

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL CONTRACTE DE SERVEIS DE PRE-CENTRALETA I ASSISTÈNCIA TÈCNICA INTEGRAL A L'ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA DE L'AJUNTAMENT DE VILASSAR DE DALT

QUADRE RESUM

Adjudicador

Administració contractant	Ajuntament de Vilassar de Dalt
Servei gestor	Servei d'informàtica
Adreça	Plaça de la Vila, 1 – 08339 – Vilassar de Dalt
Contacte	649 42 67 49 – martinezm@vilassardedalt.cat

Objecte del contracte

Definició	Serveis de pre-centraleta i assistència tècnica integral a l'administració electrònica de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt
Lots	NO
CPV	72253000-3 Serveis d'assistència a l'usuari i de suport de sistemes

Procediment

OBERT SIMPLIFICAT

Dades econòmiques

Total VEC	Import licitació 2 anys	Modificacions	Pròrroga
44.402,88	22.201,44	NO	22.201,44

* IVA exclòs

Termini

Durada del contracte	2 anys
Pròrroga	2 anys amb pròrrogues anuals
Termini presentació ofertes	15 dies naturals

Solvència

Econòmica	Clàusula de solvència econòmica i financera
Tècnica	Clàusula de solvència tècnica – Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que l'objecte del contracte. – Acreditar haver realitzat 5 serveis de per l'assistència tècnica integral a l'administració electrònica.

Àrea de serveis generals i econòmics

	– Indicació del personal tècnic encarregats de l'execució de contracte.
--	---

Criteris d'adjudicació

Judici de valor fins a 25 punts	– Informació d'atenció: fins a 5 punts. – Recursos personals i materials: fins a 5 punts. – Control de qualitat del servei: fins a 5 punts. – Pla de gestió i contingència en desbordaments: fins a 5 punts. – Informes de seguiment i millora: fins a 5 punts.
Automàtics fins a 75 punts	– Preu: fins a 75 punts. Es contempla fórmula per al càlcul d'ofertes anormals o desproporcionades.

Garantia

Definitiva	Sí
------------	----

Condicions contractuals

Obligacions caràcter ètic, social i mediambiental.
--

Modificacions

No es preveuen.

Documentació

Clàusula	Presentació de documentació
Obligatòria	Declaració responsable (ANNEX 1)

Termini de garantia

No procedent.

Recurs especial

No

Subcontractació

No.

Clàusules de confidencialitat

Sí.

DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

1. Objecte del contracte

Es objecte del següent contracte d'implantació del servei de pre-centraleta i assistència tècnica integral a l'Administració electrònica.

La prestació del servei de pre-centraleta d'atenció telefònica de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt ha de consistir en atendre les trucades de qualsevol persona interessada i derivar-la al departament, servei o entitat externa segons la necessitat del moment.

La prestació del servei d'assistència tècnica integral a l'Administració electrònica de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt ha de consistir en l'atenció, suport, resolució d'incidències i consultes a tots els tercers (ciutadania, empreses, autònoms i entitats) en l'ús dels serveis d'administració electrònica publicats per l'Ajuntament de les diferents plataformes electròniques públiques.

El Codi CPV que correspon és: 72253000-3 Serveis d'assistència a l'usuari i de suport de sistemes.

2. No divisió en lots.

Per la naturalesa de les prestacions no és possible entendre aquestes com una realització i aprofitament individual i funcional que puguin ser executades de forma independent. A més, caldria exigir una coordinació i planificació dels treballs per a una correcta execució global de les prestacions que resultaria desproporcionada per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen en la seva execució, raó per la qual es pot concloure que les prestacions no poden ser executades de forma independent sense menyscar la correcta execució dels treballs i una correcta assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida.

3. Necessitat i idoneïtat del contracte

La Llei 39/2015 estableix que cada administració ha de disposar d'un registre electrònic general, en substitució del registre general que establia la Llei 30/1992 sense exigir que fos electrònic, impulsant així la implantació definitiva de l'Administració Electrònica.

Amb caràcter general, la Llei 39/2015 dona l'opció a les persones físiques de relacionar-se amb les administracions públiques electrònicament o no, llevat que hi estiguin obligades.

Així, aquests registres han d'estar assistits al seu torn per les oficines d'assistència a la ciutadania, que passen a denominar-se oficines d'assistència en matèria de registres, i que han de permetre als interessats, si així ho volen, presentar les seves sol·licituds en paper, les quals s'han de convertir a format electrònic.

En l'article 14.2 la Llei 39/2015 regula que, en tot cas, estan obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions públiques per efectuar qualsevol tràmit d'un procediment administratiu tot una sèrie de subjectes.

Àrea de serveis generals i econòmics

I en l'article 12.1 diu que les administracions públiques han de garantir que els interessats es puguin relacionar amb l'Administració a través de mitjans electrònics, per a la qual cosa han de posar a la seva disposició els canals d'accés que siguin necessaris així com els sistemes i les aplicacions que es determinin en cada cas.

I en punt següent diu que les administracions públiques han d'assistir en l'ús de mitjans electrònics els interessats no inclosos en els apartats 2 i 3 de l'article 14 que així ho sol·licitin, especialment pel que fa a la identificació i signatura electrònica, la presentació de sol·licituds a través del registre electrònic general i l'obtenció de còpies autèntiques.

L'Ajuntament de Vilassar de Dalt el dia 28 de març de 2024 per decret d'alcaldia número 2024AJUN000743 va aprovar, entre d'altres, la instrucció interna número 2 del protocol de tramitació administrativa. Aquest protocol descriu una nova metodologia interna de treball que adapta els seus processos i els orienta, definitivament, cap a l'administració electrònica.

Es per això que hi ha la intenció d'acompanyar la ciutadania cap a l'administració electrònica i prestar l'ajut necessari per a que es produeixi.

En base als antecedents citats i les necessitats detectades es necessària la contractació del servei de pre-centraleta per l'atenció telefònica i l'assistència tècnica integral en administració electrònica atès que l'Ajuntament de Vilassar de Dalt no disposa ni del personal especialitzat, ni dels mitjans ni recursos tècnics per realitzar aquestes actuacions i, per tant, és necessari procedir a la contractació amb tercers.

4. Durada del contracte

La durada del contracte serà de 2 anys a comptar des de l'endemà de la signatura del contracte, amb la possibilitat de dues pròrrogues d'un any cadascuna que podrà acordar l'alcaldia i que seran obligatòries per a l'adjudicatari, de conformitat al que preveu l'article 29.2 de la LCSP.

D'acord amb el que disposa l'article 29.4, el contracte de serveis tindrà una durada màxima de 4 anys incloses les possibles pròrrogues.

Quan al venciment d'aquest contracte o de les pròrrogues no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista com a conseqüències d'incidències resultant d'esdeveniments imprevisibles per l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per no interrompre la prestació, el contracte originari és prorrogarà fins un període màxim de 4 mesos, sense modificar les restants condicions del contracte, sempre i quan l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de 2 mesos respecte a la data de finalització del contracte originari.

5. Valor estimat del contracte (VEC):

El valor estimat del contracte és de 44.628,08€, corresponent a 2 anys de contracte més dues possibles pròrrogues.

6. Pressupost base de la licitació(PBL):

El pressupost base de la licitació serà de 27.000€ (IVA inclòs) i correspon a l'import dels dos anys de contracte:

La distribució per anys és la següent:

	Preu sense IVA	Preu IVA inclòs
1a anualitat	11.157,02	13.500,00
2a anualitat	11.157,02	13.500,00
1a pròrroga	11.157,02	13.500,00
2a pròrroga	11.157,02	13.500,00
TOTAL CONTRACTE	44.628,08	54.000,00

7. Existència de crèdit

Les obligacions econòmiques que per a l'Ajuntament es derivin de l'execució del contracte resultant d'aquesta licitació, pels anys 2025 a 2028, es faran efectives amb càrrec a les aplicacions pressupostàries que s'habilitaran als pressupostos corresponents als exercicis futurs:

Exercici	Orgànica	Programa	Econòmica	Descripció	Import IVA inclòs
2025	01	49200	2279927	SERVEIS DE PRE-CENTRALETA I ASSISTÈNCIA eADMINISTRACIÓ	13.500,00
2026	01	49200	2279927	SERVEIS DE PRE-CENTRALETA I ASSISTÈNCIA eADMINISTRACIÓ	13.500,00
2027	01	49200	2279927	SERVEIS DE PRE-CENTRALETA I ASSISTÈNCIA eADMINISTRACIÓ	13.500,00
2028	01	49200	2279927	SERVEIS DE PRE-CENTRALETA I ASSISTÈNCIA eADMINISTRACIÓ	13.500,00

La Corporació assumeix el compromís d'incloure en els pressupostos dels exercicis 2025, 2026, 2027 i 2028, les aplicacions pressupostàries que es detallen en el quadre anterior, no obstant això, l'adjudicació resultant d'aquesta licitació, restarà sotmesa a la condició suspensiva de l'existència de crèdit adequat i suficient per a finançar les obligacions derivades d'aquest contracte en cada un dels exercicis corresponents.

8. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària i no subjecta a regulació harmonitzada, es durà a terme mitjançant procediment obert simplificat (art.159 de la LCSP) i adjudicació amb més d'un criteri, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

Estant l'objecte de contracte ben definit, es considera pertinent que la selecció del contractista sigui mitjançant el procediment obert, el qual permet la participació del màxim nombre d'empreses del sector i dona ple compliment dels principis rectors de la contractació pública d'igualtat de tracte i pública concurrència.

9. Perfil del contractant

Tota la documentació i actes que afectin el contracte es publicaran en el perfil de contractant de la pàgina web de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt, a l'adreça electrònica següent:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/>, en l'apartat Inici/Perfil de contractant/ Ajuntament de Vilassar de Dalt.

10. Presentació de propostes

Les ofertes s'hauran de presentar en el termini de **15 dies naturals**, a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al perfil de contractant, en DOS SOBRES DIGITALS, a través de la plataforma de contractació, que hauran de contenir la documentació següent:

SOBRE 1

Declaració responsable, d'acord amb l'ANNEX 1

Documentació relativa a criteris avaluable mitjançant un judici de valor

Documentació que inclogui informació en relació als apartats següents:

- a) Informació d'atenció.
- b) Recursos personals i materials
- c) Control de qualitat del servei
- d) Pla de gestió i contingència de puntes de servei (desbordament)
- e) Informes de seguiment i millora

SOBRE 2

Documentació relativa als criteris avaluable mitjançant una fórmula automàtica

- **Oferta econòmica, d'acord amb l'ANNEX 2**

11. Criteris d'adjudicació

D'acord amb l'establert a l'article 145 de la LCSP, els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició més avantatjosa seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells.

Àrea de serveis generals i econòmics

En tot cas, l'Ajuntament de Vilassar de Dalt es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'art. 150 de la LCSP.

Criteris objectius o automàtics de 75 punts com a màxim

Criteri econòmic

Per a valorar l'oferta econòmica s'aplicarà la següent fórmula:

$$P_{preu} = \frac{V_{max} \times P_{min}}{P_{of}}$$

On:

P_{preu} és la puntuació resultant de la proposta que es valora.

V_{max} és la valoració màxima (75 punts).

P_{min} és el preu mínim ofert comptant totes les ofertes.

P_{of} és el preu ofert de la proposta que es valora.

Criteris que depenen de judici de valor fins a 25 punts

Els licitadors hauran de presentar una memòria tècnica on es defineixi detalladament i de forma ordenada la totalitat dels punts definits com a requisits d'expertesa en els plecs de clàusules tècniques d'aquesta licitació.

Es valorarà el detall i qualitat de la solució proposada, així com les propostes de millora del servei d'acord amb els ítems de valoració.

Informació d'atenció fins a 5 punts

- El model de transferència de coneixement bidireccional Ajuntament $\diamond$ Adjudicatari. **Fins a 1 punt.**
- Flux de relació de l'adjudicatari amb els diferents persones interessades. **Fins a 1 punt.**
- Protocol i eines de seguiment per les incidències de segon nivell que hagin de ser derivades a l'Ajuntament. **Fins a 1 punt.**
- Relació de portals i entitats Públiques amb les que es preveu relació, exposant límits, riscos i protocols de gestió. **Fins a 1 punt.**
- Exposició detallada del sistema d'informació que contindrà totes les dades obtingudes i gestionades per l'adjudicatari, plantejament per la seva creació inicial i metodologia per la seva actualització i millora continua. **Fins a 1 punt.**

Recursos personals i materials fins a 5 punts

- Relació de recursos personals destinats tant al servei de pre-centraleta amb un mínim de dues persones en les hores punta, com al servei d'assistència tècnica integral a

Àrea de serveis generals i econòmics

l'administració electrònica respectant els mínims establerts en aquest document i tenint en compte que aquests recursos sempre hauran de ser els necessaris per garantir en tot moment un nivell òptim de servei, complint els criteris de qualitat de servei, inclòs el de satisfacció de les persones usuàries. **Fins a 2,5 punts.**

- Relació detallada dels recursos materials, concretament: eines i programari informàtic, centraleta de comunicacions i eines d'atenció en assistència telemàtica. **Fins a 2,5 punts.**

Control de qualitat del servei fins a 5 punts

- Que el sistema es basi en un entorn senzill i comprensible, enumerant quins conceptes es mesuren, com se'ls identifica, quines dades recull i com les tracta. **Fins a 2 punts.**
- Que disposi d'una estètica intuïtiva i neta. **Fins a 1,5 punts.**
- Que sigui fàcilment utilitzable, àgil i que l'operativa sigui òptima per l'execució de les tasques a realitzar. **Fins a 1,5 punts.**

Pla de gestió i contingència de puntes de servei (desbordament) fins a 5 punts

- Model i protocol d'actuació en situacions de desbordament. **Fins a 2,5 punts.**
- Model i protocol d'actuació per la gestió de les trucades rebudes fora de l'horari de servei. **Fins a 2,5 punts.**

Informes de seguiment i millora fins a 5 punts

- Els conjunt d'informes proposats, tant informatius com de seguiment, i en concret: **Fins a 2,5 punts.**
 - La informació i la seva utilitat real.
 - La claredat i concreció de resum.
- El panell de control dels principals indicadors de qualitat, i en concret: **Fins a 2,5 punts.**
 - Que el sistema es basi en un esquema senzill i comprensible.
 - Que disposi d'una estètica intuïtiva i neta.
 - Que sigui fàcilment utilitzable, àgil i que l'operativa sigui òptima per l'execució de les tasques a realitzar.

12. Criteris de desempat

D'acord amb els apartats a) i d) de l'article 147.1. de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, s'estableix la preferència en l'adjudicació de contractes, en igualtat de condicions amb les que siguin econòmicament més avantatjoses, en l'adjudicació dels contractes a les proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, que incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la conciliació de la vida laboral, l'estabilitat de l'ocupació i mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes



13. Ofertes anormalment baixes

Es considerarà que pot incórrer en preu anormal o desproporcionat el d'aquelles ofertes que siguin **5 unitats percentuals** per sota de la mitjana de les ofertes presentades. La mitjana de les ofertes es calcularà com la mitjana aritmètica de les ofertes admeses a la licitació, llevat de l'oferta més alta i la més baixa, que no es tindran en compte per a l'esmentat càlcul. No obstant això, quan el nombre d'ofertes admeses sigui inferior a cinc, per calcular la mitjana es tindran en compte totes les ofertes i en cas de presentar-se una sola oferta, quan sigui **10 unitats percentuals** per sota al pressupost màxim de la licitació.

14. Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

L'Alcaldia mitjançant Decret nomenarà la Mesa de contractació, que procedeix constituir segons l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, i es publicarà al perfil de contractant prèviament a què s'hagi de reunir.

15. Obertura de sobres i valoració de les ofertes.

L'obertura de les proposicions es realitzarà en el termini de TRES (3) dies posteriors a la finalització del termini de presentació de proposicions i, si aquell dia fos inhàbil, es posposarà l'obertura al primer dia hàbil següent; Aquell dia, la Mesa de Contractació obrirà el SOBRE 1 (Declaració responsable i Documentació relativa a criteris avaluable mitjançant un judici de valor) a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública garantint que l'obertura no es realitza fins que hagi finalitzat el termini per a la seva presentació i hagin passat els tres (3) dies ja assenyalats, per la qual cosa no se celebrarà acte públic d'obertura dels sobres.

Un cop obert el SOBRE 1, la Mesa estimarà si la documentació presentada pels licitadors és correcta i podrà acordar, si s'escau, requerir als licitadors per tal que en el termini de tres dies subsanin les possibles deficiències. També podrà valorar directament les ofertes presentades o demanar un informe tècnic, per tal de donar conformitat o no al contingut i poder atorgar una puntuació.

La Mesa es tornarà a reunir per valorar l'informe tècnic emès i atorgar la puntuació relativa als criteris avaluable mitjançant un judici de valor i per obrir, a continuació, el SOBRE 2 relatiu als criteris avaluable a través d'una fórmula matemàtica.

La mesa atorgarà la puntuació que correspongui a cada una de les ofertes, seguint els criteris que figuren als plecs però, si ho considera necessari, sol·licitarà un informe tècnic i es tornarà a reunir per valorar l'informe, atorgar la puntuació i fer la proposta d'adjudicació, que s'eleva a l'òrgan de contractació.

Realitzada la proposta d'adjudicació, la Mesa procedirà, en aquest acte, a comprovar en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades o en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) que l'empresa està degudament constituïda, que el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta i que no està incursa en cap prohibició per contractar.

D'acord amb el que es disposa en l'article 139.1 LCSP, la presentació de les proposicions suposa l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o en les llistes oficials d'operadors econòmics en un Estat membre de la Unió Europea.

16. Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 de la LCSP.

17. Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador adjudicat serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, i es podrà presentar per qualsevol de les modalitats establertes a l'article 108 de la LCSP.

La garantia serà retornada i cancel·lada de conformitat amb l'article 111 de la LCSP.

18. Aptitud per contractar

Els licitadors del contracte hauran de complir els requisits següents:

1. Personalitat jurídica:

Ser persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, la finalitat o l'activitat de les quals tinguin relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals o s'acreditin degudament i disposin d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la correcta execució del contracte.

Forma d'acreditació:

- a) En el supòsit que el licitador sigui una **persona jurídica espanyola**, haurà de presentar l'escriptura de constitució de la societat degudament inscrita en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible d'acord amb la legislació mercantil. Si no ho fos, s'acreditarà mitjançant escriptura o document de constitució, modificació, estatuts o acta fundacional, en la qual constaran les normes per les quals es regula la seva activitat, en el seu cas, en el corresponent registre oficial.
- b) En cas que el licitador sigui una **persona física**, document nacional d'identitat (DNI), número d'identificació fiscal (NIF) i acreditació, si és el cas, del nom comercial amb el qual opera en el tràfic mercantil.

Els licitadors estrangers d'estats membres de la Comunitat Europea o d'estats signataris de l'acord de l'Espai econòmic europeu només hauran d'acreditar la inscripció en un registre professional o comercial quan aquest requisit sigui exigint per la legislació de

Àrea de serveis generals i econòmics

l'estat respectiu o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

- c) Les empreses estrangeres d'estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acrediten amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 221.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al qual fa referència l'article 80 de la LCSP.
- d) En el cas que la persona que signa l'oferta representi a una empresa o a una persona individual, escriptura que acrediti la representació.

Capacitat d'obrar:

Tenir plena capacitat d'obrar i no estar incurs en les prohibicions contingudes a l'article 71 de la LCSP, i que les persones físiques o els administradors de les persones jurídiques no estigui incursos en els supòsits previstos a la Llei 3/2015, de 30 de març, reguladora de l'exercici de l'alt càrrec de l'Administració General de l'Estat o de les respectives normes de la Generalitat de Catalunya, ni en els de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques o tractar-se de qualsevol dels càrrecs electius regulats en la Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juny, de Règim Electoral General, en els termes establerts en la mateixa.

Forma d'acreditació:

- a) Declaració responsable de no estar incurs en cap de les prohibicions i incompatibilitats establertes per a la contractació administrativa
- b) Certificat conforme l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries
- c) Certificat conforme l'empresa es troba al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social
- d) Certificat conforme l'empresa està donada d'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques, quan exerceixi activitats subjectes a l'esmentat impost i, si s'escau, estar-ne al corrent del pagament

Règim d'incompatibilitats:

Acreditar, en el cas que l'adjudicatari estigui subjecte a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, i amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte, que gaudeix de la corresponent compatibilitat, com també la seva submissió a la normativa d'incompatibilitats vigent en el moment de la contractació.

Forma d'acreditació:

Àrea de serveis generals i econòmics

Declaració responsable.

Les empreses estrangeres no comunitàries, a més, hauran de presentar la documentació que estableix l'article 68 de la LCSP.

Així mateix caldrà acreditar la seva solvència a través de, com a mínim, un dels mitjans següents:

Solvència econòmica i financera

a) Volum anual de negocis o bé volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels cinc últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per import igual o superior a 100.000,00 EUROS.

b) Disposar d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import igual o superior a 100.000,00 EUROS.

Solvència tècnica

Es considera adequada i suficient l'acreditació de la solvència tècnica i professional mitjançant els criteris i nivells establerts a l'article 90 de la LCSP següents:

- Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixin l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres anys, en què s'indiqui, l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos.
- S'haurà d'acreditar haver realitzat 5 serveis de característiques similars a l'objecte del contracte en els darrers quatre anys (serveis per l'assistència tècnica integral a l'Administració Electrònica).
- Indicació del personal tècnic encarregats de l'execució de contracte. El servei a licitar és estratègic i prioritari per l'Ajuntament de Vilassar de Dalt, per aquest motiu aquest apartat exigeix al personal tècnic destinat a efectuar el servei una experiència mínim contrastada, en concret s'exigeix acreditar de forma fefaent (certificat) els següents requisits:
 - Persones gestores especialistes: experiència mínima d'un any demostrable en el servei descrit en d'altres Administracions Públiques. També serà necessari acreditar formació en Administració Electrònica del sector públic.
 - Persona directora del projecte: experiència mínima d'un any demostrable en el servei descrit en d'altres Administracions Públiques. També serà necessari acreditar formació en Administració Electrònica del sector públic.
- S'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat de dret públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.

Tenint en compte que es tracta d'un procediment obert simplificat, és obligatori que les empreses licitadores figurin registrades **al RELI o al ROLECE**, d'acord amb l'article 159.4 de la LCSP.

En cas de tenir actualitzada la documentació que figura al RELI o al ROLECE, no caldrà presentar la documentació esmentada anteriorment, llevat de les declaracions responsables.

Això no obstant, l'administració podrà requerir la presentació de documentació complementària si ho considera necessari per acreditar la solvència.

19. Presentació de documentació

D'acord amb l'article 159.f).4º. de la LCSP 2017, la mesa de contractació requerirà a l'empresa que hagi obtingut la millor puntuació, mitjançant comunicació electrònica, perquè constitueixi la garantia definitiva, en el termini de set (7) dies hàbils a comptar des de l'enviament de la comunicació.

En cas que, en el termini atorgat, el candidat proposat com a adjudicatari no presenti la garantia definitiva, s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per constituir la corresponent garantia.

En el cas que l'empresari hagi de presentar qualsevol altra documentació que no estigui inscrita en el Registre de Licitadors, la mateixa s'haurà d'aportar en el mateix termini de set (7) dies hàbils atorgat per presentar la garantia definitiva.

En els casos en que a la licitació es presentin empresaris estrangers d'un Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu, l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar mitjançant consulta en la corresponent llista oficial d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre, o bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels citats extrems, sempre dins el mateix termini atorgat per a la presentació de la garantia definitiva.

20. Adjudicació

Rebuda la documentació a la que fa referència la clàusula anterior, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan hi hagi alguna oferta o la proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

La notificació es farà per mitjans electrònics d'acord amb el que estableix la disposició addicional quinzena LCSP.

21. Formalització

El contracte es formalitzarà en el termini màxim de 15 dies, a comptar a partir del dia següent en què es notifiqui l'adjudicació al contractista, i sempre que s'hagi dipositat la garantia definitiva.

22. Causes de la no formalització

En el cas que l'òrgan de contractació desisteixi del procediment d'adjudicació o decideixi no adjudicar o no formalitzar el contracte, malgrat haver-se efectuat la convocatòria corresponent, es notificarà als licitadors,

La motivació dels casos anteriors s'haurà d'ajustar al que disposa l'article 152 de la LCSP.

DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista.

23. Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, al senyor Ramon Martínez Muñoz que ocupa actualment el lloc de cap de servei d'informàtica.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

Les funcions del responsable del contracte seran:

- Comprovació de la correcta execució del contracte:
 - Instruccions i mandats sobre l'execució del contracte.
 - Interpretació del contracte.
 - Control dels terminis d'execució.
 - Comprovació de la subcontractació.
 - Comprovació dels requisits concrets de execució exigits i aquells que, si escau hagués presentat el contractista en la seva oferta.
 - Comprovació de la correcta aplicació de l'oferta presentada i que aquesta es plasmi en l'execució.
- Òrgan de suport a l'òrgan de contractació en la execució indirecta:
 - Proposar supòsits de modificació del contracte dins els límits legalment establerts que se circumscriuen a l'interès general.
 - Vigilància de les funcions que la LCSP li atribueix a l'òrgan de contractació, realitzant informes previs perquè aquest adopti les mesures oportunes.

Àrea de serveis generals i econòmics

- Revisió de la facturació, proposa la realització de pagaments parcials i proposició de la pròrroga del contracte.
- Proposta d'indemnitzacions i sancions com a conseqüència de demores en l'execució o qualsevol altre incompliment contractual previst.
- Remissió de totes les incidències durant l'execució contractual a l'òrgan de contractació.

24. Drets i obligacions de les parts

Drets de l'Ajuntament

- Que l'empresa adjudicatària compleixi rigorosament amb les obligacions laborals, fiscals, socials, de prevenció de riscos, de protecció mediambiental, d'igualtat d'oportunitats entre homes i dones i de tota altra índole envers els empleats i empleades que l'adjudicatari posi a disposició del servei. En cap cas la realització de les activitats no suposarà cap relació laboral entre l'Ajuntament i el col·lectiu de professionals contractats per l'empresa adjudicatària.
- Que l'empresa adjudicatària presti de forma directa el servei, amb prohibició absoluta de cedir-lo o sotsarrendar-lo, salvat de l'autorització expressa de l'Ajuntament, la qual només podrà ser atorgada per causes extraordinàries justificades degudament.
- Sotmetre's en tot moment a les ordres, observacions o indicacions que, respecte del servei, dicti l'Ajuntament a través dels responsables tècnics.
- Comunicar per escrit al Serveis d'Atenció Ciutadana, al Servei de Govern Obert i al d'Administració Electrònica de l'Ajuntament qualsevol incidència que pugui lesionar, perjudicar o entorpir el servei prestat.
- Que es compleixi amb l'horari del servei acordat entre l'adjudicatari i l'Ajuntament.
- Que es compleixi amb allò que estableix el conveni col·lectiu que sigui d'aplicació.
- L'adjudicatari serà responsable dels danys i perjudicis que la realització d'activitats poguessin ocasionar tant als usuaris com als béns municipals quedant subjecte a indemnitzar els perjudicis produïts en la prestació del servei. A aquests efectes, subscriurà una pòlissa de responsabilitat civil per un import mínim de 300.000 euros. La citada pòlissa haurà d'estar en vigor durant el període de la prestació del servei.
- Qualsevol altre obligació que estableixi la legislació vigent.

Obligacions pel que fa als professionals contractats

- Disposar dels professionals amb el perfil que es detallen al present plec. Abans d'iniciar les accions s'haurà d'enviar a l'Ajuntament (persona responsable del contracte) els currículums dels /de les professionals seleccionats per poder valorar que els currículums s'ajusten al perfil professional exigint al present plec. Si el perfil professional no és el requerit, l'adjudicatari haurà de fer una nova proposta de professionals que reuneixin les condicions requerides en el termini màxim d'una setmana.

Àrea de serveis generals i econòmics

- Garantir les substitucions en cas de malaltia, permisos o absències diverses per professionals del mateix perfil professional.

Obligacions essencials

- En el cas que hagi cessió de dades, l'adjudicatari ha de presentar declaració indicant en quí territori de la UE estan ubicats els servidors que tractaran les dades cedides i que el responsable també és membre de la UE.
- En el cas que hagi cessió de dades l'adjudicatari haurà de comunicar qualsevol canvi que es produís en relació a la cessió de dades.
- En el supòsit que es subcontracti servidors pel tractament de les dades cedides l'adjudicatari ho haurà de comunicar a l'Ajuntament de Vilassar de Dalt.

Drets de l'Ajuntament

L'Ajuntament té les potestats següents en relació a aquest contracte de serveis:

- Quan prevalgui l'interès públic, pot ordenar modificacions del servei prestat.
- Modificar si correspon els indicadors de seguiment acordats a l'inici de la prestació del servei.
- Exercir el control permanent de l'execució del servei.
- Efectuar les tasques de supervisió i seguiment del compliment del contracte mitjançant el tècnic/a responsable del contracte.
- Sol·licitar a l'empresa adjudicatària els informes, documentació o resultats que consideri adients.
- Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte. L'adjudicatari i el seu personal hauran de respectar les prescripcions de la llei Orgànica 3/2018 de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i normes que la desenvolupin. L'adjudicatari no podrà subcontractar cap de les prestacions d'aquest contracte que comportin el tractament de dades personals, tret de que s'autoritzi expressament i per escrit.
- Qualsevol altre dret que estableixi la legislació vigent.

Obligacions de l'Ajuntament

- L'Ajuntament estarà subjecte a totes les obligacions que es derivin naturalment de l'objecte i de la causa del contracte i a totes les altres que es derivin de la legislació vigent.
- Abonar al contractista el preu adjudicat establert quan s'acompleixi amb el servei contractat.

Àrea de serveis generals i econòmics

- Facilitar les coordinacions amb els i les professionals de l'Ajuntament o altres administracions sempre que es consideri oportú.

Altres drets i obligacions

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Vilassar de Dalt, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:
 - Facilitar a l'Ajuntament de Vilassar de Dalt la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 - Comunicar a l'Ajuntament de Vilassar de Dalt les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.
 - Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.
 - No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
 - Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subministradors en els termes de l'article 217 de la LCSP.

25. Condicions especials d'execució

El contracte s'executarà amb subjecció a l'establerta les seves clàusules i en els plecs, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació donés al contractista l'òrgan de contractació.

El contractista serà responsable de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

Ultra les descrites en el plec de clàusules tècniques, s'estableix com a condició especial d'aquest contracte la clàusula de transparència fiscal següents:

- Els contractistes i els subcontractistes, incloses les filials o empreses vinculades que executin el contracte, es comprometen a executar el contracte amb criteris d'equitat i transparència fiscal, per la qual cosa els ingressos o beneficis procedents d'aquest contracte públic han de ser íntegrament declarats i tributs d'acord amb la legislació fiscal vigent, sense que en cap cas es puguin utilitzar domicilis fiscals inclosos en algun país de la llista de paradisos fiscals establerta per l'OCD o la Comissió Europea, bé sigui de forma directa o a través de les empreses filials.»
- L'adjudicatari i, si escau, els subcontractistes estan obligats a presentar una declaració responsable en la qual es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social, i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea “

26. Modificació del contracte

Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà modificar el contracte, si concorren les circumstàncies establertes a l'art. 205 de la LSCP.

27. Règim de pagament

Els pagaments es realitzaran mensualment, inclòs el mes d'agost, ateses les característiques i durada del contracte, una vegada s'hagi realitzat el servei correctament i s'hagi emès i validat la factura corresponent.

El contractista presentarà factura electrònica, conforme a la Llei 25/2013, de 27 de desembre i al RD 1496/2003 i específicament amb indicació de número de comanda i el seu pagament es realitzarà dins els terminis que fixa la Llei 15/2010 de mesures de lluita contra la morositat des de l'entrada de la corresponent factura al Registre de Factures de la Ajuntament de Vilassar de Dalt.

28. Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

29. Penalitats

Les penalitats en que pugui incórrer l'adjudicatari en el compliment de l'objecte del contracte es qualificaran de molt greus, greus i lleus.

Incompliments molt greus

- L' incompliment de les condicions especials d'execució del contracte en aquest plec, les quals també poden comportar la resolució del contracte.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generin riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.

Àrea de serveis generals i econòmics

- La prestació manifestament defectuosa o irregular del servei, amb incompliment de les condicions establertes.
- L' incompliment de les obligacions laborals i de Seguretat Social amb el seu personal.
- La cessió, sotsarrendament o traspàs, total o parcial, del contracte, o cessament de la prestació del servei sense que concorrin les circumstàncies legals que la legitimin.
- La desobediència reiterada, més de dues vegades, a les ordres escrites de l'Ajuntament, relatives a l'execució del contracte.
- La no utilització dels mitjans humans i/o tècnics oferts.
- Les ofenses verbals o físiques o el tractament vexatori greu a la persona usuària.
- El falsejament de la documentació del servei demanada per l'Ajuntament.
- L'incompliment de les previsions relatives a la Protecció de Dades de Caràcter Personal.
- La omisió del pagament de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil.
- Quan es rebin més de 15 queixes d'usuaris diferents relacionades amb l'establert al plec de preinscripcions tècniques.
- Reiteració en la comissió de faltes greus.

Incompliments greus

- Tractament vexatori o incorrecte amb les persones usuàries, exceptuant que aquest tractament reünís les característiques per a considerar-lo com a molt greu.
- L'incompliment dels horaris de manera sistemàtica en la prestació del servei que ocasionin perjudici o distorsió del mateix.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- Incompliment d'acords o decisions de l'Ajuntament sobre variacions de detall que no impliquin despeses per a l'empresa adjudicatària.
- Irregularitats inadmissibles en la prestació del servei, d'acord amb les condicions fixades en el present Plec de condicions.
- La sistemàtica prestació defectuosa o irregular del servei.
- El fet de no estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Incompliment dels terminis previstos en el plec de condicions per a la realització del servei.
- Facturació incorrecta.
- Utilització d'informació confidencial per altres motius externs a la seva feina.
- No comunicació prèvia de la no realització del servei.

Àrea de serveis generals i econòmics

- Quan es rebin més de 10 queixes d'usuaris diferents relacionades amb l'establert al plec de prescripcions tècniques.
- Reiteració en la comissió de faltes lleus.

Incompliments lleus

- Qualsevol incompliment dels no previstos anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en el plec de condicions, sempre que siguin en perjudici lleu del servei.
- Actituds desconsiderades o irrespectuoses de caràcter greu envers als altres empleats, públic o tercers relacionats en el servei d'aquest contracte.
- No enviar els informes pertinents trimestral o anualment, així com no realitzar els informes de seguiment per inici del servei.
- Quan es rebin entre 5 i 10 queixes d'usuaris diferents relacionades amb el plec de preinscripcions tècniques.

Cas que l'Ajuntament de Vilassar de Dalt opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

Per incompliments lleus una penalitat equivalent a un 5% com a màxim del preu d'adjudicació per a cada penalitat d'aquesta tipologia.

Per incompliments greus una penalitat equivalent a un 6% com a màxim del preu d'adjudicació per a cada penalitat d'aquesta tipologia.

Per incompliments molt greus una penalitat equivalent a un 50% com a màxim del preu d'adjudicació. La imposició d'una penalitat d'aquesta tipologia es incompatible amb la imposició d'altres penalitats amb independència de la tipologia que sigui.

Per demora en el compliment del servei per culpa del contractista, s'imposarà una multa diària proporcional de 0,60€ per cada 1.000€ del preu del contracte (IVA exclòs).

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

Amb independència de la sanció corresponent, l'empresa adjudicatària indemnitzarà a l'Ajuntament per la manca total, deficient o incompleta prestació del servei per part d'aquell i sempre que els esmentats fets ocasionin un perjudici a la Corporació al suplir aquesta la feina de l'adjudicatari per medis propis o aliens.

30. Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució.

Àrea de serveis generals i econòmics

- L'incompliment de les millores proposades com a criteris d'adjudicació.
- L'incompliment de les obligacions essencials establertes a la clàusula corresponent.

31. Termini de recepció de les prestacions del contracte

Tots els serveis objecte d'aquest contracte hauran d'estar totalment operatius en el termini d'un mes comptat a partir de la formalització del contracte.

32. Cessió

No s'admet la cessió atesa la naturalesa del contracte.

33. Subcontractació

Ateses les característiques i qualitats que son objecte de valoració no es permet la subcontractació.

34. Confidencialitat de la informació

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb l'establert en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

35. Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions es faran per mitjans electrònics d'acord amb el que estableix la disposició addicional quinzena LCSP.

36. Protecció de dades de caràcter personal

1. El licitador seleccionat per a l'adjudicació del contracte, en qualitat d'encarregat del tractament, haurà de l'aplicar mesures tècniques i organitzatives de compliment apropiades, de manera que els tractaments que realitzi siguin conforme amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 3/2018 de protecció de dades personals i garantia de drets digitals.

Àrea de serveis generals i econòmics

2. L'encarregat del tractament podrà acreditar el compliment de la legislació sobre protecció de dades mitjançant mecanismes de certificació, mitjançant la designació d'un Delegat de Protecció de Dades, havent-se adherit a un Codi Tipus o sotmetent-se a un control de garanties del compliment per part de l'entitat.
3. L'encarregat del tractament i els seus treballadors autoritzats per al tractament de dades personals queden, expressa i específicament obligats, a mantenir absoluta confidencialitat i a guardar estricte secret sobre tota aquella informació referida a dades personals a la qual puguin accedir i que puguin conèixer com a conseqüència de la prestació del servei.
Aquestes obligacions subsistiran indefinidament fins i tot després de finalitzar o extingir-se aquest contracte i després de finalitzar o extingir-se la vinculació dels treballadors amb l'encarregat del tractament.
En particular, l'encarregat del tractament garantirà que les persones autoritzades per tractar dades personals s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de naturalesa professional o estatutària, i també garantirà la formació necessària en matèria de protecció de dades de les persones autoritzades per tractar dades personals.
L'encarregat del tractament identificarà en cada moment els treballadors assignats a l'execució del contracte que desenvolupin les seves tasques en les dependències de l'entitat.
L'Ajuntament en qualitat de responsable del tractament, lliurarà a l'encarregat del tractament instruccions documentades respecte a la realització de tots els tractaments per part de l'encarregat, incloent, si fos procedent, instruccions respecte a les transferències de dades personals a un tercer país o una organització internacional.
4. L'Ajuntament vetllarà, de forma prèvia i durant tot el tractament, pel compliment de la legislació vigent sobre protecció de dades i podrà supervisar el tractament, inclosa la realització d'inspeccions i auditories.
5. Específicament, l'Ajuntament mantindrà identificats en tot moment els treballadors assignats a l'execució del contracte que desenvolupin les seves tasques en les dependències de l'Ajuntament.
6. L'encarregat del tractament realitzarà les activitats de tractament necessàries per compte de l'Ajuntament, per a l'execució de la prestació del servei.
7. L'encarregat del tractament posarà a la disposició del responsable del tractament tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable del tractament o d'un altre auditor autoritzat pel responsable.
8. L'encarregat del tractament haurà de portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui el que determina l'article 30.2 del Reglament General de Protecció de Dades.
9. L'encarregat del tractament implantarà les mesures apropiades respecte a la seguretat del tractament, d'acord amb l'avaluació de riscos realitzada per l'entitat.

Àrea de serveis generals i econòmics

10. L'encarregat del tractament donarà compliment al deure informació, facilitant, en el moment de la recollida de les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es realitzaran, de mutu acord amb el responsable del tractament.
11. L'encarregat del tractament notificarà a l'Ajuntament les violacions de la seguretat de les dades personals, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència, d'acord amb el que disposa l'article 33 del Reglament General de Protecció de Dades.
12. L'encarregat del tractament informará immediatament al responsable si, en la seva opinió, una instrucció infringeix el Reglament o altres disposicions en matèria de protecció de dades.
13. L'encarregat del tractament queda obligat, respecte a les dades personals objecte de tractament:
 - a) A tractar les dades personals amb l'exclusiva finalitat de prestar els serveis encomanats i a no a aplicar-les o utilitzar-les per a una finalitat incompatible, tret que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles
 - b) A no difondre les dades ni permetre l'accés a les dades ni comunicar-los ni difondre'ls, ni tan sols per a la seva conservació o emmagatzematge.L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable identificarà, de forma prèvia i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat a aplicar per procedir a la comunicació.
14. Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió o de l'ordenament jurídic espanyol que li sigui aplicable, informará al responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que tal dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.
15. L'encarregat del tractament no recorrerà a un altre encarregat sense l'autorització prèvia per escrit, específica o general, del responsable.

En cas, que l'encarregat del tractament recorri a un altre encarregat, amb l'autorització assenyalada a l'apartat anterior, per dur a terme determinades activitats de tractament per compte del responsable, el responsable del tractament notificarà al nou encarregat, que haurà de complir les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en aquest document, informant-los sobre elles, en el termini de 48 hores.

En tot cas, correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, referent a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades.

En el cas d'incompliment per part del nou encarregat, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant el responsable referent al compliment de les seves obligacions.
16. L'encarregat del tractament haurà de retornar a l'entitat les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació. La devolució ha de com-

portar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant això, l'encarregat pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre puguin derivar-se responsabilitats de l'execució de la prestació.

37. Règim jurídic de la contractació

Aquest contracte es classifica com a contracte de serveis, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

D'acord amb l'article 190 i 191 de l'esmentada legislació, l'Ajuntament ostenta la prerrogativa d'interpretar-lo, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raó d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

D'acord amb l'article 27 de la LCSP, la Jurisdicció Contenciosa Administrativa serà la competent per conèixer les qüestions litigioses sorgides en relació amb el contracte, sotmetent-se l'adjudicatari, amb renúncia expressa a qualsevol fur o privilegi.

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules econòmiques i administratives aprovat al respecte, les clàusules i el contingut del qual es consideren part integrant del contracte.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot el no modificat ni derogat per les dues disposicions esmentades anteriorment.
- Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores.
- Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública que deroga la Directiva 2004/18/CEE.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Text refós de règim local aprovat pel Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.
- Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (TRLMRLC).
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.



Àrea de serveis generals i econòmics

- Reglament (UE) 2016/679 del Parlamento europeu y del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques en lo que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades).
- Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i disposicions de desenvolupament.

Supletòriament, s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin de l'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix a l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Vilassar de Dalt, a la data de la signatura electrònica.

El secretari,

Eduard Lluzar López de Briñas

ANNEX I: DECLARACIÓ RESPONSABLE

DADES EMPRESA

NOM EM- PRESA:		NIF:	
DOMICILI SOCIAL:			
CP:		CIUTAT:	
TELÈFON:			FAX:
CORREU ELEC- TRÒNIC:			

DADES REPRESENTANT

NOM REPRE- SENTANT		DNI	
DOMICILI SOCIAL:			
CP:		CI	
TELÈFON:			FAX:
CORREU ELEC- TRÒNIC:			

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

- Estar facultada per a contractar amb l'Administració atès que, tenint capacitat d'obrar, no es troba compresa en cap de les circumstàncies assenyalades els articles 71 i 72 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Que l'empresa compta amb les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat objecte del contracte.

Àrea de serveis generals i econòmics

- c) Estar al corrent de les obligacions tributàries, de les obligacions amb l'Ajuntament de Vilassar de Dalt i de les obligacions amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- d) Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.
- e) Que l'empresa a la qual represento es troba donada d'alta a l'IAE a l'epígraf _____
- f) Que em comprometo a disposar de les assegurances exigides en el plec de condicions, abans de la formalització del contracte, en cas de resultar adjudicatari.
- g) Autoritzo a l'Ajuntament de Vilassar de Dalt a accedir a les dades contingudes a la base de dades de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària i a la Tresoreria de la Seguretat Social, a través del portal d'EACAT, i a realitzar les consultes necessàries per tal de comprovar que disposen dels requisits establerts en aquest plec i la normativa contractual vigent.
- ☐ En cas que **NO** autoritzeu l'accés, marqueu aquesta casella.
- h) Que l'empresa figura inscrita a:
- ☐ Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI)
- ☐ Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE)
- i autoritza a l'Ajuntament de Vilassar de Dalt a consultar les dades que figuren a l'esmentat registre.
- i) Així mateix, us informo de la nostres dades, a efectes de notificació electrònica:

Persona autoritzada	NIF de l'empresa i DNI persona autoritzada	Correu electrònic a efectes de notificació	Mòbil de l'empresa (opcional)

- j) Tanmateix, el sotassinat declara que ostenta la representació de la societat que presenta l'oferta.

I, perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

Vilassar de Dalt, (data)

Signatura electrònica

ANNEX 2

PROPOSICIÓ ECONÒMICA

«_____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, _____, núm. ____, amb NIF núm. _____, en representació de l'empresa _____, amb CIF núm. _____, assabentat de l'expedient per a la *Contractació de serveis de pre-centraleta i assistència tècnica integral a l'Administració Electrònica de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt*, per procediment obert simplificat anunciat en el Perfil de contractant, faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comprometent-me a dur a terme l'objecte del contracte per l'import global per a tots els serveis sense IVA de _____ euros, i un total inclòs IVA de _____ euros.

A _____, a ____ de _____ de 20__.

Signatura electrònica del representant de l'empresa licitadora