



ARXIU I GESTIÓ DOCUMENTAL

Ref.: 2024/10/TAB

/ iab

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT DE LES LLICÈNCIES DE MANTENIMENT DEL PROGRAMARI FOTOWARE (FOTOWARE STANDARD, INDEX MANAGER STANDARD, FOTOSTATION CLIENT WINDOWS) I MPS SERVEI DE SUPORT PREFERENT PER LA GESTIÓ I ACCESSIBILITAT D'OBJECTES DIGITALS (FOTOGRAFIES, VÍDEOS, DOCUMENTS TEXTUALS)

Contingut

1. Context	1
2. Objecte del contracte – necessitat que s'ha de cobrir i finalitat	2
3. Activitats i funcions de l'empresa contractista	2
4. Requeriments tècnics generals i específics obligatoris de les prestacions	3
5. Formes de seguiment, control de l'execució de les condicions i política de qualitat	4
6. Difusió del projecte, dades de caràcter personal i drets de propietat intel·lectual.....	5

1. Context

- És objecte del present plec regular les prescripcions tècniques que han de servir de base al contracte pel subministrament de les llicències de manteniment del programari FotoWare (FotoWare Standard, Index Manager Standard, FotoStation Client Windows) i MPS Servei de Suport preferent per la gestió i accessibilitat d'objectes digitals (fotografies, vídeos, documents textuais) gestionats pel Servei d'Arxiu i Gestió Documental i Servei de Comunicació, i la seva difusió via Internet.
- La llicència no és de programari lliure. El propietari és l'empresa noruega FotoWare AS. S'ha documentat que l'exclusivitat per fer el manteniment i suport a Catalunya és l'empresa Maquimpres, SA, amb NIF A08536351.



2. Objecte del contracte – necessitat que s’ha de cobrir i finalitat

- Subministrament per cessió del dret de l’ús en modalitat “on premise” de les llicències del programari FotoWare (FotoWare Standard, Index Manager Standard, FotoStation Client Windows).
- Servei de Suport Preferent MPS del programari FotoWare (FotoWare Standard, Index Manager Standard, FotoStation Client Windows) que permeti la resolució de problemes, serveis de consulta així com instal·lació de llicències i actualitzacions de forma remota.

3. Activitats i funcions de l’empresa contractista

- Cessió en règim de dret d’ús de les llicències FotoWare següents pels dos anys de contracte:
 - Starter plan que inclou (1 llicència)
 - 5 Main Users
 - 1 Pro User
 - 1 FotoStation Client
 - FotoWare Standard
 - Index Manager Standard
 - Audio Video Module
 - FotoStation Client – Windows Named Users (1 llicència)
- Aquesta cessió de dret d’ús de llicències FotoWare inclou:
 - Posar a disposició de l’Ajuntament de Castellbisbal l’ús de la darrera versió i/o actualització disponible en el mercat de tots els productes relacionats a dalt.
 - Actualització de versions del programari per ampliació de funcionalitats que FotoWare llanci al mercat durant el període de vigència del contracte.
 - Correcció d’errors que es detectin durant el període de vigència del contracte, tant de funcionament com de seguretat.
 - Control de l’espai d’emmagatzematge, el qual es verificarà periòdicament per al bon funcionament del producte.



- En cas de desaparició o canvi de denominació d'algun dels productes software objecte de la cessió d'ús, l'adjudicatària estarà obligada a substituir-los per altres funcionalment equivalents o superiors per tal d'assegurar la continuïtat i qualitat del servei prestat.
 - La Garantia estàndard del fabricant per als productes contractats en modalitat de cessió de dret d'ús.
 - Interfície en idioma català.
- Suport i assistència amb un MPS Servei de Suport Preferent, que inclou:
 - Suport telefònic, en horari laboral (com a mínim de dilluns a divendres de 9:00 hores a 14:00 hores).
 - Atenció de consultes i incidències tècniques, relacionades amb el funcionament del programari. Tindrà la consideració d'incidència qualsevol situació que impedeixi el normal funcionament del programari imputable al seu propi funcionament.
 - Assessorament en nous usos del programari per aplicació de millores o noves funcionalitats.
 - Assessorament en l'aplicació del programari de forma remota o presencial.
 - Instal·lació de llicències.
 - Actualització de forma remota.

Els servidors estan allotjats a l'Ajuntament de Castellbisbal. Aquest posarà a disposició de l'empresa adjudicatària accés remot a aquests servidors per tal d'efectuar el servei establert en aquest contracte amb les mesures de seguretat que l'Ajuntament tingui establertes.

4. Requeriments tècnics generals i específics obligatoris de les prestacions

- El licitador haurà de ser proveïdor autoritzat/certificat per l'empresa propietària FotoWare AS pel subministrament de llicències i suport.
- L'adjudicatària haurà de comptar amb els mitjans propis, personals i materials necessaris per proporcionar el suport tècnic i executar amb èxit els treballs objecte del contracte.



- L'adjudicatària respondrà sempre de l'adequació del personal assignat a l'execució del contracte.
- Haurà d'especificar els canals de suport a disposar (telefònic, adreça electrònica, web,...) garantint la disponibilitat del servei de suport preferent.
- Designarà una persona responsable del contracte, que serà qui informará sobre el desenvolupament dels treballs, l'estat d'execució del contracte i, si s'escau, sobre les incidències produïdes.

5. Pagament del preu

El pagament del preu es realitzarà mitjançant la presentació de la factura a l'inici del període de subscripció.

6. Formes de seguiment, control de l'execució de les condicions i política de qualitat

- L'Ajuntament designarà el responsable del contracte. L'empresa contractista ha de designar un responsable del contracte que haurà de garantir la qualitat de la prestació objecte d'aquest plec, i tractar directament les qüestions relacionades amb el desenvolupament normal de les tasques indicades en aquest plec amb la persona interlocutora designada per l'òrgan de contractació. S'entendrà que aquest servei s'ha efectuat de forma satisfactòria i d'acord amb les clàusules d'aquest plec de prescripcions tècniques, en el moment en que el responsable del contracte, doni el seu vist i plau a la corresponent factura.
- El Servei d'Arxiu i Gestió documental de l'Ajuntament de Castellbisbal ha implantat una metodologia de treball vinculada amb el principi de qualitat total i lligada amb la certificació ISO 9001:2015 de qualitat. Entre els punts d'aquesta forma de treball hi ha l'avaluació dels proveïdors. L'execució contractual per part del contractista serà objecte d'avaluació mitjançant els indicadors següents per tal de fer un control i diagnòstic de la qualitat dels serveis:
 - Adequació del servei als requeriments tècnics i administratius establerts inicialment (De 0 a 4 punts)
 - Valoració qualitat / preu (De 0 a 4 punts)
 - Valoració de la rapidesa i disponibilitat del proveïdor (De 0 a 4 punts)
 - Valoració de l'atenció al client i suport post-venda (De 0 a 4 punts)



7. Difusió del projecte, dades de caràcter personal i drets de propietat intel·lectual

- Les dades emmagatzemades als servidors de l'Ajuntament de Castellbisbal i que es gestionaran amb el programari FotoWare són propietat de l'Ajuntament de Castellbisbal. L'adjudicatari disposa d'accés a les dades per tal de donar compliment al contracte i es compromet a la seva confidencialitat.
- En qualsevol cas, l'adjudicatari no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament de Castellbisbal. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingui accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.
- La propietat intel·lectual dels productes subministrats correspon al fabricant dels mateixos. La propietat intel·lectual dels objectes digitals tractats amb el programari subministrat correspon a l'Ajuntament de Castellbisbal o als seus legítims titulars.

Datat a Castellbisbal el dia de la signatura del document.

Document signat electrònicament per:

Tècnic de Gestió Documental i Arxiu (Isaac Álvarez i Brugada)

Cap de Sistemes d'Informació (Xavier Sordé De Uralde)