

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PER AL SERVEI DE RECOLLIDA I TRANSPORT DE LES FRACCIONS RESTA I VOLUMINOSOS I NETEJA DE CONTENIDORS AL MUNICIPI D'EL FAR D'EMPORDÀ

1. OBJECTE I DEFINICIÓ BÀSICA DE LA PRESTACIÓ DE SERVEIS

L'objecte del present plec és fixar les condicions per a la contractació, en règim de prestació de serveis, del servei de recollida i transport de les fraccions resta i voluminosos en contenidors i la neteja periòdica dels contenidors de fracció resta al terme municipal d'El Far d'Empordà (Alt Empordà).

Aquesta contractació inclou també els serveis complementaris tals com els canvis d'ubicació, el manteniment dels contenidors, la seva reposició, el pesatge dels residus recollits, el lliurament mensual de les dades i el tractament de les incidències ocorregudes durant el desenvolupament del servei.

Donada la dimensió i les necessitats del servei no s'escau la divisió en lots.

1.1 Àmbit territorial de la prestació de serveis

La prestació del servei de recollida i transport de les fraccions resta i voluminosos i de neteja de contenidors abasta el nucli urbà del municipi del Far d'Empordà i el Veïnat de l'Oliva, al sud del nucli urbà. Se n'exclou el Polígon Industrial Logis Empordà.

1.2 Àmbit funcional del servei

L'àmbit funcional es defineix en funció dels serveis a prestar i de la freqüència de recollida al municipi. Els serveis esmentats tindran, en tot moment, la qualificació de contracte de gestió de serveis públics.

L'adjudicatari ha de planificar i executar el servei tenint en compte:

- Afavorir els principis ambientals de la minimització, reutilització i reciclatge de residus.
- Millorar el percentatge de la recollida selectiva per tal d'assolir els objectius fixats al Programa general de prevenció i gestió de residus i recursos de Catalunya (PRECAT20) i els que es redactin amb posterioritat, i aquells que es derivin de la Directiva Europea

2018/851 sobre residus i economia circular que el Consell de la UE ha aprovat i que fixa uns objectius de reciclatge del 55 % per l'any 2025, un 60 % pel 2030 i un 65 % pel 2035, i que modifica la Directiva 2008/98/CE, sobre els residus.

- Proposar accions en el servei que tinguin l'objectiu de reduir l'emissió de gasos amb efecte d'hivernacle i alhora augmentar la seva eficiència.

Es considera bàsic el compliment de la normativa vigent en matèria de gestió de residus. El seu incompliment es considera una falta greu.

1.3 Serveis inclosos

Els serveis inclosos a la contractació són els que es llisten a continuació:

- Recollida i buidat dels contenidors de fracció resta ubicats en àrees d'aportació ubicades a la via pública i del contenidor per a voluminosos ubicat a l'EDAR del municipi.
- Transport dels residus recollits al Centre de Tractament de Residus de l'Alt Empordà, situat al municipi de Pedret i Marzà.
- Neteja i manteniment periòdic dels contenidors de fracció resta adscrits al servei.
- Reposició dels contenidors substituïts o malmesos a causa del desenvolupament del servei.
- Recollida de dades de pesatge dels contenidors de recollida de les fraccions resta i voluminosos i transmissió de les mateixes a l'Ajuntament.
- Presentació anual del calendari del servei de recollida de les fraccions resta i voluminosos.
- Informes anuals de seguiment del servei de recollida de les fraccions resta i voluminosos.

2. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

El servei contractat haurà d'executar-se amb estricta subjecció a les instruccions i plecs detallats a continuació. L'adjudicatari haurà de seguir, en el curs de la realització dels treballs, totes les definicions i les condicions d'execució contingudes a l'esmentada documentació.

L'adjudicatari ha de presentar el pla de treball juntament amb l'oferta. La planificació operativa haurà de donar resposta al comportament dinàmic de la recollida i serà capaç d'adaptar els mitjans humans i materials a l'evolució de la producció, especialment atenent a les variacions estacionals del municipi respecte a la generació de residus i als canvis que es puguin sol·licitar per part de l'Ajuntament d'El Far d'Empordà.

Les funcions bàsiques que haurà de garantir la planificació operativa que es programi seran:

- a. Adaptar els treballs de recollida en funció de la generació de residus.
- b. Optimitzar el rendiment dels equips de recollida per tal d'aconseguir la millor relació qualitat preu del servei.
- c. Assegurar un bon aspecte i funcionament de tots els vehicles destinats a la recollida, tal i com s'escau a la imatge del servei que es planteja.
- d. Controlar internament el desenvolupament del servei i facilitar a l'Ajuntament d'El Far d'Empordà el màxim d'informació per poder realitzar el seu seguiment.
- e. Adaptar el servei a les necessitats del municipi i de les dues fraccions recollides.

El contractista haurà de presentar un pla de treball del servei per tal de donar compliment a l'objecte del contracte i que tingui en compte les característiques mínimes descrites en aquest plec tècnic. Aquesta proposta de planificació constarà com a documentació integrada i haurà de coincidir amb l'oferta. En el cas que la proposta de planificació operativa del servei i l'oferta no coincideixin prevaldrà el que consti a l'oferta presentada.

El pla de treball ha d'incloure com a mínim:

- Un sistema organitzatiu intern per assolir el millor rendiment possible del seu personal i mitjans materials, tenint en compte la sostenibilitat de paràmetres mediambientals: despesa energètica, emissions, etc.
- Una descripció detallada respecte la distribució i constitució de l'equip o equips de recollida (conductors, peons, encarregats, etc.)
- Pla de manteniment i neteja de contenidors amb proposta anual de neteges, d'acord amb l'apartat H.2.b del quadre de característiques.
- Relació d'instal·lacions fixes, assegurances, etc.
- Protocol de comunicacions: informació, incidències, emergències, accident de trànsit, etc.
- Sistema de transmissió de les dades de recollida i neteja, així com el detall del funcionament operatiu del seguiment del servei.
- Calendari teòric de neteja.
- Sistema de seguiment del servei: tecnologia aplicada, sistemes de seguiment i control,

transmissió de dades al CCAE.

Aquesta planificació es presentarà revisada anualment i haurà de ser conformada amb els Serveis Tècnics de l'Ajuntament d'El Far d'Empordà. Aquesta revisió haurà d'estar presentada durant l'últim trimestre de cada any per a l'any següent.

2.1 Variacions dels serveis durant el contracte

Totes les variacions dels serveis que es realitzin al llarg del contracte, han de tenir per objectiu:

- El compliment de l'objecte del contracte.
- Adaptar-se a les necessitats canviants del municipi.
- Millorar l'eficiència del servei.

Les accions proposades poden incloure: la variació de rutes de recollida, l'adopció de protocols més eficaços en sistemes de recollida o neteja, la inclusió de la tecnologia més puntera o modificacions en la recollida de residus, adaptant-los a noves tecnologies. Aquestes accions, sempre que no suposin un augment de l'import del contracte, no tindran la consideració de modificació de contracte.

Quan aquestes variacions o adaptacions suposin un increment de l'import del contracte, caldrà tramitar-ne una modificació en els termes previstos en el plec de clàusules administratives particulars i a l'apartat N del quadre de característiques.

En aquest sentit, l'empresa adjudicatària haurà de preveure mecanismes de flexibilitat dels serveis que permetin reprogramar-los en el cas que calguin adaptacions en un període concret arrel de situacions externes canviants i no previstes.

2.2 Comissió de seguiment i control de qualitat

La comissió de seguiment té per objectiu fer un seguiment del contracte per part de l'Ajuntament, resoldre incidències del servei, etc.

La comissió de seguiment estarà formada per:

- El responsable tècnic del contracte de recollida
- El tècnic de comunicació, si s'escau.
- Un responsable de l'empresa adjudicatària amb capacitat per a la presa de decisions sobre el servei.
- El personal de l'ajuntament amb atribucions relacionades amb el contracte de recollida que l'ajuntament estimi necessari, si s'escau.
- La comissió podrà convidar a assistir a assessors externs o responsables polítics quan l'ordre del dia ho recomani o requereixi.

Aquesta comissió serà convocada i coordinada pel responsable del contracte.

Les reunions es realitzaran periòdicament per a l'anàlisi i, en cas necessari, per a la millora de la programació del servei, on els tècnics de l'ajuntament i l'empresa adjudicatària analitzaran conjuntament els resultats i la seva evolució, incorporant els requisits que s'hagin detectat.

2.3 Pesatge de residus recollits i lliurament de dades

L'adjudicatari haurà de portar un registre del pes de cada contenidor recollit, així com de la data i l'hora de recollida.

Es valorarà com a millora l'obtenció de dades reals de recollida de fracció resta al municipi mitjançant pesades a l'inici i al final del servei de recollida, o servei anàleg.

L'adjudicatari haurà de lliurar, amb una periodicitat mínima mensual, les dades del servei relatives als serveis realitzats, kg recollits i incidències detectades.

Totes les dades obtingudes pels sistemes de pesatge seran propietat de l'Ajuntament d'EL Far d'Empordà i la transmissió d'aquestes haurà de ser en el format adient per l'entorn web municipal.

L'adjudicatari haurà de facilitar a l'Ajuntament d'El Far d'Empordà el nom del responsable de contacte i possibles substituïts en cas de no poder localitzar al responsable de l'empresa del sistema de pesatge dels vehicles, a fi de resoldre possibles incidències i aconseguir un major rendiment/optimització dels informes del servei.

Es considerarà una millora al servei l'assessorament i el compromís de tramitació de les gestions legals i tècniques relacionades amb la gestió de residus municipals.

2.4 Designació del responsable del servei

L'adjudicatari nomenarà una persona com a màxim responsable del compliment de les condicions del contracte i del millor funcionament del servei de recollida.

Totes les comunicacions que es realitzin des de l'ajuntament cap a l'adjudicatari es dirigiran a aquest responsable que tindrà els poders suficients per actuar dins de la seva empresa per solucionar els problemes que es presentin. Així mateix, totes les comunicacions entre l'adjudicatari i l'ajuntament es realitzaran mitjançant aquesta persona.

Per facilitar la comunicació diària amb l'equip de recollida i l'ajuntament, aquest haurà de portar

un telèfon mòbil de contacte. La comunicació es farà principalment durant els horaris laborables dels responsables municipals.

2.5 Gestió de les incidències

L'adjudicatari té l'obligació d'informar immediatament de qualsevol observació important o incidència del servei per tal de col·laborar en el seu funcionament òptim. Els treballadors han de rebre la formació necessària i les instruccions oportunes per part de l'adjudicatari per a la recollida i comunicació de qualsevol observació o incidència relativa al servei, especialment en relació a:

- a. Contenidors malmesos que s'hagin de reparar o substituir.
- b. Ubicacions que suposin algun perill per al trànsit de vianants o vehicles.
- c. Ubicacions que comportin altres riscos en relació a línies elèctriques, telefòniques, balcons o altre mobiliari urbà.
- d. Avaries dels camions sobrevingudes i la seva incidència sobre la via pública.
- e. Vehicles mal aparcats que impedeixin l'accés als contenidors.
- f. Carrers amb obres que impedeixin l'accés als contenidors.
- g. Contenidors habitualment sobreexits, pel que caldria afegir un altre contenidor a la zona.
- h. Contenidors amb sospita de presència d'impropis.
- i. Embrutiment de la via pública per tancament defectuós de la caixa compactadora o per residus volants.

Pel bon funcionament del servei, tots els vehicles hauran de disposar d'un telèfon mòbil amb càmera que permeti obtenir fotos de les incidències i enviar-les, a temps real i indicant la ubicació, via correu electrònic a l'Ajuntament d'El Far d'Empordà. També serà necessari per poder-los localitzar de manera directa i perquè puguin comunicar qualsevol incidència de manera urgent al responsable de servei de l'empresa, a la policia local, al telèfon d'emergències 112 i a l'Ajuntament.

Caldrà que l'adjudicatari tingui establert un protocol d'actuació en cas d'accident de trànsit dels vehicles adscrits al servei i que aquests causin danys a persones o a béns, el qual haurà de ser aprovat per l'ajuntament. En qualsevol cas la comunicació de l'accident serà immediata als responsables municipals per tal que aquests en tinguin coneixement i puguin prendre les decisions oportunes.

Les incidències detectades per l'empresa de recollida s'hauran de transmetre a l'Ajuntament el mateix dia i, setmanalment, s'haurà d'informar de l'estat de la incidència fins al seu tancament. La incidència no es podrà donar per tancada fins la verificació de l'Ajuntament. Cal portar un registre de totes les incidències on s'indiqui l'estat de resolució.

2.6 Informes de seguiment del servei

L'empresa redactarà un únic informe anual de seguiment del servei. Caldrà assenyalar les incidències i canvis que han succeït durant el període així com les propostes de resolució.

2.7 Vehicles adscrits al servei

L'adjudicatari està obligat a disposar del material mòbil necessari per a realitzar els diferents serveis (recollida, trasllat i manteniment de contenidors, buidat dels contenidors, transport dels residus, neteges, etc.) tenint especial atenció a les substitucions per avaries. Com mínim seran necessaris:

Concepte	Unitats	Règim
Vehicle càrrega posterior 22 m ³ per a la recollida dels contenidors resta	1	Lloguer
Vehicle multilift per a transport de la caixa de voluminosos	1	Lloguer
Camió cisterna renta-contenidors dotat d'equip de neteja	1	Lloguer

El material mòbil que es destinarà al servei de recollida i transport de les fraccions resta i voluminosos i a la neteja de contenidors de la fracció resta serà propietat de l'empresa adjudicatària.

L'adjudicatari haurà de facilitar, tant del material mòbil adscrit al servei com pel que fa als vehicles de reserva, les següents dades:

- Identificació, incloent fotografies
- Característiques tècniques
- Data d'adquisició
- Estat general
- Valor residual o condicions econòmiques per a la cessió d'ús.

La utilització d'aquest material serà obligatori per part del licitador.

El material mòbil que presti els serveis adscrits al present Plec haurà d'haver estat prèviament homologat i complir les normes específiques per aquest tipus de servei, les normes de seguretat per la seva utilització i haurà de rebre un diagnòstic favorable per a la inspecció tècnica

d'homologació de vehicles de la Generalitat de Catalunya.

L'Ajuntament podrà enviar, a càrrec de l'adjudicatari i màxim dos cops l'any, el material mòbil per a ser inspeccionat per a la Inspecció tècnica de vehicles de la Generalitat de Catalunya.

Els vehicles adjunts al servei hauran de ser de tonatge, capacitat i característiques adequades al recorregut i recollida.

El material i vehicles han de mantenir-se en un bon estat de conservació.

Es valorarà la utilització de material mòbil menys contaminant i més eficients a nivell energètic reduint les emissions de gasos d'efecte hivernacle a l'atmosfera, així com la seva antiguitat.

El contractista haurà de justificar la disponibilitat de vehicles de reserva, amb objecte de preveure qualsevol contingència o avaria que pugui incidir en la prestació del servei.

Les caixes dels vehicles adscrits al servei hauran de ser estancs i en el cas de la fracció resta circulant amb les caixes recol·lectores tancades per tal d'evitar l'abocament dels residus recollits i/o els lixiviats a la via pública.

Per a la neteja dels contenidors de la fracció resta el contractista haurà de definir les característiques del vehicle que utilitzarà.

Per complementar l'eficiència del servei tots els vehicles aniran equipats d'estrís complementaris que permetin la recollida del residu escampat als voltant dels contenidors, o aquells que puguin caure en les operacions de càrrega i descàrrega.

2.8 Requeriments de manteniment de camions

El manteniment dels vehicles va totalment a càrrec de l'empresa concessionària, inclosos els danys i desperfectes que es puguin causar sobre els mateixos.

L'adjudicatari ha de detallar el protocol establert pel manteniment periòdic dels camions. Els vehicles hauran de rebre el manteniment setmanal, mensual i anual necessari per prevenir avaries, pèrdues d'oli i lixiviats, etc. Han d'estar sempre en perfectes condicions de neteja i manteniment, donant un aspecte extern satisfactori, tal i com s'escau a la imatge del servei que es planteja.

Els serveis tècnics de l'Ajuntament d'El Far d'Empordà podran sol·licitar netejar, repassar, pintar o reparar els vehicles si aquests no presenten una imatge acceptable.

2.9 Aspecte exterior del material

L'Ajuntament haurà d'aprovar la imatge dels serveis de recollida tant pel que fa al personal com de cadascun dels vehicles inclosos a la contracta; no s'acceptarà cap indicació o símbol sense l'aprovació expressa dels Serveis Tècnics Municipals. Pel que fa als vehicles i material seran netejats periòdicament, incloent-hi el manteniment de l'aspecte extern.

L'Ajuntament podrà fer repassar, pintar o reparar els vehicles, en el cas que no es compleixin aquestes condicions, a càrrec de l'adjudicatari.

2.10 Instal·lacions

L'adjudicatari ha de disposar d'unes instal·lacions que s'adaptin al servei i al seu sistema de treball o organització interna. Aquestes instal·lacions han de ser propietat de l'empresa adjudicatària o disposar de contracte en règim de lloguer.

Com a mínim, aquestes instal·lacions disposaran de:

- Aparcament per a l'estacionament de vehicles
- Instal·lacions per al rentat i desinfectat de vehicles
- Dependències i vestuaris per a personal.

Els responsables municipals podran inspeccionar sempre que ho considerin i sense previ avís l'estat de les instal·lacions i el compliment de tota la normativa vigent.

Les despeses inherents a la gestió de les instal·lacions s'entenen incloses dins la partida de despeses generals.

2.11 Personal de l'empresa adscrit al servei

El personal que presti el servei haurà d'anar uniformat, d'acord amb la imatge establerta. El vestuari s'ha d'acomodar al règim climàtic previst a la zona i horaris de servei. L'adjudicatari ha de facilitar als operaris roba adient per a protegir-se de la pluja i la resta d'incidències meteorològiques.

Els uniformes han de ser reposats amb la periodicitat necessària per tal d'evitar que s'evidenciï el natural desgast per l'ús. L'uniforme ha d'anar complementat amb les mesures de seguretat que es recullen al Pla de Seguretat del servei que ha de presentar l'adjudicatari i ha de ser aprovat per l'Ajuntament.

Pel que fa al personal de recollida, l'empresa adjudicatària haurà de respectar les subrogacions de personal que puguin existir, realitzant els tràmits de subrogació d'acord amb la normativa aplicable. Les dades del personal de subrogació s'especifiquen a l'annex 5 del Plec de Clàusules Administratives.

2.12 Seguretat i higiene personal

L'adjudicatari lliurarà, a la formalització del contracte i previ a l'inici del servei, d'un Pla de Seguretat on es recullen les mesures individuals i col·lectives, tant del personal propi com de tercers necessaris per desenvolupar els treballs amb seguretat. En qualsevol cas l'adjudicatari està obligat a seguir en tot moment la legislació vigent en matèria de Seguretat i Higiene en el Treball, i en particular tota la legislació laboral que es refereix a previsió sanitària, senyalització del personal enfront el trànsit de vehicles i justificació de disponibilitat de les instal·lacions necessàries per a la higiene del personal.

2.13 Imatge dels serveis

Els serveis que es proposen són molt propers al ciutadà. Per aquest motiu és molt important que la imatge que es doni al ciutadà sigui el més acurada possible i, en conseqüència, és necessari mantenir en tot moment la bona imatge del personal (uniforme en bon estat), del material emprat i garantir el tracte deferent cap a l'usuari. El compliment d'aquests aspectes, així com de tota la imatge que es doni del servei, seran responsabilitat de l'empresa adjudicatària.

3. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI DE RECOLLIDA I TRANSPORT DE LA FRACCIÓ RESTA

3.1 Abast del servei

El servei de recollida de la fracció resta comprèn, de forma general, la recollida, la càrrega i el transport directament al Centre de Tractament de Residus de l'Alt Empordà (d'ara en avant CTR) a Pedret i Marzà, o a la instal·lació alternativa que determinin les administracions competents.

3.2 Residus inclosos i exclosos del servei

Als efectes d'aquest servei tindran la categoria de residus adscrits al servei els municipals d'origen domèstic. Podran ser també considerats com a residus municipals domèstics els residus procedents d'establiments comercials sempre i quan la seva naturalesa i volum siguin equiparables als domèstics segons la valoració de l'Ajuntament d'El Far d'Empordà.

3.2.1 Residus inclosos

En el cas que es donés el destí correcte a cada tipus de residus de la bossa tipus, és a dir, es separés en origen el 100% dels residus, la composició de la resta estaria formada únicament pels següents residus:

- Restes de materials higiènics:
 - o Tèxtils: bolquers, compreses i tampons, bastonets, corones de lactància, tovalloletes humides, fil dental, petits residus de cures domèstiques (tiretes, esparadrap, benes, cotó, etc.)
 - o Altres: maquinets d'afaitar, raspalls de dents, preservatius, llimes, etc.
- Objectes no tipificables:
 - o Objectes que no siguin tipificables com envasos de vidre, paper, plàstics o metàl·lics: restes de vaixelles ceràmiques, restes de vaixelles o estris de vidres, miralls, tiquets en paper tèrmic, etc.
 - o Fotografies, targetes de crèdit o similars, etiquetes, etc.
- Altres: pols d'escombrar, bosses d'aspiradora, restes de cendra (burilles o llars o estufes)

3.2.2 Residus exclosos

Els residus que es consideren exclosos de l'àmbit de la contracta són tots aquells susceptibles de ser recollits selectivament. Es poden diferenciar dues tipologies diferents de residus:

- Residus valoritzables com: envasos de vidre, paper i cartró, envasos lleugers, residus municipals voluminosos, fracció orgànica, aparells elèctrics i electrònics, fusta, poda, runa.
- Residus especials i fraccions minoritàries com: piles, olis, dissolvents, tòners

d'impressió, pintures, bombetes i fluorescents, etc.

3.3 Freqüència de recollida

El servei de recollida de fracció resta es realitzarà preferentment en servei diürn. La freqüència de recollida es diferencia segons la temporada: temporada d'estiu i temporada d'hivern. Aquests períodes estan compresos entre:

Temporada hivern	Del 15 de setembre al 31 de maig
Temporada estiu	De l'1 de juny al 15 setembre

Les recollides de fracció resta a realitzar per cadascuna de les temporades és la que es detalla a la següent taula:

Temporada hivern	2 recollides/setmana
Temporada estiu	3 recollides/setmana

Es valorarà com a millora la proposta de dies addicionals de recollida a petició de l'Ajuntament a causa d'urgències, festius, fires, actes extraordinaris, etc. així com la rapidesa en la prestació d'aquests serveis addicionals, amb un màxim addicional de 6 dies l'any.

S'haurà de garantir el buidatge d'aquells contenidors que s'hagin omplert en un temps inferior a la freqüència de recollida establerta. A partir de la notificació per part de l'Ajuntament, el contractista procedirà al buidatge en un període màxim de 24 hores. En el cas que una incidència d'aquest tipus es repeteixi en un contenidor més de tres vegades en tres mesos, es procedirà a solucionar la incidència augmentant la freqüència de recollida o el nombre de contenidors d'acord amb l'Ajuntament d'El Far d'Empordà.

Qualsevol modificació de l'horari o la freqüència de recollida haurà de ser aprovada expressament per l'Ajuntament. L'Ajuntament es reservarà el dret de modificar les freqüències i horaris de prestació de serveis, la modalitat i els punts de recollida, en funció de les necessitats.

3.4 Tipologia de contenidors

Els contenidors adscrits al servei són contenidors de càrrega posterior, dotats de tapa superior basculant, de 1100 litres de capacitat i color verd fosc, segons configuració que es mostra a la següent imatge:



Imatge 3.4.- Tipus de contenidor adscrit al servei.

Els contenidors estan agrupats en zones d'aportació distribuïdes pel casc urbà d'El Far d'Empordà i el barri de Les Olives. La ubicació d'aquests contenidors es mostra al plànol adjunt al present Plec.

El nombre de contenidors sobre els quals s'ha de dimensionar el servei s'especifiquen a continuació:

El Far d'Empordà	13 contenidors
Veïnat L'Oliva	4 contenidors
TOTAL	17 contenidors

Es valorarà com a millora la proposta de col·locació de contenidors addicionals, així com la seva recollida i neteja segons les freqüències estipulades, amb un màxim addicional de 3 contenidors.

3.5 Recollida i transport dels residus

El residu resultant de la recollida serà transportat única i exclusivament als centres autoritzats per l'Agència de Residus de Catalunya; en aquest cas, es transportarà fins al CTR de Pedret i Marzà. En cas que, per causes logístiques o ambientals, es modifiqués temporalment aquest destí, l'adjudicatari adaptarà les rutes de transport definides fins a aquest nou centre.

La recollida es realitzarà per mitjà d'un vehicle de càrrega adaptat a les característiques dels contenidors adscrits al servei, és a dir: camions recol·lectors dotats de càrrega posterior aptes per a la recollida de fracció resta de capacitat ajustada a la realitat del servei; es detalla, a l'apartat 2.7 del present Plec, les característiques i unitats dels vehicles que s'han d'adscriure al servei descrit al present Plec.

Els treballs de recollida s'han d'efectuar de manera acurada, amb l'objectiu de preservar la netedat de voreres, calçades i places, sense malmetre elements de mobiliari urbà o de

particulars. En el cas del vessament accidental total o parcial del contingut d'un contenidor, l'adjudicatari haurà de procedir de forma immediata a recollir els residus i a la neteja acurada de qualsevol residu, líquid o sòlid en la via pública.

En el cas que les operacions de buidatge de certs contenidors comprometi la seguretat tant del personal com dels equips l'adjudicatari haurà de disposar dels elements de seguretat i senyalització necessaris.

3.6 Manteniment dels contenidors

L'adjudicatari té l'obligació de mantenir i conservar en bon estat els contenidors i els seus components, reparant les anomalies que es puguin produir, inclosos danys o desperfectes de tercers, al seu càrrec.

L'adjudicatari té l'obligació de reparar, al seu càrrec, qualsevol contenidor malmès per tal que sigui funcional. Quan un contenidor estigui avariats o presenti un mal aspecte exterior serà reparat in situ o a les instal·lacions del contractista, sense cap cost addicional. Si s'ha de retirar el contenidor per la seva reparació, cal deixar-ne un de substitució al mateix lloc per no interferir en el servei.

Les reparacions s'han de fer en un termini màxim de 7 dies des de la comunicació de la incidència per part de l'Ajuntament. No obstant, el mateix servei de recollida ha d'informar a l'encarregat del servei de l'existència de contenidors malmesos (sense tapa, amb esquerdes, etc.) a fi de poder-los reparar ràpidament i causar el mínim de molèsties al ciutadà.

Es prioritzarà el canvi de parts del contenidor (tapes, etc.) davant del canvi del contenidor sencer, i per donar de baixa definitivament un contenidor caldrà l'autorització expressa dels responsables municipals.

3.7 Modificacions puntuals de la programació

Quan per circumstàncies puntuals s'hagi de variar la programació d'algun servei, bé per iniciativa de l'Ajuntament d'El Far d'Empordà o de l'empresa adjudicatària o per qualsevol imprevist, aquestes variacions o anul·lacions del servei es comunicaran amb anterioritat si és possible o en el moment de produir-se.

En cas que qualsevol imprevist suposi la variació o la no execució d'una actuació de servei programada, aquesta es comunicarà en el moment de produir-se i l'empresa adjudicatària haurà

de recuperar-la en el següent torn de treball.

L'empresa adjudicatària haurà de comunicar per mitjà dels sistemes informàtics que l'Ajuntament disposi a tal efecte, les modificacions o anul·lacions de servei, per tal que es tinguin en consideració en la valoració dels resultats del control de qualitat sobre la prestació.

En cas d'un imprevist determinat, per una urgència impossible de preveure, l'empresa ho comunicarà en el moment de produir-se, a fi i efecte que els tècnics municipals prenguin les mesures oportunes.

3.8 Actuacions no programables

Els serveis o treballs que no es puguin preveure i que, per tant, no siguin susceptibles d'una planificació a mig termini, es portaran a terme en funció de les necessitats de cada moment, prèvia autorització dels Serveis Tècnics de l'Ajuntament.

3.9 Neteja dels contenidors de fracció resta

Els contenidors de recollida de la fracció resta es netejaran amb una periodicitat que asseguri la bona visió dels mateixos, amb una programació per part de l'adjudicatari d'una neteja fixa al trimestre, a més de quatre serveis més de neteja a demanda del licitador; això dona un resultat de 8 neteges anuals.

El concepte general de neteja inclou el de desinfecció del contenidor. La neteja serà tant de la part exterior com interior i de l'espai que ocupen els contenidors. S'hauran de retirar els adhesius o cartells que no formin part del servei i estiguin enganxats als contenidors, així com grafismes de diferent naturalesa. L'emplaçament dels contenidors haurà de quedar en bon estat després de la neteja, i durant els treballs es tindrà especial cura en no embrutar vehicles, façanes o aparadors. Si no es compleix, l'adjudicatari netejarà, al seu càrrec, els elements afectats.

L'equip mòbil necessari per a portar a terme el servei correspon a un camió cisterna renta - contenidors, tal i com es detalla a la taula de l'apartat 2.7 del present Plec. Aquest vehicle ha de complir amb els requisits detallats en aquest mateix apartat 2.7.

Es valorarà com a millora el compromís d'utilització d'aigua calenta per augmentar l'eficiència en la neteja dels contenidors.

L'objectiu final és aconseguir donar una bona impressió visual dels mateixos, evitar les males olors i mantenir-los en bones condicions d'higiene, salubritat i desinfecció, tant interior com exterior. Els

productes utilitzats hauran de ser biodegradables i no tòxics.

La freqüència fixa de neteja dels contenidors serà com a mínim d'una vegada al mes, apart de 4 neteges anuals més a demanda de l'Ajuntament d'El Far d'Empordà. L'adjudicatari en el Pla de Treball haurà d'incloure una proposta de calendari teòric de neteja d'aquests dies fixos, així com els mitjans que utilitzaran per aconseguir els millors resultats.

Un cop netejats, els contenidors han de tenir un bon aspecte de netedat i desinfecció, i s'haurà de fer arribar a l'ajuntament el justificant documental dels treballs realitzats.

Els responsables municipals revisaran periòdicament les neteges efectuades, i en cas de detectar que no són les previstes o bé que l'estat de neteja dels contenidors no sigui òptim, s'aplicaran les infraccions previstes en l'apartat V del quadre de característiques.

Abans d'efectuar la neteja, l'adjudicatari emetrà avís a l'Ajuntament via correu electrònic amb una antelació mínima de 24 hores, per tal de facilitar la inspecció posterior del servei prestat.

4. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI DE RECOLLIDA I TRANSPORT DELS RESIDUS VOLUMINOSOS

El servei de recollida de residus voluminosos comprèn, de manera general, la càrrega i el transport de l'únic contenidor de recollida d'aquesta fracció situat al municipi fins al dipòsit controlat de Pedret i Marzà.

El servei a prestar al municipi d'El Far d'Empordà comprèn:

- La recollida i càrrega dels residus voluminosos de procedència municipal
- El transport dels residus voluminosos al dipòsit controlat de l'Alt Empordà (mentre no es porti a terme l'obertura de la futura planta de tractament de voluminosos, també situada al Centre de Tractament de Residus a Pedret i Marzà)

4.1 Tipologia de residus voluminosos

Els residus voluminosos inclouen mobles, estris domèstics, matalassos, somiers, trastos vells i altres materials residuals similars que no poden ser gestionats per mitjans convencionals de recollida per causa de la seva envergadura.

Queden exclosos del servei tots aquells residus que formin part de la recollida municipal com ara: el paper i el cartró, els envasos lleugers, els envasos de vidre, el rebuig, els residus especials i les

fraccions minoritàries, menys els residus voluminosos. En cap cas seran objectes de la recollida de voluminosos els residus de procedència industrial, comercial o de petits tallers.

4.2 Freqüència de recollida dels residus voluminosos

El servei de recollida dels residus voluminosos es realitzarà preferentment en servei diürn. La freqüència de recollida i transport s'haurà de realitzar sempre a demanda, previ avís de l'Ajuntament, quan el contenidor es trobi ple. El servei es dimensionarà per a realitzar 16 serveis anuals a demanda municipal.

Qualsevol modificació de l'horari o la freqüència de recollida haurà de ser aprovada expressament per l'Ajuntament d'El Far d'Empordà.

4.3 Ubicació del contenidor de voluminosos

El Far d'Empordà disposa d'un únic contenidor de recollida de voluminosos, ubicat a l'interior de l'estació depuradora del municipi. Correspon a un contenidor de caixa oberta d'uns 10 m³ de capacitat, a proporcionar per l'empresa concessionària, amb l'import de lloguer inclòs en el preu.



Imatge 4.3.- Tipus de contenidor adscrit al servei.

4.4 Recollida i transport dels residus voluminosos

El material producte de la recollida serà transportat únicament i exclusivament als centres autoritzats per l'Agència de Residus de Catalunya. Es preveu el transport d'aquest residu al

Centre de Tractament de Residus de l'Alt Empordà situat a Pedret i Marzà.

Es recolliran únicament els residus desats a l'àmbit previst al municipi, essent aquest l'espai destinat a aquesta fracció a l'EDAR d'El Far d'Empordà.

Els treballs de recollida s'han d'efectuar amb el màxim de cura possible, amb l'objectiu de preservar la netedat dels espais adjacents a la zona del contenidor. En el cas del vessament accidental total o parcial del contingut del contenidor, l'adjudicatari haurà de procedir de forma immediata a recollir els residus i a la neteja acurada de qualsevol residu, líquid o sòlid en la via pública.

El camió de transport haurà d'anar dotat dels estris necessaris que permetin la recollida dels residus escampats als voltants del contenidor o aquells que puguin caure en les operacions de càrrega i descàrrega. Entre d'altres, aquests estris seran cabassos, escombres, recollidors i material absorbent.

ANNEXES:

- **ANNEX 1:** PLÀNOL D'UBICACIÓ DELS CONTENIDORS

ANNEX 1: PLÀNOL D'UBICACIÓ DELS CONTENIDORS

