



MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DE CONTRACTACIÓ

1. ÀREA/ÀMBIT QUE PROPOSA LA CONTRACTACIÓ: DEPARTAMENT DE PERSONES GRANS

2. DETERMINACIÓ DE L'OBJECTE, NECESSITAT I MOTIUS DE LA CONTRACTACIÓ:

L'objecte de contractació es l'adjudicació del Servei de L'Oficina Única d'Atenció a les persones grans, dependència i gestió digital, d'acord amb el Plec de clàusules administratives particulars i el de prescripcions tècniques que s'adjunten.

Lots: No

El Servei no es pot dividir per lots atès que la gestió del mateix no es pot fragmentar.

Codificació:

CPV: 75300000-2 Serveis d'assistència social i serveis afins.

CAP: 85312300-2 Serveis d'orientació i d'assessorament / 85300000-2 Serveis d'assistència social i serveis connexos.

2.1 Necessitats que es satisfaran amb la contractació projectada:

- Prevenir les situacions de dependència.
- Ajustar els serveis i recursos a les necessitats de les persones grans o amb situació dependència.
- Donar suport a les persones cuidadores
- Vetllar per les situacions de solitud no volguda entre les persones grans.
- Promoure l'autonomia i la proactivitat de les persones grans a la seva llar.
- Fomentar la participació comunitària de les persones grans.
- Pal·liar la bretxa digital.

2.2 Idoneïtat de l'objecte i contingut del contracte per satisfer les necessitats a cobrir:

Mitjançant aquesta contractació es garanteix l'atenció a la següent població:

- Persones de 65 o més anys, residents al municipi de Sant Pere de Ribes, tinguin o no una resolució de grau de discapacitat o de situació de dependència.
- Persones en situació de vulnerabilitat tinguin en qualsevol moment del seu cicle vital, residents al municipi de Sant Pere de Ribes.



- Persones cuidadores de ciutadania, amb les casuístiques abans mencionades residents al municipi de Sant Pere de Ribes.

Aquest projecte s'adequa al II Pla Estratègic de Serveis Socials, PESS, 2021-2024. El Pla considera prioritari afrontar el repte de l'envelliment de la població. El projecte es situa a la línia de l'eix 1 del PESS. Atenció centrada en la persona i la seva interacció familiar i comunitària, connectant a la gent gran i dependent mitjançant plataformes informàtiques, analitzant les seves demandes i necessitats per generar una oferta de serveis ajustats a cada situació i posant a la seva disposició els i les professionals per apropar-los els serveis i millorar l'accessibilitat universal del Sistema de Serveis Socials.

2.3 Insuficiència de mitjans

L'Ajuntament no disposa de personal propi suficient per a poder desenvolupar aquest servei.

3. ASPECTES A CONSIDERAR EN LA REDACCIÓ DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

3.- Responsables del contracte

Silvia Perez Matute, tècnica de l'equip de Persones Grans i Yolanda Morales Sorolla, Cap Departament de Serveis Socials i Gent Gran

4.- Pressupost base de licitació i distribució en anualitats

El servei es finançarà amb l'aportació municipal, essent el pressupost base de licitació per anualitat de 114.931,73€ amb iva 10% inclòs (10.448,39€) millorable a la baixa per anualitat.

4.1. El tipus de licitació per al contracte és de 114.931,73€ amb iva 10% inclòs (10.448,39 €), millorable a la baixa.

El pressupost base de licitació de la contractació comprèn els conceptes recollits a l'article 100 de la LCSP



DESPESES DIRECTES	2025	2026	IMPORT DUES ANUALITATS
HONORARIS ANUALS COORDINACIÓ SERVEI	31.841,00 €	2.894,64 €	34.735,64 €
HONORARIS ANUALS PERSONAL TÈCNIC INFORMACIÓ	27.415,26 €	2.492,30 €	29.907,56 €
HONORARIS ANUALS PERSONAL TÈCNIC AUXILIAR	24.009,10 €	2.182,65 €	26.191,74 €
TOTAL DESPESA SALARIAL	83.265,36 €	7.569,58 €	90.834,94 €
DESPESES INDIRECTES GENERALS D'ESTRUCTURA	7.089,77 €	644,53 €	7.734,30 €
TOTAL DESPESES SALARIALS I INDIRECTES	90.355,13 €	8.214,10 €	98.569,24 €
BENEFICI INDUSTRIAL 6%	5.421,31 €	492,85 €	5.914,15 €
TOTAL SENSE IVA	95.776,44 €	8.706,94 €	104.483,39 €
IVA 10%	9.577,64 €	870,69 €	10.448,34 €
TOTAL	105.354,08 €	9.577,64 €	114.931,73 €

TEMPORALITAT

Des del 1 de febrer al 31 de desembre de 2025
Des de l'1 de gener al 31 de gener de 2026

4.2. El sistema de determinació de preus:

Els costos salarials han estat calculats segons el Conveni col·lectiu de treball de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc per als anys 2013–2018, (codi de conveni núm. 79002575012007) tenint en compte les categories professionals següents:

- 1 Coordinador/a dins del Grup I (Sots direcció)
- 1 Informador/a dins del Grup III (Personal tècnic superior)
- 1 Administratiu/va dins del Grup III (Personal tècnic)

S'ha fet la proporció del sou brut en funció dels mesos de l'any d'activitat del servei.

Com a despeses indirectes s'ha contemplat un 8,5% sobre els costos salarials per cobrir: Material necessari del servei, difusió del servei per xarxes, amb la realització i publicació de material informatiu, realització de tallers i píndoles formatives.

5.- Consignació pressupostària

Aplicació: 11100.231.22799

Previsió crèdits (+IVA)	Total sense IVA	Total amb IVA 10%
de febrer a desembre de 2025	95.776,44 €	105.354,08 €
gener 2026	8.706,94 €	9.577,64 €

Anualitat	Orgànic	Programa	Econòmic	Import	Fase despesa
2025	12300	231	22799	105.354,08 €	AFUT
2026	12300	231	22799	9.577,64 €	AFUT



6.- Terminis d'execució màxims i pròrroga

El contracte s'iniciarà en data 1 de febrer de 2025. El contracte tindrà una durada inicial d'un any prorrogable a un any més, essent l'inici a l'1 de febrer de 2025 i la finalització el 31 de gener de 2027.

Tres mesos abans de la finalització de l'any, aquest contracte es podrà prorrogar per 1 any més de comú acord entre ambdues parts (1+1).

La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de dos mesos a la finalització de la durada del contracte.

En cas d'extinció normal del contracte, el contractista ha de prestar el servei fins que un altre es faci càrrec de la seva gestió (art. 235 del Reglament d'obres, activitats i serveis (ROAS)).

7.- Criteris per a l'adjudicació

Els criteris objectius que serviran de base per a l'adjudicació del contracte seran els que a continuació es detallen:

Criteris d'adjudicació avaluables de manera automàtica : Menor preu ofertat , fins a 40 punts.

$$PO = P \times (A/B)$$

PO = Puntuació obtinguda per cada licitador.

P= Puntuació màxima.

A= Oferta més econòmica.

B= Oferta proposada pel licitador.

La puntuació total de les ofertes es realitzarà sobre 100 punts.

Criteris d'adjudicació avaluables segons judici de valor: Fins a 60 punts.

A.- Es valorarà els mecanismes i sistemes d'avaluació, de registre, d'anàlisi i millora, així com la recepció de queixes i suggeriments, fins a 15 punts.

B.- Es valorarà la flexibilitat horària i l'atenció de proximitat. Franja horària pel servei: de dilluns a divendres de 8h a 15h amb una tarda a la setmana a cada nucli de 17 a 19h (del 15 de juliol al 15 de setembre tancarà a les tardes). Fins a 10 punts.

C.- Es valorarà la proposta que incorpori circuits de comunicació i coordinació amb el departament de serveis socials i altres serveis relacionats. Fins a 5 punts.

D.- Es valorarà la proposta que incorpori propostes de sessions grupal informatives/ orientadores Fins a 10 punts.

E.- Es valorarà la proposta que incorpori una estratègia de difusió digital i el coneixement de xarxes socials. Fins a 10 punts.



F.- Es valorarà la proposta que inclogui tant desplaçaments als domicilis com a espais de proximitat per a oferir els serveis de informació, fins a 10 punts.

8.- Documentació acreditativa de la solvència tècnica

El/La licitador/ra haurà d'acreditar la solvència tècnica de conformitat amb l'article 90 de la LCSP, en concret 90.1.a) i 90.1.e) i 90.3:

8.1. Relacionar els principals serveis o treballs realitzats de igual o similar natura que els constitutius de l'objecte del contracte en curs, d'un màxim dels tres últims anys, indicant l'import, la data i destinatari, públic o privat dels mateixos. A efectes de determinar la correspondència entre els treballs o subministraments acreditats i els que constitueixen l'objecte del contracte, quan hi hagi classificació aplicable s'atendrà al grup i subgrup de classificació al qual pertany uns i altres, i en els altres casos a la coincidència entre els dos primers números dels seus respectius codis CPV.

8.2. En el cas de resultar guanyador de la convocatòria, l'empresa licitadora haurà de presentar prèviament a l'inici de l'execució del contracte els títols acadèmics i/o professionals del personal que formarà part de L'Oficina Única d'Atenció a les persones grans, dependència i gestió digital de la qual és l'objecte del contracte:

- a) Coordinadora del Servei: CFGS en intervenció social; Grau o equivalent en Educació Social o Treball Social
- b) Informador/a: CFGS en intervenció social; Grau o equivalent en Educació Social o Treball Social
- c) Tècnic administratiu: GFGS o GFGM branca administració; Batxillerat

8.3. Les aptituds específiques en matèria social, prestació de serveis de proximitat o anàlogues, concretant l'experiència i els coneixements.

9.- Mesa de contractació.

D'acord amb les previsions de l'article 146.2 de la LCSP, la mesa de contractació estarà assistida, per tal d'aplicar els criteris de valoració subjectes a judici de valor, per un comitè d'experts. Es designaran com a membres d'aquest comitè un mínim de tres persones.

La Mesa de contractació i el Comitè d'experts aixecaran acta de totes les actuacions que es portin a terme en el desenvolupament de la licitació. La resolució d'aquestes serà argumentada i quedarà reflectida a les actes corresponents, juntament amb la votació, si escau, dels vots particulars.

Per part del departament de Serveis Socials participarà a la Mesa de contractació i en el Comitè d'experts Silvia Pérez Matute.

10- Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

De conformitat amb el que disposa la LCSP i el Reglament de la Llei de Contractes del Sector Públic.

11.- Autorització de variants.



No s'admeten propostes de variants i/o millores.

12.- Drets i obligacions específiques del contractista

Les obligacions generals derivades del règim jurídic del present contracte, essent les específiques:

- a) Drets de l'adjudicatari/a: l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes abonarà al prestador del servei el preu adjudicat dins dels trenta dies següents a l'aprovació de la factura.
- b) Obligacions de l'adjudicatari/a: les descrites en el plec de prescripcions tècniques i les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals.

13.- Lloc de lliurament

No procedeix.

14.- Condicions especials d'execució del contracte

Els licitadors i l'adjudicatari/a assumeixen les obligacions següents:

1. Selecció i contractació de personal: L'empresa promourà la contractació de persones, preferentment del municipi i de la comarca amb dificultats d'inserció en el mercat laboral i tindrà en compte els col·lectius més vulnerables (discapacitats, persones en atur...). L'empresa, quan tingui necessitat de cobrir llocs de feina, es posarà en contacte amb el SLO (Servei local d'Ocupació) que és un servei d'intermediació, assessorament i orientació laboral que disposa també d'una borsa de treball. És un servei públic gratuït que els ajuntaments ofereixen tant a la ciutadania com a les empreses, per informar, assessorar i gestionar aspectes relacionats amb l'ocupació. La tasca dels tècnics del SLO consisteix en facilitar que aquesta oferta de feina arribi a la persona usuària (base de dades XALOC). Es fa una preselecció de les persones que reuneixen el perfil i requisits de l'oferta i verifiquen si estan interessades. En cas que no hi hagi suficients persones amb el perfil adequat, també es pot activar l'oferta a la pàgina www.diba.cat/slo i que altres persones usuàries d'altres serveis s'hi puguin apuntar. Posteriorment es passarà la relació de persones a l'empresa que farà la selecció final. Demanem a l'empresa el compromís de traspassar-nos la informació de les persones que s'han contractat i les que no per tal de fer un seguiment des del SLO.
2. L'empresa estarà obligada a aplicar, en realitzar la prestació, mesures destinades a promoure la igualtat d'oportunitats entre dones i homes en el mercat de treball, de conformitat amb les que preveu la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva d'homes i dones.
3. L'empresa en l'elaboració i presentació de l'objecte del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista de l'ús del llenguatge i de la imatge.
4. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment

Ajuntament Sant Pere de Ribes

Plaça de la Vila, 1 - 08810 – Ribes / Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1 – 08812 Les Roquetes
Tel. 93 896 73 00 A/e: ajuntament@santperederibes.cat
www.santperederibes.cat

6



facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als/les adjudicatari/es en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

5. L'empresa ha d'adoptar en l'execució del contracte mesures per prevenir, controlar i eradicar l'assetjament sexual, així com l'assetjament per raó de sexe.
6. L'empresa ha d'organitzar accions de formació professional en el lloc de treball que millorin l'ocupació i l'adaptabilitat de les persones adscrites a l'execució del contracte així com les seves capacitats i la seva qualificació.
7. L'Ajuntament podrà comprovar l'estricta compliment dels pagaments del contractista adjudicatari que hagi de fer al seu personal i a tots els subcontractistes o subministradors que participin en el contracte. En aquest cas, els contractistes adjudicatari trametan a l'Ajuntament, quan aquest ho demani, relació detallada d'aquells subcontractistes o subministradors que participin en el contracte quan es perfeccioni la seva participació, juntament amb aquelles condicions de subcontractació o subministrament de cadascun d'ells que guardin una relació directa amb el termini de pagament.
8. L'adjudicatari té l'obligació de notificar a l'Ajuntament, quan subcontracti amb altres, que han comprovat prèviament a l'inici de l'activitat l'afiliació i l'alta a la Seguretat Social dels treballadors de les empreses subcontractades. Amb aquesta finalitat presentaran davant de l'òrgan de contractació una declaració responsable a l'efecte.
9. Mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte, i el personal que adscriu a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada. Quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, la Corporació informará a l'adjudicatari/a que haurà de substituir-la en el termini més breu possible.
10. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
11. L'adjudicatari/a és responsable de la qualitat tècnica dels treballs i prestacions que desenvolupi i de les conseqüències que es puguin produir per a l'Ajuntament, o per a tercers, de les omissions, errors, mètodes inadequats en l'execució del contracte.
12. Fer efectius els drets reconeguts en la Convenció de les Nacions Unides sobre la promoció de l'ocupació de persones amb especials dificultats d'inserció al mercat laboral, en particular de les persones amb discapacitat o en situació o



risc d'exclusió social a través del Serveis d'Ocupació, combatre l'atur de joves, de dones i el de llarga durada.

13. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

14. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

L'incompliment d'aquestes obligacions té la consideració de causa de resolució del contracte.

15.- Obligacions essencials

El contractista ha d'executar el contracte que resulti de l'adjudicació amb estricta subjecció al Plecs de clàusules tècniques, al Plec de prescripcions tècniques i a la seva proposta acceptada per l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes i ha de complir amb les obligacions essencials següents:

1.- L'adjudicatari haurà de concertar una assegurança de responsabilitat civil per respondre de les lesions, danys i perjudicis que es causin amb motiu de l'execució del servei. Indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi el desenvolupament del contracte, a excepció que el dany hagi estat produït per causes imputables a l'Administració.

16. Causes especials de resolució del contracte

Cas que l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

A) Per l'incompliment del termini, total o parcial, s'imposarà una penalitat diària en la proporció de 0,60€ per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs.

B) Per altres incompliments, amb el límit del 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs, s'imposaran: Pel compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment de les obligacions del contractista detallades en el plec, per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució definides al contracte, s'imposaran penalitats del 5 al 10 % sobre el preu del contracte, IVA exclòs, que hauran de ser proporcionals al grau d'incompliment.

17.- Recepció del contracte i termini de garantia de la prestació contractada o justificació de la seva no necessitat

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

El termini de garantia d'aquest servei serà l'equivalent a la prestació del mateix, a partir de la data de recepció o conformitat dels treballs i serveis efectuats.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.



Un cop s'hagin acomplert per l'adjudicatari/a les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

18.- Subcontractació

No es podrà subcontractar el servei.

19.- Cessió

No es podrà cedir el contracte, en tant que les qualitats tècniques o personals del cedent han estat la raó determinant per l'adjudicació del contracte.

20.- Compromís d'adscripció de mitjans

No procedeix.

21.- Modificacions de contracte

Es preveuen modificacions de contracte durant la primera anualitat del contracte i arrossegant-se a la pròrroga, de conformitat amb l'article 204 de la LCSP.(modificacions prevists en el Plec de clàusules administratives particulars) amb un 20% màxim sobre el preu inicial del contracte, IVA exclòs en els supòsits següents:

- Es valorarà si fos necessari realitzar prestacions addicionals al contracte en cas de necessitat d'ampliació d'horari d'atenció donada la demanda de la ciutadania.

22.-Tractament/cessió de dades de caràcter personal.

Tractament

L'execució del contracte requereix el tractament per part de l'adjudicatari/a de dades personals per compte del responsable del tractament, que consistirà en la recollida de dades personals i familiars (Nom i Cognoms, data de naixement, adreça i telèfon, DNI, membres de la unitat familiar de convivència), valoració situació econòmica, situació de dependència, situació de salut etc.

Concreció dels tractaments a realitzar:

- x Recollida
- x Estructuració
- x Conservació
- x Consulta
- x Difusió
- Acarament
- Supressió
- x Comunicació
- x Registre



Modificació
Extracció
Comunicació per extracció
Interconnexió
Limitació
x Destrucció
Altres:

Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes, responsable del tractament, posa a disposició de l'adjudicatari/a, encarregat/da del tractament, la informació que es descriu a continuació:

Dades bàsiques de la ciutadania del municipi que està essent atesa per els professionals de SSB la seva situació socioeconòmica, valoració de dependència, valoració de discapacitat, pla de treball social, pla de treball individual d'atenció a la dependència.

El contracte haurà de respectar íntegrament el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, així com la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals

Qui contracta ha de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés en ocasió de l'execució del contracte.

Categories de persones interessades: persones beneficiàries/representants legals

El contracte haurà de respectar íntegrament el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, així com la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Cessió

L'execució del contracte SÍ requereix la cessió de dades per part de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes al contractista.

4. QUANT AL PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS:

Segons el que preveu l'article 116.3 LCSP'17 "*A l'expedient s'incorporaran el plec de clàusules administratives particulars i el de prescripcions tècniques que hagin de regir el contracte*".

En compliment del citat article, S'ACOMPANYA EL PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES que ha de regir la realització de la prestació amb la definició de les seves qualitats, redactat pel departament de Serveis Socials.

Ajuntament Sant Pere de Ribes

Plaça de la Vila, 1 - 08810 – Ribes / Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1 – 08812 Les Roquetes
Tel. 93 896 73 00 A/e: ajuntament@santperederibes.cat
www.santperederibes.cat

10



Sant Pere de Ribes, 15 d'octubre del

Sant Pere de Ribes, 17 d'octubre del

Yolanda Morales Soro
Cap de Serveis Socials i Gent C

Josep de Barberà Johe
Regidor de Serveis Socials, Persones i
Seguretat, Mobilitat i Transp