



Expedient: 2024/4364V
Ref. Addic.:
UO Responsable: D. Central de Contractació
Assumpte: Servei de Dinamització Juvenil de Badalona
Procediment: Incoació Expedient de Contractació (P1)
Interessat/da:
Representant:

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE ES PROPOSA PER REGIR EL CONTRACTE DE SERVEIS

PRIMER: OBJECTE DEL CONTRACTE

Objecte del contracte	Divisió en Lots (SI/NO)	Lots	Justificació en cas de NO divisió en lots
Servei de Dinamització Juvenil de Badalona	NO	---	Aquest contracte és de lot únic i no escau la divisió en lots de l'objecte del contracte tal i com preveu l'article 99.3 de la LCSP. Per la seva especificitat i la necessària coordinació i complementarietat de la totalitat de les tasques que formen part de l'objecte del contracte, no és possible la divisió en lots per garantir la correcta execució de les prestacions objecte del contracte. Aquest servei està concebut de manera que tots els programes, projectes i actuacions que el configuren siguin vasos comunicants que treballen conjuntament i en constant coordinació, amb un eix conductor comú alhora de dissenyar totes les accions destinades a la dinamització juvenil des de diferents espais. Els diferents serveis a prestar, s'han d'entendre com una única acció, que requereix una única figura de coordinació com empresa adjudicatària del contracte, que es responsabilitzarà, coordinarà i organitzarà el desenvolupament de totes les tasques especificades en

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15264732342643734002 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



			aquesta memòria. En cas contrari, es dificultaria la correcta execució del servei, ja que desvirtuaria l'objectiu principal del seu funcionament. Així doncs, una coordinació entre diferents contractistes, podria afectar l'execució adequada del contracte.
--	--	--	--

SEGON: ESPECIFICACIONS TÈCNIQUES

La realització de la prestació d'aquests serveis s' haurà de fer de la següent manera:

Per tal d'abordar la realització i el desenvolupament del Servei de dinamització juvenil de Badalona s'haurà d'incloure els següents conceptes i continguts:

Aquest servei s'organitza de la següent manera:

1. Equipament Juvenil Badiu Jove
2. Programa d'Informació i Dinamització Juvenil als Centres d'Educació Secundària (PIDCES)
3. Espais Joves: Espai Jove Supernova i Espai Jove Morera
4. Estudiem de Nit
5. Pla d'estratègies comunicatives i xarxes socials

El Servei de dinamització juvenil de Badalona està concebut de manera que tots els programes, projectes i actuacions que el configuren esdevinguin vasos comunicants i es nodreixin entre ells, treballant conjuntament i en constant coordinació, amb un eix conductor comú alhora de dissenyar totes les accions destinades a la dinamització juvenil des de diferents programes, espais i equipaments. Tots els programes que engloba el servei de dinamització juvenil de Badalona, hauran de col·laborar amb els diferents projectes que es realitzin i es proposin des del Departament de Joventut.

1. EQUIPAMENT JUVENIL BADIU JOVE

L'equipament juvenil Badiu Jove, és el lloc de referència de les polítiques de joventut del municipi, des del qual, es vertebra i es coordina tots els programes que configuren el Servei de dinamització juvenil de Badalona, organitzant i valorant totes les demandes i propostes dels diferents col·lectius juvenils de la ciutat i, també, els de la resta de programes del servei.

1.1. Objectius:

- Possibilitar el procés en l'emancipació i autonomia dels joves i les joves a partir de la informació, l'assessorament i l'acompanyament d'aquests i aquestes.
- Proporcionar atenció individualitzada i específica a les necessitats particulars de cada jove configurant un itinerari personalitzat.



- Proporcionar instruments per la socialització dels joves i les joves, treballant hàbits, aptituds i actituds que facilitin la seva autonomia i emancipació.
- Posar a l'abast de la gent jove de Badalona informació, assessorament i recursos relatius a tots els àmbits de la seva vida per tal que puguin realitzar el seu projecte vital, una trajectòria educativa i laboral completa i tenir garantit l'accés a una vida independent.
- Dissenyar, programar i executar una programació d'activitats anuals orientades al sector jove a realitzar en espais o locals públics del municipi.
- Donar resposta a les demandes i necessitats dels diferents col·lectius de joves de la ciutat a través de la realització de diferents programes, projectes i actuacions.
- Implicar en les polítiques de joventut, les entitats i grups juvenils existents al territori.
- Crear un espai de participació obert a totes les entitats juvenils i joves de la ciutat on poder crear i dissenyar projectes i actuacions d'interès general.
- Fomentar la participació activa del col·lectiu juvenil en la construcció d'una idea cohesionada de ciutat.
- Enfortir els vincles entre l'Administració i els propis joves.
- Potenciar l'equipament juvenil Badiu Jove com a espai vertebrador de les polítiques juvenils del municipi.
- Establir canals de comunicació i col·laboració amb les entitats, serveis, institucions i agents del territori.
- Impulsar la dinamització com a instrument pel foment de la participació.
- Treballar transversalment entre els diferents programes que componen el servei.

1.2. Accions i actuacions:

Servei d'Informació Juvenil

Aquest servei pretén posar a l'abast de la gent jove de Badalona, de 12 a 35 anys, informació actualitzada, àmplia i contrastada, relativa a tots els àmbits que puguin ser del seu interès, per tal de facilitar-los una presa de decisions meditada, oferint-los orientació, acompanyament i assessorament, treballant temes d'emancipació juvenil que facilitin l'autonomia per a desenvolupar els seus projectes vitals i personals, mitjançant una atenció individualitzada i específica a les necessitats particulars de cada jove i configurant un itinerari personalitzat.

Objectius:

- Facilitar la tasca d'aproximació a la informació, seleccionant-la adequadament en funció de la demanda, de les necessitats i de les expectatives dels i les joves.
- Apropar de forma suficient i adequada la informació i els recursos que puguin ser d'interès pel col·lectiu jove.



- Possibilitar la igualtat d'oportunitats dels i les joves a través de l'accés a la informació.
- Informar i promoure una orientació acadèmica i laboral de qualitat i proximitat que permeti als i a les joves definir els seus itineraris.
- Garantir l'atenció en tots els processos formatius i laborals, especialment als/les joves amb més dificultats.
- Facilitar l'accés als recursos municipals pel que fa a l'oferta formativa i laboral, potenciant les eines de difusió i dinamització de la informació.
- Informar i difondre les activitats i projectes d'altres entitats i associacions per promoure la participació dels joves i les joves al teixit social de la ciutat.
- Informar, orientar i facilitar l'accés als recursos per estudiar, treballar, fer voluntariat... a un altre país
- Informar i orientar als joves i les joves, sobre les associacions i entitats on es pot realitzar tasques de voluntariat.
- Informar i orientar amb l'objectiu de conscienciar sobre la cura del medi ambient.
- Proporcionar recursos i eines de suport a la població jove en l'accés a l'habitatge.
- Disminuir els factors de risc que poden afectar el desenvolupament del seu benestar.
- Acompanyar i donar resposta a les necessitats de gestió emocional, la prevenció d'addiccions tant a substàncies com a pantalles i sobre la diversitat sexual i de gènere als/les joves de la ciutat.
- Crear i treballar en xarxa de forma transversal amb tots els serveis i agents de la ciutat que treballin amb col·lectius joves.

Servei d'espais d'acompanyament especialitzat

És un servei de contingut informatiu, formatiu, d'orientació i d'acompanyament, especialitzat en les diferents temàtiques que des del Badiu Jove es posen a l'abast de tots els joves i les joves.

Els espais d'acompanyament estan estructurats principalment, en dos eixos de treball:

Atenció i assessorament individualitzat, que es centra en l'atenció de les necessitats, especificitats. i circumstàncies individuals de cada jove demandant

Organització i realització d'activitats formatives grupals emmarcades en cada una de les especialitats dels espais d'acompanyament: tallers, cursos, xerrades... adaptant els objectius segons la temàtica de l'acció i la tipologia del grup.

Els espais d'acompanyament estan organitzats en diferents temàtiques que, a títol orientatiu però no limitatiu, seran:

- Espai d'acompanyament a la formació
- Espai d'acompanyament a l'ocupació
- Espai d'acompanyament a l'habitatge



- Espai d'acompanyament a la mobilitat
- Espai d'acompanyament a la salut
- Espai d'acompanyament a la salut emocional
- Espai d'acompanyament LGTBIQ+
- Espai d'acompanyament al voluntariat

Objectius generals:

- Informació, orientació i acompanyament al desenvolupament personal dels joves i les joves en la construcció del seu projecte vital des d'una perspectiva global, fomentant l'autoconeixement i l'autoacceptació i potenciant el desenvolupament de les habilitats socials.
- Proporcionar un espai segur d'expressió de les necessitats i de les preocupacions als joves i les joves, fomentant l'autonomia i la presa de decisions.
- Oferir informació, orientació i acompanyament al jove i la jove, en la construcció del seu itinerari vital
- Sensibilitzar sobre la diversitat i la inclusió, proporcionant eines per abordar i apreciar les diferències individuals com a elements enriquidors de la societat.

Objectius atencions individualitzades:

- Oferir un espai confidencial i segur per tal que els joves i les joves expressin les seves preocupacions, emocions, interessos...
- Acompanyar al jove i la jove en la identificació dels seus objectius, valors, aspiracions, aptituds i competències personals per fomentar l'autoconeixement i l'autoacceptació.
- Acompanyar al jove i la jove a dissenyar els seus propis plans d'acció per arribar als seus objectius i fites (personals, acadèmiques, professionals, emocionals...).
- Promoure l'empoderament del jove i la jove per una presa de decisions meditada i autònoma.
- Informar de recursos externs segons les necessitats del jove i la jove, així com fer la derivació a possibles serveis addicionals, si s'escau.

Objectius accions formatives grupals:

- Potenciar les habilitats socials i les relacions positives entre el grup.
- Millorar la comunicació interpersonal fomentant l'escolta activa, el respecte i la comprensió cap a la diversitat de cultura, gènere, pensament...
- Promoure la inclusió, la participació activa i la interacció entre els participants i les participants de l'acció formativa.



- Promoure l'empoderament personal, treballant l'autoconeixement, autoconfiança i deconstruint les creences limitants.
- Informar, orientar, acompanyar i facilitar les diferents possibilitats per construir el propi projecte vital, acadèmic i professional en funció de la suma d'interessos, fortaleces i competències personals dels joves i les joves.
- Promoure la consciència i l'expressió emocional, oferint eines per identificar i gestionar les pròpies emocions i les alienes per una òptima salut mental.

Programa d'activitats formatives (cursos, tallers, xerrades...)

El programa d'activitats formatives és un servei de contingut formatiu i educatiu a l'abast de tots els joves i les joves, de 12 a 35 anys, així com professionals i entitats, entre d'altres agents, que treballin amb el col·lectiu jove i les seves famílies. Es tradueix en una àmplia programació anual de cursos, tallers, cicles monogràfics i xerrades, realitzades des dels diferents serveis i programes del Badiu Jove.

Objectius:

- Promoure una actitud positiva cap a l'aprenentatge i el desenvolupament personal.
- Proporcionar, facilitar i acompanyar el procés d'emancipació i d'autonomia dels joves i les joves a través d'accions formatives que els proporcionin coneixements i eines per a la seva presa de decisions per traçar el seu projecte vital.
- A través de diferents accions formatives, proporcionar als joves i les joves habilitats pràctiques, recursos i coneixements específics que els ajudin en el seu desenvolupament i creixement personal i professional.
- Promoure el pensament crític i la presa de decisions meditada a través de la capacitat d'anàlisi i la reflexió.
- Oferir espais de formació contrastada i de qualitat als joves i les joves i als professionals i entitats que treballen amb el col·lectiu jove i a les seves famílies.
- Promoure la inclusió, participació activa i la interacció entre els participants i les participants de l'acció formativa.
- Promoure un entorn inclusiu i lliure de discriminació, respectant la diversitat de gènere, de procedència, de cultura, de capacitats...
- Proporcionar informació, recursos i orientació per un estil de vida saludable, de creixement personal i professional, de desenvolupament de la creativitat... per acompanyar als joves i les joves, a dissenyar el seu propi projecte vital.
- Oferir espais de trobada i socialització entre els joves i les joves

La programació serà anual i estarà organitzada per trimestres i per tipologia temàtica. S'hauran de realitzar un mínim de 120 accions formatives anuals que inclouran tot el material necessari per a realitzar-les, ja sigui en format curs, taller, xerrada o cicle, de cadascuna de les temàtiques que



s'ofereixen des dels espais d'acompanyament, així com d'aquells temes que es detecti una necessitat i/o interès.

Possibles temàtiques de les activitats formatives:

- Formació
- Ocupació
- Habitatge
- Mobilitat
- Medi ambient
- Salut
- Salut emocional
- Mobilitat
- LGTBIQ+
- Prevenció d'addiccions
- Voluntariat
- ...

El Badiu exposa

És un projecte que es desenvolupa a l'equipament Badiu jove, amb l'objectiu d'esdevenir una plataforma per donar visibilitat a les creacions dels joves i les joves artistes de la ciutat.

El projecte proporciona al/la jove artista un espai físic per exposar la seva obra, ja que l'equipament del Badiu Jove, disposa d'una sala polivalent i diàfana preparada i dotada d'elements de suport expositiu com, parets amb els elements adequats per exposar fotografies, quadres..., peanyes per escultures, ceràmica..., vitrines obertes i tancades per exposar diferent tipologia de peces i ordinador, projector, pantalla i connexió a internet per creacions audiovisuals i presentacions.

El «Badiu exposa» també farà difusió del projecte creatiu del/la jove artista, a partir de la informació que l'artista proporcioni, utilitzant els canals de difusió del Badiu Jove, utilitzant les seves xarxes socials (instagram, Facebook, Twitter), mailing a partir de la base de dades del Badiu Jove i si es considera oportú, generant algun suport de difusió en paper.

El projecte pretén potenciar la col·laboració i participació dels centres educatius de la ciutat especialitzats en disciplines artístiques (Pau Gargallo, Eugeni d'Ors) així com la creació d'una xarxa de joves artistes de la ciutat.

Objectius:

- Esdevenir una plataforma per donar visibilitat i exhibir la producció i projectes dels joves i les joves artistes.
- Promocionar i fomentar la creativitat i l'expressió artística.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15264732342643734002 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



- Incloure diversitat de disciplines artístiques en les exposicions que es programin.
- Crear un espai de connexió i de vincle entre joves artistes, creant una xarxa d'interacció entre ells i elles.
- Creació d'un espai viu, dinàmic, de recolzament i diàleg entre els i les joves artistes fomentant una comunitat artística activa, de la ciutat i rodalies.
- Fomentar la col·laboració, participació i interacció, amb i entre els centres educatius especialitzats en disciplines artístiques de la nostra ciutat.
- Organitzar tallers, formacions i networkings per fomentar l'emprenedoria artística.
- Apropar a la població jove de la ciutat les creacions i mostres dels i les joves artistes.

1.3. Tasques i funcions:

Les tasques a realitzar són les següents:

Direcció:

- Realitzar les tasques de direcció del Badiu Jove estimades en 37,5 hores setmanals.
- Disseny de les línies estratègiques, planificació i coordinació dels diferents programes que formen part del Servei de dinamització juvenil de Badalona.
- Detectar necessitats i demandes dels joves i les joves de la ciutat.
- Coordinació i organització dels continguts i les activitats que es desenvolupen a l'equipament.
- Elaborar programes d'actuació amb les seves previsions pressupostàries corresponents en relació als recursos humans, materials i financers necessaris per a la seva execució.
- Dirigir i coordinar l'activitat que es desenvolupa des de l'equipament Badiu Jove, establint els circuits corresponents i una adequada distribució de les càrregues de treball.
- Coordinació i treball transversal amb la resta de programes que componen el Servei de dinamització juvenil de Badalona.
- Avaluar i fer el seguiment de totes les actuacions realitzades, fixant les directrius a seguir i establint els criteris per tal d'avaluar els resultats, controlant periòdicament l'acompliment dels objectius amb els seus responsables.
- Coordinació constant amb el Departament de Joventut i altres departaments de l'Ajuntament implicats en el programa.
- Realització de la memòria anual del programa.
- Disseny, programació i execució d'una programació d'activitats anuals orientades al públic jove a realitzar en diferents districtes de la ciutat.
- Disseny, programació i execució d'una programació d'activitats orientades a professionals que treballin amb col·lectiu jove, agents de territori i famílies.



- Creació i foment d'un espai de trobada i de participació obert a tots els col·lectius juvenils on poder crear i dissenyar projectes d'interès general.
- Treball transversal amb tots els agents implicats en temes juvenils del municipi (tècnics municipals, entitats, agents territorials...).
- Col·laboració i participació en els projectes i accions organitzades pel del Departament de Joventut.
- Gestió de la cessió d'espais a associacions i entitats juvenils que ho necessitin per a desenvolupar el seu projecte, prèvia valoració del mateix.
- Participar i col·laborar en l'organització dels diferents projectes, actes o esdeveniments impulsats des del Departament de Joventut, així com assistir als mateixos si s'escau, dins o fora de la seva jornada habitual. En aquest sentit, la previsió d'aquest tipus d'esdeveniment és la següent:

Dins de la jornada habitual: Jornada d'emprendoria, Badalona i... acció!, Acte reconeixement a les millors qualificacions a les PAU, Acte d'inauguració del curs dels PFI's...

Fora de la jornada habitual: Fira de joves creadors/es de Badalona – Connect'Art (habitualment organitzada un dissabte de novembre durant tot el dia), així com altres projectes de nova creació que puguin esdevenir en les dates que l'Ajuntament determini, fins a un màxim de 3 projectes anuals d'una jornada d'un dia.

Servei d'Informació Juvenil:

- Realitzar l'atenció als usuaris/àries 5 dies a la setmana, de dilluns a divendres de 10 a 14 h i de 16 a 20 h.
- Realitzar les tasques del Servei d' Informació Juvenil estimades en 30 hores setmanals.
- Informar i orientar i si s'escau derivar, als joves i les joves a d'altres serveis, en funció de les seves demandes.
- Produir, actualitzar i difondre la informació d'interès juvenil sobre els temes següents: lleure, oci, activitats esportives i culturals, habitatge, formació, treball i mobilitat, voluntariat, gènere, medi ambient...
- Coordinació amb el /la tècnic/a referent del pla d'estratègies comunicatives i xarxes socials.
- Control estadístic de consultes i usuaris. Recollida de dades i indicadors d'avaluació, atenent-se al sistema de registre d'indicadors de la Xarxa Nacional de Serveis d'Informació Juvenil de Catalunya i del Departament de Joventut del municipi.
- Elaborar una base de dades d'usuaris: joves, entitats juvenils i col·lectius juvenils.
- Coordinar-se amb els serveis d'informació juvenil d'altres administracions comarcals i provincials.
- Gestionar l'agenda del Servei d'Informació Juvenil (cita prèvia) i dels diferents Espais d'acompanyament.
- Gestionar l'agenda de la cessió d'espais de l'equipament Badiu Jove.



- Tramitació de carnets juvenils (d'estudiant, d'alberguista...) i acompanyament en la realització d'altres tràmits oficials (certificat de delictes de naturalesa sexual...).
- Participar i col·laborar en l'organització dels diferents projectes, actes o esdeveniments impulsats des del Departament de Joventut, així com assistir als mateixos si s'escau, dins o fora de la seva jornada habitual. En aquest sentit, la previsió d'aquest tipus d'esdeveniment és la següent:

Dins de la jornada habitual: Jornada d'emprendoria, Badalona i... acció!, Acte reconeixement a les millors qualificacions a les PAU, Acte d'inauguració del curs dels PFI's...

Fora de la jornada habitual: Fira de joves creadors/es de Badalona – Connect'Art (habitualment organitzada un dissabte de novembre durant tot el dia), així com altres projectes de nova creació que puguin esdevenir en les dates que l'Ajuntament determini, fins a un màxim de 3 projectes anuals d'una jornada d'un dia.

Servei d'espais d'acompanyament especialitzat:

- Realitzar les tasques de cada espai d'acompanyament estimades en 256 hores mensuals, dedicades tant a l'atenció directa com a tasca interna, en funció de les necessitats del servei.
- Atendre les tasques derivades de les demandes, dubtes i qüestions que els/les joves plantegen als espais d'acompanyament.
- Atenció individual al jove proporcionant la informació i orientació en funció de les seves demandes i les necessitats que el/la professional detecti.
- Organitzar, oferir i realitzar tallers especialitzats en les diferents temàtiques dels espais d'acompanyament i amb la flexibilitat d'incloure temàtiques prèviament no contemplades però que s'hagi detectat la necessitat d'abordar-les.
- Avaluar les activitats realitzades en el marc dels espais d'acompanyament, tant de les accions individuals com grupals, per una adaptació constant en funció de les necessitats que es detecten en el moment del disseny de les mateixes.
- Dissenyar un qüestionari adreçat als/les joves atesos/es per tal que avaluïn l'atenció rebuda, amb l'objectiu d'ajustar estratègies i actuacions si és necessari.
- Realitzar la memòria anual de cada espai d'acompanyament.

El Badiu Exposa

L'equip del Badiu Jove s'encarregarà de realitzar les següents tasques:

- Valoració de les propostes presentades pels dels joves i les joves artistes.
- Planificació, programació i execució de les propostes artístiques escollides.



- Organització d'activitats de foment de l'emprenedoria artística i d'altres temàtiques relacionades amb el món artístic i creatiu.
- Fomentar la creació d'una xarxa de joves artistes de Badalona i rodalies
- Coordinació de la difusió de les exposicions programades amb el/la jove artista i el/la tècnic/a referent del programa de comunicació del servei.

2. PROGRAMA D'INFORMACIÓ I DINAMITZACIÓ ALS CENTRES D'ENSENYAMENT SECUNDARI (PIDCES)

Aquest programa, desenvolupat dins dels Centres de Secundària públics de la ciutat, és una iniciativa orientada a la informació, assessorament i educació per a la participació juvenil, la qual s'emmarca en els principis de la dinamització en el lleure i l'educació no formal i en les polítiques d'emancipació i autonomia juvenil.

Aquest programa s'adreça a tots/es els/les alumnes de secundària, Batxillerat i Cicles Formatius, fent més incidència als joves i les joves estudiants de segon cycle de l'ESO.

2.1. Objectius:

- Possibilitar un procés més favorable en l'emancipació i l'autonomia dels joves i les joves a partir de la informació, l'assessorament i l'acompanyament.
- Detectar i recollir informació sobre les necessitats i els hàbits dels joves per tal de conèixer millor la seva realitat.
- Treballar per la igualtat d'oportunitats, a través de la dinamització i informació sobre diferents àmbits que conformen el cycle de vida de la joventut (formació, ocupació, salut, gènere ...)
- Promoure entre els joves i les joves conductes saludables i prevenir comportaments i hàbits de risc a través de la informació
- Promoure la realització d'activitats, per part dels joves i les joves, de difusió i creació cultural, esportives, formatives i de temps lliure.
- Donar a conèixer als i les joves dels diferents centres educatius públics de secundària els recursos i serveis d'interès juvenil dels que disposen
- Fomentar l'adquisició d'hàbits consultius i participatius entre els joves dins el seu àmbit més proper i durant tot el procés de formació i desenvolupament personal.
- Incrementar la participació dels joves creant espais de participació als instituts, treballant estratègies, eines i recursos que facilitin aquesta pràctica.
- Facilitar i potenciar l'apropament entre els diferents centres educatius de secundària de la ciutat, cadascun d'ells amb la seva realitat mitjançant la coordinació d'activitats conjuntes.
- Crear una xarxa d'interrelació entre els instituts, les entitats juvenils, els espais joves i els joves en general.



- Augmentar i potenciar els mecanismes de participació, impulsant l'associacionisme juvenil de la ciutat, posant accent a les associacions de l'àmbit estudiantil, facilitant els mitjans i serveis necessaris per a la seva creació.

2.2. Accions i actuacions:

Les accions i/o actuacions englobades dins d'aquests programa són els següents:

Punt d'Informació

Desenvolupament d'un punt d'informació a 13 centres d'ensenyament secundari públics, un Centre d'Educació Secundària concertat d'alta complexitat i 5 Instituts Escola. En total 19 punts, amb una periodicitat d'un cop a la setmana, amb la possibilitat de disminuir o augmentar aquesta, en funció de les necessitats detectades i acordades amb el propi centre.

Utilització d'un taulell / mostrador que doni visibilitat al punt d'informació a l'hora de l'esbarjo de cadascun dels centres, per tal d'atendre als joves i les joves, resolent preguntes i cobrint les seves necessitats informatives i d'orientació sobre temes del seu interès, com poden ser el lleure, el treball, els estudis, la salut, el medi ambient, els recursos juvenils, la participació i l'associacionisme, els esports, l'habitatge, etc.

Objectius:

- Proporcionar informació i orientació, sobre temes d'interès juvenil: formació, salut, salut emocional, mobilitat internacional...
- Fomentar la participació activa de l'alumnat en les activitats que s'organitzin des del PIDCES
- Crear un espai inclusiu i respectuós que fomenti la diversitat i la igualtat
- Recollir informació sobre les necessitats i els hàbits dels joves.

Passaclasses

Presentació del Programa d'Informació i Dinamització als Centres d'Ensenyament Secundari (PIDCES), a l'inici del curs acadèmic, aproximadament entre els mesos de setembre i octubre, a les línies/cursos acordats amb els 19 centres educatius que abarca el programa, explicant en què consisteix, els objectius, el funcionament, l'estructura, les activitats, la calendarització...

Objectius:

- Donar a conèixer el Programa d'Informació i Dinamització als Centres d'Ensenyament Secundari (PIDCES)
- Promoure les activitats que es desenvolupin en el PIDCES
- Fomentar la participació de les activitats que desenvolupi el programa
- Recollir suggeriments i propostes de l'alumnat que puguin sorgir durant la presentació del programa



Jornada d'alumnes

Realització d'una jornada participativa entre mitjans i finals de l'últim trimestre del curs acadèmic, de 5 hores de durada en horari lectiu, amb la finalitat de crear un punt de trobada, de reflexió i de formació, per als estudiants dels diferents centres educatius de secundària públics i els instituts escolars de la ciutat.

El funcionament de la jornada s'articularà al voltant d'una temàtica triada pels joves col·laboradors del programa i estarà basat en el treball en equip, intentant aglutinar dins d'un mateix grup de joves, estudiants dels diferents instituts de la ciutat. Es realitzaran dinàmiques i tallers que portaran a una reflexió final per extreure conclusions de tot el que s'haurà debatut i treballat, amb la finalitat de crear un espai que fomenti la participació dels joves i les joves, així com l'intercanvi d'experiències entre l'alumnat dels diferents centres participants.

Objectius:

- Crear un espai de foment de la participació dels estudiants i les estudiants i d'intercanvi d'experiències entre l'alumnat dels diferents instituts del municipi.
- Crear un espai de reflexió sobre temàtiques d'interès juvenil.
- Potenciar la xarxa entre alumnes dels diferents instituts de la ciutat.
- Treballar la socialització, fomentant la interacció d'estudiants de diferents instituts.
- Fomentar i potenciar les habilitats de comunicació, de treball en equip i de gestió de desacords.
- Fomentar l'autonomia dels joves col·laboradors del programa.

Trobada d' alumnes

La Trobada d'alumnes consisteix en una sortida que pot ser de cap de setmana preferiblement, d'un dia sencer o en d'altre format, entre els mesos de juny i juliol, en el que es realitzaran activitats de caràcter lúdico-formatiu, de reflexió i d'intercanvi d'experiències com a espai de trobada entre alumnes fora de l'àmbit formal.

Objectius:

- Educar en la participació estudiantil.
- Fomentar la reflexió i l'esperit crític.
- Organitzar un grup de joves dinamitzadors/es per tal que donin recolzament al programa.
- Crear una xarxa d' interrelació d'estudiants de diferents instituts.
- Potenciar la creació d'associacionisme estudiantil.

Campanyes i tallers de sensibilització

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15264732342643734002 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



Realització de campanyes i tallers de sensibilització, organitzats en mesos temàtics, amb l'objectiu de proporcionar coneixements i habilitats que contribueixin al desenvolupament i creixement personal i social de l'alumnat. Les campanyes de sensibilització es realitzaran en el transcurs del Punt d'Informació, dinamitzant l'alumnat que s'acosti mitjançant dinàmiques participatives. Els tallers es desenvoluparan dins les aules, en funció de la realitat i les necessitats de cada centre.

S'hauran de realitzar un mínim de 8 mesos temàtics, organitzant un mínim de dues intervencions per centre.

Exemples de temes a treballar en els mesos temàtics:

Participació estudiantil (figura del delegat...)

Relacions de gènere

Salut emocional i sexualitat

Relacions entre iguals

Tic's i xarxes socials

Substàncies psicoactives

Imatge i autoestima

Medi Ambient

Alimentació

Objectius:

- Proporcionar informació, coneixements i recursos que contribueixin al desenvolupament personal, emocional i social de l'alumnat, emmarcats en la participació, respecte, salut emocional, relacions entre iguals, responsabilitat en l'ús de les tecnologies i xarxes socials, la conservació del medi ambient i els hàbits d'alimentació.
- Fomentar la participació activa de l'alumnat en la presa de decisions i en la representació estudiantil, mitjançant la comprensió del rol i les responsabilitats del delegat de classe, els drets i els deures dels estudiants i les estudiants, els òrgans de participació, etc.
- Promoure la igualtat de gènere i la comprensió dels rols socials de gènere, sensibilitzant l'alumnat sobre les discriminacions i estereotips de gènere, i fomentant el respecte i la convivència igualitària.
- Oferir coneixements i recursos per gestionar la salut emocional i sexual de manera saludable, promovent el benestar psicològic i físic de l'alumnat, així com la seva capacitat per prendre decisions informades i responsables.
- Millorar les relacions interpersonals entre iguals mitjançant dinàmiques col·laboratives i de cooperació, treballant la resolució de conflictes i l'empatia, per crear un entorn segur, d'acceptació i respecte de les diferents diversitats dins del grup (gènere, cultural, religiosa...)



- Fomentar l'ús responsable i crític de les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC), així com de les xarxes socials, per prevenir riscos i promoure una interacció saludable, segura i respectuosa.
- Informar i sensibilitzar sobre els efectes de les substàncies psicoactives, proporcionant informació objectiva sobre com actuen sobre la salut fomentant la presa de decisions responsables i saludables per part de l'alumnat.
- Treballar la confiança i l'autoestima de l'alumnat, descobrint i oferint eines per desenvolupar i crear una imatge corporal saludable i positiva, així com per afrontar les pressions socials relacionades amb l'aspecte físic.
- Conscienciar l'alumnat sobre la importància de la protecció i conservació del medi ambient, organitzant accions concretes i responsables que contribueixin a la sostenibilitat del nostre entorn natural.
- Promoure hàbits d'alimentació saludables, proporcionant informació sobre els beneficis d'una dieta equilibrada i els efectes negatius d'una mala alimentació, per fomentar el benestar físic i mental dels estudiants.

Dinamització grup de joves col·laboradors/es

Creació i dinamització d'un grup de col·laboradors/es format per joves dels diferents centres d'ensenyament, per tal d'implicar-los en la vida estudiantil i/o participativa de la seva ciutat. Es tracta que aquest grup adquireixi l'autonomia suficient per a fer de portaveus dels seus companys de centre, sent ells mateixos qui tirin endavant les propostes i accions sorgides en el marc del programa i actuant com a grup de joves vertebrador entre el Departament de Joventut i el territori.

Objectius:

- Motivar als joves i les joves a la participació activa, afavorint que el grup lideri propostes dins del marc del programa, incentivant la seva capacitat organitzativa i la presa de decisions acompanyats pels/per les dinamitzadors/es del programa.
- Impulsar l'autonomia dels joves i les joves, proporcionant al grup, les eines i recursos necessaris per adquirir l'autonomia suficient que els permeti actuar com a portaveus dels seus centres educatius incentivant la participació de la resta del grup classe.
- Crear un espai inclusiu i segur, respectant les diversitats de gènere, cultural i/o orientació sexual.
- Reforçar el paper dels joves i les joves en la dinamització del territori implicant-los en les diferents accions/projectes de ciutat.

2.3. Tasques i funcions:

Les tasques i funcions a realitzar són les següents:

- Realitzar les tasques del Programa d' Informació i Dinamització Juvenil als Centres d'Ensenyament Secundari que s'estimen en 35 hores setmanals de la Coordinadora del programa i 30 hores setmanals els/les 3 dinamitzadores.



- Gestionar els Punts d' Informació als instituts: atendre, informar, assessorar i acompanyar, amb la periodicitat que s'hagi acordat amb el centre educatiu.
- Detectar les necessitats informatives de l'alumnat de cada centre i d'executar les campanyes específiques mensuals, i altres activitats que es derivin del projecte.
- Anàlisi de les necessitats per vehicular els interessos i demandes de l'alumnat.
- Coordinar-se amb el/la professor/a referent de cada centre i, si s'escau, amb l'equip directiu del mateix.
- Esdevenir una figura referent als instituts on s'intervé.
- Motivar, detectar i canalitzar les necessitats de participació dels alumnes de cada centre educatiu.
- Dinamització dels grups de joves estudiants (grup de dinamitzadors/es)
- Treballar coordinadament amb els diferents agents socials implicats als instituts i, especialment, amb la comunitat educativa.
- Coordinar-se i plantejar accions conjuntes amb l'equip de dinamitzadors/es dels Espais Joves dels barris on està ubicat el propi institut.
- Seguir el pla i calendari de treball.
- Avaluar el programa al llarg del desenvolupament del mateix.
- Elaborar una memòria quantitativa i qualitativa al finalitzar el curs acadèmic.
- Participar i col·laborar en l'organització dels diferents projectes, actes o esdeveniments impulsats des del Departament de Joventut, així com assistir als mateixos si s'escau, dins o fora de la seva jornada habitual. En aquest sentit, la previsió d'aquest tipus d'esdeveniment és la següent:

Dins de la jornada habitual: Jornada d'emprenedoria, Badalona i... acció!, Acte reconeixement a les millors qualificacions a les PAU, Acte d'inauguració del curs dels PFI's...

Fora de la jornada habitual: Fira de joves creadors/es de Badalona – Connect'Art (habitualment organitzada un dissabte de novembre durant tot el dia), així com altres projectes de nova creació que puguin esdevenir en les dates que l'Ajuntament determini, fins a un màxim de 3 projectes anuals d'una jornada d'un dia.

3. ESPAIS JOVES: Espai Jove Supernova i Espai Jove Morera

Els espais joves pretenen potenciar la participació dels joves i les joves, majoritàriament en la franja de 12 a 16 anys, en el teixit social del municipi. Es concreta en dos equipaments situats al barri de Lloreda i al de la Morera, on es desenvolupa un programa anual d'activitats d'oci educatiu, en horari de tarda de dilluns a divendres. Esdevé un espai relacional, informal, d'activitats compartides,



participatives i un punt de trobada de joves i de dinamització juvenil. Són una porta d'entrada a la vinculació i participació en d'altres projectes que es realitzin a nivell de territori.

Aquests espais són instruments de dinamització sociocultural juvenil, liderats per un equip de dos dinamitzadors/es per a cadascun dels espais, la tasca dels quals és treballar processos de grup amb els/les joves, motivar-los, gestionar propostes amb ells i amb elles, i canalitzar-ne les demandes, necessitats i interessos a partir dels recursos propis de l'Administració, creant xarxes de grups que des del territori incideixin al conjunt de la ciutat. Aquest projecte és una proposta socioeducativa que té com a finalitat millorar els itineraris d'inserció social i vitals a partir de l'assumpció de responsabilitats individuals i col·lectives, democràtiques i participatives.

Per tant, es tracta d'oferir als joves i a les joves poder formar part d'un projecte que estimula el compromís, la responsabilitat, la creativitat, la reflexió, el diàleg i la interrogació sobre la pròpia realitat i la del seu entorn.

És posar a l'abast dels joves i les joves l'oportunitat d'aprendre què vol dir ser ciutadà/na actiu/va i de poder exercir la seva ciutadania per transformar la seva realitat i la de la col·lectivitat.

A partir d'aquesta premissa, apostem per un treball transversal amb la implicació de diferents àrees de l'Administració, per tal de facilitar al jove i a la jove elements que ajudin al seu desenvolupament com a persona.

3.1. Objectius:

- Fomentar el creixement i desenvolupament personal del jove i la jove, a través d'activitats que potencin el seu autoconeixement i autoestima.
- Motivar als joves i les joves a la participació activa de la planificació i organització d'activitats i projectes a l'espai jove.
- Facilitar el desenvolupament d'habilitats socials, comunicatives i relacionals entre els joves i les joves a través de les activitats que s'organitzin.
- Informar i proporcionar recursos sobre temes d'interès juvenil (formació, ocupació, oci saludable, salut, associacionisme...).
- Crear un espai inclusiu, segur i de respecte envers la diversitat cultural, d'habilitats, de gènere i d'orientació sexual.
- Promoure la participació amb les diferents entitats i associacions que formen el teixit social del barri on es troba situat l'equipament per tal de despertar responsabilitat social entre els joves i les joves.
- Implementar el caràcter preventiu de les polítiques de joventut mitjançant la creació d'espais de socialització.
- Potenciar les activitats i espais juvenils del territori que afavoreixen el desenvolupament personal i maduratiu dels joves i les joves, i els/les ajudin al ple assoliment de la identitat ciutadana.
- Crear espais d'actuació que facilitin un marc d'intervenció i que incorpori tant l'interès dels joves i les joves en el projecte, com la potencialitat de les seves habilitats socials i personals.
- Oferir un espai adient, òptim i proper al jovent per tal d'aproximar els recursos propis de l'Administració amb la intenció d'incrementar la seva eficàcia.



- Traslladar als diferents estaments de la població una imatge que reflecteixi les potencialitats dels joves i les joves per la participació activa a la ciutat, facilitant un canvi d'imatge del/la jove com a ciutadà/na actiu/va i participatiu/va.

3.2. Accions i actuacions:

Els horaris dels espais joves, com a mínim seran de 5 tardes a la setmana, de les 15.30 a les 20.30 h i a l'estiu de les 16.00 a les 21.00 hores. L'horari s'organitzarà de la següent manera:

- 4 hores d'atenció directa diària
- 1 hora diària de gestió, preparació i coordinació
- 5 hores de gestió interna un matí a la setmana

Les activitats de dinamització a realitzar són les següents:

1. Activitats de Punt de Trobada:

Es realitzaran als equipaments de l'Espai Jove Supernova a Lloreda i l'Espai jove Morera i/o a l'exterior dels mateixos o en els espais i entorns adequats per a cada activitat i/o dinàmica, siguin interiors o exteriors.

Les activitats, dinàmiques i/o accions formatives a realitzar tractaran els següents aspectes:

- Acollida dels joves i les joves
- Informació, assessorament i acompanyament a les necessitats i propostes dels/les joves.
- Activitats de socialització entre els joves i les joves del propi espai i entre els dos espais joves (Supernova a Lloreda i Morera).

ACTIVITATS I PROJECTES

- Activitats de formació, anàlisi, reflexió i participació sobre diferents temàtiques d'interès juvenil (cultura, formació, ocupació, mobilitat, salut...).
- Planificació d'activitats i/o projectes en grup entre tots els joves i les joves de l'espai jove.
- Espai d'acompanyament als deures.

Aquestes activitats i projectes es definiran de manera mensual i integrades a un programa anual, amb un mínim de:

- 1.5 h dos dies a la setmana d'acompanyament als deures.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15264732342643734002 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



- 4 activitats o dinàmiques mensuals, treballant els hàbits saludables des de diferents punts de vista (nutrició, esport, prevenció d'addiccions, emocional, sexo-afectiva...).
- 4 activitats o dinàmiques al mes, treballant l'esport.
- 4 activitats mensuals, treballant la vessant artística i creativa i cultural.
- 4 activitats o dinàmiques mensuals, treballant temàtiques mediambientals.
- 4 activitats anuals, de participació, vinculades amb el barri on es troben situats els dos espais joves i/o a nivell ciutat.
- 4 activitats, accions formatives, dinàmiques, projectes... conjunts entre els dos espais joves de caracter trimestral.

2. Sortides a realitzar en medi obert treballant els objectius generals del programa Espais joves.

- Organització d'una sortida mensual com a mínim, de caire cultural, educatiu, esportiu, mediambiental... aprofitant en la mesura que es pugui, l'oferta pròpia de Badalona.
- Organització d'una sortida trimestral fora del municipi, de caire cultural, educatiu, esportiu...

3. Participació comunitària

Organització i realització d'activitats i projectes col·laboratius oberts al barri i/o la ciutat per tal de fomentar el coneixement del territori, el treball en equip, en xarxa i la participació.

Les activitats, dinàmiques, activitats i/o projectes de participació comunitària seran en base a:

- Carnestoltes
- Festes del barri
- Festes de maig
- Campanyes informatives i de sensibilització (dia mundial de la sida, dia de la no violència...)...

Aquestes activitats es definiran de manera mensual i integrades a un programa anual, amb un mínim de:

- 2 activitats, projectes o esdeveniments participatius, que es concretaran en funció dels acords establerts amb altres entitats i organismes com biblioteques, associacions de veïns i veïnes...

4. Activitats amb els Centres d'Ensenyament Secundari pròxims a l'equipament de l'Espai Jove Supernova a Lloreda i Espai Jove Morera.

Aquestes activitats i/o projectes, s'organitzaran amb l'objectiu de fer difusió del programa Espai Jove per incrementar el número de joves usuaris/àries. Aquestes activitats hauran de comptar amb els vist i plau de l'equip directiu del centre educatiu.



Les activitats, dinàmiques i/o accions formatives a realitzar tractaran els següents aspectes:

Aquestes activitats es definiran de manera mensual i integrades a un programa anual, amb un mínim de:

- Una activitat de difusió del programa Espais Joves al trimestre.

3.3. Tasques i funcions:

Les tasques i funcions a realitzar són les següents:

- Realitzar les tasques de dinamització dels Espais Joves que s'estimen en 30 hores setmanals.cadascun/a dels diantza
- Conèixer la realitat juvenil del territori on s'ubica l'equipament.
- Proposar, gestionar i avaluar les activitats amb els joves i les joves a partir dels interessos i necessitats d'aquests/es.
- Realitzar la programació dels Espais Joves de manera conjunta entre tots els dos equips dels espais joves i adaptar-la si s'escau, a la realitat del barri i la tipologia de joves usuaris de cada espai.
- Informar, assessorar i acompanyar als joves i les joves.
- Canalitzar les dinàmiques grupals, implicant els/les joves en la gestió i la participació.
- Interrelacionar els grups de joves amb l'entorn associatiu i cultural del territori.
- Apropar els recursos de l'administració als grups de joves del territori, traduint-los a un llenguatge entenedor i potenciant l'ús d'aquests recursos.
- Coordinar-se amb el/la director/a del Badiu Jove i els/les coordinador/res dels altres programes del Servei de Dinamització Juvenil de Badalona .
- Coordinar-se, mitjançant el Departament de Joventut, amb els equips territorials de l'Ajuntament, així com amb aquells professionals que intervinguin en polítiques de joventut o que participen i/o col·laboren en programes municipals adreçats al jovent.
- Coordinar-se i planificar activitats conjuntes amb l'equipament Badiu Jove.
- Vetllar per generar un entorn segur i respectuós per als joves participants i entre el grup.
- Vetllar pel manteniment i l'ús respectuós del local municipal.
- Preveure les necessitats de material i econòmiques per la realització de les activitats.
- Informar al Departament de Joventut de les incidències que es derivin del servei i de les activitats.
- Planificar, executar i avaluar la programació concreta: mitjançant un informe mensual d'avaluació i programació i un balanç econòmic, a més de passar aquelles informacions que el departament cregui necessàries per al seu ús propi.
- Realitzar la memòria anual dels Espais joves.



- Participar i col·laborar en l'organització dels diferents projectes, actes o esdeveniments impulsats des del Departament de Joventut, així com assistir als mateixos si s'escau, dins o fora de la seva jornada habitual. En aquest sentit, la previsió d'aquest tipus d'esdeveniment és la següent:

Dins de la jornada habitual: Jornada d'emprendoria, Badalona i... acció!, Acte reconeixement a les millors qualificacions a les PAU, Acte d'inauguració del curs dels PFI's...

Fora de la jornada habitual: Fira de joves creadors/es de Badalona – Connect'Art (habitualment organitzada un dissabte de novembre durant tot el dia), així com altres projectes de nova creació que puguin esdevenir en les dates que l'Ajuntament determini, fins a un màxim de 3 projectes anuals d'una jornada d'un dia.

4. ESTUDIEM DE NIT

El Programa Estudiem de Nit facilita als joves i les joves la possibilitat d'estudiar en horari nocturn en èpoques d'exàmens. El programa permet l'ampliació dels horaris de dues biblioteques de la ciutat o d'altres espais adients, durant dos períodes de 5 setmanes dels mesos de gener i juny, en funció de les èpoques d'exàmens.

L'objectiu del programa és proporcionar als/les estudiants un entorn adequat, de treball i de silenci, recursos i flexibilitat horària per a millorar el seu rendiment acadèmic i contribuir a reduir l'estrés que sovint acompanya els examens i períodes d'avaluació.

Concretament, el programa es dur a terme a la biblioteca Central Urbana Can Casacuberta i Xavier Soto-Llefià durant l'època dels exàmens (mesos de gener i juny), quatre hores diàries de dilluns a dijous de 20.30 h a 00.30 h durant 5 setmanes, que pot estar subjecte a modificacions en funció de les necessitats del servei.

Les biblioteques on es realitza el programa, comptaran amb dos controladors/es de sala per a cadascuna d'elles.

4.1. Objectius:

- Facilitar espais d'estudi nocturn durant les èpoques d'exàmens en espais públics adequats a tal efecte, fet que contribueix a una millora del rendiment acadèmic.
- Proporcionar als estudiants i a les estudiants espais amb les condicions adequades per minimitzar distraccions i afavorir l'estudi.
- Fomentar el treball col·laboratiu perquè s'obre la possibilitat que els estudiants i les estudiants puguin ajudar-se i recolzar-se durant les hores d'estudi.
- Afavorir els hàbits, l'organització i l'autonomia dels joves i les joves en relació al temps dedicat a l'estudi.
- Incidir en la igualtat d'oportunitats del jovent oferint uns espais d'estudi per tal de preparar els exàmens.
- Promoure l'equitat en benefici dels joves i les joves que per les seves responsabilitats de feina i/o familiars, tenen complicat durant les hores diurnes dedicar temps a l'estudi.



- Oferir flexibilitat en funció de la preferència personal d'horari d'estudis de cada jove.
- Contribuir a la reducció de l'estrés durant els períodes d'examen, oferint horaris d'obertura més amplis per preparar-se.

4.2. Accions i actuacions:

Les accions i/o actuacions englobades dins del programa Estudiem de nit són:

- Anàlisi de la tipologia d'usuari per tal de traçar un perfil dels/les estudiants que fan ús del servei, mitjançant un registre de recollida de dades.
- Realitzar enquestes d'avaluació als usuaris/àries del servei per ajustar el programa segons sigui necessari.

4.3. Tasques i funcions:

Les tasques i funcions són les següents:

- Les tasques i funcions a realitzar s'estimen en 64 hores setmanals durant dos períodes de 5 setmanes per gestionar l'Estudiem de nit.
- Obertura i tancament de l'equipament en l'horari establert.
- Control de l'accés a la sala, vetllant per a que les entrades i sortides es produeixin de forma ordenada, així com una afluència adequada del públic assistent.
- Comptabilitzar i registrar el número d'usuàries/es de la sala seguint uns paràmetres de classificació que permetrà l'anàlisi posterior de les dades obtingudes per traçar un perfil/s de la tipologia d'usuari/ària (edat, nivell d'estudis, necessitat d'ús de la biblioteca en horari nocturn, barri de procedència...).
- Vetllar pel correcte funcionament de la sala, mantenint el silenci i solucionant qualsevol incidència que pugui succeir.
- Atendre les demandes i necessitats que els estudiants i les estudiants puguin requerir durant la seva estada a les biblioteques.
- Elaborar una memòria del programa, una per cada període i per a cada biblioteca, on quedin recollides dades quantitatives i qualitatives, així com propostes i suggeriments per a posteriors edicions.

5. PLA D'ESTRATÈGIES COMUNICATIVES I XARXES SOCIALS

El Servei de dinamització juvenil de Badalona ha de comptar amb un pla d'estratègies comunicatives per a la difusió i comunicació dels serveis, recursos i activitats que organitza i ofereix.

El tècnic/a responsable s'haurà d'encarregar de dissenyar, gestionar, executar i dinamitzar el pla d'estratègies comunicatives del Servei de dinamització juvenil de Badalona, respectant i seguint els criteris que marqui el Departament de Comunicació de l'Ajuntament de Badalona.



Malgrat que majoritàriament la comunicació serà online (xarxes socials), es mantindrà la difusió en format paper encara que de manera reduïda.

5.1. Objectius:

- Crear la marca d'identitat del Servei de dinamització juvenil de Badalona
- Respectar els criteris, validar i coordinar totes les accions amb el Departament de Comunicació de l'Ajuntament de Badalona
- Informar, comunicar i difondre amb claredat i eficència, totes les activitats, accions i recursos del Servei de dinamització juvenil de Badalona
- Elaborar un relat comunicatiu coherent amb la marca del servei i dirigit a un públic jove.
- Dinamitzar la comunicació i la difusió de les activitats, projectes, programes i recursos del Servei de dinamització juvenil de Badalona.
- Crear comunitat de seguidors/es de les xarxes del servei i establir interaccions que derivin amb el creixement d'usuaris/àries de tots els recursos que el Servei de Dinamització Juvenil ofereix als joves i les joves.
- Assegurar que les estratègies comunicatives siguin inclusives, atenent a la diversitat d'audiència, procurant que també arribin a la comunitat educativa, famílies, agents socials del territori...
- Fomentar la participació activa dels joves i les joves als canals de comunicació i difusió del Servei de dinamització juvenil de Badalona.
- Establir procediments per gestionar consultes, preguntes, comentaris i/o suggeriments de l'audiència de les plataformes de comunicació del Servei de dinamització juvenil de Badalona i assegurar que es respongui de manera oportuna i efectiva.
- Assegurar la rapidesa i la flexibilitat de resposta davant d'imprevistos i canvis que no es contemplaven en el pla de comunicació traçat.
- Assegurar la flexibilitat i l'adaptació a les necessitats canviants del públic juvenil, utilitzant enfoc creatius i canals efectius
- Desenvolupar estratègies comunicatives per abordar possibles moments de crisi o de problemes que puguin sorgir.
- Analitzar l'impacte del pla comunicatiu i les accions de difusió realitzades per tal d'avaluar-ne la seva eficàcia en la consecució dels objectius.

5.2. Accions i actuacions:

Aquest pla s'encarregarà del disseny de l'estratègia del pla de comunicació global del Servei de dinamització juvenil de Badalona i la seva dinamització, atenent els objectius marcats i establint la temporalització determinada per la direcció del servei en coordinació amb el Departament de Joventut i el Departament de Comunicació. Alhora, aquest pla global es concreta en:

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15264732342643734002 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



- Disseny de l'estratègia del pla de comunicació anual del programa del Badiu Jove
- Disseny de l'estratègia del pla de comunicació anual del Programa d'Informació i Dinamització Juvenil als Centres d'Educació Secundària (PIDCES)
- Disseny de l'estratègia del pla de comunicació anual dels Espais Joves: Espai Jove Supernova Espai Jove Morera
- Disseny del pla de comunicació anual del programa Estudiem de nit
- Dinamització de la informació de les activitats i projectes de tots els programes que engloba el Servei de dinamització juvenil de Badalona, a través de tots els canals disponibles, xarxes socials i en suport paper.

5.3. Tasques i funcions:

Les tasques i funcions a realitzar són les següents:

- Les tasques i funcions a realitzar s'estimen en 30 hores setmanals.
- Analitzar els/les usuaris/àries del Servei de dinamització juvenil de Badalona per tal de traçar un perfil i adequar-ne la comunicació.
- Avaluar les preferències de comunicació del col·lectiu jove.
- Establir objectius quantificables com l'augment de joves usuaris/àries al Servei de dinamització juvenil de Badalona, la millora del coneixement del Servei, el nombre de seguidors/es a les xarxes socials del Servei...
- Crear contingut visual que sigui atractiu per al públic jove.
- Crear i mantenir actualitzat un banc d'imatges d'ús del Servei de dinamització juvenil.
- Crear contingut que fomenti la participació i interacció del públic jove, a través de contingut interactiu com concursos, enquestes, reptes...
- Establir col·laboracions de difusió d'activitats d'entitats, organismes del territori, d'altres administracions públiques... que puguin ser d'interès pel públic jove.
- Revisar de manera regular i ajustar si s'escau, el pla d'estratègies dissenyat per adaptar-se als canvis del col·lectiu jove i de tots els grups de l'audiència del Servei de dinamització juvenil de Badalona.
- Implementar eines d'anàlisi i avaluació de l'eficàcia del pla comunicatiu dissenyat.
- Elaborar una memòria de periodicitat anual, quantitativa i qualitativa, del pla de comunicació, les estratègies emprades i les accions de difusió realitzades.

TERCER: ADSCRIPCIÓ A MITJANS PERSONALS I/O LABORALS

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15264732342643734002 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



D'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, el licitador s'haurà de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte com a mínim els mitjans personals següents:

- 1 Director/a de programes
- 2 Informadors/es juvenils
- 2 Coordinadors/es de projectes
- 5 Animadors/es socioculturals
- 1 perfil de coordinació de projecte de l'empresa encarregat de l'interlocució del contracte

QUART: RESPONSABLE DEL CONTRACTE I UNITAT DE SEGUIMENT

Es designa els següents responsables del contracte:

Noms i Cognoms	Rol	Càrrec
Josep Maria Perera Marcos	responsable del contracte	Cap del Servei d'Esports i Joventut
Departament de Joventut	responsable de la unitat de seguiment	Tècnics/ques de Joventut

CINQUÈ: OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

Són obligacions essencials del contracte:

- Adscriure els mitjans personals i materials als qual s'ha compromès l'empresa contractista de conformitat amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Fer ús de les dades personals de conformitat amb la finalitat per les quals han estat cedides per l'Ajuntament o els usuaris de conformitat amb l'article 122.2 de la LCSP.
- Complir la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades de conformitat amb l'article 122.2 de la LCSP.
- Executar les prestacions objecte de l'oferta del contractista de conformitat amb l'article 122.3 de la LCSP.
- L'empresa adjudicatària haurà de presentar a l'inici del contracte una previsió de programació anual quantificada de les activitats previstes a tots els equipaments/programes que ho requereixin i que serà validada pel departament gestor.
- Realitzar i complir mensualment amb totes les hores de la borsa d'hores del servei d'espais d'acompanyament especialitzat – borsa genèrica-, en la seva totalitat, tant en tasques directes com indirectes, mentre aquests estiguin en funcionament (es preveu la possibilitat que, durant la vigència del contracte, aquests espais d'acompanyament es reconfigurin. El contractista està obligat a l'adaptació que estableixi l'ajuntament per atendre les necessitats del servei).
- Aportar els mitjans materials necessaris per a la correcta realització del contracte, dotant al seu personal del material no inventariable, títols de transport, ordinadors, equipament informàtic, software, telèfons, direccions de correu electrònic i altres de naturalesa anàloga.



- L'empresa adjudicatària haurà de presentar un protocol detallat d'actuació per a la protecció de la salut, com a part integral de la seva proposta, amb l'objectiu de minimitzar la incidència i possibles contagis entre tots els treballadors i treballadores del Servei de Dinamització Juvenil de Badalona davant de possibles situacions de malaltia.
- L'empresa adjudicatària ha d'assegurar en cas de força major, de situació d'emergència o eventualitat derivada d'alguna crisi sanitària, o d'altres de similars característiques, que no permeti el desenvolupament de les activitats de forma presencial, aquelles s'adaptaran per què puguin realitzar-se en format virtual i des de qualsevol dispositiu amb accés a internet a través de les plataformes telemàtiques adients proporcionades per l'empresa.
- L'empresa adjudicatària ha d'implementar un sistema d'autocontrol i seguiment d'objectius i fites per als seus treballadors, que inclogui una avaluació quantitativa i qualitativa amb una periodicitat mínima mensual i una memòria anual.
- Tots els estudis i documents elaborats, si escau, en execució del contracte seran propietat de l'Ajuntament de Badalona que podrà reproduir-los, publicar-los i divulgar-los total o parcialment sense que pugui oposar-se a això l'adjudicatari autor dels treballs. L'adjudicatari no podrà fer cap ús o divulgació dels estudis i documents elaborats amb motiu de l'execució d'aquest contracte, bé sigui en forma total o parcial, directa o extractada, sense autorització expressa de l'Ajuntament. Els contractes de serveis que tinguin per objecte el desenvolupament i la posada a la disposició de productes protegits per un dret de propietat intel·lectual o industrial, portaran aparellada, llevat de pacte exprés en contra, la cessió d'aquest a l'Ajuntament.

SISÈ: CONDICIÓN ESPECIAL D'EXECUCIÓN

De conformitat amb l'article 202.1 de la LCSP s'estableix com a condició d'especial execució d'aquest contracte la següent:

- El contractista haurà d'afavorir la formació en el lloc de treball de tot el personal adscrit en l'execució del contracte en el decurs de tota la seva vigència, pròrroga inclosa, si aquesta s'acorda.

Per tal d'acreditar l'acompliment d'aquesta condició d'especial execució, l'empresa adjudicatària haurà de presentar un pla de formació d'aplicació per l'any en curs de què es tracti dins la vigència del contracte.

Tipologia de formacions:

- Xarxes socials
- Gènere i Igualtat
- Orientació acadèmica
- Recursos per a l'emancipació, informació i dinamització juvenil
- Prevenció salut: salut mental, bullying, addiccions....

O qualsevol altra tipologia d'utilitat per a les tasques que s'hauran de desenvolupar.

Justificació: La formació continua del personal adscrit al contracte garanteix que els treballadors estiguin al dia amb les últimes tendències i coneixements en àrees rellevants per al servei.

Aquesta condició serà exigida igualment a tots els subcontractistes que participin en la seva execució.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15264732342643734002 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



L'incompliment o el compliment defectuós d'aquesta condició es tipificarà com un incompliment lleu del contracte, tal i com es preveu a l'apartat 17.2 de la memòria justificativa.

SETÈ: FORMA DE PAGAMENT

El pagament del preu del contracte que se'n derivi de la tramitació d'aquest procediment es realitzarà amb periodicitat mensual, a mes vençut, contra les factures que -de forma electrònica d'acord amb les previsions de la llei estatal 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic- presenti el contractista, sempre i quan aquestes reuneixin els requisits reglamentaris i siguin conformades o validades pel responsable del contracte.

Les factures que es presentin, de conformitat amb la Disposició addicional 32.2 de la LCSP, hauran d'incloure necessària i expressament, la identificació de les dades següents:

- L'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, que és la Intervenció General.
- L'òrgan de contractació.
- La unitat orgànica destinatària de la factura (responsables del seguiment de l'execució del contracte), que és el Departament de Joventut.

Signatures requerides:

Perfil Signatari-Data de signatura
