



Número d'expedient: PACC2024000088

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE SUPORT EN EL LLEURE PER A INFANTS I ADOLESCENTS AMB NESE DE SANT FELIU DE LLOBREGAT

INDEX

Introducció 1

Objecte del contracte 2

 Lot 1: Servei de suport a infants i adolescents en activitats de lleure inclusiu setmanals al Centre Cívic Tovalloles i als casals d'estiu per als barris Can Calders i La Salut..... 2

 Lot 2: Servei de suport a infants i adolescents als casals d'estiu dels barris Falguera, Roses-Castellbell i Mas Lluí i a les activitats de lleure inclusiu setmanals al Centre Cívic Roses..... 5

Obligacions de l'empresa adjudicatària de la provisió del servei 8

Obligacions de la persona responsable/coordinadora de qualsevol dels lots. 8

Finalització de contracte i traspàs 9

Propietat dels continguts..... 9

Confidencialitat 9

Introducció

L'Ajuntament té interès a promoure activitats de lleure i oci inclusiu amb el suport necessari per a la població de persones amb Necessitats Específiques de Suport Educatiu (NESE) i/o discapacitat del municipi, per mitjà de l'oferiment de diverses activitats. Tot això, amb la voluntat que puguin gaudir-les el major nombre possible de persones, en els termes que recull el present plec de prescripcions tècniques.

El contracte ha de permetre donar resposta a una necessitat no coberta, que els infants i adolescents amb NESE i/o discapacitat tinguin accés a la xarxa de recursos existent per la resta de la població de la seva edat i característiques.

És una prioritat de l'Ajuntament garantir els drets d'aquest col·lectiu i lluitar contra l'exclusió, en un àmbit tan important pel desenvolupament personal i social com és el lleure.

El Programa Persones amb Discapacitat no pot realitzar per mitjans propis aquest servei perquè no disposa de personal i es tracta d'un servei molt especialitzat; per tant, el contracte també ha de permetre disposar de personal especialitzat necessari per garantir el suport al Programa d'activitats lúdiques de tal manera que les persones

DOCUMENT Plec prescripcions tècniques	ÒRGAN ÀREA DE SERVEIS A LES PERSONES	REFERÈNCIA PACC2024000088
Codi Segur de Verificació: 50e113da-2ada-4212-9968-f70cb66fc925 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082114_2024_5640634 Data d'impressió: 12/12/2024 12:40:39 Pàgina 2 de 9		
SIGNATURES 1.- Gerard Martí Panades (TCAT), 02/12/2024 14:47		



usuàries puguin gaudir-les en els termes que recull el present plec de prescripcions tècniques.

Objecte del contracte

L'objecte del contracte que es proposa efectuar consisteix a proveir, mitjançant un contracte de serveis, el suport a activitats de lleure inclusiu per a infants i adolescents amb un grau de discapacitat reconegut o amb Necessitats Específiques de Suport Educatiu (NESE), per afavorir la seva socialització i participació en el municipi. Aquest servei donarà cobertura a infants i adolescents en les activitats de lleure que es realitzen a dos Centres Cívics del municipi, així com als casals d'estiu que es realitzen per als veïns i veïnes de Can Calders i La Salut, així com pels de Falguera, Roses-Castellbell i Mas Lluí.

És per això que, atesa la naturalesa dels serveis que es pretenen cobrir i les diferents ubicacions geogràfiques de les infraestructures on s'executaran aquests serveis, s'ha considerat la divisió de la contractació en dos lots per tal de garantir la competència i fomentar l'accés de petites i mitjanes empreses a la participació de la licitació.

Lots del contracte:

El contracte es divideix en els següents lots:

- Lot 1: Servei de suport a infants i adolescents en activitats de lleure inclusiu setmanals al Centre Cívic Tovalloles i als casals d'estiu per als barris Can Calders i La Salut.
- Lot 2: Servei de suport a infants i adolescents en activitats de lleure inclusiu setmanals al Centre Cívic Roses i als casals d'estiu dels barris Falguera, Roses-Castellbell i Mas Lluí.

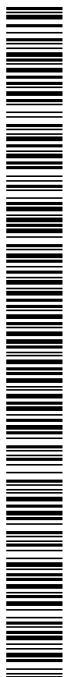
Lot 1: Servei de suport a infants i adolescents en activitats de lleure inclusiu setmanals al Centre Cívic Tovalloles i als casals d'estiu per als barris Can Calders i La Salut

A. Objecte

L'objecte del lot 1 és el de proporcionar un servei de suport a les activitats dels casals d'estiu dels barris Can Calders i La Salut, i al lleure inclusiu setmanal per a infants i adolescents amb Necessitats Específiques de Suport Educatiu (NESE) d'entre 3 i 18 anys, al Centre Cívic Tovalloles del municipi de Sant Feliu de Llobregat.

B. Descripció del servei

L'empresa gestora del servei haurà de proporcionar un servei d'acompanyament als infants i adolescents amb NESE en les activitats setmanals de lleure que es realitzen al Centre Cívic Tovalloles, que s'ofereixen en horari extraescolar, sent aquest a partir de les 16:30 hores, i amb una durada de 1,5 hores.



L'empresa gestora també haurà de proporcionar serveis de suport als infants i adolescents amb NESE durant les activitats dels casals d'estiu que es desenvolupen als barris de Can Calders i La Salut. Aquestes activitats tenen lloc durant els mesos de juny, juliol i fins l'1 d'agost, amb un horari comprès entre les 9 h i les 17 h.

La durada específica d'aquest horari es determinarà en funció de les necessitats i la situació de cada infant i adolescent, garantint una atenció personalitzada ajustada a les seves circumstàncies.

L'equip de professionals, haurà de garantir la correcta participació de l'infant o adolescent amb NESE dins la dinàmica en les activitats de lleure. És per això que caldrà tenir en compte el següent:

- Cada infant o adolescent amb NESE es beneficiarà del servei en funció de la disponibilitat d'hores contractades per l'Ajuntament.
- A l'inici del contracte es concretaran els horaris i les instal·lacions on s'ha de realitzar el servei.
- Algunes de les activitats poden executar-se en altres localitzacions diferents al Centre Cívic Tòvalloles o dels barris de Can Calders i La Salut. De manera puntual, poden haver-hi activitats que es realitzin en dissabte, en un horari diferent al esmentat anteriorment.
- No es prestarà servei en festius.

C. Durada

Està previst que la prestació d'aquest servei es dugui a terme des del 13 de gener de 2025 fins a l'1 d'agost de 2025.

En cas que el contracte no es pugui iniciar en la data prevista, els seus efectes començaran en la data de la seva formalització, computant-se en aquella data l'inici dels seus efectes.

D. Recursos humans i prestació del servei

La prestació del servei es farà sota la direcció organitzativa del Programa de Persones amb Discapacitat, el qual fixarà el calendari d'execució de les tasques i els horaris a realitzar. L'empresa contractista aportarà tot el personal necessari i suficient per a la prestació del servei. S'estableix una previsió de 7 professionals.

- L'empresa adjudicatària haurà de proporcionar professionals que disposin de la titulació de monitor de lleure o equivalent en funció del que recull l'Article 4 del Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys, per al desenvolupament de la dinàmica del casal inclusiu. Aquestes seran:
 - a) Titulació de monitor/a d'activitats de lleure infantil i juvenil expedit per la Direcció General de Joventut (inscripció automàtica, no cal sol·licitar-la)
 - b) Titulació de monitor/a d'activitats de lleure infantil i juvenil expedit per l'organisme homòleg a la Direcció General de Joventut d'una altra comunitat autònoma



- c) Certificat de professionalitat de dinamització d'activitats d'educació en el lleure infantil i juvenil
- d) Títol de tècnic/a superior en Animació Sociocultural (LOGSE)
- e) Títol de tècnic/a mitjà de Guia en el Medi Natural i de Temps de Lleure (LOE)

No obstant això, al tractar-se de personal de suport en el lleure inclusu, també s'acceptaran les següents:

- f) Tècnic/a superior en Educació Infantil
- g) Tècnic/a superior en Animació Sociocultural i Turística
- h) Tècnic/a superior en Ensenyament i Animació Socioesportiva
- i) Auxiliar en Educació Infantil.

També s'acceptaran i es valoraran les següents titulacions, que s'avaluaran mitjançant l'assignació de puntuació específica segons el criteri d'avaluació establert al Plec de Clàusules Administratives Particulars:

- j) Tècnic/a superior en Integració Social
- k) Tècnic mig en Atenció a Persones en Situació de Dependència
- l) Persones amb Certificat de Professionalitat en Atenció a l'Alumnat amb NESE en Centres Educatius.
- m) Certificat de Vetllador/a Escolar

- Cada professional s'encarregarà de donar suport i acompanyar a un/a infant, podent tenir a càrrec seu diversos infants amb NESE si aquests comparteixen grup d'activitat o altres característiques.

La plantilla de personal de l'adjudicatari haurà de tenir la capacitat i formació necessària per a dur a terme els serveis objecte del contracte.

Tot el personal que executi els serveis dependrà únicament i a tots els efectes de l'empresa adjudicatària, sense que se'n derivin per l'Ajuntament cap vincle ni estatutari ni laboral.

L'empresa adjudicatària nomenarà un coordinador o persona responsable, que serà l'interlocutor de l'adjudicatari amb l'Ajuntament.

L'empresa adjudicatària haurà de responsabilitzar-se de cobrir la totalitat de les possibles baixes i absències del seu personal, garantint la prestació ininterrompuda del servei amb personal plenament qualificat per al desenvolupament del servei contractat.

L'empresa adjudicatària garantirà que el seu personal pugui comunicar-se i estigui localitzable, en horari de realització de l'activitat.

El personal haurà de disposar de certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals de tots els professionals d'aquest contracte que treballen en contacte habitual amb menors, previst a la LO1/1996 de Protecció Jurídica del Menor, modificada per la Llei 26/2015 i la Llei 45/2015 de voluntariat.



E. Instal·lacions i horaris

La prestació del servei de suport a les activitats de lleure setmanal serà presencial al Centre Cívic Tovalloles del municipi de Sant Feliu de Llobregat, podent variar la ubicació en funció de la necessitat del servei.

La ubicació per a la prestació del servei de suport als casals d'estiu es determinarà en el moment de la formalització del contracte.

La previsió mínima d'hores pel suport al lleure setmanal és de 242 hores de dilluns a divendres, i de manera puntual, algun dissabte. Al començament del contracte, es concretaran els horaris.

La previsió mínima d'hores pel període de casals d'estiu és de 1.400 hores de dilluns a divendres, i de manera puntual, algun dissabte. Al començament del contracte, es concretaran els horaris.

Lot 2: Servei de suport a infants i adolescents als casals d'estiu dels barris Falguera, Roses-Castellbell i Mas Lluí i a les activitats de lleure inclusiu setmanals al Centre Cívic Roses

A. Objecte:

L'objecte del lot 2 és el de proporcionar un servei de suport a les activitats dels casals d'estiu dels barris Falguera, Roses-Castellbell i Mas Lluí, i al lleure inclusiu setmanal per a infants i adolescents NESE d'entre 3 i 18 anys, al Centre Cívic Roses del municipi de Sant Feliu de Llobregat.

B. Descripció del servei

L'empresa gestora del servei haurà de proporcionar un servei d'acompanyament als infants i adolescents amb NESE en les activitats setmanals que el Centre Cívic Roses ofereix en horari extraescolar, sent aquest a partir de les 16:30 hores, i amb una durada de 1,5 hores.

L'empresa gestora haurà de proporcionar serveis de suport als infants i adolescents amb NESE durant les activitats dels casals d'estiu que es desenvolupen als barris de Falguera, Roses-Castellbell i Mas Lluí. Aquestes activitats tenen lloc durant els mesos de juny, juliol i fins l'1 d'agost, amb un horari comprès entre les 9 h i les 17 h.

La durada específica d'aquest horari es determinarà en funció de les necessitats i la situació de cada infant i adolescent, garantint una atenció personalitzada ajustada a les seves circumstàncies.

L'equip de professionals, haurà de garantir la correcta participació de l'infant o adolescent amb NESE dins la dinàmica en les activitats de lleure. És per això que caldrà tenir en compte el següent:

- Cada infant o adolescent amb NESE es beneficiarà del servei en funció de la disponibilitat d'hores contractades per l'Ajuntament.
- A l'inici del contracte es concretaran els horaris i les instal·lacions on s'ha de realitzar el servei.



- Algunes de les activitats poden executar-se en altres localitzacions diferents al Centre Cívic Tovalloles o dels barris Falguera, Roses-Castellbell i Mas Lluí.
- De manera puntual, poden haver-hi activitats que es realitzin en dissabte, en un horari diferent al esmentat anteriorment.

C. Durada

Està previst que la prestació d'aquest servei es dugui a terme des del 13 de gener de 2025 fins al 1 d'agost de 2025.

En cas que el contracte no es pugui iniciar en la data prevista, els seus efectes començaran en la data de la seva formalització, computant-se en aquella data l'inici dels seus efectes.

D. Recursos humans i prestació del servei

La prestació del servei es farà sota la direcció organitzativa del Programa de Persones amb Discapacitat, el qual fixarà el calendari d'execució de les tasques i els horaris a realitzar. L'empresa contractista aportarà tot el personal necessari i suficient per a la prestació del servei.

- L'empresa adjudicatària haurà de proporcionar professionals que disposin de la titulació de monitor de lleure o equivalent en funció del que recull l'Article 4 del Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys, per al desenvolupament de la dinàmica del casal inclusiu.

Aquestes seran:

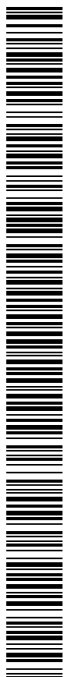
- a) Titulació de monitor/a d'activitats de lleure infantil i juvenil expedit per la Direcció General de Joventut (inscripció automàtica, no cal sol·licitar-la)
- b) Titulació de monitor/a d'activitats de lleure infantil i juvenil expedit per l'organisme homòleg a la Direcció General de Joventut d'una altra comunitat autònoma
- c) Certificat de professionalitat de dinamització d'activitats d'educació en el lleure infantil i juvenil
- d) Títol de tècnic/a superior en Animació Sociocultural (LOGSE)
- e) Títol de tècnic/a mitjà de Guia en el Medi Natural i de Temps de Lleure (LOE)

No obstant això, al tractar-se de personal de suport en el lleure inclusiu, també s'acceptaran les següents:

- f) Tècnic/a superior en Educació Infantil
- g) Tècnic/a superior en Animació Sociocultural i Turística
- h) Tècnic/a superior en Ensenyament i Animació Socioesportiva
- i) Auxiliar en Educació Infantil.

També s'acceptaran i es valoraran les següents titulacions, que s'avaluaran mitjançant l'assignació de puntuació específica

DOCUMENT Plec prescripcions tècniques	ÒRGAN ÀREA DE SERVEIS A LES PERSONES	REFERÈNCIA PACC2024000088
Codi Segur de Verificació: 50e113da-2ada-4212-9968-f70cb66fc925 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082114_2024_5640634 Data d'impressió: 12/12/2024 12:40:39 Pàgina 7 de 9		
SIGNATURES 1.- Gerard Martí Panades (TCAT), 02/12/2024 14:47		



segons el criteri d'avaluació establert al Plec de Clàusules Administratives Particulars:

- j) Tècnic/a superior en Integració Social
 - k) Tècnic mig en Atenció a Persones en Situació de Dependència
 - l) Persones amb Certificat de Professionalitat en Atenció a l'Alumnat amb NESE en Centres Educatius.
 - m) Certificat de Vetllador/a Escolar
- Cada professional s'encarregarà de donar suport i acompanyar a un/a infant, podent tenir a càrrec seu diversos infants amb NESE si aquests comparteixen grup d'activitat o altres característiques.

La plantilla de personal de l'adjudicatari haurà de tenir la capacitat i formació necessària per a dur a terme els serveis objecte del contracte.

Tot el personal que executi els serveis dependrà únicament i a tots els efectes de l'empresa adjudicatària, sense que se'n derivin per l'Ajuntament cap vincle ni estatutari ni laboral.

L'empresa adjudicatària nomenarà un coordinador o persona responsable, que serà l'interlocutor de l'adjudicatari amb l'Ajuntament.

L'empresa adjudicatària haurà de responsabilitzar-se de cobrir la totalitat de les possibles baixes i absències del seu personal, garantint la prestació ininterrompuda del servei amb personal plenament qualificat per al desenvolupament del servei contractat.

L'empresa adjudicatària garantirà que el seu personal pugui comunicar-se i estigui localitzable, en horari de realització de l'activitat.

El personal haurà de disposar de certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals de tots els professionals d'aquest contracte que treballen en contacte habitual amb menors, previst a la LO1/1996 de Protecció Jurídica del Menor, modificada per la Llei 26/2015 i la Llei 45/2015 de voluntariat.

E. Instal·lacions i horaris

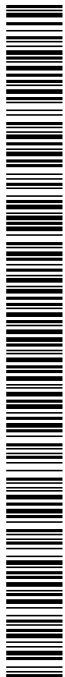
La prestació del servei de suport a les activitats de lleure setmanal serà presencial al Centre Cívic Roses del municipi de Sant Feliu de Llobregat, podent variar la ubicació en funció de la necessitat del servei.

La ubicació per a la prestació del servei de suport als casals d'estiu es determinarà en el moment de la formalització del contracte.

La previsió mínima d'hores pel suport al lleure setmanal és de 138 hores de dilluns a divendres, i de manera puntual, algun dissabte. Al començament del contracte, es concretaran els horaris.

La previsió mínima d'hores pel període de casals d'estiu és de 400 hores de dilluns a divendres, i de manera puntual, algun dissabte. Al començament del contracte, es concretaran els horaris.

DOCUMENT Plec prescripcions tècniques	ÒRGAN ÀREA DE SERVEIS A LES PERSONES	REFERÈNCIA PACC2024000088
Codi Segur de Verificació: 50e113da-2ada-4212-9968-f70cb66fc925 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082114_2024_5640634 Data d'impressió: 12/12/2024 12:40:39 Pàgina 8 de 9		
SIGNATURES 1.- Gerard Martí Panades (TCAT), 02/12/2024 14:47		



Obligacions de l'empresa adjudicatària de la provisió del servei

Prestar el servei en els termes que es descriuen en el contracte amb continuïtat i regularitat.

Aportar, a càrrec seu, el personal i el material necessaris per a la correcta prestació del servei. Les despeses derivades de les activitats, sous del personal contractat, farmaciola, assegurances, transport i totes aquelles coses necessàries per dur a terme les activitats aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

El personal haurà de comptar, en tot cas, amb la titulació preceptiva que marca el Decret 267/2016, de 5 de juliol, de regulació de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys, per a prestar aquest tipus de servei.

La persona responsable de l'empresa prestadora del servei o en qui es delegui farà d'intermediària entre els professionals participants en el programa, encarregant-se de transmetre tota la informació necessària pel bon funcionament del servei.

Des del Programa de Persones amb Discapacitat s'establirà un calendari de coordinacions trimestrals per tal de fer el seguiment de les activitats programades, la participació i l'evolució de les persones participants.

L'empresa es compromet a mantenir constant l'equip que presti el servei i en cas de no ser possible, comunicar-ho amb antelació a la responsable del programa i resoldre qualsevol incidència.

L'empresa omplirà una fitxa per cada usuari o usuària amb dades personals i mèdiques rellevants i una altra d'autorització de les persones representants legals o tutores per les sortides i mantindrà aquesta informació actualitzada.

L'empresa haurà de substituir sempre per un altre professional amb les mateixes característiques la persona treballadora que no pugui assistir sempre que aquesta avisi amb 24 hores d'antelació. Qualsevol falta haurà de ser justificada fefaentment.

Mitjançant la persona coordinadora del servei s'haurà de facilitar informació a les famílies sobre el desenvolupament de les activitats previstes com a mínim cada dos mesos.

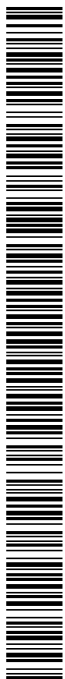
L'empresa adjudicatària realitzarà un informe final del servei i haurà de presentar el full d'assistència de les persones usuàries i un full d'incidències.

El preu de la licitació inclou el preu dels bitllets del transport públic que el personal professional utilitzarà per a les activitats.

Obligacions de la persona responsable/coordinadora de qualsevol dels lots.

- Organitzar, planificar i administrar el servei a més d'altres aspectes laborals que esdevinguin durant la prestació del contracte.
- Supervisar el correcte desenvolupament de les tasques dels monitors en col·laboració directa amb el personal municipal i assumir la interlocució amb la persona tècnica municipal així com l'assistència a les reunions de coordinació que es convoquin de manera periòdica i/o extraordinària.
- Informar de qualsevol incidència significativa, corregir possibles desviacions en el servei, prendre decisions en cas de succeir situacions imprevistes i informar, mantenir el correcte desenvolupament de l'activitat, la comunicació necessària mitjançant els procediments establerts.

DOCUMENT Plec prescripcions tècniques	ÒRGAN ÀREA DE SERVEIS A LES PERSONES	REFERÈNCIA PACC2024000088
Codi Segur de Verificació: 50e113da-2ada-4212-9968-f70cb66fc925 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082114_2024_5640634 Data d'impressió: 12/12/2024 12:40:39 Pàgina 9 de 9		
SIGNATURES 1.- Gerard Martí Panades (TCAT), 02/12/2024 14:47		



- d) Donar informació al responsable del servei, de totes les incidències o substitucions de l'equip de treball.
- e) Controlar la presència del personal assignat i substituir immediatament el personal que sigui baixa.
- f) Controlar l'assistència dels usuaris i lliurar trimestralment l'esmentat control, juntament amb les incidències i valoració del funcionament global de l'activitat.
- g) Presentar al final de cada una memòria on es concreti:
 - Dades d'assistència a cada grup.
 - Valoració del desenvolupament de l'activitat.
 - Propostes de millora.
- h) I en general, la coordinació i supervisió de qualsevol tema relacionat amb la prestació del servei.

Finalització de contracte i traspàs

En el cas de finalització de qualsevol dels contractes per algun dels motius previstos a la normativa sobre contractació, l'empresa adjudicatària cessant i la nova empresa adjudicatària realitzaran un traspàs d'informació sobre el funcionament i organització del servei, en el termini dels 15 dies previstos a l'inici de la nova prestació. L'Ajuntament supervisarà i ordenarà l'esmentat traspàs per tal de garantir que es faci adequadament.

Propietat dels continguts

Tots els continguts generats en el marc d'aquesta contractació seran propietat de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat.

Confidencialitat

L'adjudicatari queda expressament obligat a complir amb la normativa vigent sobre protecció de dades de caràcter personal, mantenint absoluta confidencialitat i reserva sobre totes les dades que tingui a l'abast en el compliment de les obligacions del contracte, especialment les de caràcter personal, que no podrà copiar o utilitzar amb un fi diferent de l'objecte del contracte, ni tampoc cedir-les a tercers ni tan sols a efectes de conservació.

L'adjudicatari haurà de respectar les prescripcions de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, respecte les dades dels usuaris. Així mateix haurà de respectar la normativa establerta sobre l'ús de la imatge dels usuaris.

Tècnic d'Igualtat i Ciutadania

Document electrònic verificable a <http://www.santfeliu.cat/sde>



50e113da-2ada-4212-9968-f70cb66fc925