



EXPEDIENT PX SERV 35_24 (2024/00026645B)

**MEMÒRIA JUSTIFICATIVA PER A LA CONTRACTACIÓ MIXTA DEL
SUBMINISTRAMENT D'ÚS E IMPLANTACIÓ, MANTENIMENT I MILLORA D'UN
SOFTWARE DE MANTENIMENT I GESTIÓ D'IMMOBLES DE L'AJUNTAMENT DE GAVÀ
I LES SEVES EMPRESES MUNICIPALS**

Còpia electrònica de document - CSV: 15250327663067417233 . Original



Índex

1. OBJECTE	3
2. JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT DEL CONTRACTE	3
3. DIVISIÓ EN LOTS DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE	5
4. DURADA DEL CONTRACTE.	5
5. MODIFICACIONS CONTRACTUALS	5
6. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	6
7. REVISIÓ DE PREUS	13
8. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES	13
9. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	19
10. CONDICIONS D'APTITUD I DE SOLVÈNCIA TÈCNICA, ECONÒMICA I FINANCERA DE LES EMPRESES	19
11. UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT I EXECUCIÓ ORDINÀRIA DEL CONTRACTE I RESPONSABLE DEL CONTRACTE	22
12. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	24
13. GARANTIES	29
14. SUBCONTRACTACIÓ.....	29
15. CESSIÓ DEL CONTRACTE	29
16. LA SUBROGACIÓ DE TREBALLADORS	29
17. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA	29
18. RÈGIM DE PENALITATS	30
19. FORMA DE PAGAMENT	31

1. OBJECTE

La present memòria té per objecte justificar els diferents aspectes que han de regular la contractació del subministrament d'ús i la implantació d'un software de manteniment i gestió d'immobles, normalment anomenat GMAO (Gestió del Manteniment assistit per ordinador), per a la gestió i control del manteniment i conservació de tots els edificis i espais públics del municipi de Gavà així com dels elements que es troben sota la seva responsabilitat.

Inclou també el procés d'anàlisi prèvia, implementació, adaptació funcional, integració tecnològica, posada en marxa i acompanyament, formació i suport als diferents usuaris, els serveis de desenvolupament necessaris per a corregir els defectes identificats i evolucionar el sistema per tal de que s'adapti a les necessitats actuals i futures així com a les possibles integracions amb aplicacions utilitzades per l'Ajuntament de Gavà i les seves empreses municipals.

El detall de l'objecte contractual figura en el Plec de Prescripcions tècniques.

Incloent els ens següents:

CIF	
P0808800G	Ajuntament de Gavà
A58420985	PRESEC, Prestació de Serveis al Ciutadà S.A.
A59863639	GTI, Gavanenca de Terrenys i Immobles, S.A

CPV corresponent a aquest contracte és:

72263000-Servicios de implementación de «software».,
48000000-Paquetes de software y sistemas de información.,
48730000-Paquetes de software de seguridad.,
48760000-Paquetes de software de protección antivirus.,
72267000-Servicios de mantenimiento y reparación de software.,
72267100-Mantenimiento de «software» de tecnología de la información.

Aquest és un contracte mixt ja que conté prestacions corresponents al contracte de subministrament (adquisició del software) i serveis (implantació, posada en marxa i manteniment, actualització i suport a l'usuari). La prestació que té més importància des del punt de vista econòmic és la de serveis, es per això que s'aplicaran les normes previstes pel contracte de serveis.

2. JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT DEL CONTRACTE

En els últims 20 anys el municipi de Gavà ha crescut en el nombre de ciutadans i en la quantitat d'equipaments i serveis que l'Ajuntament posa a disposició dels seus veïns. Es fa,

Ajuntament de Gavà



per tant, molt necessari que tant les infraestructures com els equipaments mantinguin una alta disponibilitat, fiabilitat i seguretat, per tal que no afectin a la qualitat dels serveis. És de destacar que entre les diverses infraestructures i equipaments existeix un gran ventall de tipologies estructurals i elements que les conformen. El manteniment i conservació és de vital importància per a que assoleixin adequadament l'objectiu per al qual s'han destinat.

L'Ajuntament de Gavà en el marc dels seus processos de millora es proposa l'oportunitat de digitalitzar els seus processos interns i externs, el qual implica disposar d'una visió global integradora de totes les eines o sistemes tecnològics que s'incorporen a la gestió operativa.

La digitalització es fonamenta en la implantació de nous sistemes tecnològics que, a través de la interacció entre ells, la seva automatització i la visió i gestió centralitzada permeti un substancial estalvi de costos, augmentar la pro activitat i productivitat, augmentar el cicle de vida dels mateixos i tenir coneixement puntual i detallat de l'activitat a tots els espais municipals, portant aquest coneixement a la presa de decisions i planificacions amb un coneixement exacte de les variables a utilitzar.

En aquesta línia és creu necessària la implementació d'un sistema de gestió del manteniment assistit per ordinador (GMAO) per a la conservació dels actius de l'Ajuntament susceptibles de manteniment. La implementació d'aquest sistema GMAO pretén gestionar el cicle de vida dels actius, dur a terme els treballs associats al manteniment preventiu i correctiu, inventaris de tots els elements, peticions i ordres de treball associats.

L'Ajuntament de Gavà i les seves empreses municipals competents en la gestió, manteniment, conservació i millora dels espais públics del municipi, equipaments municipals i, en general, de tot element que conformi el patrimoni municipal, considera necessària la contractació subministrament d'ús e implantació, manteniment i millorar d'un GMAO.

En data 25 de juny de 2020 mitjançant acord en sessió ordinària de la Junta General de l'empresa municipal PRESEC, SA i de la Junta General de l'empresa municipal GTI, S.A es va acordar la delegació a l'Ajuntament de Gavà de les competències per a la preparació, licitació i adjudicació dels contractes de serveis i subministraments, que per raons d'eficiència econòmica, eficàcia i simplificació administrativa interressi incardinar dins una licitació conjunta amb la Corporació.

Unit a l'anterior, les empreses municipals PRESEC, SA i GTI, SA en data 21 de novembre de 2024 i data 27 de novembre de 2024 respectivament han emès el corresponent informe de necessitat.

L'Ajuntament de Gavà, PRESEC, SA i GTI no disposen ni dels mitjans tècnics ni humans necessaris per a la prestació del servei en tractar-se de prestacions específiques i concretes, per la seva especialització per dur-les a terme. Per aquest motiu és imprescindible procedir a contractar aquest servei a empreses especialitzades per complir amb l'objecte del contracte

La naturalesa i extensió de les necessitats que pretenen cobrir-se mitjançant el contracte projectat, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les, es concreten en el Plec de preinscripcions tècniques.

L'article 25.d de la LRBRL estableix les matèries respecte de les quals els ens locals exerceixen competències pròpies en matèria infraestructura viària i d'altres equipaments de la seva titularitat, havent de completar-les amb les que estableix la normativa autonòmica. En aquest sentit, l'article 84.2.a de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya atorga competències als ens locals pel manteniment dels béns de domini públic local

3. DIVISIÓ EN LOTS DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

De conformitat amb l'article 99.3. de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP), no es considera adient la seva divisió en lots, pel fet que la realització independent de l'objecte del contracte pot dificultar l'execució correcta des del punt de vista tècnic, atès que es tracta de la implantació d'un programari i la posada en marxa del mateix, i és necessari que es resolgui amb l'adjudicació a un únic proveïdor per tal de garantir la continuïtat dels serveis i subministraments contractats, i l'alineament dels mateixos i de la metodologia emprada.

4. DURADA DEL CONTRACTE.

La duració de l'objecte del servei serà de quatre (4) anys, des de la formalització o la data que figuri en el contracte.

Un cop finalitzat aquest termini, el contracte no es podrà prorrogar.

5. MODIFICACIONS CONTRACTUALS

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

La modificació prevista del contracte es durà a terme en el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen a continuació:

Abast: Que les necessitats reals en relació amb l'objecte contractual fossin superiors o inferiors a les previstes inicialment i per aplicació de mesures d'estabilitat pressupostària.

- Les que siguin conseqüència de qualsevol modificació de l'ordenament jurídic que afecti a la prestació del servei i sigui d'obligat compliment per a l'Aj. Gavà.
- A causa de la complexitat del projecte per les múltiples variables que es manegen en el mateix, les modificacions en l'abast dels treballs que puguin sorgir per diferències entre els requeriments tècnics especificats en aquest plec i els

replantejos per consolidar el projecte definitiu.

- A causa de la durada del contracte i la irrupció contínua en el mercat de nous sistemes d'automatització i digitalització de processos, aquelles derivades de la necessitat d'aplicació de noves tecnologies o processos que suposin una millora substancial durant la posada en marxa de funcionalitats o integracions contemplades en el projecte.
- La necessitat d'ampliar l'inventari es vulgui gestionar amb l'eina GMAO bé sigui a nivell quantitatiu (incrementant el del numero d'unitats) com qualitatiu (aprofundiment en el nivell de detall de l'inventari existent).
- Per la necessitat de incorporar un o més mòduls específics que el programari disposi per a tasques específiques o per la necessitat d'evolucionar procediments i configuracions ja operatives.

L'import/límit: La modificació del contracte podrà afectar com a màxim al 20% del preu del contracte.

En cap cas tindrà consideració de modificació la dotació pressupostaria escaient per l'adjudicació d'ajuts i subvencions que tinguin com a beneficiari l'Ajuntament de Gavà pel subministrament dels bens de l'objecte del contracte.

El contracte podrà ser objecte de modificació durant el contracte inicial així com, les prorrogues previstes, sempre respectant l'abast i límits expressats.

6. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

6.1. Per tant el pressupost base de licitació del present contracte, per quatre anys d'execució del contracte és de **274.868,20 €** (IVA inclòs) d'acord amb el següent desglossament per cadascun dels serveis/subministrament:

AJUNTAMENT DE GAVÀ			
	PBL (sense IVA)	IVA (21 %)	TOTAL PBL
Servei d'implantació del sistema GMAO	57.871,07 €	12.152,92 €	70.024,59 €
Lloguer i manteniment de la plataforma GMAO	47.479,84 €	9.970,77 €	57.450,61 €
Borsa d'hores de millores plataforma GMAO	66.187,11 €	13.899,29 €	80.086,40 €
	171.538,02 €	36.022,98 €	207.561,00 €
GTI			
	PBL (sense IVA)	IVA (21 %)	TOTAL PBL

Servei d'implantació del sistema GMAO	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Lloguer i manteniment de la plataforma GMAO	11.520,00 €	2.419,20 €	13.939,20 €
Borsa d'hores de millores plataforma GMAO	0,00 €	0,00 €	0,00 €
	11.520,00 €	2.419,20 €	13.939,20 €

PRESEC			
	PBL (sense IVA)	IVA (21 %)	TOTAL PBL
Servei d'implantació del sistema GMAO	13.648,93 €	2.866,27 €	16.515,20 €
Lloguer i manteniment de la plataforma GMAO	11.520,00 €	2.419,20 €	13.939,20 €
Borsa d'hores de millores plataforma GMAO	18.936,86 €	3.976,74 €	22.913,60 €
	44.105,79 €	9.262,21 €	53.368,00 €

L'import del pressupost base de les prestacions a executar en virtut del contracte projectat contempla el possible increment de costos que es pugui produir en exercicis futurs, respecte dels materials i serveis a executar.

A continuació es determina el sistema de càlcul del pressupost base de licitació del present contracte per cadascun dels serveis/subministrament que compona l'objecte contractual

1. Servei d'implantació del sistema GMAO:

La determinació del preu del Servei d'implantació del sistema GMAO s'ha realitzat tant alçat, tenint en compte el valor de mercat dels components de l'objecte del contracte.

El sistema de càlcul pel pressupost d'implantació del sistema GMAO, basada en el cost d'implantació de l'eina informàtica, que s'ha calculat fent una estimació dels costos directes inclouen els costos de personal (cost/hora) de l'equip que s'ha d'adscriure al contracte per a dur a terme aquesta implantació, calculats a partir del XVIII Conveni col·lectiu estatal de empreses de consultoria, tecnologies de la informació i estudis de mercat i d'opinió pública. (codi de conveni 99001355011983). (codi de conveni 99001355011983) que resulta d'aplicació, costos indirectes, despeses generals i benefici industrial, tenint en compte els antecedents i els preus actuals de mercat, la previsió d'increment de costos dels propers exercicis, les necessitats i objectius del contracte, per tal d'obtenir una millor relació qualitat-preu:

Categoria	Quantitat	Cost salari segons conveni	Cost empresa	Hores anuals efectives	Dedicació indirecta 15%	Percentatge anual 1.800h	Cost anual
Cap de projecte	1,00	56.918,48 €	73.994,02 €	157,94	-	157,94/1800 =0,0877	6.492,69 €
Consultor	1,00	55.918,28 €	72.693,76 €	267,95	-	267,95/1800 =0,1489	10.821,16 €

Consultor	1,00	55.918,48 €	72.693,76 €	267,95	-	267,95/1800 =0,1489	10.821,16 €
Programador	1,00	46.470,08 €	60.411,10 €	322,43	-	322,43/1800 =0,1791	10.821,16 €
Suport	1,00	21.057,94 €	27.375,32 €	280,62	-	369,99/1800 =0,2055	4.328,46 €

Costos Directes Anuals Prestació	
Cost del personal (72,02%)	43.284,62 €
Vehicles, transports i maquinària (4,48%)	2.692,52 €
Material i consumibles (20,5%)	12.320,67 €
Vestuari i eines (3%)	1.803,03 €
Total Costos Directes	60.100,84 €

Costos indirectes Anuals Prestació	
Estructura (13%)	7.813,11 €
Benefici Industrial (6%)	3.606,05 €
Total Costos indirectes	11.419,16 €
TOTAL COST SERVEI D'IMPLANTACIÓ DEL SISTEMA GMAO (IVA exclòs)	71.520,00 €

El pressupost d'aquesta prestació que ascendeix a 85.329,00 € es correspon amb el desglossament següent:

ANY	IMPORT MÀXIM SENSE IVA	IVA 21%	TOTAL PRESSUPOST (IVA* INCLÒS)
2024	47.186,78 €	9.909,22 €	57.096,00 €
2025	24.333,22 €	5.109,98 €	29.443,20 €
2026	0,00 €	0,00 €	0,00 €
2027	0,00 €	0,00 €	0,00 €
2028	0,00 €	0,00 €	0,00 €
TOTAL	71.520,00 €	15.019,20 €	86.539,20 €

2. Lloguer i manteniment de la plataforma GMAO:

La determinació del preu del Lloguer i manteniment de la plataforma GMAO s'ha realitzat tant alçat, tenint en compte el valor de mercat dels components de l'objecte del contracte.

El sistema de càlcul pel pressupost relativa al servei de lloguer i manteniment de la plataforma GMAO que s'ha calculat fent una estimació dels costos directes inclouen els costos de personal (cost/hora) de l'equip que s'ha d'adscriure al contracte per a dur a terme el manteniment de l'eina, calculats a partir del XVIII Conveni col·lectiu estatal de empreses

de consultoria, tecnologies de la informació i estudis de mercat i d'opinió pública. (codi de conveni 99001355011983) que resulta d'aplicació, costos indirectes, despeses generals i benefici industrial, tenint en compte els antecedents i els preus actuals de mercat, la previsió d'increment de costos dels propers exercicis, les necessitats i objectius del contracte, per tal d'obtenir una millor relació qualitat-preu

Categoria	Quantitat	Cost salari segons conveni	Cost empresa	Hores anuals efectives	Dedicació indirecta 15%	Percentatge anual 1.800h	Cost anual
Cap de projecte	1,00	56.918,48 €	73.994,02 €	62,68	-	62,68/1800 =0,0348	2.576,68 €
Consultor	1,00	55.918,28 €	72.693,76 €	76,56	-	76,56/1800 =0,0425	3.092,01 €
Programador	1,00	56.761,14 €	60.411,10 €	92,13	-	92,13/1800 =0,0512	3.092,01 €
Suport	1,00	21.057,94 €	27.375,32 €	101,65	-	101,65/1800 =0,0565	1.546,00 €

Costos Directes Anuals Prestació	
Cost del personal (84,65%)	10.306,70 €
Vehicles, transports i maquinària (3,85%)	641,13 €
Material i consumibles (8,5%)	2.933,73 €
Vestuari i eines (3%)	429,33 €
Total Costos Directes	14.310,89 €

Costos indirectes Anuals Prestació	
Estructura (13%)	1.860,42 €
Benefici Industrial (6%)	858,65 €
Total Costos indirectes	2.719,07 €
TOTAL COST SERVEI D'IMPLANTACIÓ DEL SISTEMA GMAO (IVA exclòs)	17.029,96 €

El pressupost d'aquesta prestació que ascendeix a 85.329,00 € es correspon amb el desglossament següent:

ANY	IMPORT MÀXIM SENSE IVA	IVA 21%	TOTAL PRESSUPOST (IVA* INCLÒS)
2024	2.400,00 €	504,00 €	2.904,00 €
2025	17.029,96 €	3.576,29 €	20.606,25 €
2026	17.029,96 €	3.576,29 €	20.606,25 €
2027	17.029,96 €	3.576,29 €	20.606,25 €

2028	17.029,96 €	3.576,29 €	20.606,25 €
TOTAL	70.519,83 €	14.809,17 €	85.329,00 €

3. Borsa d'hores de millora plataforma GMAO.

La determinació del preu de millora plataforma GMAO s'ha realitzat preu unitari hora màxim, tenint en compte el valor de mercat dels components de l'objecte del contracte.

Addicionalment al lloguer i manteniment de la plataforma GMAO descrit en el punt anterior, per la millora del GMAO s'estableix un pressupost màxim pels quatre anys, on s'encabiran accions de desenvolupament de l'eina GMAO, implantació de nous mòduls específics no contemplats en la fase de implantació, e integració amb altres aplicacions utilitzades a l'Ajuntament de Gavà.

El preu per aquestes prestacions s'estableix amb preu unitari hora màxim dels diferents perfils tècnics que poden intervenir en aquest tipus de tasques, calculats a partir del XVIII Conveni col·lectiu estatal de empreses de consultoria, tecnologies de la informació i estudis de mercat i d'opinió pública. (codi de conveni 99001355011983) que resulta d'aplicació.

Categoria	Quantitat	Cost total anual	Cost empresa	Hores anuals conveni	Preu hora cost empresa
Cap de projecte	1,00	56.918,48 €	135.000,00 €	1.800	75,00 €/h
Consultor	1,00	55.918,28 €	104.000,00 €	1.800	58,00 €/h
Programador	1,00	56.761,14 €	72.000,00 €	1.800	40,00 €/h
Suport	1,00	21.057,94 €	50.400,00 €	1.800	28,00 €/h

El pressupost d'aquesta prestació que ascendeix a **103.000,00 €** es correspon amb el desglossament següent:

ANY	IMPORT MÀXIM SENSE IVA	IVA 21%	TOTAL PRESSUPOST (IVA* INCLÒS)
2024	0,00 €	0,00 €	0,00 €
2025	12.396,69 €	2.603,31 €	15.000,00 €
2026	23.140,50 €	4.859,50 €	28.000,00 €
2027	26.446,28 €	5.553,72 €	32.000,00 €
2028	23.140,50 €	4.859,50 €	28.000,00 €
TOTAL	85.123,97 €	17.876,03 €	103.000,00 €

La despesa del pressupost assignat aquesta bossa de millores és estimativa, i resta condicionada a les necessitats reals de l'administració, per tant no resta obligada a exhaurir la totalitat de l'import indicat, ni crea cap dret d'indemnització a favor de l'adjudicatari.

DESGLOSSAMENT PBL Borsa d'hores de millora plataforma GMAO	
Costos directes	7.436,97 €
Despeses generals (13%) s/costos directes	966,81 €
Benefici industrial (6%) s/costos directes	446,22 €
SUBTOTAL	85.123,97 €
21% IVA	17.876,03 €
TOTAL PBL SERVEI	103.000,00 €

6.2 El valor estimat del present contracte ascendeix a la quantitat de **272.596,57 €**, que es correspon d'acord amb el desglossament següent:

AJUNTAMENT DE GAVÀ		
IMPORT CONTRACTE	Import eventual modificació 20%	TOTAL VEC
171.538,02 €	34.307,60 €	205.845,62 €

GTI		
IMPORT CONTRACTE	Import eventual modificació 20%	TOTAL VEC
11.520,00 €	2.304,00 €	13.824,00 €

PRESEC		
IMPORT CONTRACTE	Import eventual modificació 20%	TOTAL VEC
44.105,79 €	8.821,16 €	52.926,95 €

6.3. El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'impost sobre el Valor Afegit. En el preu del contracte queden inclosos encara que no estigui detallat de manera explícita, tots els treballs, medis auxiliars, materials i personals que siguin necessaris per a la correcta execució de l'objecte contractual, els desplaçaments, gestions i qualsevol despesa que pugui originar el treball objecte d'aquest contracte. Així mateix, inclou el benefici industrial i les despeses generals, servei d'agència, essent a càrrec de l'empresa contractista totes les càrregues fiscals, laborals i altres que poguessin correspondre, i especialment les despeses, taxes, arbitris i impostos derivats del contracte i de la seva execució.

6.4. Disponibilitat pressupostària

Aquest contracte es finança amb fons propis de l'Ajuntament de Gavà i una subvenció de la diputació.

El contracte té una durada de quatre (4) anys, el qual comprèn l'exercici pressupostaris 2024, 2025, 2026 2027 i 2028.

L'execució del contracte resta sotmesa a l'existència de crèdit adequat i suficient per a finançar les obligacions derivades del contracte en els exercicis posteriors corresponents, adoptant el compromís de consignar en els pressupostos futurs crèdit suficient per fer front a les obligacions derivades del present contracte, tot d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRLRHL).

La despesa pluriennal derivada d'aquesta contractació anirà a càrrec del pressupost de l'Ajuntament de Gavà dels exercicis, del 2024 al 2028 (ambdós inclosos), a les aplicacions pressupostàries i pels imports que tot seguit es detallen:

AJUNTAMENT DE GAVÀ		
Any	Aplicació pressupostària	Import IVA inclòs
2024	21000 9203A 216030024 - Software Departamental	60.000,00 €
2025	21000 9203A 216060025 Software GMAO GIS	43.879,67 €
2026	21000 9203A 216060026 Software GMAO GIS	34.560,44 €
2027	21000 9203A 216060027 Software GMAO GIS	34.560,44 €
2028	21000 9203A 216060028 Software GMAO GIS	34.560,45 €
TOTAL		207.561,00 €

PRESEC		
Any	Aplicació pressupostària	Import IVA inclòs
2025	9206A.21.216 Processos d'informació Administració	20.000,00 €
2026	9206A.21.216 Processos d'informació Administració	10.456,00 €
2027	9206A.21.216 Processos d'informació Administració	11.456,00 €
2028	9206A.21.216 Processos d'informació Administració	11.456,00 €
TOTAL		53.368,00 €

GTI		
Any	Aplicació pressupostària	Import IVA inclòs
2025	9207A 62600	3.484,80 €

2026	9207A 62600	3.484,80 €
2027	9207A 62600	3.484,80 €
2028	9207A 62600	3.484,80 €
TOTAL		13.939,20 €

La referida despesa respon a les previsions del plec de condicions tècniques. Per al cas que els tràmits licitatoris i la formalització del contracte no s'haguessin conclòs a la data prevista d'inici del servei prevista en aquests plecs, es procedirà al reajustament de la despesa corresponent, de conformitat amb l'article 96 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

7. REVISIÓ DE PREUS

No hi haurà revisió de preus, d'acord amb l'article 103 de la LCSP.

8. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA (Fins a 100 punts)		
OFERTA ECONOMICA (Fins a 25 punts)	1. Proposta econòmica d'ús i implantació	Fins a 12 punts
	2. Proposta econòmica del manteniment i lloguer	Fins a 6 punts
	3. Proposta econòmica preu/hora per perfils	Fins a 7 punts
PRESTACIONS ADDICIONALS (Fins a 37,5 punts)	4. Oferta mòduls addicionals	Fins 33 punts
	5. Ampliació de funcionalitats	Fins a 4,5 punts
ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS (Fins a 37,5 punts)	6. Reducció del temps de resposta en cas d'incidència	Fins a 5 punts
	7. Formació continua als usuaris	Fins a 2,5 punt
	8. Ampliació del servei d'atenció del suport	Fins a 2 punt
	9. Ampliació del número d'usuaris concurrents	Fins a 8 punts
	10. Permetre usuaris il·limitats pels contractistes i externs	Fins a 2 punts
	11. Web app / app específica mobilitat per SMARTPHONES	Fins a 15 punts
	12. Pas de SaaS a PaaS bidireccional	Fins a 3 punts

Criteris automàtics: Fins a 100 punts

Criteris automàtics: Fins a 100 punts

Criteri 1: Proposta econòmica d'implantació d'un sistema de gestió del manteniment assistit per ordinador (GMAO) a l'Ajuntament de Gavà. (màxim 12 punts)

Es valorarà la disminució del preu d'implantació del sistema GMAO (sense IVA) que ofereixi, per tota la vigència del contracte

La proposta haurà de presentar-se de la següent manera:

Preu implantació del sistema GMAO (sense IVA) per tot el termini d'execució del contracte	Preu implantació del sistema GMAO (sense IVA) per tot el termini d'execució del contracte que ofereix (*)
71.520,00 €	€

(*) La proposta no podrà superar el Preu implantació màxim licitació (sense IVA) per la durada del contracte de contracte

L'oferta més econòmica se li donarà la màxima puntuació, la resta es puntuarà, aplicant la fórmula següent:

$$\text{Puntuació oferta} = 12 * (\text{Vmínim} / \text{Vo})$$

Les variables Vo i Vmin es defineixen com:

Vo = valor de la oferta avaluant (sense IVA)

Vmin = valor de la oferta més baixa (sense IVA)

Criteri 2: Proposta econòmica del servei de manteniment i lloguer del sistema de gestió del manteniment assistit per ordinador (GMAO) al núvol a l'Ajuntament de Gavà. (màxim 6 punts)

Es valorarà la disminució del preu manteniment i lloguer del sistema de gestió del manteniment assistit per ordinador (GMAO) (sense IVA) que ofereixi, per tota la vigència del contracte

La proposta haurà de presentar-se de la següent manera:

Preu del manteniment i lloguer del sistema GMAO (sense IVA) per tot el termini d'execució del contracte	Preu manteniment i lloguer del sistema GMAO (sense IVA) per tot el termini d'execució del contracte que ofereix (*)
70.519,83 €	€

(*) La proposta no podrà superar el Preu de manteniment i lloguer del sistema GMAO màxim licitació (sense IVA) per la durada del contracte de contracte

L'oferta més econòmica se li donarà la màxima puntuació, la resta es puntuarà, aplicant la fórmula següent:

$$\text{Puntuació oferta} = 6 * (\text{Vmínim} / \text{Vo})$$

Les variables Vo i Vmin es defineixen com:

Vo = valor de la oferta avaluant (sense IVA)

Vmin = valor de la oferta més baixa (sense IVA)

Criteri 3: Proposta econòmica del preu/hora de cada perfil per la millora del manteniment assistit per ordinador (GMAO) al núvol a l'Ajuntament de Gavà. (màxim 7 punts)

MO	Perfil	P _{Max}
MO1	Cap de projecte	1
MO2	Consultor	2.5
MO3	Programador	2.5
MO4	Suport	1

Es valorarà la disminució del preu/hora de cada perfil (sense IVA) que ofereixi, per tota la vigència del contracte

La proposta haurà de presentar-se de la següent manera:

Perfil	Preu /hora màxim (sense IVA) per tot el termini d'execució del contracte	Preu /hora màxim (sense IVA) per tot el termini d'execució del contracte que ofereix (*)
MO1	75€/h	€/h
MO2	58€/h	€/h
MO3	40€/h	€/h
MO4	28€/h	€/h

(*) La proposta no podrà superar el Preu/ màxim licitació per cadascun dels perfils(sense IVA) per la durada del contracte de contracte

L'oferta més econòmica se li donarà la màxima puntuació, la resta es puntuarà, aplicant la fórmula següent:

$$\text{Puntuació oferta} = P_{\text{Max}} * (\text{Vmínim} / \text{Vo})$$

Les variables Vo i Vmin es defineixen com:

Vo = valor de la oferta avaluant (sense IVA)

Vmin = valor de la oferta més baixa (sense IVA)

PMax = Puntuació màxima del concepte objecte de la valoració segons el quadre anterior

Criteri 4: Per la inclusió a la oferta de mòduls addicionals i/o complementaris, sense cost afegit per l'ajuntament, al programa GMAO que tinguin un caràcter específic, especialitzat i de detall, envers les tasques ordinàries del manteniment municipal, ja incloses al sistema base, i que suposin a la gestió avançada de l'àmbit en qüestió. Tots aquests elements ha d'incloure's de forma natural dintre de l'eina. En cap cas, es tractarà d'eines monolítiques o individuals. **Quedaran excloses de puntuació en aquest apartat aquelles propostes d'ampliació de mòduls que incorporin tasques que no es puguin operar des del sistema base.** (màxim 33 punts).

Respecte a la inclusió a la oferta de mòduls addicionals i/o complementaris que ofereixin els licitadors, es podrà requerir si s'escau una demostració pràctica d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 14 del plec administratiu.

Els possibles mòduls objecte de valoració i la puntuació assignada a cadascun d'ells són:

Possibles mòduls addicionals i/o complementaris	Marcar amb una creu la opció que ofereix(*)	Puntuació màxima a obtenir (Fins a 33 punts)
Enllumenat		12 punts
Inventari patrimonial		8 punts
Clavegueram		7 punts
Parcs i jardins		2 punts
Flota de vehicles		2 punts
Mobiliari urbà i Senyalització		2 punts

S'haurà de presentar per a cada mòdul ofertat una fitxa comparativa, de màxim 3 pàgines per mòdul ofertat, de les funcionalitats que s'assoleixen amb el programari base i les funcionalitats extres que proporciona la incorporació del mòdul. Si no s'adjunta aquesta fitxa, el criteri no serà valorat. El mòdul haurà d'aportar:

- Fitxes descriptives amb camps propis de l'entitat a gestionar i avançades
- Quadres de comanament específics
- Regles de compliment normatiu. Ex: enllumenat públic, REBT; instal·lacions de clima, RITE.

Criteri 5: Ampliació funcionalitats durant tota la vigència del contracte, sense cost afegit

Respecte a les funcionalitats addicionals que ofereixin els licitadors, es podrà requerir si s'escau una demostració pràctica d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 14 del plec administratiu.

Funcionalitats	Marcar amb una creu SI l'ofereix	Puntuació màxima a obtenir (Fins a 4,5 punts)
Personalització de l'espai de treball per usuari pugui configurar amb tècniques de Drag&Drop		1 punt
Integració amb bases de dades de recursos humans per actualitzar la ubicació del personal i els moviments de personal per gestionar trasllats, altes, baixes i moviments massius. L'eina que tenim de gestió de RRHH és GINPIX7 de SAVIA		0,5 punts
Integració amb controls ambientals a la gestió de reserves		0,5 punts
Gestió basada en el marc d'una metodologia de gestió de projectes de certa envergadura com Agile, Scrum, Lean Project, PMBok o similar		0,5 punts
Visualització de les cartografia i les metadades de Cadastre des de la visualització gràfica		2 punts

Criteri 6: Reducció del temps de resposta en cas d'incidència per millorar ANS als màxims descrits al punt 3.4.1.1 del plec tècnic (Màxim 5 punts).

TEMPS DE TREBALL	TEMPS MÀXIM DE RESOLUCIÓ	MARCAR EN CAS D'OFERIR	PUNTUACIÓ
PRIORITAT CRÍTICA	1 hora		2 punts
PRIORITAT ALTA	6 hores		2 punts
PRIORITAT MITJA	12 hores		1 punt

Criteri 7: Formació continua als usuaris posterior a la prevista per la posada en marxa al plec tècnic, amb la finalitat de perfeccionament i aprofundiment de l'eina i/o reciclatge, durant tota la vigència del contracte, sense cost afegit per l'administració (4,5 punts)

- Es valora fins a 2,5 punts disposar d'una bossa d'hores per formació continua als usuaris amb **perfil d'administrador** per perfeccionament, evolució i aprofundiment a l'eina. Es podrà fer ús de la bossa hores ofertades durant tota la durada del contracte

La proposta s'haurà de presentar i es valorarà de la següent manera:

Bossa d'hores que ofereix pels usuaris amb perfil administrador, durant tota la vigència del contracte	Marcar amb una creu la opció que ofereix (*)	Puntuació màxima a obtenir (Fins a 2,5 punts)
Ofereix 10 hores		1,5 punts
Ofereix 20 hores		2,5 punts

(*) En cas de no marcar cap opció o marcar-ne més d'una, s'atorgaran 0 punts

- Es valora fins a 2 punts disposar d'una bossa d'hores per formació continua als usuaris amb **perfil usuari** per reciclatge i evolució i aprofundiment a l'eina. Es podrà fer ús de la bossa hores ofertades durant tota la durada del contracte

La proposta s'haurà de presentar i es valorarà de la següent manera:

Bossa d'hores que ofereix pels usuaris amb perfil usuari, durant tota la vigència del contracte	Marcar amb una creu la opció que ofereix(*)	Puntuació màxima a obtenir (Fins a 2 punts)
Ofereix 10 hores		1 punts
Ofereix 20 hores		2 punts

(*) En cas de no marcar cap opció o marcar-ne més d'una, s'atorgaran 0 punts

Criteri 8: Ampliació del servei d'atenció del suport disponible més enllà de l'horari que s'estableix al PPT, durant tota la vigència del contracte, sense cost afegit per l'administració. (2 punts)

Es valorarà que el licitador ofereixi una ampliació de l'horari d'atenció a l'usuari respecte l'establert al PPT

	Puntuació	Marcar en cas d'oferir
Ampliació horària de dilluns a divendres laborables de 15 a 18h	2 punts	

Criteri 9: Ampliació de numero d'usuaris concurrents al nucli de l'aplicació superior al mínim que és demana al punt 2.2.3 del plec tècnic, durant tota la vigència del contracte, sense cost afegit per l'administració (fins a 8 punts)

Ampliació d'usuaris concurrents	Marcar amb una creu la opció que ofereix(*)	Puntuació màxima a obtenir (Fins a 8 punts)
A 10 usuaris		4 punts
A 20 usuaris		6 punts

Permetre connexió il·limitada d'usuaris concurrents al sistema		8 punts
--	--	---------

Criteri 10: Web app /App contractistes. Permetre usuaris il·limitats pels contractistes i externs en, durant tota la vigència del contracte, sense cost afegit per l'administració (2 punts)

	Marcar amb una creu la opció que ofereix(*)	Puntuació màxima a obtenir (Fins a 2 punts)
Permetre usuaris il·limitats pels contractistes i externs		2 punts

Criteri 11: Web app / app específica mobilitat per SMARTPHONES, segons apartat 2.1.7 (no s'acceptaran visualitzacions responsive del nucli)
(15 punts)

Respecte a la inclusió a la oferta de mòduls addicionals i/o complementaris que ofereixin els licitadors, es podrà requerir si s'escau una demostració pràctica d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 14 del plec administratiu.

	Marcar amb una creu la opció que ofereix(*)	Puntuació màxima a obtenir (Fins a 15 punts)
Web app / app de mobilitat, específica per smartphones		15 punts

Criteri 12: Pas de SaaS a PaaS bidireccional. Possibilitat de migrar d'una infraestructura al núvol a on premise, sense perdre funcionalitats.
(3 punts)

	Marcar amb una creu la opció que ofereix(*)	Puntuació màxima a obtenir (Fins a 3 punts)
Pas de SaaS a PaaS bidireccional		3 punts

9. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Considerant l'import del contracte, la seva durada i les prestacions que constitueix el seu objecte, així com el valor estimat del contracte i els criteris que serviran per a la seva adjudicació, el procediment d'adjudicació es obert, regulat per l'article 156 de la LCSP, i està subjecte a regulació harmonitzada atès que el valor estimat del contracte és superior a 221.000 € establert en l'article 22.1.b) de la LCSP.

10. CONDICIONS D'APTITUD I DE SOLVÈNCIA TÈCNICA, ECONÒMICA I FINANCERA DE LES EMPRESES

Considerant l'objecte del contracte i el seu valor estimat, així com els principis de no discriminació i proporcionalitat que ha de regir en tota actuació administrativa, les condicions d'aptitud mínima que s'haurà d'exigir als licitadors per a participar en aquest procediment d'adjudicació són les següents:

10.1 Capacitat

10.1.1 Tenir plena capacitat d'obrar que incloguin en el seu objecte social prestacions que són idèntiques o similars al contracte que es pretén licitar i que no es trobin en supòsits de prohibició de contractar.

10.2 Condicions mínimes de solvència per participar

Tanmateix, per assegurar la idoneïtat de les empreses licitadores s'exigirà la següent solvència:

10.2.1 La solvència tècnica o professional mínima que es demana per participar en aquest contracte és:

a) Haver executat com a mínim, en els últims tres anys:

- 1 serveis d'implantacions del producte ofertat en altres administracions públiques o entitats del sector públic
- 3 serveis de posada en marxa del producte ofertat en altres administracions públiques o entitats del sector públic

L'import anual en l'any de més execució sigui igual o superior al 70% de l'annualitat mitjana del contracte que correspon a un import de 39.753,67 €

Forma d'acreditació: L'acreditació de l'execució d'aquests serveis s'efectuarà mitjançant una relació en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat. Quan li ho requereixin els serveis que depenen de l'òrgan de contractació, els serveis efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.

Per determinar que un treball o servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte s'estarà al corresponent CPV i/o CNAE.

També es podrà acreditar la solvència tècnica o professional mitjançant les dades que constin inscrites al RELI o al ROLECE.

b) Pel que fa l'adscripció de mitjans materials i/o personal a l'execució del contracte:

El licitador haurà de disposar del personal especialista i equip tècnic adequat i suficient per assegurar la qualitat en l'execució de les prestacions objecte del contracte. En concret, el licitador s'ha de comprometre a adscriure, com a mínim, el personal amb el perfil i coneixements indicat en la clàusula 4.1. del Plec de prescripcions tècniques que regulem aquesta licitació.

Forma d'acreditació: L'experiència mínima requerida en aquesta clàusula al personal a adscriure al contracte s'haurà d'acreditar per part de l'empresa contractista amb la presentació de la següent documentació:

- Currículum vitae del personal destinat a l'execució del contracte.
- Còpies de les titulacions.
- Document acreditatiu que la persona que s'adscriurà al servei té experiència mínima requerida en el plec tècnic (contractes laborals, declaració/certificat d'empresa, etc.)
- declaració responsable amb el compromís d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans tècnics, materials i humans suficients per executar aquest contracte

L'adscripció d'aquests mitjans s'integrarà al contracte i tindrà la consideració d'obligació essencial als efectes previstos a l'article 211 LCSP, de conformitat amb el previst a l'article 76.2 del mateix cos legal.

10.2.1 La sol·lència econòmica i financera mínima que es demana per participar en aquest contracte és:

- a) Que el volum anual de negocis del licitador, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims anys acabats sigui, com a mínim d'una vegada i mitja l'anualitat mitjana del contracte. En aquest cas correspon a 85.186,43 €

Forma d'acreditació: En cas d'empreses constituïdes com a societat, el volum anual de negocis s'acreditarà mitjançant còpies dels comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil o el registre oficial en el que hagi d'estar inscrit, acompanyat del justificant conforme s'han dipositat aquests comptes. En el cas d'empresaris que siguin persones físiques no inscrits en el Registre Mercantil, el volum anual de negoci, s'acreditarà mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. Per al cas de les unions temporals d'empreses cada membre de la UTE haurà de disposar de la sol·lència econòmica i tècnica proporcional al percentatge de participació en la UTE.

11. UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT I EXECUCIÓ ORDINÀRIA DEL CONTRACTE I RESPONSABLE DEL CONTRACTE

11.1. Els responsables de l'Ajuntament de Gavà a la implantació del sistema serà una Comissió de seguiment formada per :

1. **Responsable del manteniment**
2. **Responsable de tecnologia**
3. **Responsable de l'empresa municipal encarregada del manteniment de l'Espai Públic**
4. **Responsable de manteniment i reserva dels espais culturals**

Per part de l'Ajuntament es formarà un **equip tècnic d'implantació i seguiment del projecte**, que prendran decisions en el seu àmbit i escalaran aquelles que escapin al seu entorn, a la Comissió d'implantació.

Entre altres, seran funcions del Responsable del Contracte:

- Participar en l'anàlisi previ de les necessitats funcionals particulars de l'Aj. Gavà per adaptar el GMAO i RESERVA als processos de manteniment i conservació.
- Interpretar la present Memòria i altres condicions establertes en el Contracte, així com en altres disposicions legals.
- Concretar i establir els criteris a emprar a l'empresa adjudicatària i supervisar el desenvolupament dels treballs. De cap manera seran responsable directe o solidari de les accions realitzades pel personal de l'empresa adjudicatària, ja que aquestes recauen en la seva responsabilitat legal i tècnica.
- Facilitar a l'empresa adjudicatària la informació necessària.
- Preparar la Recepció i la Liquidació del Contracte.

Per a facilitar la tasca de la Comissió Responsable del Contracte, l'empresa adjudicatària:

- Concretarà la ubicació de les oficines on es realitzin els treballs.
- Facilitarà els telèfons i correus electrònics de contacte.
- Especificarà la persona o persones que representaran l'adjudicatària.
- Es comprometrà a notificar de manera immediata qualsevol variació d'aquestes dades.

El Cap d'Aplicacions i Cap de Sistemes i Ciberseguretat, al qual li correspondran, juntament amb el/s Responsable/s del Contracte i el Responsable del Projecte de l'empresa adjudicatària, les següents funcions:

- Validar la infraestructura de sistemes informàtics necessària per a la implantació de la solució.
- Definir la infraestructura de seguretat per a la publicació de l'aplicació tant internament com cap a internet amb la finalitat de protegir-la de possibles ciberatacs o usos malintencionats.
- Definir les integracions entre els sistemes i eines corporatives i el GMAO per consolidar-lo dins de l'entorn de digitalització de l'Aj. Gavà.
- Donar el vistiplau a la implantació tècnica de l'eina en els entorns de preproducció i producció.

La Comissió i els responsables tecnològics treballaran coordinadament entre ells i amb el Cap de Projecte de l'empresa adjudicatària per aconseguir una optimització real dels treballs i els temps d'execució. Participaran conjuntament en totes les reunions de disseny i seguiment dels treballs amb l'adjudicatària i mantindran la comunicació interna necessària per a la correcta coordinació de les funcions que corresponguin al personal propi de l'Aj. Gavà que intervingui en el projecte.

11.2 A més de la relació de funcions ja descrites, les persones membres de la comissió de seguiment, com a responsables del contracte exerciran les funcions següents:

- Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.
- Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.
- Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i d'incautació de garantia definitiva.
- Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.
- Informar la devolució o cancel·lació de garanties.
- Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.
- Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir al contractista en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions del contractista, i del compliment de terminis i actuacions.
- Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a

l'òrgan de contractació.

- Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.
- Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.
- Desenvolupar els protocols que s'utilitzaran per a la valoració inicial dels casos, per l'avaluació del seguiment dels casos atesos, per l'assignació dels serveis i per la correcta prestació dels serveis.
- Ordenar les modificacions en la prestació del servei que aconselli l'interès públic, d'acord amb els criteris adoptats al manual de procediments. Igualment, podrà ordenar la modificació dels indicadors de gestió establerts.
- Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

12. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

- a) Disposar i mantenir el certificat ENS categoria MITJA, durant tota la vida del contracte.

Com a part de l'administració pública, l'Ajuntament de Gavà està comprès dins l'àmbit d'aplicació del que s'estableix al Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració electrònica, fet pel qual totes les activitats i serveis que es realitzin en aquest àmbit, hauran d'estar orientades a complir amb les mesures de seguretat d'aplicació de l'ENS.

Adicionalment, la Resolució de 13 d'octubre de 2016, de la Secretaria d'Estat d'Administracions Públiques, per la que s'aprova la Instrucció Tècnica de Seguretat de conformitat amb l'Esquema Nacional de Seguretat, estableix que *"Quan els operadors del sector privat prestin serveis o proveeixin solucions a les entitats públiques, als que resulti exigible el compliment de l'Esquema Nacional de Seguretat, hauran d'estar en condicions d'exhibir la corresponent **Declaració de Conformitat amb l'Esquema Nacional de Seguretat**, quan es tracti de sistemes de categoria **BÁSICA**, o la **Certificació de Conformitat amb l'Esquema Nacional de Seguretat**, quan es tracti de sistemes de categoria **MITJA** o **ALTA**, utilitzant els mateixos procediments que els exigeix en a que esta Instrucció Tècnica de Seguretat per a les entitats públiques"*.

Aquest Ajuntament està en procés d'obtenció de la seva certificació de conformitat amb l'Esquema Nacional de Seguretat amb una entitat certificadora acreditada, per a categoria **MITJA**, per als sistemes d'administració electrònica i les eines e infraestructures que hi donen suport.

Per tot l'exposat és requeriment per als licitadors estar en possessió de la certificació de conformitat amb l'Esquema Nacional de Seguretat per a categoria **MITJA** per als serveis objecte de la contractació. Igualment resulta com a condició especial d'execució el mantenir vigent aquest certificat categoria **MITJA** durant tota la vida del contracte.

Aquesta condició especial d'execució tindrà caràcter d'obligació essencial del contracte,

l'incompliment de la qual es considerarà incompliment d'una obligació principal del contracte, i podrà ser causa de resolució del mateix.

b) Percentatge mínim d'ocupació de persones amb discapacitat en la plantilla de l'empresa

L'article 71.1.d) LCSP estableix que, una empresa amb 50 o més persones treballadores a la seva plantilla no pot contractar amb les administracions públiques i el sector públic vinculat si no acredita que compleix amb el requisit que com a mínim el 2% del seu personal contractat són persones amb discapacitat, segons exigeix el Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre.

L'empresa contractista que tingui les condicions abans referides ha d'acreditar, en els 10 dies posteriors a la data de formalització del contracte, el compliment del requisit legal aportant un certificat en què consti tant el nombre global de les persones treballadores de plantilla com el nombre particular de persones amb discapacitat, o en el cas d'haver-se optat pel compliment de les mesures alternatives previstes legalment, una còpia de la declaració d'excepcionalitat i una declaració de l'empresa amb les mesures concretes aplicades amb aquesta finalitat. Aquesta condició d'execució contractual s'entén d'obligació contractual essencial, l'incompliment de la qual es considerarà incompliment d'una obligació principal del contracte, essent causa de resolució del mateix.

c) Condició especial de transparència fiscal

Els contractistes i, si s'escau, els subcontractistes, incloses les filials o empreses vinculades que executin el contracte, es comprometen a executar el contracte amb criteris d'equitat i transparència fiscal, per la qual cosa els ingressos o beneficis procedents d'aquest contracte públic han de ser íntegrament declarats i tributs d'acord amb la legislació fiscal vigent, sense que en cap cas es puguin utilitzar domicilis fiscals inclosos en algun país de la llista de paradisos fiscals establerta per l'OCD o la Comissió Europea, bé sigui de forma directa o a través de les empreses filials.

L'adjudicatari i, si escau, els subcontractistes estan obligats a presentar una declaració responsable en la qual es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social, i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

L'adjudicatari resta obligat a informar de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa.

En cas que hagi personal adscrit al contracte, l'adjudicatari haurà de lliurar a l'Ajuntament a l'inici de les prestacions, la relació dels llocs de treball permanents adscrits al contracte, el seu règim de dedicació, el règim retributiu i les tasques que duu a terme. Haurà de comunicar-se a l'Ajuntament qualsevol variació que experimenti la relació de llocs durant la durada del contracte ”.

d) Clàusula ètica: Els licitadors, els contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

1. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.
2. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
3. Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, i garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats
4. Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
5. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
6. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

e) Clàusula relativa a la protecció de dades:

El contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

Aquesta obligació, de conformitat amb el que s'estableix a l'article 202.1 de la LCSP, s'estableix com una condició especial d'execució del contracte, tenint així mateix el caràcter d'obligació contractual essencial, l'incompliment de la qual es considerarà incompliment d'una obligació principal del contracte, essent causa de resolució del mateix.

Les obligacions establertes en el present apartat seran igualment exigibles als subcontractistes autoritzats que hagin de tenir accés a les dades personals. Els subcontractistes quedaran sotmesos a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, resultant també una condició especial d'execució amb caràcter d'obligació contractual essencial, quin incompliment serà causa de resolució.

Igualment, i en aplicació del que s'estableix a l'article 28.4 del RGPD, el contractista imposarà a l'altre encarregat (sub-encarregat/subcontractista), mitjançant un contracte, les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en el present Plec, en el contracte i en el contracte d'encàrrec del tractament i, en particular, la prestació de garanties suficients d'aplicació de mesures tècniques i organitzatives apropiades de manera que el tractament sigui conforme amb les disposicions del RGPD. El contractista serà plenament responsable davant de l'Ajuntament dels incompliments per part del sub-encarregat/subcontractista). Conseqüentment, el contractista assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Ajuntament.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

Així mateix, respecte als tractaments de dades de caràcter personal pel contractista com a encarregat del tractament, es fa constar que la finalitat per a la qual es permetrà l'accés a les dades personals necessàries per a l'execució del contracte, sota l'àmbit de responsabilitat del responsable del tractament és el de l'objecte del contracte.

() En el cas que l'objecte del contracte suposi el tractament de dades de caràcter personal, de persones identificades o identificables, el contractista està obligat a signar un Annex al contracte, específic que reculli els seus deures i obligacions en relació amb el tractament de les dades, tal i com es preveu a la normativa vigent en matèria de protecció de dades, en el cas que no hagi dades de caràcter personal es signarà un annex de prestador de serveis sense accés a dades.*

*(**) Cas que el contractista subcontracti un servidor o serveis associats als servidors, aquests hauran d'estar ubicats dintre de l'Espai Econòmic Europeu o en un país, territori o un o varis sectors específics d'aquest país que hagi estat declarat de nivell de protecció adequat per la Comissió Europea.*

*(***) El responsable del tractament: Ajuntament de Gavà, podrà sol·licitar, en qualsevol moment al contractista, una certificació d'acompliment en matèria de protecció de dades).*

- f) Clàusula ambiental: Atès el compromís adquirit per l'Ajuntament de Gavà pel que fa a la millora continua del comportament ambiental, els licitadors assumiran les seves pròpies mesures per aconseguir un estalvi de recursos i una millora del comportament ambiental durant l'elaboració dels treballs objecte del contracte.

A més, si el contracte exigeix mesures concretes de compliment d'obligacions aplicables en matèria mediambiental, haurà de presentar les certificacions o documents acreditatius del seu compliment.

- g) Clàusula social: Compliment i protecció dels convenis i disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball.

Qualsevol contractació o subcontractació dels serveis o treballs objecte del contracte haurà de respectar, com a mínim, i en tot moment, el nivell salarial i les condicions generals establertes en el conveni col·lectiu sectorial corresponent a l'àmbit d'activitat del treballador o treballadora adscrit al servei, sense perjudici que aquestes condicions puguin ésser millorades en el conveni col·lectiu d'empresa que pugui resultar d'aplicació, o les condicions ad personam que corresponguin individualment als treballadors i treballadores. No es podrà produir la inaplicació del conveni en virtut d'allò disposat als articles 82 i 41 de L'Estatut dels Treballadors, excepte en els casos d'acord entre la representació dels treballadors i treballadores i la representació de l'empresa.

Ajuntament de Gavà



Comunicar a l'Ajuntament qualsevol modificació en el personal adscrit a la realització de l'objecte del contracte, en especial, ha d'aportar relació del nou personal que contracti i adscriui a l'execució del contracte, indicant el seu nom, cognoms, DNI i número d'afiliació a la Seguretat Social i el document acreditatiu conforme està donat d'alta i afiliat a la Seguretat Social. Aquesta acreditació es realitzarà mitjançant la presentació dels TC2 corresponents.

Facilitarà l'Ajuntament, amb la periodicitat que s'estableixi i sempre que aquest ho requereixi, els butlletins de cotització a la Seguretat Social de l'empresa on hi consti el pagament de totes les persones treballadores adscrites a la realització de l'objecte del contracte.

Donar compliment al RD Leg. 1/2013, Text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i la seva inclusió social i de la LO 3/2007, per a la igualtat efectiva de Dones i Homes, en els supòsits que per nombres de personal els hi sigui exigible, i acreditar-ho a requeriment de l'Ajuntament.

Proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes a la clàusula 23 d'aquest plec.

L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació i de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista. En aquest cas, l'Ajuntament de Gavà, un cop acreditada la manca de pagament dels salaris esmentats, procedirà a la retenció de les quantitats degudes al contractista per a garantir el pagament d'aquests salaris, i a la no devolució de la garantia definitiva fins que no s'acrediti l'abonament d'aquests.

h) Perspectiva de gènere:

L'empresa contractista haurà d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i la imatge en l'elaboració i presentació de l'objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de garantir que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes.

L'apartat 3 i 4 de l'article 202 de la LCSP determina que els plecs poden establir penalitats, de conformitat amb el que preveu l'apartat 1 de l'article 192, per al cas d'incompliment d'aquestes condicions especials d'execució, o atribuir-los el caràcter d'obligacions contractuals essencials als efectes que assenyalava la lletra f) de l'article 211.

Quan l'incompliment d'aquestes condicions no es tipifiqui com a causa de resolució del contracte, aquest pot ser considerat en els plecs, en els termes que s'estableixin per reglament, com a infracció greu als efectes que estableix la lletra c) de l'apartat 2 de l'article 71.

Per aquest contracte s'estableix que el seu incompliment és una infracció molt greu i s'aplicarà les penalitats que es desprenguin en el Plec de Clàusules Administratives Particulars.

13. GARANTIES

L'empresa licitadora que hagi estat proposat com a adjudicatària ha de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia d'un 5 per 100 del preu final ofert per aquells, exclòs l'impost sobre el valor afegit d'acord amb l'article 107 de la LCSP.

14. SUBCONTRACTACIÓ

L'empresa contractista no pot concertar amb altres empreses la realització parcial i/o total de la prestació objecte d'aquest contracte, degut a la criticitat de totes les prestacions objecte del contracte i que la subscripció de subcontractes pot dificultar l'obtenció dels objectius de la licitació i ocasionar greus perjudicis a l'Ajuntament de Gavà.

15. CESSIÓ DEL CONTRACTE

Ateses les característiques del contracte no està permesa la cessió del contracte.

16. LA SUBROGACIÓ DE TREBALLADORS

Atès l'objecte de la prestació del servei no s'aplica la subrogació de personal

17. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

a. Prestacions del servei

En el cas que el personal assignat a l'execució del contracte causés danys, faci ús de dependències que no siguin les destinades al fi pretès sense autorització, faci ús dels mitjans materials adscrits amb finalitats pròpies o alienes a la prestació del servei, o realitzés fets que afectin el normal funcionament del servei, l'Ajuntament de Gavà tindrà dret a exigir que sigui rellevat.

b. Pòlissa de Responsabilitat Civil

Tenir vigent la pòlissa de Responsabilitat Civil, amb uns capitals mínims de: 100.000 €

c. Adscripció de mitjans personals i materials

Compromís adscriure els mitjans materials i humans necessaris per l'execució del servei.

El personal adscrit a la prestació del servei no tindrà cap relació jurídic-laboral i/o funcional amb l'Ajuntament de Gavà i en conseqüència serà responsabilitat de l'empresa contractista el compliment totes les obligacions que li siguin aplicables per al seu personal que executi les prestacions objectes del contracte. A l'extinció dels contractes, no podrà produir-se en cap cas la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte com personal de l'Ajuntament.

d. Responsabilitat per l'execució del servei.

L'empresa contractista assumeix la responsabilitat del correcte funcionament del servei, així com dels danys que el seu personal pugui patir i/o ocasionar, per qualsevol causa.

L'empresa contractista garantirà la defensa jurídica dels seus treballadors/es contra les denúncies que es produeixin per aquests fets, sense perjudici de les actuacions que puguin derivar-se, en cas de provar-se els fets denunciats.

18. RÈGIM DE PENALITATS

L'Ajuntament de Gavà podrà imposar penalitzacions al contractista quan incorri en alguna de les causes previstes a continuació:

18.1 Per incompliment del temps de resposta

S'aplicaran les sancions i penalitats associats a la clàusula 3.4.1.1. "Gestió d'incidències" del Plec de Prescripcions Tècniques.

18.2. Incompliments establerts en el plec tècnic

a) Penalitats molt greus

- Qualsevol incompliment a la finalització de les fites marcades per cada fase del projecte, per causes imputables al contractista,
- La falsedat en el nivell de coneixements tècnics, especificats en el Currículum dels diferents treballadors que s'incorporin, deduïda del contrast entre la informació facilitada per l'empresa i els coneixements reals demostrats en l'execució dels treballs,

18.3. Incompliment de la resta de les condicions d'execució i de les obligacions.

En cas d'incompliments de les obligacions del contracte i que l'Ajuntament opti per la no resolució del contracte, s'imposaran penalitats al contractista que s'especifiquen a continuació, prèvia audiència de l'interessat i en virtut de la resolució de l'òrgan de

contractació competent, de conformitat amb el que disposa l'article 192, 193 i 194 de la LCSP, independentment del rescabament per danys i perjudicis:

- a) Faltes molt greus: Fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció del preus unitaris l'import resultant de l'aplicació d'aquests preus.
- b) Faltes greus: Fins a un 6 per 100 del preu del contracte, quan el preu es determini en funció del preus unitaris l'import resultant de l'aplicació d'aquests preus.
- c) Faltes lleus: Fins a un 3 per 100 del preu del contracte, quan el preu es determini en funció del preus unitaris l'import resultant de l'aplicació d'aquests preus.

Per a la graduació de les penalitats es tindrà en compte la reincidència, la reiteració, la pertorbació en la bona marxa dels treballs/serveis, la dimensió de la zona afectada i el risc per la salubritat i integritat de les persones i el medi.

En cap cas l'import de la penalitat podrà ser inferior al benefici que el contractista hagi pogut obtenir amb la seva infracció.

Els imports de les penalitats o multes que es puguin imposar, segons l'esmentat en l'apartat anterior, es podran fer efectius mitjançant deducció dels mateixos en la factura que es produeixi, o sobre la garantia que s'hagi constituït, quan no es pugui deduir dels pagaments mencionats.

La imposició de penalitats no exclou la responsabilitat per danys i perjudicis ni la possible resolució del contracte.

19. FORMA DE PAGAMENT

19.1. El preu se satisfarà presentant factures, amb periodicitat mensual, a mesura que es realitzen les comandes efectivament executades per les prestacions incloses en el PPT, expedides per l'entitat i conformades pel responsable del contracte.

Aquestes seran expedides per l'entitat i conformades pel responsable del contracte, després que es realitzi la prestació del període mensual.

19.2 La empresa contractista haurà de generar factures per a cadascun dels NIF's de l'Ajuntament i Empreses Municipals, amb independència de què aquests comparteixin infraestructures.

El contractista està obligat a presentar factura electrònica pels serveis realitzats a l'Ajuntament de Gavà.



Vistiplau

Arquitecte Tècnic Manteniment

L'alcaldeessa.

Còpia electrònica de document - CSV: 15250327663067417233 . Original