

CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ PER AL 2025 MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT DELS TREBALLS DE CONSERVACIÓ I RESTAURACIÓ DE DIVERSOS FONDS DE L'ARXIU NACIONAL DE CATALUNYA

OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present Plec és establir els requisits, concretar els treballs i definir les obligacions corresponents a la contractació dels treballs de conservació i restauració de diversos fons documentals i fotogràfics ingressats a l'Arxiu Nacional de Catalunya. Les tècniques conservadores - restauradores del centre no poden assumir el tractament d'aquesta documentació atès el volum de feina que hi ha pendent de restaurar i revisar.

La divisió dels lots fa referència al tipus de tractament que cal realitzar, als diferents fons que cal restaurar, a la tipologia documental i a les característiques físiques dels documents. És per aquest motiu que la divisió en lots és la següent:

Lot 1: Constituït per documentació textual diversa que compren entre altres tipologies, llibres amb cobertes flexibles de pergamí i documents solts, amb el bloc del llibre en suport paper, afectats per diverses patologies.

Lot 2: Constituït per documentació textual diversa que compren entre altres, llibres amb enquadernació de tapa dura i documents sense enquadernar, en diversos materials, el bloc del llibre en suport paper, afectats per diverses patologies.

Lot 3: Constituït per documentació textual integrada per 71 caixes de trasllat que contenen lligalls dels Fons ANC1-1303 Arxiu de la Casa Fiveller, amb abundant brutícia superficial.

Lot 4: Constituït per documentació textual que compren lligalls i llibres amb enquadernació de pell del fons ANC1-1141 Llinatge Riquer, Marquesos de Benavent i Comtes de Casa Dávalos, i ANC1-167 Llinatge Sentmenat, Marquesos de Castellsosrius, afectats per diverses patologies.

Lot 5: Constituït per documentació textual que compren llibres patrimonials amb enquadernacions de pergamí, del fons ANC1-1303 Arxiu de la Casa Fiveller, afectats per diverses patologies.

DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS A REALITZAR

L'empresa adjudicatària haurà de seguir les directrius tècniques establertes per l'Àrea de Conservació i Restauració de l'Arxiu Nacional de Catalunya

Lot 1. Documentació diversa integrat per llibres d'enquadernació flexible i documents solts. Característiques de la documentació:

Es tracta de documentació amb cobertes de pergamí, flexible o en cartera, i el bloc del llibre de paper, amb tintes ferrogàliques, i possible presència de microorganismes.

Tasques a realitzar:

1. Tasques de documentació gràfica dels llibres que s'intervindran
2. Neteja en sec del bloc del llibre i de les enquadernacions

3. Neteja humida del bloc del llibre (sempre que sigui imprescindible)
4. Desinfecció en el cas de que els llibres es trobin afectats per microorganismes
5. Consolidació dels suports del bloc del llibre i de les encuadernacions.
6. En el cas que no hi hagi encuadernació, o que es trobi en molt mal estat, confecció d'una encuadernació de preservació
7. Confecció d'una nova encuadernació en el cas que el pergamí sigui reaprofitat i tingui text escrit.
8. Estabilització i confecció d'un sistema de protecció
9. Tasques de documentació gràfica final dels llibres intervinguts
10. Informe final de la intervenció

Lot 2. Documentació diversa integrat per llibres d'encuadernació de tapa dura i documents sense encuadernar.

Característiques de la documentació:

Es tracta de llibres amb encuadernació de tapa dura, amb el bloc del llibre de paper, afectats per problemes estructurals, trencaments, tints ferrogàliques i possible atac de microorganismes.

Tasques a realitzar:

1. Tasques de documentació gràfica dels llibres que s'intervindran
2. Neteja en sec del bloc del llibre i de l'encuadernació
3. Neteja humida si el llibre ho requereix
4. Desinfecció en el cas que els llibres es trobin afectats per microorganismes.
5. Consolidació dels diversos suports
6. Consolidació de l'encuadernació
7. En el cas que no hi hagi encuadernació, o que es trobi en molt mal estat, confecció d'una encuadernació de preservació
8. Estabilització i confecció d'un sistema de protecció
9. Tasques de documentació gràfica final dels llibres intervinguts
10. Informe final de la intervenció

Lot 3. Lligalls continguts en 71 caixes de trasllat dels Fons ANC1-1303 Arxiu de la Casa Fiveller

Característiques de la documentació:

Es tracta de lligalls continguts dins 71 caixes de trasllat, de diversos gruixos, afectat per abundant brutícia superficial i possible presència de microorganismes.

Tasques a realitzar:

1. Obertura de la caixa i obertura del lligall
2. Neteja per aspiració del lligall
3. Neteja amb goma de fum dels primers i últims fulls. Neteja de les vores
4. Desinfecció en el cas de presència de microorganismes.
5. Identificació del lligall
6. localització del lligall dins de l'inventari antic, localització de les unitats dins del lligall i marcar les unitats de l'inventari antic
7. Creació d'una camisa per cada unitat amb la següent informació:
 - a) Número de Fons (ANC1-1030)
 - b) Número de lligall (FI xxx)
 - c) Número de les unitats dins del lligall
8. Col·locació dins l'arxivador amb la següent informació:
 - a) Número de fons

Lot 4. Lligalls i llibres amb enquadernació de pell del fons ANC1-1141 Llinatge Riquer, Marquesos de Benavent i Comtes de Casa Dávalos, i ANC1-167 Llinatge Sentmenat, Marquesos de Castellidosrius,

Característiques de la documentació:

Es tracta de 7 llibres amb enquadernació de pell i 3 lligalls de format especial, afectats per brutícia superficial, trencaments, pèrdues de suport i possible presència de microorganismes.

Tasques a realitzar:

1. Tasques de documentació gràfica dels llibres que s'intervindran
2. Neteja en sec del bloc de paper i de l'enquadernació
3. Neteja humida si el paper ho requereix
4. Desinfecció en el cas que hi hagi microorganismes
5. Consolidació dels diversos suports
6. Consolidació de l'enquadernació de pell
7. Estabilització i confecció d'un sistema de protecció
8. Tasques de documentació gràfica final de la documentació intervinguda
9. Informe final de la intervenció

Lot 5. Llibres patrimonials amb enquadernació de pell del fons ANC1-1303 Arxiu de la Casa Fiveller.

Característiques de la documentació:

Es tracta de 9 llibres amb enquadernació de pergamí i 1 llibre amb enquadernació de pell, afectats per brutícia superficial, trencaments, pèrdues de suport i possible presència de microorganismes.

Tasques a realitzar:

1. Tasques de documentació gràfica dels llibres que s'intervindran
2. Neteja en sec del bloc de paper i de l'enquadernació
3. Neteja humida si el paper ho requereix
4. Desinfecció en el cas que hi hagi microorganismes
5. Consolidació dels diversos suports
6. Consolidació de l'enquadernació de pell
7. Estabilització i confecció d'un sistema de protecció
8. Tasques de documentació gràfica final de la documentació intervinguda
9. Informe final de la intervenció

OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

L'empresa licitadora adjudicatària de la restauració haurà de verificar al 100% la qualitat de cadascun dels processos.

És responsabilitat de l'empresa adjudicatària, pel que fa al personal que designi per a l'execució del contracte, el compliment de les disposicions vigents, incloses les relatives a la prevenció de riscos laborals.

Hauran de complir-se els aspectes relacionats amb la prevenció de riscos laborals i control d'accessos establerts pel Departament de Cultura, que principalment es resolen mitjançant la coordinació d'activitats empresarials que es gestiona, en un principi, mitjançant l'aplicació electrònica SGRed. S'inclou, doncs, en aquest apartat, l'obligatorietat de l'empresa adjudicatària del subministrament al seu personal dels diferents EPI'S (equips de protecció individuals), tals com mascaretes, guants, bates, peücs, protectors de cabells, ulleres de seguretat i tots aquells elements necessaris per treballar amb seguretat.

Tot el personal que executi les prestacions contractades dependrà única i exclusivament de l'adjudicatari a tots els efectes, no produint-se en cap cas les obligacions pròpies d'una relació laboral, civil, mercantil ni de cap altra mena entre la Direcció General del Patrimoni Cultural i aquest personal.

PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

L'adjudicatari té l'obligació de garantir la protecció de les dades individualitzades d'ordre privat a les quals tingui accés com a conseqüència de la realització de l'objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que estableix la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

L'adjudicatari es responsabilitzarà de la utilització adient de la informació que pugui obtenir a fi de protegir les dades personals, durant tota la fase de realització de l'objecte del contracte i també després de la seva finalització.

L'incompliment d'aquestes obligacions constitueix la infracció tipificada en la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, i és sancionable d'acord amb el que disposa l'esmentada Llei, sense perjudici de les responsabilitats exigibles davant la jurisdicció ordinària.

Sant Cugat del Vallès, el dia i l'hora indicats a la signatura electrònica.

Pilar Cuerva Castillo
Directora de l'Arxiu Nacional de Catalunya