

EXPEDIENT PX SERV 35_24 (2024/00026645B)

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ MIXTA DEL SUBMINISTRAMENT D'ÚS E IMPLANTACIÓ, MANTENIMENT I MILLORA D'UN SOFTWARE DE MANTENIMENT I GESTIÓ D'IMMOBLES DE L'AJUNTAMENT DE GAVÀ I LES SEVES EMPRESES MUNICIPALS

INDEX

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE	4
I. DISPOSICIONS GENERALS	11
Clàusula 1.- Objecte del contracte i codificació CPV	11
Clàusula 2.- Necessitats administratives a satisfer	12
Clàusula 3.- Dades econòmiques del contracte	13
Clàusula 4.- Aplicació pressupostària i existència de crèdit	18
Clàusula 5.- Termini de durada del contracte i pròrroga	20
Clàusula 6.- Règim jurídic del contracte i normativa aplicable	20
Clàusula 7.- Variants	21
Clàusula 8.- Procediment d'adjudicació, tramitació i òrgan de contractació	21
Clàusula 9.- Publicitat de la licitació, accés i consultes dels Plecs	22
Clàusula 10.- Requisits de capacitat i solvència de les empreses licitadores.	23
10.1 Capacitat	23
10.2 Condicions mínimes de solvència per participar	26
II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	29
Clàusula 11.- Forma de presentació de les proposicions	29
Clàusula 12.- Mesa de contractació	35
Clàusula 13.- Criteris de valoració de les ofertes	36
Clàusula 14.- Obertura de sobres i determinació de la millor oferta	42
Clàusula 15.- Classificació de les ofertes i requeriment de documentació prèvia l'adjudicació	47
Clàusula 16.- Garantia Provisional i Definitiva	52
Clàusula 17.- Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment	53
Clàusula 18.- Adjudicació del contracte	53
Clàusula 19.- Formalització i perfecció del contracte	54
III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	56
Clàusula 20.- Condicions especials d'execució	56
Clàusula 21.- Execució i supervisió del contracte	60
Clàusula 22.- Compliment de terminis i correcta execució del contracte	60
Clàusula 23.- Penalitats	61
Clàusula 24.- Control en l'execució del contracte	65
Clàusula 25.- Unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte i responsable del contracte	65
IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS	68
Clàusula 26.- Abonaments a l'empresa contractista	68
Clàusula 27.- Responsabilitat de l'empresa contractista	69

Clàusula 28.- Obligacions de l'empresa contractista	69
Clàusula 29.- Prerogatives de l'Administració.....	72
Clàusula 30.- Modificació del contracte.....	73
Clàusula 31.- Suspensió del contracte	74
V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE	76
Clàusula 32.- Successió del contractista i Cessió del contracte	76
Clàusula 33.- Subcontractació.....	76
Clàusula 34.- Revisió de preus	76
VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE	77
Clàusula 35.- Recepció i liquidació	77
Clàusula 36.- Termini de garantia.....	77
Clàusula 37.- Resolució del contracte	78
VII. RECURSOS, I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL	80
Clàusula 38.- Règim de recursos	80
Clàusula 39.- Règim d'invalidesa	81
Clàusula 40.- Jurisdicció Competent.....	81
Annex 2 PCAP. Oferta econòmica i altres criteris avaluable automàticament	82
Annex 3 PCAP Declaració responsable el programari disposa dels requisits mínim detallat a la taula ...	88
Annex 4 Declaració responsable.....	100
ANNEX 5 PCAP – Declaració responsable sotmetiment als jutjats i tribunals espanyols per part d'empreses estrangeres	107
ANNEX 6 PCAP - Model de declaració constitució Unió Temporal d'Empreses (UTE).....	108

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

Núm. d'expedient: PX SERV 35_24 (2024/00026645B)

Important: Per al cas de disconformitat entre el que s'indica en el quadre de característiques del contracte i les clàusules del PCAP, preval el que s'indica en les clàusules del PCAP.

A. Objecte

A.1 L'objecte d'aquest plec és establir els requisits que ha de complir el subministrament d'ús e implantació d'un software de manteniment i gestió d'immobles, normalment anomenat GMAO (Gestió del Manteniment assistit per ordinador), per a la gestió i control del manteniment i conservació de tots els edificis i espais públics del municipi de Gavà així com dels elements que es troben sota la seva responsabilitat.

Inclou també el procés d'anàlisi prèvia, implementació, adaptació funcional, integració tecnològica, posada en marxa i acompanyament, formació i suport als diferents usuaris, els serveis de desenvolupament necessaris per a corregir els defectes identificats i evolucionar el sistema per tal de que s'adapti a les necessitats actuals i futures així com a les possibles integracions amb aplicacions utilitzades per l'Ajuntament de Gavà i les seves empreses municipals.

El contingut i detall de l'objecte contractual és el que es defineix en el plec de prescripcions tècniques i els seus annexos.

Incloent els ens següents:

CIF	
P0808800G	Ajuntament de Gavà
A58420985	PRESEC, Prestació de Serveis al Ciutadà S.A.
A59863639	GTI, Gavanenca de Terrenys i Immobles, S.A

CPV corresponent a aquest contracte és:

72263000-Servicios de implementación de «software»,
48000000-Paquetes de software y sistemas de información,
48730000-Paquetes de software de seguridad,
48760000-Paquetes de software de protección antivirus,
72267000-Servicios de mantenimiento y reparación de software,
72267100-Mantenimiento de «software» de tecnología de la información

A.2 De conformitat amb l'article 99.3. de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP), no es considera adient la seva divisió en lots, pel fet que

la realització independent de l'objecte del contracte pot dificultar l'execució correcta des del punt de vista tècnic, atès que es tracta de la implantació d'un programari i la posada en marxa del mateix, i és necessari que es resolgui amb l'adjudicació a un únic proveïdor per tal de garantir la continuïtat dels serveis i subministraments contractats, i l'alineament dels mateixos i de la metodologia emprada.

B. Dades econòmiques

B.1 Determinació del preu: Clausula 3 del plec administratiu.

B.2 Valor estimat del contracte **272.596,57 €**, (sense IVA).

B.3 Pressupost base de licitació: 274.868,20 € (IVA inclòs 21%).

C. Existència de crèdit

C.1 Aplicació pressupostària i detall:

AJUNTAMENT DE GAVÀ		
Any	Aplicació pressupostària	Import IVA inclòs
2024	21000 9203A 216030024 - Software Departamental	60.000,00 €
2025	21000 9203A 216060025 Software GMAO GIS	43.879,67 €
2026	21000 9203A 216060026 Software GMAO GIS	34.560,44 €
2027	21000 9203A 216060027 Software GMAO GIS	34.560,44 €
2028	21000 9203A 216060028 Software GMAO GIS	34.560,45 €
TOTAL		207.561,00 €

PRESEC		
Any	Aplicació pressupostària	Import IVA inclòs
2025	9206A.21.216 Processos d'informació Administració	20.000,00 €
2026	9206A.21.216 Processos d'informació Administració	10.456,00 €
2027	9206A.21.216 Processos d'informació Administració	11.456,00 €
2028	9206A.21.216 Processos d'informació Administració	11.456,00 €
TOTAL		53.368,00 €

GTI		
Any	Aplicació pressupostària	Import IVA inclòs
2025	9207A 62600	3.484,80 €
2026	9207A 62600	3.484,80 €

2027	9207A 62600	3.484,80 €
2028	9207A 62600	3.484,80 €
TOTAL		13.939,20 €

C.2. Expedient d'abast plurianual: SI

D. Termini de durada del contracte / d'execució de la prestació

D.1 Termini: La duració de l'objecte del servei serà de quatre (4) anys, des de la formalització o la data que figuri en el contracte.

Les dates d'execució es detallen al plec de prescripcions tècniques.

D.2 Possibilitat i durada de les prorroques: NO

E. Variants

Sí [] No X

Condicions: No aplica.

F. Procediment d'adjudicació, tramitació. òrgan de contractació, règim jurídic

Procediment d'adjudicació: Obert de l'article 156 de la LCSP. El contracte està subjecte a regulació harmonitzada atès que el valor estimat del contracte és superior a 221.000 € a efectes de l'article 22.1. b) de la LCSP.

Forma de tramitació: Ordinària única i obligatòriament per mitjans electrònics a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya (PCSP)

Òrgan de contractació: Junta de Govern Local

Règim jurídic: El contracte té caràcter administratiu i es tipifica com a contracte mixt, atès que conté que conté prestacions corresponents al contracte de subministrament (d'ús del programari) i serveis (implantació, posada en marxa i manteniment, actualització i suport a l'usuari). La prestació que té més importància des del punt de vista econòmic és la de serveis, és per això que s'aplicaran les normes previstes pel contracte de servei en base al que estableixen els articles 18 i 25.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, en endavant LCSP.

G. Mitjà i termini de presentació de les proposicions

Mitjà: La presentació de proposicions es farà única i obligatòriament per mitjans electrònics a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del

Sector Públic de la Generalitat de Catalunya (PCSP), disponible en el perfil del contractant de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Gavà o bé directament a través del següent enllaç:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/gava?categoria=0>.

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital:

Sí ☒ No ☐

Termini: 30 dies, a comptar des de l'enviament de l'anunci de licitació de l'Oficina de publicacions de la Unió Europea. El termini exacte de presentació de les ofertes i l'hora i la data límit de presentació és la que s'assenyala a l'anunci publicat, al Diario Oficial de la Unión Europea i al Perfil de contractant de l'Ajuntament de Gavà

L'últim dia i hora de presentació de la documentació electrònica: s'indica a l'anunci de licitació publicat al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Gavà.

H. Documentació que s'ha de presentar

Sobres: 1 Sobre ☐ 2 Sobres: ☒ 3 Sobres ☐

Dins d'aquests sobres les empreses licitadores hi han d'incloure:

SOBRE A que contindrà la documentació següent:

- 1.- Declaració responsable de la Unió Europea (DEUC) de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració i que s'haurà de presentar obligatòriament segons el model corresponent.
- 2.- Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració i compromís d'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte espanyols d'acord amb el model ANNEX 4 del PCAP – Declaració Responsable.
- 3.- Declaració responsable de submissió als jutjats i tribunals espanyols d'acord amb el model ANNEX 5 del PCAP pel supòsit que l'empresa licitadora sigui estrangera.
- 4.- Declaració de voluntat de constituir UTE d'acord amb l'ANNEX 6 del PCAP, si s'escau.

La no presentació d'aquest sobre, del DEUC o l'annex 4 PCAP Declaració responsable suposarà l'exclusió de l'oferta del procés de licitació.

SOBRE C que contindrà la documentació següent

- 1.- Annex 2 PCAP Oferta econòmica i altres criteris avaluables automàticament
- 2- Annex 3 PCAP. Declaració responsable amb indicació que el seu programari disposa dels requisits mínim detallat a la taula. En cas de no disposar d'algun dels requisits mínims, serà exclòs del procés de licitació.

La no presentació d'aquest sobre o de l'annex 2 i annex 3 suposarà l'exclusió de l'oferta del procés de licitació.

Tots els documents dels sobres A i C hauran d'anar signats electrònicament per la persona representant legal de l'empresa.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

I. Condicions mínimes de capacitat i solvència per participar

I.1 Solvència tècnica i professional:

a) Haver executat com a mínim, en els últims tres anys:

- 1 serveis d'implantacions del producte ofertat en altres administracions públiques o entitats del sector públic
- 3 serveis de posada en marxa del producte ofertat en altres administracions públiques o entitats del sector públic

L'import anual en l'any de més execució sigui igual o superior al 70% de l'anualitat mitjana del contracte que correspon a un import de 39.753,67 €

I.2 Solvència econòmica i financera:

a) Que el volum anual de negocis del licitador, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims anys acabats sigui, com a mínim d'una vegada i mitja l'anualitat mitjana del contracte. En aquest cas correspon a 85.186,43 €

I.3 Adscripció de mitjans personals a l'execució del contracte

El licitador haurà de disposar del personal especialista i equip tècnic adequat i suficient per assegurar la qualitat en l'execució de les prestacions objecte del contracte. En concret, el licitador s'ha de comprometre a adscriure, com a mínim, el personal amb el perfil i coneixements indicat en la clàusula 4.1. del Plec de prescripcions tècniques que regulem aquesta licitació

J. Mesa de contractació

La Mesa de contractació estarà constituïda per:

President/a:

La Sra. Marisa López Marruedo, tècnica d'Administració General i com a suplent el Sr. Antoni Velasco Martínez, tècnic dels Serveis Jurídics.

Vocals:

Sra. Maria Eugenia Abarca Martínez, secretària general, i com a suplent el Sr. Sergi Monteserín Heredia, tècnic adjunt a Secretària.

Sr. Jorge Manau Terres Interventor municipal, i com a suplent Sra. Vanessa Castell Fuster, cap del departament d'intervenció i control intern.

Sr. Francisco Reyes González, arquitecte tècnic i com a suplent la Sra. Isabel Martinez Martín, cap del Departament de Tecnologies de la Informació i Comunicació

Secretari/ària:

La Sra. Ana Belén Sánchez Villarreal, tècnica de Contractació, i com a suplents la Sra. Alicia Ortiz Rodriguez i el Sr. Carlos Roselló Zapata, tècnics de Contractació.

K. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

Es consideraran ofertes anormalment baixes:

- Quan, concorrent un sol licitador, sigui inferior al pressupost net de licitació (sense IVA) en més de 25 unitats percentuals.
- Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
- Quan concorrin tres o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 18 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades.

L. Criteris de valoració de les ofertes

Segons indica la clàusula 13 PCAP:

M. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com a adjudicatàries

Sí: X Veure clàusula 15 del PCAP

- Adjudicatari inscrit en el RELI o ROLECE: comprovació de la constitució empresarial, que el signatari de la proposició té poder suficient per formular l'oferta, que no està incurs en cap prohibició per contractar i està al corrent de les obligacions tributàries i Seguretat Social.
- Adjudicatari no inscrit en el RELI o ROLECE: l'Ajuntament podrà exigir la documentació administrativa corresponent per comprovar l'esmentat anteriorment.

Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en els plecs o es consideri necessària.

No: ☐

N. Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte

Veure clàusula 25.

O. Garantia definitiva

Sí: ☒ El licitador que hagi estat proposat com a adjudicatari ha de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia d'un 5 per 100 del preu final ofert per aquells, exclòs l'impost sobre el valor afegit d'acord amb l'article 107 de la LCSP.

No: ☐

P. Condicions especials d'execució

Veure clàusula 20

Q. Modificació del contracte prevista

Les previstes en la clàusula 30 del Plec Administratiu.

R. Cessió del contracte

Sí: ☐ No: ☒

S. Subcontractació

Sí ☐ No: ☒

T. Subrogació

Sí: ☐ No: ☒

U. Revisió de preus

Sí: ☐ No: ☒

V. Termini de garantia

Veure Clàusula 36

W. Pla de treball

Sí: ☒ El licitador l'haurà de presentar el pla de treball després de la formalització del contracte, dintre de la fase inicial d'execució, d'acord amb el plec tècnic

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR CONTRACTACIÓ MIXTA DEL SUBMINISTRAMENT D'ÚS E IMPLANTACIÓ, MANTENIMENT I MILLORA D'UN SOFTWARE DE MANTENIMENT I GESTIÓ D'IMMOBLES DE L'AJUNTAMENT DE GAVÀ I LES SEVES EMPRESES MUNICIPALS

EXPEDIENT PX SERV 35_24 (2024/00026645B)

I. DISPOSICIONS GENERALS

Clàusula 1.- Objecte del contracte i codificació CPV

1.1 L'objecte d'aquest plec és establir els requisits que ha de complir de subministrament d'ús e implantació d'un software de manteniment i gestió d'immobles, normalment anomenat GMAO (Gestió del Manteniment assistit per ordinador), per a la gestió i control del manteniment i conservació de tots els edificis i espais públics del municipi de Gavà així com dels elements que es troben sota la seva responsabilitat.

Inclou també el procés d'anàlisi prèvia, implementació, adaptació funcional, integració tecnològica, posada en marxa i acompanyament, formació i suport als diferents usuaris, els serveis de desenvolupament necessaris per a corregir els defectes identificats i evolucionar el sistema per tal de que s'adapti a les necessitats actuals i futures així com a les possibles integracions amb aplicacions utilitzades per l'Ajuntament de Gavà i les seves empreses municipals.

Incloent els ens següents:

CIF	
P0808800G	Ajuntament de Gavà
A58420985	PRESEC, Prestació de Serveis al Ciutadà S.A.
A59863639	GTI, Gavanenca de Terrenys i Immobles, S.A

CPV corresponent a aquest contracte és:

72263000-Servicios de implementación de «software».,
48000000-Paquetes de software y sistemas de información.,
48730000-Paquetes de software de seguridad.,
48760000-Paquetes de software de protección antivirus.,
72267000-Servicios de mantenimiento y reparación de software.,
72267100-Mantenimiento de «software» de tecnología de la información.

Aquest és un contracte mixt ja que conté prestacions corresponents al contracte de subministrament (d'ús del software) i serveis (implantació, posada en marxa i manteniment, actualització i suport a l'usuari). La prestació que té més importància des del punt de vista econòmic és la de serveis, es per això que s'aplicaran les normes previstes pel contracte de serveis.

1.2 De conformitat amb l'article 99.3. de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP), no es considera adient la seva divisió en lots, pel fet que la realització independent de l'objecte del contracte pot dificultar l'execució correcta des del punt de vista tècnic, atès que es tracta de la implantació d'un programari i la posada en marxa del mateix, i és necessari que es resolgui amb l'adjudicació a un únic proveïdor per tal de garantir la continuïtat dels serveis i subministraments contractats, i l'alineament dels mateixos i de la metodologia emprada.

Clàusula 2.- Necessitats administratives a satisfer

En els últims 20 anys el municipi de Gavà ha crescut en el nombre de ciutadans i en la quantitat d'equipaments i serveis que l'Ajuntament posa a disposició dels seus veïns. Es fa, per tant, molt necessari que tant les infraestructures com els equipaments mantinguin una alta disponibilitat, fiabilitat i seguretat, per tal que no afectin a la qualitat dels serveis. És de destacar que entre les diverses infraestructures i equipaments existeix un gran ventall de tipologies estructurals i elements que les conformen. El manteniment i conservació és de vital importància per a que assoleixin adequadament l'objectiu per al qual s'han destinat.

L'Ajuntament de Gavà en el marc dels seus processos de millora es proposa l'oportunitat de digitalitzar els seus processos interns i externs, el qual implica disposar d'una visió global integradora de totes les eines o sistemes tecnològics que s'incorporen a la gestió operativa.

La digitalització es fonamenta en la implantació de nous sistemes tecnològics que, a través de la interacció entre ells, la seva automatització i la visió i gestió centralitzada permeti un substancial estalvi de costos, augmentar la pro activitat i productivitat, augmentar el cicle de vida dels mateixos i tenir coneixement puntual i detallat de l'activitat a tots els espais municipals, portant aquest coneixement a la presa de decisions i planificacions amb un coneixement exacte de les variables a utilitzar.

En aquesta línia és creu necessària la implementació d'un sistema de gestió del manteniment assistit per ordinador (GMAO) per a la conservació dels actius de l'Ajuntament susceptibles de manteniment. La implementació d'aquest sistema GMAO pretén gestionar el cicle de vida dels actius, dur a terme els treballs associats al manteniment preventiu i correctiu, inventaris de tots els elements, peticions i ordres de treball associats.

L'Ajuntament de Gavà i les seves empreses municipals competents en la gestió, manteniment, conservació i millora dels espais públics del municipi, equipaments municipals i, en general, de tot element que conformi el patrimoni municipal, considera necessària la contractació subministrament d'ús e implantació, manteniment i millorar d'un GMAO.

En data 25 de juny de 2020 mitjançant acord en sessió ordinària de la Junta General de l'empresa municipal PRESEC, SA i de la Junta General de l'empresa municipal GTI, S.A es va acordar la delegació a l'Ajuntament de Gavà de les competències per a la preparació, licitació i adjudicació dels contractes de serveis i subministraments, que per raons d'eficiència econòmica, eficàcia i simplificació administrativa interressi incardinar dins una

licitació conjunta amb la Corporació.

Unit a l'anterior, les empreses municipals PRESEC, SA i GTI, SA en data 21 de novembre de 2024 i data 27 de novembre de 2024 respectivament han emès el corresponent informe de necessitat.

L'Ajuntament de Gavà, PRESEC, SA i GTI no disposen ni dels mitjans tècnics ni humans necessaris per a la prestació del servei en tractar-se de prestacions específiques i concretes, per la seva especialització per dur-les a terme. Per aquest motiu és imprescindible procedir a contractar aquest servei a empreses especialitzades per complir amb l'objecte del contracte

La naturalesa i extensió de les necessitats que pretenen cobrir-se mitjançant el contracte projectat, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les, es concreten en el Plec de preinscripcions tècniques.

L'article 25.d de la LRBRL estableix les matèries respecte de les quals els ens locals exerceixen competències pròpies en matèria infraestructura viària i d'altres equipaments de la seva titularitat, havent de completar-les amb les que estableix la normativa autonòmica. En aquest sentit, l'article 84.2.a de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya atorga competències als ens locals pel manteniment dels béns de domini públic local

Clàusula 3.- Dades econòmiques del contracte

3.1. Per tant el pressupost base de licitació del present contracte, per quatre anys d'execució del contracte és de **274.868,20 €** (IVA inclòs) d'acord amb el següent desglossament per cadascun dels serveis/subministrament:

AJUNTAMENT DE GAVÀ			
	PBL (sense IVA)	IVA (21 %)	TOTAL PBL
Servei d'implantació del sistema GMAO	57.871,07 €	12.152,92 €	70.024,59 €
Lloguer i manteniment de la plataforma GMAO	47.479,84 €	9.970,77 €	57.450,61 €
Borsa d'hores de millores plataforma GMAO	66.187,11 €	13.899,29 €	80.086,40 €
	171.538,02 €	36.022,98 €	207.561,00 €

GTI			
	PBL (sense IVA)	IVA (21 %)	TOTAL PBL
Servei d'implantació del sistema GMAO	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Lloguer i manteniment de la plataforma GMAO	11.520,00 €	2.419,20 €	13.939,20 €
Borsa d'hores de millores plataforma GMAO	0,00 €	0,00 €	0,00 €
	11.520,00 €	2.419,20 €	13.939,20 €

PRESEC			
	PBL (sense IVA)	IVA (21 %)	TOTAL PBL
Servei d'implantació del sistema GMAO	13.648,93 €	2.866,27 €	16.515,20 €
Lloguer i manteniment de la plataforma GMAO	11.520,00 €	2.419,20 €	13.939,20 €
Borsa d'hores de millors plataforma GMAO	18.936,86 €	3.976,74 €	22.913,60 €
	44.105,79 €	9.262,21 €	53.368,00 €

L'import del pressupost base de les prestacions a executar en virtut del contracte projectat contempla el possible increment de costos que es pugui produir en exercicis futurs, respecte dels materials i serveis a executar.

A continuació es determina el sistema de càlcul del pressupost base de licitació del present contracte per cadascun dels serveis/subministrament que compona l'objecte contractual

1. Servei d'implantació del sistema GMAO:

La determinació del preu del Servei d'implantació del sistema GMAO s'ha realitzat tant alçat, tenint en compte el valor de mercat dels components de l'objecte del contracte.

El sistema de càlcul pel pressupost d'implantació del sistema GMAO, basada en el cost d'implantació de l'eina informàtica, que s'ha calculat fent una estimació dels costos directes inclouen els costos de personal (cost/hora) de l'equip que s'ha d'adscriure al contracte per a dur a terme aquesta implantació, calculats a partir del XVIII Conveni col·lectiu estatal de empreses de consultoria, tecnologies de la informació i estudis de mercat i d'opinió pública. (codi de conveni 99001355011983). (codi de conveni 99001355011983) que resulta d'aplicació, costos indirectes, despeses generals i benefici industrial, tenint en compte els antecedents i els preus actuals de mercat, la previsió d'increment de costos dels propers exercicis, les necessitats i objectius del contracte, per tal d'obtenir una millor relació qualitat-preu:

Categoria	Quantitat	Cost salari segons conveni	Cost empresa	Hores anuals efectives	Dedicació indirecta 15%	Percentatge anual 1.800h	Cost anual
Cap de projecte	1,00	56.918,48 €	73.994,02 €	157,94	-	157,94/1800 =0,0877	6.492,69 €
Consultor	1,00	55.918,28 €	72.693,76 €	267,95	-	267,95/1800 =0,1489	10.821,16 €
Consultor	1,00	55.918,48 €	72.693,76 €	267,95	-	267,95/1800 =0,1489	10.821,16 €
Programador	1,00	46.470,08 €	60.411,10 €	322,43	-	322,43/1800 =0,1791	10.821,16 €
Suport	1,00	21.057,94 €	27.375,32 €	280,62	-	369,99/1800	4.328,46 €

						=0,2055	
--	--	--	--	--	--	---------	--

Costos Directes Anuals Prestació	
Cost del personal (72,02%)	43.284,62 €
Vehicles, transports i maquinària (4,48%)	2.692,52 €
Material i consumibles (20,5%)	12.320,67 €
Vestuari i eines (3%)	1.803,03 €
Total Costos Directes	60.100,84 €

Costos indirectes Anuals Prestació	
Estructura (13%)	7.813,11 €
Benefici Industrial (6%)	3.606,05 €
Total Costos indirectes	11.419,16 €
TOTAL COST SERVEI D'IMPLANTACIÓ DEL SISTEMA GMAO (IVA exclòs)	71.520,00 €

El pressupost d'aquesta prestació que ascendeix a 85.329,00 € es correspon amb el desglossament següent:

ANY	IMPORT MÀXIM SENSE IVA	IVA 21%	TOTAL PRESSUPOST (IVA* INCLÒS)
2024	47.186,78 €	9.909,22 €	57.096,00 €
2025	24.333,22 €	5.109,98 €	29.443,20 €
2026	0,00 €	0,00 €	0,00 €
2027	0,00 €	0,00 €	0,00 €
2028	0,00 €	0,00 €	0,00 €
TOTAL	71.520,00 €	15.019,20 €	86.539,20 €

2. Lloguer i manteniment de la plataforma GMAO:

La determinació del preu del Lloguer i manteniment de la plataforma GMAO s'ha realitzat tant alçat, tenint en compte el valor de mercat dels components de l'objecte del contracte.

El sistema de càlcul pel pressupost relativa al servei de lloguer i manteniment de la plataforma GMAO que s'ha calculat fent una estimació dels costos directes inclouen els costos de personal (cost/hora) de l'equip que s'ha d'adscriure al contracte per a dur a terme el manteniment de l'eina, calculats a partir del XVIII Conveni col·lectiu estatal de empreses de consultoria, tecnologies de la informació i estudis de mercat i d'opinió pública. (codi de conveni 99001355011983) que resulta d'aplicació, costos indirectes, despeses generals i benefici industrial, tenint en compte els antecedents i els preus actuals de mercat, la previsió d'increment de costos dels propers exercicis, les necessitats i objectius del contracte, per tal

d'obtenir una millor relació qualitat-preu

Categoria	Quantitat	Cost salari segons conveni	Cost empresa	Hores anuals efectives	Dedicació indirecta 15%	Percentatge anual 1.800h	Cost anual
Cap de projecte	1,00	56.918,48 €	73.994,02 €	62,68	-	62,68/1800 =0,0348	2.576,68 €
Consultor	1,00	55.918,28 €	72.693,76 €	76,56	-	76,56/1800 =0,0425	3.092,01 €
Programador	1,00	56.761,14 €	60.411,10 €	92,13	-	92,13/1800 =0,0512	3.092,01 €
Suport	1,00	21.057,94 €	27.375,32 €	101,65	-	101,65/1800 =0,0565	1.546,00 €

Costos Directes Anuals Prestació	
Cost del personal (84,65%)	10.306,70 €
Vehicles, transports i maquinària (3,85%)	641,13 €
Material i consumibles (8,5%)	2.933,73 €
Vestuari i eines (3%)	429,33 €
Total Costos Directes	14.310,89 €

Costos indirectes Anuals Prestació	
Estructura (13%)	1.860,42 €
Benefici Industrial (6%)	858,65 €
Total Costos indirectes	2.719,07 €
TOTAL COST SERVEI D'IMPLANTACIÓ DEL SISTEMA GMAO (IVA exclòs)	17.029,96 €

El pressupost d'aquesta prestació que ascendeix a 85.329,00 € es correspon amb el desglossament següent:

ANY	IMPORT MÀXIM SENSE IVA	IVA 21%	TOTAL PRESSUPOST (IVA* INCLÒS)
2024	2.400,00 €	504,00 €	2.904,00 €
2025	17.029,96 €	3.576,29 €	20.606,25 €
2026	17.029,96 €	3.576,29 €	20.606,25 €
2027	17.029,96 €	3.576,29 €	20.606,25 €
2028	17.029,96 €	3.576,29 €	20.606,25 €
TOTAL	70.519,83 €	14.809,17 €	85.329,00 €

3. Borsa d'hores de millora plataforma GMAO.

La determinació del preu de millora plataforma GMAO s'ha realitzat preu unitari hora màxim, tenint en compte el valor de mercat dels components de l'objecte del contracte.

Adicionalment al lloguer i manteniment de la plataforma GMAO descrit en el punt anterior, per la millora del GMAO s'estableix un pressupost màxim pels quatre anys, on s'encabiran accions de desenvolupament de l'eina GMAO, implantació de nous mòduls específics no contemplats en la fase de implantació, e integració amb altres aplicacions utilitzades a l'Ajuntament de Gavà.

El preu per aquestes prestacions s'estableix amb preu unitari hora màxim dels diferents perfils tècnics que poden intervenir en aquest tipus de tasques, calculats a partir del XVIII Conveni col·lectiu estatal de empreses de consultoria, tecnologies de la informació i estudis de mercat i d'opinió pública. (codi de conveni 99001355011983) que resulta d'aplicació.

Categoria	Quantitat	Cost total anual	Cost empresa	Hores anuals conveni	Preu hora cost empresa
Cap de projecte	1,00	56.918,48 €	135.000,00 €	1.800	75,00 €/h
Consultor	1,00	55.918,28 €	104.000,00 €	1.800	58,00 €/h
Programador	1,00	56.761,14 €	72.000,00 €	1.800	40,00 €/h
Suport	1,00	21.057,94 €	50.400,00 €	1.800	28,00 €/h

El pressupost d'aquesta prestació que ascendeix a **103.000,00 €** es correspon amb el desglossament següent:

ANY	IMPORT MÀXIM SENSE IVA	IVA 21%	TOTAL PRESSUPOST (IVA* INCLÒS)
2024	0,00 €	0,00 €	0,00 €
2025	12.396,69 €	2.603,31 €	15.000,00 €
2026	23.140,50 €	4.859,50 €	28.000,00 €
2027	26.446,28 €	5.553,72 €	32.000,00 €
2028	23.140,50 €	4.859,50 €	28.000,00 €
TOTAL	85.123,97 €	17.876,03 €	103.000,00 €

La despesa del pressupost assignat aquesta bossa de millores és estimativa, i resta condicionada a les necessitats reals de l'administració, per tant no resta obligada a exhaurir la totalitat de l'import indicat, ni crea cap dret d'indemnització a favor de l'adjudicatari.

DESGLOSSAMENT PBL Borsa d'hores de millora plataforma GMAO	
Costos directes	7.436,97 €
Despeses generals (13%) s/costos directes	966,81 €
Benefici industrial (6%) s/costos directes	446,22 €
SUBTOTAL	85.123,97 €
21% IVA	17.876,03 €
TOTAL PBL SERVEI	103.000,00 €

6.2 El valor estimat del present contracte ascendeix a la quantitat de **272.596,57 €**, que es correspon d'acord amb el desglossament següent:

AJUNTAMENT DE GAVÀ		
IMPORT CONTRACTE	Import eventual modificació 20%	TOTAL VEC
171.538,02 €	34.307,60 €	205.845,62 €

GTI		
IMPORT CONTRACTE	Import eventual modificació 20%	TOTAL VEC
11.520,00 €	2.304,00 €	13.824,00 €

PRESEC		
IMPORT CONTRACTE	Import eventual modificació 20%	TOTAL VEC
44.105,79 €	8.821,16 €	52.926,95 €

6.3. El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu del contracte queden inclosos encara que no estigui detallat de manera explícita, tots els treballs, medis auxiliars, materials i personals que siguin necessaris per a la correcta execució de l'objecte contractual, els desplaçaments, gestions i qualsevol despesa que pugui originar el treball objecte d'aquest contracte. Així mateix, inclou el benefici industrial i les despeses generals, servei d'agència, essent a càrrec de l'empresa contractista totes les càrregues fiscals, laborals i altres que poguessin correspondre, i especialment les despeses, taxes, arbitris i impostos derivats del contracte i de la seva execució.

Clàusula 4.- Aplicació pressupostària i existència de crèdit

Aquest contracte es finança amb fons propis de l'Ajuntament de Gavà i una subvenció de la diputació.

El contracte té una durada de quatre (4) anys, el qual comprèn l'exercici pressupostari 2024, 2025, 2026 2027 i 2028.

L'execució del contracte resta sotmesa a l'existència de crèdit adequat i suficient per a finançar les obligacions derivades del contracte en els exercicis posteriors corresponents, adoptant el compromís de consignar en els pressupostos futurs crèdit suficient per fer front a les obligacions derivades del present contracte, tot d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRLRHL).

La despesa pluriennal derivada d'aquesta contractació anirà a càrrec del pressupost de l'Ajuntament de Gavà dels exercicis, del 2024 al 2028 (ambdós inclosos), a les aplicacions pressupostàries i pels imports que tot seguit es detallen:

AJUNTAMENT DE GAVÀ		
Any	Aplicació pressupostària	Import IVA inclòs
2024	21000 9203A 216030024 - Software Departamental	60.000,00 €
2025	21000 9203A 216060025 Software GMAO GIS	43.879,67 €
2026	21000 9203A 216060026 Software GMAO GIS	34.560,44 €
2027	21000 9203A 216060027 Software GMAO GIS	34.560,44 €
2028	21000 9203A 216060028 Software GMAO GIS	34.560,45 €
TOTAL		207.561,00 €

PRESEC		
Any	Aplicació pressupostària	Import IVA inclòs
2025	9206A.21.216 Processos d'informació Administració	20.000,00 €
2026	9206A.21.216 Processos d'informació Administració	10.456,00 €
2027	9206A.21.216 Processos d'informació Administració	11.456,00 €
2028	9206A.21.216 Processos d'informació Administració	11.456,00 €
TOTAL		53.368,00 €

GTI		
Any	Aplicació pressupostària	Import IVA inclòs
2025	9207A 62600	3.484,80 €
2026	9207A 62600	3.484,80 €
2027	9207A 62600	3.484,80 €
2028	9207A 62600	3.484,80 €
TOTAL		13.939,20 €

La referida despesa respon a les previsions del plec de condicions tècniques. Per al cas que els tràmits licitatoris i la formalització del contracte no s'haguessin conclòs a la data prevista d'inici del servei prevista en aquests plecs, es procedirà al reajustament de la despesa corresponent, de conformitat amb l'article 96 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Clàusula 5.- Termini de durada del contracte i pròrroga

La duració de l'objecte del servei serà de quatre (4) anys, des de la formalització o la data que figuri en el contracte.

Un cop finalitzat aquest termini, el contracte no es podrà prorrogar.

Clàusula 6.- Règim jurídic del contracte i normativa aplicable

El contracte té caràcter administratiu i es tipifica com a contracte mixt atès que conté prestacions corresponents al contracte de serveis i al de subministrament (d'ús de software). La prestació que té més importància des del punt de vista econòmic és el servei, es per això que s'aplicaran les normes previstes pel contracte de servei en base al que estableixen els articles 25.1 i 18 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic en endavant LCSP, i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques i tots els seus annexos i les clàusules es consideren part integrant del contracte.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament, s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte les normes de dret privat.

La remissió a aquestes normes s'entén produïda igualment a totes aquelles altres que, d'escaure's durant l'execució del contracte, les modifiquen substitueixin o complementin.

Així mateix, la prestació de l'objecte del contracte haurà d'observar la normativa de caràcter tècnic, mediambiental, laboral, de seguretat i salut i d'altre ordre, inclosos convenis col·lectius del sector, que en cada moment li sigui d'aplicació.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part (annexes) i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

La interpretació del contracte i les discrepàncies sobre la seva aplicació correspondrà a l'Ajuntament de Gavà i es farà tenint en compte el present Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de Prescripcions Tècniques, que prevaldran sobre qualsevol altra norma.

Si a la documentació de l'expedient hi haguessin contradiccions, prevaldrà el criteri més exigent en funció de si és tècnic o procedimental. Si les contradiccions resideixen en seu estrictament tècnica, per referir-se a característiques, prescripcions o requisits de la pròpia prestació, prevaldrà el Plec de Prescripcions Tècniques. Per a la resta de qüestions, prevaldrà el Plec de Clàusules Administratives.

Clàusula 7.- Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

Clàusula 8.- Procediment d'adjudicació, tramitació i òrgan de contractació

8.1 Considerant l'import del contracte, la seva durada i les prestacions que constitueix el seu objecte, així com el valor estimat del contracte i els criteris que serviran per a la seva adjudicació, es considera que el més adient és adjudicar aquest contracte mitjançant un procediment obert, regulat per l'article 156 de la LCSP, amb diversos criteris d'adjudicació (automàtics).

El contracte està subjecte a regulació harmonitzada atès que el valor estimat del contracte és superior a 221.000 € a efectes de l'article 22.1.b) de la LCSP.

8.2 La contractació es tramitarà de forma ordinària amb la presentació de les ofertes única i obligatòriament per mitjans electrònics i a través de l'eina de Presentació d'ofertes Via Sobre Digital 2.0 que la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya (PCSP) posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

8.3 Als efectes previstos a la Disposició addicional trenta-dosena de la LCSP, l'òrgan administratiu amb competència en matèria de comptabilitat pública, és la Intervenció Municipal i l'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local, en virtut de les atribucions que li han estat delegades per l'Alcaldia, mitjançant Decret 2023002886 de 19 de juny de

2023, publicat al BOPB de 23 de juny de 2023 de delegació d'atribucions de l'alcalde a la Junta de Govern Local, atès que el valor estimat del contracte és de 272.596,57 €, euros, sense incloure l'IVA

Clàusula 9.- Publicitat de la licitació, accés i consultes dels Plecs

9.1 La licitació s'anunciarà en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Gavà. Els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques que regulen aquesta licitació estan disponibles tant en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Gavà, en la Web municipal <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/gava?categoria=0>.

9.2 Dubtes i preguntes

En el supòsit que el licitador li fos necessari algun aclariment dels plecs, podrà fer la seva consulta a través de la plataforma del perfil del contractant que aquí s'indica i l'Ajuntament li contestarà a través de la mateixa:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/gava?categoria=0>.

El termini per consultes i aclariments s'iniciarà amb la data de publicació de la licitació en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Gavà i finalitzarà 3 dies hàbils abans de l'últim per a presentar les ofertes. Per al cas de consultes fetes a través del Perfil del contractant l'últim dia de presentació d'ofertes, no es garanteix, i no és obligació de l'Ajuntament de publicar la resposta.

Per accedir a l'espai, cal entrar dins la licitació concreta i plantejar el dubte al "Tauler d'anuncis/ dubtes i preguntes"

D'acord amb l'article 138.3. in fine de la LCSP les respostes i els aclariments que es facin públiques en el perfil del contractant tenen caràcter vinculant.

9.3 Avisos, recursos i comunicacions de l'Ajuntament amb els licitadors

Amb l'objectiu d'estar puntualment informat dels avisos que apareguin al perfil del contractant, les empreses licitadores podran subscriure's com a interessades en aquesta licitació, a través del formulari de subscripció que a tal efecte es posa a disposició al perfil del contractant de l'Ajuntament de Gavà.

L'Ajuntament utilitzarà el mateix espai indicat al punt anterior, al lloc "Tauler d'anuncis/ avisos o Mesa de contractació" per informar els licitadors de qualsevol notícia relativa a la licitació que aquests hagin de conèixer, tals com aclariments, rectificacions, dates d'obertura de pliques, etc.

Amb aquest objectiu, les empreses licitadores procediran a subscriure's, com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat. <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/gava?categoria=0>.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o incidència que afecti aquesta licitació.

Així, qualsevol comunicació que s'hagi de fer amb ocasió o a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzarà mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (comunicacions de les dates i hora d'obertura dels sobres entre d'altres...)

El tauler d'anuncis electrònic deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada.

(D'acord amb l'article 22.2 de la Directiva 2014/24/UE les comunicacions es podran efectuar de forma oral sempre que no facin referència a elements essencials del procediment de contractació –els plecs, les sol·licituds de participació, les confirmacions d'interès i les ofertes–, havent de documentar, en tot cas, el seu contingut).

9.4. Certificats digitals

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis dels serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

(Tal com estableix l'article 22 d'aquest mateix Reglament, la Comissió posa a disposició del públic, mitjançant un canal segur, la informació relativa a les llistes de confiança de cada Estat membre, on es publiquen els serveis de certificació qualificats a admetre. Eina de consulta:)

Clàusula 10.- Requisits de capacitat i solvència de les empreses licitadores.

10.1 Capacitat

10.1.1) Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

1. Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.

2. No estar inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic, ni incurses en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública o en alguna de les causes de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.

Motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública: apartat 4 lletres d) i i) de l'article 57 de la Directiva 2014/24/UE causes d'exclusió no previstes en la Directiva anterior, que fan referència a causes a apreciar directament per l'òrgan de contractació i relacionades amb el mateix procediment de contractació en què es donen:

2.1. Que el poder adjudicador tingui indicis plausibles d'acords amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència,

2.2. Quan l'operador econòmic hagi intentat influir indegudament en el procés de presa de decisions del poder adjudicador, obtenir informació confidencial que pugui conferir-li avantatges indeguts o proporcionar negligentment informació enganyosa.

La seva aplicació exigeix la tramitació d'un procediment en què es respectin els principis d'actuació i les garanties a aplicar, tals com la necessària audiència a l'interessat.

Tanmateix, les empreses incurses en un motiu d'exclusió diferent del relatiu a no estar al corrent de les seves obligacions tributàries o amb la seguretat social o d'haver estat excloses per sentència ferma de la participació en procediments de contractació, no quedaran excloses del procediment si demostren la seva fiabilitat, mitjançant la presentació de proves suficients de les mesures que hagin adoptat. A tal efecte, les empreses hauran de demostrar que han pagat o s'han compromès a pagar la indemnització corresponent per qualsevol dany causat per la infracció penal o la falta, que ha aclarit els fets i circumstàncies de manera exhaustiva col·laborant activament amb les autoritats investigadores i que ha adoptat mesures tècniques, organitzatives i de personal concretes, apropiades per evitar noves infraccions penals o faltes.

Les mesures adoptades pels operadors econòmics s'han d'avaluar tenint en compte la gravetat i les circumstàncies particulars de la infracció penal o la falta i que si les mesures es consideren insuficients, l'operador econòmic ha de rebre una motivació d'aquesta decisió.

3. D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

4. Disposar de la solvència requerida

5. Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals, i així s'acrediti degudament, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte.

Els requisits de capacitat, de solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació d'oferta i s'han de mantenir fins al moment de l'adjudicació i de formalització del contracte.

10.1.2) La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

10.1.3) La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

10.1.4) La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acreditarà mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

10.1.5) La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC).

10.1.6) L'Administració pot contractar amb unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

Les empreses que vulguin constituir unions d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador"

Els empresaris que estiguin interessats en formar Unions d'empresaris poden donar-se d'alta en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat, en la que s'especificarà aquesta circumstància. (art. 42 de la Llei 14/2013, de 27 de setembre de suport a l'emprenedor).

Als efectes de la licitació, els i les empresaris/es que vulguin concórrer integrats en una unió

temporal, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat i capacitat i. A més cal indicar en un document privat el nom i les circumstàncies de les empreses que la formen, la participació de cadascun/a d'elles en l'entitat, i la persona o ens designat per exercir durant la vigència del contracte, la plena representació de la unió davant l'Administració. Així mateix, ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal si resulten adjudicatari/es del contracte. El document en què es formalitzi aquest compromís ha d'estar signat per la persona representant de cadascuna de les empreses que integren la unió.

La durada de les unions temporals d'empresaris/es ha de coincidir amb la del contracte fins a la seva extinció. Per als casos en què sigui exigible la classificació i concorrin en la unió empresaris/es nacionals, estrangers/es que no siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea i estrangers/es que siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea, els que pertanyin als dos primers grups han d'acreditar la seva classificació, i aquests últims, la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

10.1.7) Cada licitador/a no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurés en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes que hagi subscrit.

10.1.8) Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

10.2 Condicions mínimes de solvència per participar

Per assegurar la idoneïtat de les empreses licitadores s'exigirà la següent solvència:

10.2.1) La solvència tècnica o professional mínima que es demana per participar en aquest contracte, de conformitat amb l'article 90 LCSP, és :

a) Haver executat com a mínim, en els últims tres anys:

- 1 serveis d'implantacions del producte ofertat en altres administracions públiques o entitats del sector públic
- 3 serveis de posada en marxa del producte ofertat en altres administracions públiques o entitats del sector públic

L'import anual en l'any de més execució sigui igual o superior al 70% de l'anualitat mitjana del contracte que correspon a un import de 39.753,67 €

Forma d'acreditació: L'acreditació de l'execució d'aquests serveis s'efectuarà mitjançant certificats de bona execució emesos per administracions públiques o entitats del sector públic que acreditin que el licitador ha implantat i posat en marxa el producte ofertat, d'igual o similars característiques al de l'objecte del contracte, a plena satisfacció quan el destinatari sigui una entitat del sector públic

Per determinar que un treball o servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte s'estarà al corresponent CPV i/o CNAE.

També es podrà acreditar la solvència tècnica o professional mitjançant les dades que constin inscrites al RELI o al ROLECE.

b) Pel que fa l'adscripció de mitjans materials i/o personal a l'execució del contracte:

El licitador haurà de disposar del personal especialista i equip tècnic adequat i suficient per assegurar la qualitat en l'execució de les prestacions objecte del contracte. En concret, el licitador s'ha de comprometre a adscriure, com a mínim, el personal amb el perfil i coneixements indicat en la clàusula 4.1. del Plec de prescripcions tècniques que regulem aquesta licitació.

Forma d'acreditació: L'experiència mínima requerida en aquesta clàusula al personal a adscriure al contracte s'haurà d'acreditar per part de l'empresa contractista amb la presentació de la següent documentació:

- Currículum vitae del personal destinat a l'execució del contracte.
- Còpies de les titulacions.
- Document acreditatiu que la persona que s'adscriurà al servei té experiència mínima requerida en el plec tècnic (contractes laborals, declaració/certificat d'empresa, etc.)
- declaració responsable amb el compromís d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans tècnics, materials i humans suficients per executar aquest contracte

L'adscripció d'aquests mitjans s'integrarà al contracte i tindrà la consideració d'obligació essencial als efectes previstos a l'article 211 LCSP, de conformitat amb el previst a l'article 76.2 del mateix cos legal.

10.2.2) La solvència econòmica i financera mínima que es demana per participar en aquest contracte, de conformitat amb el previst a l'article 87 LCSP s'exigeix:

- a) Que el volum anual de negocis del licitador, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims anys acabats sigui, com a mínim d'una vegada i mitja l'annualitat mitjana del contracte. En aquest cas correspon a 85.186,43 €

Forma d'acreditació: En cas d'empreses constituïdes com a societat, el volum anual de negocis s'acreditarà mitjançant còpies dels comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil o el registre oficial en què hagi d'estar inscrit, acompanyat del justificant conforme s'han dipositat aquests comptes. En el cas d'empresaris que siguin persones físiques no inscrits en el Registre Mercantil, el volum anual de negoci, s'acreditarà mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Pel cas de les unions temporals d'empreses cada membre de l'UTE haurà de disposar de la solvència econòmica i tècnica proporcional al percentatge de participació en l'UTE.

També es podrà acreditar la solvència econòmica i financera mitjançant les dades que constin inscrites al RELI o al ROLECE

Serà exclòs de la licitació el licitador proposat com a adjudicatari que no acrediti la capacitat d'obrar o la solvència econòmica, financera, tècnica o professional, i es requerirà la documentació al següent licitador per ordre que hagin estat classificats.

Les condicions establertes legalment per contractar relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i han de subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 de la LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert en la clàusula 15.2 del present Plec.

No obstant això, quan l'empresari estigui inscrit en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, i aquests siguin accessibles de manera gratuïta per als òrgans esmentats, no està obligat a presentar els documents justificatius o una altra prova documental de les dades inscrites en els llocs referits.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 11.- Forma de presentació de les proposicions

11.1 Mitjà de presentació de les ofertes

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya (PCSP), disponible en el perfil del contractant de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Gavà o bé directament a través del següent enllaç:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/gava?categoria=0>.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Un cop les empreses licitadores accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les utilitzades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) per participar en la licitació per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula 9.3.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà la documentació en el moment de l'enviament de les ofertes. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau /o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda, ni recorda, les contrasenyes

introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. No obstant això, en cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació pot ampliar el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data de termini de presentació de les proposicions i nova data d'obertura del sobre, a totes les empreses que haguessin activat oferta.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la Disposició adicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Des de l'Ajuntament de Gavà es demanarà, únicament als efectes merament recordatoris, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes a través de l'eina web de Sobre Digital i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Gavà. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa. En cas que el virus informàtic esborri, malmeti, deteriori, alteri, supprimeixi o faci inaccessible dades informàtiques, programes informàtics o documents electrònics, per causes imputables a l'empresa licitadora, es podran reclamar indemnitzacions per danys i perjudicis, sense perjudici de les possibles accions penals, segons allò que preveu l'article 264 de la Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del codi penal.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels mateixos documents, amb les mateixes empremtes digitals, que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital, en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos o que sorgeixin problemes a l'utilitzar l'eina que no permetin l'obertura dels sobres, d'acord amb la previsió introduïda a l'apartat i) de la disposició addicional setzena de la LCSP.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, de conformitat amb l'apartat 1.i de la disposició addicional setzena de la LCSP, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Per donar compliment a l'apartat 1.j de la disposició addicional setzena de la LCSP, es dona coneixement a les empreses que els formats de documents electrònics admissibles són els següents: Pdf, word, excel, tcq, dwg, zip, rar.

11.2 Les empreses licitadores podran indicar en el sobre que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

11.3 La presentació de les proposicions porta implícita l'autorització per incorporar les dades personals en els sistemes d'informació de l'Ajuntament de Gavà, d'acord amb la legislació o normativa vigent en cada cas. L'Ajuntament de Gavà garanteix la confidencialitat en el tractament de les dades de caràcter personal que recull, així com la implementació de les mesures, d'ordre tècnic i organitzatiu, que vetllin per la seguretat d'aquestes dades.

Per a l'exercici dels drets d'accés, cancel·lació, rectificació o oposició, previstos a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, l'interessat podrà adreçar-se per escrit al Registre General de l'Ajuntament de Gavà (Pl. de Jaume Balmes, s/n baixos) indicant clarament en l'assumpte "Exercici de Drets LOPD".

11.4 La documentació administrativa i tècnica presentada a la present licitació per les empreses licitadores que no hagin resultat adjudicatàries es mantindrà a l'Ajuntament de Gavà durant un any des de l'adjudicació, sempre i quan aquesta sigui ferma. Transcorregut aquest termini, l'Ajuntament podrà procedir a la seva eliminació.

11.5 L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques, i redactats en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

11.6 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.7 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

11.8 Termini de presentació de les ofertes

El termini de presentació d'ofertes és de 30 dies, a comptar des de l'enviament de l'anunci de licitació de l'Oficina de publicacions de la Unió Europea. El període exacte de presentació de les ofertes i l'hora i la data límit és la que s'assenyala a l'anunci publicat, al Diario Oficial de la Unió Europea i al Perfil de contractant de l'Ajuntament de Gavà.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Si l'últim dia del termini fos dissabte, diumenge o inhàbil a efectes administratius, el termini s'entendrà prorrogat fins al següent dia hàbil.

En casos justificats, l'òrgan de contractació podrà suspendre la licitació o ampliar el termini de presentació de proposicions, mitjançant anunci publicat en el mateix mitjà en què ho ha estat la licitació.

11.9 Documentació que s'ha de presentar

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que es demana i les seves proposicions obligatòriament:

DOS SOBRES ELECTRÒNICS, designats SOBRE A I C

Documentació que s'ha de presentar en cada SOBRE electrònic:

SOBRE A que contindrà la documentació següent:
--

1. Les empreses licitadores hauran de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), mitjançant el qual declaren el següent:
 - Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
 - Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
 - Que no està incursa en prohibició de contractar;
 - Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb aquest plec.

Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

(La Instrucció 1/2016, de 26 de juliol, del Ple de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat, sobre instruccions per emplenar el document europeu únic de contractació, adjunta com a annex el formulari normalitzat de DEUC en versió catalana en el qual s'inclouen instruccions per facilitar-ne l'emplenament, i, en particular, indicacions sobre les dades que poden constar en el RELI i/o en el ROLECE.)

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva

personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa (Gran via de les Corts Catalanes, 635, 08010-Barcelona, tel·l 935 528 090) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Les empreses licitadores poden emplenar el Formulari del DEUC que s'adjunta com a annex a aquest plec, o bé poden obtenir-lo, descarregant el fitxer en format xml que es

penjarà al perfil de contractant, guardar-lo en el seu ordinador i anar al servei en línia a l'enllaç següent: <https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es>, indicar que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC, en aquest moment s'ha d'annexar el document en format xml i seguir les instruccions indicades en aquest servei en línia per emplenar-lo.

2.- Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració i compromís d'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte espanyols d'acord amb el model ANNEX 3 del PCAP – Declaració Responsable.

3.- Declaració responsable de submissió als jutjats i tribunals espanyols d'acord amb el model ANNEX 4 del PCAP pel supòsit que l'empresa licitadora sigui estrangera.

4.- Declaració de voluntat de constituir UTE d'acord amb l'ANNEX 5 del PCAP, si s'escau.

La no presentació del DEUC o de ANNEX 3 Declaració responsable suposarà l'exclusió de l'oferta del procés de licitació.

SOBRE C que contindrà la documentació següent
--

1.- Annex 2 PCAP Oferta econòmica i altres criteris avaluable automàticament

2- Annex 3 PCAP. Declaració responsable amb indicació que el seu programari disposa dels requisits mínim detallat a la taula. En cas de no disposar d'algun dels requisits mínims, serà exclòs del procés de licitació.

La no presentació d'aquest sobre o de l'annex 2 i annex 3 suposarà l'exclusió de l'oferta del procés de licitació.

Tots els documents dels sobres A i C hauran d'anar signats electrònicament per la persona representant legal de l'empresa.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Clàusula 12.- Mesa de contractació

L'òrgan d'assistència de l'òrgan de contractació que decidirà sobre l'admissió o inadmissió dels candidats/licitadors, avaluarà les ofertes i proposarà l'adjudicació és la Mesa de contractació.

La Mesa de contractació estarà constituïda per:

President/a:

La Sra. Marisa López Marruedo, tècnica d'Administració General i com a suplent el Sr. Antoni Velasco Martínez, tècnic dels Serveis Jurídics.

Vocals:

Sra. Maria Eugenia Abarca Martínez, secretària general, i com a suplent el Sr. Sergi Monteserín Heredia, tècnic adjunt a Secretària.

Sr. Jorge Manau Terres Interventor municipal, i com a suplent Sra. Vanessa Castell Fuster, cap del departament d'intervenció i control intern.

Sr. Francisco Reyes González, arquitecte tècnic i com a suplent la Sra. Isabel Martinez Martín, cap del Departament de Tecnologies de la Informació i Comunicació

Secretari/ària:

La Sra. Ana Belén Sánchez Villarreal, tècnica de Contractació, i com a suplents la Sra. Alicia Ortiz Rodriguez i el Sr. Carlos Roselló Zapata, tècnics de Contractació.

També podran assistir assessors o experts externs en la matèria que tindran veu però no vot.

Tots/es els membres de la Mesa de Contractació tindran veu i vot, excepte el/la secretari/ària de la Mesa, el qual actuarà amb veu però sense vot.

Per a la vàlida constitució de la Mesa, hauran d'estar presents la majoria absoluta dels seus membres i, en tot cas, la presidència, la secretària de la Mesa, la secretària general de la Corporació o el membre que tinguin atribuïda la funció d'assessorament jurídic i l'interventor o les persones en qui deleguin.

Clàusula 13.- Criteris de valoració de les ofertes

13.1. Considerant l'objecte del contracte es valorarà la millor es valorarà la millor oferta en funció

CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA (Fins a 100 punts)		
OFERTA ECONOMICA (Fins a 25 punts)	1. Proposta econòmica d'ús i implantació	Fins a 12 punts
	2. Proposta econòmica del manteniment i lloguer	Fins a 6 punts
	3. Proposta econòmica preu/hora per perfils	Fins a 7 punts
PRESTACIONS ADDICIONALS (Fins a 37,5 punts)	4. Oferta mòduls addicionals	Fins 33 punts
	5. Ampliació de funcionalitats	Fins a 4,5 punts
ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS (Fins a 37,5 punts)	6. Reducció del temps de resposta en cas d'incidència	Fins a 5 punts

	7. Formació continua als usuaris	Fins a 2,5 punt
	8. Ampliació del servei d'atenció del suport	Fins a 2 punt
	9. Ampliació del número d'usuaris concurrents	Fins a 8 punts
	10. Permetre usuaris il·limitats pels contractistes i externs	Fins a 2 punts
	11. Web app / app específica mobilitat per SMARTPHONES	Fins a 15 punts
	12. Pas de SaaS a PaaS bidireccional	Fins a 3 punts

Criteris automàtics: Fins a 100 punts

Criteri 1: Proposta econòmica d'implantació d'un sistema de gestió del manteniment assistit per ordinador (GMAO) a l'Ajuntament de Gavà. (màxim 12 punts)

Es valorarà la disminució del preu d'implantació del sistema GMAO (sense IVA) que ofereixi, per tota la vigència del contracte

La proposta haurà de presentar-se de la següent manera:

Preu implantació del sistema GMAO (sense IVA) per tot el termini d'execució del contracte	Preu implantació del sistema GMAO (sense IVA) per tot el termini d'execució del contracte que ofereix (*)
71.520,00 €	€

(*) La proposta no podrà superar el Preu implantació màxim licitació (sense IVA) per la durada del contracte de contracte

L'oferta més econòmica se li donarà la màxima puntuació, la resta es puntuarà, aplicant la fórmula següent:

$$\text{Puntuació oferta} = 12 * (\text{Vmínim} / \text{Vo})$$

Les variables Vo i Vmin es defineixen com:

Vo = valor de la oferta avaluant (sense IVA)

Vmin = valor de la oferta més baixa (sense IVA)

Criteri 2: Proposta econòmica del servei de manteniment i lloguer del sistema de gestió del manteniment assistit per ordinador (GMAO) al núvol a l'Ajuntament de Gavà. (màxim 6 punts)

Es valorarà la disminució del preu manteniment i lloguer del sistema de gestió del manteniment assistit per ordinador (GMAO) (sense IVA) que ofereixi, per tota la vigència del contracte

La proposta haurà de presentar-se de la següent manera:

Preu del manteniment i lloguer del sistema GMAO (sense IVA) per tot el termini d'execució del contracte	Preu manteniment i lloguer del sistema GMAO (sense IVA) per tot el termini d'execució del contracte que ofereix (*)
70.519,83 €	€

(*) La proposta no podrà superar el Preu de manteniment i lloguer del sistema GMAO màxim licitació (sense IVA) per la durada del contracte de contracte

L'oferta més econòmica se li donarà la màxima puntuació, la resta es puntuarà, aplicant la fórmula següent:

$$\text{Puntuació oferta} = 6 * (\text{Vmínim} / \text{Vo})$$

Les variables Vo i Vmin es defineixen com:

Vo = valor de la oferta avaluant (sense IVA)

Vmin = valor de la oferta més baixa (sense IVA)

Criteri 3: Proposta econòmica del preu/hora de cada perfil per la millora del manteniment assistit per ordinador (GMAO) al núvol a l'Ajuntament de Gavà. (màxim 7 punts)

MO	Perfil	P _{Max}
MO1	Cap de projecte	1
MO2	Consultor	2.5
MO3	Programador	2.5
MO4	Suport	1

Es valorarà la disminució del preu/hora de cada perfil (sense IVA) que ofereixi, per tota la vigència del contracte

La proposta haurà de presentar-se de la següent manera:

Perfil	Preu /hora màxim (sense IVA) per tot el termini d'execució del contracte	Preu /hora màxim (sense IVA) per tot el termini d'execució del contracte que ofereix (*)
--------	---	---

MO1	75€/h	€/h
MO2	58€/h	€/h
MO3	40€/h	€/h
MO4	28€/h	€/h

(*) La proposta no podrà superar el Preu/ màxim licitació per cadascun dels perfils(sense IVA) per la durada del contracte de contracte

L'oferta més econòmica se li donarà la màxima puntuació, la resta es puntuarà, aplicant la fórmula següent:

$$\text{Puntuació oferta} = P_{\text{Max}} * (V_{\text{mínim}} / V_o)$$

Les variables V_o i $V_{\text{mínim}}$ es defineixen com:

V_o = valor de la oferta avaluant (sense IVA)

$V_{\text{mínim}}$ = valor de la oferta més baixa (sense IVA)

P_{Max} = Puntuació màxima del concepte objecte de la valoració segons el quadre anterior

Criteri 4: Per la inclusió a la oferta de mòduls addicionals i/o complementaris, sense cost afegit per l'ajuntament, al programa GMAO que tinguin un caràcter específic, especialitzat i de detall, envers les tasques ordinàries del manteniment municipal, ja incloses al sistema base, i que suposin a la gestió avançada de l'àmbit en qüestió. Tots aquests elements ha d'incloure's de forma natural dintre de l'eina. En cap cas, es tractarà d'eines monolítiques o individuals. **Quedaran excloses de puntuació en aquest apartat aquelles propostes d'ampliació de mòduls que incorporin tasques que no es puguin operar des del sistema base.** (màxim 33 punts).

Respecte a la inclusió a la oferta de mòduls addicionals i/o complementaris que ofereixin els licitadors, es podrà requerir si s'escau una demostració pràctica d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 14 del plec administratiu.

Els possibles mòduls objecte de valoració i la puntuació assignada a cadascun d'ells són:

Possibles mòduls addicionals i/o complementaris	Marcar amb una creu la opció que ofereix(*)	Puntuació màxima a obtenir (Fins a 33 punts)
Enllumenat		12 punts
Inventari patrimonial		8 punts
Clavegueram		7 punts
Parcs i jardins		2 punts
Flota de vehicles		2 punts
Mobiliari urbà i Senyalització		2 punts

S'haurà de presentar per a cada mòdul ofertat una fitxa comparativa, de màxim 3 pàgines per mòdul ofertat, de les funcionalitats que s'assoleixen amb el programari base i les funcionalitats extres que proporciona la incorporació del mòdul. Si no s'adjunta aquesta fitxa, el criteri no serà valorat. El mòdul haurà d'aportar:

- Fitxes descriptives amb camps propis de l'entitat a gestionar i avançades
- Quadres de comanament específics
- Regles de compliment normatiu. Ex: enllumenat públic, REBT; instal·lacions de clima, RITE.

Criteri 5: Ampliació funcionalitats durant tota la vigència del contracte, sense cost afegit per l'administració (4,5 punts)

Respecte a les funcionalitats addicionals que ofereixin els licitadors, es podrà requerir si s'escau una demostració pràctica d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 14 del plec administratiu.

Funcionalitats	Marcar amb una creu SI l'ofereix	Puntuació màxima a obtenir (Fins a 4,5 punts)
Personalització de l'espai de treball per usuari pugui configurar amb tècniques de Drag&Drop		1 punt
Integració amb bases de dades de recursos humans per actualitzar la ubicació del personal i els moviments de personal per gestionar trasllats, altes, baixes i moviments massius. L'eina que tenim de gestió de RRHH és GINPIX7 de SAVIA		0,5 punts
Integració amb controls ambientals a la gestió de reserves		0,5 punts
Gestió basada en el marc d'una metodologia de gestió de projectes de certa envergadura com Agile, Scrum, Lean Project, PMBok o similar		0,5 punts
Visualització de les cartografia i les metadades de Cadastre des de la visualització gràfica		2 punts

Criteri 6: Reducció del temps de resposta en cas d'incidència per millorar ANS als màxims descrits al punt 3.4.1.1 del plec tècnic (Màxim 5 punts).

TEMPS DE TREBALL	TEMPS MÀXIM DE RESOLUCIÓ	MARCAR EN CAS D'OFERIR	PUNTUACIÓ
PRIORITAT CRÍTICA	1 hora		2 punts
PRIORITAT ALTA	6 hores		2 punts
PRIORITAT MITJA	12 hores		1 punt

**Cr
ite
ri
7:**

Formació continua als usuaris posterior a la prevista per la posada en marxa al plec tècnic, amb la finalitat de perfeccionament i aprofundiment de l'eina i/o reciclatge, durant tota la vigència del contracte, sense cost afegit per l'administració (4,5 punts)

- Es valora fins a 2,5 punts disposar d'una bossa d'hores per formació continua als usuaris amb **perfil d'administrador** per perfeccionament, evolució i aprofundiment a l'eina. Es podrà fer ús de la bossa hores ofertades durant tota la durada del contracte

La proposta s'haurà de presentar i es valorarà de la següent manera:

Bossa d'hores que ofereix pels usuaris amb perfil administrador, durant tota la vigència del contracte	Marcar amb una creu la opció que ofereix (*)	Puntuació màxima a obtenir (Fins a 2,5 punts)
Ofereix 10 hores		1,5 punts
Ofereix 20 hores		2,5 punts

(*) En cas de no marcar cap opció o marcar-ne més d'una, s'atorgaran 0 punts

- Es valora fins a 2 punts disposar d'una bossa d'hores per formació continua als usuaris amb **perfil usuari** per reciclatge i evolució i aprofundiment a l'eina. Es podrà fer ús de la bossa hores ofertades durant tota la durada del contracte

La proposta s'haurà de presentar i es valorarà de la següent manera:

Bossa d'hores que ofereix pels usuaris amb perfil usuari, durant tota la vigència del contracte	Marcar amb una creu la opció que ofereix(*)	Puntuació màxima a obtenir (Fins a 2 punts)
Ofereix 10 hores		1 punts
Ofereix 20 hores		2 punts

(*) En cas de no marcar cap opció o marcar-ne més d'una, s'atorgaran 0 punts

Criteri 8: Ampliació del servei d'atenció del suport disponible més enllà de l'horari que s'estableix al PPT, durant tota la vigència del contracte, sense cost afegit per l'administració. (2 punts)

Es valorarà que el licitador ofereixi una ampliació de l'horari d'atenció a l'usuari respecte l'establert al PPT

	Puntuació	Marcar en cas d'oferir
Ampliació horària de dilluns a divendres laborables de 15 a 18h	2 punts	

Criteri 9: Ampliació de numero d'usuaris concurrents al nucli de l'aplicació superior al mínim que és demana al punt 2.2.3 del plec tècnic, durant tota la vigència del contracte,

sense cost afegit per l'administració (fins a 8 punts)

Ampliació d'usuaris concurrents	Marcar amb una creu la opció que ofereix(*)	Puntuació màxima a obtenir (Fins a 8 punts)
A 10 usuaris		4 punts
A 20 usuaris		6 punts
Permetre connexió il·limitada d'usuaris concurrents al sistema		8 punts

Criteri 10: Web app /App contractistes. Permetre usuaris il·limitats pels contractistes i externs en, durant tota la vigència del contracte, sense cost afegit per l'administració (2 punts)

	Marcar amb una creu la opció que ofereix(*)	Puntuació màxima a obtenir (Fins a 2 punts)
Permetre usuaris il·limitats pels contractistes i externs		2 punts

Criteri 11: Web app / app específica mobilitat per SMARTPHONES, segons apartat 2.1.7 (no s'acceptaran visualitzacions responsive del nucli)
(15 punts)

Respecte a la inclusió a la oferta de mòduls addicionals i/o complementaris que ofereixin els licitadors, es podrà requerir si s'escau una demostració pràctica d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 14 del plec administratiu.

	Marcar amb una creu la opció que ofereix(*)	Puntuació màxima a obtenir (Fins a 15 punts)
Web app / app de mobilitat, específica per smartphones		15 punts

Criteri 12: Pas de SaaS a PaaS bidireccional. Possibilitat de migrar d'una infraestructura al núvol a on premise, sense perdre funcionalitats.
(3 punts)

	Marcar amb una creu la opció que ofereix(*)	Puntuació màxima a obtenir (Fins a 3 punts)
Pas de SaaS a PaaS bidireccional		3 punts

Clàusula 14.- Obertura de sobres i determinació de la millor oferta

14.1 La Mesa de Contractació serà l'encarregada de l'obertura i de la valoració de les proposicions.

L'obertura de les proposicions es realitzarà a través de la Plataforma de Contractació del Sector Públic, garantint que no es durà a terme fins que hagi finalitzat el termini per a la seva presentació, i no es farà en acte públic, atès que es preveu en la licitació que s'han d'utilitzar únicament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma de licitació electrònica té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

Una vegada finalitzat el termini per a presentar ofertes i transcorregut el període de temps establert per a poder realitzar l'obertura dels sobres, s'accedirà al contingut de les propostes presentades amb aplicació de les credencials requerides i prèvia sol·licitud de les paraules clau a les empreses licitadores. Les paraules clau seran demanades automàticament per la Plataforma de Contractació Pública a partir de la finalització del termini per a presentar ofertes i, en qualsevol cas, hauran d'estar introduïdes abans de l'obertura dels sobres per part de la Mesa. En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau, comportant l'exclusió automàtica de l'oferta.

La Mesa de contractació es reunirà en sessió interna a partir del primer dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de les proposicions electròniques, per procedir a l'obertura del SOBRE A, als efectes de verificar que continguin la documentació requerida en el present plec i procedir a qualificar la validesa formal d'aquesta. En cas que la Mesa observi defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini de tres dies naturals, segons estableix l'art. 141 LCSP.

Si transcorregut el termini atorgat, el licitador no procedeix a la presentació de la documentació, la proposició quedarà definitivament exclosa del procediment

A continuació i en el mateix dia de l'obertura del SOBRE A, sempre i quan no s'ha donat termini per esmenar, la Mesa de contractació procedirà, en sessió interna, a l'obertura del SOBRE C, el contingut dels quals s'enviarà al personal competent per a la valoració dels criteris automàtics.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments necessaris sobre la informació continguda en el SOBRE C, o requerir-los per a què presentin documentació necessària complementària. En aquest cas, es concedirà un termini màxim de tres dies naturals per tal d'aclarir o completar la documentació.

Si transcorregut el termini atorgat, el licitador no procedeix a la presentació de la documentació, la proposició quedarà definitivament exclosa del procediment

Seràn rebutjades, mitjançant resolució motivada, les proposicions que no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest Plec, així com aquelles que continguin un error manifest en relació amb l'import de la proposició. Igualment, seràn rebutjades aquelles proposicions en les quals el licitador/a reconegui l'error o inconsistència de la mateixa, que la facin inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

Un cop obert el sobre C i abans de realitzar la valoració de les ofertes, la mesa de contractació per tal de poder comprovar per part de tècnics municipals l'adequació o no del programari a les prescripcions mínimes previstes al Plec de Prescripcions Tècniques i respecte del compliment de les prestacions addicionals oferides, podrà requerir als licitadors presentats, la realització d'una demostració pràctica del programa, que haurà ser presencial a les instal·lacions de l'Ajuntament de Gavà

En aquesta **demostració pràctica**, de la que s'aixecarà la corresponent acta, cada licitador realitzarà una demostració del funcionament del producte en aquells supòsits que se li plantegin, amb relació a la declaració responsable presentada (annex 4 PCAP)

La impossibilitat, en la demostració que s'efectuï, del compliment de les integracions requerides i obligatòries previstes a l'ANNEX 1 del PPT, suposarà l'exclusió del licitador.

La impossibilitat, en la demostració que s'efectuï, del compliment d'algun dels criteris d'avaluació automàtics, en relació amb qualsevol de les prestacions addicionals ofertes comportarà la no valoració d'aquesta.

La demostració pràctica es realitzarà de forma separada per a cada empresa licitadora i tindran una durada màxima de 7 hores amb pauses incloses.

La demostració pràctica per part dels membres de la mesa es desenvoluparà seguint les indicacions fixades per l'Ajuntament de Gavà i es publicarà, junt amb el dia i l'hora per a la seva realització al perfil del contractant

Un cop realitzada aquesta demostració i comprovada l'adequació o no del programari als Plecs reguladors de la licitació, es procedirà a determinar les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, si s'escau, les causes d'exclusió, procedirà a avaluar i classificar les ofertes de les empreses admeses, per ordre decreixent i, tot seguit, valorarà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació, classificarà per ordre decreixent de puntuació les proposicions presentades i acceptades i la remetrà a l'òrgan de contractació.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

En cas que l'oferta del licitador que hagi obtingut la millor puntuació es presumeixi que és anormalment baixa s'actuarà d'acord amb el estableix la clàusula 14.2 d'aquest plec i l'article 149 de la LCSP.

En el cas d'empat en les puntuacions s'actuarà d'acord amb que estableix la clàusula 14.3 d'aquest plec.

14.2. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

14.2.1 La determinació de les ofertes econòmiques que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en aquesta clàusula:

Es consideraran ofertes anormalment baixes:

- Quan, concurrent un sol licitador, sigui inferior al pressupost net de licitació (sense IVA) en més de 25 unitats percentuals.
- Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
- Quan concorrin tres o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 18 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades.

Quan hagin presentat ofertes empreses que pertanyin a un mateix grup, en el sentit de l'article 42.1 del Codi de comerç, s'ha de prendre únicament, per aplicar el règim d'identificació de les ofertes incurses en presumpció de anormalitat, aquella que sigui més baixa, i això independentment del fet que presentin la seva oferta en solitari o conjuntament amb una altra empresa o empreses alienes al grup i amb les quals concorrin en unió temporal.

14.2.2. En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció de anormalitat, la mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta principalment l'incompliment de convenis que s'indica en el paràgraf següent. Per aquest motiu, la mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es

licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini que no podrà superar els 5 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Si, un cop tramitat el procediment a que fa referència l'article 149 de la LCSP, l'òrgan de contractació considera, a partir de la justificació efectuada per l'empresa licitadora i dels informes emesos, que l'oferta no pot ser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats l'exclourà del procediment.

Oferta anormalment baixa per incompliment de convenis

Les ofertes que, d'acord amb el plec, puguin ser considerades anormals o desproporcionades, seran excloses si, en el tràmit d'audiència s'evidencia que els salaris considerats a l'oferta són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació.

També es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex X de la Directiva 24/2014 i les que vulneren la normativa sobre subcontractació.

14.2.3. Transcorregut aquest termini, si la mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

14.2.4 Si la mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

14.3 Criteris de desempat en el supòsit d'igualtat de les puntuacions totals.

En el supòsit d'igualtat en les puntuacions totals de les ofertes, el criteri de desempat resultarà de l'aplicació successiva i, acumulativa si escau, dels següents preceptes:

14.3.1 La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al 2 per cent (encara que no sigui per normativa obligatòria que l'empresa tingui aquest nombre).

14.3.2 De mantenir-se l'empat o per al cas de no poder aplicar el criteri anterior, el criteri de desempat serà, el major percentatge de dones empleades en cada empresa.

14.3.3 En cas que persisteixi l'empat en l'aplicació dels anteriors preceptes, el criteri de desempat serà del licitador que obtingui la major puntuació en el criteri del preu.

En cas que entre els licitadors empatats hi haguessin Unions Temporals d'Empresaris (UTE), es tindrà en compte el percentatge de la participació en l'UTE de les empreses que componen la mateixa.

14.3.4 Si es manté l'empat els licitadors seran convidats a les dependències de l'Ajuntament de Gavà per fer-hi un sorteig.

El procediment del sorteig serà el següent:

- Els serveis dependents de l'òrgan de contractació oferiran la selecció d'un nombre sencer/parell/imparell
- Els nombres seleccionats s'introduiran en un mecanisme semiautomàtic i/o automàtic, en ambdós casos els serveis dependent només intervindran per la introducció i/o extracció del nombre de l'aparell, així com, les actuacions necessàries pel seu funcionament. El mecanisme seleccionarà un nombre aleatori aparellat a un licitador. El licitador serà proposat com adjudicatari.
- De totes les actuacions s'aixecarà acta amb les signatures físiques de tots els participants en aquest procediment.

Clàusula 15.- Classificació de les ofertes i requeriment de documentació prèvia l'adjudicació

15.1. Un cop valorades les ofertes presentades, prèvia exclusió de les que no compleixin els requeriments del Plec, la Mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació.

Per realitzar aquesta classificació, la Mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en el clausulat d'aquest plec.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

15.2 Un cop feta la proposta d'adjudicació a favor de l'empresa licitadora que hagi obtingut la millor puntuació, la Mesa requerirà a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la següent documentació:

➤ En cas de que l'empresa no es trobi inscrita al ROLECE o al RELI:

a) Documentació acreditativa de la personalitat i capacitat:

- Si és una empresa espanyola i el titular és una persona física:
 - La presentació del document nacional d'identitat (DNI), o document que el substitueixi.
- Si és una empresa espanyola i el titular és una persona jurídica:
 - Escritura de constitució o de modificació, en el seu cas, inscrita en el Registre Mercantil, quan aquest requisit fos exigible conforme a la legislació mercantil

que li sigui aplicable. Si no ho fos, l'acreditació de la capacitat d'obrar es farà mitjançant l'escriptura o document de constitució, o de modificació corresponent, és a dir, els estatuts o acta fundacional en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, en el seu cas, en el corresponent registre oficial.

- Presentació NIF de l'empresa.

- Si és una Unió d'empresaris:

- Cadascun dels empresaris que la componen haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar i solvència conforme a les clàusules d'aquest plec.

Els empresaris que concorrin agrupats en unions temporals quedaran obligats solidàriament i hauran de nomenar un representant o apoderat únic de la Unió amb poders suficients per a exercir els drets i complir les obligacions que del contracte es derivin fins l'extinció del mateix, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar per cobraments i pagaments de quantia significativa. A efectes de la licitació, els empresaris que desitgin concórrer integrats en una unió temporal, hauran d'indicar els noms i circumstància dels que la constitueixin i la participació de cadascun d'ells i el compromís de constituir-se formalment en Unió temporal, cas de resultar adjudicataris.

La durada de les unions temporals d'empresaris serà coincident amb la del contracte fins a la seva extinció.

Es podrà incorporar el NIF provisional assignat per l'Administració competent.

Només en el cas de resultar adjudicatària la unió, haurà d'acreditar la seva constitució en escriptura pública i aportar el NIF definitivament assignat.

- Si és una empresa no espanyola d'Estats membres de la Comunitat Europea, o signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres procedents d'acord amb la legislació de l'estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada, o d'una certificació en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.
- Si és una empresa estrangera no compresa en l'apartat anterior s'ha d'acreditar observant les regles previstes a l'article 68 de la LCSP.

b) Acreditació de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes.

Si l'empresari actua mitjançant representant o es tracta d'una persona jurídica, cal aportar:

- Document públic d'apoderament, degudament inscrit en el Registre públic corresponent.
 - NIF del representant i del signant de la proposició econòmica.
- c) Documentació que acrediti l'habilitació professional si s'escau, requisits de solvències, tal com, s'especifiquen en la clàusula núm. 10 d'aquest plec administratiu.
- d) Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de la garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.
- e) Document acreditatiu de l'efectiva disposició de mitjans personals / materials que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP i que s'hagi oferts en la proposta tècnica
- f) Altra documentació:
- En relació amb l'Impost sobre Activitats Econòmiques:
 - Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost, s'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de l'Impost.
 - Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens de persones obligades tributàriament.
 - En relació amb la resta d'obligacions tributàries i amb les obligacions amb la Seguretat Social:
 - Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
 - Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.
 - Certificat positiu de l'Ajuntament de Gavà, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries i de la inexistència de deutes per sancions o multes pendents amb l'Ajuntament de Gavà. En aquest cas, el certificat esmentat, s'expedirà d'ofici per la tresoreria municipal

A tal efecte són vàlides les certificacions trameses per via telemàtica, informàtica o electrònica, de caràcter positiu i acreditatives del compliment d'obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social, d'acord amb les previsions de l'article 15.4 del RGLCAP.

En tot cas, l'empresa proposada com a adjudicatària no haurà d'aportar els documents anteriors, si ha indicat en el Declaració responsable que l'òrgan de contractació pot obtenir-los directament a través d'una base de dades nacional de qualsevol Estat de la unió de consulta gratuïta i facilita la informació necessària per accedir-hi.

- El document de les condicions generals i particulars de la pòlissa exigida en la clàusula 27 d'aquest plec i el rebut acreditatiu del pagament de la prima. La cobertura d'aquesta pòlissa haurà de ser efectiva en el moment de l'inici del contracte i la seva vigència haurà de comprendre la durada total del contracte. La no vigència de la pòlissa mentre duri el contracte atès que és una obligació essencial serà causa de resolució d'aquest.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini i que s'indicarà en el requeriment.

No obstant això, quan l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els punts anteriors, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.

➤ En cas de que l'empresa es trobi inscrita al ROLECE o al RELI:

- a) Presentació de la documentació relacionada en l'apartat anterior que no consti actualitzada o inscrita en els esmentats registres, si 'escau.
- b) Certificat positiu de l'Ajuntament de Gavà, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries i de la inexistència de deutes per sancions o multes pendents amb l'Ajuntament de Gavà. En aquest cas, el certificat esmentat, s'expedirà d'ofici per la tresoreria municipal.
- c) Document acreditatiu de l'efectiva disposició de mitjans personals / materials que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP i que s'hagi oferts en la proposta tècnica.
- d) Altra documentació:
 - El document de les condicions generals i particulars de la pòlissa exigida en la clàusula 27 d'aquest plec i el rebut acreditatiu del pagament de la prima. La cobertura d'aquesta pòlissa haurà de ser efectiva en el moment de l'inici del contracte i la seva vigència haurà de comprendre la durada total del contracte. La no vigència de la pòlissa mentre duri el contracte atès que és una obligació essencial serà causa de resolució d'aquest.

- Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir, amb renúncia expressa al seu fur propi.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini i que s'indicarà en el requeriment.

En cas que l'empresa que hagi presentat la millor oferta pertanyi a un Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu, es pot acreditar la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions mitjançant una consulta a la llista oficial corresponent d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre o bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels aspectes esmentats, que s'ha de presentar, en aquest últim cas, en el termini de set dies hàbils.

Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, abans de l'adjudicació del contracte, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

No obstant això, quan l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els punts anteriors, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.

15.3 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, es comunicarà a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini que es determini i que no superarà els 3 dies naturals.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM.

No seran de caràcter esmenables, i s'entendrà que el requeriment no ha estat complimentat adequadament, els següents supòsits:

- a) El licitador no porti documentació acreditativa dels requisits de solvència econòmica i financera exigida als plecs.
- b) El licitador no porti documentació acreditativa dels requisits de solvència tècnica o professional exigida als plecs.
- c) Que compleixi el requeriment de forma extemporània. En aquest últim cas, la Mesa de Contractació valorarà les circumstàncies que han provocat aquest incompliment per decidir si procedeix l'exigència de la penalitat.

- d) No es constitueixi la garantia en termini, no sent possible la seva constitució en període d'esmena. No obstant això, en cas que l'empresa licitadora presenti una garantia per import insuficient o incorrecte, se li concedirà la possibilitat d'esmena.

15.4 En el cas que no es compleixi adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor de l'empresa licitadora següent en puntuació, a la qual se li atorgarà el termini corresponent per constituir la garantia definitiva i presentar la resta de documentació requerida. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, exclòs l'IVA, en concepte de penalitat, i, a més, pot donar lloc a declarar l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista a l'article 71.2.a) de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en el que hagin declarat les empreses licitadores pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista a l'article 71.1.e) de la LCSP.

Clàusula 16.- Garantia Provisional i Definitiva

16.1 Garantia provisional: no s'exigeix

16.2 Garantia definitiva:

El licitador que hagi estat proposat com a adjudicatari ha de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia d'un 5 per 100 del preu final ofert per aquells, exclòs l'impost sobre el valor afegit d'acord amb l'article 107 de la LCSP.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 i 217 de la LCSP.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108 LCSP.

- a) En efectiu o en valors
- b) Mitjançant un aval
- c) Mitjançant un contracte d'assegurança de caució
- d) Mitjançant retenció en el preu. A aquest efecte l'empresa adjudicatària haurà de signar un document en el qual manifesti la seva voluntat d'utilitzar aquest mitjà. La retenció es practicarà de la/les factura/es inicials fins a l'import de la garantia definitiva.

La garantia assegurarà el compliment de l'objecte del contracte i les obligacions del contractista segons el previst a l'article 110 i 217 de la LCSP i es retornarà o es cancel·larà a l'adjudicatari/ària en els termes descrits a la clàusula 36 d'aquest plec.

Quan, com a conseqüència d'una modificació del contracte, per qualsevol circumstància, el seu preu experimenti variació, es reajustarà la garantia constituïda per l'import necessari per

tal que es mantingui la proporció deguda amb el nou preu modificat, en el termini de quinze dies comptats des de la data en què es notifiqui a l'empresari l'acord de modificació.

En cas que es facin efectives sobre la garantia definitiva les penalitats o indemnitzacions exigibles al contractista, aquest ha de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució; en cas contrari, incorre en causa de resolució.

Clàusula 17.- Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

Cap d'aquests supòsits donarà lloc a compensació econòmica a les empreses licitadores per les despeses en que hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Clàusula 18.- Adjudicació del contracte

18.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula 15 d'aquest plec i, en els casos en què sigui preceptiva, amb la fiscalització prèvia del compromís de la despesa per la Intervenció, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària, dins del termini de cinc dies següents a la recepció de la dita documentació.

L'adjudicació d'aquest contracte restarà condicionada a la condició suspensiva de l'existència de crèdit adient i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici pressupostari corresponent

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, si s'escau, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

18.2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de quinze dies, i indicarà el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i al telèfon mòbil, en cas que s'hagi indicat– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves

proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

Clàusula 19.- Formalització i perfecció del contracte

19.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, i seran a càrrec seu les despeses corresponents.

Si el contracte és susceptible d'un recurs especial en matèria de contractació de conformitat amb l'article 44 de la LCSP, la formalització no es pot efectuar abans que transcorrin el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries perquè formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

Si el contracte no és susceptible d'un recurs especial en matèria de contractació de conformitat amb l'article 44 de la LCSP la formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze dies hàbils següents a aquell en què es rebi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

19.2 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 15.2 d'aquest plec, i seran aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

19.3 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

19.4 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

19.5 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

19.6 La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

19.7 Un cop formalitzat el contracte, es comunicaran al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària i l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA, i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al Registre Públic de Contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 20.- Condicions especials d'execució

En compliment del previst a l'article 202 LCSP s'estableixen de les condicions especials d'execució següents:

- a) Disposar i mantenir el certificat ENS categoria MITJA, durant tota la vida del contracte.

Com a part de l'administració pública, l'Ajuntament de Gavà està comprès dins l'àmbit d'aplicació del que s'estableix al Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració electrònica, fet pel qual totes les activitats i serveis que es realitzin en aquest àmbit, hauran d'estar orientades a complir amb les mesures de seguretat d'aplicació de l'ENS.

Adicionalment, la Resolució de 13 d'octubre de 2016, de la Secretaria d'Estat d'Administracions Públiques, per la que s'aprova la Instrucció Tècnica de Seguretat de conformitat amb l'Esquema Nacional de Seguretat, estableix que *"Quan els operadors del sector privat prestin serveis o proveeixin solucions a les entitats públiques, als que resulti exigible el compliment de l'Esquema Nacional de Seguretat, hauran d'estar en condicions d'exhibir la corresponent **Declaració de Conformitat amb l'Esquema Nacional de Seguretat**, quan es tracti de sistemes de categoria **BÀSICA**, o la **Certificació de Conformitat amb l'Esquema Nacional de Seguretat**, quan es tracti de sistemes de categoria **MITJA** o **ALTA**, utilitzant els mateixos procediments que els exigits en a que esta Instrucció Tècnica de Seguretat per a les entitats públiques"*.

Aquest Ajuntament està en procés d'obtenció de la seva certificació de conformitat amb l'Esquema Nacional de Seguretat amb una entitat certificadora acreditada, per a categoria **MITJA**, per als sistemes d'administració electrònica i les eines e infraestructures que hi donen suport.

Per tot l'exposat és requeriment per als licitadors estar en possessió de la certificació de conformitat amb l'Esquema Nacional de Seguretat per a categoria **MITJA** per als serveis objecte de la contractació. Igualment resulta com a condició especial d'execució el mantenir vigent aquest certificat categoria **MITJA** durant tota la vida del contracte.

Aquesta condició especial d'execució tindrà caràcter d'obligació essencial del contracte, l'incompliment de la qual es considerarà incompliment d'una obligació principal del contracte, i podrà ser causa de resolució del mateix.

- b) Percentatge mínim d'ocupació de persones amb discapacitat en la plantilla de l'empresa

L'article 71.1.d) LCSP estableix que, una empresa amb 50 o més persones treballadores a la seva plantilla no pot contractar amb les administracions públiques i el sector públic vinculat si no acredita que compleix amb el requisit que com a mínim el 2% del seu personal contractat són persones amb discapacitat, segons exigeix el Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre.

L'empresa contractista que tingui les condicions abans referides ha d'acreditar, en els 10 dies posteriors a la data de formalització del contracte, el compliment del requisit legal aportant un certificat en què consti tant el nombre global de les persones treballadores de plantilla com el nombre particular de persones amb discapacitat, o en el cas d'haver-se optat pel compliment de les mesures alternatives previstes legalment, una còpia de la declaració

d'excepcionalitat i una declaració de l'empresa amb les mesures concretes aplicades amb aquesta finalitat. Aquesta condició d'execució contractual s'entén d'obligació contractual essencial, l'incompliment de la qual es considerarà incompliment d'una obligació principal del contracte, essent causa de resolució del mateix.

c) Condició especial de transparència fiscal

Els contractistes i, si s'escau, els subcontractistes, incloses les filials o empreses vinculades que executin el contracte, es comprometen a executar el contracte amb criteris d'equitat i transparència fiscal, per la qual cosa els ingressos o beneficis procedents d'aquest contracte públic han de ser íntegrament declarats i tributs d'acord amb la legislació fiscal vigent, sense que en cap cas es puguin utilitzar domicilis fiscals inclosos en algun país de la llista de paradisos fiscals establerta per l'OCD o la Comissió Europea, bé sigui de forma directa o a través de les empreses filials.

L'adjudicatari i, si escau, els subcontractistes estan obligats a presentar una declaració responsable en la qual es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social, i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

L'adjudicatari resta obligat a informar de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa.

En cas que hagi personal adscrit al contracte, l'adjudicatari haurà de lliurar a l'Ajuntament a l'inici de les prestacions, la relació dels llocs de treball permanents adscrits al contracte, el seu règim de dedicació, el règim retributiu i les tasques que duu a terme. Haurà de comunicar-se a l'Ajuntament qualsevol variació que experimenti la relació de llocs durant la durada del contracte ”.

d) Clàusula ètica: Els licitadors, els contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

1. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.
2. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
3. Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, i garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats
4. Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
5. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
6. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de

les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

e) Clàusula relativa a la protecció de dades:

El contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

Aquesta obligació, de conformitat amb el que s'estableix a l'article 202.1 de la LCSP, s'estableix com una condició especial d'execució del contracte, tenint així mateix el caràcter d'obligació contractual essencial, l'incompliment de la qual es considerarà incompliment d'una obligació principal del contracte, essent causa de resolució del mateix.

Les obligacions establertes en el present apartat seran igualment exigibles als subcontractistes autoritzats que hagin de tenir accés a les dades personals. Els subcontractistes quedaran sotmesos a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, resultant també una condició especial d'execució amb caràcter d'obligació contractual essencial, quin incompliment serà causa de resolució.

Igualment, i en aplicació del que s'estableix a l'article 28.4 del RGPD, el contractista imposarà a l'altre encarregat (sub-encarregat/subcontractista), mitjançant un contracte, les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en el present Plec, en el contracte i en el contracte d'encàrrec del tractament i, en particular, la prestació de garanties suficients d'aplicació de mesures tècniques i organitzatives apropiades de manera que el tractament sigui conforme amb les disposicions del RGPD. El contractista serà plenament responsable davant de l'Ajuntament dels incompliments per part del sub-encarregat/subcontractista). Conseqüentment, el contractista assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Ajuntament.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

Així mateix, respecte als tractaments de dades de caràcter personal pel contractista com a encarregat del tractament, es fa constar que la finalitat per a la qual es permetrà l'accés a les dades personals necessàries per a l'execució del contracte, sota l'àmbit de responsabilitat del responsable del tractament és el de l'objecte del contracte.

() En el cas que l'objecte del contracte suposi el tractament de dades de caràcter personal, de persones identificades o identificables, el contractista està obligat a signar un Annex al contracte, específic que reculli els seus deures i obligacions en relació amb el tractament de les dades, tal i com es preveu a la normativa vigent en matèria de protecció de dades, en el cas que no hagi dades de caràcter personal es signarà un annex de prestador de serveis sense accés a dades.*

(**) *Cas que el contractista subcontracti un servidor o serveis associats als servidors, aquests hauran d'estar ubicats dintre de l'Espai Econòmic Europeu o en un país, territori o un o varis sectors específics d'aquest país que hagi estat declarat de nivell de protecció adequat per la Comissió Europea.*

(***) *El responsable del tractament: Ajuntament de Gavà, podrà sol·licitar, en qualsevol moment al contractista, una certificació d'acompliment en matèria de protecció de dades).*

f) Clàusula ambiental: Atès el compromís adquirit per l'Ajuntament de Gavà pel que fa a la millora continua del comportament ambiental, els licitadors assumiran les seves pròpies mesures per aconseguir un estalvi de recursos i una millora del comportament ambiental durant l'elaboració dels treballs objecte del contracte.

A més, si el contracte exigeix mesures concretes de compliment d'obligacions aplicables en matèria mediambiental, haurà de presentar les certificacions o documents acreditatius del seu compliment.

g) Clàusula social: Compliment i protecció dels convenis i disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball.

Qualsevol contractació o subcontractació dels serveis o treballs objecte del contracte haurà de respectar, com a mínim, i en tot moment, el nivell salarial i les condicions generals establertes en el conveni col·lectiu sectorial corresponent a l'àmbit d'activitat del treballador o treballadora adscrit al servei, sense perjudici que aquestes condicions puguin ésser millorades en el conveni col·lectiu d'empresa que pugui resultar d'aplicació, o les condicions ad personam que corresponguin individualment als treballadors i treballadores. No es podrà produir la inaplicació del conveni en virtut d'allò disposat als articles 82 i 41 de L'Estatut dels Treballadors, excepte en els casos d'acord entre la representació dels treballadors i treballadores i la representació de l'empresa.

Comunicar a l'Ajuntament qualsevol modificació en el personal adscrit a la realització de l'objecte del contracte, en especial, ha d'aportar relació del nou personal que contracti i adscriuï a l'execució del contracte, indicant el seu nom, cognoms, DNI i número d'afiliació a la Seguretat Social i el document acreditatiu conforme està donat d'alta i afiliat a la Seguretat Social. Aquesta acreditació es realitzarà mitjançant la presentació dels TC2 corresponents.

Facilitarà l'Ajuntament, amb la periodicitat que s'estableixi i sempre que aquest ho requereixi, els butlletins de cotització a la Seguretat Social de l'empresa on hi consti el pagament de totes les persones treballadores adscrites a la realització de l'objecte del contracte.

Donar compliment al RD Leg. 1/2013, Text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i la seva inclusió social i de la LO 3/2007, per a la igualtat efectiva de Dones i Homes, en els supòsits que per nombres de personal els hi sigui exigible, i acreditar-ho a requeriment de l'Ajuntament.

Proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment

d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes a la clàusula 23 d'aquest plec.

L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació i de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista. En aquest cas, l'Ajuntament de Gavà, un cop acreditada la manca de pagament dels salaris esmentats, procedirà a la retenció de les quantitats degudes al contractista per a garantir el pagament d'aquest salaris, i a la no devolució de la garantia definitiva fins que no s'acrediti l'abonament d'aquests.

h) Perspectiva de gènere:

L'empresa contractista haurà d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i la imatge en l'elaboració i presentació de l'objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de garantir que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes.

L'apartat 3 i 4 de l'article 202 de la LCSP determina que els plecs poden establir penalitats, de conformitat amb el que preveu l'apartat 1 de l'article 192, per al cas d'incompliment d'aquestes condicions especials d'execució, o atribuir-los el caràcter d'obligacions contractuals essencials als efectes que assenyalava la lletra f) de l'article 211.

Quan l'incompliment d'aquestes condicions no es tipifiqui com a causa de resolució del contracte, aquest pot ser considerat en els plecs, en els termes que s'estableixin per reglament, com a infracció greu als efectes que estableix la lletra c) de l'apartat 2 de l'article 71.

Per aquest contracte s'estableix que el seu incompliment és una infracció molt greu i s'aplicarà les penalitats que es desprenguin en el Plec de Clàusules Administratives Particulars.

Clàusula 21.- Execució i supervisió del contracte

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa contractista l'òrgan de contractació.

Clàusula 22- Compliment de terminis i correcta execució del contracte

22.1. L'empresa contractista resta obligada a complir el termini total d'execució del contracte.

22.2 Si l'empresa contractista incorre en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per resoldre el contracte amb pèrdua de la garantia o per imposar les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

22.3 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula 20 d'aquest plec es podrà acordar la imposició de les penalitats que s'estableixen en aquest plec.

Clàusula 23.- Penalitats

El contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes per aquest plec, atenent a les característiques d'aquest contracte:

23.1 Per incompliment del temps de resposta

S'aplicaran les sancions i penalitats associats a la clàusula 3.4.1.1. "Gestió d'incidències" del Plec de Prescripcions Tècniques.

23.2. Incompliments establerts en el plec tècnic

a) Penalitats molt greus

- Qualsevol incompliment a la finalització de les fites marcades per cada fase del projecte, per causes imputables al contractista,
- La falsedat en el nivell de coneixements tècnics, especificats en el Currículum dels diferents treballadors que s'incorporin, deduïda del contrast entre la informació facilitada per l'empresa i els coneixements reals demostrats en l'execució dels treballs,

23.3 Incompliment de la resta de les condicions d'execució i de les obligacions.

a) Faltes molt greus:

a) Faltes molt greus:

- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter essencial quan a les mateixes no se'ls hi hagi atribuït causa expressa de resolució del contracte.
- La prestació manifestament defectuosa o irregular de l'objecte del contracte, imputable a l'empresa contractista, de les condicions establertes en els plecs.
- El subministrament de béns defectuosos que provoquin perjudicis molt greus al servei, propietat o tercers o a l'Ajuntament.
- L'incompliment dels terminis totals o parcials d'execució del contracte establerts en els plecs per causa imputable a l'empresa contractista.
- La desobediència reiterada a les ordres escrites de l'Ajuntament, relatives a l'execució del contracte, més de dos cops.

- La cessió, subcontractació o traspàs, total o parcial, del contracte o cessació de la prestació sense que hi concorrin les circumstàncies legals que la legitimin o amb els límits establerts en el plecs.
- No cobrir les baixes professionals, vacances, indisposicions del personal objecte d'adscripció.
- La paralització total i absoluta, així com l'abandonament sense causa justificada, de l'execució de les prestacions objecte del contracte per causes imputables al contractista.
- L'omissió del pagament de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil.
- La negativa a cooperar amb la Corporació municipal quan aquesta dugui a terme actuacions d'inspecció de les prestacions realitzades pel contractista.
- La falsedat en la informació proporcionada pel contractista a l'Ajuntament, així com la negativa a facilitar qualsevol informació derivada de l'objecte del contracte a l'Ajuntament de Gavà, sens perjudici de les responsabilitats legals que procedixin ser exigides al contractista o als seus treballadors en compliment de la normativa aplicable.
- Emprar els recursos adscrits a l'execució de les prestacions per a altres finalitats no compreses en l'objecte del contracte.
- No estar al corrent en el termini establert per l'Ajuntament de Gavà del compliment de les obligacions tributàries i s'hagi resol, prèviament, com a una penalitat de caràcter greu imputable a l'empresa contractista.
- Discussions o la manca d'atenció i deferència amb el públic o usuaris durant l'execució de les prestacions contractades respecte del personal objecte adscripció, sempre s'hagi demanat la presència dels Mossos d'Esquadra.
- La reiteració en la comissió de faltes greus més de dos cops.

b) Faltes greus

- L'incompliment d'acords o decisions de l'Ajuntament sobre variacions de detall per a l'empresa contractista més de dos cops.
- L'incompliment de les instruccions rebudes pel Ajuntament de Gavà o responsable del contracte més de dos cops.
- La reincidència en mes de d'un cop de no subministrar informació immediata a l'Ajuntament de Gavà sobre qualsevol incident que es produeixi en el curs del servei encomanat, així com d'altres obligacions i prestacions establertes en els plecs.
- La manca d'assistència no justificada, a les reunions convocades per l'Ajuntament de Gavà.
- Discussions o la manca d'atenció i deferència amb el personal municipal, usuaris i públic en general durant l'execució de les prestacions contractades respecte del personal objecte adscripció.

- Actuació professional deficient o contrària a la pràctica professional i a l'execució de l'objecte del contracte.
- No comunicar a l'Ajuntament les variacions de personal objecte d'adscripció.
- El reiterat incompliment en una correcta facturació més de dos cops.
- No estar al corrent en el termini establert per l'Ajuntament de Gavà del compliment de les obligacions tributàries
- La realització d'una prestació incompleta o diferent a la planificada, així com, la qualitat de la prestació no s'ajusti als termes establerts en els plecs sempre que el contracte no hagi finalitzat i, d'acord a les instruccions del responsable del contracte, l'empresa contractista l'esmeni abans dels terminis totals o parcials d'execució.
- El deficient estat higiènic-sanitari i el desordre de les instal·lacions on s'hagi adscrit al personal objecte.
- La reiteració en la comissió de faltes lleus més de dos cops.

c) Faltes lleus

- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- No subministrar informació immediata a l'Ajuntament de Gavà sobre qualsevol incident que es produeixi en el curs del servei encomanat.
- L'incompliment dels requeriments realitzats per l'Ajuntament de Gavà de caràcter documental en els transcurso del contracte, així com, la que sigui relativa amb objecte del personal a subrogar.
- L'incompliment de les instruccions rebudes pel el propi Ajuntament de Gavà, que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

L'Ajuntament de Gavà, es reserva el dret d'encarregar a una tercera empresa, la realització de les tasques que l'adjudicatari hagi deixat de realitzar un cop aquest hagi estat reclamat per tal de dur-les a terme. En aquest cas, l'import de la factura que s'hagi generat per part del tercer es repercutirà a l'adjudicatari.

En cas que l'Ajuntament opti per la no resolució del contracte, s'imposaran penalitats a l'adjudicatari contractista que s'especifiquen a continuació, prèvia audiència de l'interessat i en virtut de la resolució de l'òrgan de contractació competent, de conformitat amb el que disposa l'article 192, 193 i 194 de la LCSP, independentment del rescabament per danys i perjudicis:

a) Faltes molt greus: Fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció del preus unitaris l'import resultant de l'aplicació d'aquests preus.

b) Faltes greus: Fins a un 6 per 100 del preu del contracte, quan el preu es determini en funció dels preus unitaris l'import resultant de l'aplicació d'aquests preus.

c) Faltes lleus: Fins a un 3 per 100 del preu del contracte, quan el preu es determini en funció dels preus unitaris l'import resultant de l'aplicació d'aquests preus.

Per a la graduació de les penalitats es tindrà en compte:

- La gravetat de la infracció comesa,
- La importància econòmica,
- L'existència d'intencionalitat,
- La pertorbació en la bona marxa dels treballs/serveis
- La dimensió de la zona afectada
- El risc per la salubritat i integritat de les persones i el medi.
- La naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats,
- La reincidència i la reiteració per incórrer, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa,
- El nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte, i
- El benefici obtingut pel contractista.

23.2 Procediment per la imposició de penalitats:

- La persona responsable del contracte emetrà informe tècnic proposant la tipificació de la penalitat, la seva graduació i l'import de la mateixa, si s'escau.
- S'incoarà el procediment d'imposició de penalitats atorgant un termini de 10 dies hàbils a l'empresa contractista per la formulació d'al·legacions.
- Transcorregut el termini atorgat per la formulació d'al·legacions, l'òrgan de contractació acordarà la seva imposició, si s'escau. Pel cas que la penalitat sigui conseqüència del còmput per dies d'incompliment i sigui impossible la seva quantificació total concreta a priori, l'expedient finalitzarà amb la fixació de la penalitat diària, derivant a un acte posterior de liquidació, en execució de l'expedient administratiu tramitat, la quantia total resultant.

En cap cas l'import de la penalitat podrà ser inferior al benefici que el contractista hagi pogut obtenir amb la seva infracció.

Els imports de les penalitats o multes que es puguin imposar, segons l'esmentat en l'apartat anterior, es podran fer efectius mitjançant deducció dels mateixos en la factura que es produeixi, o sobre la garantia que s'hagi constituït, quan no es pugui deduir dels pagaments mencionats.

La imposició de penalitats no exclou la responsabilitat per danys i perjudicis ni la possible resolució del contracte.

En cap cas l'import de la penalitat podrà ser inferior al benefici que el contractista hagi pogut obtenir amb la seva infracció.

Clàusula 24.- Control en l'execució del contracte

L'Administració efectuarà la inspecció, la comprovació i la vigilància per a la correcta execució del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al seu correcte compliment.

Clàusula 25.- Unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte i responsable del contracte

25.1. Els responsables de l'Ajuntament de Gavà a la implantació del sistema serà una Comissió de seguiment formada per :

1. Responsable del manteniment
2. Responsable de tecnologia
3. Responsable de l'empresa municipal encarregada del manteniment de l'Espai Públic
4. Responsable de manteniment i reserva dels espais culturals

Per part de l'Ajuntament es formarà un equip tècnic d'implantació i seguiment del projecte, que prendran decisions en el seu àmbit i escalaran aquelles que escapin al seu entorn, a la Comissió d'implantació.

Entre altres, seran funcions del Responsable del Contracte:

- Participar en l'anàlisi previ de les necessitats funcionals particulars de l'Aj. Gavà per adaptar el GMAO i RESERVA als processos de manteniment i conservació.
- Interpretar la present Memòria i altres condicions establertes en el Contracte, així com en altres disposicions legals.
- Concretar i establir els criteris a emprar a l'empresa adjudicatària i supervisar el desenvolupament dels treballs. De cap manera seran responsable directe o solidari de les accions realitzades pel personal de l'empresa adjudicatària, ja que aquestes recauen en la seva responsabilitat legal i tècnica.
- Facilitar a l'empresa adjudicatària la informació necessària.
- Preparar la Recepció i la Liquidació del Contracte.

Per a facilitar la tasca de la Comissió Responsable del Contracte, l'empresa adjudicatària:

- Concretarà la ubicació de les oficines on es realitzin els treballs.
- Facilitarà els telèfons i correus electrònics de contacte.
- Especificarà la persona o persones que representaran l'adjudicatària.
- Es comprometrà a notificar de manera immediata qualsevol variació d'aquestes dades.

El Cap d'Aplicacions i Cap de Sistemes i Ciberseguretat, al qual li correspondran, juntament amb el/s Responsable/s del Contracte i el Responsable del Projecte de l'empresa adjudicatària, les següents funcions:

- Validar la infraestructura de sistemes informàtics necessària per a la implantació de la solució.
- Definir la infraestructura de seguretat per a la publicació de l'aplicació tant internament com cap a internet amb la finalitat de protegir-la de possibles ciberatacs o usos malintencionats.
- Definir les integracions entre els sistemes i eines corporatives i el GMAO per consolidar-lo dins de l'entorn de digitalització de l'Aj. Gavà.
- Donar el vistiplau a la implantació tècnica de l'eina en els entorns de preproducció i producció.

La Comissió i els responsables tecnològics treballaran coordinadament entre ells i amb el Cap de Projecte de l'empresa adjudicatària per aconseguir una optimització real dels treballs i els temps d'execució. Participaran conjuntament en totes les reunions de disseny i seguiment dels treballs amb l'adjudicatària i mantindran la comunicació interna necessària per a la correcta coordinació de les funcions que corresponguin al personal propi de l'Aj. Gavà que intervingui en el projecte.

25.2 A més de la relació de funcions ja descrites, les persones membres de la comissió de seguiment, com a responsables del contracte exerciran les funcions següents:

- Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.
- Resoldre les incidències que puguin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.
- Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i d'incautació de garantia definitiva.
- Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.
- Informar la devolució o cancel·lació de garanties.
- Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.
- Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir al contractista en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions del contractista, i del compliment de terminis i actuacions.

- Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.
- Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.
- Ordenar les modificacions en la prestació del servei que aconselli l'interès públic, d'acord amb els criteris adoptats. Igualment, podrà ordenar la modificació dels indicadors de gestió establerts.
- Qualsevol altra funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Clàusula 26.- Abonaments a l'empresa contractista

26.1 L'empresa contractista tindrà dret a l'abonament del preu dels treballs/subministraments efectivament realitzats en els termes de l'article 198 LCSP.

26.2 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura electrònica per treballs realitzats expedida d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes a l'article 198 de la LCSP. En concret, presentant factures, amb periodicitat mensual, a mesura que es realitzen les comandes efectivament executades per les prestacions incloses en el PPT, expedides per l'entitat i conformades pel responsable del contracte.

26.3 La empresa contractista haurà de generar factures per a cadascun dels NIF's de l'Ajuntament i Empreses Municipals, amb independència de què aquests comparteixin infraestructures.

- Ajuntament de Gavà La persona contractista esta obligada a presentar factura electrònica, s'informa que la unitat tramitadora és L01080898, l'òrgan gestor és L01080898, i l'oficina comptable és L01080898.

Les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació que serà facilitat per l'Ajuntament en el moment de la contractació i serà tramesa mitjançant la bústia electrònica accessible des de la seu electrònica de l'Ajuntament de Gavà

Bústia electrònica de presentació de factura electrònica

- Empresa municipal GTI S.A La persona contractista esta obligada a presentar factura electrònica, s'informa que la unitat tramitadora és LA0002446, l'òrgan gestor és LA0002446, i l'oficina comptable és LA0002446.

Les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació que serà facilitat per GTI S.A. en el moment de la contractació i serà tramesa mitjançant la bústia electrònica accessible des de la pàgina web [e-FACT - Inici \(aoc.cat\)](#) o a través del correu electrònic comptabilitat.gti@gava.cat

- Empresa municipal PRESEC, SA: La persona contractista està obligada a presentar factura pels serveis realitzats, mitjançant correu electrònic a l'adreça jcastro@gava.cat.

26.4 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament.

26.5 L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per a executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les

certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'annualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació

26.6 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts a l'article 200 de la LCSP.

Clàusula 27.- Responsabilitat de l'empresa contractista

27.1 L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis/subministraments realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

27.2 L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i serà responsable, civil i administrativament, dels danys que es causin a terceres persones o als seus béns i instal·lacions, àdhuc els municipals, com a conseqüència de les operacions que requereixi la prestació del contracte, o pel mobiliari i instal·lacions adscrites al mateix, ja sigui per culpa, negligència o fortuïtament.

Per aquests motius l'empresa contractista, restarà obligada a subscriure la corresponent pòlissa d'assegurances que cobreixi la seva responsabilitat civil i la del personal al seu servei, derivada de l'ús i de l'activitat i pels danys i perjudicis que es puguin ocasionar durant la seva realització, per unes sumes assegurades mínimes de 100.000 euros per cada accident, dany o perjudici ocasionat durant la prestació de l'execució, en els termes avantdits.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar abans de la formalització del contracte, en el termini de 10 dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment segons la clàusula 15 d'aquest plec, còpia de les condicions generals i particulars de la pòlissa exigida i el rebut acreditatiu del pagament de la prima. La cobertura d'aquesta pòlissa haurà de ser efectiva en el moment de l'inici del contracte i la seva vigència haurà de comprendre la durada total del contracte. La no vigència de la pòlissa mentre duri el contracte atès que és una obligació essencial serà causa de resolució del mateix.

27.3 L'empresa contractista és responsable de tota reclamació relativa a la propietat industrial i comercial de tots els béns o subministres que lliuri o hagi lliurat, i ha d'indemnitzar l'Administració, així com als tercers afectats, de tots els danys i perjudicis que per la mateixa puguin derivar-se de la interposició de reclamacions que puguin dirigir-se contra l'Ajuntament.

Clàusula 28.- Obligacions de l'empresa contractista

28.1 Obligacions essencials del contracte

a) Tindran el caràcter d'obligacions contractuals essencials els terminis d'execució parcials i totals del contracte establerts en el plec tècnic i/o administratiu. En el cas de no existir terminis concrets en els plecs o en l'oferta, es tindran en compte els terminis parcials que el responsable del contracte i l'adjudicatari hagin acordat en el seu pla de treball. També és obligació essencial el manteniment dels nivells de qualitat conforme requeriments i oferta presentada.

b) El/la contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte, l'efectiva disposició o adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i/o materials indicats i compromesos en l'oferta i els requerits al PPT, així com a les millores ofertes.

c) El compliment de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula 20 d'aquest plec que se li hagin atribuït caràcter d'obligació essencial als efectes de la lletra f) de l'article 211 Causes de resolució de la LCSP.

d) Relatives la protecció de dades:

1) Les persones licitadores s'han de sotmetre a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que s'estableix en l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202 de la LCSP.

2) Comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, d'on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.

e) Relatives a la subcontractació:

1) Si s'escau, el contractista haurà de comunicar per escrit a l'Ajuntament la identitat, dades de contracte i representant legal de l'empresa subcontractista i justificar suficientment la seva aptitud. Aquesta obligació d'informació tindrà la consideració de obligació contractual essencial

2) El contractista haurà de comunicar a l'Ajuntament de Gavà quan el subcontractista o subministrador exerciti enfront del contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures una vegada excedit el termini fixat segons el que es preveu Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

f) El contractista s'obliga a concertar i mantenir vigent durant l'execució del contracte d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim per sinistre del total de 100.000 €.

g) En cas de concurrència empresarial: L'execució del contracte suposa la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de l'Ajuntament i equipaments municipals, fet que comporta un risc. Per tant, el contractista, en un termini màxim de 10 dies naturals a comptar de l'endemà de la formalització del contracte o en seu cas l'acceptació de l'adjudicació i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, presentarà la relació documental que l'Ajuntament dictamini segons el tipus de contracte que li sigui d'aplicació, i pels mitjans que l'Ajuntament estipuli, basant-se en la informació facilitada per aquest, així com en els riscos propis que generi.

La planificació implementarà les previsions contingudes en la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per a eliminar o reduir i controlar els riscos esmentats, segons l'article 16 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals. Així mateix, el contractista haurà d'acreditar, en el termini assenyalat en el paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució esmentats en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial, segons els articles 18 i 19 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.

- Que el contractista ha complert les seves obligacions en matèria de vigilància de la salut respecte del/s les treballadors/es que vagin a prestar els seus serveis al centre de treball de titularitat municipal, segons l'article 22 de la Llei 31/1995 de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.
- Que el contractista ha complert l'article 4.- *Deure de cooperació*, i específicament els articles 4.2, 4.3 i 4.4 del RD 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals en matèria de coordinació d'activitats empresarials. i compliran íntegrament amb la informació subministrada per l'Ajuntament d'acord amb l'article 9.1 de l'esmentat RD 171/2004.
- Que el contractista ha de comunicar als seus treballadors/es respectius la informació i les instruccions rebudes per l'Ajuntament en els termes que preveu l'article 18.1 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.
- El contractista donarà compliment del deure de cooperació entre els/las empresaris/es concurrents en el centre de treball de titularitat municipal segons l'article 11 del RD 171/2004 on s'estableixen els mitjans de coordinació.
- El contractista complirà les instruccions a què es refereix l'article 8 de RD 171/2004 donades per l'Ajuntament de conformitat amb l'article 9.2 del mateix RD.
- El contractista, si s'escau, respectarà les instruccions donades per la persona o persones encarregades de la coordinació de les activitats preventives d'acord amb l'article 13.3 de RD 171/2004.
- En cas de ser-hi empresari/a principal, donarà compliment a l'article 10. *Deure de vigilància de l'empresari principal* del RD 171/2004.
- El contractista assumirà els protocols propis de l'Ajuntament i altres procediments i instruccions que determini en base a la informació i a les instruccions rebudes segons l'article 9.1 del RD 171/2004.

27.2 Són també obligacions de l'empresa contractista les següents:

- a) El compliment de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula 20 d'aquest plec que no se li hagin atribuït caràcter d'obligació essencial als efectes de la lletra f) de l'article 211 Causes de resolució de la LCSP.
- b) Estar subjecte en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

c) Confidencialitat de la informació

Respectar i guardar confidencialitat, respecte a la informació tant escrita com verbal, que li faciliti l'Ajuntament de Gavà. A més ha de garantir que la informació facilitada o generada dins del desenvolupament de la prestació del servei no podrà fer-se servir per finalitats diferents de les acordades amb aquesta contractació i sense la autorització de l'Ajuntament i amb compliment estricte de la llei de protecció de dades de caràcter personal.

d) A fer una correcta gestió ambiental del seu servei prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (minimitzar els impactes acústics sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent i les recomanacions de la Unió Europea.

e) L'empresa contractista s'obliga a facilitar la informació següent:

1) Certificats de pagament d'impostos o cotitzacions a la seguretat social i tota aquella informació que resulti necessària a efectes de comprovar si existeixen supòsits d'exclusió dels articles 71 de la LCSP i subsegüents.

2) Dins l'àmbit del contracte, complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de transparència, i a facilitar a l'Ajuntament la informació que pugui requerir per fer efectiu el dret dels ciutadans a l'accés a la informació pública, previstos a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

f) Altres obligacions

1) A l'objecte de garantir l'estabilitat laboral no es podran realitzar contractacions eventuais per cobrir vacants definitives. En concordança, es procedirà a la conversió dels diferents contractes eventuais en vigor, sempre que aquests s'estiguin utilitzant per la realització de feines ordinàries.

2) Tot el personal que exerceixi les prestacions objecte d'aquest contracte, dependrà únicament de l'empresa a tots els efectes, sense que entre aquest i l'Ajuntament de Gavà existeixi cap vincle de dependència laboral.

3) Prestar el servei amb la continuïtat convinguda i a garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica fixada; de tenir cura del bon ordre del servei; d'indemnitzar pels danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració.

Clàusula 29.- Prerrogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalades a la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 LCSP.

Clàusula 30.- Modificació del contracte

30.1 El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

30.2 Modificacions previstes en el plec. La modificació del contracte es durà a terme en el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen a continuació:

La modificació prevista del contracte es durà a terme en el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen a continuació:

Abast: Que les necessitats reals en relació amb l'objecte contractual fossin superiors o inferiors a les previstes inicialment i per aplicació de mesures d'estabilitat pressupostària.

- Les que siguin conseqüència de qualsevol modificació de l'ordenament jurídic que afecti a la prestació del servei i sigui d'obligat compliment per a l'Aj. Gavà.
- A causa de la complexitat del projecte per les múltiples variables que es manegen en el mateix, les modificacions en l'abast dels treballs que puguin sorgir per diferències entre els requeriments tècnics especificats en aquest plec i els replantejos per consolidar el projecte definitiu.
- A causa de la durada del contracte i la irrupció contínua en el mercat de nous sistemes d'automatització i digitalització de processos, aquelles derivades de la necessitat d'aplicació de noves tecnologies o processos que suposin una millora substancial durant la posada en marxa de funcionalitats o integracions contemplades en el projecte.
- La necessitat d'ampliar l'inventari es vulgui gestionar amb l'eina GMAO bé sigui a nivell quantitatiu (incrementant el del número d'unitats) com qualitatiu (aprofundiment en el nivell de detall de l'inventari existent).
- Per la necessitat de incorporar un o més mòduls específics que el programari disposi per a tasques específiques o per la necessitat d'evolucionar procediments i configuracions ja operatives.

L'import/límit: La modificació del contracte podrà afectar com a màxim al 20% del preu del contracte.

Procediment:

1. La persona responsable del contracte emetrà informe proposant la modificació i el seu import, de manera justificada.
2. S'incoarà expedient de modificació del contracte i es donarà audiència per 3 dies hàbils a l'empresa contractista.
3. Es complementarà la garantia definitiva en el % proporcional, si s'escau.
4. L'òrgan de contractació acordarà la modificació, si s'escau.
5. La modificació es formalitzarà en document administratiu i es publicarà anunci de modificació del contracte al perfil del contractant

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de serveis/subministraments no previstos al contracte. El preu aplicable serà el que el contractista hagi presentat en la seva oferta.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista i no poden alterar la naturalesa global de contracte.

El contracte podrà ser objecte de modificació durant el contracte inicial així com, les prorrogues previstes, sempre respectant l'abast i límits expressats.

30.3 Modificacions no previstes en el plec. La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

30.4 Les modificacions hauran de tramitar-se abans d'esgotar-se el pressupost màxim inicialment aprovat, reservant-se el crèdit necessari per cobrir l'import màxim de les noves necessitats.

30.5 Les modificacions del contracte es formalitzaran mitjançant la signatura d'acceptació pel contractista de la resolució de modificació.

30.6 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant d'acord amb el que estableixen els articles 207 i 63 de la LCSP.

Clàusula 31.- Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Clàusula 32.- Successió del contractista i Cessió del contracte

32.1 Es permet la successió de la persona contractista d'acord amb el que estableix l'article 98 de la LCSP.

32.2 En el present contracte resta prohibida la cessió.

Clàusula 33.- Subcontractació

L'empresa contractista no pot concertar amb altres empreses la realització parcial i/o total de la prestació objecte d'aquest contracte, degut a la criticitat de totes les prestacions objecte del contracte i que la subscripció de subcontractes pot dificultar l'obtenció dels objectius de la licitació i ocasionar greus perjudicis a l'Ajuntament de Gavà.

Clàusula 34.- Revisió de preus

No hi haurà revisió de preus, d'acord amb l'article 103 de la LCSP.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 35.- Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposa l'article 210 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i d'execució correcta.

Clàusula 36.- Termini de garantia

36.1 Garantia del contracte

Atès que la prestació de l'objecte del present contracte ha de tenir lloc abans del pagament del preu, no s'estableix termini de garantia.

Un cop aprovada la liquidació del contracte, si s'ha complert satisfactòriament el servei i no resulten responsabilitats que s'hagin de depurar, es tornarà la garantia constituïda o es cancel·larà l'aval o assegurança de caució.

L'acord de devolució s'ha d'adoptar i notificar a l'interessat en el termini de dos mesos des de la liquidació del contracte.

La recepció del contracte i la liquidació s'efectuarà en el termes i amb les formalitats establertes a l'article 210 LCSP.

36.2 Garantia dels servei/subministrament

En les fases del projecte de la implantació tindran una garantia de 12 mesos, a partir de la fase de tancament formal. Les tasques desenvolupades en el projecte podran ser revisades i modificades sense cost afegit durant aquest període de garantia.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els serveis/subministraments, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Clàusula 37.- Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans de la iniciació del servei o la suspensió de la iniciació del servei per causa imputable a l'Administració per un termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el contracte per al lliurament.
- El desistiment una vegada iniciada l'execució del servei o la suspensió del servei per un termini superior a vuit mesos acordada per l'Administració.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.
- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució.
- L'incompliment de les obligacions essencials descrites en el present plec

Així mateix són causes de resolució totes les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, l'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 307 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VII. RECURSOS, I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Clàusula 38.- Règim de recursos

38.1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP,

- Els anuncis de licitació,
- Els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que hagin de regir la contractació;
- Els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims;
- Els acords d'adjudicació d'aquest contracte;
- Les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

38.2 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari de reposició que correspongui, d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

38.3 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica de procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 39.- Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Clàusula 40.- Jurisdicció Competent

D'acord amb l'article 27.1 de la LCSP, l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu amb competència a l'àmbit territorial de Gavà és el competent per resoldre les qüestions litigioses relatives a la preparació, adjudicació, efectes, compliment i extinció dels contractes administratius.

El contractista renuncia a qualsevol fur o privilegi i se sotmet a les lleis i tribunals de la jurisdicció Contenciosa-administrativa i resta de tribunals competents de l'àmbit territorial de l'Ajuntament de Gavà per a resoldre qualsevol qüestió que pugui suscitar-se en compliment del present contracte.

La tècnica de contractació

Annex 2 PCAP. Oferta econòmica i altres criteris avaluables automàticament

Òrgan de contractació	Ajuntament de Gavà
Procediment	Obert subjecte a regulació harmonitzada
Objecte de la contractació	SUBMINISTRAMENT D'ÚS E IMPLANTACIÓ, MANTENIMENT I MILLORA D'UN SOFTWARE DE MANTENIMENT I GESTIÓ D'IMMOBLES DE L'AJUNTAMENT DE GAVÀ I LES SEVES EMPRESES MUNICIPALS
Núm. d'expedient i si s'escau nombre de lots:	PX SERV 35_24 (2024/00026645B)

INFORMACIÓ SOBRE L'OPERADOR ECONÒMIC/LICITADOR

Nom de l'empresa	
NIF	
Adreça Postal	
Persona o persones de contacte:	
Telèfon	
Correu electrònic	
Adreça d'Internet si es disposa	

INFORMACIÓ SOBRE EL/LA REPRESENTANT DE L'EMPRESA LICITADORA

Nom i cognom:	
Data i lloc de naixement si no figura en el RELI o ROLECE:	
Càrrec o capacitat en què actua: (administrador únic, solidari o mancomunat, apoderat solidari o mancomunat)	
Notari de l'escriptura pública	
Lloc i data escriptura	
Núm. protocol escriptura	
Telèfon	
Correu electrònic	

Manifesto que:

Conec i accepto íntegrament el plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques que regeixen la licitació i em comprometo a complir les obligacions especificades en aquests plecs i en la pròpia oferta, que formulo en els termes següents:

Criteri 1: Proposta econòmica d'implantació d'un sistema de gestió del manteniment assistit per ordinador (GMAO) a l'Ajuntament de Gavà.

Preu implantació del sistema GMAO (sense IVA) per tot el termini d'execució del contracte	Preu implantació del sistema GMAO (sense IVA) per tot el termini d'execució del contracte que ofereix (*)
71.520,00 €	€

(*) La proposta no podrà superar el Preu implantació màxim licitació (sense IVA) per la durada del contracte de contracte

Criteri 2: Proposta econòmica del servei de manteniment i lloguer del sistema de gestió del manteniment assistit per ordinador (GMAO) al núvol a l'Ajuntament de Gavà. (màxim 6 punts)

Preu del manteniment i lloguer del sistema GMAO (sense IVA) per tot el termini d'execució del contracte	Preu manteniment i lloguer del sistema GMAO (sense IVA) per tot el termini d'execució del contracte que ofereix (*)
70.519,83 €	€

(*) La proposta no podrà superar el Preu de manteniment i lloguer del sistema GMAO màxim licitació (sense IVA) per la durada del contracte de contracte

Criteri 3: Proposta econòmica del preu/hora de cada perfil per la millora del manteniment assistit per ordinador (GMAO) al núvol a l'Ajuntament de Gavà.

Perfil	Preu /hora màxim (sense IVA) per tot el termini d'execució del contracte	Preu /hora màxim (sense IVA) per tot el termini d'execució del contracte que ofereix (*)
MO1	75€/h	€/h
MO2	58€/h	€/h

MO3	40€/h	€/h
MO4	28€/h	€/h

(*) La proposta no podrà superar el Preu/ màxim licitació per cadascun dels perfils(sense IVA) per la durada del contracte de contracte

Criteri 4: Per la inclusió a la oferta de mòduls addicionals i/o complementaris, sense cost afegit per l'ajuntament, al programa GMAO que tinguin un caràcter específic, especialitzat i de detall, envers les tasques ordinàries del manteniment municipal, ja incloses al sistema base, i que suposin a la gestió avançada de l'àmbit en qüestió. Tots aquests elements ha d'incloure's de forma natural dintre de l'eina. En cap cas, es tractarà d'eines monolítiques o individuals. **Quedaran excloses de puntuació en aquest apartat aquelles propostes d'ampliació de mòduls que incorporin tasques que no es puguin operar des del sistema base.**

Respecte a la inclusió a la oferta de mòduls addicionals i/o complementaris que ofereixin els licitadors, es podrà requerir si s'escau una demostració pràctica d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 14 del plec administratiu.

Els possibles mòduls objecte de valoració i la puntuació assignada a cadascun d'ells són:

Possibles mòduls addicionals i/o complementaris	Marcar amb una creu la opció que ofereix(*)
Enllumenat	
Inventari patrimonial	
Clavegueram	
Parcs i jardins	
Flota de vehicles	
Mobiliari urbà i Senyalització	

S'haurà de presentar per a cada mòdul ofertat una fitxa comparativa, de màxim 3 pàgines per mòdul ofertat, de les funcionalitats que s'assoleixen amb el programari base i les funcionalitats extres que proporciona la incorporació del mòdul. Si no s'adjunta aquesta fitxa, el criteri no serà valorat. El mòdul haurà d'aportar:

- Fitxes descriptives amb camps propis de l'entitat a gestionar i avançades
- Quadres de comanament específics
- Regles de compliment normatiu. Ex: enllumenat públic, REBT; instal·lacions de clima, RITE.

Criteri 5: Ampliació funcionalitats durant tota la vigència del contracte, sense cost afegit per l'administració

Respecte a les funcionalitats addicionals que ofereixin els licitadors, es podrà requerir si s'escau una demostració pràctica d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 14 del plec administratiu.

Personalització de l'espai de treball per usuari pugui configurar amb tècniques de Drag&Drop		1 punt
Integració amb bases de dades de recursos humans per actualitzar la ubicació del personal i els moviments de personal per gestionar trasllats, altes, baixes i moviments massius. L'eina que tenim de gestió de RRHH és GINPIX7 de SAVIA		0,5 punts
Integració amb controls ambientals a la gestió de reserves		0,5 punts
Gestió basada en el marc d'una metodologia de gestió de projectes de certa envergadura com Agile, Scrum, Lean Project, PMBok o similar		0,5 punts
Visualització de les cartografia i les metadades de Cadastre des de la visualització gràfica		2 punts

Criteri 6: Reducció del temps de resposta en cas d'incidència per millorar ANS als màxims descrits al punt 3.4.1.1 del plec tècnic

TEMPS DE TREBALL	TEMPS MÀXIM DE RESOLUCIÓ	MARCAR EN CAS D'OFERIR
PRIORITAT CRÍTICA	1 hora	
PRIORITAT ALTA	6 hores	
PRIORITAT MITJA	12 hores	

Criteri 7: Formació continua als usuaris posterior a la prevista per la posada en marxa al plec tècnic, amb la finalitat de perfeccionament i aprofundiment de l'eina i/o reciclatge, durant tota la vigència del contracte, sense cost afegit per l'administració

- Disposar d'una bossa d'hores per formació continua als usuaris amb **perfil d'administrador** per perfeccionament, evolució i aprofundiment a l'eina. Es podrà fer ús de la bossa hores ofertades durant tota la durada del contracte

Bossa d'hores que ofereix pels usuaris amb perfil administrador, durant tota la vigència del contracte	Marcar amb una creu la opció que ofereix (*)
Ofereix 10 hores	
Ofereix 20 hores	

(*) En cas de no marcar cap opció o marcar-ne més d'una, s'atorgaran 0 punts

- Disposar d'una bossa d'hores per formació continua als usuaris amb **perfil usuari** per reciclatge i evolució i aprofundiment a l'eina. Es podrà fer ús de la bossa hores ofertades durant tota la durada del contracte

La proposta s'haurà de presentar i es valorarà de la següent manera:

Bossa d'hores que ofereix pels usuaris amb perfil usuari, durant tota la vigència del contracte	Marcar amb una creu la opció que ofereix(*)
Ofereix 10 hores	
Ofereix 20 hores	

(*) En cas de no marcar cap opció o marcar-ne més d'una, s'atorgaran 0 punts

Criteri 8: Ampliació del servei d'atenció del suport disponible més enllà de l'horari que s'estableix al PPT, durant tota la vigència del contracte, sense cost afegit per l'administració.

	Marcar en cas d'oferir
Ampliació horària de dilluns a divendres laborables de 15 a 18h	

Criteri 9: Ampliació de numero d'usuaris concurrents al nucli de l'aplicació superior al mínim que és demana al punt 2.2.3 del plec tècnic, durant tota la vigència del contracte, sense cost afegit per l'administració

Ampliació d'usuaris concurrents	Marcar amb una creu la opció que ofereix(*)
A 10 usuaris	
A 20 usuaris	
Permetre connexió il·limitada d'usuaris concurrents al sistema	

Criteri 10: Web app /App contractistes. Permetre usuaris il·limitats pels contractistes i externs en, durant tota la vigència del contracte, sense cost afegit per l'administració

	Marcar amb una creu la opció que ofereix(*)
Permetre usuaris il·limitats pels contractistes i externs	

Criteri 11: Web app / app específica mobilitat per SMARTPHONES, segons apartat 2.1.7 (no s'acceptaran visualitzacions responsive del nucli)

Respecte a la inclusió a la oferta de mòduls addicionals i/o complementaris que ofereixin els licitadors, es podrà requerir si s'escau una demostració pràctica d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 14 del plec administratiu.

	Marcar amb una creu la opció que ofereix(*)
Web app / app de mobilitat, específica per smartphones	

Criteri 12: Pas de SaaS a PaaS bidireccional. Possibilitat de migrar d'una infraestructura al núvol a on premise, sense perdre funcionalitats.

	Marcar amb una creu la opció que ofereix(*)
Pas de SaaS a PaaS bidireccional	

Annex 3 PCAP Declaració responsable el programi disposa dels requisits mínim detallat a la taula

Òrgan de contractació	Ajuntament de Gavà
Procediment	Obert subjecte a regulació harmonitzada
Objecte de la contractació	SUBMINISTRAMENT D'ÚS E IMPLANTACIÓ, MANTENIMENT I MILLORA D'UN SOFTWARE DE MANTENIMENT I GESTIÓ D'IMMOBLES DE L'AJUNTAMENT DE GAVÀ I LES SEVES EMPRESES MUNICIPALS
Núm. d'expedient i si s'escau nombre de lots:	PX SERV 35_24 (2024/00026645B)

INFORMACIÓ SOBRE L'OPERADOR ECONÒMIC/LICITADOR

Nom de l'empresa	
NIF	
Adreça Postal	
Persona o persones de contacte:	
Telèfon	
Correu electrònic	
Adreça d'Internet si es disposa	

INFORMACIÓ SOBRE EL/LA REPRESENTANT DE L'EMPRESA LICITADORA

Nom i cognom:	
Data i lloc de naixement si no figura en el RELI o ROLECE:	
Càrrec o capacitat en què actua: (administrador únic, solidari o mancomunat, apoderat solidari o mancomunat)	
Notari de l'escriptura pública	
Lloc i data escriptura	
Núm. protocol escriptura	
Telèfon	
Correu electrònic	

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

Als efectes de licitar al procediment obert subjecte a regulació harmonitzada per a la contractació per part de l'Ajuntament de Gavà,

Manifesto que:

El programi que ofertem disposa dels requisits que detallem a la següent taula:

GMAO Ajuntament de Gavà	DESCRIPCIÓ NECESSITATS TÈCNIQUES I FUNCIONALS NECESSITAT	
El sistema ofertat haurà de ser una eina comercial, ja implantada en altres AAPP en tota la seva dimensió, d'arquitectura modular.		
I-01 Usabilitat i funcionalitats avançades. L'aplicació haurà de ser fàcil d'utilitzar i tenir un alt grau d'usabilitat.	• Ha de disposar d'un sistema de llistat i filtrat d'informació en cada pantalla àgil i dinàmic. S'indicarà, en tot moment, el nombre de registres que coincideixen amb els criteris i la paginació. • possibilitat de fer camps calculats a partir d'altres camps, visualitzar/amagar columnes. • Es podran agrupar i definir operacions com sumatoris • Permetrà a l'usuari realitzar cerques "multi criteri" de les entitats de dades, des de les pantalles de llistats o des del menú principal, incloent ajudes interactives (ex: desplegable, calendaris, etc.) • En els llistats de dades, permetrà canviar el criteri d'ordenació per cada columna, tant en sentit ascendent com descendent. • S'ha de permetre triar a l'usuari les columnes de dades que requereix visualitzar en els llistats. • En general, es podrà exportar el contingut de qualsevol llistat, en format tipus Excel/CSV i PDF. • Tindrà comportament "responsive" per a adaptar les diferents pantalles en funció del tipus de dispositiu. • Es podrà crear un nou element (actiu, ordre de treball, ...) a partir d'un altre similar existent. • Possibilitat de guardar les cerques fetes per l'usuari	• •
I-02 Mobilitat. L'aplicació es podrà utilitzar sobre diferents tipus de dispositius.	• Per a tauletes i altres dispositius mòbils tant es podrà executar sobre el navegador web o en una APP específica. • En cas de navegador web tindrà un comportament responsive (s'adaptarà el disseny a la resolució de la pantalla). • En cas d'APP s'haurà de poder executar sobre dispositius Android i/o IOS.	
I-03 Documentació. La documentació de l'aplicació es lliurarà en format digital. Manuais mínims	• Manual d'Usuari. Un per cada perfil d'usuari, en els quals s'explicaran amb detall les funcionalitats de cada rol. • Manual de Configuració. En el qual s'especificaran tots els detalls relatius a la instal·lació del sistema i la seva configuració. • Manual d'Administrador. Es definiran totes les funcionalitats a realitzar per l'Administrador tècnic de l'aplicació. • Manual d'Explotació. Es desenvoluparan totes les tasques a realitzar per a l'adequada explotació del sistema	
F-01	El sistema haurà de funcionar com a gestor documental	

GESTOR DOCUMENTAL	Els usuaris han de poder tenir accés a l'històric.	
F-02 BIM	S'haurà de tenir en compte la futura integració d'un sistema BIM en l'Ajuntament de Gavà Es preveu, a futur, la possible integració d'un sistema BIM complet en l'Ajuntament de Gavà. El GMAO ha d'estar preparat per a la seva completa integració.	
F-03 Dades Econòmiques	S'haurà de tenir en compte la gestió de dades econòmiques a nivell de contracta, incidència, ordre de treball (comandes, valoracions...) Es genera la contractació de l'execució d'una ordre de treball, amb la seva corresponent despesa. El sistema haurà de poder generar informes sobre les despeses reportades	
F-04 GIS. Integració amb QGIS.	El sistema ha d'integrar-se amb el sistema QGIS de l'Ajuntament. de manera que es pugui visualitzar la ubicació de cada element de l'inventari	
F-05 Gestió Actius	El sistema permetrà gestionar actius i agrupacions (altes, baixes, modificacions, llistats, etc.) d'una forma àgil i senzilla. - Aquest inventari podrà exportar-se en format XLS/CSV en tot moment; per tal de poder integrar amb d'altres eines corporatives. El Gmao gestionarà tots els actius. - Hi ha diferents tipologies d'actius, per la qual cosa el sistema haurà de permetre generar diferents tipus de fitxes. La informació de cada actiu ha de ser tractada adequadament: data de compra, data d'inici del servei, períodes de garantia, vida útil, etc. A més, existiran actius que es gestionaran per les contractes que tinguin un contracte de manteniment. Pel que pot haver-hi diverses maneres de gestionar els actius: càrrega massiva d'aquests actius, gestió individual de cada actiu mitjançant la interfície web, etc. - La càrrega massiva d'actius és una funcionalitat important per tant, caldrà que estigui optimitzada - Gestió d'entitats lineals: - Capacitat per gestionar elements d'infraestructures que es representin com a entitats lineals, com ara trams de carrer, xarxes de serveis (ex. xarxes d'aigua, gas, electricitat, telecomunicacions) i altres infraestructures similars. - La solució ha de permetre la definició de trams entre punts de referència pre-definits (ex. de casa a casa, de cruïlla a cruïlla, etc.). - Sobre aquestes entitats ha de poder recaure absolutament tota la funcionalitat de l'eina GMAO: manteniment preventiu, manteniment correctiu, revisions, etc.	
F-06 Classificació Actius	S'haurà de permetre gestionar els actius en forma d'arbre, des de diferents punts de vista. Es contemplaran, com a mínim, els punts de vista funcional i geogràfic.	

F-07 Esquema Actius El sistema permetrà modificar d'una forma fàcil l'arbre d'actius.	El sistema haurà de permetre moure, d'una forma senzilla, branques de l'arbre d'actius, movent tots els nodes que depenguin d'aquesta branca.	
F-08 Ubicació Actius	S'ha de poder definir, de mode opcional per a l'usuari, la seva GEO posició. El sistema GMAO haurà de gestionar una base cartogràfica sobre la qual poder representar els actius.	
F-09 Creació Incidències	El sistema GMAO ha de permetre crear Incidències. - Les Incidències que es detectin es van donar d'alta al GMAO i a partir d'elles crear les ordres de treball. - El sistema GMAO ha de permetre generar també incidències de manera autònoma. - Es podran crear incidències des d'altres aplicatius corporatius mitjançant la utilització de serveis web REST, APIs o fitxers de import/export.	
F-10 Creació Ordres de Treball	En generar-se una incidència de manteniment correctiu, l'usuari encarregat del GMAO ha de poder generar una Ordre de Treball relacionada amb aquesta. - L'Ordre de Treball s'assignarà a l'equip de treball corresponent. - Es podrà assignar a personal intern. - Es podrà assignar a una contracta en vigor. - Es podrà assignar a una empresa externa sense contracte, per la qual cosa també es podrà sol·licitar pressupost. - El sistema permetrà la generació d'Ordres de Treball correctives automàtiques, en funció de condicionants a definir en l'apartat d'Incidències.	
F-11 Assignació Ordre Treball	S'assignarà en el GMAO l'Ordre de Treball a personal o contracta. Personal intern: es permetrà definir grups de persones i assignar l'ordre a un grup. En aquest cas la OT podrà ser executada per qualsevol persona membre del grup. També es podrà assignar de mode unipersonal. Contractistes: es permetrà triar entre les empreses que tinguin contracte en vigor sobre aquest actiu. L'usuari podrà definir un temps esperat de resposta, que l'empresa podrà acceptar o proposar canviar	
F-12 Gestió Ordre Treball	El recurs, del tipus que sigui, al qual se li assigni una Ordre de Treball correctiva haurà de gestionar el cicle de vida d'aquesta via BPM Una Ordre de Treball podrà estar en diferents estats: Pendent, Desestimada, En curs, Retinguda i Finalitzada.	

	- Es requerirà que l'aplicatiu posseeixi una eina pròpia de gestió de Processos (BPM), senzilla i intuïtiva, que permeti als usuaris que disposin dels suficients privilegis <u>poder</u> dissenyar i modificar els fluxos de treball dels diferents tipus de manteniment associats a actius o famílies d'actius. Així com a la gestió dels diferents tipus d'incidències i peticions que es defineixin. - En l'Anàlisi de Projecte, es definirà el diagrama definitiu d'estats que haurà d'emprar-se en el sistema, així com els fluxos de treball, informació, documentació i aprovació. - El sistema GMAO haurà de notificar i comunicar cada canvi d'estat d'una Ordre de Treball. - El seguiment de les Ordres de Treball i les comunicacions entre el seu gestor i els operaris que l'executen s'haurà de realitzar mitjançant el sistema GMAO. - Per això, sistema GMAO serà prou flexible i disposarà d'unes eines adequades per a definir el seu cicle de gestió i les interaccions entre els diferents usuaris, de qualsevol tipus. - Els usuaris involucrats en la gestió d'un Ordre de Treball podran incorporar documents en el procés de gestió. - Aquests documents s'emmagatzemaran en el repositori.	
F-13 Gestió de Contractes	En el sistema GMAO es podran gestionar les contractes i empreses externes que facin tasques de manteniment per a l'Ajuntament de Gavà. - Les contractes podran realitzar la completa gestió del manteniment preventiu: planificacions, actuacions realitzades, etc. - Es guardaran totes les dades relatives a cada contracta: data d'inici de contracte, certificacions que realitzin, data de fi, pròrrogues, alarmes, etc. - Cada contracta només ha de poder accedir a la gestió dels seus contractes de manteniment, l'aplicació ha de permetre la suficient granularitat per a delimitar els permisos d'accés a aquest nivell. La gestió de permisos i rols als diferents nivells de mòduls i funcionalitats ha de ser àgil i senzilla.	
F-14 Contractes Informació	Cada contracta podrà introduir en el sistema la situació i estat dels actius. - La contracta indicarà l'estat final de cada actiu que estigui dins del seu àmbit d'actuació, que podrà acompanyar de documentació associada. - Totes dues accions comptaran amb la supervisió de l'Ajuntament de Gavà, que podrà modificar les indicacions introduïdes per la contracta en qüestió.	
F-15 Planificació Preventiva	Es podrà introduir en el sistema, de manera senzilla, la planificació preventiva dels actius. - Cada contracta haurà d'introduir la planificació d'accions preventives que hagin de realitzar en l'Ajuntament de Gavà d'acord amb el seu contracte. - Aquesta planificació es podrà carregar d'un mode senzill: càrregues massives des de fulls de càlcul, des d'un portal web, etc. - Es podran definir de mode específic aquells manteniments preventius que tinguin caràcter tècnic legal. - En el sistema existiran una sèrie d'alarmes que avisin de la necessitat de realitzar determinades accions preventives.	

	Cada usuari adequat podrà seleccionar que el GMAO generi Ordres de Treball preventives automàtiques, per a una correcta execució d'accions planificades.	
F-16 Treballs Executats	Serà possible introduir en el GMAO treballs realitzats, per una Ordre de Treball preventiva o correctiva. Pel que fa a Ordres de treball assignades a contractes, podran ser reportades en el GMAO per operaris d'aquestes empreses o pels supervisors adequats de l'Ajuntament de Gavà. Aquesta possibilitat també estarà accessible mitjançant serveis web o fitxers import/export.	
F-17 Inventari	El sistema disposarà d'un mòdul d'inventari complet, amb la informació que sigui requerida per l'Ajuntament de Gavà. - L'inventari d'actius es podrà exportar parcial/totalment en qualsevol moment. - Es podran definir i registrar les accions preventives i correctives que es duiguin a terme sobre cada actiu de l'inventari. - A més, conforme a la normativa vigent, es podran registrar tots els canvis derivats de manteniments modificatius, que podrà ser: - millores, - modificacions i - reconstruccions.	
F-18 Inventari Estat	Es podrà informar de l'estat en el qual es troba un actiu determinat. Un operari, en revisar un actiu, ha de poder introduir informació sobre el seu estat. Podrà aportar documentació associada a aquesta revisió.	
F-19 Certificació	El sistema haurà de generar un informe de certificació, amb una periodicitat definida. - S'indicaran els treballs realitzats en el període predefinit. - S'inclouran treballs preventius, correctius, etc. - Es podrà informar de l'estat dels actius. - L'informe es podrà comparar amb la planificació preventiva realitzada.	
F-20 Codificació	El sistema permetrà la creació de codis identificables per a cada actiu de l'Ajuntament de Gavà. - S'atendrà i associaran a la codificació d'actius principal de l'Ajuntament de Gavà. - S'imprimiran en format QR, targetes NFC o un altre sistema que permeti una lectura automàtica i senzilla. - Es podran utilitzar diversos formats d'impressió, atesa la tipologia de l'actiu.	
F-21 KPI	El GMAO permetrà definir Indicadors clau d'acompliment de mesurament. - Aquests Indicadors permetran mesurar els resultats de les accions correctives, preventives, etc., per la qual cosa es crearà l'Informe corresponent. - Sobretot, quant a Indicadors de control de les tasques realitzades per contractes i empreses externes. - Els KPI es podran definir en funció de diversos paràmetres: KPI integral de l'Ajuntament de Gavà, KPI per zones, KPI per contractes, per tipus d'ordres de treball, etc.	

	Es podran definir Indicadors preestablerts i s'han de poder crear nous Indicadors sobre la base de criteris definits per l'usuari adequat per a això.	
F-22 Dades	El GMAO guardarà un històric de les dades rellevants. - Es podran guardar dades de diversa índole, a definir en Projecte: actius, Ordres de Treball (correctives, preventives, execució d'aquestes, etc.), contractes, etc. - A partir d'aquests històrics s'han de poder generar els corresponents Informes, per a revisar l'evolució de les diferents tasques de manteniment, planificacions contractes, plantejament de futures actuacions, etc.	
F-23 Alertes	Cada usuari tindrà en la pàgina principal un llistat de Alertes. - Seràn avisos i excepcions que requereixin l'atenció de l'usuari. - Cada usuari, o grup d'usuaris, podrà definir les alertes a rebre en funció del seu perfil, contractes, actius a controlar, etc. - Aquestes Alertes s'enviaran/rebran per correu electrònic, com a mínim. - En la definició d'aquestes Alertes, es contemplarà la freqüència de recepció: diària, setmanal, mensual, etc. - En l'Anàlisi de Projecte es definiran les Alerta a rebre per cada tipus d'usuari (Ordres de Treball pendents de resoldre, Incidències pendents de resoldre, manteniments preventius no realitzats, pròxims manteniments tècnics legals, final de vida útil d'un actiu, finalització de contracte, etc.).	
F-24 Zonificació	El sistema haurà de permetre gestionar les diferents zones que té l'Ajuntament de Gavà. Permetrà assignar actius i/o recursos de qualsevol tipus a cada zona. Per tant, s'haurà de preveure, per exemple, que una contracta pugui estar assignada a diferents zones de l'Ajuntament de Gavà, sobre la mateixa família d'actius o sobre famílies diferents.	
F-25 Perfils	L'aplicació haurà de permetre gestionar els perfils i rols d'usuaris. - Es podran donar d'alta, modificar i/o eliminar. - S'haurà de poder especificar els actius, de manera senzilla, als quals tindrà accés cadascun dels perfils o usuaris, així com les operacions que podrà realitzar.	
F-26 Permisos	- S'han de poder definir plantilles de perfils per a facilitar la seva creació. En el GMAO es podran definir les diferents característiques de cada Usuari. - Es podran definir perfils d'usuari i rols de treball, en funció de les seves competències i funcions. - En funció de les seves característiques, cada usuari podrà realitzar unes certes operacions autoritzades sobre els seus actius determinats.	
F-27 Incidències	S'hauran de poder gestionar Incidències i peticions. - Es podran realitzar les següents accions: alta, baixa, modificació, seguiment i llistat. Les altes podran realitzar-se a través d'integracions amb altres aplicatius corporatius o mitjançant fitxers de export/import. Cal també que el sistema contempli l'alta en aplicatius corporatius. - Després de la seva creació, s'haurà de poder realitzar un seguiment d'aquesta a través del sistema. També es podrà modificar, eliminar, etc. - Es podran generar ordres de treball partir d'una incidència.	

		El GMAO mostrarà llistats d'incidències sobre la base de diferents criteris de cerca, a definir.	
F-28 Informes, d'analítica	eina	El sistema GMAO haurà de poder elaborar diferents informes a partir de les dades emmagatzemades. - Es tracta d'Informes que es generaran a partir de les dades emmagatzemades en el GMAO i les seves integracions. - En l'anàlisi del projecte d'implantació, es definiran els informes a desenvolupar per defecte. - Els Informes es podran descarregar en diferents formats: text editable, full de càlcul, csv, pdf, etc. - Es podrà definir, per a cada Informe, el format predeterminat de descàrrega. - A més dels Informes creats per defecte, els Usuaris (que tinguin el permís habilitat) podran crear Informes nous, a partir de diferents criteris de selecció. - Per això, s'haurà d'integrar un programari de creació i edició d'informes, tipus Power BI.	
F-29 Interoperabilitat		Independentment de l'eina d'analítica avançada, TOTES les dades gestionades per l'eina estaran accessibles a través de serveis web o APIs per a ser utilitzats per altres eines de BI/sistemes d'informació que disposi l'Ajuntament de Gavà. API oberta, securitzada i documentada - Disponibilitat d'una API REST per a la integració amb altres sistemes de l'organisme (per exemple, ERP, CRM, sistemes de gestió documental). No s'acceptarà API SOAP. - Documentació de l'API clara, amb exemples d'ús i codi font. - Compatibilitat amb estàndards oberts: - Suport per a formats de dades estàndard (per exemple, XML, JSON) per facilitar la interoperabilitat.	
F-30 Hot-desking		Reserva de llocs de treball per optimitzar l'ús d'oficines: - Reserva d'estacions de treball: Cal permetre als empleats reservar un escriptori disponible amb antelació, a través del sistema - Disponibilitat en temps real - Indicadors de disponibilitat: Visualització clara dels escriptoris ocupats o lliures (per exemple, amb codis de color: verd per disponible, vermell per ocupat). - Plànols interactius d'oficina: Integració amb mapes interactius de l'oficina per permetre als usuaris veure les ubicacions d'escriptoris lliures o ocupats, i realitzar reserves de manera intuïtiva. - Alertes i notificacions: Notificacions automàtiques sobre la reserva, modificacions, cancel·lacions i properes reserves. - Web responsible/App/web app: Possibilitat de gestionar les reserves d'espais i consultar l'estat dels espais mitjançant aplicacions per a empleats. En el cas de web, plataforma accessible via web, amb disseny responsive perquè els empleats puguin fer les reserves des de qualsevol dispositiu. - Manteniment de distància social**: Opcions per garantir que els espais compleixin amb les normatives de seguretat i salut laboral, com la distància mínima entre escriptoris, aforaments limitats, etc. - Espais de descans: Gestió de zones de descans o àrees per a pauses dins de l'oficina, que poden ser reservades per als treballadors.	
F-31 Reserva d'espais amb recursos		Possibilitat de definir Workflow de reserva de sales de reunió i espais o altres espais compartits o altres zones de descans. - Disponibilitat en temps real - Indicadors de disponibilitat: Visualització clara dels escriptoris ocupats o lliures (per exemple, amb codis de color: verd per disponible, vermell per ocupat). - Calendari interactiu: permetre als usuaris veure l'ocupació i realitzar reserves de manera àgil. - Alertes i notificacions: Notificacions automàtiques sobre la reserva, modificacions, cancel·lacions i properes reserves.	

	- Gestió d'usuari i permisos: Administració dels usuaris/entitats que poden realitzar reserves, així com restriccions per a determinats espais o usuaris (per exemple, només certs departaments poden accedir a determinats espais). - Informes i anàlisis d'ocupació: Recopilació de dades sobre l'ús dels espais per analitzar la seva utilització, identificar patrons de ocupació i optimitzar la gestió dels espais. - Informes de rendiment: Estadístiques sobre la taxa de disponibilitat i utilització dels espais. - Anàlisi d'eficiència: Dades sobre l'eficiència de l'espai, incloent les hores de màxima ocupació i els moments amb menys ús, per millorar la planificació de l'espai de treball. - Cercador avançat, dinàmic i potent que permet als usuaris trobar ràpidament espais disponibles segons diversos criteris, com ara tipus d'espai(sala d'edifici, espai a la via pública, sala de reunions, etc.), capacitat (número de persones), ubicació (edifici, carrer, plaça), dates i hores, equipament disponible (projectors, taules, cadires, etc.) i característiques especials (accessibilitat, proximitat a serveis específics, etc.). - Filtres de cerca avançats - Indicadors visuals d'ocupació (per exemple, colors per indicar espais lliures, ocupats, o en espera d'aprovació). - Un cercador optimitzat per a dispositius mòbils, que permet la recerca ràpida d'espais quan els usuaris estan en moviment o fora de l'oficina. - Un sistema de creació de fluxos de reserva per configurar les condicions i els processos de reserva per a cada tipus d'espai. Això permet configurar fluxos de treball diferents segons les característiques i els requisits de cada espai, ja sigui per a sales d'edificis o espais a la via pública. - Fluxos personalitzables** que permeten definir múltiples etapes de la reserva segons les necessitats de l'espai: - pre-Reserva: Primer pas de la reserva on l'usuari tria l'espai, les dates, i l'equipament. - Validació: Passos per revisar la disponibilitat de l'espai, autorització de permisos (si es tracta d'espais públics), verificació de requisits legals (aforament, seguretat). - Confirmació i aprovació: Revisió per part de l'administrador per garantir el compliment de les condicions (per a esdeveniments públics o espais específics), amb notificacions a l'usuari. - Finalització: Completament del procés amb confirmació de la reserva, emissió de documents (permís d'ús, contractes, etc.) i detall de les condicions (horari, equipament, restriccions, etc.). - Fluxe de reserva adaptat a l'espai: - Sales d'edificis: Un flux senzill amb escollida de sala, data, horari i equipament addicional. - Espais a la via pública: Flux més complex, amb sol·licitud de permisos per ocupar la via pública, validació de la normativa local (per exemple, permisos per a l'ocupació de la via pública, aforament, seguretat, i altres requisits legals). - Espais amb requisits especials: Creació de fluxos amb condicions addicionals per a esdeveniments amb alta afluència, necessitats de seguretat especials o altres restriccions específiques. - Flexibilitat en la gestió de condicions de reserva: - Permetre la configuració de condicions particulars per a la reserva d'espais: períodes de carència (temps mínim per fer la reserva), condicions d'anul·lació o penalitzacions, requisits tècnics, o documentació necessària per completar la reserva. - Enviar notificacions per a cada etapa del flux de reserva, per mantenir informats als usuaris sobre l'estat de la seva sol·licitud. - Capacitat per fer el seguiment de l'estat de la reserva en temps real, veure els canvis o actualitzacions de l'espai, i rebre alertes si es produeixen modificacions de la reserva (canvis d'horari, restriccions de l'espai, etc.). Per últim, integració amb estàndard ICS per l'intercanvi d'informació entre calendaris	
T-01 Interfície	El sistema haurà d'estar basat en un entorn web i no requerirà la instal·lació de cap programari addicional. • Els usuaris hauran de poder accedir a totes les funcionalitats a través d'un navegador actualitzat (Google Chrome, Mozilla Firefox, Edge).	
T-02 Documentació Tècnica	Arquitectura i model de dades. Model de dades del sistema, amb la descripció de cada entitat i atribut.	

	- Arquitectura del sistema. - Document d'integració.	
T-03 Accés Intern	L'accés al GMAO, dels usuaris interns de l'Ajuntament de Gavà, es realitzarà a través del directori corporatiu de l'Ajuntament de Gavà. - Els perfils de treball dels diferents usuaris s'hauran de definir en la pròpia aplicació. (RBAC) - Les credencials d'accés usuari/contrasenya seran les del directori actiu de l'Ajuntament de Gavà - Caldrà que l'autenticació sigui amb doble factor.	
T-04 Accés Extern	L'accés al GMAO dels usuaris externs a l'Ajuntament de Gavà es realitzarà d'acord amb l'establert per la Unitat d'ENS operativa del Departament de Serveis Informàtics: - Els perfils de treball dels diferents usuaris s'hauran de definir en la pròpia aplicació. (RBAC) - Els accessos externs hauran de realitzar-se mitjançant doble factor d'autenticació - Caldrà que l'autenticació sigui amb doble factor.	
T-05 BBDD. Gestió de les dades.	La base de dades a emprar pel sistema serà relacional i haurà de donar respostes ràpides a consultes. Tota la informació de dades alfanumèriques que utilitzi o generi l'aplicació haurà d'estar emmagatzemada en la base de dades corporativa. - L'inventari d'actius no registrats es donarà d'alta en aquesta base de dades, de forma massiva. - Ús de bases de dades relacionals (per exemple, PostgreSQL, MySQL) o NoSQL (si escau), amb alta disponibilitat i optimització de rendiment. - Optimització de consultes i ús d'índexs per garantir temps de resposta ràpids. - Emmagatzematge de dades estructurades i no estructurades (adjunts de manteniment, informes, imatges). Integritat i qualitat de les dades: - Validació de la introducció de dades per evitar errors comuns (duplicats, valors fora de rang). - Suport per establir regles de validació de dades i fluxos de treball automàtics.	
T-06 Servidor Aplicacions	El servidor d'aplicacions a emprar pel sistema estarà basat en .net o J2EE.	
T-07 Entorn	S'hauran d'implantar 2 entorns diferents, en el qual l'aplicació funcioni de mode similar. S'implantarà un entorn de Preproducció, en el qual es realitzaran totes les proves de funcionament, abans del seu pas a Producció. Hauran de quedar documentades totes aquelles proves de validació tècnica	
T-08	Compliment Normatiu i Seguretat	

Requisits infraestructura al núvol.

- Compliment amb l'**Esquema Nacional de Seguretat nivell mig (ENS)**, a totes les capes de la infraestructura (incloent els estàndards de protecció de dades i mesures de seguretat).
- Compliment amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (**LOPDGDD**).
- Compliment amb el Reglament General de Protecció de Dades (**GDPR**) de la Unió Europea.
- Certificació de la infraestructura amb estàndards internacionals com **ISO/IEC 27001** (gestió de seguretat de la informació)

Autenticació i control d'accés

- Autenticació multifactor (MFA) per a usuaris i administradors.
- Control granular de permisos d'accés (gestió basada en rols - RBAC).
- Suport per a SSO (Single Sign-On) compatible amb directori corporatiu Active Directory, LDAP

Xifratge

- Xifratge de dades en trànsit mitjançant TLS 1.2 o superior.
- Xifratge de dades en repòs utilitzant AES-256 o un estàndard equivalent.

Auditoria i traçabilitat

- Capacitat de generar logs detallats d'accés i activitats realitzades al sistema (accés, canvis, esdeveniments crítics).
- Sistema d'auditoria per facilitar la traçabilitat en el context de l'administració pública.

Rendiment i Disponibilitat

- Alta disponibilitat:
 - Arquitectura distribuïda i tolerant a fallades, amb redundància en diversos centres de dades.
 - Acords de Nivell de Servei (SLA) garantint un temps d'activitat del 99.9% o superior.
- Escalabilitat
 - Capacitat per escalar horitzontal i verticalment segons la demanda de recursos (computació, emmagatzematge, etc.).
 - Distribució de càrrega entre instàncies.
 - Temps de resposta:
 - Temps de resposta màxim per a operacions crítiques: <2 segons per a la majoria de les interaccions d'usuari.
 - Temps de càrrega de la interfície d'usuari: menys de 5 segons per a pantalles estàndard, en condicions de càrrega normal.
 - Latència de la base de dades: inferior a 50 ms per a consultes freqüents.

Ubicació geogràfica dels centres de dades

- Els servidors i dades han d'estar ubicats en centres de dades dins de la Unió Europea (preferiblement a Espanya o països amb normatives de protecció de dades equivalents) per garantir el compliment del GDPR.
- Diverses zones de disponibilitat o centres de dades en diferents ubicacions geogràfiques.

Còpies de Seguretat, Recuperació davant Desastres i Continuitat del Servei

- Còpies de seguretat regulars:
 - Realització de còpies de seguretat automàtiques diàries i mensuals de la base de dades i configuracions del sistema, amb possibilitat de recuperació a un punt específic en el temps (point-in-time recovery).
 - Les còpies de seguretat han d'estar xifrades i emmagatzemades de manera segura en una ubicació diferent de la de producció.
- Plans de recuperació davant desastres (DRP):
 - Implementació de procediments clars de recuperació davant fallades del sistema, amb proves regulars de recuperació
 - Capacitat per realitzar una recuperació davant desastres dins d'un temps de RTO (Recovery Time Objective) de 4 hores com a màxim.
- Failover automàtic:
 - El sistema ha de ser capaç de canviar automàticament a un node o centre de dades secundari en cas de fallades a la infraestructura primària, sense afectar la disponibilitat del servei.

Monitoratge i Suport

	- Monitoratge continu - Monitoratge en temps real del rendiment i la disponibilitat del sistema, amb alertes automàtiques als administradors en cas de caigudes o anomalies. - Eines de monitoratge de trànsit, consum de recursos (CPU, RAM, emmagatzematge) i temps de resposta. - Suport tècnic 24/7**: - Suport al client disponible les 24 hores del dia, 7 dies a la setmana. - Resposta garantida en menys d'1 hora per a incidents crítics (SLA de suport). - Gestió d'incidències amb portal de tickets 24x7 Compliment d'Estàndards i Certificacions - Certificació "Cloud First" o equivalent que demostrï que el sistema pot operar de manera eficient i segura al núvol. - Certificació de datacenter segons "Tier 3 o superior" (Tier 4 preferiblement) per garantir redundància i disponibilitat. - El proveïdor ha de poder demostrar la certificació ENS nivell mig per als seus centres de dades Gestió del Cicle de Vida del Programari. Entrega de roadmap. - Actualitzacions de programari periòdiques per mantenir la seguretat, millorar el rendiment i afegir noves funcionalitats. - Mínim un cicle d'actualitzacions de seguretat mensual. - Desenvolupament continu (DevOps): - Ús de metodologies àgils i pràctiques d'integració i lliurament continu (CI/CD) per garantir la implementació ràpida i segura de noves versions i millores.	
T-9 lot Gaia	Integració lot Gaia	
T-10 SENTOLO	Integració SENTILO	
T-11 ITEC	Integració ITEC	
T-12 Microsoft Dynamics 365	Integració amb Microsoft Dynamics 365	

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

(Lloc i data)

(Signatura electrònica del licitador)

Annex 4 Declaració responsable

INFORMACIÓ SOBRE EL PROCEDIMENT I L'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

Òrgan de contractació	Ajuntament de Gavà
Procediment	Obert subjecte a regulació harmonitzada
Objecte de la contractació	SUBMINISTRAMENT D'ÚS E IMPLANTACIÓ, MANTENIMENT I MILLORA D'UN SOFTWARE DE MANTENIMENT I GESTIÓ D'IMMOBLES DE L'AJUNTAMENT DE GAVÀ I LES SEVES EMPRESES MUNICIPALS
Núm. d'expedient i si s'escau nombre de lots:	PX SERV 35_24 (2024/00026645B)

INFORMACIÓ SOBRE L'OPERADOR ECONÒMIC/LICITADOR

Nom de l'empresa	
NIF	
Adreça Postal	
Persona o persones de contacte:	
Telèfon	
Correu electrònic	
Adreça d'Internet si es disposa	

INFORMACIÓ SOBRE EL/LA REPRESENTANT DE L'EMPRESA LICITADORA

Nom i cognom:	
Data i lloc de naixement si no figura en el RELI o ROLECE:	
Càrrec o capacitat en què actua: (administrador únic, solidari o mancomunat, apoderat solidari o mancomunat)	
Notari de l'escriptura pública	
Lloc i data escriptura	
Núm. protocol escriptura	
Telèfon	
Correu electrònic	

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si actua per representació)

Que l'empresa licitadora que representa:

a. Està vàlidament constituïda i que conforme al seu objecte social està facultat/da per presentar-se a aquesta licitació, tenint capacitat d'obrar i no es troba ni l'empresa licitadora o qualsevol persona que sigui membre del seu òrgan d'administració, de direcció o de supervisió o que tingui poders de representació, decisió o control en ella, en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar amb l'Administració establertes a l'article 71 del LCSP ni per extensió com a conseqüència de l'aplicació de l'article 71.3 de la LCSP.

b. Està inscrita en:

☐ El Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI)

☐ El Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE).

☐ no figura inscrita ni en el RELI ni en el ROLECE

c. Que disposa de la solvència econòmica i financera, tècnica o professional i dels sistemes d'assegurament de la qualitat i normes de gestió ambiental exigides en els termes del PCAP, i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials establerts en el PCAP o en l'oferta presentada.

c.1. En contractes de serveis:

Disposo d'una autorització específica (habilitació empresarial o professional) per prestar el servei objecte d'aquesta contractació:

☐ SÍ Pàgina WEB on es troba disponible:

☐ NO

c.2. Està inscrita en un Registre Professional o mercantil

☐ SÍ Pàgina WEB on es troba disponible:

☐ NO

(Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar a què es refereixen els apartats d'aquesta declaració, hauran de concórrer a la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte)

d. Està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general

de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre i en el cas d'empreses estrangeres està al corrent d'aquestes obligacions en el seu país on està establert.

e. Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IVA.

☐ No està subjecte a l'IVA o està exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

f. Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IAE.

☐ No està subjecte a l'IAE o està exempt l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

g. (SI/NO) autoritzo a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents justificatius de la informació que s'ha facilitat en aquesta declaració i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que es requereixin per procedir, si s'escau, a l'adjudicació del contracte.

h. Es recorre a la solvència externa?

☐ SÍ

☐ NO

En cas afirmatiu es compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents a les que es recorre, per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.

(La/les entitats a les que es recorre a la solvència externa han d'aportar també una Declaració responsable d'acord al model d'annex que figura en el PCAP)

i. Compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

j. En cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.

- k. En relació amb la documentació aportada en el sobre/es, considerarà **confidencials** els següents documents, informacions i aspectes de l'oferta a raó de la seva vinculació a secrets tècnics o comercials:

- 1.-
- 2.-
- 3.-

Que l'esmentat caràcter confidencial es justifica en les següents raons:

- 1.-
- 2.-
- 3.-

- l. No ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

- m. Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials o les empreses interposades:

☐ No realitza/en operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, - segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

☐ Té/tenen relacions legals amb paradisos fiscals (se'n donarà publicitat en el) i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions:

- n. En cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols amb renúncia expressa al seu fur propi.

- o. La plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO està obligat per normativa

- p. L'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO està obligat per normativa

- q. Reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ☐ NO

- r. En cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

☐ SI té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

.....

[indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com aportar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari]

(S'ha de presentar una Declaració responsable per a cada empresa participant en UTE)

☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.

- s. En cas que el licitador tingui intenció de subcontractar amb tercers una part del contracte permès pel PCAP, declara:

☐ SÍ té intenció de subcontractar una part del contracte:

☐ NO té intenció de subcontractar una part del contracte.

En cas afirmatiu i en la mesura que es conegui aquesta dada, enumereu els subcontractistes previstos:

.....

- t. En cas que el licitador tingui intenció de subcontractar els servidors o els serveis associats al servidor, declara:

☐ SI té intenció de subcontractar els servidors o els serveis associats al servidor.

(indicar el nom o el perfil empresarial de l'empresa a la que es té intenció de subcontractar els servidors o serveis associats al servidor)

Nom/ Perfil empresarial

☐ NO té intenció de subcontractar els servidors o els serveis associats al servidor.

- u. Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

--	--	--	--

*Camps obligatoris.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar dita circumstància, pel Registre Electrònic de l'Ajuntament de Gavà -Licitacions per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Gavà Licitacions pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- v. En el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és: (indicar les empreses que el componen)
- Indiqueu la funció de l'operador econòmic dins del grup (responsable principal, responsable de tasques específiques, etc.):.....
 - S' s'escau, nom del grup participant:.....
- w. Cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en el PCAP, o que li sigui sol·licitada per la Mesa o per l'òrgan de contractació en relació a aquest procediment.
- x. Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	☐
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	☐
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	☐
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	☐



El sotasignat o sotasignats declaren formalment que la informació comunicada és exacta i veraç i ha estat facilitada amb ple coneixement de les conseqüències d'una falsa declaració de caràcter greu.

I per què consti, signo electrònicament aquesta declaració

Signatura electrònica del licitador

ANNEX 5 PCAP – Declaració responsable sotmetiment als jutjats i tribunals espanyols per part d'empreses estrangeres

El senyor / a, amb DNI núm., en nom propi / en nom i representació de de la qual actua en qualitat de ... (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de (lloc), senyor ..., en data ... i nombre de protocol , declara sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora del Contracte mixt del subministrament d'ús e implantació, manteniment i millora d'un software de manteniment i gestió d'immobles de l'Ajuntament de Gavà i les seves empreses municipals. EXPEDIENT PX SERV 35_24 (2024/00026645B).

a) Que, sent una empresa estrangera, se sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

(Lloc i data)

(Signatura electrònica del licitador)

ANNEX 6 PCAP - Model de declaració constitució Unió Temporal d'Empreses (UTE)

INFORMACIÓ SOBRE EL PROCEDIMENT I L'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

El Sr./La Sra....., amb DNI núm. en representació de l'empresa
amb NIF.....; el Sr./La Sra....., amb DNI núm. en representació de
l'empresa amb NIF.....;

DECLAREN:

- La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte Contracte mixt del subministrament d'ús e implantació, manteniment i millora d'un software de manteniment i gestió d'immobles de l'Ajuntament de Gavà i les seves empreses municipals. EXPEDIENT PX SERV 35_24 (2024/00026645B). amb el següent percentatge de participació:

..... % l'empresa.....

..... % l'empresa.....

- Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

- Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a amb DNI núm.

- Que la denominació de la UTE a constituir és.....; i el domicili per a les notificacions és núm. telèfon.....; núm. de fax.....; adreça correu electrònic@.....

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,

(nom de l'empresa que es representa, signatura digital de cadascun dels representants de les diferents empreses)