



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS

**ASSISTÈNCIA TÈCNICA EN TASQUES
RELACIONADES AMB EL DESENVOLUPAMENT
DEL PLA ESTRATÈGIC DE MOBILITAT I GÈNERE
EN EL 2025**



Contingut

1	OBJECTE DEL PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS	4
2	OBJECTE DEL CONTRACTE	4
3	NECESSITATS ADMINISTRATIVES QUE CAL SATISFER I IDONEITAT DEL CONTRACTE.....	4
4	REQUISITS A COMPLIR PEL LICITADOR	5
5	DIRECCIÓ DELS TREBALLS	5
6	CARACTERÍSTIQUES I DESCRIPCIÓ DE LA PRESTACIÓ	5
A.	Seguiment global del PEMG i del seu programa d'actuacions.....	6
B.	Suport a la Comissió tècnica de seguiment del PEMG	6
C.	Suport en l'elaboració de documents tècnics i recomanacions.....	6
D.	Suport en les tasques de difusió i comunicació del PEMG	6
E.	Redacció dels informes de seguiment del PEMG i del seu programa d'actuacions.....	7
F.	Seguiment i actualització dels indicadors del PEMG	7
7	DESENVOLUPAMENT DELS SERVEIS	7
8.	IDIOMA DELS TREBALLS	8
9.	VALORACIÓ DELS TREBALLS	9
9.1	Termini del contracte	9
9.2	Dades econòmiques	9
9.3	Certificació.....	10
9.4	Abonament.....	11



1 OBJECTE DEL PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS

El present Plec de prescripcions tècniques particulars té per objecte determinar el contingut i abast de les prestacions que haurà de desenvolupar l'empresa interessada en aquesta assistència tècnica i els requisits que haurà de reunir per ser adjudicatària de la mateixa.

2 OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la prestació de serveis d'assistència tècnica per donar suport a la Direcció General de Transports i Mobilitat (DGTM) en el seguiment, desenvolupament i implementació del Pla estratègic de mobilitat i gènere (PEMG). En particular, quant a:

- Seguiment global del PEMG i del seu primer programa d'actuacions.
- Suport a la Comissió tècnica de seguiment del PEMG.
- Suport en l'elaboració de documents tècnics, recomanacions, etc. en el marc del desenvolupament del PEMG.
- Suport en les tasques de difusió i de comunicació del PEMG.
- Redacció dels informes de seguiment del PEMG i del seu programa d'actuacions per presentar a IFE i al Consell Català de la Mobilitat.
- Seguiment i actualització dels indicadors del PEMG.

3 NECESSITATS ADMINISTRATIVES QUE CAL SATISFER I IDONEITAT DEL CONTRACTE

El Govern de la Generalitat de Catalunya va aprovar, mitjançant l'Acord GOV/107/2024, de 30 d'abril, el Pla estratègic de mobilitat i gènere a Catalunya (PEMG). Aquest pla s'emmarca en l'objectiu del Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica de fomentar una mobilitat inclusiva, segura i accessible amb especial atenció a les necessitats específiques de gènere i de col·lectius vulnerables.

El Pla estratègic de mobilitat i gènere defineix quatre eixos d'actuació, amb l'objectiu d'atendre les quatre principals problemàtiques identificades, considerant no només la casuística de les dones sinó també la dels col·lectius LGTBI i les interseccionalitats de gènere, edat, raça i discapacitat. Els eixos són: conèixer millor la mobilitat amb perspectiva de gènere; erradicar les violències masclistes i les agressions cap a les dones en el sistema de transport; enfortir la paritat de gènere i la cultura institucional en el sector transport, i atendre les necessitats i els patrons de viatge de les dones de forma efectiva.



Així mateix, el Pla també inclou tres línies transversals que formen part de tots els eixos i línies d'acció: informació, monitoratge i avaluació; vinculació multisectorial i participació, i governança, normativitat i gestió pública.

En aquest sentit, per al seu desplegament efectiu, el PEMG defineix un esquema de governança que és desenvolupat per la Direcció General de Transports i Mobilitat (DGTM), amb un seguiment continuat del Pla a través de programes d'actuacions biennals, que detallen les accions a realitzar, les seves formes d'implantació i els mecanismes de finançament.

Actualment, la DGTM ja ha iniciat la implementació del primer programa d'actuacions del PEMG, la qual cosa implica un augment significatiu del volum de treball i de les accions a desplegar.

Davant d'aquests antecedents, es considera justificada la necessitat de la contractació proposada, ja que la DGTM no disposa de personal suficient per dur a terme totes les tasques assignades i per promoure les diverses accions del PEMG, així com les que ja s'estan desenvolupant actualment. Així, es fa imprescindible una contractació externa per donar suport a la unitat que està portant a terme el conjunt de tasques assignades.

4 REQUISITS A COMPLIR PEL LICITADOR

Els indicats en el Plec de Clàusules Administratives.

5 DIRECCIÓ DELS TREBALLS

El responsable del contracte serà el cap del Servei de Mobilitat de la Subdirecció general de Transport Públic i Mobilitat de la Direcció General de Transports i Mobilitat del Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

El responsable d'aquest contracte exercirà les funcions de direcció i inspecció, tècniques, administratives i econòmiques, tot establint els criteris i línies generals de l'actuació de l'adjudicatari amb la finalitat que els treballs serveixin de la millor manera als interessos i objectius perseguits.

6 CARACTERÍSTIQUES I DESCRIPCIÓ DE LA PRESTACIÓ

L'assistència tècnica objecte d'aquest contracte haurà de fer front als següents treballs:



A. Seguiment global del PEMG i del seu programa d'actuacions

L'adjudicatari donarà suport a la DGTM per a l'elaboració i el seguiment del programa d'actuacions del Pla Estratègic de Mobilitat i Gènere (PEMG). Aquest seguiment consistirà en la recopilació de dades sobre les accions realitzades, la supervisió del compliment del cronograma establert, i en la planificació d'accions, com l'elaboració dels següents programes d'actuacions. Així mateix, proporcionarà assistència tècnica per a la coordinació amb altres unitats i agents implicats per garantir una visió integrada del desplegament del Pla. Per a facilitar aquest seguiment, es desenvoluparà un quadre de comandament que permetrà visualitzar de manera centralitzada els principals indicadors de progrés i resultats del PEMG. Aquest quadre de comandament facilitarà el monitoratge de l'evolució de les accions i l'assoliment dels objectius, oferint una eina dinàmica que permeti a la DGTM accedir a la informació actualitzada de forma eficient i generar informes periòdics per a la presa de decisions estratègiques.

B. Suport a la Comissió tècnica de seguiment del PEMG

L'adjudicatari oferirà suport tècnic a la Comissió tècnica de seguiment del PEMG. Aquest suport inclourà la preparació de la documentació necessària per a les reunions de la Comissió, com ara actes, presentacions, informes tècnics i altres materials rellevants. A més, s'encarregarà de proporcionar informació actualitzada sobre l'estat d'execució de les accions, facilitant així la presa de decisions informada i assegurant la coherència amb els objectius establerts.

C. Suport en l'elaboració de documents tècnics i recomanacions

L'adjudicatari donarà suport a la DGTM en l'elaboració de documents tècnics necessaris per al desplegament del PEMG, incloent-hi guies, protocols, recomanacions i altres materials, com auditories de seguretat amb perspectiva de gènere, que puguin contribuir a l'aplicació efectiva de les accions previstes. Així mateix, col·laborarà en la redacció de propostes per millorar la integració de la perspectiva de gènere en la mobilitat i en la definició i establiment de criteris tècnics i estàndards de disseny per a la planificació d'una mobilitat segura, accessible i inclusiva.

D. Suport en les tasques de difusió i comunicació del PEMG



L'adjudicatari donarà suport en la difusió dels objectius, accions i resultats del PEMG. Això inclou la planificació i execució d'estratègies de comunicació, l'elaboració de materials de difusió (fulletons, infografies, vídeos, articles) i l'organització de jornades de sensibilització, tallers i altres activitats de difusió i comunicació.

E. Redacció dels informes de seguiment del PEMG i del seu programa d'actuacions

L'adjudicatari s'encarregarà de la redacció dels informes de seguiment del PEMG i del seu programa d'actuacions, amb especial èmfasi en l'anàlisi de les fites assolides, els reptes i les oportunitats de millora. També serà responsable de la preparació dels informes per presentar-los al Departament d'Igualtat i Feminismes i al Consell Català de la Mobilitat.

F. Seguiment i actualització dels indicadors del PEMG

L'adjudicatari proporcionarà suport tècnic per al seguiment i l'actualització dels indicadors establerts per mesurar l'eficàcia de les accions del PEMG. Això inclou la recopilació i l'anàlisi de dades per avaluar els avenços en termes d'equitat, seguretat i accessibilitat. També s'encarregarà de proposar millores en els indicadors per tal d'adaptar-los a les necessitats canviants i assegurar que el Pla s'està implementant de manera òptima.

7 DESENVOLUPAMENT DELS SERVEIS

A l'iniciar els serveis s'establirà un calendari detallat de reunions de seguiment, si bé l'empresa adjudicatària haurà d'informar verbalment o per escrit, sobre qualsevol aspecte dels serveis quan li sigui requerit pel Responsable del contracte. L'assistència del perfil A i B designats en l'oferta serà obligatòria a les reunions de seguiment, sens detriment de que puguin participar també altres persones de perfil B que l'adjudicatari hagi designat per a la realització de determinades tasques.

Tanmateix, l'empresa adjudicatària haurà de fer servir els mecanismes de comunicació més eficients per tal de mantenir el Responsable del contracte informat en tot moment sobre les tasques desenvolupades per l'assistència tècnica.

A més, l'empresa adjudicatària lliurarà informació sobre els serveis realitzats per l'assistència tècnica amb la periodicitat acordada amb el Responsable del contracte, on hi figuraran, com a mínim, els resultats més significatius, la fase en què es troba l'assistència i les incidències més destacables.



Tota la documentació resultant dels serveis compresos dins de l'assistència tècnica serà propietat de la DGIM, sense que pugui ser reproduïda, total o parcialment, sense la seva prèvia i expressa autorització. Tota la documentació generada durant el transcurs del contracte es lliurarà en suport digital.

El poder de direcció sobre el personal de l'empresa adjudicatària que sigui adscrit al servei objecte d'aquest contracte s'exercitarà únicament i directament des de la pròpia empresa adjudicatària i de tal manera que el personal propi de l'Administració no podrà, en cap moment, assumir funcions directives mitjançant l'assignació directa d'ordres o instruccions sobre el personal de l'empresa contractada, sense perjudici de les facultats que la legislació de contractes del sector públic reconeix a l'òrgan de contractació en ordre a l'execució dels contractes.

En cap cas aquest personal rebrà ordres o instruccions directes de les persones responsables del Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica i la seva prestació s'ha de considerar clarament diferenciada de la del personal propi de l'Administració, al qual no es podrà assimilar ni en les condicions horàries, ni jeràrquiques, ni laborals, ni de qualsevol altre tipus que puguin suposar situacions confuses quant al seu règim de personal aliè a l'Administració.

Les tasques de prestació de suport tècnic requereixen la comunicació i col·laboració contínua amb la unitat promotora i l'accés a la informació que aquesta té custodiada. Es calcula que un mínim del 80% del temps de treball o l'equivalent a 1 jornada setmanal, s'haurà de realitzar a la seu del Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica, cosa que s'acabarà determinant de mutu acord entre l'empresa adjudicatària i la direcció dels treballs.

8 IDIOMA DELS TREBALLS

Tota la documentació del contracte es redactarà en català. Puntualment, es podrà demanar documentació en castellà o anglès per tasques de difusió de les activitats relacionades amb el present contracte.

Totes les relacions entre l'administració, contractista i proveïdors es tindran, si més no, en català.



9 VALORACIÓ DELS TREBALLS

9.1 Termini del contracte

El termini d'execució del contracte és de 9 mesos, a comptar des de l'1 de febrer de 2025 o des de la data de formalització del contracte, si fos posterior, i com a màxim fins al 31 de desembre de 2025. Es preveu una possible pròrroga de 24 mesos.

9.2 Dades econòmiques

Per a la realització dels serveis descrits anteriorment, s'ha realitzat un pressupost d'acord amb les diferents àmbits i tasques previstes i s'ha calculat en funció de la definició que consta en aquest Plec de Prescripcions Tècniques i d'acord amb els preus de mercat vigents.

L'import total del pressupost base de licitació dels treballs, per la durada del contracte, desglossat és el següent:

Pressupost (IVA exclòs): 40.680,00 € Import total de l'IVA: 8.542,80 €

Pressupost base licitació (IVA inclòs): 49.222,80 €

El valor estimat del contracte (VEC) és de 122.040,00 € (IVA exclòs), incloent el pressupost de les possible pròrroga:

Pressupost base: 40.680,00 €

Import pròrroga 24 mesos: 81.360,00 € Valor estimat del contracte: 122.040,00 €

En la següent taula es desglossa l'import en funció dels diferents àmbits de treballs i els diferents perfils del contracte per un període de 9 mesos, en el cas de l'any 2025, i 12 mesos, per les possibles pròrrogues dels anys 2026 i 2027. El repartiment d'hores és orientatiu i el responsable del contracte podrà modificar-ho en funció de les necessitats.

Tasques		Perfil A	Perfil B	Cost Total
A	Seguiment global del PEMG i del seu programa d'actuacions	84	96	10.680,00 €
B	Suport a la Comissió tècnica de seguiment del PEMG	12	24	2.040,00 €
C	Suport en l'elaboració de documents tècnics i recomanacions	96	144	13.920,00 €
D	Suport en les tasques de difusió i comunicació del PEMG	24	72	5.280,00 €
E	Redacció dels informes de seguiment del PEMG i del seu programa d'actuacions	12	36	2.640,00 €
F	Seguiment i actualització dels indicadors del PEMG	36	72	6.120,00 €
Total hores		264	444	
Preu hora		70	50	
Import base		18.480,00 €	22.200,00 €	40.680,00 €
IVA (21 %)				8.542,80 €
Total (Import base + IVA)				49.222,80 €

Els preus/hora indicats s'han determinat a partir del valor mig del mercat, segons les característiques sol·licitades i les prospeccions efectuades.

9.3 Certificació

Les feines de les tasques B i D es certificaran en base a les hores de dedicació realitzades i acceptades per la direcció dels treballs.

Les feines de la tasca C es certificaran una vegada s'hagin finalitzat els documents tècnics als que donen suport, i es podran certificar fins a 100 hores en funció de l'abast de cada

tasca, acordat prèviament amb la direcció dels treballs.

Les feines de la tasca E es certificaran una vegada entregats els informes als que donen suport.

Les feines de les tasques A i F es certificaran en part, en base a les hores de dedicació i acceptades per la direcció dels treballs i d'altra banda, a l'entrega del quadre de comandament de seguiment global del PEMG al finalitzar el 2025.

9.4 Abonament

Els pagaments dels treballs objecte del contracte es realitzaran a través de factures semestrals emeses per l'Adjudicatari, d'acord amb seva oferta presentada. D'aquesta manera, l'oferta es presenta per cada preu/hora del perfil indicat, d'acord amb el model de presentació d'oferta de l'Annex 4.

Les factures han d'anar acompanyades d'un informe semestral signat per l'adjudicatari amb la descripció de les tasques realitzades i la dedicació d'hores de cada perfil en el període corresponent.

L'abonament de les factures es tramitarà un cop el responsable del contracte hagi conformat tant la factura com l'informe semestral.

Benjamí Cubillo Vidal

Subdirector general de Transport Públic per Carretera i Mobilitat

Signat electrònicament