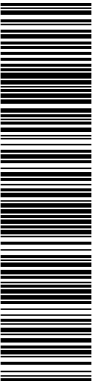


DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
Memòria justificativa: Memòria justificativa		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: R29CP-VF7U0-LI1JP Data d'emissió: 13 de Desembre de 2024 a les 10:35:34 Pàgina 1 de 30	1.- 14_Arquitecta coordinadora de Projectes de l'AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT. Signat 20/11/2024 13:25 2.- R01_Tinenta d'Alcalde Presidència i Seguretat de l'AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT. Auto 20/11/2024 16:20	SIGNAT 20/11/2024 16:20



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 7936301 R29CP-VF7U0-LI1JP B141187161E7A393707486BDCAFEB5E9F42414) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do>



20/11/2024

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DEL CONTRACTE DEL PROJECTE “REHABILITACIÓ DE LA MASIA DE CAN MARAGALL”

Per part de la Unitat de Projectes de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat es considera necessari donar inici al següent expedient de contractació per la via d'urgència, a l'empara de l'establert a l'article 50 del Reial decret llei 36/2020, de 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració pública i per a l'execució del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

Conforme a l'establert a la Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell, 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, LCSP d'ara endavant, es procedeix a continuació a la justificació del contracte.

0. INTRODUCCIÓ

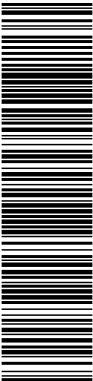
El Pla de Recuperació Transformació y Resiliència (PRTR) és un instrument promogut per la Unió Europea orientat a mitigar els impactes de la Pandèmia COVID-19, així com a transformar la societat, amb els objectius d'implementació de l'Agenda Urbana Espanyola, de la Estratègia a llarg termini per a la Rehabilitació Energètica, la «descarbonització» i integració de renovables; cicle de vida i circularitat; la transició ecològica i digital; l'aposta per l'habitatge de lloguer social en edificis energèticament eficients; i el respecte per la estètica i qualitat arquitectònica. El PRTR persegueix aconseguir una transformació cap a una estructura més resilient i inclusiva que doni un impuls directe a la transició verda, justa i ecològica, amb l'objectiu d'aconseguir un estalvi energètic mitjà per sobre del 30%.

En concret, el Ministeri de Vivenda i Agenda Urbana (abans Ministeri de Transports, Mobilitat i Agenda Urbana –MITMA) lidera, en el context del “Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR)”, el Programa Impuls a la Rehabilitació d'Edificis Públics (PIREP), que té com a finalitat la realització d'actuacions de rehabilitació sostenible d'edificis de titularitat pública i d'ús públic.

L'11 de març de 2022 es publica l'Ordre TMA/178/2022 de 28 de de febrer, per la qual s'aproven les bases reguladores per la concessió d'ajuts per la rehabilitació d'edificis de titularitat pública i la convocatòria per a la presentació de sol·licituds pel procediment de concurrència competitiva al marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR), amb el compliment dels requisits detallats al “Programa d'Impuls a la Rehabilitació d'Edificis Públics (PIREP)”.

L'Ajuntament de Cornellà presenta la sol·licitud a la línia 2 de la convocatòria l'actuació “REHABILITACIÓ DE LA MASIA DE CAN MARAGALL” i obté, segons resolució definitiva de la Secretaria General d'Agenda Urbana i Habitatge de data 22 de juny de 2023, l'atorgament de la subvenció ja que els principis de l'actuació estan alineats amb els del PRTR. Així doncs, les obligacions a complir per part de l'Ajuntament de Cornellà, respecte la subvenció atorgada, s'incorporen en aquest contracte.

Aquesta convocatòria es regularà també pel Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer, en el que s'estableix el mecanisme de Recuperació i Resiliència i la resta de normativa que el desenvolupa, i les seves actuacions estaran subjectes al principi de “no causar un perjudici significatiu al medi ambient” (principi DNSH), i les condicions de l'etiquetat climàtic i digital. Això inclou el compliment de les condicions específiques previstes al Pla de Rehabilitació d'habitatge i regeneració urbana classificat com a Component 2- Inversió 5 : Programa d'Impuls a la rehabilitació d'edificis públics.



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 7936301 R29CP-VF7U0-LI1JP B141187161E7A393707486BDCAFEB5E9F42414) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do>



Dins dels requisits de l'ordre TMA/178/2022 art.6.2 d'aplicació a l'actuació, s'inclou la obligació de reduir almenys el 30% el consum d'energia primària no renovable, d'acord amb el requisit d'estalvi energètic, així com disposar d'un pla de gestió de residus que suposi la preparació per la reutilització, reciclatge o valorització de, almenys, un 70% dels residus no perillosos que puguin generar-se en el desenvolupament de les actuacions, així com a la resta de condicions recollides en el requisit de gestió de residus del DNSH.

L'actuació ha sol·licitat finançament a través de les subvencions que atorga la Diputació de Barcelona, concretament dins del Programa general d'inversions 2024-2027 del PGI, línia de suport 1 "projectes sostenibles".

1.- OBJECTE I NATURALESA DEL CONTRACTE. DEFINICIÓ I JUSTIFICACIÓ. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ I JUSTIFICACIÓ

1.1. OBJECTE:

L'objecte del present contracte és l'execució de les obres del "REHABILITACIÓ DE LA MASIA DE CAN MARAGALL".

- **Aprovació inicial:** Per Junta de Govern Local d'aquest Ajuntament el 26 de Juny de 2024
- **Aprovació definitiva:** Automàticament en data 20 d'Agost de 2024 (en no haver-se presentat al·legacions)

L'objectiu del present projecte és definir les obres de reforma necessàries per la rehabilitació de la masia Can Maragall, a fi de per a convertir-la en un equipament cultural de memòria i història, aglutinador del patrimoni, a Cornellà de Llobregat.

Can Maragall és una de les masies més antigues de Cornellà, el seu origen data de 1276. Ha sofert varies reformes importants tant a la segona meitat del S.XVIII com al s.XX.

El conjunt és un bé cultural d'interès local inclòs dins del catàleg de protecció de patrimoni arquitectònic de Cornellà de Llobregat, amb un nivell de protecció B-1 que abasta tot la masia, i nivell C-1 pel jardí del voltant. El projecte defineix les diferents actuacions per la masia i el jardí del voltant.

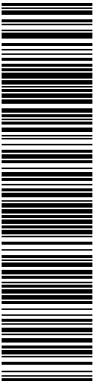
Codi CPV	Descripció
45212350-4	Edificis d'interès històric o arquitectònic particular
45262600-7	Treballs de construcció especialitzat diversos

1.2 NATURALESA:

Els treballs a contractar corresponen a una **OBRA LOCAL ORDINÀRIA** (art. 9 del D. 179/1995 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis, en endavant ROAS).

Per raó de la seva naturalesa, els treballs es classificaran com a **OBRES DE REFORMA** (segons l'art.12.1. a) del ROAS i art.232.5 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic, en endavant LCSP). Les obres modernitzen, adapten i adequen vials de propietat municipal.

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
Memòria justificativa: Memòria justificativa		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: R29CP-VF7U0-LI1JP Data d'emissió: 13 de Desembre de 2024 a les 10:35:34 Pàgina 3 de 30	1.- 14_Arquitecta coordinadora de Projectes de l'AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT. Signat 20/11/2024 13:25 2.- R01_Tinenta d'Alcalde Presidència i Seguretat de l'AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT. Auto 20/11/2024 16:20	SIGNAT 20/11/2024 16:20



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 7936301_R29CP-VF7U0-LI1JP_B141187161E7A393707486BDCAFEB5E9F42414) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do>



Es regiran per la normativa de règim local (art.10 del ROAS) i el règim jurídic aplicable serà el règim jurídic administratiu (art. 24, 25 de la Llei 9/2017 CSP).

Així doncs es tracta d'un **CONTRACTE ADMINISTRATIU D'OBRES** (art.13 i art. 25 de la Llei 9/2017 CSP).

1.3 PROCEDIMENT DE SELECCIÓ I JUSTIFICACIÓ:

El procediment de contractació proposat, serà pel **TIPUS OBERT SIMPLIFICAT** (regulat pels art.156-159 de la Ley 9/2017 CSP), per tractar-se de la contractació d'una **obra local ordinària de reforma** per un import de contractació **inferior a 2.000.000,00€** (art.159.1 de la 9/2017 LCSP) i **NO SOTMÈS A REGULACIÓ HARMONITZADA**; també, per raó de la quantia de l'import de licitació del contracte. (19-23, de la Ley 9/2017 CSP)

L'import de licitació del contracte és de: **1.877.069,71€ IVA no inclòs i 2.271.254,35€ (21% d'IVA inclòs)**.

1.4 CONSIDERACIONS SOCIALS, AMBIENTALS I D'INNOVACIÓ:

En la definició de l'objecte s'han tingut en compte les consideracions socials, ambientals i d'innovació (art. 35.1 LCSP). Aquests criteris s'han tingut en compte en els apartats:

- **Consideracions socials:** No se n'inclouen.
- **Consideracions d'innovació:** No se n'inclouen.
- **Consideracions ambientals:**
 - Inclòs com a criteri d'adjudicació (apartat 20.1, criteris 4.1 i 4.2): mesures de mitigació dels efectes del canvi climàtic: compensació de l'emissió de gasos d'efecte hivernacle i disposició de vehicles amb etiqueta ECO o CERO del personal adscrit a l'obra.
 - Inclòs a les condicions especials d'execució (apartat 23): Condició 1 de caràcter ambiental, d'actuacions que minimitzin el risc ambiental en cas d'episodi de contaminació atmosfèrica i durant tota l'obra.
 - Inclòs a obligacions del contractista (apartat 24, punt 16): Gestió de residus, separar i classificar tots els productes reciclables i envasos reutilitzables, gestionant-los degudament per promoure un ús més sostenible dels recursos naturals.

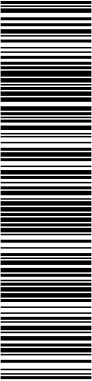
2.- LOTS (art. 99.3 LCSP i art.5, del DL 3/2016)

Pel que fa referència a la **divisió de lots**, vist l'art 99.3 de la LCSP i vist l'article 5 del DL 3/2016 de mesures urgents en matèria de contractació pública de la Generalitat de Catalunya que ha establert que en els contractes que no hi hagi divisió per lots s'haurà d'incloure a l'expedient un informe que en justifiqui els motius; als efectes de justificació de la divisió per lots, s'**informa**:

Que el present objecte de contracte **no permet efectuar divisió per lots** doncs dificulta la correcta execució de l'objecte del contracte des del punt de vista tècnic, ja que les diferents actuacions previstes a la instal·lació depenen unes de les altres, i durant el termini d'execució, les obres dels diferents capítols, cal desenvolupar-los de manera enllaçada i superposada per la seva correcta execució. En cas contrari es podria posar en risc la correcta execució, així com la coordinació de les diferents actuacions.

Altrament, l'obra de reforma ha de complir paràmetres tècnics globals d'accessibilitat i d'utilització, no sent convenient ni possible, per a assolir el seu compliment, la partició en lots.

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
Memòria justificativa: Memòria justificativa		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: R29CP-VF7U0-LI1JP Data d'emissió: 13 de Desembre de 2024 a les 10:35:34 Pàgina 4 de 30	1.- 14_Arquitecta coordinadora de Projectes de l'AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT. Signat 20/11/2024 13:25 2.- R01_Tinenta d'Alcalde Presidència i Seguretat de l'AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT. Auto 20/11/2024 16:20	SIGNAT 20/11/2024 16:20



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 7936301 R29CP-VF7U0-LI1JP B141187161E7A393707486BDCAFEB5E9F42414) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do>



És per això que **no es considera la divisió en lots** per assolir l'objecte del contracte, a fi de que es pugui posar en servei de manera completa.

3.- POSSIBLE EXISTÈNCIA DE MODIFICACIONS CONTRACTUALS (MODIFICACIONS PREVISTES, art. 204 LCSP):

No es preveuen.

4.- NECESSITATS, D'ACORD AMB ELS FINS I COMPETÈNCIES DE L'AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT, QUE PRETENEN COBRIR-SE MITJANÇANT EL CONTRACTE PROJECTAT I JUSTIFICACIÓ DE LA IDONEÏTAT DEL SEU OBJECTE (art. 28 LCSP):

En el marc de les competències de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, atorgades pel decret 179/1995, de 13 de juny, pel que s'aprova el ROAS i l'art. 25 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local (competències del municipi), el "REHABILITACIÓ DE LA MASIA DE CAN MARAGALL", es justifica per donar resposta a les següents necessitats:

- Complir amb els objectius establerts en projecte.
- Complir amb els objectius d'acord a la normativa vigent.

Per tal de donar resposta a aquestes necessitats d'acord a allò que consta a l'article 12.5 del decret 179/1995, de 13 de juny, pel que s'aprova el ROAS, el Gabinet Tècnic de l'Alcaldia encomana a AMB la redacció del projecte: "REHABILITACIÓ DE LA MASIA DE CAN MARAGALL". La Unitat de Projectes ha anat fent el seguiment i evolució del projecte, que finalment va ser entregat per EACAT a l'Ajuntament amb data 10 de juny de 2024.

L'extensió i l'abast de les necessitats establertes es troben definides en la documentació preparatòria corresponent al projecte esmentat, aprovat definitivament de forma automàtica en data 20 d'agost de 2024, sense que s'hagin presentat al·legacions, el qual actuarà com a Plec de Clàusules Tècniques en el procediment d'adjudicació del contracte per a l'execució de les obres corresponents.

El projecte es considera complet, i compta amb el preceptiu **Estudi de Seguretat i Salut**, elaborat per Oriol Vidal Jurado de l'empresa SOCOTEC.

Tots els **materials emprats a l'obra**, així com la seva col·locació, compliran totes les especificacions tècniques que marca la normativa d'aplicació vigent. Es complirà també la normativa aplicable en matèria de seguretat i salut a l'obra (Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre) i posteriors actualitzacions de la norma.

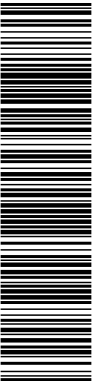
La **direcció facultativa** prevista es desglossa en les següents figures:

- Direcció d'obra: Col·laboració **AMB**.
- Direcció d'execució: Col·laboració **AMB**.
- Coordinador de seguretat i salut: Pendent de contractar.

5.- JUSTIFICACIÓ QUE L'OBJECTE DEL CONTRACTE NO ES POT O NO ÉS CONVENIENT REALITZAR-LO PER MITJANS PROPIS:

Al respecte cal informar que es tracta d'obres que **no pot assumir el personal municipal** amb recursos propis donada la seva magnitud, tipologia dels materials, mitjans auxiliars emprats, així com a la tecnologia prevista per a la seva execució. Per tant, es fa necessària la seva contractació externa.

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
Memòria justificativa: Memòria justificativa		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: R29CP-VF7U0-LI1JP Data d'emissió: 13 de Desembre de 2024 a les 10:35:34 Pàgina 5 de 30	1.- 14_Arquitecta coordinadora de Projectes de l'AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT. Signat 20/11/2024 13:25 2.- R01_Tinenta d'Alcalde Presidència i Seguretat de l'AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT. Auto 20/11/2024 16:20	SIGNAT 20/11/2024 16:20



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 7936301_R29CP-VF7U0-LI1JP_B141187161E7A393707486BDCAFEB5E9F42414) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mijancant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do>



6.- DURADA DEL CONTRACTE I JUSTIFICACIÓ DE LA MATEIXA (art. 29 de la Llei 9/2017 de LCSP):

La durada prevista de les obres és de **10 mesos**. L'inici de les obres es comptarà a partir de l'Acta de Comprovació de Replanteig, data efectiva de l'inici de l'execució de l'obra.

Es considera que aquest és un període de temps suficient per a realitzar l'actuació projectada amb garantia de compliment de les mesures de seguretat laboral i prevenció de riscos, de conformitat amb la legislació vigent.

Data prevista d'inici: Febrer 2025
Data prevista de finalització: Novembre 2025

7.- POSSIBLE EXISTÈNCIA DE PRÓRROGUES I JUSTIFICACIÓ EN EL CONTRACTE I RÈGIM DE LES MATEIXES (art. 29 de la Llei 9/2017 de CSP):

No s'han previst causes per a la pròrroga de les obres.

8.- RECEPCIÓ DEL CONTRACTE I POSSIBILITAT DE RECEPCIONS PARCIAIS

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest s'hagi realitzat, d'acord amb els termes del mateix i a satisfacció de l'Ajuntament, la totalitat del seu objecte. L'acte formal i positiu de la recepció es realitzarà en el termini màxim d'un mes després d'haver finalitzat el contracte. L'obra no contempla recepcions parcials.

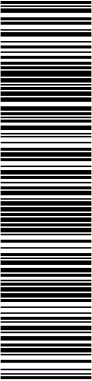
Un cop finalitzades les obres i aportada tota la documentació, la direcció facultativa sol·licitarà la recepció de l'obra. Serà des de la data que es formalitzi l'acte de recepció quan començarà a comptar el període de garantia.

Serà condició per procedir a formalitzar la Recepció total de les obres l'aportació de projecte tècnic final d'obra o "**as built**", afegint arxiu amb el **seguiment fotogràfic** de tota l'obra i la **documentació del Control de Qualitat** (no eximeix d'aquesta entrega final, l'entrega gradual prèvia de les fitxes de característiques dels materials per a poder ser acceptats i instal·lats o executats en obra); la **documentació relativa de Gestió de Residus**, així com els **projectes de legalització d'instal·lacions** inclosos i/o necessaris de projecte, legalitzacions a assumir pel contractista.

Actes d'Ocupació i cessió de l'obra en cas que l'obra es trobi acabada a falta de tràmits administratius, i en el supòsit de **concorrer raons d'interès públic degudament justificades, com preveu l'article 243.6 de la LCSP**, es tramitarà la corresponent Acta d'Ocupació i cessió, amb el corresponent Informe Final d'Obra adjunt, signat per la Direcció Facultativa i per representant de l'Ajuntament i amb l'assistència d'un representant d'Intervenció General de l'Ajuntament de Cornellà, de conformitat amb l'establert a l'art. 168.1 del Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

9.- PREU (art. 100-102 LCSP)

9.1.- El preu base de licitació, desglossat amb especificació dels costos directes i el costos indirectes:



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 7936301 R29CP-VF7U0-LI1JP B141187161E7A393707486BDCAFEB5E9F42414) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do>



El pressupost del present contracte es fixa segons s'indica en el document "Pressupost" de la Documentació Tècnica amb un import de 1.877.069,71 € (IVA no inclòs) i 2.271.254,35€ (21% d'IVA inclòs).

El preu de licitació (que coincideix amb el valor estimat del contracte i pressupost de present contracte) és:

Pressupost d'Execució Material	1.577.369,50 €
6 % benefici industrial sobre 1.577.369,50 €	94.642,17 €
13 % despeses generals sobre 1.577.369,50 €	205.058,04 €
PRESSUPOST D'EXECUCIÓ PER CONTRACTE	1.877.069,71 €
21 % IVA sobre 1.877.069,71€	394.184,64 €
TOTAL PRESSUPOST PER CONTRACTE AMB IVA INCLÒS	2.271.254,35 €

9.2.- Revisió de preus (Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola):
No es contempla revisió de preus.

10.- VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El **valor estimat del contracte (VEC)**, en aplicació de l'art. 101 de la llei 9/2017, és l'import total a pagar durant tota la vigència del contracte, IVA exclòs, que ha d'incloure qualsevol opció eventual, així com les possibles pròrrogues i modificacions.

En la present memòria justificativa no es preveuen pròrrogues ni modificacions contractuals, sent **VEC= 1.877.069,71 €**.

11.- PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA I DISTRIBUCIÓ

Cal sotmetre l'adjudicació del present contracte a la condició suspensiva de l'eficàcia de la consolidació de les subvencions que l'han de finançar:

- Ordre TMA/178/2022, de 28 de febrer, per la qual s'aproven les bases reguladores de la concessió d'ajuts per a la rehabilitació d'edificis de titularitat pública i la convocatòria per a la presentació de sol·licituds pel procediment de concurrència competitiva en el marc del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia. Actuació "Rehabilitació de Can Maragall-Casal de la Memòria": 415.328,11 euros.
- Línia de suport 1 "Projectes sostenibles" del Programa General d'inversions 2024-2027, aprovat en el marc del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027, al Projecte 1: "Projecte executiu de rehabilitació de la Masia de Can Maragall", per un import de subvenció de 1.855.927,24 euros.

DOCUMENT	IDENTIFICADORS
Memòria justificativa: Memòria justificativa	
ALTRES DADES	SIGNATURES
Codi per a validació: R29CP-VF7U0-LI1JP Data d'emissió: 13 de Desembre de 2024 a les 10:35:34 Pàgina 7 de 30	1.- 14_Arquitecta coordinadora de Projectes de l'AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT. Signat 20/11/2024 13:25 2.- R01_Tinenta d'Alcalde Presidència i Seguretat de l'AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT. Auto 20/11/2024 16:20
	ESTAT
	SIGNAT 20/11/2024 16:20

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 7936301 R29CP-VF7U0-LI1JP B141187161E7A393707486BDCAFEB5E9F42414) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do>



Sense que la no adjudicació del present contracte per aquesta raó, pugui donar lloc a les compensacions previstes a l'article 152 de la Llei de Contractes del Sector Públic.

12.-RÈGIM DE GARANTIES (art. 106-111 LCSP).

No és necessària **garantia provisional** per concórrer a la licitació.
S'estableix l'obligació de constituir una garantia definitiva del 5% de l'import d'adjudicació, exclòs l'IVA.

13.-TERMINI DE GARANTIA (art.243 LCSP)

El termini de retorn de la garantia serà de 12 mesos -1 any- (termini mínim establert a l'article 243 de la Llei 9/2017 de CSP), el qual es pot veure incrementat segons el que s'oferti de conformitat amb el criteri segon del punt 20.1.2 de la present memòria que preveu l'ampliació del termini de garantia.
Així mateix cal tenir en compte l'obligació recollida al punt 24.3 relativa al contracte de manteniment de l'ascensor i punt 24.4 relativa a l'obligació del manteniment de la jardineria durant 1 any.

El **còmput del termini de garantia** adjudicat no s'inicia mentre no se signi l'Acta de Recepció formal sense reserves. Durant aquest temps l'empresa tindrà cura de la conservació i vigilància i se'n farà càrrec dels repassos que puguin aparèixer atribuïbles a l'obra i no al mal ús dels usuaris.

La garantia definitiva serà retornada a l'empresa contractista, una vegada finalitzat el termini.

14.-FORMA DE PAGAMENT

Mitjançant certificacions mensuals i les presentacions de les corresponents factures.
L'adjudicatari haurà d'expedir i trametre factura electrònica que es podrà presentar a l'Ajuntament a través del Punt General d'Entrada de Factures Electròniques ubicat a la seu electrònica municipal <https://seu.cornella.cat/>. A la factura s'haurà de fer constar l'**Àrea de Presidència i Seguretat** com a centre destinatari. Les factures electròniques presentades per la seva tramitació en aquest Ajuntament hauran de contenir els següents camps:

1. DIR3:
- **Òrgan gestor:** L01080734
 - **Oficina comptable:** L01080734
 - **Unitat tramitadora** LA0011889

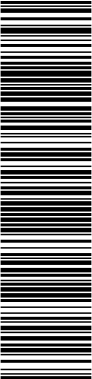
15.-VOCALS DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ

Serà vocal de la Mesa de Contractació la Sra. Emma Muñoz Serrano, Coordinadora de la Unitat de Projectes , l'arquitecta municipal funcionària Sra. Marta Gòdia i Marco.

16.-RESPONSABLE DEL CONTRACTE

La responsable d'aquest contracte serà la Sra. Emma Muñoz Serrano, Coordinadora de la Unitat de Projectes.

DOCUMENT	IDENTIFICADORS
Memòria justificativa: Memòria justificativa	
ALTRES DADES	SIGNATURES
Codi per a validació: R29CP-VF7U0-LI1JP Data d'emissió: 13 de Desembre de 2024 a les 10:35:34 Pàgina 8 de 30	1.- 14_Arquitecta coordinadora de Projectes de l'AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT. Signat 20/11/2024 13:25 2.- R01_Tinenta d'Alcalde Presidència i Seguretat de l'AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT. Auto 20/11/2024 16:20
	ESTAT SIGNAT 20/11/2024 16:20



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 7936301 R29CP-VF7U0-LI1JP B141187161E7A393707486BDCAFEB5E9F42414) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do>



Segons l'article 62.2, un cop iniciada l'obra la responsabilitat del contracte es delegarà en els directors facultatius acord als articles 237 al 246 de LCSP. La direcció facultativa comença des de l'Acta de Comprovació de Replanteig (Inici efectiu d'obra) fins a la liquidació de les obres (Recepció de l'Obra i liquidació), sempre i quan estigui vigent el nomenament de la Direcció Facultativa.

Qualsevol canvi de Direcció Facultativa (Director d'Obra i Director d'Execució de l'obra i Coordinador de Seguretat i Salut) es formalitzarà amb el decret corresponent i serà comunicat a Contractació i a tots els que intervenen en l'obra als efectes que correspongui.

17.-UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT I EXECUCIÓ ORDINÀRIA DEL CONTRACTE

Gabinet Tècnic de l'Alcaldia

18.-CAPACITAT I CONDICIONS DELS LICITADORS (art. 65-97 LCSP)

Poden participar en la licitació les persones jurídiques o naturals que mantinguin plena capacitat d'obrar, acreditin la solvència econòmica, financera, tècnica i professional, i no es trobin compreses en cap de les prohibicions per a contractar previstes a l'article 71 de la LCSP 9/2017, en concordança amb els articles 9 a 24 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre pel que s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

19.-CAPACITAT I SOLVÈNCIA ECONÒMICA I TÈCNICA (art. 65-97 LCSP)

Solvència econòmica i financera, tècnica i/o professional:

Donada la tipologia de les obres a realitzar i el seu import, aquest projecte exigeix classificació de contractista, d'acord amb l'article 77.a. de la 9/2017 de la LCSP, al superar l'obra 500.000 euros IVA exclòs.

A continuació es mostra la Classificació del contractista d'aplicació, a efectes de possibilitar la justificació de solvència, els contractistes hauran d'estar classificats en el grup i subgrup següent:

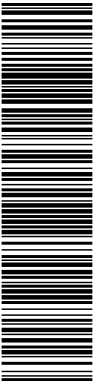
- ▮ Grup C: Edificacions
- ▮ Subgrup 2: Estructures de fàbrica o formigó
- ▮ Categoria 4: El VEC excedeix els 840.000€ i no excedeix els 2.400.000€

20.-CRITERIS D'ADJUDICACIÓ. SELECCIÓ, DEFINICIÓ, JUSTIFICACIÓ I FORMA DE VALORACIÓ (articles 145-147 LCSP, millor relació qualitat-preu):

JUSTIFICACIÓ:

D'acord a l'art. 145-147 de la LCSP 9/2017 i art. 11, 30, 85 del RD 1098/2001, RLCAP, ateses les característiques i **objecte** del projecte, s'informa que l'elecció dels criteris a tenir en compte per a adjudicar el contracte **es justifica en les següents necessitats:**

1. D'obtenir i contractar l'oferta econòmica més avantatjosa, en relació qualitat-preu, per l'Administració sobre les partides valorades de projecte, suposant un estalvi econòmic per l'Ajuntament.
2. D'ampliar el termini de garantia de les obres, permetent el seguiment i control de la qualitat de l'obra executada, més enllà del 1r any de garantia, suposant un estalvi econòmic per l'Ajuntament.



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 7936301_R29CP-VF7U0-LI1JP_B141187161E7A393707486BDCAFEB5E9F42414) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do>



3. Executar les obres amb garantia d'assolir el grau de qualitat exigint en el projecte i l'acompliment dels terminis d'obra establerts, a través de l'assignació de tècnics experimentats i metodologia i compromís empresarial.
4. Criteris ambientals de mesures de mitigació dels efectes del canvi climàtic: Disposició de vehicles amb etiqueta ECO o CERO del personal adscrit a l'obra i compensació de l'emissió de gasos d'efecte hivernacle.

20.1 Criteris sotmesos a una fórmula automàtica, fins a 100 punts:

L'adjudicació del contracte s'efectuarà mitjançant la valoració dels criteris de valoració d'ofertes; expressats en punts de valoració sobre un total de 100 possibles, segons la següent relació:

CRITERI ECONÒMIC
1- 51% millor oferta econòmica
CRITERIS QUALITATIS
2- 10% ampliació termini de garantia
3- 15% idoneïtat dels mitjans personals adscrits a execució d'obra: cap d'obra (10%) i encarregat d'obra (5%)
4- 24% criteris ambientals

20.1.1 Criteris econòmics:

■ CRITERI 1: Millor oferta econòmica: màxim 51 punts

Els criteris de puntuació són els següents:

- Ofertes que igualin o superin la baixa temerària: MÀXIMA PUNTUACIÓ
- Ofertes sobre el tipus de licitació: ZERO PUNTS
- Ofertes incloses a l'interval entre la millor oferta econòmica i el tipus de licitació:

S'APLICARÀ LA SEGÜENT FÓRMULA:

PUNTUACIÓ MÀXIMA
-----* BAIXA "X" = PUNTUACIÓ OBNTINGUDA
BAIXA TEMERÀRIA

Caldrà justificar pròpiament la baixa en les ofertes presentades.
No tindrà lloc sota cap concepte la revisió de preus dels preus unitaris, els quals seran els que resultin de l'aplicació de la baixa proposada pel contractista que hagi resultat adjudicatària a la totalitat de partides contingudes en el Projecte.

PARÀMETRES D'OFERTES ANORMALMENT BAIXES (art. 149 LCSP)

Hi ha els següents criteris de valoració de fórmula automàtica que requereixen paràmetres objectius per identificar ofertes anormalment baixes:

- 1.- Millor oferta econòmica.
Es considerarà que la proposició econòmica incorre en **temeritat** en les ofertes que es trobin

DOCUMENT	IDENTIFICADORS
Memòria justificativa: Memòria justificativa	
ALTRES DADES	SIGNATURES
Codi per a validació: R29CP-VF7U0-LI1JP Data d'emissió: 13 de Desembre de 2024 a les 10:35:34 Pàgina 10 de 30	1.- 14_Arquitecta coordinadora de Projectes de l'AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT. Signat 20/11/2024 13:25 2.- R01_Tinenta d'Alcalde Presidència i Seguretat de l'AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT. Auto 20/11/2024 16:20
	ESTAT
	SIGNAT 20/11/2024 16:20



en els següents supòsits:

- Quan concurrent un únic licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
- Quan concurrent dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altre oferta.
- Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant s'exclourà per al còmput de la esmentada mitjana l'oferta de la quantia més elevada quan sigui superior en més de deu unitats percentuals a dita mitjana. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
- Quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de deu unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre elles existeixen ofertes que siguin superior a l'esmentada mitjana en més de deu unitats percentuals es procedirà al càlcul d'una nova mitjana solament amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas si el número de les ofertes és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

20.1.2 Criteris qualitatius:

- CRITERI 2: Ampliació del termini de garantia (a afegir a 1 any obligatori de projecte): màxim 10 punts**

Es valorarà una **ampliació de garantia fins a 24 mesos total (12 mesos obligatoris + fins a 12 mesos d'ampliació)**. L'empresa licitadora haurà de presentar la seva oferta en una declaració responsable al l'Annex IV del PCAP.

Es puntuarà amb:

- 10 punts a les empreses que proposin l'ampliació del termini de garantia fins a 24 mesos
- 0 punts a les empreses que proposin el termini de garantia fixat de 12 mesos. No es puntuen propostes en unitats menors al mes, cal que siguin mesos complets.

La puntuació s'obté en base a la següent fórmula:

$$\frac{\text{Ampliació contemplada en l'oferta presentada}}{\text{La màxima ampliació ofertada presentada}} \times 10$$

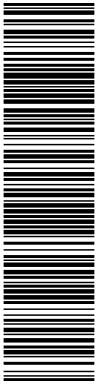
Descripció del concepte de garantia:

- Garantia:** el contractista tindrà cura de la **conservació i vigilància de les obres** d'acord amb el document contractual i a les instruccions que li doni la Direcció Facultativa d'obra, per cada any d'ampliació valorat. Si no atengués aquesta obligació i donés lloc a risc o perill per a l'obra, la Corporació executarà directament i a càrrec d'aquell els treballs necessaris per tal d'evitar el dany.

El període de garantia estarà acompanyat durant els 12 primers mesos obligatoris per les obligacions contractuals següents:

- Apartat 24.4 de la present memòria, relativa a l'obligació del manteniment de la jardineria durant 1 any i reportar un parte mensual de les tasques realitzades. En el cas d'ofertar ampliació de garantia passats es 12 mesos obligatoris, no existirà aquesta obligació ja que el manteniment passarà a l'Ajuntament.

DOCUMENT Memòria justificativa: Memòria justificativa	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: R29CP-VF7U0-LI1JP Data d'emissió: 13 de Desembre de 2024 a les 10:35:34 Pàgina 11 de 30	SIGNATURES 1.- 14_Arquitecta coordinadora de Projectes de l'AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT. Signat 20/11/2024 13:25 2.- R01_Tinenta d'Alcalde Presidència i Seguretat de l'AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT. Auto 20/11/2024 16:20	ESTAT SIGNAT 20/11/2024 16:20



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 7936301 R29CP-VF7U0-LI1JP B141187161E7A393707486BDCAFEBF5E9F42414) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do>



- En relació a l'obligació recollida a l'apartat 24.3 de la present memòria relativa a aportar un contracte de manteniment de l'ascensor, el mateix haurà de comprendre tot el temps que duri la garantia (el mínim i la possible ampliació).

▪ **CRITERI 3: Idoneïtat dels mitjans personals adscrits a l'execució de l'obra: cap d'obra i encarregat d'obra. Màxim 15 punts.**

Es puntuarà el **cap d'obra**:

- 10 punts, a les empreses que proposin un cap d'obra que presenti de 4 a 6 documents que acreditin la seva experiència de cap d'obra en treballs similars.
- 5 punts, a les empreses que proposin un cap d'obra que presenti d'1 a 3 documents que acreditin la seva experiència de cap d'obra en treballs similars.

Es puntuarà l'**encarregat d'obra**:

- 5 punts, a les empreses que proposin un encarregat que presenti de 4 a 6 documents que acreditin la seva experiència d'encarregat en treballs similars.
- 2,5 punts, a les empreses que proposin un encarregat que presenti d'1 a 3 documents que acreditin la seva experiència de d'encarregat en treballs similars.

- S'entendran com "**treballs similars**" aquells on s'hagin realitzat **obres de reforma d'edificis d'interès històric o patrimonials, amb ús públic d'equipament i amb un pressupost igual o superior al licitat i que vinguin referides als últims cinc anys.**

- Com s'ha de presentar la documentació:

- a. La informació haurà de ser **diferenciada per cadascuna de les figures**, cap d'obra i encarregat.
- b. Si el document de que es disposa parla de les dues persones repetir-ho a la documentació que aporte de cadascuna de les figures.

- Que s'entén per "documents que acreditin la seva experiència":

En el cas del **CAP D'OBRA** s'admet acreditar-ho mitjançant el punt 1 o el 2 :

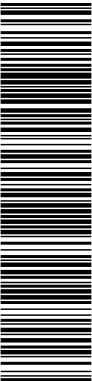
1. Document o informe d'algun/a tècnic/a municipal o promotor on es subscriu que aquesta persona ha participat i consti el nom de l'obra, pressupost i data de la finalització.
2. Acta de recepció de l'obra signada on surti el pressupost de l'obra i data.
En el cas que no signi el cap d'obra la recepció, donat que en algunes administracions s'exigeix que signi la persona amb poders, aportar també: declaració responsable de l'apoderat acreditant la seva participació i una acta de l'obra on signi el cap d'obra proposat.

En el cas de l'**ENCARREGAT D'OBRA** s'admet acreditar-ho només mitjançant el punt 1 :

1. Document o informe d'algun/a tècnic/a municipal o promotor on es subscriu que aquesta persona ha participat i consti el nom de l'obra, pressupost i data d'execució.

▪ **CRITERI 4: Criteris ambientals: màxim 24 punts.**

4.1 Compensació de l'emissió de gasos d'efecte hivernacle (12 punts)



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 7936301 R29CP-VF7U0-LI1JP B141187161E7A393707486BDCAFEB5E9F42414) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do>



Alineat amb les polítiques de mitigació de les emissions de Gasos d'Efecte Hivernacle (GEH), causants del canvi climàtic, d'aquest Ajuntament, s'aplicaran, sempre que sigui possible, mesures de reducció d'emissions de GEH durant l'execució del contracte. No obstant, per a aquelles emissions de GEH que no es puguin mitigar, l'adjudicatari es compromet a compensar les emissions de CO₂ mitjançant l'adquisició de crèdits de compensació.

El càlcul de la petjada de carboni del projecte d'obra considera les emissions derivades del consum de gasoil de la maquinària i la flota pròpia de vehicles, les emissions derivades de la generació de residus i les emissions derivades del consum d'aigua. **Caldrà presentar el càlcul de la petjada de CO₂ i proposar els corresponents crèdits de compensació mitjançant l'adquisició de crèdits de compensació d'emissions amb certificacions internacionals com: Voluntary Gold Standard (VGS), Voluntary Carbon Standard (VCS) i Voluntary Offset Standard (VOS), o crèdits amb certificats nacionals com (GEH) procedents del Programa voluntari de compensació d'emissions de Gasos amb efecte Hivernacle.** La compensació d'emissions de l'obra ha de **cobrir tota la durada de l'obra**, és a dir, el període comprés entre la data d'inici de la primera certificació i la data final de la certificació última.

Es valorarà amb una puntuació de 12 punts el compromís per part del licitador d'adquirir crèdits de reduccions d'emissions. Aquest **compromís quedarà palès mitjançant una declaració responsable al l'Annex IV del PCAP**, que formarà part del contracte. **La compensació s'haurà de justificar un cop finalitzades les obres i abans de la recepció mitjançant l'aportació del corresponent certificat.**

4.2 Disposició de vehicles amb etiqueta ECO o CERO del personal adscrit a l'obra (12 punts)

Es valorarà el compromís amb el medi ambient i el compliment del principi de no causar un perjudici significatiu al medi ambient en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

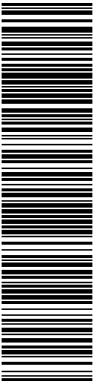
Disposició d'1 vehicle amb etiqueta ECO o ZERO, pel personal adscrit a l'obra	6 punts
Disposició de 2 vehicles amb etiqueta ECO o ZERO, pel personal adscrit a l'obra	12 punts

Relatiu a aquest criteri, caldrà adjuntar per la licitació el llistat de vehicles de la flota d'empresa que farà servir el personal que previsiblement s'adscrigui a l'obra, on s'indiqui **el model, l'etiqueta i matrícula del mateix**, per tal de poder verificar el nombre amb classificació ECO o ZERO.

Aquest **compromís quedarà palès mitjançant una declaració responsable en una declaració responsable al l'Annex IV del PCAP**, que formarà part del contracte. El contingut d'aquesta declaració serà comprovat d'ofici en el moment de realitzar la valoració dels punts mitjançant la consulta de les matrícules declarades a la web <https://sede.dgt.gob.es/es/vehiculos/informacion-de-vehiculos/distintivo-ambiental/index.html>

Durant l'obra es verificarà el compliment d'aquest criteri d'adjudicació, comprovant la presència i ús del vehicles presentats a la oferta.
En el cas que sigui necessari canviar el vehicle ofertat durant l'execució de l'obra es presentarà documentació acreditativa del nou vehicle. Caldrà la conformitat prèvia del responsable del contracte per procedir a la seva acceptació.

DOCUMENT	IDENTIFICADORS
Memòria justificativa: Memòria justificativa	
ALTRES DADES	SIGNATURES
Codi per a validació: R29CP-VF7U0-LI1JP Data d'emissió: 13 de Desembre de 2024 a les 10:35:34 Pàgina 13 de 30	1.- 14_Arquitecta coordinadora de Projectes de l'AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT. Signat 20/11/2024 13:25 2.- R01_Tinenta d'Alcalde Presidència i Seguretat de l'AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT. Auto 20/11/2024 16:20
	ESTAT
	SIGNAT 20/11/2024 16:20



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 7936301_R29CP-VF7U0-LI1JP_B141187161E7A393707486BDCAFEB5E9F42414) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do>



20.2 - Criteris de judici de valor (SOBRE 2):

No es consideren

21.-PERSONAL A SUBROGAR

No aplica pel tipus de contracte

22.-REGIM DE PENALITATS (art. 192-194 LCSP)

“Cas que l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents, sense perjudici d'altres penalitats recollides en el present plec:

- A. Per l'incompliment del termini, total o parcial, s'imposarà:
Una penalitat diària en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte.
- B. Per incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució o de les obligacions a què es refereix l'article 201, 216 i 217 LCSP així com per compliment defectuós.

Com a regla general, la quantia serà d'un 1% de l'import d'adjudicació del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació consideri que l'incompliment és greu o molt greu. En aquest cas, podran arribar fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment es podrà tenir en compte per valorar-ne la gravetat.

- C. La infracció de les condicions establertes la clàusula de subcontractació i en l'article 215 LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació.

Com a regla general, la quantia serà d'un 1% de l'import d'adjudicació del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació consideri que l'incompliment és greu o molt greu. En aquest cas, podran arribar fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment es podrà tenir en compte per valorar-ne la gravetat.

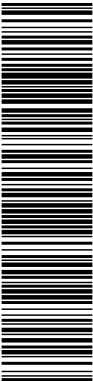
- D. L'impagament pel contractista a un subcontractista o subministrador vinculat a l'execució del contracte en els terminis previstos a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, i que l'esmentada demora no vingui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides pel subcontractista o pel subministrador en l'execució de la prestació. L'esmentat impagament s'haurà d'acreditar mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel subcontractista o al subministrador a l'òrgan de contractació.

Com a regla general, la quantia serà d'un 1% de l'import d'adjudicació del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació consideri que l'incompliment és greu o molt greu. En aquest cas, podran arribar fins a un 5%. La reiteració en l'incompliment es podrà tenir en compte per valorar-ne la gravetat.”

En tot cas, la imposició de les penalitats no eximirà al contractista de l'obligació que legalment li incumbeix quant a la reparació dels defectes i de la prestació correcta del servei.

Les penalitats s'imposaran per l'òrgan de contractació, previ tràmit del procediment contradictori en el que es donarà audiència al contractista.

DOCUMENT	IDENTIFICADORS
Memòria justificativa: Memòria justificativa	
ALTRES DADES	SIGNATURES
Codi per a validació: R29CP-VF7U0-LI1JP Data d'emissió: 13 de Desembre de 2024 a les 10:35:34 Pàgina 14 de 30	1.- 14_Arquitecta coordinadora de Projectes de l'AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT. Signat 20/11/2024 13:25 2.- R01_Tinenta d'Alcalde Presidència i Seguretat de l'AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT. Auto 20/11/2024 16:20
	ESTAT
	SIGNAT 20/11/2024 16:20



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 7936301_R29CP-VF7U0-LI1JP_B141187161E7A393707486BDCAFEB5E9F42414) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do>



Es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista, o sobre la garantia, de conformitat amb l'article 194.2 LCSP.

L'aplicació de penalitats no exclou la indemnització de danys i perjudicis que pugui tenir dret l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, originada per l'incompliment del contractista.

23.-CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE DE CARÀCTER SOCIAL, ÈTIC, AMBIENTAL O D'ALTRE ORDRE A INTRODUIR EN EL CONTRACTE:

Condició 1 de caràcter ambiental:

En cas d'avís preventiu o d'episodi de **contaminació atmosfèrica** declarat per part de la Generalitat de Catalunya, l'adjudicatari té l'obligació de dur a terme, a més de les mesures previstes per la Generalitat, les actuacions següents: reforçar la vigilància de les mesures preventives d'emissions de NO₂ i PM₁₀ a l'atmosfera; prioritzar treballs no contaminants, tot donant alternatives a la programació de l'obra, seguint les bones pràctiques de la construcció. I, en especial:

- Incrementar la freqüència d'aplicació de les mesures obligatòries que fan referència a la neteja d'obra i al reg de la zona.
- Evitar les activitats susceptibles de generar pols.
- Altres mesures específiques segons la naturalesa i fase de l'obra.

Aquestes accions no justificaran l'alteració dels terminis establerts per contracte de l'obra. En qualsevol cas, durant l'execució de les obres, caldrà ajustar-se a la normativa vigent i protocols que s'aprovin en aquesta matèria.

Altrament mentre duri l'obra, sense estar en episodi de contaminació, continuaran sent d'aplicació les bones pràctiques de la construcció i es prendran les mesures necessàries per: no aixecar pols ni generar un excés de fums, regar l'obra i tenir-la en condicions de neteja adequada. Aquestes mesures seran de caràcter obligatori.

Control: presentació dins el Pla de Seguretat i Salut, previ a inici d'obra o en annex durant l'obra, de les mesures que pretenen adoptar en cas d'episodi de contaminació. Aquesta condició podrà ser vetllada per qualsevol dels agents de la Direcció Facultativa: Director de l'Obra, Director executiu, i/o Coordinador de Seguretat i Salut.

Despesa: Les despeses associades al compliment d'aquesta condició s'entendran incloses dins de les despeses generals i, per tant, seran a càrrec de l'adjudicatari.

Aquesta condició especial d'execució serà exigida, en el seu cas, també a tots els subcontractistes, segons determina l'article 202.4 LCSP.

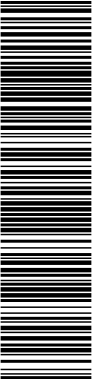
L'incompliment d'aquest criteri de condició especial d'execució serà penalitzat en base al règim de penalitats establert al plec.

24.-ALTRES OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

L'adjudicatari, a banda de les obligacions establertes al Plec de clàusules Administratives Particulars, tindrà totes les obligacions relacionades en els punts següents:

1. Serà obligatori que l'empresa disposi a l'inici de l'obra i vigent durant l'execució de les mateixes

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
Memòria justificativa: Memòria justificativa		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: R29CP-VF7U0-LI1JP Data d'emissió: 13 de Desembre de 2024 a les 10:35:34 Pàgina 15 de 30	1.- 14_Arquitecta coordinadora de Projectes de l'AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT. Signat 20/11/2024 13:25 2.- R01_Tinenta d'Alcalde Presidència i Seguretat de l'AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT. Auto 20/11/2024 16:20	SIGNAT 20/11/2024 16:20



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 7936301 R29CP-VF7U0-LI1JP B141187161E7A393707486BDCAFEB5E9F42414) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do>



d'una **assegurança de risc de l'obra composta per: Tot Risc construcció + Responsabilitat civil**, amb una cobertura de, com a mínim a cada una d'elles, **del Pressupost final de l'adjudicació IVA INCLÒS**.

Si durant l'obra es modifiqués el contracte s'hauria d'actualitzar el valor de cobertura.

2. Delegació i personal d'obra del contractista

El contractista estarà representat permanentment a l'obra per persona o persones amb competència tècnica i capacitat suficients per disposar sobre totes les qüestions relatives a la seva execució i bona marxa, als efectes d'interlocució tècnica en la relació del contractista amb el Servei promotor.

El Delegat d'obra designat pel contractista haurà de tenir la capacitat tècnica necessària. La Corporació es reserva el dret de fer retirar de l'obra aquells empleats del contractista quines actituds, a criteri de la Direcció de l'obra, siguin perjudicials per a la bona marxa dels treballs. El contractista està obligat a substituir immediatament aquest personal en rebre la corresponent notificació.

Cap d'obra i Encarregat/ada d'obra:

Atès que un dels criteris determinants de l'adjudicació és l'adscripció de mitjans personals de Cap d'obra i d'Encarregat d'obra, **serà obligatori** per l'adjudicatari assignar aquest personal a l'obra per la seva execució.

En cas d'absència o substitució justificada d'aquestes persones, l'adjudicatari haurà de substituir-les per altres persones que acreditin la mateixa experiència, la qual haurà de ser justificada mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa del criteri 3. Caldrà la conformitat prèvia del responsable del contracte per procedir a la seva substitució.

3. El contractista haurà d'aportar previ a la recepció de les obres, un contracte de manteniment de l'ascensor on s'inclouï també l'assistència remota i el rescat 24h per una empresa autoritzada, per tot el temps que duri la garantia (tant el període mínim com la possible ampliació).

4. El contractista haurà d'aportar abans de la recepció de les obres un contracte de manteniment amb una empresa de jardineria o una declaració responsable de la pròpia empresa adjudicatària indicant que es farà càrrec d'aquesta tasca de manteniment, durant el termini d'1 any a comptar a partir de la recepció de les obres.

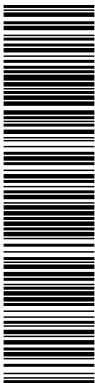
Les **tasques mínimes** que ha d'incloure durant aquest període són les següents:

- Manteniment dels arbres plantats: Revisió de l'estat dels tutors i del correcte arrelament, aplicació d'adobs, reposició de terra als escocells, desherbatge, i tractaments fitosanitaris i reposició en cas necessari: 2 cops/any
- Manteniment de la planta arbustiva (desherbatge, retall,...), adobs i tractaments fitosanitaris en cas necessari: 4 cops/any
- Reposició de planta arbustiva: reposar les plantes mortes o en males condicions: 2 cops/any
- Control del reg, reposició d'elements en cas de trencaments o vandalisme, reprogramació per ajustar les necessitats hídriques: en cas de fuga urgent, atenció a la urgència en les següents 48h. - Control preventiu: 1 cop/mes
- Neteja de parterres: 1 cop per setmana.

L'empresa haurà de reportar un parte mensual amb les tasques realitzades, incloent els dies i fotos. Abans de finalitzar aquest contracte de manteniment es farà una visita conjunta amb els responsables de manteniment de l'Ajuntament per fer el traspàs corresponent.

5. El contractista haurà de reforçar la comunicació de l'Ajuntament i informar als veïns i veïnes

DOCUMENT	IDENTIFICADORS
Memòria justificativa: Memòria justificativa	
ALTRES DADES	SIGNATURES
Codi per a validació: R29CP-VF7U0-LI1JP Data d'emissió: 13 de Desembre de 2024 a les 10:35:34 Pàgina 16 de 30	1.- 14_Arquitecta coordinadora de Projectes de l'AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT. Signat 20/11/2024 13:25 2.- R01_Tinenta d'Alcalde Presidència i Seguretat de l'AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT. Auto 20/11/2024 16:20
	ESTAT
	SIGNAT 20/11/2024 16:20



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 7936301_R29CP-VF7U0-LI1JP_B141187161E7A393707486BDCAFEB5E9F4214) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do>



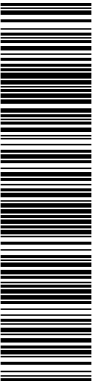
de la zona afectada per les obres. La comunicació es farà mitjançant:

1. Reproducció i distribució de (2.000ud) d'un **full informatiu**. Disseny i format facilitat per l'Ajuntament. Es distribuïran als veïns i veïnes mitjançant bustiada. Aquest serà d'import fins un **màxim de 2.000 euros** (iva inclòs). La despesa serà assumida per l'adjudicatari.
2. **Difusió als canals de comunicació local**. Disseny i format facilitat per l'Ajuntament. Aquest serà d'un import fins **màxim de 1.000 euros** (iva inclòs). La despesa serà assumida per l'adjudicatari.
3. Realització d'**activitats de difusió**: Disseny i format facilitat per l'Ajuntament. Inclouran els mitjans tècnics necessaris (amplificació de so, equips, llum, etc.) per a la seva celebració. Aquesta serà d'un **import màxim de 15.000 Euros** (iva inclòs), la despesa serà assumida per l'adjudicatari.

Els tres tipus d'actuacions seran executades i abonades directament per l'adjudicatari al prestador dels serveis, sempre seguint les directrius i terminis d'execució que l'Ajuntament els comuniqui.

6. El contractista tindrà l'obligació de fer-se càrrec dels **tancaments, proteccions i seguretat d'obra**, sent la despesa a càrrec seu.
7. El contractista tindrà l'obligació de contractar amb les CIES els **provisionals d'obra** que la DF consideri necessaris. La despesa de la instal·lació i contractació així com els consums aniran a càrrec del contractista.
8. El contractista té l'obligació de **mantenir l'obra neta i segura**, sent qualsevol despesa associada a càrrec seu.
9. Si la DF així ho considera el contractista ha de proveir per tota la durada de l'obra d'una **caseta d'obra com oficina** o espai habilitat, incloent el seu trasllat i connexions pel seu funcionament condicionat. La despesa serà assumida per l'adjudicatària.
10. A més a més de la caseta específica d'oficina equipada, proveir per tota la durada de l'obra d'una **caseta de vestuaris i serveis** o espai habilitat, incloent el seu trasllat i connexions pel seu funcionament, en compliment de la Seguretat i salut en el treball. La despesa serà assumida per l'adjudicatària.
11. **Senyalització d'obres**:
S'hauran de complir les instruccions recollides en el "**Manual de comunicació para gestores y beneficiarios de los Fondos del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia**".
 - a. **Senyalització temporal**: La senyalització que es col·loqui a les obres haurà de tenir la mida proporcional a la quantia del finançament. En aquest cas no hi ha mida mínima, però es recomana que sigui mínim mida A3 o superior, de manera que s'utilitzin les mateixes característiques i tipus d'informació que s'empra en obres de Fons Estructurals sense exceptuar per quantitat de la inversió. No es diferencia si és major o menor de 500.000 euros com sí es fa amb els Fons Estructurals.
 - b. **Senyalització permanent o plaques**: Una vegada finalitzada l'obra es col·locarà una senyalització permanent (format placa o similar) on s'haurà de reflectir la procedència del finançament i l'emblema de la Unió Europea + el text "Finançat per la Unió Europea – NextGenerationEU".
 - c. Els emblemes (logos) institucionals es col·locaran amb preferència en la part alta o baixa del cartell, si només hi ha dos, a les cantonades. El tipus de lletra i la col·locació de tot l'obligatori

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
Memòria justificativa: Memòria justificativa		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: R29CP-VF7U0-LI1JP Data d'emissió: 13 de Desembre de 2024 a les 10:35:34 Pàgina 17 de 30	1.- 14_Arquitecta coordinadora de Projectes de l'AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT. Signat 20/11/2024 13:25 2.- R01_Tinenta d'Alcalde Presidència i Seguretat de l'AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT. Auto 20/11/2024 16:20	SIGNAT 20/11/2024 16:20



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 7936301 R29CP-VF7U0-LI1JP B141187161E7A393707486BDCAFEB5E9F42414) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do>



serà la que millor convingui a la resta del rètol. En aquest cas, es recomana aplicar les indicacions visuals que s'inclouen en el document d'Identitat Visual d'aplicació al PRTR de la Secretaría del Estado de Comunicación: Identidad visual | Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia Gobierno de España. (planderecuperacion.gob.es)

- d. Contingut mínim de la senyalització al respecte del PRTR:
- Identificació del projecte (global) i subprojecte (actuació concreta)
 - Emblema de la UE + text "Finançat per la Unió Europea – NextGenerationEU"
 - Logo Pla de Recuperació (emblema + text)
 - Altres logotips que es considerin pertinents
- e. En el termini màxim de **15 dies laborables** des de l'ordre d'inici, prèvia confirmació per la DF, el contractista col·locarà al lloc on es realitza l'obra, al punt que fixi el director de la mateixa, la senyalització temporal, com a mínim, ajustat a les normes sobre règim de publicitat (**d'imatge corporativa**) en les obres contractades per l'Ajuntament de Cornellà. Aquest serà d'import fins un **màxim de 2.000 euros** (iva inclòs). La despesa serà assumida per l'adjudicatària.
- f. Transcorregut el termini fixat en l'apartat anterior sense que el contractista hagi instal·lat la senyalització a què es fa referència, serà la mateixa Administració qui la instal·larà, però les despeses aniran a càrrec del contractista.
- g. La retirada de la senyalització temporal també anirà a càrrec del contractista.
- h. Una vegada acabada l'actuació, es procedirà a la col·locació de la senyalització permanent.

12. Senyalització: Senyalització de les obres Seguretat i Salut

El contractista està obligat a instal·lar, al seu càrrec, els senyals precisos per indicar els accessos i la circulació a la zona d'obres i els punts de possibles perills deguts al desenvolupament dels treballs, tant a la mateixa zona com als seus límits i voltants.

En el Pla de Seguretat i Salut en el treball establirà tota la senyalització necessària en aquest aspecte durant el desenvolupament de les obres. S'utilitzaran a aquest efecte els corresponents senyals vigents establerts pels òrgans autonòmics, estatals o pels organismes internacionals que en siguin competents.

El contractista complirà les ordres que rebí per escrit de la direcció sobre la instal·lació de senyals complementaris o modificació dels que hagi instal·lat.

Les despeses que origini la senyalització seran a compte del contractista.

En cas d'incompliment d'aquesta obligació serà l'Administració que la instal·larà, però les despeses aniran a càrrec de contractista.

13. Afectacions a l'espai públic i convivència:

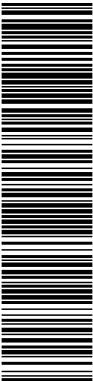
- I. L'adjudicatari té l'obligació **d'executar les obres de forma que es produeixi la menor afectació possible de l'espai públic**, tant pel que respecta vianants com al veïnatge. Atenent això, l'organització de l'obra es podrà veure **alterada en el seu ordre d'execució**, en cas que la DF ho consideri necessari. Aquests ajustos no justificaran una ampliació de termini d'execució, ni increment de pressupost.
- II. **Per a assegurar la convivència amb les activitats del veïnatge** cal tenir en compte que en certs moments de l'obra la DF **podrà requerir** la realització d'alguns **treballs fora de la jornada ordinària de treball**. Aquests horaris no justificaran una ampliació de termini d'execució, ni increment de pressupost.

14. Pla de seguretat i salut:

L'adjudicatari, tindrà la consideració de responsable directe en matèria de prevenció de riscos laborals, seguretat i salut en el treball.

Una vegada formalitzat el contracte, estarà obligat a elaborar un Pla de Seguretat i Salut en el Treball, en aplicació de l'Estudi de seguretat i salut, en el qual s'han d'analitzar, estudiar, desenvolupar i complementar les previsions contingudes a l'estudi o estudi bàsic, en els termes

DOCUMENT	IDENTIFICADORS
Memòria justificativa: Memòria justificativa	
ALTRES DADES	SIGNATURES
Codi per a validació: R29CP-VF7U0-LI1JP Data d'emissió: 13 de Desembre de 2024 a les 10:35:34 Pàgina 18 de 30	1.- 14_Arquitecta coordinadora de Projectes de l'AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT. Signat 20/11/2024 13:25 2.- R01_Tinenta d'Alcalde Presidència i Seguretat de l'AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT. Auto 20/11/2024 16:20
	ESTAT
	SIGNAT 20/11/2024 16:20



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 7936301 R29CP-VF7U0-LI1JP B141187161E7A393707486BDCAFEB5E9F42414) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do>



Ajuntament de
Cornellà de Llobregat

que preveu la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en els treballs d'execució d'obres, en concret en els termes de l'art. 7 del RD 1627/1997, de 24 d'octubre.

En cas que l'adjudicatari sigui un treballador autònom, restarà obligat igualment a l'elaboració d'aquest Pla, si bé pot assumir aquesta obligació efectuant l'encàrrec al tècnic competent en matèria de seguretat i salut que consideri oportú, sense que aquesta possibilitat pugui comportar cap augment del preu del contracte a què es refereix el present Plec.

En tot cas, durant l'execució dels treballs l'adjudicatari restarà obligat al compliment dels principis generals aplicables a l'execució de l'obra previstos a la normativa general esmentada al primer apartat i obligacions concordants, així com a complir exactament i fidelment les instruccions que rebi en aquesta matèria per part de la Direcció facultativa i dels serveis de la Corporació promotors de les obres.

El contractista haurà de **lliurar** a la Corporació 1 exemplar per registre electrònic del Pla de Seguretat i Salut en el termini **màxim de 10 dies hàbils a comptar des de la formalització del contracte**. El Pla haurà de ser informat pel Tècnic competent en matèria de seguretat i salut previ a l'execució de l'obra i pel tècnic responsable del Servei/Oficina promotor/a de les obres, i elevat pel/la Cap del Servei o d'Oficina a l'òrgan competent per a la seva aprovació. En cas que el Pla no obtingués la conformitat prèvia del servei promotor, es requerirà al contractista per a què en un nou termini de 5 dies hàbils realitzi les esmenes.

La propietat comunicarà el tècnic que hagi assumit la funció de coordinador de seguretat i salut. **Caldrà incloure en el Pla de Seguretat el que se sol·licita en la condició 1 de caràcter ambiental.** D'acord amb l'article 24 de la Llei 31/95, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, en suposar l'execució del contracte la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista, caldrà donar compliment a les obligacions laborals i preventives derivades de la dita Llei, concretament de les exigibles en matèria de **Coordinació d'Activitats Empresarials**.

15. Control de Qualitat: assaigs i anàlisi de materials i unitats d'obra:

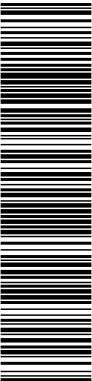
El director facultatiu ordenarà els assaigs de control de qualitat necessaris per a l'acceptació dels materials i unitat d'obra executades. Aquests assaigs de control de qualitat seran executats per un laboratori degudament homologat.

Els materials que s'utilitzin a les obres hauran d'ésser aprovats per la Direcció de l'obra, raó per la qual els que es proposin per part del contractista per utilitzar a l'obra hauran de ser examinats i, si la Direcció ho considera oportú, també assajats abans de la seva acceptació. En conseqüència, el contractista està obligat a informar a la Direcció de l'obra sobre la procedència dels materials que es vagin a fer servir amb l'anticipació necessària al dia previst de la seva utilització, per tal que puguin ésser realitzats, si escau, els assaigs pertinents.

Prèvia a l'acceptació i posada en obra de cada material i/o partida, s'entregaran les **fitxes pel Control de Qualitat** requerides per la DEO. En cas de no entregar-se, la partida no podrà ser certificada.

Sens perjudici dels assaigs i anàlisis previstos a les Prescripcions Tècniques, la Direcció d'obra pot ordenar que es verifiquin els assaigs i anàlisis de materials i unitat d'obra i que s'emetin els informes específics que resultin pertinents en casa cas, i les despeses que s'originin seran a càrrec del contractista, fins el límit de l'u i mig per cent **(1,5%) de l'import de la licitació**. Si les despeses per aquest concepte sobrepassen l'esmentat límit, seran a càrrec de la Corporació els que donin resultat satisfactori i del contractista si no reuneixen les condicions que es fixen en els respectius plecs.

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
Memòria justificativa: Memòria justificativa		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: R29CP-VF7U0-LI1JP Data d'emissió: 13 de Desembre de 2024 a les 10:35:34 Pàgina 19 de 30	1.- 14_Arquitecta coordinadora de Projectes de l'AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT. Signat 20/11/2024 13:25 2.- R01_Tinenta d'Alcalde Presidència i Seguretat de l'AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT. Auto 20/11/2024 16:20	SIGNAT 20/11/2024 16:20



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 7936301 R29CP-VF7U0-LI1JP B141187161E7A393707486BDCAFEB5E9F42414) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do>



16. Gestió de residus: El contractista està obligat a donar compliment estricte a les determinacions legals i normatives sobre la gestió de residus que generin durant l'execució de les obres, i específicament, les de lliurar-los a un gestor autoritzat, assumint els costos de gestió. El contractista té l'obligació de **separar i classificar tots els productes reciclables i envasos reutilitzables, gestionant-los** degudament, des de la separació de productes en obra fins l'entrega a centres de reciclatge o deixalleria. La despesa serà assumida per l'adjudicatari. L'adjudicatari aportarà a la direcció facultativa un informe signat on s'inclourà l'acreditació documental de que els residus s'han destinat a la preparació per la seva reutilització, reciclatge o valorització en gestors autoritzats i que es compleix el percentatge fixat del 70%. La gestió de residus complirà amb els requisits normatius i els principis DNSH de la Orden TMA 178/2022. L'adjudicatari entregará els certificats dels gestors de residus, que inclouran el codi LER dels residus entregats perquè es pugui comprovar la separació realitzada a l'obra. També s'inclourà el certificat relatiu als residus perillosos generats, tot i no computar per l'objectiu del 70%.

17. Acta de comprovació de replanteig i d'inici de les obres
L'acta de comprovació del replanteig del projecte reflectirà la conformitat o disconformitat d'aquest respecte dels documents contractuals de l'expedient, amb especial i expressa referència a les característiques geomètriques de l'obra, o l'autorització per a l'ocupació dels terrenys necessaris i a qualsevol punt que pugui afectar al compliment del contracte des de la perspectiva de la disponibilitat dels terrenys i la viabilitat del projecte.

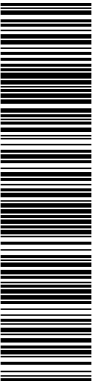
El termini per a la realització de la comprovació del replanteig, llevat de casos excepcionals justificats, **no serà superior a un mes des de la formalització del contracte**, i s'efectuarà en presència del contractista. Del resultat de la comprovació s'estendrà l'acta corresponent, que serà signada pel contractista i la Direcció facultativa de l'obra. Un exemplar de l'acta s'incorporarà a l'expedient, i es considerarà part integrant del contracte a efectes de la seva exigibilitat.

Per a la comprovació del replanteig, el contractista està obligat a facilitar el personal i els materials de camp necessaris, i seran a càrrec seu totes les despeses originades per aquests medis.

18. Legalització de les instal·lacions.
El contractista, sense perjudici del que estigui previst al projecte, està obligat a **tramitar la legalització de les instal·lacions** davant dels serveis territorials d'Indústria de la Generalitat, la qual cosa implica la **redacció dels projectes corresponents de legalització** de les instal·lacions contingudes en el projecte i dirigir-ne l'execució. Les despeses ocasionades per les esmentades obligacions de redacció, direcció i legalització (taxes, visats, etc.) són a càrrec del contractista i s'entenen, per tant, incloses en el pressupost d'adjudicació.

19. Obligacions requerides pels ajuts recollits a l'Ordre TMA/178/2022 de 28 de febrer, per la qual s'aproven les bases reguladores per la concessió d'ajuts per la rehabilitació d'edificis de titularitat pública i la convocatòria per a la presentació de sol·licituds pel procediment de concurrència competitiva al marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR), amb el compliment dels requisits detallats al "*Programa d'Impuls a la Rehabilitació d'Edificis Públics (PIREP)*".

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
Memòria justificativa: Memòria justificativa		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: R29CP-VF7U0-LI1JP Data d'emissió: 13 de Desembre de 2024 a les 10:35:34 Pàgina 20 de 30	1.- 14_Arquitecta coordinadora de Projectes de l'AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT. Signat 20/11/2024 13:25 2.- R01_Tinenta d'Alcalde Presidència i Seguretat de l'AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT. Auto 20/11/2024 16:20	SIGNAT 20/11/2024 16:20



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 7936301 R29CP-VF7U0-LI1JP B141187161E7A393707486BDCAFEB5E9F42414) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do>



NOMES PELS ADJUDICATARIS I POSSIBLES SUBCONTRACTISTES.

L'esmentada convocatòria estableix tota una sèrie d'obligacions a complir, tant per a l'ens beneficiari, com per als adjudicataris i els seus possibles subcontractistes.
Per aquesta raó cal aportar:

- 1) Compliment obligacions d'informació que es concreten en informar sobre:
 - 1.1. NIF Adjudicatari i/o subcontractistes
 - 1.2. Nom o raó social
 - 1.3. Domicili Fiscal adjudicatari i/o subcontractistes
 - 1.4. Signar la DECLARACIÓ DE CESSIÓ I TRACTAMENT DE DADES EN RELACIÓ AMB L'EXECUCIÓ D'ACTUACIONS DEL PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA (PRTR). Annex 1
 - 1.5. Signar la DECLARACIÓ DE COMPROMIS EN RELACIÓ AMB L' EXECUCIÓ D'ACTUACIONS DEL PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA (PRTR). Annex 2
 - 1.6 Signar la DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERESSOS CONTRACTISTA (DACI). Annex 3
 - 1.7 Signar la DECLARACIÓ DE CREACIÓ O MANTENIMENT DE LLOCS DE FEINA. Annex 4
 - 1.8 Signar la DECLARACIÓ D'IDENTIFICACIÓ DE CONTRACTISTES I SUBONTRACTISTES. Annex 5
- 2) Facilitar a l'Ajuntament la informació relativa al titular real del beneficiari final de fons, de conformitat amb l'article 10 de l'Ordre HFP/1031, de 29 de setembre. Annex 6

S'entén com a titular final dels fons, el/s propietari/s de la persona jurídica de l'adjudicatari i/o subcontractista/es. La forma d'acreditació de qui és o qui són el/s propietari/s serà amb la declaració de l'Impost de Societats o la inscripció en el Registre Mercantil. Per propietari s'ha d'entendre qui té el control i segons el Codi de Comerç, serà el que tingui més del 25% de la propietat.

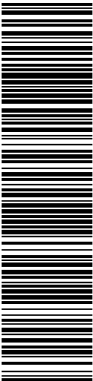
Presentació dels següents document que s'annexen:

Tots els Annexos s'han de tornar emplenats i signats per l'adjudicatari i subcontractistes, fent palès que el seu contingut **no es pot modificar**.

El present document es remet juntament amb la resta de documentació necessària per l'inici d'expedient de contractació al Departament de Contractació, subscriuint el mateix, la Coordinadora de la Unitat de Projectes Emma Muñoz Serrano, i la Regidora delegada de l'Àrea de Presidència i Seguretat, Sra. Emília Briones Matamales.

Signat electrònicament.

DOCUMENT Memòria justificativa: Memòria justificativa	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: R29CP-VF7U0-LI1JP Data d'emissió: 13 de Desembre de 2024 a les 10:35:34 Pàgina 21 de 30	SIGNATURES 1.- 14_Arquitecta coordinadora de Projectes de l'AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT. Signat 20/11/2024 13:25 2.- R01_Tinenta d'Alcalde Presidència i Seguretat de l'AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT. Auto 20/11/2024 16:20
	ESTAT SIGNAT 20/11/2024 16:20



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 7936301 R29CP-VF7U0-LI1JP B141187161E7A393707486BDCAFEB5E9F42414) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mijancant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do>



Ajuntament de
Cornellà de Llobregat

NOMES A OMPLENAR PER ADJUDICATARI I POSSIBLES SUBCONTRACTISTES

EXPEDIENT NUMERO: 24-147
OBJECTE: OBRES RELATIVES AL PROJECTE “REHABILITACIÓ DE LA MASIA DE CAN MARAGALL”, A CORNELLÀ DE LLOBREGAT.

ANNEX 1: DECLARACIÓN DE CESIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS EN RELACIÓN CON LA EJECUCIÓN DE ACTUACIONES DEL PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA (PRTR)

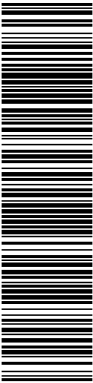
D./Dña. _____ⁱ, en
representación de _____ⁱⁱ con NIFⁱⁱⁱ
_____ con capacidad legal necesaria en virtud de^{iv},
_____, que participa como contratista/subcontratista en el
desarrollo de actuaciones necesarias para la consecución de los objetivos definidos en el
Componente 2 «Implementación de la Agenda Urbana española: Plan de rehabilitación y
regeneración urbana», declara conocer la normativa que es de aplicación, en particular las
siguientes apartados del artículo 22, del Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del
Consejo, de 12 de febrero de 2021, por el que se establece el Mecanismo de Recuperación y
Resiliencia:

1. La letra d) del apartado 2: «recabar, a efectos de auditoría y control del uso de fondos en relación
con las medidas destinadas a la ejecución de reformas y proyectos de inversión en el marco del
plan de recuperación y resiliencia, en un formato electrónico que permita realizar búsquedas y en
una base de datos única, las categorías armonizadas de datos siguientes:

- i. el nombre del perceptor final de los fondos;
- ii. el nombre del contratista y del subcontratista, cuando el perceptor final de los fondos sea un
poder adjudicador de conformidad con el Derecho de la Unión o nacional en materia de
contratación pública;
- iii. los nombres, apellidos y fechas de nacimiento de los titulares reales del perceptor de los fondos
o del contratista, según se define en el artículo 3, punto 6, de la Directiva (UE) 2015/849 del
Parlamento Europeo y del Consejo (26);
- iv. una lista de medidas para la ejecución de reformas y proyectos de inversión en el marco del plan
de recuperación y resiliencia, junto con el importe total de la financiación pública de dichas medidas
y que indique la cuantía de los fondos desembolsados en el marco del Mecanismo y de otros fondos
de la Unión».

2. Apartado 3: «Los datos personales mencionados en el apartado 2, letra d), del presente artículo
solo serán tratados por los Estados miembros y por la Comisión a los efectos y duración de la
correspondiente auditoría de la aprobación de la gestión presupuestaria y de los procedimientos
de control relacionados con la utilización de los fondos relacionados con la aplicación de los
acuerdos a que se refieren los artículos 15, apartado 2, y 23, apartado 1. En el marco del
procedimiento de aprobación de la gestión de la Comisión, de conformidad con el artículo 319 del
TFUE, el Mecanismo estará sujeto a la presentación de informes en el marco de la información
financiera y de rendición de cuentas integrada a que se refiere el artículo 247 del Reglamento
Financiero y, en particular, por separado, en el informe anual de gestión y rendimiento».

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
Memòria justificativa: Memòria justificativa		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: R29CP-VF7U0-LI1JP Data d'emissió: 13 de Desembre de 2024 a les 10:35:34 Pàgina 22 de 30	1.- 14_Arquitecta coordinadora de Projectes de l'AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT. Signat 20/11/2024 13:25 2.- R01_Tinenta d'Alcalde Presidència i Seguretat de l'AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT. Auto 20/11/2024 16:20	SIGNAT 20/11/2024 16:20



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 7936301 R29CP-VF7U0-LI1JP B141187161E7A393707486BDCAFEB5E9F42414) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mijancant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <https://seuelectronica.comella.cat/portal/verificarDocumentos.do>

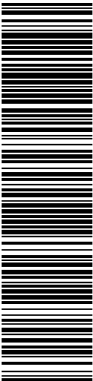


Conforme al marco jurídico expuesto, manifiesta acceder a la cesión y tratamiento de los datos con los fines expresamente relacionados en los artículos citados.

Firma del Contratista/Subcontratista
(Firma electrónica en formato PAdES).

ⁱ Indicar nombre y cargo de la persona que firma
ⁱⁱ Señalar el nombre del Contratista/Subcontratista
ⁱⁱⁱ NIF
^{iv} Documento que acredite dicha representación

DOCUMENT Memòria justificativa: Memòria justificativa	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: R29CP-VF7U0-LI1JP Data d'emissió: 13 de Desembre de 2024 a les 10:35:34 Pàgina 23 de 30	SIGNATURES 1.- 14_Arquitecta coordinadora de Projectes de l'AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT. Signat 20/11/2024 13:25 2.- R01_Tinenta d'Alcalde Presidència i Seguretat de l'AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT. Auto 20/11/2024 16:20
	ESTAT SIGNAT 20/11/2024 16:20



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 7936301 R29CP-VF7U0-LI1JP B141187161E7A393707486BDCAFEB5E9F42414) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do>



NOMES A OMPLENAR PER ADJUDICATARI I POSSIBLES SUBCONTRACTISTES

EXPEDIENT NUMERO: 24-147

OBJECTE: OBRES RELATIVES AL PROJECTE "REHABILITACIÓ DE LA MASIA DE CAN MARAGALL", A CORNELLÀ DE LLOBREGAT.

ANNEX 2: DECLARACIÓN DE COMPROMISO EN RELACIÓN CON LA EJECUCIÓN DE ACTUACIONES DEL PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA (PRTR)

D./Dña. _____ⁱ,
en representación de _____ⁱⁱ con NIF _____ⁱⁱⁱ
con capacidad legal necesaria en virtud de _____^{iv} que participa como contratista/subcontratista, en el desarrollo de actuaciones necesarias para la consecución de los objetivos definidos en el Componente 2

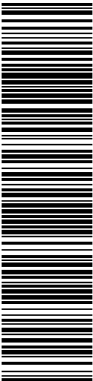
«Implementación de la Agenda Urbana española: Plan de rehabilitación y regeneración urbana», Inversión 5: «Programa de Impulso a la rehabilitación de edificios públicos», manifiesta el compromiso de la persona/entidad que representa con los estándares más exigentes en relación con el cumplimiento de las normas jurídicas, éticas y morales, adoptando las medidas necesarias para prevenir y detectar el fraude, la corrupción y los conflictos de interés, comunicando en su caso a las autoridades que proceda los incumplimientos observados.

Adicionalmente, atendiendo al contenido del PRTR, se compromete a respetar los principios transversales del PRTR, entre ellos el de economía circular y evitar impactos negativos significativos en el medio ambiente («DNSH» por sus siglas en inglés «do no significant harm») en la ejecución de las actuaciones llevadas a cabo en el marco de dicho Plan, y manifiesta que no incurre en doble financiación y que, en su caso, no le consta riesgo de incompatibilidad con el régimen de ayudas de Estado.

Firma del Contratista/Subcontratista
(Firma electrónica en formato PAdES).

- ⁱ Indicar nombre y cargo de la persona que firma
ⁱⁱ Señalar el nombre del Contratista/Subcontratista
ⁱⁱⁱ NIF
^{iv} Norma que le otorga capacidad legal para firmar esta declaración

DOCUMENT	IDENTIFICADORS
Memòria justificativa: Memòria justificativa	
ALTRES DADES	SIGNATURES
Codi per a validació: R29CP-VF7U0-LI1JP Data d'emissió: 13 de Desembre de 2024 a les 10:35:34 Pàgina 24 de 30	1.- 14_Arquitecta coordinadora de Projectes de l'AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT. Signat 20/11/2024 13:25 2.- R01_Tinenta d'Alcalde Presidència i Seguretat de l'AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT. Auto 20/11/2024 16:20
	ESTAT
	SIGNAT 20/11/2024 16:20



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 7936301 R29CP-VF7U0-LI1JP B141187161E7A393707486BDCAFEB5E9F42414) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do>



NOMES A OMPLENAR PER ADJUDICATARI I POSSIBLES SUBCONTRACTISTES
EXPEDIENT NUMERO: 24-147
OBJECTE: OBRES RELATIVES AL PROJECTE “REHABILITACIÓ DE LA MASIA DE CAN MARAGALL”, A CORNELLÀ DE LLOBREGAT.

ANNEX 3.- DECLARACIÓN DE AUSENCIA DE CONFLICTO DE INTERESES CONTRATISTA (DACI)

D./Dña. _____ con NIF _____ i y
domicilio fiscal en _____ ii , con capacidad
legal necesaria en virtud de _____ iii por haber resultado
adjudicatario del contrato de obras que tiene como objeto LAS OBRAS RELATIVAS AL PROYECTO
DE REHABILITACIÓN DE LA MASIA DE CAN MARAGALL, EN CORNELLA DE LLOBREGAT,
licitado/tramitado en el marco de la Convocatoria de ayudas reguladas en la Orden TMA/178/2022
de 28 de febrero, por la que se aprueban las bases reguladoras para la concesión de ayudas para la
rehabilitación de edificios de titularidad pública y la convocatoria para la presentación de solicitudes
para el procedimiento de concurrencia competitiva en el marco del Plan de Recuperación,
Transformación y Resiliencia (PRTR), con el cumplimiento de los requisitos detallados en el
“Programa de Impulso a la Rehabilitación de Edificios Públicos (PIREP)”.

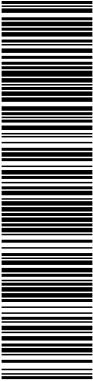
DECLARA:

Primero. Estar informado/a de los compromisos adquiridos en relación con el cumplimiento de todos
los requisitos recogidos por el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia y, de manera
especial con los establecidos en el Plan Municipal de medidas antifraude del Ayuntamiento de
Cornellà de Llobregat, aprobado por acuerdo Plenario de 30 de marzo de 2022.

Segundo. Que, de conformidad con lo establecido en el citado Plan, manifiesta no estar incurso en
ninguna de las situaciones que se han identificado en el mismo como susceptibles de motivar un
posible conflicto de interés con la/s persona/s responsable/s del contrato licitado por el
Ayuntamiento y del que ha resultado adjudicatario. Entre ellas:

- Tener un vínculo matrimonial o situación de hecho asimilable y el parentesco de consanguinidad dentro del cuarto grado o de afinidad dentro del segundo.
- Compartir despacho profesional o estar asociado con éstos para el asesoramiento, la representación o el mandato.
- Tener amistad íntima o enemistad manifiesta.
- Haber intervenido como perito o como testigo en el procedimiento de que se trate.
- Tener relación de servicio, o haber prestado en los dos últimos años servicios profesionales de cualquier tipo y en cualquier circunstancia o lugar

DOCUMENT Memòria justificativa: Memòria justificativa	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: R29CP-VF7U0-LI1JP Data d'emissió: 13 de Desembre de 2024 a les 10:35:34 Pàgina 25 de 30	SIGNATURES 1.- 14_Arquitecta coordinadora de Projectes de l'AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT. Signat 20/11/2024 13:25 2.- R01_Tinenta d'Alcalde Presidència i Seguretat de l'AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT. Auto 20/11/2024 16:20
	ESTAT SIGNAT 20/11/2024 16:20



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 7936301 R29CP-VF7U0-LI1JP B141187161E7A393707486BDCAFEB5E9F42414) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mijiançan el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do>



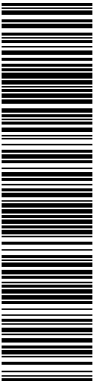
Tercero. Que se compromete a poner en conocimiento del órgano/comité antifraude del Ayuntamiento de Cornellà de Llobregat, sin dilación, cualquier riesgo de posible conflicto de intereses o cualesquiera otras circunstancias dirigidas a prevenir y detectar el fraude, y la corrupción.

Cuarto. Que conoce que una declaración de ausencia de conflicto de intereses que se demuestre que sea falsa, estará sometida a las previsiones y consecuencias establecidas por el Ayuntamiento/entidad local citada en su Plan Antifraude y que pueden concluir con la exigencia de responsabilidades penales.

Firma del Contratista
(Firma electrónica en formato PAdES)

- i NIF
- ii Indicar domicilio fiscal
- iii Norma que le otorga capacidad legal para firmar esta declaración

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
Memòria justificativa: Memòria justificativa		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: R29CP-VF7U0-LI1JP Data d'emissió: 13 de Desembre de 2024 a les 10:35:34 Pàgina 26 de 30	1.- 14_Arquitecta coordinadora de Projectes de l'AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT. Signat 20/11/2024 13:25 2.- R01_Tinenta d'Alcalde Presidència i Seguretat de l'AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT. Auto 20/11/2024 16:20	SIGNAT 20/11/2024 16:20



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 7936301 R29CP-VF7U0-LI1JP B141187161E7A393707486BDCAFEB5E9F42414) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mijancant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do>



Ajuntament de
Cornellà de Llobregat

NOMES A OMPLENAR PER ADJUDICATARI I POSSIBLES SUBCONTRACTISTES

EXPEDIENT NUMERO: 24-147
OBJECTE: OBRES RELATIVES AL PROJECTE “REHABILITACIÓ DE LA MASIA DE CAN MARAGALL”, A CORNELLÀ DE LLOBREGAT.

ANNEX 4.- DECLARACION DE CREACIÓN O MANTENIMIENTO DEL EMPLEO

D./Dña. _____, i, con DNI
_____, en representación de _____ ii
con capacidad legal necesaria en virtud de _____ iii,
y bajo su responsabilidad.

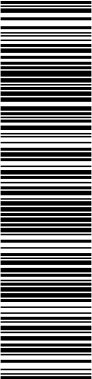
DECLARA QUE

Durante el periodo de tiempo al que me comprometo la actuación OBRAS RELATIVAS AL PROYECTO DE REHABILITACIÓN DE LA MASIA DE CAN MARAGALL, EN CORNELLA DE LLOBREGAT, beneficiaria de la ayuda concedida por el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (Financiado por la Unión Europea, Next Generation EU), no se destruirá el empleo actual: ____ (nº trabajadores actual) y/o se crearán ____nuevos puestos de trabajo.

Y para que así conste a los efectos oportunos, firmo la presente Declaración Jurada

Firma del representante de la Entidad
(Firma electrónica en formato PAdES).

i Indicar cargo de la persona que firma.
ii Señalar el nombre de la Entidad Local.
iii Norma que le otorga capacidad legal para firmar esta declaración.



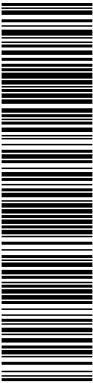
Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 7936301 R29CP-VF7U0-LI1JP B1.1187161E7A393707486BDCAFEB5E9F0214) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do>



EXPEDIENT NUMERO: 24-147
OBJECTE: OBRES RELATIVES AL PROJECTE “REHABILITACIÓ DE LA MASIA DE CAN MARAGALL”, A CORNELLÀ DE LLOBREGAT.

		HOMBRES		MUJERES		TOTAL
		Menores de 40 años	Mayores de 40 años	Menores de 40 años	Mayores de 40 años	
N empleos creados	Fijos					
	Eventuales					
	Subtotal					
N· empleos consolidados	Fijos					
	Eventuales					
	Subtotal					
TOTAL	Fijos					
	Eventuales					
	TOTAL					

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
Memòria justificativa: Memòria justificativa		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: R29CP-VF7U0-LI1JP Data d'emissió: 13 de Desembre de 2024 a les 10:35:34 Pàgina 28 de 30	1.- 14_Arquitecta coordinadora de Projectes de l'AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT. Signat 20/11/2024 13:25 2.- R01_Tinenta d'Alcalde Presidència i Seguretat de l'AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT. Auto 20/11/2024 16:20	SIGNAT 20/11/2024 16:20



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 7936301 R29CP-VF7U0-LI1JP B141187161E7A393707486BDCAFEB5E9F42414) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do>



Ajuntament de
Cornellà de Llobregat

NOMES A OMPLENAR PER ADJUDICATARI I POSSIBLES SUBCONTRACTISTES

EXPEDIENT NUMERO: 24-147

OBJECTE: OBRES RELATIVES AL PROJECTE "REHABILITACIÓ DE LA MASIA DE CAN MARAGALL", A CORNELLÀ DE LLOBREGAT.

ANNEX 5: DECLARACION DE IDENTIFICACIÓN DE CONTRATISTAS Y SUBCONTRATISTAS

D./Dña., con DNI.....,
en representación de
con capacidad legal necesaria en virtud de
y bajo su responsabilidad,

DECLARA QUE

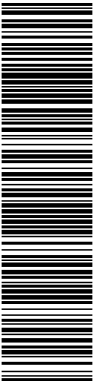
Durante el periodo de tiempo al que me comprometo la actuación OBRAS RELATIVAS AL PROYECTO DE REHABILITACIÓN DE LA MASIA DE CAN MARAGALL, EN CORNELLA DE LLOBREGAT, beneficiaria de la ayuda concedida por el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (Financiado por la Unión Europea, Next Generation EU), intervendrán en la misma los contratistas y subcontratistas recogidos en la tabla adjunta en este formulario.

Y para que así conste a los efectos oportunos, firmo la presente Declaración Responsable

Firma del representante de la Entidad
(Firma electrónica en formato PAdES)

[illegible]

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
Memòria justificativa: Memòria justificativa		
ALTRES DADOS	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: R29CP-VF7U0-LI1JP Data d'emissió: 13 de Desembre de 2024 a les 10:35:34 Pàgina 30 de 30	1.- 14_Arquitecta coordinadora de Projectes de l'AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT. Signat 20/11/2024 13:25 2.- R01_Tinenta d'Alcalde Presidència i Seguretat de l'AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT. Auto 20/11/2024 16:20	SIGNAT 20/11/2024 16:20



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 7936301_R29CP-VF7U0-LI1JP_B141187161E7A393707486BDCAFEB5E9F42414) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do>



NOMES A OMPLENAR PER ADJUDICATARI I POSSIBLES SUBCONTRACTISTES

EXPEDIENT NUMERO: 24-147

OBJECTE: OBRES RELATIVES AL PROJECTE "REHABILITACIÓ DE LA MASIA DE CAN MARAGALL", A CORNELLÀ DE LLOBREGAT.

ANNEX 6: Compliment de l'obligació de facilitar a l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat la informació real del beneficiari final dels ingressos rebuts provinents de Fons Europeus NGEU.

Sr./Sra..... amb NIF..... en representació de amb NIF.....

DECLARA

Que donant compliment a l'obligació d'aportar a l'Ajuntament de Cornellà la informació relativa al titular real beneficiari final dels fons rebuts per els treballs que tingui encarregats, de conformitat amb l'article 10 de l'Ordre HFP/1031, de 29 de setembre, els beneficiaris finals dels fons rebut per la realització dels treballs encarregats són:

- amb NIFi data de naixement.....
- amb NIFi data de naixement.....

I es compromet a actualitzar durant la realització dels treballs encarregats i fins a la finalització dels mateixos qualsevol variació respecte la informació relativa als beneficiaris dels fons que s'hagi fet constar a l'apartat anterior.

Data, Lloc i Signatura

(*)NOTA:

S'entén com a titular final dels fons, el/s propietaris/s de la persona jurídica de l'adjudicatari i/o subcontractista/es. La informació i documentació acreditativa a efecte de l'establert a l'apartat anterior sobre la identificació del perceptor dels fons consisteix en especificar el **nom complet del destinatari dels fons**, en el seu cas **data de naixement**, tal com es defineix el titular real en el punt 6 de l'article 3 de la Directiva (UE) 2015/849 del Parlament Europeu i del Consell, en els termes en els quals es determini pel Ministeri d'Hisenda i Funció Pública, amb la finalitat de donar compliment a l'exigència de l'article 22.d) del Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021:

- **Persones Jurídiques:** les dades referent als propietaris, és a dir, qui o quines persones tenen el control de l'empresa i segons el Codi de Comerç, qui tingui més del 25% de la propietat i la declaració de l'Impost de Societats o bé la inscripció en el Registre Mercantil
- **Persona Física:** les dades personals juntament amb la declaració de l'impost de la renda de les persones físiques.