

**INFORME JUSTIFICATIU DE NECESSITAT, IDONEÏTAT
I EFICIÈNCIA DEL CONTRACTE RELATIU ALS
SERVEIS DE RECEPCIÓ I ATENCIÓ AL PÚBLIC DEL
MUSEU TÀPIES**

Expedient 6/2024

ÍNDIX

1.	OBJECTE DEL CONTRACTE.....	3
2.	JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT DEL CONTRACTE I INSUFICIENCIA DE MITJANS	3
3.	JUSTIFICACIÓ DE LA NO DIVISIÓ EN LOTS	4
4.	PRESSUPOST BASE DE LA LICITACIÓ I DETERMINACIÓ DEL PREU	4
5.	VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	5
6.	DURADA DEL CONTRACTE.....	6
7.	MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLES.....	6
8.	REQUISITS DE SOLVÈNCIA DELS LICITADORS.....	7
9.	JUSTIFICACIÓ DE LA TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ.....	8
10.	CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.....	8
11.	GARANTIES	11
12.	TERMINI DE GARANTÍA	11
13.	PRÒRROGA DEL CONTRACTE.....	12
14.	MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE.....	12
15.	REVISIÓ DE PREUS	12
16.	SUBCONTRACTACIÓ.....	12
17.	CONDICIONS DE PAGAMENT	13
18.	CONDICIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE.....	13
19.	FALTES I SANCIONS	13
20.	ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ.....	13
21.	MESA DE CONTRACTACIÓ.....	13
22.	RESPONSABLE DEL CONTRACTE	13
23.	PROPOSTA	13

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objectiu d'aquest contracte és la prestació dels serveis de recepció i atenció al públic de la Fundació Privada Antoni Tàpies (en endavant, "Museu Tàpies" o "MTà"). Aquests serveis inclouen la informació i venda d'entrades per als espais expositius i altres espais on es duuguin a terme activitats, així com els serveis esporàdics d'assistència en aquestes activitats. També s'inclouen els serveis de recepció a les oficines del museu.

Les prestacions incloses en aquest contracte es descriuen detalladament en el Plec de Prescripcions Tècniques (PPT), que complementa el Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP). Aquestes prestacions comprenen tant els serveis ordinaris necessaris per a la neteja de les dependències del MTà, d'acord amb el pla de treball definit en el PPT, com els serveis necessaris per a la neteja d'activitats no ordinàries del MTà, que requereixen d'una planificació específica.

Aquest contracte incorpora mesures d'eficiència social.

El codi CPV que correspon és: 79992000-4 Serveis de recepció, 79342320-2 Serveis d'atenció al client.

2. JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT DEL CONTRACTE I INSUFICIÈNCIA DE MITJANS

Aquests serveis són imprescindibles per a l'atenció presencial i telefònica de les persones que es dirigeixen al MTà, tant a les oficines com als espais expositius i d'activitat pública, així com per a la gestió de la venda d'entrades. L'edifici funciona tant com a centre de treball com a espai de concurrència pública, acollint de manera contínua visites, actes, exposicions i altres esdeveniments. Això fa indispensable comptar amb un servei permanent de recepció i atenció.

El MTà no disposa dels recursos humans ni tècnics necessaris per garantir una prestació òptima d'aquest servei. Internalitzar aquests serveis i cobrir les necessitats actuals, tot mantenint els nivells de qualitat estipulats pel contracte vigent, seria una tasca altament complexa. Això es deu a l'alt grau de professionalització del personal contractat, que segueix protocols i pautes de treball molt específiques, amb un control i una direcció rigorosa.

Davant d'aquestes circumstàncies, és necessari convocar una licitació per contractar una empresa especialitzada en el sector, amb experiència i solvència provades, capaç de prestar aquests serveis essencials per al bon funcionament de la institució.

A més, cal destacar que els treballadors que actualment presten aquests serveis han de ser subrogats d'acord amb el conveni col·lectiu de referència: el Conveni col·lectiu de del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya, amb codi núm. 79002295012003. Aquest conveni estableix que, en el sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya, ha d'operar la subrogació del personal quan es produeix un

canvi de contractista o de subcontractista en una activitat regulada dins l'àmbit funcional del Conveni, independentment de la naturalesa del client, ja sigui públic o privat. Els termes de la subrogació estan regulats en l'article 38 del conveni.

3. JUSTIFICACIÓ DE LA NO DIVISIÓ EN LOTS

De conformitat amb l'article 99 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23UE i 2014/24UE, de 26 de febrer de 2014 ("LCSP"), no procedeix la divisió en lots.

Des d'un punt de vista tècnic, per tal d'assegurar la correcta prestació dels serveis, cal que aquests s'executin de manera coordinada i unitària i més quan els serveis contractats únicament es duran a terme a l'edifici del MTà. En aquest sentit, es considera que la divisió en lots pot conduir a una fragmentació artificial de l'objecte del contracte, la qual cosa afectaria la coordinació entre els diferents contractistes i podria afectar la qualitat de la prestació dels serveis.

D'altra banda, des d'un punt de vista econòmic, es considera que la divisió en lots comportaria l'augment de costos de la licitació per la creació de figures específiques dirigides a gestionar i coordinar el servei.

Per tant, d'acord amb l'article 99 de la LCSP, la no divisió en lots de la prestació dels serveis de recepció i atenció al visitant es justifica plenament per raons de coherència tècnica i funcional, coordinació, unitat i reducció de costos, assegurant així una execució més eficient i controlada en tot moment.

4. PRESSUPOST BASE DE LA LICITACIÓ I DETERMINACIÓ DEL PREU

El pressupost base de la licitació s'estableix en 71.082,58 euros, IVA inclòs, distribuït de la següent manera:

Concepte	Pressupost base
Pressupost base de licitació	58.745,94 euros
IVA 21%	12.336,65 euros
TOTAL IVA inclòs	71.082,58 euros

Aquest pressupost base inclou totes les despeses que, conforme als documents contractuals, seran assumides per l'adjudicatari, així com qualsevol tribut aplicable, incloent-hi l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).

D'acord amb el que preveu la disposició addicional 33^a de la LCSP, la quantia del pressupost base té un caràcter estimatiu i es considera com el pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte, condicionat a la quantitat de serveis que l'empresa contractista realitzi efectivament, aplicant els corresponents preus unitaris.

Aquest pressupost ha estat calculat en base a les estimacions previstes de les prestacions a realitzar, desglossant-se de la següent manera:

Tipus de cost			€ sense IVA	IVA	€ amb IVA
Costos directes	Costos de personal	Costos salarias	34.427,78 €	7.229,83 €	41.657,61 €
		Seguretat Social	10.672,61 €	2.241,25 €	12.913,86 €
		Assegurança RC	1.200,00 €	252,00 €	1.452,00 €
	Total costos de personal		46.300,39 €	9.723,08 €	56.023,47 €
	Costos operatius	PRL i uniformitat	1.852,02 €	388,92 €	2.240,94 €
Total Costos directes			48.152,41 €	10.112,01 €	58.264,41 €
Costos explotació	Costos estructura		2.889,14 €	606,72 €	3.495,86 €
	Benefici industrial		7.704,38 €	1.617,92 €	9.322,31 €
Total Costos explotació			10.593,53 €	2.224,64 €	12.818,17 €
TOTAL			58.745,94 €	12.336,65 €	71.082,58 €

L'estimació dels costos salarials s'ha realitzat prenent com a referència les taules salarials vigents del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya, amb codi núm. 79002295012003. Aquesta referència no implica una determinació del conveni laboral que sigui d'aplicació.

El preu del contracte es determinarà mitjançant els següents preus unitaris (article 102.4 de la LCSP):

Període	Grup professional	Lloc de treball	Hores anuals estimades	Preu hora (IVA EXCLÒS)	Pressupost de licitació (IVA exclòs)
12 mensualitats	IV. Personal d'atenció al públic	Informador/a	3298,75	17,81 €	58.745,94 €

No s'acceptaran ofertes que superin els anteriors preus unitaris.

En el preu del contracte es consideraran inclosos tots els tributs, taxes i cànoncs aplicables, així com totes les despeses que l'adjudicatari ha d'assumir conforme a les obligacions previstes en els Plecs, el contracte i la resta de documentació contractual. Igualment, s'entendran incloses en el preu totes aquelles despeses accessòries o complementàries que l'adjudicatari pugui realitzar en l'execució de l'objecte del contracte, com ara transport, despeses de desplaçament, dietes, o qualsevol altre cost necessari per a la correcta execució del mateix.

La partida pressupostària del MTà competent a la qual s'imputarà el crèdit necessari per abonar el pagament corresponent al present contracte és la d' "Atenció al Públic".

5. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El valor estimat del contracte (VEC) és de 304.796,74 euros (IVA exclòs) i es distribueix de la següent manera:

Concepte	Import (IVA exclòs)
Pressupost base de licitació	58.745,94 euros
Pròrroga 1	59.697,77 euros
Pròrroga 2	60.891,66 euros
Pròrroga 3	62.109,56 euros
Pròrroga 4	63.351,75 euros
Modificacions contractuals	0 euros-
Valor estimat del contracte TOTAL	304.796,74 euros

L'import del valor estimat del contracte ha estat calculat de forma estimativa partint de la previsió dels possibles serveis a contractar, incloent les modificacions, les quals no comportaran un augment del valor estimar i les pròrrogues previstes, l'import de les quals ha estat calcular tenint en compte l'increment de l'IPC i els increments anuals previstos al Conveni Col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya vigent (Codi conveni 79002295012003). . El MTà no està obligat a contractar un nombre o import determinat de serveis, sinó únicament aquells que consideri efectivament necessaris durant la vigència del contracte. Així mateix, el MTà no estarà obligat a esgotar els imports indicats, i per aquest motiu els adjudicataris no tindran dret a percebre cap indemnització o compensació.

En cas que no s'esgotin els imports pressupostats estimats en cadascuna de les anualitats, aquests podran créixer els de les pròrrogues, en cas que siguin acordades. De la mateixa manera, en cas d'exhaurir els imports previstos per cada anualitat abans del transcurs de l'any, es podrà acordar de manera anticipada la pròrroga del contracte. En aquest cas, la durada de la pròrroga anticipada serà igualment d'un any, sens perjudici de que amb anterioritat a la finalització d'aquest any s'esgoti la quantia establerta per aquesta, fet que durà a l'obligació de licitar un nou contracte si no és possible acordar més pròrrogues.

6. DURADA DEL CONTRACTE

El contracte de serveis de recepció i atenció al visitant tindrà una durada d'un any, comptat a partir del dia següent a la formalització del contracte, sense perjudici de les possibles pròrrogues previstes en el mateix. Es preveuen quatre pròrrogues anuals (1+1+1+1).

7. MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLES

L'objecte del contracte inclou les següents mesures de contractació pública responsable:

- Objecte del contracte amb eficiència social i ambiental.
- Valoració màxima del preu, limitada al 35% de la puntuació total.
- Consideració d'oferta anormalment baixa per incompliment d'obligacions socials o ambientals.
- Acreditació del pagament dins el termini establert a les empreses subcontractades.

- Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període de vigència.

8. REQUISITS DE SOLVÈNCIA DELS LICITADORS

Els requisits mínims de solvència econòmica i financera, així com de solvència tècnica o professional, que es requereixen als empresaris per poder concórrer en aquest contracte, es determinen segons els mitjans admesos per a la seva acreditació. Aquests requisits han estat establerts tenint en compte la seva adequació i proporcionalitat amb l'objecte contractual, d'acord amb els paràmetres que s'indiquen a continuació:

A) Solvència econòmica i financera

- Volum anual de negocis corresponent al millor exercici dels darrers tres (3) exercicis tancats, segons les dates de constitució o inici d'activitats de l'empresari, en serveis iguals o similars als que són objecte del contracte. Aquest volum haurà de ser igual o superior 304.796,74 euros.

B) Solvència tècnica o professional

- Relació dels principals serveis realitzats durant els darrers tres (3) anys, d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte. Aquesta relació ha d'incloure l'import, les dates i els destinataris dels contractes. L'import acumulat dels serveis en l'any de major execució no podrà ser inferior a 200.000 euros.
- El personal tècnic participant en el contracte han de tenir els títols o acreditacions acadèmics o professionals següents:
 - El personal haurà de disposar, com a mínim, del títol de Batxillerat, un Cicle Formatiu de Grau Mitjà o una titulació equivalent.
 - L'adjudicatari haurà de garantir que les persones assignades al servei tinguin un mínim d'un any d'experiència en activitats similars a l'objecte del contracte.
 - Tot el personal destinat al servei haurà de disposar de certificats que acreditin el nivell de competència C1 en català i castellà, segons el Marc Europeu Comú de Referència per a les Llengües. Així mateix, haurà de tenir un certificat de nivell B1 en anglès.
 - Es valoraran coneixements d'informàtica i experiència prèvia amb programes relacionats amb la gestió de punts de venda i de gestió.
- A l'efecte de determinar que un treball o servei és d'igual o similar naturalesa al que constitueix l'objecte del contracte, es podrà considerar, entre d'altres criteris, i quan el destinatari sigui una entitat pública, la coincidència dels cinc primers dígit dels seus respectius codis CPV.

Justificació dels criteris: Els anteriors criteris de solvència s'han establert d'acord amb el que preveuen els articles 87.1.a) i 90.1.a) de la LCSP, dins dels marges previstos, atenent la discrecionalitat tècnica d'aquest òrgan de contractació, de conformitat amb els principis que han de regir la contractació de conformitat amb els principis que han de regir la contractació pública (article 1 de la LCSP). Aquests permeten l'existència de concurrència a la licitació ja que es configuren en termes objectius, són proporcionals i no restringeixen la competència.

Pel que fa a la solvència econòmica, s'estableix una relació raonable entre el valor de negocis del licitador i el valor estimat del contracte (lleugerament superior al VEC) per assegurar la capacitat de la prestació del servei. Es considera que les empreses que poden optar a aquests contractes han de tenir un volum de negocis relativament elevat per poder assumir totes les tasques que implica l'execució del contracte.

Pel que fa a la solvència tècnica, el criteri es refereix a l'experiència del licitador en la prestació de serveis d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte, atenent a la regla general que preveu la normativa.

Per tant, aquests requisits de solvència es consideren proporcionats i essencials per a poder dur a terme una execució del contracte amb suficients garanties, sens perjudici de la seva possibilitat d'ampliació i millora a través dels criteris d'adjudicació del contracte. En aquest sentit, la concreció dels imports mínims ha estat fixada per sota dels llindars màxims que preveu la LCSP amb l'objectiu d'afavorir el màxim possible la concurrència.

CLASSIFICACIÓ: La classificació no és exigible, d'acord amb el que s'estableix per l'article 77.1.b) de la LCSP. No obstant, si l'empresa compta amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte, pot acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la classificació següent:

Grup: L. Subgrup: 6: Categoria 3

9. JUSTIFICACIÓ DE LA TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

La contractació es tramitarà de forma ordinària i es durà a terme mitjançant procediment obert (articles 156 i següents de la LCSP), subjecte a regulació harmonitzada, d'acord amb l'article 22.1 de la LCSP.

10. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

D'acord amb l'article 145 de la LCSP, la selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà considerant la millor relació qualitat-preu, tenint en compte criteris econòmics i aspectes qualitatius que valoren el valor tècnic de la solució proposada i els elements de valor afegit de les propostes presentades pels licitadors, amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat.

La naturalesa del servei i el seu caràcter especialitzat, atès que es presta en una institució museística, amb interacció amb persones usuàries, convivència amb obres d'art i béns patrimonials, tracte amb persones creadores i l'especificitat artística respecte a la producció d'activitats del museu, posen de manifest la importància de la qualitat i sensibilitat en la prestació del servei. Això justifica la definició de criteris de valoració qualitatiu més enllà de la valoració del preu, que acaba tenint un pes residual.

Per tant, per valorar les propostes dels licitadors s'utilitzarà una pluralitat de criteris d'adjudicació, ja que es tracta d'un contracte de serveis en el qual és possible introduir variacions, on el preu no és l'únic factor determinant de l'adjudicació.

D'altra banda, tots els criteris de valoració establerts estan vinculats al compliment dels requisits del contracte, recollits en el Plec de Prescripcions Tècniques. Els criteris de valoració defineixen els elements a observar, els judicis de valor a aplicar, així com la seva ponderació, amb una amplitud adequada i proporcional, per tal que la valoració de les propostes contribueixi al control de l'objectivitat i proporcionalitat de l'adjudicació, garantint així la seguretat jurídica dels licitadors.

Els criteris a tenir en compte per determinar quina és la millor proposició seran els indicats a continuació, d'acord amb la ponderació detallada per a cadascun d'ells:

CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT UN JUDICI DE VALOR: FINS A UN MÀXIM DE 49 PUNTS.

1) Memòria tècnica

Cada licitador haurà d'incorporar una memòria tècnica tenint en compte la coherència de la planificació en relació a les característiques del servei objecte de la present contractació, de conformitat amb els requeriments descrits en el Plec de Clàusules Administratives Particulars i el Plec de Prescripcions Tècniques.

Contindrà únicament aquells aspectes tècnics relacionats amb l'execució del contracte, la valoració dels quals no sigui automàtica, sinó que respongui a criteris que depenen d'un judici de valor, d'acord amb l'article 146 de la LCSP.

L'extensió màxima de la memòria serà de vint (20) planes o cares numerades, escrites amb una lletra de cos 12 o superior, interlineat simple o superior, i marges mínims de 2,5 cm o superiors, en fulls de mida DIN-A4. Aquesta limitació no afecta l'índex, ni els possibles documents annexos, el text dels quals no sigui específic per a aquesta licitació.

Es valorarà de manera gradual de 0 a 49 punts, atorgant una puntuació major a l'oferta que ofereixi la memòria més **completa, detallada, coherent i adequada per a l'òptima prestació del servei objecte de prestació, justificant els motius pels quals es consideren adients per executar el contracte amb la màxima qualitat.** A la resta se li valorarà de manera gradual de conformitat amb el contingut de la seva oferta. La memòria tècnica haurà de constar dels següents apartats:

- **Proposta d'estructura del personal:** Desenvolupament de la proposta de planificació des descansos del personal, detallant el procediment de cobertura dels llocs de treball i dels relleus que s'executaran per garantir la continuïtat del servei de conformitat amb l'establert al PPT.
- **Protocol de comunicació:** Desenvolupament del protocol de comunicació entre el Museu Tàpies i el coordinador designat per les empreses licitadores, en els termes establerts al PPT.
- **Pla de formació:** desenvolupament de la proposta del pla de formació continuada pels empleats de les empreses licitadores que caldrà presentar de manera anual.
- **Protocol de qualitat:** Descripció de les mesures proposades per garantir una prestació satisfactòria dels serveis i que garanteixin alts estàndards de qualitat i dels mecanismes de correcció, suport i reajustament del servei que permetin corregir amb agilitat les possibles incidències en la prestació del servei.

***Els licitadors no podran incloure en l'oferta relativa als criteris subjectius (sobre 2) cap informació relativa als criteris objectius (sobre 3). la infracció d'aquesta obligació comportarà l'exclusió de l'oferta.**

CRITERIS QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA: FINS A UN MÀXIM DE 51 PUNTS.

1) Descompte sobre el preu (30 punts)

La valoració màxima pel criteri de preu ofert és de 30 punts.

D'acord amb el Decret d'Alcaldia de contractació pública sostenible del 24 d'abril de 2017 i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, publicada a la Gaseta el 16 de març, la puntuació atorgada per aquest concepte no superarà el 35% de la puntuació total.

La puntuació més alta serà per l'empresa que presenti l'oferta de preu més baixa, sempre que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baixa i que no superi els preus unitaris. Per a la resta d'empreses licitadores, la distribució de la puntuació es farà d'acord amb la següent fórmula:

$$\left(\frac{\text{Preu unitari màxim} - \text{oferta}}{\text{Preu unitari màxim} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts Màx} = \text{Puntuació resultant}$$

L'oferta econòmica s'indicarà d'acord amb el podem que s'adjunta a l'annex II del Plec de Clàusules Administratives Particulars.

Determinació de les ofertes amb valor anormalment baixos: S'atendrà als criteris previstos a l'article 85 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

2) Coneixements informàtics del personal adscrit a l'execució del contracte (6 punts).

Es valorarà que el personal assignat a l'execució del contracte disposi dels següents coneixements informàtics: un nivell intermedi en l'ús del paquet Microsoft Office 365 i experiència prèvia en Euromus o en aplicacions similars de gestió cultural.

En aquest sentit, s'atorgaran 2 punts de manera individual per cada professional adscrit que acrediti aquests coneixements informàtics, fins a un màxim de 6 punts si es demostra que tot el personal assignat disposa dels esmentats coneixements.

L'anterior s'acreditarà mitjançant l'aportació dels *currículums vitae*.

3) Experiència prèvia del personal adscrit a l'execució del contracte amb programes relacionats amb la venda d'entrades o sistemes de ticketing (6 punts).

Es valorarà l'experiència del personal adscrit a l'execució del contracte amb programes relacionats amb la venda d'entrades o sistemes de ticketing. En particular, s'atorgaran 2 punts de manera individual per cada un dels professionals adscrits que compti amb experiència amb la gestió de punts de venda i de gestió, fins a un màxim de 6 punts si s'acredita que tot el personal compta amb aquesta experiència.

L'anterior s'acreditarà mitjançant l'aportació dels *currículums vitae*.

4) Millora del coneixement d'idiomes del personal adscrit a l'execució del contracte (9 punts).

Es valorarà que el personal adscrit a l'execució del contracte tingui coneixement d'altres idiomes a banda dels establerts al PPT com a mínims (C1 de català i castellà i B1 d'anglès) en un nivell B1. En particular, es valorarà amb 1,5 punts per cada idioma amb nivell B1 que s'acrediti, fins a un màxim de 9 punts.

En aquest sentit, es valorarà igual tant si un mateix professional acredita tenir coneixement de més d'un idioma extra o si el coneixement d'aquests idiomes es reparteix entre el personal adscrit.

L'anterior s'acreditarà mitjançant l'aportació dels certificats corresponents que acreditin el coneixement amb nivell B1 d'altres idiomes dels establerts al PPT.

11. GARANTIES

No s'exigeix la constitució de garantia provisional (art. 106 LCSP)

S'exigeix una garantia definitiva del 5% del pressupost base de licitació del contracte.

12. TERMINI DE GARANTÍA

Tenint en compte la naturalesa de les tasques objecte de contractació, on poden existir responsabilitats derivades de queixes i reclamacions d'usuaris, es fixa un termini de garantia d'un (1) mes.

13. PRÒRROGA DEL CONTRACTE

Es preveuen quatre (4) pròrrogues anuals (1+1+1+1). La pròrroga serà obligatòria per al contractista sempre que se li comuniqui amb un preavís mínim de 2 mesos, comptats des de la finalització del termini de vigència del contracte o de la pròrroga acordada.

En cas que no s'esgotin els imports pressupostats estimats en cadascuna de les anualitats, aquests podran incrementar els imports de les pròrrogues, si aquestes són acordades. De la mateixa manera, si es consumeixen els imports previstos per cada anualitat abans que finalitzi l'any, es podrà acordar l'anticipació de la pròrroga del contracte. En aquest cas, la durada de la pròrroga anticipada serà igualment d'un any, sense perjudici que, si s'esgota la quantia establerta abans de la finalització d'aquest any, sigui necessari licitar un nou contracte si no és possible acordar més pròrrogues.

14. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

Les causes previstes i precises de modificació del contracte són les següents:

- L'increment de dies i hores de serveis.
- La disminució de serveis per la decisió d'internalització de serveis.
- La modificació de l'horari del servei.

Tal i com estableix la disposició addicional trenta-tresena de la LCSP, en cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals siguin superiors a les estimades inicialment, es podrà modificar el contracte en els termes que estableix l'article 204 de la LCSP. La modificació es tramitarà abans que s'esgoti el pressupost màxim aprovat inicialment.

A banda de les causes anteriors, es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment. Veure clàusula 31 del PCAP.

15. REVISIÓ DE PREUS

Ateses les característiques d'aquest contracte el preu no serà objecte de revisió.

16. SUBCONTRACTACIÓ

D'acord amb l'article 215 de la LCSP, no existeixen tasques crítiques que no puguin ser objecte de subcontractació. Per tant, l'adjudicatari pot subcontractar amb tercers la realització de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions legalment establerts.

17. CONDICIONS DE PAGAMENT

El contracte s'abonarà mitjançant factures mensuals, com a màxim el dia cinc (5) del mes següent.

18. CONDICIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, i el compliment d'aquesta en tots els seus termes tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte. També tindran la condició d'obligació essencial les determinades al PCAP i al PPT.

19. FALTES I SANCIONS

El contractista està subjecte a les responsabilitats i sancions establertes en el Plec de clàusules administratives generals.

Les faltes establertes en aquest plec es sotmeten, segons la seva tipificació, al règim de sancions i altres responsabilitats previst en el Plec de clàusules administratives generals.

20. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

L'Òrgan de Contractació del present contracte és la Gerent del Museu Tàpies, en virtut de l'acord adoptat per la Comissió Delegada del Patronat de la Fundació Privada Antoni Tàpies en data 20 de juny de 2024.

21. MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de Contractació estarà composta pels següents membres:

Presidenta: Susana Galindo Agustín, cap de Gestió de Recursos i Administració del MTà.

Vocal 1: Montse Márquez Pereira, personal de comptabilitat del MTà.

Vocal 2: Anna Lop Sánchez, personal d'administració del MTà.

Vocal 3: Cristina Madrid Guevara, personal d'administració del MTà.

Secretari: Víctor Baraldés Martínez, jurista i tècnic d'administració.

22. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Com a responsable del contracte es proposa a Susana Galindo, cap de Gestió de Recursos del MTà, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada. El seu correu electrònic és susana.galindo@museutapies.org.

23. PROPOSTA

MTà**Exp. 2024-06**

Atesos els motius exposats es proposa la incoació del procediment obert de contractació relatiu als SERVEIS DE RECEPCIÓ I ATENCIÓ AL PÚBLIC DEL MUSEU TÀPIES (MTà), per un import total de 71.082,58 € (IVA inclòs), dels quals 58.745,84 € són pressupost net i 12.336,65 € són en concepte d'IVA, d'acord amb el Plec de Prescripcions Tècniques i els annexos corresponents.

Barcelona, 12 de desembre 2024



Susana Galindo
Cap de Gestió de Recursos