

## **INFORME en relació amb la valoració de criteris subjectes a un judici de valor presentades al procediment obert per a la contractació de serveis professionals destinats a realitzar el suport tècnic a l'AMERC.**

En data 30 d'octubre de 2024, la Junta de Govern Local va acordar l'inici de l'expedient de contractació per a l'adjudicació del contracte del serveis professionals destinats a realitzar el suport tècnic a l'AMERC.

La qualificació de la documentació en relació als criteris de valor s'ha fet d'acord amb els criteris següents:

**CRITERIS DE JUDICI DE VALOR: Fins a un màxim de 20 punts.**

1. Memòria presentada pels licitadors/es: Fins a un màxim de 20 punts.
  - Visió estratègica del projecte. Fins a un màxim de 3 punts.
  - Descripció de la metodologia de treball: aspectes rellevants del servei a prestar, descripció de les mesures disposades per l'empresa licitadora per assegurar la qualitat de les tasques, metodologies, mitjans materials i personals disponibles i aquelles altres que prevegi aplicar per controlar i garantir l'adequat compliment del contracte. Fins a un màxim de 7 punts.
  - Pla de treball. Fins a un màxim de 6 punts.
  - Mecanismes de protocol i seguiment. Fins a un màxim de 2 punts.
  - Cronograma i proposta detallada de temporalització de les accions a realitzar. Fins a un màxim de 2 punts.
  
2. Millores presentades pels licitadors/es en relació al projecte: Fins a 5 punts.
  - Proposta de millora vinculada amb la coordinació i gestió de la documentació amb l'equip tècnic de l'AMERC, recursos materials i recursos humans. Fins a un màxim de 3 punts.
  - Millores en la comunicació amb l'equip de l'AMERC. Fins a un màxim de 2 punts.



## ACTIVA PROSPECT.

1. Memòria presentada pels licitadors/es: Fins a un màxim de 20 punts.

- **Visió estratègica del projecte - Fins a un màxim de 3 punts.**

Activa Prospect defineix l'objectiu principal del suport tècnic i administratiu de l'AMERC com una eina de connexió entre els sis ajuntaments que el conformen amb la finalitat de fer: plantejaments estratègics i operatius per compartir i intercanviar experiències, cercar projectes de col·laboració, establir xarxes de treballs, benchmarking, al mateix temps que preparar sol·licituds de projectes i cercar finançament de diferents subvencions i ajuts que ofereixen les diferents administracions supralocals, regionals, estatals i fons europeus, que donen un marc de major estabilitat i finançament per aquelles activitats que representen un repte important i comporten una major complexitat que no es pot abordar sovint amb altres tipus de subvencions.

En aquest sentit té molt clar l'objectiu i la línia estratègica que defineix la metodologia de treball de l'AMERC, ja que parla de cohesió i treball conjunt entre els sis municipis, cooperació entre diferents administracions, recerca de subvencions i ajudes per impulsar projectes que fomentin la dinamització i la visió estratègica de l'Eix de la Riera de Caldes. Per tant, presenta la visió estratègica del projecte com l'element vertebrador dels 6 municipis de l'AMERC amb plantejaments estratègics i operatius que fomentin l'espai de debat, la valoració de propostes, presa de decisions, materialitza els resultats en la redacció d'informes, documents calendarització de les actuacions per a la validació política, i posteriorment cercar i aconseguir finançament pel seu desplegament.





Activa Prospect té molt clar que la prestació del servei de l'AMERC s'ha de fer en els àmbits d'actuació estratègica d'aquest territori, tant actuals com a futurs i anomena les línies de treball que actualment ja s'estan treballant a l'Eix de la Riera de Caldes: com la transició energètica, la mobilitat sostenible als polígons, reptes del teixit productiu dels treballadors/es i ciutadania en relació a la cadena de valor de la mobilitat elèctrica, sostenibilitat i competitivitat del comerç local. Factor que indica que té coneixement previ dels projectes i les línies d'actuació que s'estan dut a terme.

En relació aquest proposta té una **puntuació de 2,5 punts**.

- **Descripció de la metodologia de treball. Fins a un màxim de 7 punts.**

### **1. Aspectes rellevants del servei a prestar.**

Activa Prospect presenta com a aspectes rellevants de la metodologia de treball els següents punts metodològics: Diagnosi, visió estratègica, planificació i concertació, gestió de projectes i serveis, avaluació i seguiment, informació socioeconòmica, formació a mida amb una clara descripció dels punts i les línies a seguir vinculats amb la metodologia de treball que definirà la prestació del suport tècnic a l'AMERC. El licitador fa una descripció de les tasques que defineixen els punts metodològics amb la finalitat d'assegurar el pla de treball, la metodologia i els objectius del suport tècnic a l'AMERC.

### **2. Mitjans materials i personals.**

Activa Prospect es centra en la constitució d'un equip per garantir el nivell de resposta que necessita la prestació del servei de suport tècnic a l'AMERC i comenta que s'ha de basar en la total disponibilitat i flexibilitat de l'equip de treball, garantint un alt nivell d'expertesa i rigor tècnic en els diferents àmbits d'especialitat que requereix un suport tècnic com l'AMERC amb nivells d'assistència tècnica i administrativa diferents. Per mantenir això proposa una





interlocució continua amb l'àrea de promoció econòmica de l'Ajuntament de la Llagosta amb la finalitat d'assegurar que es dona una resposta àgil i ràpida als requeriments que representa la gestió del projecte suport tècnic a l'AMERC.

Per donar resposta als diferents àmbits d'actuació proposa un treball en xarxa entre els diferents professionals amb quatre estructures de treball diferenciades vinculades amb cada una de les funcions d'assistència tècnica que serien les següents:

- 1 Consultor/a sènior que portarà la direcció del suport tècnic i l'equip de direcció del projecte. L'equip de direcció del projecte estarà format per 2 consultors/es sèniors:  
1 persona assumirà la funció de direcció.  
1 altra persona actuarà com a coordinador/a o tècnic de referència.
  
- 1 consultor/a sènior que coordinarà l'equip de consultors/es sèniors. El coordinador/a portarà la coordinació amb l'equip tècnic, disseny i implementació de processos d'innovació i dinamització de grups.  
L'equip de consultors/es sèniors recolzarà a l'equip de direcció i donarà suport en la realització de tasques i activitats que requereixi el projecte, generació de materials, eines específiques, participació en reunions i sessions de treball conjuntes amb l'equip tècnic de l'Ajuntament de la Llagosta.  
La coordinació amb l'equip de consultors la farà la coordinadora del projecte. Les persones que formen part de l'equip poden interactuar amb el personal tècnic d'altres ajuntaments que componen l'AMERC per la realització de les tasques de la consultoria, sempre sota la direcció de l'equip de direcció.
  
- Equip d'especialistes complementaris.  
El licitador presenta una proposta basada en 5 persones que complementaran les funcions i tasques que representa la prestació del servei de suport a l'AMERC. Amb la finalitat de poder donar una resposta àgil a necessitats específiques.





- 1 consultor/a sènior que farà gestió administrativa i que farà les funcions, tasques de preparació de sol·licituds de subvenció i justificació en la gestió de projectes com FSE, gestió d'empresa i financera.

Per tant, el licitador presenta l'equip vertebrador del projecte centralitzat en les següents categories i funcions:

- 1 consultor/a sènior direcció.  
Direcció del suport tècnic.
- 1 consultor/a sènior coordinació.  
Coordinació del suport tècnic.  
Disseny i implementació de processos.  
D'innovació i dinamització de grups.
- 1 consultor/a sènior gestió administrativa.  
Preparació de sol·licituds, gestió i justificació de projectes europeus, gestió d'empresa i financera.

### **3. Altres que prevegi aplicar per controlar i garantir l'adequat compliment del contracte.**

El licitador presenta una proposta d'un equip d'especialistes complementaris per donar continuïtat als programes actuals o impulsar de nous:

1. Jurista especialitzat en dret administratiu.
2. Consultor/a especialitzat en la creació i consolidació d'empreses.
3. Enginyer/a especialitzat en la gestió energètica.
4. Enginyer/a especialitzat en la digitalització d'empreses i experiència en el sector d'automoció i en concret, en la digitalització d'una divisió d'una empresa constructora en aquest sector, altres.
5. Expert/a en gestió de la qualitat i en organització, la gestió del canvi i el desenvolupament de Recursos Humans i persones.

En relació aquest proposta té una **puntuació de 6,5 punts.**

- **Pla de treball: Fins a un màxim de 6 punts.**





Activa Prospect presenta un suport tècnic i administratiu vinculat en la realització de tasques d'inici, durant i final del servei.

#### Tasques d'inici.

Detalla aquelles tasques vinculades directament amb el suport a la direcció estratègica de l'AMERC per afavorir els interessos del territori.

- Valoració i balanç de la implementació del pla estratègic vigent. Aquest proporciona un valor positiu en la prestació del suport tècnic a l'AMERC com a punt de partida per la generació de nous projectes. Però l'anàlisi, valoració i balanç de la seva implementació es treballaran en profunditat en la licitació del nou pla estratègic de l'AMERC.
- Proporcionar un suport per articular el nou procés de planificació estratègica o fer el seguiment si ja se ha iniciat. Aquest punt ens ha de servir com a referent però es treballarà en profunditat amb la licitació del nou pla estratègic de l'AMERC.

En relació als punts següents:

- Valoració i anàlisi de prioritats de treball de l'AMERC per l'any 2025 a nivell de Comissió Tècnica i Comitè Executiu.
- Plantejament de propostes i programes que donin resposta reptes estratègics del territori.

Considerem que són claus per poder proporcionar un suport tècnic a l'AMERC i afavorir la continuïtat dels projectes endegats i/o la generació de nous.

#### Tasques durant el servei.

Presenta una distribució de les tasques vinculades en.

- L'assistència als equips tècnics.

La proposta de donar continuïtat als projectes en curs es correcte. Però cal fer una revisió de tots aquells vinculats en: la transició energètica, la mobilitat dels polígons, l'impuls del





talent vinculat amb la transformació digital i la cadena de valor en relació a la mobilitat elèctrica per prioritzar-los i fer una adequació a les necessitats manifestades pel Comitè Executiu i/o els propis municipis i la seva continuïtat.

Encara que el licitador parla de donar suport en la continuïtat, consens i priorització de les propostes d'actuacions derivades dels estudis de diagnosi vinculats amb les àrees d'actuació de: transició energètica, mobilitat sostenible als polígons i l'impuls de talent vinculat amb la cadena de valor de la mobilitat elèctrica.

- La cerca de recursos per al finançament de les actuacions.

És molt important tal i com comenta el licitador tenim present una línia futura de suport tècnic a l'AMERC vinculada amb els FSE i partners europeus per l'impuls i gestió de projectes. Però hem de fer èmfasi en el cofinançament que suposen aquests projectes pels municipis que formen part de l'AMERC, si es pot assumir i qui els lidera o gestiona.

Aquest tema és molt important per treballar-lo en l'elaboració del nou pla estratègic. Però s'ha de tenir present en la gestió del suport tècnic a l'AMERC.

#### Tasques de final de servei.

En relació a aquest punt Activa Prospect fa menció a les avantatges que comporta tenir un model de concertació de l'AMERC, la Governança del mateix i identificar els elements objectius pel seu funcionament. La importància d'analitzar possibles instruments legals d'organització intermunicipal que millorin el sistema actual de gestió.

Com element de reflexió està correcte i actualment arrel d'una demanda del comitè executiu s'estan fent consultes vinculades amb aquest tema. Activa Prospect ens podria donar recolzament en aquest sentit però no es veu clar si en aquest punt ho contempla com a tal.





En relació aquest proposta té una **puntuació de 5 punts**.

- **Mecanismes de protocol i seguiment. Fins a un màxim de 2 punts.**

Activa Prospect presenta com a mecanismes un treball conjunt entre l'empresa Activa Prospect i l'Ajuntament de la Llagosta.

Els mecanismes seguiment i coordinació poden variar en funció de les necessitats de la gestió dels projectes. Aquest mecanismes poden ser inicials, quinzenals, bimensuals, telemàtics o presencials en funció de la gestió dels projectes els quals repercuteixen directament tant a nivell de comitè tècnic com comitè executiu.

Pel seguiment dels mateixos Activa Prospect disposarà d'una persona per la direcció del projecte i una o diverses de l'equip e professional (que poden ser coincident o no) per la coordinació dels diferents serveis.

En relació a aquest punt considerem que la proposta presentada fomenta la gestió i la metodologia de treball de suport tècnic a l'AMERC.

En relació aquest proposta té una **puntuació de 2 punts**.

- **Cronograma i proposta detallada de temporalització de les accions a realitzar. Fins a un màxim de 2 punts.**

Activa Prospect presenta una proposta basada en diferents accions:

- Accions de coordinació entre promoció econòmica de la Llagosta i Activa Prospect enfocades principalment en un seguiment continuat del pla de treball mitjançant l'eina presentada el cronograma de les mateixes.







- Accions de treball intern d'Activa Prospect vinculades amb l'anàlisi de dades, buidatge, preparació de treball de camp, documentació i elaboració d'informes).
- Accions vinculades amb la coordinació amb la comissió tècnica i comitè executiu amb la finalitat d'assegurar els períodes d'execució de les accions, el pla de treball entre altres.
- En relació aquest proposta té una **puntuació de 2 punts**.

## 2. Millores presentades pels licitadors/es en relació al projecte: Fins a 5 punts.

- Proposta de millora vinculada amb la coordinació i gestió de la documentació amb l'equip tècnic de l'AMERC, recursos materials i recursos humans. Fins a un màxim de 3 punts.

Activa Prospect posa a disposició de l'equip tècnic un Drive on hi hagi tota la documentació vinculada amb la gestió del suport tècnic a l'AMERC, espai en línia per compartir agenda Outlook, altres aplicacions per fixar reunions, i eines com Teams i Zoom. Actualment l'AMERC disposa d'un Drive on hi ha tota la documentació de l'AMERC i l'ús d'eines com Teams i Zoom actualment també s'utilitzen per afavorir la gestió del l'AMERC. El fet que l'empresa s'encarregui d'aquestes gestions agilitza molt les tasques de l'equip tècnic de l'AMERC.

Comenta la utilització:

- Una plataforma en línia per la realització d'enquestes amb la ciutadania, empreses, personal tècnic i electes de l'AMERC.
- Eina en línia d'edició per informes, infografies, cartells con Infotram i altres.

Valorem aquests punts com positius per la coordinació i gestió de la documentació del suport tècnic AMERC.





En relació aquest proposta té una **puntuació de 1 punts**.

- **Millores en la comunicació amb l'equip de l'AMERC. Fins a un màxim de 2 punts.**

En relació amb el pla de comunicació amb l'equip tècnic de l'AMERC vinculat amb:

- Reunions per la concreció del pla de comunicació i difusió.
- Identificació dels responsables de comunicació durant el procés en relació al contingut, els mitjans de comunicació, xarxes socials, entre altres.
- Establiment d'un protocol de comunicació i difusió (abans, el mateix dia i tres dies després).
- Establiment d'un format comú del contingut dels missatges i canals.
- Difusió i publicació de la documentació a la web de l'AMERC respectant en tot moment la protecció de dades.
- Utilització dels elements d'imatge vinculats amb l'AMERC.
- Publicació de nota de premsa i publicació a les xarxes socials en relació a les activitats, destacades durant el suport (uns dies abans, el dia de la celebració i tres dies després).

En relació aquest proposta té una **puntuació de 1 punts**.

