



Salut Pública

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DE L'EXECUCIÓ DEL PROGRAMA DE SUPORT EN LA PREVENCIÓ DINS L'ÀMBIT DE LA SALUT: DROGUES I TECNOADDICCIONS, EDUCACIÓ AFECTIVA I SEXUAL I VIOLÈNCIES MASCLISTES

1. Objecte del contracte
2. Característiques i descripció del servei
 - 2.1. Objectius del servei
 - 2.2. Prestacions del servei
 - 2.3. Organització del servei
3. Seguiment del servei
4. Obligacions de l'empresa adjudicatària

1. Objecte del contracte

És objecte del present plec la regulació de les condicions tècniques relatives a la contractació de l'organització i gestió del Programa de suport en la prevenció dins l'àmbit de la salut: drogues i tecnoaddiccions, educació afectiva i sexual i violències masclistes.

Aquest programa forma part de l'àmbit d'intervenció en prevenció dels serveis de Salut Pública, Infància i Adolescència, Joventut, Convivència i Equitat de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

L'àmbit d'intervenció del programa és el l'educatiu, familiar i comunitari; les intervencions s'adrecen a tota la comunitat educativa, infants i adolescents i joves, les seves famílies, el professorat i la comunitat en general.

2. Característiques i descripció del servei

2.1. Objectius del servei.

- a) Oferir suport a la població infantil i juvenil, i a les seves famílies en la prevenció dins l'àmbit de la salut (drogues i tecnoaddiccions, educació afectiva i sexual i violències masclistes)
- b) Oferir suport als professionals dels centres educatius en la prevenció dins l'àmbit de la salut (drogues i tecnoaddiccions, educació afectiva i sexual i violències masclistes).
- c) Detecció de necessitats de cada centre educatiu i adequació de l'actuació requerida. Fer propostes i dur a terme accions de prevenció en l'àmbit de la salut.
- d) Mantenir una coordinació amb la resta de tècniques i dels serveis de Salut Pública, d'Infància i Adolescència i Joventut, i de Convivència i Equitat de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.
- e) Establir sistemes de derivació i circulació dels i les joves entre els altres serveis especialitzats, per tal de facilitar l'accés i circulació entre els diversos serveis, i que les persones joves se sentin acompanyades en tot moment, sobretot els col·lectius més vulnerables.
- f) Donar a conèixer els serveis de l'Oficina Jove als joves mitjançant el contacte directe, tant en els espais informals com no formals on es trobin aquests joves.
- g) Desenvolupar accions als centres educatius de Secundària amb l'alumnat en relació a la prevenció i sensibilització de les violències masclistes i LGBTI fòbiques.



Salut Pública

2.2. Prestacions del servei.

- a) Dins del PAE (Programa d'Animació Educativa), s'oferirà per als centres d'Educació secundària, batxillerat, cicles i altres espais educatius (formals i no formals) el programa de suport en la prevenció dins l'àmbit de la salut (drogues i tecnoaddiccions, educació afectiva i sexual i violències masclistes) per a cada nivell educatiu que ho sol·liciti. Aquest suport s'adequarà a les necessitats i interessos de cada grup.
- b) Dins del PAE, s'oferiran tallers d'educació afectiva i sexual per als cursos d'educació primària que ho requereixin, en funció de les necessitats detectades en cada centre i nivell.
- c) Elaboració del material i les sessions que s'ofereixin dins del programa, així com recollir les demandes que es facin a través de l'aplicació del PAE i la seva programació, d'acord amb cada centre.
- d) Assessoria de salut dins l'Oficina jove, en l'àmbit de la prevenció en temes de drogues i tecnoaddiccions, educació afectiva i sexual. És un servei confidencial i gratuït que s'ofereix als i les joves de la comarca de manera presencial amb cita prèvia a la pròpia Oficina, a través de consultes on line o per correu electrònic salut.garraf@oficinajove.cat i a través de la consulta de WhatsApp.
- e) SAFAD (Servei d'Assessorament Familiar en Addiccions). Servei d'atenció i assessorament psicològic per resoldre dubtes i situacions derivades del consum de drogues i altres conductes potencialment addictives, com l'ús d'entorns digitals, orientat als familiars de la persona consumidora. És un espai de suport emocional i d'acompanyament on també es donen a conèixer els recursos sociosanitaris i comunitaris existents.
- f) Suport a professionals que duen a terme tasques amb joves, sempre que sigui necessari.
- g) Elaboració del material de difusió per l'apartat de salut ubicat a les diferents plataformes digitals utilitzades per l'Oficina Jove Garraf
- h) Coordinació amb el personal tècnic de l'Oficina Jove.
- i) Treball en xarxa amb altres professionals, en especial de l'àmbit de la joventut i la salut, a nivell local, comarcal i nacional. Participació en les meses i comissions sectorials de:
 - Comissió de seguiment i protocol municipal d'accions contra la violència Masclista.
 - Grup de treball d'Accions contra la violència masclista.
 - Xarxa perifèrics
 - Taula d'Infància i adolescència
 - Grup de treball "Sexualitat i afectivitat infància i adolescència"
 - Taula de Salut Mental i les comissions de treball que es requereixi
 - Participació en les reunions del PSEC (Programa Salut, Escola i Comunitat)
 - En qualsevol altra comissió que els serveis tècnics municipals ho requereixin per la relació entre l'objecte del contracte i la temàtica de la comissió o grup de treball.
- j) Servei d'atenció i contacte mitjançant WhatsApp, amb resposta ràpida, màxima de 24 h. Aquest servei, vinculat a l'assessoria de l'Oficina Jove, està dirigit als i les joves i té per objectiu resoldre les seves possibles demandes de salut (drogues, sexualitat, relacions de parella...). Està obert també al personal



Salut Pública

docent d'educació secundària i batxillerat, monitors/es de lleure i/o activitats esportives. El servei està disponible de dilluns a diumenge i la resposta es dona amb un termini màxim de 24 hores (de dilluns a divendres). Els caps de setmana i dies festius es respondrà en dilluns o el proper dia laborable. Algunes respostes es poden donar al moment i per a d'altres se les citarà a l'oficina jove per a un treball més individualitzat. L'agilitat en la resposta permet detectar i atendre situacions que d'altra manera podrien no arribar al servei o perdre's, donada la característica que sovint mostra el jovent de necessitat de resposta immediata.

- k) Implantació del Servei de Punt Lila als centres educatius de secundària de la ciutat que així ho acordin durant la jornada lectiva (a concretar franja horària i temporalitat amb cada centre) oferint un espai segur presencial d'atenció i d'escolta a l'alumnat per prevenir i sensibilitzar sobre les violències masclistes i LGBTI fòbiques, així com informar i assessorar de serveis, recursos i activitats municipals adreçats a dones i persones del col·lectiu LGTBI (SAID i SAI LGBTI o altres).

2.3. Organització del servei.

- a) El programa de suport en la prevenció dins l'àmbit de la salut (drogues i tecnoaddiccions, educació afectiva i sexual i violències masclistes) es realitzarà a cada centre educatiu durant l'horari i el calendari lectiu acordat amb cada centre educatiu segons necessitat i disponibilitat, tant pel que fa a educació primària com secundària, batxillerat i altres.
- b) Les assessoreries de salut dins l'Oficina jove, dins l'àmbit de la prevenció en temes de drogues i tecnoaddiccions, educació afectiva i sexual s'ubicaran a l'equipament juvenil El TOC, de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, situat al Carrer Sant Sebastià, 11 de Vilanova i la Geltrú, en horaris d'atenció de l'Oficina Jove.
- c) El SAFAD s'ubicarà en un espai per determinar, amb horaris preestablerts i acordats entre les parts.
- d) L'Oficina Espai d'Equitat farà el seguiment i, suport si s'escau, de l'execució dels Serveis Punt Lila als centres educatius de secundària.

3. Seguiment del servei

La coordinació i seguiment dels diferents serveis de que consta el Programa de suport en la prevenció dins l'àmbit de la salut: drogues i tecnoaddiccions, educació afectiva i sexual i violències masclistes es farà dins de l'espai de coordinacions setmanals de l'Oficina Jove.

Així mateix, s'establirà un canal de comunicació continuada de forma telemàtica, entre les parts.

4. Obligacions de l'empresa adjudicatària

L'empresa adjudicatària ha de prestar el servei amb el nombre de professionals necessaris per cobrir les especificacions del contracte desenvolupant les tasques següents:

- Coordinació del programa de suport en la prevenció dins l'àmbit de la salut
- Coordinació amb els centres educatius i detecció de les seves necessitats en l'àmbit de la salut
- Coordinació amb altres agents socials del territori



Salut Pública

- Realització de les activitats i accions que es derivin del Programa (tallers, xerrades, formació i assessorament a professionals).
- Prestació del servei l'assessoria de salut de l'Oficina Jove
- Difusió i creació de material per al programa i per l'apartat de salut ubicat a les diferents plataformes digitals utilitzades per l'Oficina Jove Garraf
- Prestació del servei al SAFAD
- Prestació del servei Punt Lila als centres educatius de secundària
- Tasques de gestió del propi servei

La documentació interna i externa s'elaborarà en català i l'atenció amb les persones joves serà preferentment en català.

L'empresa adjudicatària ha de comunicar al Servei de Salut Pública de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú qualsevol modificació que es produeixi en la plantilla de personal que estigui treballant en el servei. Així mateix, el contractista haurà de comunicar els períodes de vacances, baixes, substitucions o altres incidències substancials que es puguin originar i cobrir-les, amb una persona que compleixi les mateixes característiques laborals, en el termini màxim d'una setmana.

L'empresa adjudicatària ha d'implementar sistemes d'avaluació per part dels usuaris/àries en tots els serveis que presti, per tal d'establir el control de la qualitat dels serveis prestats i sistemes de millora continuada en els mateixos. Els resultats hauran d'estar recollits periòdicament, per a la reunió de seguiment de la prestació del servei.

L'empresa adjudicatària ha d'elaborar una memòria anual de servei amb els resultats quantitatius i qualitatius del servei. Caldrà diferenciar les dades per curs escolar i per any natural. Amb propostes de millora del servei pel següent any. La Memòria anual es lliurarà en el mes posterior a la finalització de l'any natural. També haurà de tenir el recull de dades mensuals per si fos necessari obtenir dades durant el transcurs de l'any. S'hauran de recollir, com a mínim, els ítems següents:

- a) Descripció de les actuacions dutes a terme.
- b) Nombre i perfil de persones beneficiàries, especificant: municipi de procedència, gènere, canal per al qual han conegut el servei i nombre total de visites.
- c) Nombre de persones derivades a altres serveis, caldrà dir quins.
- d) Nombre de materials preventius elaborats.
- e) Nombre d'accions formatives, tallers i xerrades grupals
- f) Nombre de persones joves participants d'activitats grupals.
- g) Nombre de reunions de coordinació i temes tractats.
- h) valoració del programa
- i) valoració del grau de satisfacció de les activitats
- j) recursos humans i materials del programa
- k) recull del material editat i utilitzat en les intervencions del programa

L'empresa adjudicatària haurà d'utilitzar les eines telemàtiques i de gestió pròpies de l'Oficina Jove Garraf, tal i com obliga el Contracte Programa de la Generalitat de Catalunya: registres d'usuaris de la Xarxa Nacional d'Emancipació Juvenil.

L'empresa adjudicatària es compromet a tenir un mòbil del servei i WhatsApp per contactar amb els usuaris i usuàries del Programa i els serveis que se'n derivin i atendre les possibles consultes que es rebin mitjançant aquest canal de comunicació.



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Salut Pública

L'empresa adjudicatària es compromet a utilitzar en la difusió del serveis el disseny del logotip i la papereria de l'Oficina Jove Garraf i de l'Oficina Espai d'Equitat, tal i com marca el contracte Programa de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú amb el Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya, i de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.