

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA: CONTRACTE SERVEI D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA A L'ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA PER A L'OAC

L'article 63.3.a) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes de sector públic (LCSP), indica que s'haurà de publicar en el perfil del contractant una memòria justificativa del contracte i un informe d'insuficiència de mitjans en el cas de contractes de serveis. Pel que fa a la justificació del contracte, l'article 28 de la LCSP estableix que l'Ajuntament no podrà celebrar altres contractes que aquells que siguin necessaris per al compliment i realització dels seus fins institucionals. A tal efecte, la naturalesa i extensió de les necessitats que es pretenen cobrir mitjançant el present contracte, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per a satisfer-les són determinades amb precisió en aquesta memòria, que formarà part de la documentació preparatòria, abans d'iniciar el procediment encaminat a la seva adjudicació.

Per altra banda, l'article 116.4 de la LCSP demana que es justifiqui adequadament en l'expedient les decisions sobre els aspectes següents:

- L'elecció del procediment de licitació.
- La classificació empresarial que podran aportar els licitadors per acreditar la seva solvència.
- Els requisits de solvència tècnica o professional, i econòmica i financera.
- Els criteris de valoració de les ofertes per a adjudicar el contracte.
- Les condicions especials d'execució del contracte.
- El valor estimat del contracte con una indicació de tots els conceptes que l'integren com són el pressupost base de licitació desglossat per costos directes i indirectes (i dins dels costos directes els costos de personals segons categoria professional de conformitat amb el conveni col·lectiu vigent, les eventuais pròrrogues i els supòsits de modificació de contracte que s'hagin de preveure en els plecs de clàusules administratives particulars (desglossant els preus unitaris per al seu càlcul).
- Les necessitats de l'Ajuntament que es pretenen satisfer mitjançant la contractació de les prestacions corresponents; i la seva relació amb l'objecte del contracte, que haurà de ser directa, clara i proporcional.
- En els contractes de serveis, l'informe d'insuficiència de mitjans.
- La decisió de no dividir en lots l'objecte del contracte, quan escaigui.

A aquests efectes s'expedeix la memòria següent:

1. Objecte del contracte**1.1. L'objecte del contracte:**

L'objecte del contracte és la prestació dels serveis de centraleta i l'assistència tècnica a l'Administració Electrònica de l'Ajuntament de Premià de Mar.

1.2. L'objecte del contracte de serveis està compost de les prestacions i subprestacions

següents:

- a) Centraleta: és l'atenció telefònica de l'Ajuntament de Premià de Mar i consisteix en atendre qualsevol trucada de la ciutadania i derivar-la al departament corresponent.
- b) El servei d'assistència tècnica és l'atenció, suport resolució d'incidències i consultes a tots els tercers (ciutadania, empreses, autònoms i entitats) en l'ús dels serveis d'administració electrònica que té l'Ajuntament de Premià de Mar en les diferents plataformes electròniques públiques.

1.4. Codi CPV dels serveis:

Els codis CPV d'aquest contracte de conformitat amb el Reglament CE 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament CE 2195/2002 del Parlament europeu i el Consell pel qual s'aprova el Vocabulari comú dels contractes públics (CPV), i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament europeu i el Consell sobre els procediments dels contractes públics, pel que fa referència a la revisió del CPV, és:

- 7225300-3 Serveis unitat d'assistència i suport

Aquest contracte té incidència sobre els ODS de l'Agenda 2030 de les Nacions Unides¹ següents:

- 9.- Indústria, innovació i infraestructura.
Augmentar significativament l'accés a la tecnologia de la informació i de les comunicacions i esforçar-se per proporcionar accés universal i assequible a Internet.

2. Subcontractació

2.1. Prestacions que s'han de reservar la seva execució al contractista principal:

No hi ha cap reserva.

La resta de prestacions i subprestacions seran susceptibles de ser subcontractades de conformitat amb l'article 215 de la LCSP.

3. Motivació de la no divisió en lots del contracte

No escau la divisió en lots de l'objecte del contracte perquè:

Per la naturalesa de les prestacions no és possible entendre aquestes com una realització i aprofitament individual i funcional que puguin ser executades de forma independent. A més, caldria exigir una coordinació i planificació dels treballs per a una correcta execució

¹ <https://www.un.org/sustainabledevelopment/es/2015/09/la-asamblea-general-adopta-la-agenda-2030-para-el-desarrollo-sostenible/>



global de les prestacions que resultaria desproporcionada per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen en la seva execució, raó per la qual es pot concloure que les prestacions no poden ser executades de forma independent sense menyscar la correcta execució dels treballs i una correcta assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida.

4. Idoneïtat del contracte

4.1. L'Ajuntament és competent en matèria de la promoció en el seu terme municipal de la participació dels ciutadans en l'ús eficient i sostenible de les tecnologies de la informació i les comunicacions, de conformitat amb la legislació següent:

- Article 25.2 apartats ñ) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

4.2. És tramita ara aquest expedient de contractació de serveis perquè:

- En data 29 de març de 2025 finalitza el contracte amb l'empresa ADTENDE que està donant aquest servei a l'Ajuntament de Premià de Mar.

5. Necessitats a satisfer amb el contracte

Els objectius d'aquest contracte de serveis, de conformitat amb el què estableix la memòria del projecte, són:

Amb l'increment de les necessitats en termes d'administració digital per part de l'ajuntament i de la pròpia ciutadania, s'està fent palesa cada cop més la necessitat de disposar d'un seguit de mitjans que permetin integrar, de manera efectiva, la disposició de la tramitació electrònica al servei del ciutadà, juntament amb un adequat servei que permeti oferir una assistència tècnica integral. L'Ajuntament ha de poder permetre a la ciutadania poder relacionar-se electrònicament i de manera efectiva, i que la bretxa digital o la falta de coneixements no suposin un obstacle a ningú a l'hora de gaudir de les avantatges de la relació electrònica amb l'administració pública.

6. Insuficiència de mitjans personals per a dur a terme el contracte de serveis

L'Ajuntament no disposa dels mitjans personals adequats i suficients per a executar directament les prestacions objecte del contracte pels motius següents:

- El servei és de d'assistència tècnica és de 08:00 a 20:00 hores de dilluns a divendres i no tenim personal per fer front a tota aquesta franja horària.
- La centraleta rep mensualment una mitjana de 2980 trucades i no disposem del personal per fer front a una atenció adequada.



7. Requisits de solvència tècnica-professional i econòmica**7.1. Requisits de solvència econòmica i financera mínima a exigir als licitadors:**

a) De conformitat amb l'article 87.1.a) de la LCSP:

- Volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereix el contracte, respecte al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per import igual o superior a 70.000 €

Motivació de l'elecció d'aquest requisit de solvència:

Aquesta solvència acredita i assegura que té l'estabilitat i l'experiència econòmica i financera.

b) De conformitat amb l'article 87.1.b) de la LCSP:

- Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import igual o superior a 500.000,00 €

Motivació de l'elecció d'aquest requisit de solvència:

Aquesta solvència cobreix el valor estimat del contracte i permet garantir la robustesa econòmica de l'empresa adjudicatària i que tingui la capacitat suficient perquè pugui executar el servei, fent front a les despeses econòmiques i les obligacions legals inherents a la contractació del seu personal i del compliment del contracte.

7.2. Requisits de solvència tècnica o professional mínima a exigir als licitadors:

a) De conformitat amb l'article 90.1.a) de la LCSP:

- Un llistat de 3 serveis realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de com a màxim, els tres últims anys, per un import mínim de 40.000 € de cada actuació; en el què s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos. Quan li siguin requerits pel servei de contractació, els serveis efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedat per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents en mans del mateix que acreditin la realització de la prestació; en el seu cas aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

Per a determinar que un servei és d'igual o similar naturalesa al que constitueix l'objecte del contracte, es podrà recórrer a més del CPV, a altres sistemes de



classificació d'activitats o productes com el Codi normalitzat de productes i serveis de les Nacions Unides (UNSPSC), a la Classificació central de productes (CPC) o a la Classificació Nacional d'Activitats Econòmiques (CNAE), que en tot cas haurà de garantir la competència efectiva per a l'adjudicació del contracte. En defecte de previsió en el plec es tindran en compte els tres primers dígits dels respectius codis de la CPV.

Motivació de l'elecció d'aquest requisit de solvència: Aquesta solvència assegura una experiència en el tipus d'activitat que s'ofereix per garantir la seva qualitat.

8. Termini d'execució o durada del contracte i eventuais pròrrogues

El contracte tindrà una durada de 24 mesos.

El contracte es podrà prorrogar 2 vegades, per un període de 12 mesos cada vegada.

9. Elecció del procediment de licitació

Es proposa que la licitació es tramiti pel procediment obert perquè:

És el procediment per defecte de conformitat amb l'article 156 de la LCSP, i l'objecte del contracte és cert i no cal procediment amb negociació per acabar-lo de definir.

10. Aspectes econòmics del contracte

10.1. Pressupost base de licitació i preu del contracte:

10.1.a) Pressupost base licitació:

Costos directes	Any 2025	Any 2026	
monitorització d'incidències	632,00 €	644,64 €	
generació d'indicadors de rendiment i ús	487,00 €	496,74 €	
xarxa telefònica i centraleta, gravació			
trucades i emmagatzematge	2.654,00 €	2.707,08 €	
Costos salarials	48.728,56 €	50.190,42 €	
TOTAL COSTOS DIRECTES	52.501,56 €	54.038,88 €	
Costos indirectes			
Despeses generals d'estructura 8%	4.200,12 €	4.323,11 €	
Benefici industrial 6%	3.150,09 €	3.242,33 €	
TOTAL COSTOS INDIRECTES	7.350,21 €	7.565,44 €	
TOTAL COSTOS	59.851,77 €	61.604,32 €	
IVA 21%	12.568,87 €	12.936,91 €	





TOTAL IVA INCLÒS	72.420,64 €	74.541,23 €	146.961,88 €
------------------	-------------	-------------	--------------

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el Conveni col·lectiu sectorial de àmbit estatal del sector de contact center publicat al BOE el dia 30 de maig de 2023. Aquesta indicació no prejutja el conveni que li sigui d'aplicació.

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores amb les següents categories professionals i nombre, segons les necessitats mínimes obligatòries previstes en el Plec de prescripcions tècniques (PPT):

Categoria professional	Número de treballadors/es
Agent especialitzat Nivell D9	1
Agent especialitzat Nivell D10	2
Responsable del servei Nivell D4	1

Nº	CATEGORIA	SALARIS 2025	DEDICACIÓ	SALARI APLICABLE	SEG. SOCIAL (32%)	TOTAL COST
1	Agent especialitzat Nivell D9	16.983,36 €	100%	16.983,36 €	5.434,68 €	22.418,04 €
2	Agent especialitzat Nivell D10	16.059,48 €	50%	16.059,48 €	5.139,03 €	21.198,51 €
1	Responsable del servei Nivell D4	25.818,24 €	15%	3.872,74 €	1.239,28 €	5.112,01 €
			TOTAL COST 2025			48.728,56 €
			Increment 3% cost 2026			1461,86
			TOTAL COST 2026			50.190,42 €
			TOTAL COST 2025 I 2026			98.918,98 €

El pressupost base de licitació és desglossa en el quadre d'anualitats següents:

Any	Base Imposable	IVA	Total
2025	45.714,72 €	9.600,09 €	55.314,81 €
2026	60.728,05 €	12.752,89 €	73.480,94 €
2027	15.013,32 €	3.152,80 €	18.166,12 €
Total	121.456,10 €	25.505,78 €	146.961,88 €

10.2. Valor Estimat del Contracte:

De conformitat amb els articles 101 i 116.4 de la LCSP s'ha calculat el valor estimat del contracte (VEC) de la forma següent:

Concepte	Base Imposable
Pressupost base de licitació	146.961,88
Pròrrogues del contracte	146.961,88
Supòsits de modificació previstos en el PCAP	14.696,18
Total	308.619,94



10.3. Afectació als principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera:

10.4. Finançament:

L'aplicació pressupostària per a fer front a la despesa és :

- 2005.92500.2270600 Treballs realitzats altres empreses. Procediment electrònic

Per assegurar l'existència de crèdit suficient i adequat es demanarà a l'intervenció municipal l'expedició del document comptable de retenció de crèdit, de conformitat amb l'article 116.3 de la LCSP.

11. Criteris de valoració de les ofertes

L'oferta econòmicament més avantatjosa per a l'interès públic des de la perspectiva de la millor relació qualitat – preu d'aquest contracte es determinarà sobre la base d'una pluralitat de criteris de valoració, els quals tenen una ponderació màxima de 100 punts valuables de conformitat amb els criteris i subcriteris següents:

11.1. Criteris de valoració automàtica o mitjançant fórmules matemàtiques: fins un màxim de 65 punts

- Preu: 65 punts

Fórmula a aplicar:

a) Oferta econòmica: màxim 35 punts

Es valorarà amb un màxim de 35 punts l'oferta més econòmica, això és, baixa lineal sobre els preus unitaris, d'acord amb els següents criteris:

- Obtindrà la màxima puntuació (35 punts) l'oferta que presenti la baixa lineal més econòmica sobre els preus unitaris, sense comptar aquelles que, d'acord amb els criteris establerts en els presents Plecs, es considerin com a baixes anormals.
- Per a la determinació dels punts que corresponen a la resta d'ofertes, d'acord amb un criteri de proporcionalitat, s'aplicarà la següent fórmula:

$$P_i = P \left(1 - \frac{O_i - O_m}{2 \cdot IL} \right)$$

P_i: punts de l'oferta /
P: punts del criteri preu
O_i: preu de l'oferta /
O_m: preu de la millor oferta
IL: import de licitació

Motivació de l'elecció d'aquest criteri de valoració:

Amb aquest criteri es busca un preu del contracte més baix que el pressupost base de licitació. La fórmula utilitzada garanteix que la millor oferta sempre tingui la màxima



puntuació per aquest criteri, també garanteix que dos ofertes amb valors diferents tinguin la mateixa puntuació, i que si un licitador ofereix un preu igual al pressupost base de licitació obtindrà 0 punts.

11.2. Criteris de valoració mitjançant judici de valor: **fins a 35 punts.**

Al tractar-se d'un contracte que pot afectar la propietat intel·lectual, els licitadors podran marcar el caràcter confidencial total o parcial de les memòries presentades. Els licitadors hauran de presentar una memòria tècnica on es defineixin detalladament i de forma ordenada la totalitat dels punts definits de requis d'expertesa. Es valorarà el detall i qualitat de la solució proposada, així com les millores o innovacions que siguin susceptibles de millorar el servei d'acord amb els ítems de valoració.

Els requisits que hauran de detallar els licitadors dins de la memòria tècnica són els següents, i es puntuarà fins a 5 punts:

a) Informació d'atenció: el servei d'assistència tècnica integral a l'administració electrònica oferirà una atenció informativa i d'assessorament integral de qualsevol tema, gestió o tràmit administratiu a realitzar a través de les plataformes electròniques de l'Ajuntament o d'altres Administracions Públiques que faci servir l'Ajuntament, existents o futures.

Es valoraran d'acord amb els següents ítems que han d'estar detallats específicament a la memòria:

- El model de transferència de coneixement bidireccional (**fins a 1 punt**)
- Flux de relació de l'adjudicatari amb els diferents tercers (**fins a 1 punt**)
- Protocol i eines de seguretat per les incidències de segon nivell que hagin de ser derivats a l'Ajuntament (**fins a 1 punt**)
- Relació de portals i entitats Públiques amb les que es preveu relació, exposant límits, riscos i protocols de gestió (**fins a 1 punt**)
- Exposició detallada del sistema d'informació que contindrà totes les dades obtingudes i gestionades per l'adjudicatari, plantejament per la seva creació inicial i metodologia per la seva actualització i millora continua (**fins a 1 punt**)

b) Recursos personals i materials: relació de recursos personals i materials destinats al servei.

Es valoraran d'acord amb els següents ítems que han d'estar detallats específicament a la memòria:

- Relació de recursos personals destinats tant al servei de centraleta (mínim dues persones en les hores puntes), com els serveis d'assistència tècnica integral a l'administració electrònica i tenint em compte que aquests recursos sempre hauran de ser els necessaris per garantir en tot moment el nivell òptim de servei, complint amb els criteris de qualitat de servei (inclòs el de satisfacció de les persones usuàries) (**fins a 2,5 punts**)
- Relació detallada dels recursos material, concretament eines i programari informàtic, centraleta de comunicacions, eines d'atenció d'assistència telemàtica (**fins a 2.5 punts**)

c) Control de qualitat del servei: Tant el servei de centraleta, com el servei d'assistència tècnica integral a l'administració electrònica inclourà un sistema de recollida de grau de satisfacció de cada atenció, sota l'administració i control de l'Ajuntament.



Es valorarà d'acord als següents ítems que han d'estar detallats específicament a la memòria:

- Que el sistema es basi en un esquema senzill i comprensible, enumerant quins conceptes cal mesurar, com els identifica, quines dades recull i com les tracta **(fins a 2 punts)**
- Que disposi d'una estètica intuïtiva i neta **(fins a 1,5 punts)**
- Que sigui fàcilment utilitzable, àgil i que l'operativitat del sistema sigui òptima per l'execució de les tasques a realitzar **(fins a 1,5 punts)**

d) Pla de gestió i contingència de puntes de servei (overflows): Tant el servei de centraleta com el servei d'assistència tècnica integral a l'administració electrònica mai haurà de perdre trucades, caldrà definir un pla que permeti recollir i gestionar totes les necessitats del servei en moments punta sense perdre trucada, també les que es rebin fora d'horari del servei.

Es valoraran d'acord amb els següents ítems que han d'estar detallats específicament a la memòria:

- Model i protocol d'actuació en situacions d'overflow **(fins a 3,00 punts)**
- Model i protocol d'actuació per a la gestió de les trucades rebudes fora de l'horari de servei **(fins a 2 punts)**

e) Informes de seguiment i millora: es generaran informes mensuals de la prestació dels serveis tant de la centraleta com el d'assistència tècnica que donin informació detallada del conjunt de valors rellevants del servei, mensuals i de seguiment evolutiu. Serà important poder disposar de panells de control visuals per verificar i controlar el funcionament del servei en temps real.

Es valoraran d'acord amb els següents ítems que han d'estar detallats específicament a la memòria:

- El conjunt d'informes proposat, tant informatius com de seguiment, i en concret:
 - La informació i la seva utilitat real **(fins a 2,5 punts)**
 - La claredat i concreció del resum
- El panell de control (dashboard) dels principals indicadors de qualitat, i en concret:
 - Que el sistema es basi en un esquema senzill i comprensible
 - Que disposi d'una estètica intuïtiva i neta **(fins a 2,5 punts)**
 - Que sigui fàcilment utilitzable, àgil i que l'operativitat del sistema sigui òptima per l'execució de les tasques a realitzar

f) Govern Obert i rendició de comptes: es facilitarà un sistema que permeti publicar la informació i indicadors tant del servei de centraleta com el servei d'assistència tècnica integral a l'administració electrònica als portals de Govern Obert.
Es valoraran d'acord als següents ítems que han d'estar detallats específicament a la memòria:



- El sistema i protocol tecnològic proposat per accedir a la informació del servei **(fins a 2 punts)**
- El període d'actuació i posa en disposició de la informació **(fins a 1 punt)**
- El detall i abast de la informació a la que es tindrà accés **(fins a 2 punts)**

g) Idioma de prestació dels serveis: es varà com a mínim en català, castell i anglès, sempre segons preferència del ciutadà.

Es valoraran d'acord amb els següents ítems que han d'estar detallats específicament a la memòria:

- Proposta de presentació del servei en altres idiomes, detallant a la proposta els idiomes, el compromís de disponibilitat i els criteris de qualitat del servei **(fins a 5 punts)**

Motivació de l'elecció d'aquest criteri de valoració:

Amb aquest criteri, és pretén millorar l'avaluació, seguiment i supervisió, també es prenent millorar el servei d'atenció telefònica i el servei d'assistència tècnica.

12. Designació del responsable del contracte i de la unitat de seguiment

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte, de conformitat amb l'article 62 de la LCSP, és l'Oficina d'atenció ciutadana, al qual li correspondrà:

- Assistir al responsable del contracte en allò que precisi.
- Calcular els danys i perjudicis irrogats a l'Ajuntament que poguessin incórrer els contractistes (article 194 LCSP).
- Donar els vistiplau al pla d'autocontrol del compliment de l'article 201 de la LCSP proposat pel contractista.
- Adoptar les mesures i fer el seguiment del compliment de les obligacions socials, laborals i mediambientals del contractista (article 201 LCSP).
- Controlar el compliment de condicions especials d'execució del contracte de caràcter social, ètic, mediambiental o d'un altre ordre (article 202 LCSP).
- Comprovar la idoneïtat de les modificacions plantejades pel responsable del contracte (articles 203 a 207 de la LCSP).
- Promoure la suspensió del contracte quan escaigui (article 208 LCSP).
- Promoure les causes de resolució del contracte taxades en la LCSP (articles 211 a 213 LCSP).
- Autoritzar possibles cessions de contracte (article 214 LCSP).
- Controlar la subcontractació del contracte (article 215 LCSP).
- Pot controlar el pagament del contractista als subcontractistes (articles 216 i 217 LCSP).
- Controlar la subrogació de personal (article 130 LCSP), si escau.



- Controlar situacions que puguin induir a cessió il·legal de treballadors (article 308 LCSP).

El responsable del contracte, de conformitat amb l'article 62 LCSP, és la responsable de l'OAC, al qual li correspondrà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Conformar les factures (article 198 LCSP).
- Efectuar les propostes d'interpretació dels plecs i el contracte a l'òrgan de contractació (article 190 LCSP).
- Promoure les penalitats per incompliment del termini d'execució (article 193 LCSP).
- Denunciar els incompliments parcials o compliments defectuosos dels plecs així com de l'oferta del contractista.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Proposar els mecanismes interns necessaris per assegurar la qualitat de prestació del servei sens perjudici dels controls de qualitat proposats per l'adjudicatari.
- Assegurar-se que el contracte s'executa a risc i ventura del contractista (art 197 LCSP).

13. Condicions especials d'execució caràcter social, ètic, mediambiental o d'altre tipus

De conformitat amb l'article 202.1 de la LCSP són condicions especials d'execució d'aquest contracte:

13.a) De caràcter mediambiental:

- La promoció del reciclat de productes i l'ús d'envasos reutilitzables.

13.b) De caràcter social:

- Eliminar les desigualtats entre l'home i la dona en el mercat de treball de l'àmbit de l'objecte del contracte, afavorint l'aplicació de mesures que fomentin la igualtat entre dones i homes en el treball.
- Afavorir la formació en el lloc de treball.

Per acreditar el compliment d'aquestes condicions especials el contractista haurà de lliurar la documentació següent:

L'empresa adjudicatària presentarà una declaració de responsable conforme es compleixen les condicions especials d'execució.

14. Obligacions essencials del contracte



Són obligacions del contracte essencials del contracte:

- Adscriure els mitjans personals i materials als qual s'ha compromès l'empresa contractista de conformitat amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Fer us de les dades personals de conformitat amb la finalitat per les quals han estat cedides per l'Ajuntament o els usuaris de conformitat amb l'article 122.2 de la LCSP.
- Complir la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades de conformitat amb l'article 122.2 de la LCSP.
- Presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la que posi de manifest on estan ubicats els servidors i des de d'on es prestaran els serveis associats als mateixos de conformitat amb l'article 122.2 de la LCSP.
- L'obligació de comunicar qualsevol canvi d'ubicació dels servidors i dels serveis associats que es produeixi, durant la vida del contracte de conformitat amb l'article 122.2 de la LCSP.
- L'obligació dels licitadores d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, el nom o el perfil empresarial, que compleixi les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals s'hagi d'encarregar la seva realització.
- Executar les prestacions objecte de l'oferta del contractista de conformitat amb l'article 122.3 de la LCSP.
- Les condicions especials d'execució de conformitat amb l'article 202.3 de la LCSP.

L'incompliment de les quals comportarà la resolució anticipada del contracte de conformitat amb l'article 211.1.f) de la LCSP.

15. Supòsits de modificació de contracte que s'han preveure en els plecs

El contracte es podrà modificar fins a un màxim del 10% per les causes següent:

- Augmentar el serveis objectes a la prestació d'aquest contracte

Als quals els hi seran d'aplicació el percentatge de baixa ofert per al pressupost base de licitació.

16. Règim de penalitats del contracte

16.1. Penalitat per mora en l'execució:

La constitució en mora del contractista no requereix intimació prèvia per part de l'Ajuntament.

Quan el contractista, per causes que li són imputables, hagi incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Ajuntament pot optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.



Cada vegada que les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació està facultat per procedir a la seva resolució o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

L'Ajuntament té les mateixes facultats a què es refereixen els apartats anteriors respecte a l'incompliment per part del contractista dels terminis parcials, quan s'hagi previst en el plec de clàusules administratives particulars o en el projecte d'obres o quan la demora en el compliment d'aquells faci presumir raonablement la impossibilitat de complir el termini total.

16.2. Altres penalitzacions per incompliment del contracte

En els supòsits d'incompliment de les obligacions assumides pel contractista, l'Ajuntament podrà constrènyer al compliment del contracte, amb imposició de penalitats, o acordar-ne la resolució.

El incompliment o compliment defectuós de les obligacions contractuals donarà lloc a la imposició de penalitats.

Seràn causes d'imposició de penalitats:

- A.- El compliment defectuós d'alguna prestació o subprestació objecte del contracte.
- B.- L'incompliment o no execució d'alguna prestació o subprestació objecte del contracte.
- C.- L'incompliment o el compliment defectuós de la totalitat o part de l'oferta presentada pel contractista.
- D.- L'incompliment d'alguna de les condicions especials d'execució.
- E.- L'incompliment d'alguna de les obligacions previstes en la LCSP.
- F.- La paralització de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte imputable al contractista.
- G.- La resistència als requeriments fets per l'Ajuntament, a través de l'òrgan de contractació, de la unitat de seguiment o del responsable del contracte, o la seva inobservança.
- H.- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, o quan produeixi un perjudici en l'execució del contracte.
- I.- El falsejament de les prestacions consignades pel contractista en el document cobratori.
- J.- El incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en les prestacions, si escau.
- K.- El incompliment molt greu de les prescripcions relatives a la subcontractació, si escau.
- L.- Les modificacions en la relació de persones destinades a l'execució del contracte, així com de les seves circumstàncies contractuals, que no es comuniquin al responsable del contracte, per a donar compte a l'òrgan de contractació o per a l'autorització prèvia d'aquest.
- M.- No comunicar les dades de subrogació de personal, si escau, de conformitat amb l'article 130 de la LCSP, amb una data d'antelació de 6 mesos a la finalització del contracte.
- N.- Fer un ús indegut dels recursos municipals i el seu equipament durant l'execució del contracte.





Pel que fa a les condicions especials d'execució, de conformitat amb l'article 201 de la LCSP, serà causa d'imposició de penalitats:

A.- L'incompliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

B.- No facilitar tota la informació que requereixi l'Ajuntament, en ordre a la identificació de la plantilla i responsables de cada treball.

C.- No documentar i uniformitzar al personal adscrit al servei que hagi de prestar el servei en instal·lacions municipals.

D.- No comunicar immediatament tota resolució administrativa o judicial que afecti al personal depenent de l'adjudicatari.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis (article 194 LCSP), en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- Incompliments considerats molt greus: penalitat de fins a un 10 % del preu del contracte, IVA exclòs. En cas de reiteració, s'acordarà la confiscació de la garantia definitiva.

- Incompliments considerats greus: penalitats de fins a un 6 % del preu del contracte, IVA exclòs.

- Incompliments considerats lleus: penalitats de fins a un 3 % del preu del contracte, IVA exclòs.

El conjunt de les penalitats que es poden interposar durant la vigència d'un contracte no poden superar el 50% del preu d'adjudicació.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista, per un termini de 5 des hàbils, per a que pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà.

Les penalitats es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'haguessin d'abonar al contractista, o sobre la garantia, conforme a l'article 194.2 de la LCSP. Si aquestes fossin insuficients es podrà confiscar la garantia definitiva.

En cas que es facin efectives sobre la garantia definitiva les penalitats o indemnitzacions exigibles al contractista, aquest ha de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució; en cas contrari, incorre en causa de resolució.

17. Règim de facturació del preu

El contracte es facturarà:

Mensual





18. Cessió de dades al contractista en ocasió del contracte

Les dades que es cediran al contractista són:

Dades d'identificació de la ciutadania

La finalitat d'aquesta sessió de dades és:

La bona prestació del servei.



Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web / Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació ac23dace829547cd8d490e19ddf0255a001

Url de validació <https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

