



Informe de la valoració dels criteris d'adjudicació que requereixen judici de valor de les ofertes del contracte IT-2025-18, del servei de disseny, impressió, acabat, lliurament a correus i generació de la imatge en format PDF dels documents del procediment sancionador per incompliment de la normativa de protecció de la seguretat ciutadana, per a l'any 2025.

Un cop oberta, en data 14 de novembre de 2024, la documentació relativa als criteris d'adjudicació que requereixen un judici de valor del procediment obert IT-2025-18, corresponent al servei de disseny, impressió, acabat, lliurament a correus i generació de la imatge en format PDF dels documents del procediment sancionador per incompliment de la normativa de protecció de la seguretat ciutadana, per a l'any 2025, informem de la valoració dels criteris d'adjudicació de l'empresa Gureak Datapost, que és la única empresa licitadora presentada i que, a més, complia els criteris per participar en aquesta contractació administrativa.

Les puntuacions dels criteris que requereixen judici de valor, d'acord amb l'annex 4 del plec de clàusules administratives particulars, són les que consten a continuació:

1. Pla de contingència (fins a 7 punts)

Les empreses licitadores han de presentar el seu pla de contingència per assegurar la continuïtat en la prestació del servei. Aquest es valora d'acord amb els criteris de valoració indicats en el plec de clàusules administratives particulars del contracte.

L'empresa licitadora Gureak Datapost ha presentat el seu pla de contingència per assegurar la continuïtat en la prestació del servei. Aquest pla comprèn les següents etapes: comunicació de contingència; anàlisi de contingències i plans d'actuació de recuperació, contingències i emergència.

Analitzem aquest pla en relació amb els aspectes a valorar:

- Mesures tècniques aplicades: comprèn la comunicació de contingència, l'anàlisi de les contingències i un pla de recuperació. Tècnicament ofereixen mesures importants per solucionar les contingències (sistema de notificació i comunicació, anàlisi de les contingències i mesures per pal·liar qualsevol amenaça, com és l'ús d'un altre centre, fora de Catalunya, per seguir prestant el servei. Per tant, **es valora amb 1 punt**.
- Mesures humanes aplicades: disposen de responsables de torn, encarregats, responsables d'activitat i, a més, indiquen que els propis treballadors disposen d'un protocol per identificar contingències i comunicar-les al responsable. També indiquen quina figura és la responsable en cada possible situació de contingència. Per tant, **es valora amb 1 punt**.



- Mesures organitzatives aplicades: estableixen clarament amb el pla d'actuació qui és responsable de cada una de les activitats estratègiques i quina és la forma de solucionar la contingència. Per tant, **es valora amb 1 punt**.
- Anàlisi de contingències que contingui, especialment, les activitats crítiques: analitzant totes les possibles contingències, incloses les activitats crítiques, que es poden produir com són la necessitat de recursos extraordinaris, la producció i matèria prima, els estocs, les avaries de maquinari, el correcte desenvolupament de la gestió de factures i de personal assignat al contracte, els temes de qualitat, prevenció i medi ambient, etc. Per tant, **es valora amb 1 punt**.
- Pla d'emergència: disposen d'un pla d'emergència amb contramesures necessàries per pal·liar els efectes de les possibles amenaces que es poden produir, i principalment la possibilitat que l'activitat quedi parada en algun dels seus centres amb l'enviament de la documentació i material necessari per realitzar els treballs en termini al centre de Pamplona o Donosti. Per tant, **es valora amb 1 punt**.
- Estoc de material: l'empresa licitadora indica que disposarà d'un estoc mínim per fer front a demandes no planificades, així com d'un estoc de materials d'emergència situat en un altre edifici de la mateixa empresa licitadora (Gureak Datapost). Indiquen que, en cap cas ens facturaran estocs de papers preimprès que no es puguin usar com a conseqüència de canvis en el disseny dels documents i que la manca de paper no serà motiu per incomplir els terminis de lliurament dels treballs. Divideixen el sistema d'estocs de tots els materials en tres sub-estocs:
 - Estoc materials Principal (renovació total cada trimestre). Aquest estoc es compon per la major quantitat d'unitats disponibles, així que, tot i que la producció dels suports fixes (materials) es realitza de forma escalonada en el temps (per no perdre qualitat en l'emmagatzematge), engloba tots els models a produir. Controlat informàticament per Departament Atenció al Client i Producció.
 - Estoc de materials en Reserva (renovació total cada trimestre). Sempre hi ha una quantitat fixa de materials per a fer front a tirades en puntes de treball, especialment per períodes de punta productiva, vacances o final de trimestre productiu. Es controlat físicament per Producció.
 - Estoc de materials en Fabricació (renovació total cada trimestre). En l'espai de temps necessari per a cobrir la demanda de la renovació total de l'estoc principal, s'avança la producció aproximadament 15 dies, de forma que si l'estoc principal entra en fallida i l'estoc de reserva no és suficient, s'avança l'entrada de materials a l'estoc principal mitjançant l'estoc de fabricació avançada. S'emmagatzema en una planta productiva diferent a la de Catalunya a fi d'esser emprat pel sistema de Back Up productiu en cas d'emergència total.
 - Finalment, disposen d'un quart estoc amb materials d'emergència (renovació semestral). Aquest és un estoc simbòlic emmagatzemat en zona segura, lluny de possibles elements externs, només és utilitzat en cas de emergència parcial en la planta productiva.



Per tant:

- Disposen d'un estoc per ús freqüent, d'acord amb els volums de notificacions descrits en els plecs, que **valorem amb 1 punt** i
- Disposen d'un estoc de previsió de trencament de l'estoc d'ús freqüent, que també **valorem amb 1 punt**.

Es valora que aquest pla ofereix les màximes garanties per evitar o minimitzar la interrupció del servei. Per tant, l'empresa licitadora obté una puntuació de 7 punts.

2. Procediment i metodologia (fins a 6 punts)

L'empresa Gureak Datapost ha descrit les fases del procediment i processos aplicats a cada fase. La proposta tècnica conté una descripció detallada de les instal·lacions previstes per a la prestació del servei; l'organització i l'equip humà que posen a disposició del projecte; les infraestructures empresarials i equipament tecnològic i el sistema de gestió per a l'assegurament de la qualitat.

Igualment, s'ha elaborat una descripció de tot el procés de treball, planificació, ritmes de producció, calendari establert i sistemes de qualitat i del seu assegurament previst durant tota l'execució del servei.

La valoració, tal i com indica el plec de clàusules administratives particulars del contracte s'ha de fer en funció del grau d'incidència favorable d'aquests aspectes en l'objecte del contracte. Només es valoren els aspectes que estiguin per sobre dels requerits com a mínims en el plec de prescripcions tècniques:

- Descripció del maquinari (fins a 1 punt. Es valorarà si disposa de maquinari actualitzat)
Describeix el maquinari que farà servir per prestar el servei: impressores modernes d'alta productivitat, qualitat d'imatge excepcional, facilitat d'ús, tecnologia làser i rendiment de processament millorat, entre d'altres (Ricoh Pro C9110, Ricoh Pro 8200 i Ricoh Pro 8100).
També descriu la màquina plegadora ensobradora (model DI4000 – DI4500) i els sistemes d'ensobrat autoSET 18 i l'ensobrat intel·ligent model CMC 250.
Pel que fa als ordinadors emprats, informa que compten amb gairebé 1400 pc, principalment de la marca HP i una electrònica de xarxa HP Procurve i 3 Com.
Per tant, considerem que és un maquinari molt adequat que **valorem amb 1 punt**.
- Sistemes de comunicacions (fins a 1 punt. Es valorarà que els sistemes disposin de plans d'emergència i actualitzacions, com a mínim anual),
El sistema de comunicació exposat en la memòria presentada compleix totalment amb el que es demana i especifiquen el funcionament de la seva xarxa LAN-WAN i dels servidors d'informació de que disposen i com funcionen. Per tant, els sistemes de comunicació els **valorem amb 1 punt**.
- Responsables (fins a 1 punt. Es valorarà disposar, almenys, de 2 persones responsables del procediment)



Especifiquen quin serà l'equip destinat a la prestació d'aquest servei, indicant que hi haurà el Director de la Unitat de Document Transaccional, el Responsable de Sistemes d'Informació, el Servei d'Atenció al client preferent amb una segona persona interlocutora per aquest servei, el Responsable de Producció i Logística, la Directora de Projecte i Responsable Comercial, el Responsable Informàtic i l'analista-programadora.

És un equip de responsables interdisciplinar i ampli, que **valorem amb 1 punt**.

- Punts de control de qualitat (fins a 1 punt. Es valorarà que les activitats crítiques: recepció, ensobrament, enviament i material necessari disposin d'un control de qualitat i una descripció acurada de la traçabilitat i els controls a aplicar en cada fase)

Disposen d'un sistema de gestió per a l'assegurament de la qualitat i un quadre de descripció de les fases del procediment i els processos aplicats que compleix amb la descripció de les activitats crítiques demanada. Per tant, **valorem amb 1 punt**.

- Descripció del sistema de control que aplicarà en les notificacions per assegurar que les dades del justificant de recepció es corresponen amb les del PDF ensobrat (fins a 2 punts. Es valorarà que aquest control garanteixi la màxima fiabilitat i exactitud entre les dades personals del justificant i de la notificació, a més que els possibles errors no superin el 5% del volum total)

Pel que fa a la descripció d'aquest sistema de control, només fa referència al procediment de processament de fitxers, indicant que *"En aquesta etapa es verificarà la integritat, qualitat i complexitat de les dades variables i dels fitxers adjunts rebuts. Les comprovacions seran:*

- *Revisió del joc de caràcters (Windows ANSI 1252).*
- *Verificació de l'existència entre les dades del codi postal i de la seva validesa.*
- *Verificació de la coherència entre el codi postal i la província.*
- *Verificació que el "nom de la via" de l'adreça postal està completa.*
- *Verificar que existeix el nom del destinatari.*
- *Verificar que existeixen tots els "camps obligatoris" dins de les dades variables assignades a cada plantilla de document.*

Aquestes verificacions són realitzades utilitzant eines informàtiques desenvolupades per nosaltres que adaptarem a les necessitats concretes d'aquest servei, si identifiquem errors o defectes, intentarem esmenar-los immediatament, com per exemple: Normalitzant la localitat o el carrer, o canviant o eliminant caràcters no vàlids

Si no és possible, actuarem seguint les pautes establertes per l' Oficina Tècnica per a aquest tipus de circumstància o ens posarem en contacte amb el Responsable del servei per analitzar la incidència."

Aquesta informació només ens dona una part del contingut que preteníem valorar, ja que no ens indica com serà el control que faran ni quina és la garantia de fiabilitat i exactitud entre les dades personals del justificant i de la notificació.

Per tot això, al manca informació important, **valorem amb 0,5 punts**.

Es valora que el pla de treball descrit per empresa Gureak Datapost té una incidència altament favorable en l'objecte del contracte i, per això, s'atorga una valoració de la proposta tècnica de 4,5 punts.

3. Seguretat (fins a 7 punts)

La valoració, tal i com indica el plec de clàusules administratives particulars del contracte s'ha de fer en funció de les mesures concretes de seguretat presentades, per sobre dels requisits mínims del plec de prescripcions tècniques, per garantir la confidencialitat de les dades, tant a nivell de seguretat informàtica com de seguretat de les instal·lacions i, a més, que l'empresa licitadora disposi de manual de seguretat, d'acord amb la normativa vigent.

Els aspectes a valorar són:

- Mesures de seguretat que garanteixen la confidencialitat de les dades informàtiques (fins a 3 punts)

Les mesures de seguretat aportades es consideren molt satisfactòries. D'un resum de les mesures presentades en la documentació, podem veure que apliquen diferents metodologies d'avaluació de la qualitat, incloses les mesures de seguretat de la confidencialitat de les dades informàtiques, mitjançant documents d'autocontrol en les màquines i llocs de treball, amb una organització de la seguretat de la informació formada per un Comitè de Seguretat, una definició molt exhaustiva, relacionada amb la seguretat de la informació, dels actius que gestionen i la definició per cada un del seu propietari, ubicació, classificació i nivell de seguretat en relació amb la normativa vigent de protecció de dades.

Fan servir la metodologia Magerit per avaluar els riscos i gestionar-los, tenint com a avaluador a un tècnic qualificat en seguretat de la informació. També disposen d'un procediment específic (PR-15) per avaluar els riscos de seguretat.

Disposa també de diferents procediments (PR.19.1, PR.19.2 i PR.19.3) per al tractament de riscos i de diferents processos de supervisió i revisió del sistema de gestió de la seguretat de la informació.

També tenen un document (PR-12) de control del servei per tal que qualsevol persona treballadora de l'empresa pugui comunicar al Responsable de Seguretat, qualsevol anomalia, punt feble que detecti i que afecti o pugui afectar a la seguretat de la informació.

A més, disposen d'un Responsable de Seguretat Informàtica que defineix els controls de detecció i prevenció per a la protecció contra software maliciós,

Finalment, destacar que disposen de mesures de protecció contra el robatori de dades en suport físic, fan habitualment còpies de seguretat de la informació, tenen un sistema de gestió d'accés dels usuaris als seus sistemes ben estructurat i una política de qualitat de contrasenyes correcte i adaptada als nivells de seguretat demanats.

Per tot això, aquesta part la **valorem amb 3 punts**.

- Mesures de seguretat que garanteixen la confidencialitat de les dades en les instal·lacions on presta serveis l'empresa adjudicatària (fins a 3 punts)

En la documentació presentada només fa referència al centre principal de producció de Gureak Datapost, ubicat en San Sebastián. No fa esment de les mesures de seguretat en el centre ubicat a Catalunya, des del qual prestaran el servei. Per tant,



tenint en compte que es demana específicament per les mesures de seguretat que garanteixen la confidencialitat de les dades en les instal·lacions on presta serveis l'empresa adjudicatària, i aquest centre no fa referència en la documentació, no podem donar cap puntuació. Per tant, **en aquest apartat valorem amb 0 punts**.

- Disposar d'un manual de seguretat, d'acord amb la normativa vigent (fins a 1 punt)
En la documentació aportada no es parla de cap manual de seguretat en sentit estricte, però sí fa referència a l'existència d'un procés de gestió d'incidents de seguretat de la informació. Així mateix, presenta documentació acreditativa d'haver portat a terme les actuacions i mesures tècniques i organitzatives per garantir l'adequació de la seva activitat a la normativa de protecció de dades, i també indica que manté implementats i sotmesos a revisions periòdiques, els procediments, protocols i mesures jurídiques, tècniques i organitzatives necessàries per garantir, en la condició d'encarregat del tractament dels seus clients, l'observança de les obligacions legals aplicables i l'adequada protecció dels drets i llibertats de les persones interessades. Per tot això, **en aquest apartat valorem amb 0,5 punts**.

Per tant, en aquest apartat, la valoració total és de 3,5 punts.

4. Altres millores (fins a 5 punts)

La valoració, tal i com indica el plec de clàusules administratives particulars del contracte s'ha de fer en funció de que la millora presentada estigui vinculada amb l'objecte del contracte i es refereixi a les qüestions establertes.

L'empresa Gureak Datapost proposa com una millora addicional un sistema de control d'impressió i ensobrat, consistent en què tant al final del procés d'impressió, com de les línies d'acabats en complet, instal·laran 3 lectors de codis de barres que fa la lectura del fitxer de SCT i quan surt de la impressora llegeix tots els documents impresos i fa un match amb la base de dades i automàticament registra els documents que no s'han imprès donant el nom i codi del registre per tal que l'operari pugui tornar a re-imprimir els documents i així assegurar que tots els documents es lliuraran a Correus. També fa un control de les errades en les adreces dels destinataris. Finalment pel que fa al procés d'impressió, a fi de garantir la correcta impressió dels documents realitzen diferents accions i controls, com imprimir la remesa de forma fraccionada, per tal que l'operari realitzi una sèrie de comprovacions (impressió correcta de les dades variables, formularis, impresos, etc.) de forma constant durant tot el procés d'impressió, comprovar els comptadors d'impressió de cadascun dels grups impresos i fer ús d'un lector òptic integrat a final de cada procés que fa el matching amb la base de dades del client assegurant la totalitat de documents impresos.

Aquesta millora suposa un increment en l'eficiència amb la forma de preparar la documentació. És per això que s'atorga a aquesta millora addicional, 2,5 punts.



Generalitat de Catalunya
Departament d'Interior
i Seguretat Pública
**Direcció General
d'Administració de Seguretat**

Per tant, la valoració total de l'apartat 2. Criteris que requereixen judici de valor, de l'annex 4. Criteris d'adjudicació, del plec de clàusules administratives particulars del contracte IT-2025-18, és la següent:

Criteri	Puntuació màxima	Puntuació Gureak Datapost
Pla de contingència	7 punts	7 punts
Procediment i metodologia	6 punts	4,5 punts
Seguretat	7 punts	3,5 punts
Altres millores	5 punts	2,5 punts
Total	25 punts	17,5 punts

Signat electrònicament per:

Encarna Garcia Rosado
Subdirectora general de Seguretat Interior
Direcció General d'Administració de Seguretat