

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONCESSIÓ DE SERVEIS PER A LA GESTIÓ DEL BAR-RESTAURANT DEL CASAL MUNICIPAL DE LA GENT GRAN I LA FACILITACIÓ D'ACTIVITATS PER A LES USUÀRIES I USUARIS DEL CASAL (EXP. 2860/2024).

1. Objecte.

És objecte d'aquest plec la concessió administrativa del servei per a la gestió de l'espai destinat a bar-restaurant del Casal Municipal de la Gent Gran i la facilitació d'activitats per a les usuàries i usuaris del Casal. L'equipament està situat al Carrer Emília Carles, núm. 1, de Cabrils.

L'ús de l'esmentat equipament municipal queda restringit exclusivament al previst en aquest plec, el plec de clàusules administratives particulars, al compromís d'adscripció de mitjans i a l'oferta presentada per l'empresa adjudicatària, sense que en cap cas l'adjudicatària pugui destinar l'espai a una altra finalitat.

2. Descripció dels espais objecte de concessió.

L'espai destinat a bar-restaurant està format per les següents dependències segons plànol adjunt com a **annex núm. I**:

- Bar-restaurant: 61,45 m2.
- Sala: 48,15 m2.
- Cuina: 23,65 m2.
- Terrassa: 230,40 m2.

Superfície total: 363,65 m2.

El contractista es farà càrrec de la neteja del total del bar-restaurant, de la cuina, de la sala i de la terrassa exterior.

Tenint en compte que l'espai objecte de concessió comparteix els lavabos amb el conjunt de l'equipament municipal, l'empresa adjudicatària haurà de vetllar pel manteniment i bon ús d'aquests.

3. Material existent a les dependències municipals del Casal Municipal de la Gent Gran.

El contractista aportarà la maquinària, el mobiliari adaptat per a gent gran i els estris que es necessitin per al correcte funcionament dels serveis del bar-restaurant, encarregant-se del seu manteniment, i en el seu cas, de la seva substitució. La instal·lació serà prèviament autoritzada per l'ajuntament. Cap d'aquests elements pot portar publicitat sense autorització.

Podrà fer servir els elements adscrits al bar-restaurant pertanyents a l'Ajuntament de Cabrils que s'adjunen a l'**annex núm. II** del present plec.



4. Horaris.

El servei s'haurà de prestar, com a mínim, en els següents horaris:

- De dilluns a diumenge, de 15.30h a 21.00h. El concessionari podrà tancar l'equipament municipal un dia a la setmana, per descans del personal, prèvia comunicació a l'Ajuntament de Cabrils.
- El 25 de desembre i l'1 de gener, el concessionari no té l'obligació d'obrir l'equipament municipal, i el 24 i el 31 de desembre es podrà tancar a partir de les 18.30h.

Qualsevol proposta de modificació d'aquests horaris haurà de ser autoritzada prèviament per l'Ajuntament, que fixarà i podrà modificar l'estructuració dels serveis i la seva distribució horària, tenint en compte les necessitats de l'equipament.

5. Llista de productes

La llista i preus dels productes a comercialitzar serà a proposta del concessionari, i hauran de ser comunicats i aprovats prèviament per l'Ajuntament de Cabrils.

En qualsevol cas, els preus hauran de ser acordes als preus oferts a la zona per a equipaments de característiques similars.

6. Personal

El contractista s'obliga a dotar el servei de mitjans personals suficients per a la seva correcta prestació, amb formació en les tasques de manipulació d'aliments.

El personal contractat, dependrà en tot moment del contractista i haurà d'actuar en tot moment amb correcció i consideració front a les usuàries i usuaris.

El concessionari vetllarà per l'adequada higiene, bona presència i uniformitat del personal al seu càrrec.

El contractista quedarà obligat al compliment de la normativa laboral, a la relativa a la prevenció de riscos laborals i a qualsevol altra que sigui d'aplicació.

7. Facultats de l'Ajuntament de Cabrils

7.1. Fixar les directrius del servei que aconselli l'interès públic.

7.2. Vetllar pel manteniment de les condicions adequades de confort de les instal·lacions, indicant en quines dates o condicions climàtiques s'han de posar en marxa o apagar els sistemes de climatització.

7.3. Autoritzar expressament i supervisar la realització d'obres per part del contractista, la decoració de l'establiment i la instal·lació de qualsevol tipus de publicitat.



7.4. Realitzar, si ho creu convenient, revisions de qualitat i enquestes als usuaris i usuàries, que podran servir com a indicadors del compliment del servei.

7.5. Controlar, supervisar i inspeccionar el servei i les instal·lacions i donar instruccions al contractista d'acord amb la legislació vigent. En cas d'incompliment d'aquestes s'aplicaran les penalitats legalment previstes.

8. Obligacions del concessionari

El concessionari està obligat a:

8.1 MENJAR SALUDABLE:

8.1.1. Dins l'oferta gastronòmica haurà de contemplar-se productes i elaboracions saludables que tinguin en compte al·lèrgens, intoleràncies, etc.

8.2 SERVEIS COMPLEMENTARIS:

8.2.1. Ateses les característiques singulars de l'espai objecte del contracte, s'haurà d'obrir l'espai i facilitar el desenvolupament d'activitats complementàries per les persones usuàries del Casal Municipal de la Gent Gran, de tipus lúdic, cultural, artístic, formatives, de lleure... durant el mateix horari d'obertura de l'equipament municipal.

8.2.2. S'haurà d'oferir la possibilitat de poder veure les retransmissions de partits de futbol en directe de la Lliga, la Copa del Rey i la Champions League.

8.2.3. S'haurà de col·laborar amb els projectes intergeneracionals promoguts per la Corporació i/o entitats vinculades al col·lectiu de la gent gran.

8.3. CESSIÓ DE L'ESPAI PER A ACTIVITATS ORGANITZADES PER PART DE L'AJUNTAMENT:

8.3.1. El contractista haurà de posar a disposició de la Corporació l'espai de la sala per a la realització d'activitats que seran comunicades amb un mínim de 3 setmanes.

8.3.2. També haurà de cedir l'espai de la terrassa, en cas de ser necessari, per a la realització de l'exposició de pessebres del 18 de novembre a l'1 de gener.

8.4. LA RESTA D'OBLIGACIONS DEL CONCESSIONARI SÓN:

8.4.1. Prestar el servei objecte d'aquesta contractació amb continuïtat i la regularitat establerta en aquest plec.



- 8.4.2. Garantir la qualitat i eficàcia dels serveis prestats, responsabilitzant-se del control dels mateixos, així com garantir una resposta ràpida i eficaç a les demandes d'atenció que s'efectuïn des de l'Ajuntament de Cabrils.
- 8.4.3. No organitzar o celebrar jocs d'atzar amb apostes de caràcter econòmic dins del Casal Municipal de la Gent Gran ni instal·lar màquines recreatives i/o escurabutxaques.
- 8.4.4. Tenir bon tracte amb els persones usuàries del Casal Municipal de la Gent Gran i contribuir a la creació d'un ambient agradable per a la gent que hi acudeixi.
- 8.4.5. Admetre a tota persona usuària al Casal Municipal de la Gent Gran, sense cap tipus de discriminació per raons de raça, llengua, creença, edat o sexe.
- 8.4.6. S'haurà de garantir la confortabilitat tèrmica de l'espai objecte de concessió, amb especial atenció d'ús eferent de la gent gran per generar un refugi climàtic per a la gent gran tant a l'hivern com a l'estiu.
- 8.4.7. Coordinar-se amb l'Ajuntament de Cabrils, per tal de garantir la bona marxa del servei.
- 8.4.8. Informar de forma immediata a l'Ajuntament de les incidències que es puguin produir en el funcionament del servei, per tal de poder corregir les incidències detectades.
- 8.4.9. Complir la normativa de protecció de dades de caràcter personal, quedant expressament obligat a mantenir absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada que pogués conèixer amb ocasió del compliment del contracte, especialment les de caràcter personal, que no podrà copiar o utilitzar amb una finalitat diferent a la que figura en aquest plec, ni tampoc cedir a altres ni tan sols a efectes de conservació.
- 8.4.10. Complir amb les obligacions que li pertoquin de caràcter administratiu, relatives a l'obertura i exercici de l'activitat. Estar al corrent de les seves obligacions tributàries i de la Seguretat Social durant la vigència del contracte. Per això, l'Ajuntament podrà demanar, en qualsevol moment, per a la seva comprovació, la certificació administrativa per l'òrgan administratiu competent.
- 8.4.11. Fer-se càrrec de les despeses, tan ordinàries com extraordinàries, de caràcter tributari.
- 8.4.12. Fer constar expressament en tot el material que editi i que faci referència a l'objecte del contracte, i en lloc visible i preferent, l'anagrama de l'Ajuntament.
- 8.4.13. Participar en les reunions que a efectes de coordinació i seguiment es convoquin.
- 8.4.14. Dur a terme els programes d'actuació i activitats d'acord amb l'oferta presentada.
- 8.4.15. Optimitzar la gestió dels servei de bar-restaurant. Amb aquesta finalitat, l'empresa adjudicatària podrà proposar a l'Ajuntament de Cabrils usos i activitats complementàries per garantir-ne l'explotació, sense perjudici de l'objecte del contracte.



Qualsevol activitat no prevista haurà de ser acceptada per l'Ajuntament de Cabrils i, per tant, requerirà de la prèvia comunicació.

- 8.4.16. Conèixer l'àmbit de la gent gran al municipi, vetllar perquè el col·lectiu es vinculi a la dinàmica del servei i promoure mecanismes de participació.
- 8.4.17. Complir l'horari establert en aquest plec i les seves possibles variacions acordades per l'Ajuntament de Cabrils.
- 8.4.18. Exposar en lloc visible la relació de preus dels productes.
- 8.4.19. Oferir descompte en els productes a les persones posseïdores del carnet de la gent gran de Cabrils com a les sòcies de l'associació de jubilats i pensionistes de Cabrils.
- 8.4.20. Estar en possessió de la corresponent autorització sanitària de funcionament.
- 8.4.21. Disposar d'un llibre de reclamacions per a la utilització de les persones usuàries del servei.
- 8.4.22. Respectar la normativa vigent en matèria de venda de substàncies que poden generar dependència i vetllar pel consum responsable de begudes alcohòliques en el bar-restaurant del Casal Municipal de la Gent Gran.
- 8.4.23. No està permès el consum de tabac en els espais tancats del bar-restaurant del Casal de la Gent Gran ni la seva venda.
- 8.4.24. No està permesa l'exposició ni venda de productes que no siguin els propis d'un servei de bar.
- 8.4.25. Tots els productes d'alimentació que es serveixin a les persones usuàries, així com les begudes, hauran de complir les reglamentacions tècnic-sanitàries i normes de qualitat vigent, i les que es puguin dictar en el futur.
- 8.4.26. Complir la normativa higiènic-sanitària que resulti aplicable en tota la cadena alimentària.
- 8.4.27. Desenvolupar i aplicar sistemes permanents d'autocontrol, tenint en compte la naturalesa de l'aliment, els passos i els processos posteriors als quals s'ha de sotmetre l'aliment i la mida de l'equipament, d'acord amb el que estableixin les normatives sanitàries vigents.
- 8.4.28. Restar sotmès al control i a la inspecció dels serveis tècnics municipals dels aliments i les seves qualitats i dels aspectes dietètics, higiènics i sanitaris independentment dels que corresponguin efectuar a d'altres administracions. Haurà d'acreditar la formació necessària i que exigeix el Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya respecte la manipulació d'aliments.



- 8.4.29. El concessionari haurà de complir les disposicions vigents en matèria fiscal, administrativa, laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball, així com, a la seva acreditació a requeriment municipal. Així mateix, hauran de tenir vigència, en tot moment, totes les llicències i autoritzacions administratives necessàries per a l'exercici de la seva activitat.
- 8.4.30. L'Ajuntament de Cabrils no tindrà cap relació jurídica ni laboral amb el personal de l'empresa concessionària, ni durant la vigència del contracte ni a l'acabament d'aquest, essent a compte d'aquesta empresa la totalitat de les obligacions, indemnitzacions i responsabilitats que neixin derivats d'aquell.
- 8.4.31. Designar la persona que es coordinarà amb el/s referent/s municipals de l'Ajuntament.
- 8.4.32. Contractar, pel seu compte, una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per a cobrir els riscos derivats del desenvolupament de les activitats que no podrà ser inferior a 100.000 euros de capital assegurat i una assegurança d'accidents. A l'inici de la prestació del servei i de cada exercici aportarà una còpia del rebut de pagament de les esmentades pòlisses a l'Ajuntament de Cabrils.
- 8.4.33. Garantir el bon ús i la conservació dels béns mobles i immobles, mantenir-los en bones condicions físiques i de neteja, restant totalment prohibit cedir-los a tercers. No està prevista la realització d'obres en el sentit de construccions fixes, però qualsevol millora efectuada a l'immoble revertirà a l'Ajuntament al finalitzar el període del contracte, sense cap dret d'indemnització. No obstant això, en el cas que es projectés la realització d'altres obres, aquestes hauran de ser autoritzades expressament per l'òrgan competent de l'Ajuntament.
- 8.4.34. A l'immoble no s'hi podrà emmagatzemar objectes o matèries perilloses susceptibles de produir qualsevol tipus de combustió, explosió, ni tòxiques. Tampoc s'hi podrà tenir animals.
- 8.4.35. Comunicar a l'Ajuntament de Cabrils les incidències del manteniment amb la màxima celeritat per tal que es puguin fer les reparacions oportunes en el mínim temps possible.
- 8.4.36. Les despeses de manteniment i reparacions dels béns immobles correspondran a l'Ajuntament de Cabrils, sempre que portin causa del seu ús normal o ordinari.
- 8.4.37. Conservar i mantenir en bon estat els béns mobles que l'Ajuntament posa a disposició de l'adjudicatari relacionats a l'inventari que consta com a annex núm. II. En cas de malmetre-se'n, el concessionari els haurà de substituir.



9. Durada de la concessió

El termini de la concessió serà d'1 any, prorrogable fins a un màxim de 10 anys.

10. Cànon

El pagament mínim (cànon) anual que assumirà el concessionari és de 7.200,00 euros anuals.

Aquest preu inclou les despeses de subministraments (llum, aigua i gas) de l'espai.

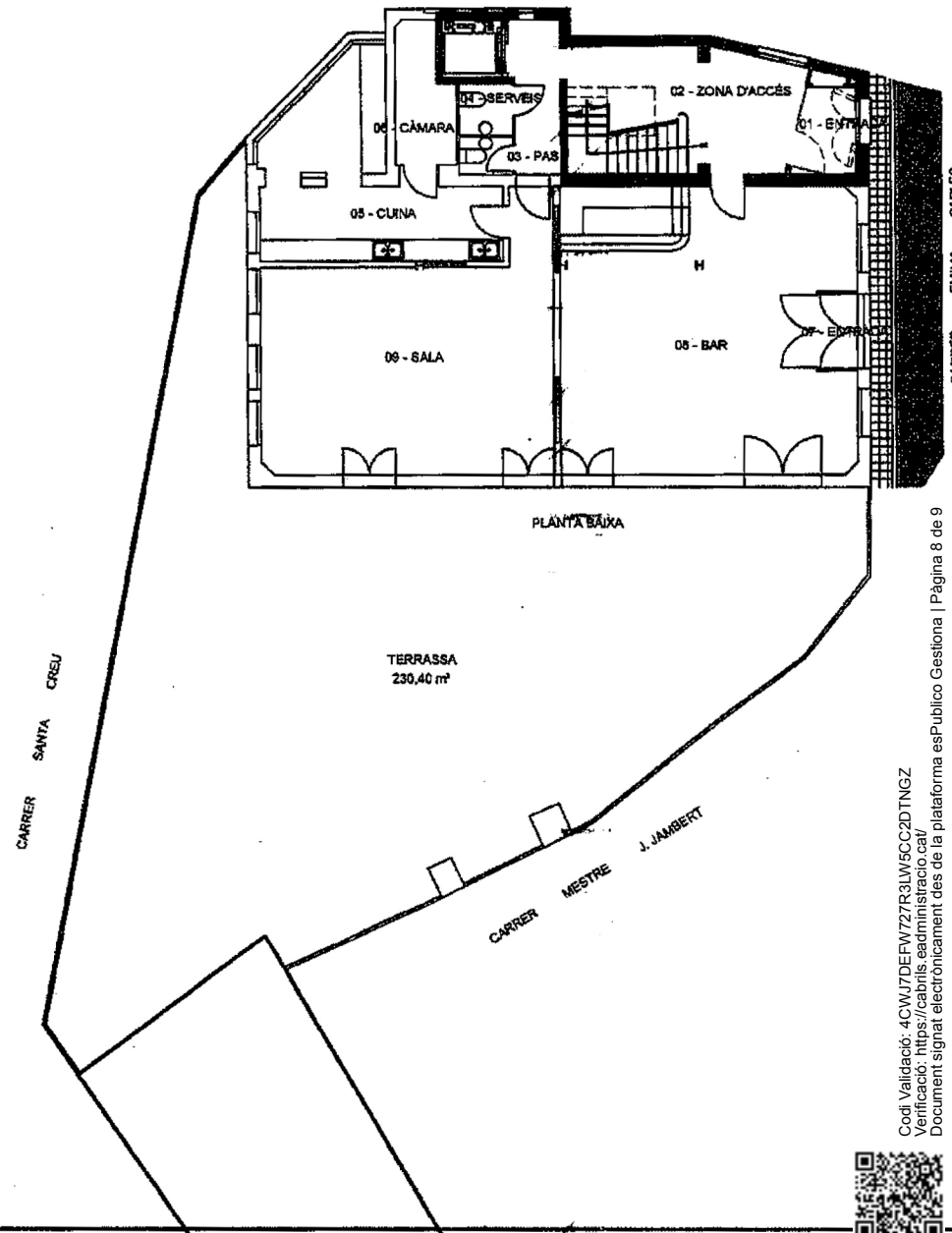
Aquesta quantitat podrà ser millorada en l'oferta econòmica presentada pel contractista.

La Tècnica de promoció econòmica, esports, comerç i turisme,
Andrea Fernández González.

A Cabrils, a la data de la signatura electrònica.



Annex I



RESUM SUPERFÍCIES ÚTILS

01	Entrada	4,20 m²
02	Zona d'accés	17,40 m²
03	Pas	5,65 m²
04	Serveis	3,75 m²
05	Cuina	23,65 m²
06	Càmara	5,70 m²
07	Entrada	2,20 m²
08	Bar	61,45 m²
09	Sala	48,15 m²

Total 172,15 m²

Codi Validació: 4CWJ7DEFW727R3LW5CC2DTNGZ
Verificació: <https://cabris.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 9



Annex II. Inventari Bar –restaurant Casal Municipal de la Gent Gran

Taules rodones	3
Taules rectangulars	7
Taules quadrades	3
Cadires plegables negres	28
Cadires plegables verdes	24 (+16 antigues)
Tamborets alts	4
Tamborets baixos	3
Olla grossa baixa	2
Olla alta mitjana	1
Olla petita baixa	1
Paella gran	1
Cullerots	6
Escumadora	1
Pinces	1
Batedora manual	1
Cambra freda (cuina)	1
Neveres (barra)	1
Congelador bagul	1
Rentavaixelles	1
Focs	6
Fregidora	1
Forn	1
Batedora elèctrica de mà	1
Radiadors	6
Aparells aire condicionat	2
Amplificador FONESTAR SA-204FDP	1
Altaveus FONESTAR B2B ELIPSE-8TFDP	4
Taula de mescles mix FONESTAR – 6LIVEDP	1
Armari + cable rga + 1 jack 2.5"	1
mascle/mascle	
Projector OPTOMA ZW350ST 3600LUMENS	1

