

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONCESSIÓ DE SERVEIS PER A LA GESTIÓ DEL BAR DEL CASAL MUNICIPAL DE LA GENT GRAN DE CABRILS I LA FACILITACIÓ D'ACTIVITATS PER A LES USUÀRIES I USUARIS DEL CASAL (EXP. 2860/2024).

1. Descripció de l'objecte del contracte.

És objecte d'aquest plec la concessió administrativa del servei per a la gestió de l'espai destinat a bar-restaurant del Casal Municipal de la Gent Gran i la facilitació d'activitats per a les usuàries i usuaris del Casal. L'equipament està situat al Carrer Emília Carles, núm. 1 de Cabrils.

L'Ajuntament de Cabrils no disposa ni de mitjans econòmics ni personals per a dur a terme la gestió d'aquest servei, per això licita la gestió d'aquest bar amb la voluntat de que sigui un espai on la qualitat i l'oferta del servei estiguin en sintonia amb la finalitat i activitats de l'equipament.

La naturalesa de les tasques del servei requereixen d'una empresa qualificada amb personal especialitzat en l'àmbit de la gestió d'aquest tipus d'espais.

En el plec de prescripcions tècniques particulars s'indiquen les instal·lacions i els béns inclosos objecte de la concessió, entre d'altres.

El compliment de les obligacions i l'abast dels drets i facultats inherents a aquesta contracte s'ajustaran a les determinacions d'aquest plec de clàusules administratives particulars (PCAP), al plec de prescripcions tècniques particulars (PPT), als reglaments i instruccions que pugui dictar l'Ajuntament, i a la normativa que sigui d'aplicació.

El concessionari assumirà la prestació del servei objecte del present contracte **sota el seu propi risc**, amb l'obligació d'aportar-hi els mitjans personals, materials i tècnics que resultin necessaris per a la seva correcta explotació.

2. Àmbit i límits del contracte.

L'adjudicatari podrà utilitzar el domini públic objecte de la concessió amb l'única finalitat d'explotar l'activitat de bar, conforme a les prescripcions i limitacions assenyalades en els plecs.

L'Ajuntament destinarà al contracte, conservant la seva titularitat, però entregant la possessió al contractant, els espais i béns afectes que consten en el PCAP i PPT.

3. Inversions i equipament necessari.

El contractista rebrà en ús els espais detallats en la clàusula 2 del PPT. Haurà de realitzar les obres de conservació i manteniment necessàries, i podrà realitzar aquelles obres d'adequació



que consideri necessàries per al millor funcionament de l'activitat autoritzada, així com les obres de modificació de les instal·lacions que siguin procedents.

Aquestes obres aniran a càrrec exclusivament de l'adjudicatari, i no es podran executar sense la prèvia autorització municipal i supervisió dels serveis tècnics municipals, restant obligat a sol·licitar a tal efecte els corresponents títols habilitants municipals, declaracions responsables o comunicacions i sotmetent-se, en el que es refereix a l'execució d'obres, a les directrius que assenyali l'Ajuntament. Totes les obres quedaran a benefici de l'immoble, revertint a l'Ajuntament al finalitzar la concessió, sense generar cap dret a indemnització.

Tal com consta a l'annex núm. II del PPT, l'espai està dotat de determinat mobiliari, maquinària i estris per a la posada en funcionament de l'espai. Serà a càrrec íntegre del contractista les despeses associades per a l'adquisició d'altre mobiliari, maquinària i estris que consideri necessaris per a la gestió del bar, així com d'altres que consideri oportunes.

El resultat traduït en mobiliari i equipament haurà de passar a l'Ajuntament una vegada finalitzada la concessió.

4. Subministraments.

Serà a càrrec de l'Ajuntament de Cabrls el subministrament de llum, aigua i gas de l'equipament municipal.

Ara bé, a través de comptadors individualitzats es comprovaran els esmentats consums i, en cas de detectar un consum irresponsable, desproporcionat, abusu o similar, es comunicarà al contractista, per tal que en el termini que se li atorgui al·legui allò que consideri oportú. Si l'Ajuntament així ho convé, podrà repercutir els esmentats costos al contractista.

5. Naturalesa i règim jurídic del contracte.

Les necessitats administratives que cal satisfer, les prestacions que se'n deriven i, sobretot, l'assumpció del risc operacional pel contractista, configuren el present contracte com un contracte de concessió de serveis, en què els destinataris de l'activitat contractada són tercers aliens a l'administració pública contractant, i en què el contractista, està obligat al pagament d'un cànon per l'ús de les instal·lacions necessàries per a poder desenvolupar l'explotació de la activitat.

D'acord amb l'article 15.2 de la LCSP, l'adjudicació de **les concessions de serveis implica la transferència al concessionari d'un risc operacional en l'explotació dels citats serveis**, que engloba el risc de demanda, el de subministrament o ambdós.

De conformitat amb els articles 14.4 i 15.2 de la LCSP, el contractista assumeix el risc operacional de l'explotació del servei, atès que els usuaris i el públic no estan obligats a utilitzar el servei de bar.



En conseqüència, la xifra de potencials clients és incerta, no estan garantits els previsibles ingressos per al pagament del cànon i poden produir-se pèrdues de tal manera que el volum d'ingressos no cobreixi el volum de costos derivats de la gestió del servei.

Aquest contracte li és aplicable el plec de clàusules administratives particulars, el plec de prescripcions tècniques particulars i la següent normativa:

- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant LCSP) per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE de 26 de febrer de 2014.
- El Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- El Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (en endavant RGLCAP), en tot allò no modificat ni derogat per les dues disposicions esmentades anteriorment
- La Llei 7/1985 reguladora de les bases de règim local (LRBRL).
- El Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de règim Local de Catalunya (TRLMRLC).
- El Reial Decret Legislatiu 781/86 pel qual s'aprova el Text Refós de les Disposicions Legals Vigents en matèria de Règim Local (TRRL).
- El Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals (ROAS).

La regulació sectorial aplicable, en especial la relativa a higiene i seguretat alimentària, següent:

- Reglament (CE) núm. 852/2004 del Parlament Europeu i del Consell de 29 d'abril de 2004, relatiu a la higiene dels productes alimentaris.
- Decret 191/2011, de 18 de febrer, sobre Registre General Sanitari d'Empreses Alimentàries i Aliments.
- Reglament (UE) 1169/2011, de 25 d'octubre, sobre la informació alimentària facilitada a les persones consumidores.
- Reial Decret 640/2006, de 26 de maig, pel qual es regulen determinades condicions d'aplicació de les disposicions comunitàries en matèria d'higiene, de la producció i la comercialització dels productes alimentaris.
- Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li són d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en la seva execució, no eximeix l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.



Tindran caràcter contractual els següents documents:

- El plec de clàusules administratives particulars.
- El plec de prescripcions tècniques particulars.
- L'oferta econòmica de l'adjudicatari.
- La proposta de tarifes de venda al públic aportada per l'adjudicatari i aprovada per aquest Ajuntament.
- Les circumstàncies consignades i declarades en la proposició presentada per l'empresa licitadora.
- El document administratiu de formalització del contracte.

En tot allò no previst en els apartats anteriors seran aplicables la resta de normes de dret administratiu i, en darrer terme, les de dret privat.

6. Codi del contracte

Els codis CPV d'aquest contracte de conformitat amb el Reglament CE 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament CE 2195/2002 del Parlament europeu i el Consell pel qual s'aprova el Vocabulari comú dels contractes públics (CPV), i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament europeu i el Consell sobre els procediments dels contractes públics, pel que fa referència a la revisió del CPV, són:

- 55330000-2 serveis de cafeteria.
- 5540000-4 serveis de subministrament de begudes.
- 55410000-7 serveis de gestió de bars.

7. Divisió en lots de l'objecte del contracte.

El contracte no es divideix en lots, atès que es tracta d'una prestació integral que compren una rendibilitat econòmica conjunta.

8. Necessitat i idoneïtat del contracte.

Aquestes, juntament amb la justificació del procediment i criteris d'adjudicació i resta de requeriments recollits a la LCSP es troben acreditats a l'expedient.

9. Durada del contracte.

El contracte té una **durada inicial d'un any, prorrogable fins a un màxim de deu anys.**

El contractista queda obligat a complir el contracte dins del termini total fixat per a la realitzacions del mateix.

La prestació començarà a comptar des de la data que es faci constar expressament en el contracte administratiu.



Finalitzat el contracte, la totalitat de les obres, instal·lacions i serveis, així com el mobiliari i equipament, revertiran a l'Ajuntament en perfecte estat de conservació, lliures de qualsevol tipus de càrrega o gravamen.

10. Procediment de selecció i adjudicació.

La contractació, que no està subjecte a regulació harmonitzada, es tramitarà de forma ordinària de conformitat amb l'article 116 de la LCSP i es durà a terme mitjançant procediment obert.

L'adjudicació es durà a terme a través de diversos criteris d'adjudicació, mitjançant l'aplicació de fórmula automàtica, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 147, 156 a 158 i concordants de la LCSP, sobre la base de la millor relació qualitat-preu.

11. Perfil del contractant.

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la l'activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el perfil del contractant.

Per consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil del contractant a través de l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.cat/es/perfils-contractant/detall/5512095?categoria=0>

12. Dades econòmiques del contracte: Cànon i valor estimat del contracte (VEC).

El cànon mínim del contracte és de 7.200,00 euros anuals, IVA exclòs.

Aquest cànon podrà ser millorat a l'alça pels licitadors.

Atès que la retribució del concessionari no prové dels pressupostos municipals, no es deriven obligacions econòmiques per a l'Ajuntament, no sent necessària consignació pressupostària.

13. Viabilitat de la concessió de serveis.

L'equipament públic municipal objecte de concessió, actualment, es troba en ple funcionament i no presenta pèrdues.

14. Forma de retribució del concessionari.

La retribució del concessionari estarà integrada per les tarifes generades per l'explotació del servei del bar que percebi dels usuaris.

15. Revisió de preus.



En aquest contracte no és procedent la revisió de preus.

16. Classificació del contractista.

D'acord amb la naturalesa del contracte, i en correlació amb el què preveu l'article 77 de la LCSP, per a concórrer a la present no serà requisit que l'empresari disposi de classificació.

17. Garantia provisional.

D'acord amb l'article 106.1 LCSP, s'eximeix als licitadors de constituir garantia provisional.

18. Personalitat jurídica i condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera, tècnica o professional.

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el corresponent contracte, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No incórrer en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en aquest plec.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i

A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

ADVERTÈNCIA: La prestació objecte d'aquest contracte ha d'estar compresa dins les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals, d'acord amb l'establert a la LCSP.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil.

Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.



La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 80 de la LCSP.

També poden participar en aquesta licitació les Unions d'Empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

En aquest cas, els empresaris que vulguin concórrer integrats en una UTE han d'indicar els noms i les circumstàncies dels qui la constitueixin i la participació de cada un, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en una unió temporal en cas que resultin adjudicatari del contracte. També hauran d'acreditar la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador". Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

El licitador haurà de complir les condicions següents:



- SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:

- o Una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import de 150.000 euros, que incorpori de forma expressa la cobertura per incendi i robatori.

Aquest requisit s'entendrà complert pels licitadors que incloguin a la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida. El compromís ha d'estar signat digitalment, i s'ha de fer efectiu en el termini de 10 dies d'acord amb l'estipulat a l'article 150.2 LCSP.

Tenint en compte que es tracta d'un contracte d'abast plurianual, caldrà que l'adjudicatari acreditï estar al corrent de pagament dels venciments successius a requeriment de l'Ajuntament.

L'adjudicatari haurà d'actualitzar les contingències de la pòlissa d'acord amb les inversions de millores que es vagin efectuant a la instal·lació de bar, sense demanar repercussions econòmiques a l'Ajuntament.

- SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL:

La solvència tècnica o professional dels empresaris haurà d'apreciar-se tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, que haurà d'acreditar-se pel mitjà següent:

- Una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixin l'objecte del contracte en el curs de com a mínim els últims tres anys, on s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat, dels mateixos.

Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents obrants en poder del mateix que acreditin la realització de la prestació.

Com a mínim, l'import acumulat de l'any de major execució del període esmentat haurà de ser igual o superior al 50% del cànon anual.

Caldrà acreditar, abans de la signatura del contracte, que el personal de la instal·lació disposa de carnets de manipuladors d'aliments i de manteniment, entre d'altres, conforme exigeix la normativa aplicable.

19. Condicions especials d'execució del contracte.

Son condicions especials d'execució:



- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes en els termes de l'article 217 LCSP.
- Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utiliti llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals
- L'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- En les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.
- Garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.
- Garantir l'horari mínim d'obertura d'acord amb l'estipulat en aquests plecs i el PPT.
- Complir amb allò estipulat a l'oferta presentada, relatiu a la realització d'activitats.
- Garantir el tractament de residus, d'acord amb les ordenances municipals, fomentant l'ús del reciclatge.

20. Presentació, forma i contingut de les proposicions.

20.1. Condicions prèvies:

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per la licitadora del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva de cap tipus.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ella subscriïdes.

Les proposicions seran secretes, i l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada per les empreses licitadores, quan aquestes l'hagin designat com a confidencial.

20.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes.

Les proposicions es presentaran mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/es/perfils-contractant/detall/5512095?categoria=0>

Els sobres es presentaran dins el **termini de 26 dies naturals** des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació del contracte en el perfil del contractant, d'acord amb l'article 156.6 de la LCSP.



20.3 Visites a les instal·lacions.

En cas que les empreses licitadores vulguin conèixer l'espai objecte de concessió, podran posar-ho en coneixement de l'Ajuntament de Cabrils, al correu electrònic següent: contractació@cabrils.cat.

Aquest interès s'haurà de comunicar, com a mínim, dins els 12 dies següents al termini de presentació de sol·licituds de participació. En cas contracti, l'Ajuntament de Cabrils no garanteix la visita.

20.4 Contingut de les proposicions.

Les empreses interessades a prendre part en aquest procediment han de presentar tota la documentació exigible d'acord amb l'establert en el PCAP i el PPT, de la següent forma:

SOBRE DIGITAL A - DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA:

Contindrà la documentació administrativa següent:

1. La declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, signada electrònicament, d'acord amb l'annex núm. 1.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici de la documentació a presentar pel licitador que resulti proposat com adjudicatari.

ADVERTÈNCIA: La documentació que conté aquest sobre no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica i sotmesos a judici de valor. L'incompliment d'aquesta obligació pot implicar l'exclusió de la licitació.

SOBRE DIGITAL B - DOCUMENTACIÓ TÈCNICA RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ QUE DEPENDEN D'UN JUDICI DE VALOR:

Documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor, de conformitat amb l'establert en aquests plecs.

ADVERTÈNCIA: La documentació que conté aquest sobre no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació pot implicar l'exclusió de la licitació.



SOBRE DIGITAL C - PROPOSICIÓ ECONÒMICA RELATIVA ALS CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA.

Proposició econòmica i criteris automàtics diferents al cànon, que haurà d'ajustar-se al model que consta com a **annex núm. 2** al present plec.

Les proposicions dels interessats s'ajustaran al previst al present Plec i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada del contingut de la totalitat de les seves clàusules i de les del Plec de Prescripcions Tècniques (si s'incorpora en la licitació), sense cap excepció o reserva, i la declaració de què es reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració.

Les proposicions seran secretes i s'arbitraran els mitjans que garanteixin aquest caràcter fins el moment de la licitació pública.

Cada licitador només podrà presentar una proposició. Tampoc podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de cap de les propostes subscrietes pel licitador.

Ara bé, les empreses licitadores podran substituir i/o modificar l'oferta presentada, durant el termini de presentació d'ofertes, mitjançant la presentació d'una segona oferta, que suposarà la retirada de la primera, sempre que l'empresa licitadora així ho hagi advertit expressament i fefaent a l'òrgan de contractació, mitjançant la presentació d'instància genèrica: en cas contrari, les ofertes seran excloses, per incompliment de la prohibició de presentació de proposicions simultànies (art. 139.3 de la LCSP).

Els plecs i la resta de documentació necessària es facilitarà als licitadors interessats i estarà disponible al Perfil de Contractant de l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor.

Quan els plecs i la documentació o informació complementària, tot i haver-se sol·licitat en el moment adequat, no s'hagin proporcionat en els terminis fixats o les ofertes només puguin realitzar-se després d'una visita sobre el terreny o prèvia consulta "in situ" de la documentació que s'adjunta al plec, els terminis per a la recepció d'ofertes es prorrogaran de forma que tots els interessats afectats puguin tenir coneixement de tota la informació necessària per formular les ofertes.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anar degudament signada electrònicament pel licitador i ser original o degudament autenticada.

La documentació continguda en el sobre digital únic ha de ser en format PDF.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques, respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat



d'accedir al contingut d'algun document de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió del licitador.

21. Criteris d'adjudicació.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació en base a la millor relació qualitat- preu d'acord amb l'article 145 LCSP.

Els criteris per a la valoració de les ofertes que es presentin són els següents:

Criteris	Ponderació	Sobre digital	Tipus
Millora del cànon	60 punts	C	Automàtic
Memòria explicativa del model de gestió de bar i de la facilitació d'activitats per als usuaris i usuàries del Casal de la Gent Gran	40 punts	B	Judici de valor

- Millora del cànon:

Els participants en la licitació hauran d'ofertar un cànon mínim anual de 7.200,00 euros, IVA exclòs, millorable a l'alça.

El licitador que no millori el cànon obtindrà 0 punts.

El licitador que proposi un cànon inferior al mínim previst en aquests plecs serà exclòs del procediment.

La puntuació s'atorgarà mitjançant l'aplicació de la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = (\text{preu mínim} \times \text{punts màxims}) / \text{preu oferta.}$$

- Memòria explicativa del model de gestió de bar i de la realització d'activitats per als usuaris i usuàries del Casal de la Gent Gran:

La memòria ha de preveure i desenvolupar els següents apartats:

- Presentació del projecte de gestió de bar (5 punts).
- Descripció de l'organització tècnica i de personal (número de personal a contractar, conveni col·lectiu aplicable, torns, horari, organització, tasques a desenvolupar...) (10 punts).
- Proposta d'activitats recurrents i extraordinàries dirigides a les usuàries i usuaris del Casal de la Gent Gran (25 punts):



- i. Descripció de les activitats recurrents (13 punts).
- ii. Descripció de les activitats extraordinàries (7 punts).
- iii. Calendari de les activitats recurrents i extraordinàries (5 punts).

Important: l'empresa licitadora haurà de preveure, explicar i desenvolupar, amb la màxima concreció possible, un mínim de 4 activitats, una per a cada trimestre de l'any.

ADVERTÈNCIA: La memòria explicativa s'ha de presentar en document PDF, degudament signat amb certificat digital, lletra calibri, número 12, interlineat simple. El document pot tenir un TOTAL màxim de 8 fulls, és a dir, 16 pàgines. En cas que el document no compleixi amb les mencionades estipulacions, la mesa de contractació podrà acordar no valorar tot allò que excedeixi de l'extensió màxima.

Per a la valoració de la memòria es tindrà en compte:

- L'exhaustivitat en la redacció de la memòria.
- La justificació de les propostes plantejades.
- La idoneïtat dels plantejaments per a aquest contracte en concret.
- L'ordre i la claredat en la presentació i redacció dels documents.
- La coherència entre els diferents ítems a considerar, el que s'ha plantejat a l'oferta, el que s'ha sol·licitat en els PCAP i allò que veritablement es pot materialitzar a la realitat.
- Concretament, per a la valoració de les activitats a realitzar, es tindrà en compte les necessitats dels usuaris i usuàries del Casal de la Gent Gran, l'entorn, l'espai...

22. Ofertes anormalment baixes o desproporcionades.

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes econòmiques, en principi, amb valors anormals o desproporcionats:

- Un diferencial de 15 punts percentuals per sobre de la mitjana de les ofertes o,
- En el cas d'una única empresa licitadora, de 25 punts percentuals respecte al pressupost de licitació.

23. Preferències d'adjudicació en cas d'empat.

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a l'article 147.2 de la LCSP.

24. La Mesa de contractació.



Els Membres que integraran la mesa de contractació s'acordaran per l'òrgan de contractació amb l'aprovació de l'expedient de contractació.

25. Obertura de proposicions, valoració i requeriment de documentació.

La Mesa de contractació, en el termini màxim de tres mesos, a comptar a partir de la data de finalització del termini per presentar les sol·licituds de participació, qualificarà prèviament els documents presentats en temps i forma continguts en el sobre A. La seva convocatòria s'efectuarà en un termini mínim de 24 hores.

Als efectes d'aquesta qualificació, el president ordenarà l'obertura dels sobres i el secretari certificarà la relació de documents que figurin en cadascun d'ells.

Si la mesa observés defectes materials esmenables, concedirà un termini no superior a tres dies hàbils per tal que el licitador esmeni l'error. La comunicació es realitzarà mitjançant notificació electrònica. Si transcorregut el termini atorgat, el licitador no procedís a l'esmena, la proposició quedarà definitivament exclosa del procediment de licitació.

Una vegada esmenats, si s'escau, els errors o omissions de la documentació presentada en el sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Posteriorment, es procedirà a l'obertura del sobre B presentats per les empreses.

En el cas que totes les propostes siguin admeses en el moment de l'obertura del sobre A, si la Mesa ho considera, es podrà procedir en el mateix acte a l'obertura del sobre B. El seu contingut es traslladarà als serveis competents perquè emetin informe en relació als criteris subjectes a un judici de valor d'adjudicació del contracte. Un cop finalitzat l'acte, s'aixecarà acta en la qual s'haurà de reflectir fidelment tot allò esdevingut.

La Mesa no es podrà reunir per a l'obertura del sobre C fins que no disposi de l'informe al qual es refereix la lletra anterior. La Mesa abans de l'obertura del sobre C donarà a conèixer als presents la ponderació assignada als criteris dependents d'un judici de valor segons s'estableix en l'article 30 del Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.

Posteriorment es procedirà a l'obertura del sobre C dels licitadors admesos.

ADVERTÈNCIA: La documentació que contenen els sobres precedents (A i B) no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre C, relatiu als criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació pot implicar l'exclusió de la licitació.

26. Garantia definitiva i termini.

El licitador que resulti adjudicatari del contracte haurà de prestar una garantia del 5% de l'import de l'adjudicació del primer any del contracte, IVA no inclòs. Es podrà presentar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.



27. Adjudicació del contracte.

L'adjudicació del contracte s'ha de realitzar en el termini de 2 mesos previst a l'article 158 de la LCSP.

Rebuda la documentació sol·licitada, **l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents** a la recepció de la documentació.

La resolució d'adjudicació del contracte, que haurà de ser motivada, es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica i es publicarà al perfil del contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest Plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil del contractant.

27.1 Decisió de no adjudicar.

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte. També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut. La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

28. Formalització del contracte.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, mitjançant signatura electrònica, i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

Tot i que el document de formalització constitueix títol suficient per accedir a qualsevol registre públic, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec totes les despeses que es generin.

La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze (15) dies hàbils següents a aquell en què es rebí la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si



s'hagués constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 25, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

29. Confidencialitat de la informació.

D'acord amb l'art 133 de la LCSP, l'adjudicatari haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució de la concessió i a la què s'hagi donat tal caràcter en aquest plec o en el contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art.133 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada expressament per aquests com a confidencial. Aquest caràcter fa referència particularment als secrets comercials o tècnics i als aspectes confidencials de les ofertes.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

30. Obligacions del concessionari.

Les obligacions que assumeix el concessionari són, entre d'altres, i a títol enunciatiu:

- a) Encarregar-se de l'obertura i el tancament de l'equipament, segons l'horari establert en el plec de prescripcions tècniques.

Es tracta d'una obligació essencial.

- b) Conservar en excel·lent estat les obres, instal·lacions, i espais annexes que envolten l'espai, havent-se de fer càrrec també del pagament de la reparació dels desperfectes, danys i perjudicis que es produeixin al mateix.



- c) Realitzar la neteja íntegra de l'espai objecte de cessió, inclosa la maquinaria, estris, vidres, i lavabos annexes que utilitzen les usuàries i els usuaris, d'acord amb allò establert al plec de prescripcions tècniques particulars.

Es tracta d'una obligació essencial.

- d) Destinar la instal·lació a l'objecte específic del contracte i no aplicar-la a altres usos.

Es tracta d'una obligació essencial.

- e) Exercir per sé l'activitat, amb prohibició de traspasar-la, arrendar-la o qualsevol altra forma de cessió a tercers, tret d'una prèvia i especial autorització atorgada per l'Ajuntament. La infracció d'aquesta obligació produirà, de ple dret, la revocació del contracte.

- f) Sufragar pel seu compte, directa i exclusivament, les despeses ordinàries o extraordinàries de caràcter tributari, i quants altres poguessin ocasionar-se per raó de la utilització i explotació de la instal·lació.

- g) Subscriure amb entitat asseguradora una pòlissa contra riscos, per import de 150.000 euros, que cobreixi el valor de les instal·lacions, del material facilitat i del que aportí el concessionari en cas de sinistre, i assegurança de Responsabilitat Civil a favor del contractista per danys soferts pels usuaris de les quals el contractista ha d'acreditar-ne anualment el pagament.

Es tracta d'una obligació essencial.

- h) Indemnitzar a tercers els danys de qualsevol classe que poguessin produir-se a persones o coses com a conseqüència de l'activitat, per actes propis o dels seus empleats, amb total indemnitat de l'Ajuntament.

Es tracta d'una obligació essencial.

- i) Complir quantes obligacions li corresponen de caràcter governamental relatives a l'obertura i exercici de l'activitat i horaris, així com les de caràcter laboral en relació als seus empleats, incloses les de previsió i seguretat social, vacances, etc.

Es tracta d'una obligació essencial.

- j) Vetllar pel compliment estricte de les reglamentacions tècnic-sanitàries i normes de qualitat vigents que resultin d'aplicació als productes d'alimentació que es serveixin al públic, així com les begudes, obligant-se a no servir begudes alcohòliques als menors de divuit anys, així com a tota persona que mostri signes d'embriaguesa.

- k) Queda prohibida la instal·lació de qualsevol mena de publicitat al recinte sense prèvia i expressa autorització de l'Ajuntament.



- l) L'Ajuntament, si ho estima procedent i atenent a les necessitats del servei, podrà autoritzar ampliacions de l'horari de tancament els caps de setmana, festius i vigílies o establir un horari reduït els dies laborables a l'hivern. Les modificacions horàries hauran de ser anunciades amb una setmana d'antelació en el cartell informatiu.
- m) Instal·lar en lloc visible el cartell anunciador dels preus de les consumicions.
- n) Realitzar una gestió selectiva de tots els residus produïts a la instal·lació.
- o) Ajustar l'activitat en tot moment a la normativa vigent en matèria de protecció contra la contaminació acústica i a l'ordenança municipal corresponent.
- p) Posar a disposició del públic i de l'administració un llibre de reclamacions degudament visat per l'autoritat municipal, en què els usuaris poden fer constar les que considerin pertinents.
- q) Abonar mensualment l'import del cànon.

Es tracta d'una obligació essencial.

- r) Presentar, quan es compleixi un any des de l'inici de la vigència de la concessió o sempre que l'Ajuntament ho requereixi la següent documentació:
 - Els justificants de pagament de l'impost d'activitats econòmiques i de la Seguretat Social o del règim especial d'autònoms.
 - Justificant de pagament de les pòlisses d'assegurances.
 - El resultat de les enquestes realitzades de satisfacció del servei.
 - Tanmateix l'Ajuntament resta autoritzat a sol·licitar documentació complementària relacionada amb la documentació anteriorment esmentada.

Es tracta d'una obligació essencial.

- s) Prestar el servei amb diligència vestint adequadament els empleats durant la prestació del servei.
- t) Dur a terme les activitats detallades en la memòria de gestió de bar i realització d'activitats.

Es tracta d'una obligació essencial.

- u) Qualsevol altra detallada en el plec de prescripcions tècniques particulars i aquest plec.

31. Manteniment i neteja de l'espai.

L'empresa adjudicatària haurà de dur a terme les tasques de neteja de l'espai d'acord amb el previst al plec de prescripcions tècniques particulars.



32. Responsabilitat del contractista.

Serà per compte del contractista reparar o reposar, restablint-ne les condicions primitives si fos possible, tots els béns o serveis de tercers, públics o privats, afectats com a conseqüència de les operacions que requereixi la gestió i explotació del bar, així com compensar adequadament les entitats, persones o propietats perjudicats, indemnitzant-los els danys i perjudicis directes o indirectes causats. No obstant, si les afectacions o els danys fossin conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Ajuntament, s'aplicarà la normativa general bàsica sobre la contractació administrativa i sobre responsabilitat patrimonial de les Administracions públiques.

Serà igualment per compte del contractista l'obligació d'indemnitzar tots els danys i perjudicis directes o indirectes que es causin a la Corporació en els seus béns i servei públics o al personal depenent d'ella per iguals causes i amb idèntiques excepcions que les previstes a l'apartat anterior.

El contractista, en la seva qualitat d'únic titular de l'activitat, respondrà:

- a. Els danys materials i personals i perjudicis que, si s'escau, es produeixin a tercers persones o a l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor, com a conseqüència de l'activitat,
- b. De l'estat de conservació i funcionament de les instal·lacions.
- c. De l'incompliment de les normes que li siguin d'aplicació i, en general, de les conseqüències de qualsevol accident que es produeixi amb independència de la causa que l'hagi provocat, encara que sigui una causa exterior i aliena.

Serà obligació del concessionari contractar, al seu càrrec, les pòlisses d'assegurances necessàries per respondre d'aquestes obligacions i mantenir-les actualitzades durant tota la vigència de la concessió.

En cas que el capital assegurat en la pòlissa no arribés a cobrir les responsabilitats en que hagués incorregut el concessionari, aquest quedarà exclusiva i personalment obligat a indemnitzar els danys i perjudicis ocasionats, obligant-se a mantenir indemne a l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor de qualsevol acció o responsabilitat que davant el mateix pogués exercitar-se.

33. Drets del contractista.

- a. Reclamar de l'Ajuntament la pacífica possessió de la concessió contra qualsevol pertorbació de tercers, de fet o de dret.
- b. Percebre directament dels clients els preus dels serveis prestats, havent d'aplicar un descompte tant a les persones posseïdores del carnet de la gent gran de Cabrils com a les sòcies de l'associació de jubilats i pensionistes de Cabrils.

34. Despeses exigibles al contractista.



Són a compte del contractista les despeses de l'anunci o anuncis de licitació i adjudicació si escau, de la formalització del contracte, així com qualsevol altre que resulti d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin.

35. Subcontractació.

L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte llevat que, d'acord amb l'art. 215.2 d) i e) LCSP, la prestació o una part d'aquesta l'hagi d'executar directament amb el primer.

En cap cas la limitació de la subcontractació podrà alterar la restricció efectiva a la competència.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i a l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista, pot donar lloc a la resolució del contracte.

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què fa referència l'article 201 LCSP.

El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.



El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista.

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini.

36. Modificacions contractuals.

No es preveuen modificacions contractuals.

37. Successió en la persona del contractista.

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions de l'adjudicatària d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica, suspent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

38. Cessió del contracte.

Està permesa d'acord amb allò prevista l'article 214 de la LCSP.

39. Penalitats. Infraccions i sancions.

Són infraccions lleus sancionables amb una penalització de fins al 2,5% del cànon anual, les següents:

- El tancament o cessament injustificat de l'activitat per part del concessionari.
- Els retards en el compliment de les obligacions del concessionari.
- Les desobediències a les instruccions de l'Ajuntament.
- El no sotmetiment a la inspecció dels tècnics municipals.
- Qualsevol altra prevista en el plec de prescripcions tècniques particulars, l'oferta presentada o aquest plec.



Són infraccions **greus** sancionables amb una penalització d'entre el 2,5% i el 5% del cànon anual de la concessió, les següents:

- La reiteració per part del concessionari en actes que donin lloc a sancions lleus.
- L'actuació del concessionari que doni lloc a la depreciació del domini públic o de les instal·lacions.
- L'ús anormal de l'equipament municipal.
- L'exercici d'una activitat diferent de l'objecte de la concessió.
- L'incompliment reiterat de l'horari.
- L'incompliment del termini d'inici de funcionament de l'activitat segons el Plec o segons l'oferta presentada per l'adjudicatari.

Són infraccions **molt greus** sancionables amb una penalització d'entre el 7,5% i el 10% del preu del cànon anual de la concessió, les següents:

- La reiteració de sancions greus en un període de dos anys.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter essencial.
- Les infraccions que donin o puguin donar lloc a perjudicis que per la seva importància siguin susceptibles de produir greus alteracions.

En cas d'incompliment parcial o compliment defectuós, no regulat en aquesta clàusula, amb el límit del 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs, s'imposaran:

- o Per l'incompliment de les **condicions especials d'execució** definides en aquests plecs s'imposaran penes per un import d'un 3% del cànon anual.
- o Pel compliment defectuós de la prestació i/o per l'incompliment parcial, s'imposaran penes en els termes següents:
 - Per qualsevol compliment defectuós o incompliment del contracte, excepte que s'hagi previst una penalitat específica anteriorment, s'imposarà una penalitat de 2% del cànon anual.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penes que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a l'Ajuntament de Cabrils, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.



L'incompliment de qualsevol de les obligacions comportarà que per part del responsable del contracte s'estableixi un advertiment a l'adjudicatària per tal que dugui a terme la prestació establerta en els plecs en el termini que segons la mateixa notificació procedeixi. Aquest advertiment se li comunicarà per escrit.

40. Resolució del contracte.

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques particulars i en els fixats en els articles 211 i 313 de la LCSP.

Així mateix, seran causes de resolució del contracte a l'empara de l'article 211 f) de la LCSP les establertes com a obligacions essencials per l'òrgan de contractació.

I finalment, l'incompliment de l'oferta que s'hagi fet per l'adjudicatària dels criteris qualitatius i objectius referits en aquest plec.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l'import de l'esmentada garantia.

41. Responsable del contracte.

L'òrgan de contractació serà l'encarregat de designar a la persona responsable del contracte. De conformitat amb el que es disposa en l'article 62.1 de la LCSP.

La persona responsable del contracte realitzarà la comprovació, coordinació i vigilància de la correcta realització del servei contractat, i exercirà les potestats de direcció i inspecció mitjançant les verificacions corresponents. Tindrà la facultat de control i vistiplau del servei, dictar les instruccions necessàries per la bona execució del mateix i determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes.

42. Confidencialitat de la informació.

Sens perjudici de les disposicions de la LCSP relatives a la publicitat de l'adjudicació i la informació que s'ha de donar als licitadors, aquests podran designar com a confidencial part de la informació que hagin facilitat en formular les ofertes, en especial respecte als seus secrets tècnics o comercials i als seus aspectes confidencials. L'òrgan de contractació no podrà divulgar aquesta informació sense el seu consentiment. Aquesta declaració no pot ser genèrica ni pot declarar que tots els documents tenen caràcter confidencial, sinó que s'ha d'especificar de forma expressa i precisa quins documents o informació tenen aquest caràcter, amb indicació de les circumstàncies en que es fonamenta aquesta declaració.

De la mateixa manera, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a que tingui accés amb motiu de l'execució del contracte a la qual s'hagués donat el referit caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva mateixa naturalesa hagi de ser tractada com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de 5 anys des del coneixement d'aquesta informació.



43. Tractament de dades personals.

L'adjudicatari, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricte àmbit de l'execució directa del contracte.

44. Règim de recursos.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb la preparació, adjudicació, efectes, modificació i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació en els termes de l'article 44 i següents LCSP, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar de la data d'enviament de la notificació o de l'avís si fos mitjançant compareixença electrònica, sempre que l'acte objecte de notificació, hagi estat publicat en el perfil del contractant en la mateixa data.

En cas de no publicació en el perfil del contractant, els terminis es computaran des de la data de recepció de la notificació per l'interessat.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de la seva notificació, conforme als requisits per a la seva pràctica establerts en el paràgraf anterior.

A Cabrils, a la data de la signatura electrònica.

ANNEX 1



Al plec de clàusules administratives particulars de la contractació consistent en **la concessió de serveis per a la gestió del bar del casal municipal de la gent gran de Cabrils i la realització d'activitats per als usuaris i usuàries (Exp. 2860/2024)**

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant de notari, en data i amb número de protocol /o document, CIF núm., domiciliada a carrer, núm., (persona de contacte, adreça de correu electrònic:, telèfon núm. i fax núm.), opta a la contractació relativa a **la concessió de serveis per a la gestió del bar del casal municipal de la gent gran de cabrils i la realització d'activitats per als usuaris i usuàries**

DECLARA RESPONSABLEMENT:

- ☐ Que el perfil de l'empresa és:
- ☐ L'empresa a la qual represento té categoria de PIME i es defineix microempresa, en ocupar menys de 10 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 2 milions EUR. (article 2.3. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
 - ☐ L'empresa que represento té categoria de PIME i es defineix petita empresa, en ocupar menys de 50 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 10 milions EUR. (article 2.2. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
 - ☐ L'empresa a la qual represento té categoria de PIME i es defineix mitjana empresa, en ocupar menys de 250 persones i tenir un volum de negocis anual que no excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que no excedeix de 43 milions EUR (article 2.1 de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014)
 - ☐ L'empresa que represento no té categoria de PIME, en ocupar 250 persones o més i tenir un volum de negocis anual que excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que excedeix de 43 milions EUR."
- ☐ Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.



- ☐ Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- ☐ Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.10) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials descrits en la dita clàusula.
- ☐ Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- ☐ Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per a acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de les dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexuals o per qualsevol delicte per tràfic d'éssers humans.
- ☐ Que compleix tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per a fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- ☐ Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- ☐ Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, se sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- ☐ Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ

☐ NO

☐ NO obligat per normativa

- ☒ Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.-

☐ SÍ

☐ NO

☐ NO obligat per normativa

- ☐ Que reuneix algun/s dels criteris de desempat previstos en el PCAP.

☐ SÍ

☐ NO



- Respecte a l'impost sobre el valor afegit (IVA), l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IVA.

☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o l'exempció.

- ☐ Respecte a l'impost d'activitats econòmiques (IAE), l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IAE.

☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o a l'exempció.

- ☐ Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

- ☐ Sí que té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(indiqueu noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)

- ☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses

- ☐ En el cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 del Plec de Clàusules Administratives Particulars indicar la següent informació:

- ☐ No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests
- ☐ Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests

En el cas de subcontractació, indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica	
--	--

- ☐ Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a :

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

*Camps obligatoris.



Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a l'efecte d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Cabrils per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per a rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Cabrils pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- ☐ Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen es (..... indiqueu les empreses que el componen.....).
- ☐ Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.18) del PCAP.

Signatura

ANNEX 2



Al plec de clàusules administratives particulars del contracte relatiu a la concessió de serveis per a la gestió del bar del casal municipal de la gent gran de Cabrials i la realització d'activitats per als usuaris i usuàries (Exp. 2860/2024).

Model de proposició relativa als criteris avaluable de forma automàtica.

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a, CP, carrer, núm., adreça electrònica:, assabentat/da de les condicions exigides per a optar a la contractació relativa al contracte **de concessió de serveis per a la gestió del bar del casal municipal de la gent gran de cabrials i la realització d'activitats per als usuaris i usuàries**, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als plecs de prescripcions tècniques particulars i de clàusules administratives particulars, que accepta íntegrament:

Millora del cànon anual (IVA no inclòs):

Cànon anual (IVA no inclòs)	Proposta de millora a l'alça del cànon anual per part de l'empresa licitadora (IVA no inclòs)
7.200,00 euros anuals.	

Signatura

