

Exp. 9132/2024

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI COL·LABORATIU DE NÒMINES GINPIX (BPO) PER A L'AJUNTAMENT DE VILA-SECA I DELS SEUS ORGANISMES AUTÒNOMS DEPENDENTS

1. Situació i necessitat objecte del contracte.

L'Ajuntament de Vila-seca i els seus organismes autònoms actualment disposen del servei de suport jurídic en matèria de personal, el qual contempla, entre d'altres, la gestió administrativa laboral. L'esmentat contracte té prevista la seva finalització el dia 31/03/2025.

Paral·lelament, es disposa d'un sistema informàtic "al núvol" (SaaS) per a la gestió integral de RH de l'Ajuntament i dels seus OA, anomenat GINPIX 7, adjudicat a l'empresa Soluciones Avanzadas en Informática Aplicada SL (SAVIA). La llicència d'accés al sistema contractat estableix un termini de 4 anys, finalitzant el maig de 2025, i es preveu la pròrroga d'un any més fins al maig de 2026.

Per impulsar l'assoliment dels objectius marcats per a la unitat de RH, es requereix disposar d'un servei de suport en gestions ordinàries com és la confecció de la nòmina i gestions diàries del personal (altes, baixes), al mateix temps que s'optimitzi el potencial que ofereix el sistema informàtic "al núvol" contractat.

Tanmateix s'ha detectat la necessitat d'efectuar una auditoria respecte la base de dades enregistrades al sistema informàtic actual, GINPIX7, per tal de garantir un servei externalitzat de nòmina òptim, àgil i amb la màxima eficiència possible.

En tractar-se d'un sistema informàtic allotjat al núvol, propietat de l'empresa SAVIA SL, amb qui actualment es troba en vigor el contracte del servei de gestió integral de recursos humans GINPIX7,

La finalitat objecte del contracte consistirà en :

Disposar d'un servei col·laboratiu GINPIX BPO per a la confecció dels processos de càlcul retributiu, cotització, tributació i contractació laboral per a l'Ajuntament de Vila-seca i els seus organismes autònoms

2. Requisits

El nombre aproximat de nòmines a gestionar serà d'unes 300 nòmines en promig



mensual, repartides entre l'Ajuntament (248 nòmines), Patronat municipal de Turisme (10 nòmines) i Patronat municipal de Música (42 nòmines). El total anual previst es calcula per a 12 mensualitat més dues pagues extres.

La prestació del servei haurà de complir amb els requisits marcats per la legislació vigent, amb totes les garanties de seguretat i confidencialitat de les dades certificades sota la normativa ISO27001.

El servei de confecció de nòmina ha d'incloure la comunicació amb altres administracions (Tresoreria General de la Seguretat Social, Serveis públics d'ocupació, Agència Tributària i els que siguin d'obligat compliment).

3. Servei del càlcul del cicle de nòmina

El servei per a la gestió del càlcul de la nòmina i contractació laboral de l'Ajuntament de Vila-seca i els dos organismes autònoms ha d'incloure els següents aspectes:

- Gestió de la plataforma tecnològica al núvol
 - Administració de base de dades al núvol
 - Actualitzacions de programa.
 - Execució de còpies de seguretat
 - Gestió inicial de accessos i permisos d'usuaris
- Gestió de l'entorn
 - Actualització de la Legislació.
 - Comunicació de publicació d'actualitzacions de conveni.
 - Actualització de normatives conveni parametritzades en implantació.
 - Actualització taules de conveni.
 - Gestió inicial d'estructures (Empreses, Centres i comptes Comptables).
- Gestió de l'Empleat:
 - Gestió de noves altes.
 - Gestió de vida laboral.
 - Gestió de baixes, quitaments i indemnitzacions
 - Càrrega d'absències, IT, permisos, vagues
 - Gestió de embargaments.
 - Gestió de préstecs.
 - Gestió de dades variables i incidències.
 - Gestió de bonificacions de contractes.



- Gestió de Nòmina:
 - Nòmina mensual, quitances, pagament extra, endarreriments.
 - Control d'informes i verificació.
 - Generació de transferències bancàries de nòmines, embargaments.
 - Generació de rebuts de nòmines (PDF, e-mail, portal)
- Processos Mensuals:
 - Generació CRA, SLD.
 - Generació models AEAT, 111.
 - Informes pre-definits: quadre de nòmina, costes, resumen comptable de nòmina.
 - Generació interface mensual con comptabilitat Sical.
- Processos Anuals:
 - Gestió professionals.
 - Generació Fitxer 190, 345 (Pla de pensions), 296
 - Certificat de retencions.
 - Generació model 145 (comunicació dades del pagador)
- Notificacions de Organismes Oficials:
 - Generació de contractes, ampliacions de SEPE i contract@.
 - Generació de fitxers AFI + ADT (dies d'anotació treballats).
 - Generació d'arxius FDI, DELT@, RATSB sense baixa.
 - Generació d'arxius CERTIFIC@2 i certificats d'empresa...
- Suport Legal:
 - Fitxers SLD, FDI, AFI, DELT@, CONTRAT@, CERTIFIC@.
 - Gestió Sistema de Liquidació Directa (CRET@)
 - Obertura de CCC.
 - Sol·licitud de certificacions, consultes de vida laboral.
 - Gestió telemàtica amb la TGSS, INEM, INSS, Mútues
- Integració:
 - Generació d'interfícies d'arxiu amb sistema de comptabilitat.
- Formació a usuaris:
 - En la gestió y comunicació de sol·licituds e incidències.
 - Sobre la descàrrega de la informació generada en el servei col·laboratiu de gestió de nòmina, consulta de dades e informes pre-definits estàndard.
 - De la Impressió d' informes per a obtenir autonomia de uso por part de los usuarios.



El servei es realitzarà de forma mensual durant tota la vigència del contracte.

La quota mensual establerta per al servei de la gestió del càlcul de nòmina vindrà definida en funció del número de nòmines mensuals que es realitzin.

4. Auditoria – revisió de la base de dades

Serà necessari realitzar una anàlisi prèvia de la qualitat de les dades a gestionar per tal que siguin precisos, fiables i coherents. Aquesta anàlisi es farà conjuntament amb l'equip tècnic i de recursos humans de l'Ajuntament de Vila-seca.

Les revisions es focalitzaran en els següents àmbits:

- De les estructures retributives i salarials, així com de la configuració de conceptes retributius i de les pagues extres
- De la gestió actual de la retribució variable
- Dels tractaments retroactius i d'endarreriments
- De la gestió d'IT
- De l'actual procés de fiscalització, quadre comptable, enllaç comptable i conciliació amb la tresoreria
- Dels càlculs d'indemnització de fi contracte i liquidació vacances
- De la parametrització de model F1.1.12 (dotació de plantilles i retribucions)

5. Consideracions tècniques

El servei de cycle de nòmina i contractació estarà acotat als mòduls (i serveis) que es detallen a continuació:

Gestió d'empleats. Des d'aquesta àrea, es gestionarà la informació de qualsevol persona que hagi tingut contacte amb l'Ajuntament, sigui o no empleat i estigui vinculat o no al procés de gestió de nòmines.

Cicle de nòmines i eines avançades. Permetrà el control i gestió de tot el cycle de nòmines de l'Ajuntament, gestió de la Seguretat Social i Cotització, obligacions tributàries, confiant en un conjunt d'eines que permeten cobrir la típica casuística de les AP, incloent l'enllaç amb el sistema de Comptabilitat Pressupostària.



Tanmateix, el servei haurà de complir amb les següents característiques:

- Dinamisme

En totes les tasques s'obtindrà una resposta a les instruccions de l'usuari amb la suficient rapidesa per tal que aquest pugui treballar de forma continuada.

- Seguretat

El sistema haurà de respondre a les màximes exigències de seguretat en l'accés i manipulació de la informació, en la integritat de dades i en la capacitat de recuperació en cas de fallida.

6. Propietat i portabilitat de les dades

Les dades a tractar amb aquest contracte de serveis relatives als empleats de l'Ajuntament i els seus OA i a la seva estructura organitzativa i econòmica seran propietat, en qualsevol cas, de l'Ajuntament de Vila-seca i els OA dependents (Patronat municipal de Turisme i Patronat municipal de Música).

A la finalització del contracte, l'adjudicatari ha de facilitar aquestes dades sense cost addicional en un format electrònic estructurat.

L'adjudicatari haurà de certificar que les dades de l'organització han estat esborrades del sistema informàtic, com a màxim un mes després de la finalització del contracte i facilitarà una còpia en un termini màxim de 15 dies hàbils des de la petició per part de l'Ajuntament de Vila-seca.

7. Equip del projecte

L'equip del projecte estarà format pel personal proporcionat per l'empresa adjudicatària i personal designat per l'Ajuntament d'Utiel.

Els requisits que, de forma obligatòria, han de complir els integrants de l'equip de treball que es designin per part de l'adjudicatari són:

- Direcció del projecte. El personal encarregat ha de disposar d'un extens coneixement en l'àrea així com experiència provada en direcció de projectes de característiques similars en l'administració local.
- Consultors. Experiència provada en projectes similars en la administració local.

8. Formació del personal assignat al projecte



L'adjudicatari serà responsable de la formació del personal que participi en el servei i en l'exploació del sistema.

Aquesta formació haurà de ser convenientment descrita, indicant programa de continguts, abast i perfil de les persones recomanades per a cada cas.

El licitant haurà de disposar de programes de formació contínua per a garantir l'actualització dels coneixements dels usuaris del sistema.

9. Fases del Projecte

El projecte del servei col·laboratiu de gestió de nòmines i contractació s'establirà seguint les fases següents:

1 Una primera fase per al servei d'auditoria i revisions de la base de dades i dels processos i càlculs de nòmina i de les comunicacions amb els organismes estatals (seguretat social, agència tributària, etc). Previsió: 5 jornades repartides en un màxim de 2 mesos.

2 Una segona fase per a les reunions i formacions del personal assignat de RH per establir la metodologia de treball, cronograma i formació de les funcionalitats del sistema necessàries amb antelació a l'inici del servei. Previsió: 4-5 jornades repartides en un màxim d'un mes d'antelació a l'inici del servei.

10. Manteniment

Durant el període contractual l'adjudicatari estarà obligat a realitzar les modificacions que es produeixin com a conseqüència d'errors del sistema i de nous requeriments legals, sense que això suposi cost addicional per a l'Ajuntament de Vila-seca.

11. Incidències

Es defineixen les incidències com tota aquella interacció amb els sistemes i els serveis o els drets d'accessos objecte del contracte, que requereixi la intervenció de l'adjudicatari del servei que es defineix en el present plec.

Classificació d'incidències

Totes les incidències rebudes pels serveis associats al contracte, hauran d'estar reflectides pel sistema informàtic encarregat de la gestió de les interaccions (si no ho estan, el tècnic, o qui rebi la interacció, haurà d'introduir-les en el sistema), anomenat Centre de Suport.

Es defineixen tres tipus d'incidències, segons el grau d'afectació al servei:

1. Crítica.



- a) La totalitat del sistema de gestió de RRHH no funciona, ja sigui per un problema general del programari o del maquinari de l'adjudicatari, havent estat comunicat pel Centre de Suport.
 - b) Afecten al rendiment, disponibilitat, integritat, accessibilitat, confidencialitat, traçabilitat, seguretat o autenticitat del sistema de gestió de RRHH.
 - c) Poden tenir greus conseqüències sobre la reputació de l'Ajuntament.
2. Incidència greu
- a) El sistema o una de les seves funcionalitats té una anomalia important però no impedeix l'operativa normal.
 - b) Poden afectar al rendiment, disponibilitat, integritat, accessibilitat, confidencialitat, traçabilitat, o autenticitat del sistema de gestió de RRHH.
 - c) Poden tenir algunes conseqüències sobre la reputació de l'Ajuntament.
 - d) Impossibilita l'emissió de la nòmina en temps i forma.
3. Incidència lleu

Qualsevol altre incidència en el sistema que no es considera crítica ni greu.

L'empresa adjudicatària haurà de ser qui realitzi directament el servei de suport, manteniment i actualització del sistema informàtic, i no estarà mai externalitzat.

