de l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, relatiu a l'elaboració i aplicació d'un pla d'igualtat.
- ☐ Ocupa a menys de 50 o menys treballadors i en aplicació del conveni col·lectiu aplicable, compleix amb el que disposa l'apartat 3 de l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, relatiu a l'elaboració i aplicació d'un pla d'igualtat.
- ☐ En aplicació de l'apartat 5 de l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, l'empresa no està obligada a l'elaboració i implantació del pla d'igualtat.
- g) Que compleix tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per a fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- h) Que les dades per a la recepció dels avisos de les posades a disposició de les notificacions i comunicacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM són:

| Persona/es autoritzada/es | NIF/NIE/<br>Passaport | Adreça electrònica | Número mòbil |
|---------------------------|-----------------------|--------------------|--------------|
|                           |                       |                    |              |
|                           |                       |                    |              |
|                           |                       |                    |              |

(data i signatura del licitador  
o del seu representant legal)

Camí del Mig, 9  
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55  
08970 Sant Joan Despí



ANNEX II – **LOT 1**  
MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I DE CRITERIS VALORABLES DE FORMA AUTOMÀTICA  
(Incloure en el sobre digital C)

El senyor / la senyora .....amb DNI ....., en nom propi, (o en representació de l'empresa ....., entitat que [SI] [NO] compleix les condicions de PIME amb NIF núm. ...., domiciliada a..... carrer ....., núm.....), assabentat/ada de les condicions i requisits exigits per participar en el procediment obert convocat per a l'adjudicació del contracte dels **Serveis postals de l'Ajuntament de Sant Joan Despí**, expedient **CO2024061OAC**,

**DECLARA,**

**PRIMER.-** Que coneix el Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques que serveixen de base a la tramitació d'aquest procediment, que accepta incondicionalment les seves clàusules i especificacions, que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament de Sant Joan Despí i es compromet a executar el contracte amb estricta subjecció als expressats requisits i condicions.

**SEGON.-** Que en relació als criteris d'adjudicació vinculats a l'objecte del contracte avaluable de forma automàtica fa les ofertes següents:

**a.1. Oferta econòmica**

| Pressupost base de licitació IVA exclòs (*) | OFERTA              |             |            |                   |
|---------------------------------------------|---------------------|-------------|------------|-------------------|
|                                             | Import (IVA exclòs) | Tipus d'IVA | Import IVA | Import IVA inclòs |
| 169.378,80 €                                |                     |             |            |                   |

L'oferta obligatòriament s'haurà de desglossar indicant els preus unitaris mitjançant el document en format Excel de l'annex II publicat al perfil del contractant i al sobre digital C.

**a.2. Mitjans personals per a la prestació del servei:**

Declaro responsablement que el \_\_\_\_\_% del personal destinat a l'execució del contracte tindrà contracte indefinit des de la formalització del contracte.

*\*Caldrà aportar l'acreditació del personal destinat a l'execució del contracte i la documentació contractual de la seva condició d'indefinit si ja forma part de la plantilla; o el compromís de contractar-lo de forma indefinida. En aquest darrer cas, en el moment de la formalització del contracte s'haurà de presentar la documentació acreditativa.*

Camí del Mig, 9  
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55  
08970 Sant Joan Despí

Codi Segur de Verificació: 0dadf878-557d-4cee-ad99-beae4e60af2b  
Origen: Administració  
Identificador document original: 1959963  
Data d'impressió: 05/12/2024 13:32:40  
Pàgina 72 de 76

SIGNATURES  
1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 28/11/2024 08:31



AJUNTAMENT DE  
SANT JOAN DESPÍ

**TERCER.-** Que en l'elaboració d'aquesta oferta s'han tingut en compte les obligacions derivades de les disposicions vigents en matèria de fiscalitat, protecció del medi ambient, protecció de l'ocupació, igualtat de gènere, condicions de treball, prevenció de riscos laborals i inserció socio-laboral de les persones amb discapacitat, i a l'obligació de contractar a un número o percentatge específic de persones amb discapacitat.

(signatura electrònica de la licitadora  
o de la seva representant legal)



ANNEX II – LOT 2

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I DE CRITERIS VALORABLES DE FORMA AUTOMÀTICA  
(Incloure en el sobre digital B)

El senyor / la senyora .....amb DNI ....., en nom propi, (o en representació de l'empresa ....., entitat que [SI] [NO] compleix les condicions de PIME amb NIF núm. ...., domiciliada a..... carrer ....., núm.....), assabentat/ada de les condicions i requisits exigits per participar en el procediment obert convocat per a l'adjudicació del contracte dels **Serveis postals de l'Ajuntament de Sant Joan Despí**, expedient **CO2024061OAC**,

DECLARA,

**PRIMER.-** Que coneix el Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques que serveixen de base a la tramitació d'aquest procediment, que accepta incondicionalment les seves clàusules i especificacions, que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament de Sant Joan Despí i es compromet a executar el contracte amb estricta subjecció als expressats requisits i condicions.

**SEGON.-** Que en relació als criteris d'adjudicació vinculats a l'objecte del contracte avaluable de forma automàtica fa les ofertes següents:

a.1. Oferta econòmica

| Pressupost base de licitació IVA exclòs (*) | OFERTA              |             |            |                   |
|---------------------------------------------|---------------------|-------------|------------|-------------------|
|                                             | Import (IVA exclòs) | Tipus d'IVA | Import IVA | Import IVA inclòs |
| 35.426,80 €                                 |                     |             |            |                   |

L'oferta obligatòriament s'haurà de desglossar indicant els preus unitaris mitjançant el document en format Excel de l'annex II publicat al perfil del contractant i al sobre digital C.

a.2. Oferta relativa al compromís de realitzar un tercer intent sense cost per a l'Ajuntament en la pràctica de notificacions administratives:

Que **SI / NO** (suprimir el que no procedeixi) es compromet a realitzar un tercer intent sense cost per a l'ajuntament en la pràctica de notificacions administratives, que es realitzarà dintre dins dels dos dies següents a la data del segon intent.

a.3. Oferta de realitzar notificacions administratives en horari de tarda:

Que **SI / NO** (suprimir el que no procedeixi) es compromet a la realització de notificacions administratives en horari de tarda (entre les 18 h i les 20h.)

Camí del Mig, 9  
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55  
08970 Sant Joan Despí

|                                                                                                                                                                                                  |                                                     |                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>3. Plec clàusules administratives                                                                                                                                                    | ÒRGAN<br>ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL | REFERÈNCIA<br>14082024000019                                                    |
| Codi Segur de Verificació: 0dadf878-557d-4cee-ad99-beae4e60af2b<br>Origen: Administració<br>Identificador document original: 1959963<br>Data d'impressió: 05/12/2024 13:32:40<br>Pàgina 74 de 76 |                                                     | SIGNATURES<br>1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 28/11/2024 08:31 |



#### a.4. Mitjans personals per a la prestació del servei:

Declaro responsablement que el \_\_\_\_\_% del personal destinat a l'execució del contracte tindrà contracte indefinit des de la formalització del contracte.

*\*Caldrà aportar l'acreditació del personal destinat a l'execució del contracte i la documentació contractual de la seva condició d'indefinit si ja forma part de la plantilla; o el compromís de contractar-lo de forma indefinida. En aquest darrer cas, en el moment de la formalització del contracte s'haurà de presentar la documentació acreditativa.*

**TERCER.-** Que en l'elaboració d'aquesta oferta s'han tingut en compte les obligacions derivades de les disposicions vigents en matèria de fiscalitat, protecció del medi ambient, protecció de l'ocupació, igualtat de gènere, condicions de treball, prevenció de riscos laborals i inserció sòcio-laboral de les persones amb discapacitat, i a l'obligació de contractar a un número o percentatge específic de persones amb discapacitat.

(signatura electrònica de la licitadora  
o de la seva representant legal)





### ANNEX III

#### MODEL DE DECLARACIÓ DE LA PART DEL CONTRACTE A SUBCONTRACTAR

En/Na ....., amb NIF....., en qualitat de..... i en nom i representació de la societat ....., amb CIF ..... i domiciliada a.....,

#### DECLARA,

I.- Que la societat a la qual representa, ha previst en la seva oferta subcontractar parcialment l'objecte del contracte i que, als efectes previstos al plec de clàusules administratives particulars i l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, la relació dels subcontractistes (nom o perfil empresarial), el perfil empresarial definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, el percentatge parcial i total a subcontractar i els imports a subcontractar i les condicions de solvència són els que s'indiquen al quadre següent.

| Nom Contractista | Descripció de la part a subcontractar | Percentatge subcontractació | Import | Condicions de solvència professional o tècnica de la subcontractista |
|------------------|---------------------------------------|-----------------------------|--------|----------------------------------------------------------------------|
|                  |                                       |                             | €      |                                                                      |
|                  |                                       |                             | €      |                                                                      |
| Total            |                                       |                             | €      |                                                                      |

II.- Que la societat abans de l'inici de l'execució del contracte presentarà a l'Ajuntament de Sant Joan Despí, el detall de la relació de subcontractes a realitzar amb identificació exhaustiva de cadascun de les subcontractistes, indicant:

- La determinació de les parts del contracte a realitzar per les subcontractistes.
- L'import de les prestacions subcontractades.
- La identificació de les subcontractistes (nom, dades de contacte i representant legal).
- La declaració responsable de la subcontractista conforme aquest no es troba incurs en cap prohibició de contractar conforme a l'article 71 de la LCSP.
- Justificació de les condicions d'aptitud per executar les prestacions del contracte. En el cas que la subcontractista tingués la classificació adequada per realitzar la part a subcontractar, la comunicació d'aquesta circumstància eximirà el contractista de la necessitat de justificar l'aptitud d'aquell.
- El detall de les condicions de subcontractació relatives al termini de pagament.

III.- Que l'adjudicatària comunicarà, a requeriment de l'Ajuntament, la documentació que acrediti el compliment de les obligacions de pagament a les subcontractistes que hagin finalitzat les seves prestacions.

Camí del Mig, 9  
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55  
08970 Sant Joan Despí

|                                                                                                                                                                                                  |                                                                                 |                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| DOCUMENT<br>3. Plec clàusules administratives                                                                                                                                                    | ÒRGAN<br>ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL                             | REFERÈNCIA<br>14082024000019 |
| Codi Segur de Verificació: 0dadf878-557d-4cee-ad99-beae4e60af2b<br>Origen: Administració<br>Identificador document original: 1959963<br>Data d'impressió: 05/12/2024 13:32:40<br>Pàgina 76 de 76 | SIGNATURES<br>1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 28/11/2024 08:31 |                              |



AJUNTAMENT DE  
SANT JOAN DESPÍ

Data:

Signatura:

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ  
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (<https://www.seu-e.cat/ca/web/santjoandespi/seu-electronica>). Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera.

Camí del Mig, 9  
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55  
08970 Sant Joan Despí

