



Formalització del contracte 32_24000156

A la ciutat de Barcelona, a la data de signatura del present document

REUNITS

D'una part, la Sra. Susana Closa Castella, gerent de l'INSTITUT BARCELONA ESPORTS, facultada per a la signatura del contracte segons resolució expressa de delegació del president de l'Institut de data 23 de juny de 2023, assistida en aquest acte pel secretari delegat, Sr. Manel Gómez València, en exercici de les funcions d'assessorament i fe pública, segons atribucions conferides per l'article 9.2 dels Estatuts de l'Institut.

De l'altra, el Sr. Yan Le Moënner, amb passaport núm. 18FV08669 en representació de la societat Amaury Sport Organisation (ASO), amb NIF FR16383160348, amb poder suficient, segons consta acreditat a l'expedient de referència.

Ambdues parts es reconeixen recíprocament les facultats necessàries per contractar i obligar-se i

MANIFESTEN

Que per resolució de la gerent de l'Institut, en data 9 de desembre de 2024, s'ha adjudicat, mitjançant procediment negociat sense publicitat per raons tècniques, el contracte privat, que té per objecte acollir la sortida oficial de la 113a edició del Tour de França des de la ciutat de Barcelona (anomenada Gran Départ 2026) i ,d'aquesta manera, tenir la possibilitat d'associar la marca Tour de France i la marca Barcelona i la regulació de les relacions inherents entre l'empresa Amaury Sport Organisation (ASO) propietària del Tour de France, amb NIF FR16383160348 i l'Institut Barcelona Esports, per un import total de 8.000.000,00 €, IVA exclòs.

- I. Que de conformitat a la clàusula 9 del plec de clàusules administratives particulars, s'eximeix de la constitució de la garantia definitiva.

En virtut de l'anterior, les parts formalitzen el contracte i a tal efecte,

ACORDEN

PRIMER.- Que ambdues parts se sotmeten explícitament a les condicions del plec de prescripcions tècniques i les contingudes al plec de clàusules administratives particulars, annexes al present contracte del qual en formen part, com també als termes de la proposició de l'adjudicatari.

SEGON.- Que la durada de les prestacions serà la que s'especifica a la clàusula 3 del plec de clàusules administratives particulars.

TERCER.- Que també se sotmeten al plec de clàusules administratives generals de l'Ajuntament de Barcelona aprovat definitivament pel Plenari del Consell Municipal en



acord de 5 de febrer de 2010 i les seves posteriors modificacions, com també a la legislació de contractes del sector públic aplicable.

QUART.- Que d'acord amb allò que disposa l'article 153 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, ambdues parts formalitzen el present contracte, en document administratiu. També podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'adjudicatari, essent al seu càrrec les despeses derivades del seu atorgament.

CINQUÈ.- Que el present contracte es publicarà en el perfil del contractant, en un termini no superior a 15 dies naturals a comptar des del dia d'avui.

D'acord amb l'exposat, com a prova de conformitat i acceptació, signen ambdues parts el present contracte per un import de 8.000.000,00 euros IVA exclòs, així com el Plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques que s'uneixen com annexos 1 i 2.

Per l'Institut Barcelona Esports
La gerent

Pel contractista
Amaury Sport Organisation (ASO)

Sra. Susana Closa Castella
El secretari delegat

Sr. Yan Le Moënner

Sr. Manel Gómez València

Annexos

- 1. Plec de clàusules administratives particulars**
- 2. Plec de prescripcions tècniques**

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE, PRIVAT I ATÍPIC, PER ACOLLIR LA GRAN SORTIDA (*LE GRAN DÉPART*) DEL TOUR DE FRANÇA CORRESPONENT A L'EDICIÓ DE L'ANY 2026

TRAMITACIÓ: ORDINÀRIA

PROCEDIMENT: NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT PER EXCLUSSIVITAT (ART. 168.a i 170 LCSP)

Codi cte. **Descripció** Acolliment sortida Tour de France 2026

Import

Codi CPV

***Òrgan de contractació**

***Departament econòmic**

***Departament destinatari**

**Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'adjudicatari.*

Clàusula 1. Objecte i llei del contracte

El present contracte té per objecte definir les condicions en què l'Ajuntament de Barcelona acollirà *El Grand Départ* (la Gran Sortida) del Tour de França, les condicions en què l'entitat organitzadora d'aquest atorga l'ús dels drets de promoció i publicitat a l'Ajuntament en la seva qualitat d'amfitrió, com també les obligacions corresponents a cada una de les parts.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és el present plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques i els seus respectius annexos.

2. El present contracte té la consideració de contracte privat en no ser propi del tràfic habitual de l'Administració als efectes de l'article 26.1.a) de la Llei 9/2007, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, i atípic, en el sentit de l'article 1.255 del Codi civil segons el qual *els contractants poden establir els pactes clàusules, i condicions que tinguin per convenient, sempre i quan no siguin contraris a les lleis, a la moral ni a l'ordre públic*; i se sotmet a la legislació de contractes del sector públic i al Plec de clàusules administratives generals de l'Ajuntament de Barcelona pel que fa a la seva preparació i adjudicació, essent d'aplicació les normes del dret privat pel que fa als seus efectes i extinció.

3. D'acord amb la previsió de l'article 99.3 de la LCSP, l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots amb la motivació que s'ha expressat en l'informe de necessitat que consta a l'expedient.

4. Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

Clàusula 2. Pressupost de licitació i valor estimat del contracte

1. El pressupost total de licitació, que determina la competència de l'òrgan de contractació, és el de 8.000.000 d'euros + IVA intracomunitari.
2. La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que l'oferta del licitador excedeix el tipus de la licitació.

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte, i el preu consignats porten implícits tots els conceptes previstos en el Plec de clàusules administratives generals de l'Ajuntament de Barcelona, i anirà amb càrrec al/als pressupost/os i la/es partida/es següent/s:

L'import d'aquest pressupost s'ha fet a tant alçat en no ser possible la seva descomposició, d'acord amb allò assenyalat a l'article 309.1 de la LCSP.

Any	C. Econ.	Programa	C. Orgànic	Import net	% IVA intracomunitari	Import IVA intracomunitari	Import total
2024	22797	34111	0003	2.500.000 €	21	525.000 €	3.025.000 €
2025	22797	34111	0003	3.000.000 €	21	630.000 €	3.630.000 €
2026	22797	34111	0003	2.500.000 €	21	525.000 €	3.025.000 €
TOTAL				8.000.000 €		1.680.000€	9.680.000 €

Import total

9.680.000 €

3. **El valor estimat (VE)** del contracte és de 8.000.000 d'euros, exclòs l'IVA intracomunitari. Aquesta xifra inclou l'import total amb què podria ser retribuït el contractista, tot d'acord amb la previsió de l'article 101 LCSP.

Any	VE prestació	VE eventuales pròrrogues	VE modificacions previstes	VE altres conceptes	SUMA
2020	2.500.000 €	--	--	--	2.500.000 €
2025	3.000.000 €	--	--	--	3.000.000 €
2026	2.500.000 €	--	--	--	2.500.000 €
TOTAL	8.000.000 €	--	--	--	8.000.000 €



- 



- 



<https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home> i que a més, estan donats d'alta en la plataforma @firma <https://administracionelectronica.gob.es/PAe/aFirma-Anexo-PSC>.

Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.: Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors hauran d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de L'Ajuntament de Barcelona, a través del següent enllaç: <https://licitacions.bcn.cat/login> EL FET D'Haver PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.

Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dl.-dv. 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a soporte.licitadores@pixelware.com.

Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança i que deroga la anterior Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica i demés disposicions de contractació pública electrònica.

7. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB.

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents:

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx

Format de text estàndard: .rtf

Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf

Format gràfic: .jpg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

Es responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de Contractació Electrònica i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

8. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes, la empremta digital (hash),

no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: sjuridicsibe@bcn.cat amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

9. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

10. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert.

A la negociació assistirà:

Per part de l'Institut:

- El director de Coordinació de Contractació Administrativa, com a titular, o la Sra. Montserrat Rendé Vidal, com a substituta.
- La cap de la Direcció de Serveis de Promoció i Esdeveniments Esportius, o persona en qui delegui.
- El coordinador d'Esdeveniments Esportius.
- El secretari delegat de l'Institut Barcelona Esports, o persona en qui delegui.

Per part de l'empresa licitadora:

- un responsable legal o apoderat de l'empresa convidada amb capacitat per subscriure contractes. Això no obstant, podrà venir acompanyat del personal tècnic que consideri adient per al seu assessorament.

A la invitació a l'empresari es concretarà també el dia i hora en què haurà d'assistir el representant legal de l'empresa convidada. La declaració responsable prevista a la clàusula 6 del present plec s'haurà d'haver presentat amb anterioritat a la realització de la negociació tal com s'indica a l'esmentada clàusula. Aquesta negociació es realitzarà telemàticament en la forma i manera que s'indiqui a l'esmentada invitació.

La negociació amb l'empresari es realitzarà en unitat d'acte.

El secretari delegat de l'Institut aixecarà acta en la qual farà constar els assistents, el contingut de les negociacions que es puguin establir o millores ofertades i l'oferta final signada pel licitador d'acord amb l'**Annex 2** adjunt a aquest plec que s'incorporarà a l'acta.

Clàusula 5. Requisits de capacitat, aptitud i solvència dels licitadors

1. Estan capacitades per contractar amb aquest Institut les persones físiques o jurídiques, amb condició d'empresari, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no estiguin incorregudes en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent. L'activitat del licitador ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, l'empresari haurà de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

2. En el present contracte privat s'exonera el licitador de l'acreditació dels requisits de solvència econòmica i financera i tècnica o professional per considerar-se'ls implícits en la seva pròpia capacitat d'obrar en tramitar-se mitjançant un procediment negociat sense publicitat per raons d'exclusivitat.

Clàusula 6. Documentació que ha de presentar el licitador

El licitador presentarà mitjançant el Portal de Contractació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona (www.https://licitacions.bcn.cat), abans de la celebració de la negociació, el document DEUC que consta com **Annex 1-A** i la declaració responsable complementària al DEUC, signada pel legal representant, que inclogui tots els aspectes relacionats en el **Annex 1-B** per empreses no inscrites al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya o de l'Estat.

Clàusula 7. Mesa de contractació

Atès el procediment d'adjudicació, no es constitueix Mesa de contractació.

Clàusula 8. Adjudicació i perfeccionament del contracte

1. Conclou la negociació, segons els tràmits establerts a l'article 169.5 de la LCSP, l'òrgan de contractació, un cop verificat que l'oferta definitiva s'ajusta als requisits establerts, elevarà la corresponent proposta i l'òrgan de contractació procedirà a adjudicar el contracte.

2. L'acord de l'òrgan de contractació s'ha d'acomodar a la proposta de classificació de les ofertes i d'adjudicació, excepte en els casos següents:

- a) Si la proposta de classificació de les ofertes i d'adjudicació s'ha efectuat amb infracció de l'ordenament jurídic. Resta exceptuat el supòsit que la infracció afecti exclusivament el licitador en favor del qual es realitzi la proposta; en aquest cas, l'adjudicació s'haurà de fer a favor de la següent proposició econòmicament més avantatjosa no afectada per la infracció, d'acord amb l'ordre de classificació de les proposicions presentades i acceptades.
- b) Si l'òrgan de contractació presumeix fonamentadament que la proposició no pot ésser complerta com a conseqüència de què inclogui valors anormals o desproporcionats. En aquest cas, es donarà audiència al

licitador que l'hagi presentat per tal que en justifiqui la valoració i precisi les condicions de la seva oferta, i se sol·licitarà l'assessorament tècnic del servei corresponent. L'òrgan de contractació, a la vista de la justificació efectuada pel licitador, dels informes esmentats i de la proposta de la Mesa de contractació, si escau, o de la proposta d'adjudicació, acordarà l'adjudicació a favor de la proposició econòmicament més avantatjosa, d'acord amb l'ordre de classificació de les proposicions presentades i acceptades.

3. Prèviament a l'adjudicació, es requerirà el licitador perquè, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment, presenti la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i qualssevol altres documents acreditatius de la seva aptitud per contractar, així com constituir la garantia que, en el seu cas, sigui procedent. Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en el plec de clàusules administratives generals de l'Ajuntament de Barcelona.

La documentació que ha d'aportar el licitador proposat com a adjudicatari és la següent:

- La inscripció en el Registres Oficials de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat o de la Generalitat de Catalunya, eximeix de la presentació dels documents actualitzats que hi figurin assenyalats amb les lletres a), b.1, c), d) i e). A aquests efectes, l'Institut incorporarà a l'expedient diligència acreditativa dels documents vigents aportats pels empresaris i que figurin en l'esmentat Registre, sense perjudici de la presentació per part de l'empresari de la declaració esmentada a l'apartat f).
- L'aportació per l'empresari del document acreditatiu de la inscripció en el Registre de Licitadors de qualsevol Administració pública amb la que l'Ajuntament hagi establert conveni de col·laboració, amb els mateixos requisits i continguts, eximirà de la presentació dels documents que hi figurin inscrits i que siguin exigits a la present clàusula. En aquests casos, també haurà d'aportar la declaració esmentada a l'apartat f).
- **Sense perjudici de l'anterior, sempre que la sol·licitud d'ofertes s'hagi efectuat amb invitació, i en relació als documents expressats a l'apartat c), els empresaris només hauran d'aportar la documentació expressada a l'esmentada invitació.**

a) Documents que acrediten la personalitat i capacitat d'obrar de l'empresari:

a.1. Per a les persones físiques (empresaris individuals i professionals), document nacional d'identitat (DNI), o document que el substitueixi, i el número d'identificació fiscal (NIF).

a.2. Per a les persones jurídiques, escriptura de constitució i modificació, en el seu cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil i el NIF. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportarà l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el Registre oficial corresponent.

a.3. Per a les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea, certificació acreditativa de la inscripció en les llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar establertes pels Estats membres, o presentació dels certificats comunitaris de classificació.

a.4. Per a les empreses estrangeres no compreses a l'apartat anterior, informe expedat per la Missió Diplomàtica Permanent o oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa

A més, s'hi haurà d'acompanyar informe de la respectiva missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria general del Comerç exterior del Ministeri d'Economia sobre la condició d'Estat signatari de l'acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç, sempre que el contracte estigui

subjecte a regulació harmonitzada, o en cas contrari, l'informe de reciprocitat lliurat per l'esmentada missió diplomàtica.

b) Documents que acrediten l'apoderament, si l'empresari actua mitjançant representant o es tracta d'una persona jurídica:

b.1. Document públic d'apoderament, degudament inscrit en el Registre públic corresponent i validat per la Secretaria General de la Corporació o Secretaria Delegada corresponent a l'òrgan gestor de l'expedient de contractació.

b.2. DNI i NIF del representant i del signant de la proposició econòmica.

c) Documents o mitjans que acrediten la solvència econòmica, financera i tècnica:

- Certificat acreditatiu del dret d'exclusivitat que reconeix a aquesta entitat com a únic organitzador possible.

d) En matèria de l'Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE), si es tracta d'activitats que hi estan subjectes:

1. Alternativament, un d'aquests documents:

- una declaració responsable sobre la classificació de la seva activitat que figura al Cens corresponent, amb indicació de l'epígraf, que ha d'ajustar-se a l'objecte del contracte;
- una certificació de l'Agència d'Administració Tributària sobre el contingut del Cens;
- el document de declaració en el Cens corresponent.

2. A més, només per a les persones jurídiques:

- Una declaració responsable de trobar-se en un supòsit d'exempció legalment previst o, si no estan exempts, l'últim rebut de l'impost de l'epígraf que correspongui amb l'objecte del contracte;
- i una declaració responsable de no haver-se donat de baixa a la matrícula de l'impost.

e) Si escau, declaració responsable del representant legal de l'empresari conforme les circumstàncies reflectides en el certificat d'un Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades o, en el seu cas, en un certificat comunitari de classificació, no han experimentat cap variació. En el supòsit que no siguin aportats pel mateix licitador, la incorporació d'aquests certificats al procediment es farà d'ofici per l'òrgan encarregat de l'examen de les proposicions, el qual sol·licitarà directament al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades la seva expedició per mitjans electrònics.

f) Si l'empresa està obligada a disposar d'un 2 per 100 de treballadors amb discapacitat o a adoptar les mesures alternatives corresponents, certificat on hi consti el nombre global de treballadors de la plantilla i el nombre particular de treballadors amb discapacitat; o bé, una còpia de la declaració d'excepcionalitat i una declaració responsable, signada pel legal representant, amb indicació de les mesures concretes aplicades si ha optat pel compliment de les mesures alternatives legalment previstes.

Si l'empresa no està obligada a disposar d'un 2 per 100 de treballadors amb discapacitat o a adoptar les mesures alternatives corresponents, declaració responsable, signada pel legal representant, en el sentit de què no es troba subjecte a dita obligació ateses les característiques de l'empresa.

Si els anteriors documents es presenten mitjançant fotocòpies, aquestes hauran d'estar legitimades per notari o compulsades amb el seu original per l'òrgan de contractació o per un funcionari d'aquesta corporació.

També, prèviament a l'adjudicació, es consultarà a l'aplicació informàtica municipal del Sistema Integrat de Recaptació (SIR) que el licitador proposat com a adjudicatari es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb aquest Ajuntament, i s'obindrà una còpia 4.

Un cop presentada la documentació assenyalada i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la recepció de l'esmentada documentació. Si el licitador no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació al següent licitador segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Clàusula 9. Garanties definitiva i complementària

1. Garantia definitiva

Ateses les característiques del present contracte, s'eximeix de l'obligació de constituir garantia definitiva.

A la vista del que disposa l'article 107.1.2n paràgraf de la LCSP, l'òrgan de contractació podrà eximir a l'adjudicatari de l'obligació de constituir garantia definitiva amb una justificació adequada en el plec de clàusules. En aquest cas, l'exempció de garantia ve determinada per l'especial naturalesa i característiques pròpies de l'objecte del contracte.

2. Garantia complementària

En el present contracte no s'exigeix aquest tipus de garantia.

Clàusula 10. Notificació i formalització del contracte

1. L'adjudicació del contracte serà notificada al contractista en el mateix dia què hagi estat acordada.
2. En la notificació adreçada a l'adjudicatari, l'interessat serà citat perquè, en el termini màxim de 15 dies hàbils següents a la seva recepció, concorri a la formalització del contracte. Si l'adjudicatari no atengui l'esmentat requeriment, o impedis la formalització del contracte en el termini assenyalat, l'Institut podrà acordar-ne la resolució amb incoació prèvia de l'expedient oportú.
3. El contracte es formalitzarà en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'adjudicatari, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.
4. L'adjudicació del contracte es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

Clàusula 11. Inici i lloc d'entrega de les prestacions

L'execució del contracte s'iniciarà el dia següent al de la formalització de contracte.

Les actuacions a executar són les recollides al plec de prescripcions tècnics i als seus annexos del present contracte.

Clàusula 12. Abonaments al contractista

La tramitació corresponent per a l'abonament de les prestacions al contractista s'efectuarà de conformitat amb el que estableix el Plec de clàusules administratives generals de l'Ajuntament de Barcelona.

El pagament es realitzarà en els terminis següents:

- 2.500.000 euros, un cop signat el contracte, IVA intracomunitari exclòs.
- 3.000.000 euros, el mes d'octubre de 2025, IVA intracomunitari exclòs.
- 2.500.000 euros, el mes de juliol de 2026, IVA intracomunitari exclòs.

En tot cas, l'Ajuntament podrà avançar pagaments al contractista, de mutu acord entre les parts, el quals seran descomptats de l'aportació corresponent a l'últim any, sempre i quan hi hagi crèdit pressupostari adequat i suficient al respecte.

El contractista ha de presentar, en qualsevol de les oficines del Registre General de l'Ajuntament, les factures corresponents en les dates indicades.

El contractista haurà d'incloure, en la factura que presenti, les dades següents especificades en la capçalera del present plec:

- Codi de contracte.
- Òrgan de contractació.
- Departament econòmic.
- Departament destinatari.

L'abonament de les factures es realitzarà al compte bancari que indiqui el contractista.

Clàusula 13. Revisió de preus

L'adjudicatari no té dret a revisió de preus, ateses les característiques del present contracte.

Clàusula 14. Direcció i inspecció de l'execució del contracte

La directora de la Direcció de Serveis de Promoció i Esdeveniments Esportius de l'IBE serà la responsable del contracte. Al responsable del contracte li correspon la comprovació, coordinació i vigilància de la correcta realització dels serveis contractats, i exercirà les potestats de direcció i inspecció recollides en el plec administratiu, prescripcions tècniques i contracte, mitjançant les verificacions corresponents.

L'Administració contractant també tindrà la facultat de supervisar, durant tota l'execució del contracte, que aquest s'executi amb el màxim respecte al medi ambient afectat, d'acord amb les obligacions i exigències contingudes al present plec.

Clàusula 15. Condicions especials d'execució i obligacions del contractista.

1. Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les condicions especials d'execució següents:

De caràcter social:

1.1 El pagament del preu a les empreses subcontractades:

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal i amb efecte deslliurador.

1.2 L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades:

D'acord amb la previsió de la clàusula 18, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida per la persona responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

1.3 Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual.

2. Obligacions essencials del contracte:

- a) El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.

3. Obligacions del contractista:

A més de les obligacions establertes en el Plec de clàusules administratives generals de l'Ajuntament de Barcelona i del Plec de prescripcions tècniques, el contractista està obligat a:

- a. Estar en possessió d'una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els riscos que li corresponguin en la seva qualitat d'organitzador del Tour de França que compleixin els requisits de la seva legislació i mantenir la seva vigència durant tota la durada del contracte, tal i com es recull al plec de prescripcions tècniques.

- b. Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Institut qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- c. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- d. Assumir les despeses de publicitat de la licitació establertes en aquest plec. A tal efecte, i de conformitat amb les bases d'execució del pressupost municipal, l'Institut descomptarà l'import de les esmentades despeses de la primera certificació o factura que s'expedeixi o de les següents, si fos necessari.
- e. Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- f. Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garanties dels drets digitals i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'empresa adjudicatària també haurà de:

- ◆ Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte i, a tal efecte, l'empresa adjudicatària/ària manifesta que té implantades i/o adoptarà abans de l'inici del contracte les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades, i en estricte compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
- ◆ Aquestes mesures de seguretat implantades per l'empresa adjudicatària són les corresponents al nivell requerit bàsic, i són d'aplicació als fitxers, centres de tractament, locals, equips, sistemes, programes i persones que intervinguin en el tractament de les dades en els termes que estableix aquell reglament.
- ◆ Tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti l'Ajuntament i de forma confidencial i reservada, no podent ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.

- ♦ Tornar a l'Ajuntament, en tots els casos d'extinció contractual, les dades de caràcter personal, i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament.
 - ♦ També haurà de guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta documentació no podrà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit el contracte.
- g. Comunicar per escrit a l'Institut el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud de l'empresa subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció.
- h. També resta obligat al compliment de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en particular:
- Presentar en qualsevol de les oficines del Registre General de l'Ajuntament, simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat, la documentació acreditativa del compliment de les previsions de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
 - Donar compliment, quan escaigui, a les disposicions sobre coordinació d'activitats empresarials a què es refereix l'article 24 de la Llei 31/1995, i el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, així com a les previsions establertes en el manual de prevenció de riscos laborals per a empreses externes de l'Ajuntament de Barcelona, i presentar, degudament signat pel legal representant, juntament amb la documentació exigida en el paràgraf anterior, el document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals (www.barcelona.cat/perfilecontractant).
- i. Tenir cura del material lliurat per l'Institut Barcelona Esports, si escau.
- j. Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable.
- k. No contravenir, en l'execució d'aquest contracte, les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, d'acord amb el que estableix l'article 201 LCSP

Clàusula 16. Modificació del contracte.

Perfeccionat el contracte, aquest només es podrà modificar per les causes previstes en la legislació aplicable. El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència a l'empresa contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

En tot cas, qualsevol modificació necessitarà l'aprovació de l'Ajuntament.

Clàusula 17. Subcontractació

L'empresa adjudicatària pot subcontractar la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

Per tal d'assegurar el compliment de l'obligació del pagament en termini a les empreses subcontractades, l'empresa adjudicatària ha de presentar la relació detallada i els justificants de pagament establerts a

l'article 217.1 LCSP. Aquesta obligació es considera condició especial d'execució i el seu incompliment es considera molt greu responnent la garantia definitiva de les penalitats que s'imposin.

Les empreses subcontractistes no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'adjudicatari ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació (que en donarà publicitat en el [perfil de contractant](#)) i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu a les empreses subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

Clàusula 18. Cessió del contracte

En el present contracte resta prohibida la cessió.

Clàusula 19. Demora en les prestacions

1. El contractista està obligat a complir el contracte dins el termini total fixat per a la seva realització, com també dels terminis parcials assenyalats per a l'execució successiva.
2. La constitució en mora del contractista no necessitarà intimació prèvia per part de l'Institut.
3. Quan el contractista, per causes a ell imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Institut podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,20 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs).
4. En la tramitació de l'expedient es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions en el termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.
5. Cada vegada que les penalitzacions per demora respecte al compliment del termini total, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.
6. El contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

Clàusula 20. Responsabilitat en l'execució del contracte

El contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes en el Plec de clàusules administratives generals de l'Ajuntament de Barcelona, a les establertes en el present plec de clàusules administratives particulars i a les contingudes en el plec de prescripcions tècniques.

A part de les establertes als esmentat plecs constitueixen:

a) Faltes molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent

b) Faltes greus:

- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals

c) Faltes lleus:

- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

Les faltes establertes en aquest plec se subjecten, segons llur tipificació, al règim de sancions i altres responsabilitats previst al Plec de clàusules administratives generals de l'Ajuntament de Barcelona.

Clàusula 21. Suspensió del contracte

En els supòsits de força major el contracte es podrà suspendre durant un període màxim de 15 dies sense que se'n demori el compliment de les condicions i d'acord el procediment recollit al plec de prescripcions tècniques.

Clàusula 22. Resolució del contracte

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes establertes al Plec de clàusules administratives generals de l'Ajuntament de Barcelona, amb els efectes assenyalats.

2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:

- a) La demora en l'inici de les prestacions
- b) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals
- c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions
- d) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques
- e) L'incompliment de les obligacions contractuals essencials
- f) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte
- g) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte
- h) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu
- i) L'incompliment o vulneració de les obligacions per l'Ajuntament suposarà la rescissió automàtica del contracte. La rescissió es considerarà efectiva el desè dia següent a la data de recepció per part de l'Ajuntament d'una carta certificada on se li notifiqui formalment l'esmentat incompliment que, prèviament, haurà de tractar al Comitè Organitzador.
- j) Les establertes específicament al plec de prescripcions tècniques.

Clàusula 23. Recursos legals

1. Els anuncis de la licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la recepció de la notificació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de sis mesos comptats des del següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita.

També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

2. Contra els actes que s'adoptin en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte s'aplicarà la legislació vigent francesa que li sigui d'aplicació.

Clàusula 24. Assegurances per responsabilitat civil

Cada part assumirà la responsabilitat que li correspongui; així el contractista s'encarregarà de la responsabilitat d'organitzar l'esdeveniment i l'Ajuntament de les seves obligacions concretes especificades al plec de prescripcions tècniques.

Clàusula 25. Dades personals

Les dades que cada part pugui recollir durant l'execució del contracte han de complir les disposicions de legislació nacional que sigui d'aplicació en cada cas i també el disposat al Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, en relació a la protecció de dades de caràcter personal i, en particular, pel que fa a la recollida, ús, emmagatzematge i destrucció d'aquestes dades.

En particular, les parts es han de:

- Implantar les mesures tècniques i organitzatives tècniques i organitzatives adequades contra la destrucció accidental o il·lícita de les dades personals que tracti o la seva pèrdua accidental, alteració, difusió no autoritzada o il·legal.
- Informar l'altra part, després de tenir-ne coneixement, de qualsevol vulneració en la seguretat que afecti la confidencialitat d'aquestes dades.
- Implantar els procediments de seguretat adequats per evitar que persones no autoritzades puguin accedir a les dades personals o als seus equips de tractament, i garantir que les persones autoritzades a l'accés a aquestes dades personals puguin respectar i mantenir la confidencialitat i seguretat d'aquestes dades.
- Utilitzar les dades personals únicament per a les finalitats autoritzades legalment.

Tant l'Ajuntament com el contractista poden recollir dades personals, de tractar-les i de transmetre-les a l'altra part en la seva qualitat de responsables de tractament segons la normativa aplicable i assumiran totes les seves obligacions, en particular pel que fa a donar informació prèvia a la recollida i el respecte dels drets individuals.

L'Ajuntament ha tractar les dades personals recollides pel contractista seguint les seves condicions en cada cas en funció, en particular, del consentiment obtingut de les persones implicades.

Clàusula 26. Execució del contracte

Durant l'execució del contracte s'han de respectar les lleis, reglaments i ordenances aplicables, incloent-hi, entre d'altres les regulacions i lleis relatives a la lluita contra la corrupció, l'extorsió, el tràfic d'influències o el blanqueig de capitals, i, en aquest sentit estan obligades a:

- No oferir, concedir, prometre o acceptar donar, ni autoritzar, sol·licitar o acceptar, directament o indirectament, cap conació o avantatge indegut de qualsevol naturalesa.

- Complir amb totes les normatives relatives a la lluita contra el frau, la corrupció i altres pràctiques comercials il·legals.
- Establir, implementar i actualitzar polítiques i procediments adequats pel que fa a l'ètica empresarial i, en particular, per a la prevenció del frau, la corrupció i el conflictes d'interessos.
- Informar l'altra part immediatament de qualsevol fet del què tingui coneixement que pugui constituir un obsequi o avantatge indegut de qualsevol mena i adoptar immediatament les mesures necessàries esmenar la situació.
- Proporcionar tota l'assistència raonable necessària que necessiti l'altra part per complir amb una petició d'una autoritat degudament autoritzada relacionada amb la lluita contra la corrupció.

Cada part es responsable de que qualsevol persona, física o jurídica, en relació amb ella i que participi en el contracte compleixi les obligacions indicades anteriorment.

Qualsevol incompliment de les estipulacions d'aquesta clàusula es considerarà falta greu i autoritza l'altra part a resoldre el contracte mitjançant simple notificació per carta certificada amb acusament de recepció, en perjudici de la part incomplidora i sense que això doni lloc a dret a indemnització en el seu benefici, tot això sens perjudici dels danys i perjudicis que l'altra part tindria dret a reclamar.

Clàusula 27. Transparència. Integritat i conflicte d'interessos

Transparència

Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'adjudicatari resta obligat a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Retribucions dels directius

L'adjudicatari resta obligat a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat

que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

Personal adscrit

L'adjudicatari haurà de lliurar, a l'inici del contracte i anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmès, el contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que aquesta estableixi en cada requeriment, aquella informació que

li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

Qualitat dels serveis públics

Els licitadors hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

Integritat i conflictes d'interessos

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i les empreses proveïdores i mitjans externs, regiran el seu comportament d'acord els principis i valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de l'article 3.2 de l'esmentat Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

Tot d'acord amb l'article 1.1 i 64 LCSP que estableixen el principi d'integritat i defineixen els conflictes d'interessos, els criteris d'actuació i codi de comportament que hauran de seguir les empreses seran:

1. Adequar la seva conducta als principis informadors de la contractació pública, evitar els conflictes d'interessos que existeixin o puguin existir, comunicar qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos en què es trobin o de què tinguin coneixement durant la licitació del contracte o la seva execució i col·laborar amb l'òrgan de contractació per a la seva detecció o solució.
2. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
3. Eludir qualsevol conducta que pugui falsejar la competència.
4. No realitzar cap acte que, directament o indirectament, persegueixi influir en els càrrecs o empleats públics durant l'adjudicació dels contractes o en la seva execució per obtenir qualsevol benefici.
5. No donar cap regal o obsequi de valor, favor o servei als membres de l'òrgan de contractació ni als càrrecs i personal de l'Ajuntament de Barcelona ni als seus familiars, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
6. Facilitar el compliment del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona i les normes relatives als conflictes d'interessos per part de tota persona que intervingui en el procediment de contractació.
7. Comunicar a la major brevetat possible, directament a l'òrgan de contractació, qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos, real o potencial, en què es trobin o de què tinguin coneixement que es produeixi durant la licitació del contracte o la seva execució.

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses empresa licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP. En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula es consideren obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a incompliment molt greu si concorre dol, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

Bústia ètica

Les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i les proveïdores i mitjans externs estan subjectes, en les seves relacions amb l'Ajuntament de Barcelona, a les normes reguladores de la bústia ètica i de bon govern, aprovades per la Comissió de Govern, en sessió de 6 d'octubre de 2016, i han de col·laborar amb l'òrgan gestor de la bústia en l'exercici de les seves funcions.

L'òrgan gestor de la bústia pot conèixer de les accions, situacions o omissions en els processos de contractació pública, en el marc de l'execució del contracte corresponent i, en especial, en la prestació de serveis públics municipals.

Clàusula 28. Jurisdicció competent

La Jurisdicció competent quant a la preparació i adjudicació del present contracte serà la Jurisdicció espanyola, en concret, els Tribunals de Barcelona.

Quant als efectes, compliment i extinció d'aquest contracte s'aplicarà la legislació vigent francesa que li sigui d'aplicació; en el present supòsit el Tribunal Administratiu de Nanterre; tot això en aplicació del que disposa l'article 25.1.a) del Reglamento Bruselas I bis.

El secretari delegat,

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRATACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT I SENSE CONSULTA PER UN DRET D'EXCLUSIVA, DEL CONTRACTE PRIVAT ATÍPIC PER ACOLLIR LA SORTIDA DEL TOUR DE FRANÇA 2026 (GRAN DÉPART 2026) I LA REGULACIÓ DE LA CONCESSIÓ DE LA UTILITZACIÓ DELS DRETS PROMOCIONALS I PUBLICITARIS COM A CIUTAT AMFITRIONA DE LA CIUTAT DE BARCELONA

Clàusula 1. Precedents

El Tour de França és una competició de ciclisme en ruta de caire professional per etapes que es disputa en territori francès, i a vegades en d'altres països, generalment durant tres setmanes del mes de juliol. Acostuma a tenir 21 etapes i hi participen més de 20 equips formats per 8 ciclistes cadascun. La Unió Ciclista Internacional (UCI) limita el seu recorregut a un màxim de 3.500 km. L'última etapa sol acabar tradicionalment a París.

El Tour de França és l'esdeveniment ciclista per etapes més antic i la millor cursa per etapes del món de ciclisme en ruta. Es tracta d'un dels majors esdeveniments esportius que existeixen. Es posiciona en el tercer lloc de magnitud esportiva per darrera del Mundial de Futbol i dels Jocs Olímpics. Per fer-nos a la idea de l'amplitud mediàtica que abasta cal tenir en compte que es retransmet a 190 països a través de més de cent canals televisius amb una mitjana de seixanta retransmissions en directe.

L'Ajuntament de Barcelona té interès en què la ciutat de Barcelona sigui la seu de la sortida oficial (Le Gran Départ) del Tour de France 2026 perquè aquest fet suposa una gran projecció, una notorietat i un reclam que incrementa la reputació de la marca Barcelona en diferents àmbits, com són l'esport, l'economia, el turisme i la projecció internacional, entre d'altres.

Aquest Ajuntament considera d'interès públic acollir aquest esdeveniment que se celebrarà a la ciutat de Barcelona i que es projecta mitjançant les retransmissions televisives, actes oficials i institucionals i presència en les diverses xarxes. Donada la seva repercussió, nacional i internacional, situarà la marca Barcelona com un espai immillorable per a la pràctica esportiva lligada a la potenciació i binòmia turisme i esport, en un esdeveniment de gran impacte no només a la ciutat de Barcelona, sinó arreu del món.

AMAURY SPORT ORGANISATION (d'ara endavant ASO) propietària del Tour de France, disposa dels drets d'exclusivitat per a l'organització, la promoció, la negociació, la comercialització, l'obtenció de contractes amb tercers, els drets de patrocini en exclusiva en un concepte ampli abastant, als efectes del contracte que es vol formalitzar, la comercialització i la distribució de les retransmissions d'aquest esdeveniment.

Per tant, atenent que ASO és l'única entitat facultada per concedir a tercers els drets d'explotació de l'esdeveniment, aquest expedient s'articula com un contracte privat atès que no seria viable un procediment obert en estar l'esdeveniment protegit pels drets d'exclusivitat i no existeix cap altra alternativa o substitut raonable; i es formalitzarà amb ASO amb abast general per a qualsevol de les actuacions que se'n puguin derivar, directament o indirectament, del contracte.

Clàusula 2. Objecte del contracte

El present contracte té per objecte definir les condicions en què l'Ajuntament de Barcelona acollirà El Grand Départ (la Gran Sortida) del Tour de França, les condicions en què l'entitat organitzadora d'aquest atorga l'ús dels drets de promoció i publicitat a l'Ajuntament en la seva qualitat d'amfitrió, com també les obligacions corresponents a cada una de les parts.

Clàusula 3. Calendari d'execució

Les dates i els emplaçaments dels esdeveniments relacionats amb el Grand Départ del Tour de França, i les obligacions que se'n deriven són els següents:

- **Diumenge 27 de juliol de 2025**, celebració de la **Cerimònia protocol·lària del Tour de França 2025 als Camps Elisis**. Un representant de l'Ajuntament de Barcelona rebrà el Trofeu Oficial del Grand Départ del Tour de França. L'Ajuntament de Barcelona n'haurà de ser responsable fins al diumenge 26 de juliol de 2026, data en què l'haurà de lliurar al representant del Grand Départ del Tour de França 2027.
- **Diumenge 27 de juliol de 2025**, celebració de una **Recepció destinada als convidats de la Tribuna Presidencial al Pavelló Lenôtre** (o en una altra ubicació), organitzada en acabar la cerimònia protocol·lària del Tour de França 2025. L'Ajuntament de Barcelona haurà de sufragar la recepció i pot contractar els serveis de productors locals, així com serveis de socis locals, amb la validació prèvia per part d'ASO. L'Ajuntament de Barcelona també podrà implementar una senyalització promocional per al Grand Départ del Tour de França 2026, sotmesa a validació prèvia per part d'ASO.
- **Octubre de 2025**, l'Ajuntament de Barcelona participarà en la **Presentació Oficial del recorregut del Tour de França 2026** i en:
 - Proporcionar una pel·lícula del Grand Départ de Barcelona.
 - Implicar un representant de l'Ajuntament de Barcelona a intervenir en l'acte.
 - Posar a disposició productes regionals en cas que hi hagi una zona de restauració.
 - Oferir un obsequi del Grand Départ de Barcelona als convidats especials.
- **Curs escolar 2025-26 : "LES P'TITS VÉLOS"**. Durant el curs escolar abans del Grand Départ, l'Ajuntament de Barcelona haurà de fer tot el possible per organitzar cursos d'iniciació al ciclisme/aprendre a anar amb bicicleta per a l'alumnat de primària.
- **Dijous 26 de març de 2026**, Acte públic i mediàtic **"A 100 dies del Grand Départ del Tour de França 2026"**.
- **Dissabte 23 i/o diumenge 24 de maig de 2026**, **La Festa del Tour de França**, esdeveniment popular obert a tothom i gratuït, coincidint amb "Mai à Vélo" (el maig amb bicicleta; la data es comunicarà tan bon punt es determini).
- **Dimecres 1 de juliol de 2026**, organització en coordinació amb ASO la Inauguració de l'oficina permanent de l'organització, dels serveis de recepció i del centre de premsa, d'una banda, i la roda de premsa infantil, de l'altra.

- **Dijous 2 de juliol de 2026**, obertura de l'oficina permanent de l'organització, els serveis de recepció i el centre de premsa, i es farà una sessió informativa dels equips a porta tancada en un espai facilitat per l'Ajuntament de Barcelona. També tindrà lloc la organització de la **Presentació oficial dels equips**, amb la producció per part de l'Ajuntament de Barcelona i la validació del sistema per part d'ASO.
- **Divendres 3 de juliol de 2026**, obertura de l'oficina permanent de l'organització, els serveis de recepció i el centre de premsa. També tindrà lloc la organització del **Sopar oficial** respectant els patrocinis de begudes d'ASO; un contingent de 80 invitacions s'haurà de posar a disposició d'ASO, que és lliure d'oferir-los als seus grups d'interès.
- **Dissabte 4 de juliol de 2026, 1a etapa**, sortida de Barcelona amb cerimònia oficial de sortida i sistema de so o musical per als himnes segons les Especificacions facilitades per ASO, i arribada a Barcelona.
- **Diumenge 5 de juliol de 2026, 2a etapa**, arribada a Barcelona.
- **Dilluns 6 de juliol de 2026, 3a etapa**.
- **Diumenge 26 de juliol de 2026**, l'Ajuntament de Barcelona participarà en la **cerimònia protocol·lària del Tour de França 2026 als Camps Elisis**, data en què lliurarà el Trofeu Oficial del Grand Départ del Tour de França al representant del Grand Départ del Tour de França 2027.

Clàusula 4. Condicions d'organització del Grand Départ del Tour de França 2026

4.1. Competència exclusiva d'ASO

ASO té competència exclusiva per:

- Atendre qüestions directament relacionades amb l'organització esportiva de l'esdeveniment.
- Coordinar les operacions tècniques d'instal·lació als emplaçaments, encara que algunes d'aquestes operacions es portin a terme amb l'assistència material de l'Ajuntament de Barcelona.
- Concedir, per qualsevol motiu i en qualsevol forma, el dret de referir-se al Tour de França, com ara l'ús del nom "Tour de França", així com tots els logotips, marques, denominacions, noms de domini i signes distintius relacionats.
- Concedir, per qualsevol motiu i en qualsevol forma, el dret a establir i comercialitzar els serveis de relacions públiques i de recepció "Tour de França".
- Autoritzar l'enregistrament i/o distribució d'imatges de l'esdeveniment en totes les seves formes, i atorgar, per qualsevol motiu i en qualsevol forma, l'ús d'imatges de la totalitat o part de l'esdeveniment.
- Triar els socis i proveïdors de serveis associats a l'esdeveniment i formalitzar-hi contractes.

4.2. Obligacions d'ASO

En qualitat d'organitzadora, ASO es compromet a:

- Garantir, coordinar i controlar l'organització esportiva, tècnica i financera del Tour de França.
- Implantar els mitjans i l'experiència per oferir al públic un esdeveniment esportiu d'alta qualitat.
- Garantir la promoció i la cobertura mediàtica de l'esdeveniment.
- Garantir la promoció de l'Ajuntament de Barcelona com a comunitat amfitriona del Grand Départ del Tour de França 2026 en les condicions que es defineixen a continuació.
- Implementar una política de desenvolupament sostenible i donar suport a l'Ajuntament de Barcelona en les condicions que s'estipulen a continuació.
- Proporcionar a l'Ajuntament de Barcelona tota la documentació i informació útil per tal que efectui els tràmits administratius necessaris per organitzar l'esdeveniment.

4.3. Obligacions de l'Ajuntament de Barcelona

Per la seva banda, l'Ajuntament de Barcelona es compromet a:

- Proporcionar a ASO tota l'assistència útil per efectuar els tràmits administratius necessaris per organitzar l'esdeveniment, així com la seva cobertura mediàtica.
- Facilitar els emplaçaments necessaris per al bon funcionament del Tour 2026 com també assistir amb els mitjans personals i materials necessaris a l'efecte.
- Mobilitzar els cossos policials necessaris per garantir la seguretat i el bon funcionament de l'esdeveniment.
- Garantir el lliure accés al públic.
- Contribuir a la política de desenvolupament sostenible implementada per ASO, en particular fomentant l'ús de la bicicleta en les condicions que s'estipulen a l' [annex 1](#).
- Celebrar el Grand Départ del Tour de França 2026 en les condicions que s'estipulen a l' [annex 2](#).
- Fer complir al seu territori els drets exclusius dels socis del Tour de França i d'ASO.
- Posar fi a qualsevol infracció dels drets exclusius dels socis del Tour de França i d'ASO en el seu territori que hagi estat denunciada per aquesta, o de la qual en tingui coneixement.

4.4. Comitè Organitzador

Per a la correcta execució del contracte, es crearà un *Comitè organitzador* per iniciativa d'ASO i sota la direcció executiva del director del Tour de França, que tindrà com a funció coordinar les intervencions de totes les parts implicades.

Es coordinaran una o més reunions amb l'equip organitzador del Tour de França per revisar amb precisió les disposicions de l'acollida. L'equip organitzador del Tour de França haurà de mantenir periòdicament informat l'Ajuntament de Barcelona de l'evolució dels seus projectes i elaborar un programa de preparació conjunt amb els serveis competents que ha d'incloure, en particular:

- La reunió o reunions amb contactes tècnics, de comunicació o d'esdeveniments.
- La validació per part dels serveis de l'Ajuntament de Barcelona del pla d'implantació en un termini màxim de 15 dies després d'elaborar-lo per tal de preparar la visita de la comissió de seguretat corresponent.
- La validació per part dels serveis competents d'ASO de tots els projectes de comunicació,

esdeveniments i/o promoció del Grand Départ del Tour de França de l'Ajuntament de Barcelona.

Aquest Comitè també s'encarregarà de supervisar les obligacions de les parts i, en general, de l'execució del projecte. En aquest sentit, aquest Comitè, amb la participació de l'Ajuntament de Barcelona, ha de tractar les qüestions relatives a possibles incompliments de les obligacions del Contracte, així com qualsevol ajornament, cancel·lació o supressió.

4.5. Especificacions

Les especificacions tècniques i administratives relatives a les disposicions logístiques i tècniques per a l'organització del Grand Départ del Tour de França i les obligacions de l'Ajuntament de Barcelona figuren a l' [annex 3](#) d'aquest document.

Les disposicions d'aquestes especificacions s'hauran de complementar amb especificacions tècniques detallades que ASO lliurarà a l'Ajuntament de Barcelona al final de les visites tècniques.

Clàusula 5. Drets i Beneficis de l'Ajuntament de Barcelona

5.1. Drets i beneficis

En qualitat d'administració amfitriona del Grand Départ del Tour de França 2026, l'Ajuntament de Barcelona es beneficiarà de les contraprestacions i drets següents:

- Estar inclosa al pla de comunicacions i a les operacions promocionals del Tour de França.
- Estar present visualment al web.
- Els representants de l'Ajuntament de Barcelona estaran presents en les cerimònies de protocol i se'ls permet l'accés a les àrees de recepció i relacions públiques.
- L'Ajuntament de Barcelona tindrà dret a utilitzar els elements gràfics del Tour de França que defineix més endavant l' [annex 4](#) (i d'ara endavant denominats en conjunt els *Rètols Autoritzats*) per a totes les operacions promocionals relacionades amb el Grand Départ del Tour de França 2026 en les condicions que s'estipulen més endavant.
- Poder fer servir les imatges (fotos i vídeos) produïdes per ASO i preses amb motiu del Tour de França per a totes les operacions promocionals relacionades amb el Grand Départ del Tour de França 2026 en les condicions que s'estipulen més endavant.
- Poder distribuir articles promocionals tal com es defineix a l' [annex 4](#).

Els detalls dels drets i beneficis esmentats (d'ara endavant, els DRETS) apareix a l' [annex 4](#) d'aquest document.

Així mateix, la denominació de "Administració Amfitriona de la Grand Départ del Tour de França 2026" es podrà reproduir en qualsevol mena de producte elaborat conforme a les llicències oficials concedides per ASO. L'Ajuntament de Barcelona n'haurà de ser informat, si escau, i podrà rebre un exemplar del producte.

5.2. Condicions d'exercici dels DRETS

Durant la vigència del contracte, l'Ajuntament de Barcelona podrà utilitzar arreu (el Territori) els Rètols Autoritzats per a totes les activitats promocionals o publicitàries relacionades exclusivament amb el Grand Départ del Tour de França 2026 o per a la comunicació institucional entesa com qualsevol forma de comunicació destinada a promocionar l'Ajuntament de Barcelona com a administració pública sense poder referir-se als serveis que ofereix als seus ciutadans, siguin els que siguin.

Per a qualsevol comunicació relacionada amb el Grand Départ del Tour de França 2026, l'Ajuntament de Barcelona haurà d'utilitzar els Rètols Autoritzats amb l'exclusió de qualsevol altre logotip, marca o imatge creats per aquesta o per tercers.

En conseqüència, l'Ajuntament de Barcelona es comprometrà a no cedir ni concedir els DRETS, totalment o parcialment, a un tercer, de manera gratuïta o onerosa, per qualsevol mitjà, sense el consentiment exprés, previ i escrit d'ASO; i s'absté d'afegir als Rètols Autoritzats o a les imatges del Tour de França qualsevol marca, denominació, logotip o rètol que no siguin els logotips de les autoritats locals que estiguin representades per l'Ajuntament de Barcelona.

L'Ajuntament de Barcelona es compromerà a reproduir els Rètols Autoritzats d'acord amb el disseny o dissenys corporatius que ASO li facilitarà, llevat que ja estiguin annexats al contracte.

L'Ajuntament de Barcelona només podrà emprar els Rètols Autoritzats i les imatges del Tour de França després d'haver obtingut el consentiment previ per escrit d'ASO, que s'atorga en les condicions que s'estipulen a continuació:

- L'Ajuntament de Barcelona haurà d'enviar a ASO perquè ho aprovi prèviament, per qualsevol mitjà probatori, com ara carta certificada amb acusament de recepció, fax o correu electrònic amb acusament de recepció, cadascun dels mitjans en els quals apareguin els Rètols Autoritzats i/o les imatges del Tour de França.
- ASO haurà de notificar el seu acord o denegació pel que fa als projectes esmentats no més tard dels 8 (vuit) dies següents a la recepció de la carta certificada amb acusament de recepció, el fax o el correu electrònic amb acusament de recepció de l'Ajuntament de Barcelona.
- Cal tenir en compte que la manca de resposta en el termini esmentat no es considera com un acord tàcit.

Clàusula 6. Rescissió del contracte

En cas d'incompliment o vulneració de les seves obligacions per part de l'Ajuntament de Barcelona, ASO podrà rescindir automàticament aquest contracte. La rescissió es considerarà efectiva el desè dia següent a la data de recepció per part de l'Ajuntament de Barcelona d'una carta certificada que li notifiqui formalment el compliment de les seves obligacions, i que queda sense efecte. Prèviament, les parts hauran de debatre aquestes qüestions dins del comitè organitzador a què es refereix l'apartat 4.4. i dins del qual han d'intentar de bona fe corregir les desviacions detectades.

Les quantitats que prèviament hagin estat abonades per l'Ajuntament de Barcelona serien retingudes per ASO en concepte d'indemnització provisional, sens perjudici del dret a reclamar qualsevol dany addicional per compensar el dany sofert.

En la data d'expiració o rescissió del contracte, l'Ajuntament de Barcelona es comprometrà a deixar d'utilitzar immediatament els rètols autoritzats i/o les imatges del Tour de França, de qualsevol manera i en qualsevol forma.

Per la seva banda, ASO es comprometrà, en les mateixes condicions, a deixar d'utilitzar immediatament el nom i/o el logotip de l'Ajuntament de Barcelona, de qualsevol manera i en qualsevol forma, excepte pel que fa a qualsevol retrospectiva audiovisual i/o escrita del Tour de França.

Clàusula 7. Suspensió del contracte

ASO no es farà responsable dels ajornaments, cancel·lacions o supressions d'etapes del Tour de França per causes de força major.

Les dates de l'esdeveniment es comunicaran a títol merament informatiu, abans d'incloure-les al calendari mundial de ciclisme per part dels organismes federals competents. Qualsevol canvi en la data de la prova no podrà repercutir en les obligacions de les parts.

En cas de força major, aquest contracte es podrà suspendre durant un període màxim de 15 (quinze) dies sense que se'n demori el venciment.

Durant aquest període, totes les obligacions quedaran suspeses per a ambdues parts, a excepció de les obligacions relatives a les autoritzacions prèvies per part d'ASO pel que fa a les operacions de comunicació de l'Ajuntament de Barcelona, la confidencialitat i l'*intuitu personae*.

El contracte reprendrà els efectes quan desaparegui la causa de la suspensió.

Transcorregut el termini de 15 (quinze) dies, a falta de represa, el contracte es podrà considerar rescindit automàticament, per iniciativa d'ASO, sense el pagament de cap indemnització a càrrec de cap de les parts.

Pel que fa a aquest contracte, es considera de força major als esdeveniments següents: incendi, inundació, epidèmia, pandèmia, atemptat, huracà, tornado, tempesta, glaçada, terratrèmol, guerra, guerra civil, requisa, aturada laboral, locaut o vaga del personal necessari per celebrar esdeveniments esportius o el transport de competidors o espectadors, revolució, disturbis, moviment de multituds, moratòria legal, retirada o suspensió de les autoritzacions federatives, retirada o suspensió de les autoritzacions per ocupar els emplaçaments on se celebren els esdeveniments, robatori de tot o part del material necessari per desenvolupar esdeveniments esportius, manca d'energia elèctrica, interrupció o retard en les estacions de transport o de telecomunicacions, impossibilitat de retransmetre els esdeveniments esportius per ones de ràdio terrestres, cable o satèl·lit, condicions climàtiques o polítiques que impossibilitin o dificultin molt la celebració dels esdeveniments esportius, condicions que impossibilitin o dificultin molt el manteniment de la seguretat dels participants en els esdeveniments esportius o dels espectadors.

En cas que l'esdeveniment sigui cancel·lat per una causa de força major, les parts es comprometran a trobar un ajust raonable dels pagaments restants que hagi d'abonar l'Ajuntament de Barcelona. La possible existència d'una causa de força major caldrà plantejar i tractar-la dins del comitè organitzador a què es refereix la clàusula 4.4 d'aquest Conveni.

Clàusula 8. Assegurances i Responsabilitat civil

Cada part assumirà la seva responsabilitat pròpia, així ASO s'encarregarà de la responsabilitat d'organitzar l'esdeveniment i l'Ajuntament de Barcelona, de les seves obligacions contretes, tal com es refereix aquí i en particular a les Especificacions.

8.1. ASO

ASO assumirà la responsabilitat com a organitzador del Tour de França i els riscos que se'n deriven hauran d'estar coberts per pòlisses d'assegurança de responsabilitat civil, que compleixen:

- d'una banda, el que disposa l'article L 321-1 del Codi de l'esport;
- d'altra banda, el que disposa l'article R 331-10 del Codi de l'esport;

ASO es comprometrà a facilitar a l'Ajuntament de Barcelona, quan ho demani, els certificats de les asseguradores corresponents a les pòlisses esmentades i a mantenir aquestes garanties d'assegurances durant tota la vigència d'aquest contracte.

8.2. Ajuntament de Barcelona

L'Ajuntament de Barcelona serà responsable de qualsevol dany corporal, material o immaterial causat a tercers, al seu personal o al personal d'ASO com a conseqüència del seu personal, els seus vehicles, les seves instal·lacions i el material que utilitza o custòdia, d'acord amb les Especificacions.

L'Ajuntament de Barcelona es comprometrà a facilitar a ASO, quan ho demani, els certificats de les pòlisses d'assegurança vigents corresponents a la cobertura dels danys esmentats, els certificats de conformitat de les seves infraestructures i a mantenir aquestes garanties d'assegurances per imports suficients.

L'Ajuntament de Barcelona també es comprometrà a comprovar que els subcontractistes disposen de garanties d'assegurances vigents i per imports suficients.

Clàusula 9. Garanties de propietat intel·lectual

9.1. Imatges/fotografies

Cada Part ha de garantir la possessió de tots els drets necessaris sobre les imatges (fotografies i imatges audiovisuals) transmeses a l'altra Part, és a dir, tots els drets d'autor de caràcter patrimonial per al Territori i els usos descrits al Conveni i que disposa, sense restricció ni reserva per al Territori i la durada aquí definida, dels drets d'explotació d'aquestes imatges, inclosos els elements reproduïts en les imatges/fotografies, així com totes les autoritzacions necessàries de qualsevol persona que hagi participat directament o indirectament en la producció i realització de les fotografies o que pugui reclamar qualsevol dret respecte d'aquestes en qualitat de persona representada, pel que fa als usos aquí autoritzats, sens perjudici del que disposa l'annex 3 per als corredors.

Per tant, cada una de les Parts garanteix a l'altra el gaudi, íntegre i lliure de càrregues, dels drets d'ús sobre les imatges/fotografies, davant qualsevol reclamació o evicció de qualsevol mena, en el correcte exercici dels seus drets.

9.2. Logotips/marques



Cada una de les Parts garanteix a l'altra que posseeix els drets necessaris per posar a disposició els logotips, marques o denominacions per als usos aquí esmentats, com a propietària o titular dels drets exclusius. La posada a disposició per part de les Parts dels seus logotips, marques o denominacions en el marc d'aquesta associació no constitueix en cap cas una transferència de propietat. Per tant, l'altra Part no pot exercir cap mena de dret sobre els elements que se li transmeten.

Qualsevol ús per una Part dels logotips, les marques o les denominacions de l'altra Part està subjecte a l'autorització prèvia d'aquesta última en les condicions del Conveni.

Annex 1: L'AJUNTAMENT DE BARCELONA ES COMPROMET AMB EL CICLISME

Des de fa més de 10 anys, el *Tour de France* aposta per avançar cap a ser una organització cada cop més ecoresponsable. El 2017, va ser un dels membres fundadors de la Charte des 15 engagements écoresponsables des Grands Événements Sportifs Internationaux (Carta dels 15 compromisos ecoresponsables per a Grans Esdeveniments Esportius Internacionals), sota l'auspici del Ministeri de l'Esport de França i WWF France. Adaptada a l'esport a partir dels 17 Objectius de Desenvolupament Sostenible de l'ONU, aquesta carta compromet el Tour de França a assolir cada any objectius socials i mediambientals tangibles.

Atès que el plantejament pel que fa a la RSC del Tour de França evoluciona cada any, caldrà actualitzar aquest annex el 2026.

El Tour de França desenvolupa, des de fa diversos anys, una política de RSC (responsabilitat social corporativa) amb l'objectiu de:

- ❖ Reduir la petjada ecològica del Tour de França i promoure la inclusió gràcies a la influència del Tour amb el programa pràctic "C'est mon Tour, j'agis" (juga amb el doble sentit de Tour i torn: Em toca a mi, actuo).

Amb l'acollida del Tour de França 2026, l'Ajuntament de Barcelona es compromet a fer tot el possible per donar suport a les accions implementades pel Tour de França com a part de la seva política de RSC i a desenvolupar per iniciativa pròpia una sèrie d'accions concretes a la seva elecció, vinculades a donar suport al ciclisme.

PROGRAMA "C'EST MON TOUR, J'AGIS"

a) Accions que emprèn ASO:

- Transport: ambaixador de la mobilitat sostenible
 - Vehicles 100 % híbrids i elèctrics a la flota de vehicles oficials de ASO a la cursa.
 - Sensibilització entre les diferents famílies del Tour de França sobre l'ús d'energies alternatives (elèctrica, híbrida, GLP, gas natural, biocarburants, etcètera).
 - Reducció del nombre de vehicles en el recorregut del Tour de França i optimització de l'ús compartit de vehicles dels seguidors.
 - Formació de pilots i motoristes en conducció ecoresponsable, en el marc de la formació en seguretat i en el transcurs de les diferents trobades organitzades durant l'any i al Grand Départ del Tour de França.
 - Optimització dels mitjans de transport amb la introducció de mitjans alternatius en funció de la viabilitat i la tipografia dels emplaçaments.
 - Dotació d'aparcaments per a bicicletes a les ciutats amb etapa del Tour de França.
 - Posada en marxa d'un servei de cotxe compartit per al Tour de França.
 - Conveni amb les institucions pertinents per oferir tarifes de trens regionals atractives.
 - Campanya de promoció dels mitjans de transport ecològics per al Tour de França.
 - Sensibilització dels ciutadans sobre els avantatges de la bicicleta i la mobilitat tova.

- Alimentació responsable en espais de recepció i relacions públiques
 - Productes 100 % de temporada i 100 % francesos.
 - Envasos reciclables o reciclats (Ecocup, gots de cartó, per exemple).
 - Eliminació de tots els envasos de plàstic d'un sol ús (copes de xampany, palletes, etcètera).
- El 100 % dels llocs sensibles, protegits
 - Realització d'estudis d'impacte Natura 2000 amb una empresa d'experts en medi ambient.
 - Consulta amb els operadors de llocs sensibles que s'hagin de travessar (parcs nacionals, parcs naturals regionals, reserves naturals, etcètera).
- Gestió i classificació de residus
 - Suport a l'Ajuntament de Barcelona mitjançant l'enviament d'una llista de classificació de residus "C'est mon Tour, je trie" (Em toca a mi, reciclo) i el nomenament d'un coordinador de residus, persona d'enllaç amb l'Administració Amfitriona.
 - Suport en la preparació i sobre el terreny a un equip de 9 (nou) coordinadors de medi ambient sobre tractament de residus.
 - Recordatori d'instruccions ambientals a les diferents famílies del Tour de França durant les reunions organitzades al Grand Départ del Tour de França i durant l'esdeveniment (taller de desenvolupament sostenible per a totes les famílies seguidores).
 - Sensibilització dels seguidors i del públic en general sobre el respecte al medi ambient mitjançant la difusió de missatges previs a la cursa amb el vehicle "Medi Ambient" i utilitzant les xarxes socials per difondre missatges mediambientals.
 - Integració de criteris de desenvolupament sostenible en tots els contractes dels socis col·laboradors i proveïdors de serveis.
 - Implementació, amb diferents socis i proveïdors de serveis, de sistemes de classificació de residus en espais ocupats pel Tour de França.
 - Distribució de bosses d'escombraries destinades a la classificació de residus a les poblacions amb etapa.
 - Eliminació dels envasos de plàstic d'un sol ús dels articles publicitaris i incentiu de la producció d'obsequis útils.
 - Reducció de residus durant la cursa:
 - Dotació de zones de recollida per als corredors que entren i surten de les zones d'avitallament i també cada 30 a 40 (trenta a quaranta) quilòmetres, per poder llençar els seus residus (llaunes, envasos); ASO s'encarrega de la neteja d'aquestes zones;
 - Sensibilització dels corredors pel que fa al rebuig d'envasos (integrant les sancions que estableix l'UCI a les normes de l'esdeveniment).
- Conservació del medi, publicacions
 - Ús de paper FSC (o equivalent) per a totes les publicacions.
 - Reducció i optimització de les quantitats produïdes.
 - Desmaterialització d'un gran nombre de suports de publicació.
 - Ús de grups electrògens alimentats amb bateries, hidrogen, energia solar, etcètera.
 - Ús de vàters secs.
- Contribució a una societat més inclusiva

Implantació d'un sistema adaptat per acollir persones:

 - Procedents d'entorns desfavorits:
 - Esdeveniment gratuït per al públic,

- Els Média-Pitchounes: joves de barris desfavorits que descobreixen el món del periodisme,
 - Ajut popular: infants que no marxen de vacances, “els oblidats de l’esport”.
- Amb discapacitat:
 - Mobilitat reduïda: rampa d’accés, lavabos adaptats, cadira elevadora, etcètera.
 - Discapacitat visual: documents adaptats en braille, caràcters ampliat, àudio, etcètera.
- Combatre el sexisme
 - Hoste/hostessa als podis i els equips sobre el terreny.
 - Desenvolupament de curses de ciclisme femenines (Tour de France Femmes juntament amb Zwift, per exemple).
- Compromís amb causes solidàries
 - Mecenatge de cirurgia cardíaca amb l’entitat Etape du Cœur.

b) Accions a adoptar per l’Administració Amfitriona:

- Nomenament d’un coordinador de Medi Ambient-Residus, persona d’enllaç d’ASO i el seu coordinador de residus. El coordinador de Medi Ambient-Residus, persona d’enllaç d’ASO i el seu coordinador de residus, ha d’estar present *in situ* el dia de les etapes (sortida i arribada).
- Adopció de mesures policials i de les autoritats competents del seu territori per preservar el respecte del medi ambient.
- Provisió, a càrrec seu, de contenidors i bosses d’escombraries a les zones ocupades pel Tour de França i pel públic per tal de facilitar l’eliminació dels residus i de preservar al màxim la neteja i l’entorn dels emplaçaments ocupats pel Tour de França i el públic.
- Recollida i classificació dels residus recollits i neteja dels emplaçaments ocupats pel Tour de França, tan bon punt aquests emplaçaments siguin accessibles de manera segura.
- Presentació a ASO, després de l’esdeveniment, de les xifres sobre les quantitats de residus recollits i classificats per part de l’Administració Amfitriona.
- L’Ajuntament de Barcelona es comprometrà, en el marc del Tour de França, a oferir serveis sense plàstic (restauració, obsequis, etcètera) i mitjans de mobilitat sostenible (llançadores amb vehicles híbrids, elèctrics, entre d’altres).

“L’AVENIR À VÉLO” (EL FUTUR AMB BICICLETA): 3 intervencions amb tòtems

L’Ajuntament de Barcelona també es comprometrà a fer tot el possible per donar suport a les intervencions tòtem del programa “L’Avenir à Vélo” del Tour de França, les línies generals del qual es presenten a continuació.



1. **SEGELL “VILLE À VÉLO” DEL TOUR DE FRANÇA:** similar al segell “villes fleuries”, creat l’any 2021, que pretén fomentar i destacar polítiques territorials ambiciosos a favor de la bicicleta.

L’Ajuntament de Barcelona també es comprometrà a fer tot el possible per desenvolupar una sèrie d’accions concretes vinculades a donar suport a l’ús de la bicicleta a la ciutat al voltant de 4 grans eixos:

- aprenentatge de la mobilitat amb bicicleta (vegeu també “Iniciacions amb la bicicleta”),
- estacionament i lluita contra el robatori (aparcaments de bicicletes temporals o permanents),
- manteniment i reparació de bicicletes,
- serveis i comunicació (punts de càrrega, préstec de bicicletes i accessoris de ciclisme, entre d’altres).

Cada ciutat amb etapa del Tour de França pot sol·licitar voluntàriament l’obtenció d’aquest segell. El formulari de sol·licitud estarà disponible a finals del 2024.

2. **“LES P’TITS VÉLOS”:** l’objectiu és introduir 30.000 infants de 6 a 10 anys en la pràctica del ciclisme cada any.

Abans del Grand Départ, és a dir, durant el curs escolar, l’Ajuntament de Barcelona haurà de fer tot el possible per organitzar cursos d’iniciació al ciclisme/aprendre a anar amb bicicleta per a l’alumnat de primària.

El Tour de França donarà suport a l’Ajuntament de Barcelona enviant-li una nota tècnica per als monitors, així com un lot educatiu per a cada infant.

A títol informatiu, el contingut pedagògic inclou els elements del programa “Savoir Rouler à Vélo” (SRV), <http://sports.gouv.fr/savoir-rouler-a-velo>, per a més informació:

- i. primer, segon i tercer de primària: formació del bloc 1 “Savoir pédaler” (Aprendre a pedalar)
- ii. quart i cinquè de primària: formació del bloc 2 “Savoir circuler” (Aprendre a circular)

A principis del 2026, l’Ajuntament de Barcelona haurà de comunicar a ASO el nombre d’alumnes que

vol conscienciar perquè ASO pugui enviar, si escau, per a cada alumne un “diploma d’iniciació al ciclisme del Tour de França” i/o un “quadern d’iniciació al ciclisme del Tour de França”.

Si existeix la necessitat i l’Ajuntament de Barcelona ho desitja, ASO podrà posar-la en contacte amb formadors de formadors homologats pel programa SRAV (procedents, segons el territori de què es tracti, de la Federació Francesa de Ciclisme o de la Federació d’Usuaris de la Bicicleta) per formar els monitors escolars i/o membres de la policia municipal.

- **“Dotació de bicicletes a les escoles bressol”**

Durant l’any en què transcorri el Tour de França, l’Ajuntament de Barcelona haurà de fer tot el possible per dotar les escoles bressol de tricicles i/o bicicletes (o reforçar l’oferta existent); la quantitat es deixa a la seva discreció.

L’Ajuntament de Barcelona ha de comunicar a ASO el nombre de tricicles/bicicletes que es proporcionin a les escoles bressol.

- **“Dictat del Tour”**

Per tal de promoure el ciclisme i el periodisme esportiu entre el públic jove, l’Ajuntament de Barcelona es comprometrà a fer tot el possible per organitzar un dictat per a infants de cinquè de primària i/o sisè de primària/primer d’ESO divendres 27 de març de 2026, data seleccionada per a totes les administracions amfitriones del Tour de França.

L’Ajuntament de Barcelona podrà escollir, en funció de l’organització, el lloc i l’hora del dictat. Els exemplars els haurà de corregir el professorat participant, que després haurà d’enviar els resultats a ASO.

Vuit guanyadors podran assistir a l’inici de l’etapa i vuit guanyadors podran assistir a l’arribada de l’etapa. Cada guanyador haurà d’anar acompanyat d’un progenitor adult.

ASO s’encarregarà de facilitar el text del dictat i els exemplars, i organitzarà la recepció dels guanyadors i acompanyants al Tour de França.

- **“La roda de premsa dels infants”**

L’Ajuntament de Barcelona es comprometrà a organitzar la recepció dels infants que hagin preparat preguntes per als corredors professionals que participen al Tour de França en el marc d’una roda de premsa que tindrà lloc dimecres 1 de juliol de 2026, a la sala dedicada a l’efecte del centre de premsa del Grand Départ.

Durant el Tour de França

- **“Tallers del Tour”**

Els Tallers del Tour tenen com a objectiu animar els espectadors, i especialment els infants, a practicar el ciclisme diàriament.

Situats al Fan Park, els Tallers del Tour consten de 5 pavellons destinats a promoure el ciclisme en col·laboració amb les associacions/clubs locals. Una zona d’entreteniment amb una pantalla gegant (seguiment de la cursa), un escenari i un altaveu formen part d’aquests pavellons. S’hi ofereixen diferents activitats centrades en els temes següents:

- Aprendre a anar amb bicicleta i superar el bloc 1 de “Savoir Rouler à vélo” (amb pista d’entrenament),
- Reparació de bicicletes,
- Consells de seguretat amb Seguretat Viària,

- Com es tria la bicicleta adequada (bicicleta de càrrega, elèctrica, etcètera), amb un recorregut de prova,
- Com protegim la bicicleta (marcatge de bicicletes amb sistema Bicycode).

L'Ajuntament de Barcelona proporcionarà les tanques i electricitat.

- 3. “UNA BICICLETA PER A TOTHOM”:** el Tour de França amplia el seu compromís amb la mobilitat amb bicicleta amb un component solidari, amb l'objectiu d'oferir cada any 600 bicicletes per aportar alegria i, en particular, canviar el dia a dia dels infants desfavorits a França i a l'estranger. L'Ajuntament de Barcelona es pot oferir a participar en aquestes iniciatives.

Altres accions en les quals l'Ajuntament de Barcelona es compromet a fer tot el possible:

- Guarnir i decorar amb els colors del Tour de França i, de manera permanent, una ruta i/o un carril bici al centre de la ciutat i als afores, amb vocació de mantenir-se de forma permanent.
- Retransmetre les diferents campanyes de sensibilització sobre seguretat i RSC creades per ASO en particular (cartells, digital, etcètera).
- Gaudir del dret (subjecte al compliment del contracte) de produir, instal·lar i mantenir conjuntament la senyalització dels itineraris del Tour de França, en particular als cims dels ports de muntanya.
- Instal·lar, per compte propi, durant cada etapa, aparcaments per a bicicletes destinats al públic general que es desplaci als diferents espais de l'esdeveniment, segons les condicions que es comenten més endavant, i promocionar-los entre el públic en general.

Annex 2: L'AJUNTAMENT DE BARCELONA CELEBRA EL TOUR DE FRANÇA

1. Retransmissió del Tour de França en pantalla gegant

- A l'arribada de cada etapa, ASO instal·larà, pel seu compte o amb l'ajuda d'un tercer, una pantalla de vídeo gegant, visible des de la línia de meta, que permet al públic seguir la retransmissió de la cursa en directe.
- L'Ajuntament de Barcelona gaudirà del dret d'instal·lar una o diverses pantalles gegants més a la ciutat i del dret a la retransmissió en directe (imatges i so que l'acompanya) emesa simultàniament per l'organisme de radiodifusió titular dels drets a Espanya, a excepció de qualsevol altre programa, en les condicions següents:
 - Les ubicacions d'aquestes pantalles gegants s'han de triar de comú acord entre les Parts.
 - Cap marca (que no sigui la dels Patrocinadors Oficials de l'esdeveniment) no pot aparèixer amb el nom, la marca i/o el logotip del Grand Départ del Tour de França 2026 durant la difusió d'aquestes imatges a les pantalles gegants.
 - L'emissió en directe s'ha de fer sense pauses publicitàries diferents de les que preveu l'organisme de radiodifusió titular dels drets a Espanya.
 - La retransmissió pot tenir lloc durant tota la durada del Tour de França 2026.
 - No es pot fer cap explotació comercial d'aquesta operació.
 - S'ha de garantir l'accés gratuït a les imatges per al públic.
 - L'Ajuntament de Barcelona haurà d'abonar els drets de les emissions musicals segons la normativa espanyola.

2. Altres esdeveniments

- ASO es comprometrà, si està disponible i en el moment de celebrar el Grand Départ del Tour de França 2026, a posar a disposició de l'Ajuntament de Barcelona les seves infraestructures com ara el podi, el sistema de so, etcètera, i els mitjans humans per a les cerimònies oficials.
- L'Ajuntament de Barcelona es comprometrà a organitzar i a promoure, a càrrec seu, almenys tres esdeveniments per promocionar el Grand Départ del Tour de França 2026:
 - Dijous 26 de març de 2026, s'organitzarà l'acte públic i mediàtic "A 100 dies del Grand Départ del Tour de França 2026".
 - Dissabte 23 i/o diumenge 24 de maig de 2026, La Festa del Tour de França, esdeveniment popular obert a tothom i gratuït, coincidint amb "Mai à Vélo" (el maig amb bicicleta; la data es comunicarà tan bon punt es determini).
- L'Ajuntament de Barcelona es comprometrà a il·luminar amb el groc Tour de França el monument més emblemàtic de l'Ajuntament de Barcelona del Tour de França 100 dies abans de l'inici de l'esdeveniment.
- L'Ajuntament de Barcelona es comprometrà a instal·lar, a càrrec seu, un mallot groc gegant a la seu de l'Ajuntament de Barcelona durant l'any anterior a l'inici de l'esdeveniment.
- L'Ajuntament de Barcelona es comprometrà a decorar el centre de la ciutat de l'Ajuntament de Barcelona amb els colors dels mallots distintius.
- L'Ajuntament de Barcelona es comprometrà a exposar els trofeus i els mallots del Tour de França i a vetllar per la seva promoció.
- L'Ajuntament de Barcelona es comprometrà a instal·lar un compte enrere dels dies restants abans del Grand Départ del Tour de França 2026.

- En el cas que l'Ajuntament de Barcelona es beneficiï d'una xarxa de panells publicitaris dins del seu territori, es comprometrà a incloure amb 3 mesos d'antelació i fins al Grand Départ un pla promocional dedicat a la celebració del Grand Départ del Tour de França 2026.
- L'Ajuntament de Barcelona es comprometrà a facilitar a ASO, de manera gratuïta, un espai atractiu al centre de la ciutat perquè ASO hi pugui organitzar un esdeveniment públic com ara el Fan Park uns dies abans i durant el Grand Départ del Tour de França 2026.
- En cas que ASO implementi altres iniciatives/actes en el transcurs del Conveni, ASO s'haurà de posar en contacte amb l'Ajuntament de Barcelona per proposar-les-hi.
Aquests esdeveniments han de ser objecte d'un plec d'intencions que ASO haurà de lliurar a l'Ajuntament de Barcelona.

Annex 3: ESPECIFICACIONS ADMINISTRATIVES I TÈCNIQUES

1. En l'àmbit tècnic i logístic

L'Ajuntament de Barcelona haurà de:

- Adoptar totes les mesures necessàries per facilitar el transport i l'allotjament dels seguidors que integren les diferents famílies del Tour de França (equips, organització, mitjans de comunicació, socis col·laboradors, etcètera).
- Donar assistència a ASO i prendre totes les mesures necessàries per garantir el retorn dels seguidors del Tour de França durant la 3a etapa.
- Rebre els comissaris generals d'ASO per tal d'aclarir amb ells les obligacions de l'Ajuntament de Barcelona a què es refereix aquesta clàusula, especialment pel que fa a l'elecció final dels llocs de sortida, arribada i del Fan Park, la ubicació de les diferents instal·lacions del Tour de França, inclosos els espais de recepció i relacions públiques, comerços oficials, quioscos oficials, la disposició de les instal·lacions i dels aparcaments, les tanques addicionals, així com els mitjans necessaris per a la seguretat general.
- Posar a disposició a partir del dissabte 27 de juny de 2026 i equipar a càrrec seu locals lliures de publicitat, per allotjar l'oficina permanent de l'organització i els serveis de recepció (6.000 m² aprox.), el centre de premsa (1.500 m² aprox.) amb capacitat per a 500 persones i equipats amb taules de treball, seients i endolls elèctrics, un espai format per estands destinats als socis col·laboradors del Tour de França, així com, si escau, sales addicionals.
- Habilitar, a les zones de sortida i arribada, així com a prop de l'oficina permanent de l'organització i del centre de premsa, aparcaments destinats exclusivament a l'estacionament de vehicles acreditats per ASO (de 1.800 a 2.000 vehicles).
- Establir, a càrrec seu, les infraestructures necessàries que garanteixin unes bones condicions d'higiene a l'oficina permanent de l'organització i al centre de premsa, així com per al públic als llocs de sortida i arribada.
- Habilitar, a càrrec seu, una sala per a 350 persones, a prop del lloc de la presentació oficial dels equips, per acollir el brífing dels equips a porta tancada; aquesta sala també haurà d'estar equipada amb una taula per a oratòria per a 4 persones, un sistema de so i de projecció de vídeo, així com amb un servei de traducció simultània en anglès, espanyol, italià i alemany, inclosos els mitjans humans i materials.
- Designar, en consulta amb ASO, i habilitar l'emplaçament on s'ha de fer la presentació oficial dels equips i fer-se càrrec de tots els costos relacionats, entenent que ASO ha de garantir la presència dels equips i coordinar-ne l'ordre d'aparició. L'emissió d'un programa de televisió relatiu a la presentació dels equips està subjecta al fet que la producció sigui sufragada, o bé pel titular dels drets de retransmissió del Tour de França al territori, o bé per l'Ajuntament de Barcelona (annex A).
- Posar a disposició d'ASO un espai prèmium (comercial i no comercial) d'entre 50 i 100 metres quadrats durant els 6 mesos anteriors al Grand Départ del Tour de França 2026 com a aparador per donar a conèixer aquest esdeveniment.
- Posar a disposició d'ASO de manera gratuïta, a la via pública, les zones que ASO consideri apropiades per a finalitats de recepció-relacions públiques (de 3 a 5 autobusos VIP com més a prop sigui possible de la meta, zona Maillot Jaune, Relais-Etape) per acollir els convidats dels seus socis col·laboradors, els dels equips ciclistes (qualsevol ubicació situada davant les zones de recepció-relacions públiques d'ASO ha d'estar reservada al públic i tenir un accés gratuït).

- Posar a disposició d'ASO de manera gratuïta, a la via pública, les zones necessàries per als punts de venda (botigues oficials, quioscos oficials), explotats en el seu propi nom i sota llicència, durant el període del Grand Départ del Tour de França 2026 (del dia -7 al dia +3).
- Proporcionar, instal·lar i retirar, a càrrec seu, tots els equips i serveis necessaris per a la seguretat i acollida del públic, a més de les instal·lacions establertes per ASO per a l'inici i l'arribada de les etapes, i en particular:
 - Una tanca addicional (amb instal·lació de barreres de reforç), lliure de publicitat i pancartes, de 2.000 a 3.000 metres de tanca per a les sortides, i de 5.000 a 6.000 metres de tanca per a les arribades (incloent-hi, en qualsevol cas, 1.000 metres de tanques inclinades a banda i banda de la calçada, si és possible i preferentment, abans de la tanca posada per ASO), d'acord amb les sol·licituds formulades als Informes Tècnics;
 - tots els rètols d'informació i senyalització essencials per al públic, inclosos els relatius al respecte de la neteja i del medi ambient;
 - la implantació i el dimensionament d'un sistema provisional d'emergència per a l'atenció al públic (DPS) a tots els llocs afectats per les operacions de sortida i d'arribada; l'Ajuntament de Barcelona haurà d'establir un contracte amb una associació de seguretat civil autoritzada (missió de classe D).
- Portar a terme, a càrrec seu, les obres a les carreteres i altres treballs prescrits per ASO per garantir la seguretat dels corredors i per habilitar les instal·lacions del Tour de França.
- Instal·lar, a càrrec seu, les connexions necessàries per al subministrament d'electricitat i/o aigua als diferents emplaçaments de l'esdeveniment segons els requisits expressats als Informes Tècnics.
- Portar a terme, a càrrec seu, qualsevol treball d'arranjament com ara la retirada d'abalissament, qualsevol dispositiu per creuar un curs d'aigua, la necessitat de condicionar les vies d'accés, i la recuperació, si escau, d'entorns naturals o d'instal·lacions esportives com ara estadis.
- Assegurar o tenir assegurat, a càrrec seu, la custòdia de les instal·lacions d'ASO (llocs de sortida i d'arribada, oficina permanent de l'organització, serveis de recepció i centre de premsa), durant la nit.

2. En l'àmbit administratiu

L'Ajuntament de Barcelona haurà de:

- Proporcionar a ASO tota l'assistència que precisi per garantir l'èxit de tots els tràmits administratius, i d'altra mena, necessaris per organitzar l'esdeveniment en l'àmbit local, inclosa l'entrega de tots els documents pertinents (en particular, les autoritzacions per instal·lar mitjans tècnics del Tour de França a prop de llocs designats o protegits).
- Proporcionar a ASO tota l'assistència que raonablement es pugui requerir per obtenir dels serveis competents les autoritzacions de sobrevol dels helicòpters necessàries per a la retransmissió televisiva del Tour de França (wescam, relé) i/o els requerits i autoritzats per ASO, així com per als avions relé necessaris per retransmetre senyals.
- Adoptar totes les mesures necessàries per obtenir de les autoritats administratives pertinents i competents les autoritzacions requerides (licències i permisos) i les mesures policials apropiades que s'han d'atorgar a ASO per a l'ús privat i exclusiu de totes les vies del recorregut de la carrera.
- Sufragar el cost de les forces de l'ordre a Espanya/Catalunya (senyalització, escorta motoritzada i vehicles de gendarmeria i/o policia) i dels serveis de seguretat (bombers, etcètera) en territori espanyol i/o català.

- Aconseguir l'assistència dels serveis municipals de seguretat, i en particular de la Policia Municipal on n'hi hagi, i assumir-ne les despeses generades.
- Adoptar, o fer que s'adoptin, totes les mesures necessàries per:
 - (i) Vetllar perquè es respectin els emplaçaments necessaris per al bon desenvolupament de l'esdeveniment;
 - (ii) garantir la seguretat dels corredors, organitzadors i espectadors, especialment en els llocs de sortida i arribada;
 - (iii) prohibir la circulació i l'estacionament a les vies urbanes emprades per a l'esdeveniment, i regular-ho a les vies adjacents i als espais que delimiti ASO;
 - (iv) prohibir la instal·lació de pancartes i cartells diferents dels col·locats o autoritzats per l'organitzador, així com la venda ambulant dins les zones delimitades per ASO, principalment al llarg del recorregut i en un radi de 500 (cinc-cents) metres al voltant de les zones de sortida i d'arribada;
 - (v) prohibir que sobrevoli la cursa i el seu entorn qualsevol aeronau que no sigui autoritzada per ASO.
- Adoptar totes les mesures necessàries perquè ASO pugui gaudir de forma serena i gratuïta de les estructures i xarxes de telecomunicacions (en particular, telefòniques i internet) als llocs ocupats per l'organització, entenent que cap proveïdor de serveis d'internet (ISP) o xarxa de telecomunicacions pot ser imposat a ASO, i molt menys beneficiar-se dels drets de comunicació vinculats al Tour de França. ASO és lliure d'escollir els seus propis proveïdors de serveis tècnics.
- Proporcionar a ASO l'assistència total per obtenir dels serveis competents les autoritzacions necessàries per a l'ús de les freqüències que es detallen a l'annex B (freqüències emprades l'any 2021, que s'han de validar a temps per a l'any 2026).
- Executar totes les disposicions que estableixen els Informes Tècnics que, prèvia aprovació de l'Ajuntament de Barcelona, hauran de complementar el contracte.
- Garantir a ASO la total llibertat de moviment i comunicació durant la preparació i el desenvolupament de l'esdeveniment.
- Proporcionar a ASO un organigrama del comitè organitzador local en el qual figurin els noms i les dades de contacte dels responsables autoritzats per l'Ajuntament de Barcelona per tractar les diferents qüestions relacionades amb l'acollida del Tour de França 2026.
- No establir un sistema de pagament per a l'accés dels espectadors als punts de sortida i arribada de les etapes, amb la possible excepció de l'aparcament (sense, però, que l'import superi els 10 euros per vehicle). S'entén que aquesta mesura no afecta els aparcaments públics existents, i que aquests últims no poden modificar els barems de preus amb motiu de l'esdeveniment.

3. Col·laboració amb ASO

- ASO es compromet a fer el reconeixement del recorregut i de les zones de sortida i arribada. Durant aquests reconeixements, els auditors generals d'ASO hauran de decidir amb l'Ajuntament de Barcelona l'elecció definitiva de les zones de sortida, d'arribada i la zona Relais-Etape, el Fan Park, la ubicació de les diferents instal·lacions del Tour de França, incloses les zones de recepció i relacions públiques, les botigues oficials, els quioscos oficials i, en general, qualsevol disposició tècnica especial que hagi de dur a terme l'Ajuntament de Barcelona per acollir l'esdeveniment en les millors condicions possibles.
- En finalitzar aquests reconeixements, els auditors generals han d'especificar als Documents Tècnics (Informes Tècnics i Plànols) el detall de les disposicions adoptades que hauran de completar el contracte i, en particular, la relació d'obligacions i càrrecs de l'Ajuntament de Barcelona.

- En termes generals, ASO s'encarregarà de proporcionar les instal·lacions, el material i el personal necessaris per a l'organització itinerant de l'esdeveniment, sempre que els serveis tècnics siguin responsabilitat de l'Ajuntament de Barcelona. ASO s'encarregarà, en especial, del subministrament, muntatge i desmuntatge dels equips següents:
 - Per a les sortides: les instal·lacions del Village, alguns materials concrets de tanques, l'escenari d'inici reservat per a la presentació dels corredors, la plataforma situada a la línia de sortida per als representants electes de l'Administració Amfitriona, el tòtem, els sanitaris de l'organització, l'equip de so.
 - Al recorregut: les instal·lacions del Relais-Etape, determinats materials de tanques i la senyalització de punts esportius.
 - A les arribades: determinats materials de tanques que delimiten i protegeixen la zona d'arribada, les pancartes i panells dels socis col·laboradors d'ASO, el *chronopole* (arc d'arribada i instal·lacions de cronometratge i *fotofinish*), les tribunes de premsa de ràdio i televisió, el podi oficial, els grups electrògens, els sistemes de so, els sanitaris de l'organització, les àrees de recepció i relacions públiques i les tribunes reservades als convidats.
- Els detalls dels materials subministrats per ASO apareixen en els Informes Tècnics elaborats per ASO.
- ASO disposarà dels serveis de l'Escorta Motoritzada de la Guàrdia Republicana per garantir la seguretat de la Caravana Publicitària i de les etapes de la cursa del Tour de França, el dispositiu de la qual s'ha de traslladar a territori espanyol i/o català i operar en concertació i perfecta harmonia amb les forces de l'ordre nacionals.

**Annex 4: DRETS I BENEFICIS RELACIONATS AMB EL GRAND DÉPART DEL TOUR DE FRANÇA CONCEDITS
A L'AJUNTAMENT DE BARCELONA**

1. Material de comunicació

1.1. Elements gràfics del Tour de França o senyals autoritzats:

- a) Nom de l'esdeveniment: Tour de França
- b) Marca o marques de l'esdeveniment que s'utilitzen exclusivament com a part del logotip compost "Tour de France Barcelone Grand Départ 2026" i/o logotip compost "Tour de France Barcelone 2026"



"Tour de France", marca denominativa internacional registrada amb el número 329.298

El logotip podrà canviar durant la vigència del contracte. Si és així, ASO ho haurà de comunicar a l'Ajuntament de Barcelona almenys 5 mesos abans que tingui lloc el corresponent Tour de França.

GRAND DÉPART: Marca de la UE registrada amb el número 13053137

- a) Cartell oficial de l'acte
- b) Targeta oficial de l'esdeveniment
- c) Plantilla de la imatge oficial del Grand Départ del Tour de França 2026 destinada a ser personalitzada per l'Ajuntament de Barcelona en les condicions que s'estipulen a continuació:
 - El Grand Départ és part integrant de l'arquitectura de marca del Tour de França.
 - Així mateix, l'Ajuntament de Barcelona haurà de fer referència, en cadascuna de les seves comunicacions relacionades amb el Grand Départ, al Tour de França i, per tant, utilitzar "Tour de France Grand Départ 2026" en la forma gràfica que defineix el manual d'identitat gràfica al qual es fa referència més endavant.
- L'Ajuntament de Barcelona té prohibit crear un logotip i/o una identitat visual per al Grand Départ del Tour de França 2026.
- Qualsevol variació del disseny oficial del Grand Départ del Tour de França 2026 ha de respectar el manual d'identitat gràfica i les normes d'ús de la marca Tour de France (ASO proporciona un plec de condicions relatiu al manual d'identitat i les normes d'ús de la marca Tour de France).



- Estricta validació per part d'ASO de totes les creacions, adaptacions i imatges gràfiques.
- Material gràfic posat a disposició de l'Ajuntament de Barcelona a través d'una plataforma en línia exclusiva i que inclou, en particular, els elements següents:
 - subministrament del logotip del Grand Départ del Tour de França 2026 que s'ha d'associar amb les dates i els noms de l'Ajuntament de Barcelona (suports: imatge gràfica de comunicació i fullet);
 - subministrament del logotip compost que permet combinar les marques Tour de França + l'Ajuntament de Barcelona ;
 - subministrament de plantilles de la imatge gràfica oficial del Tour de França, que integra àrees de personalització dedicades a l'Ajuntament de Barcelona (àrea d'imatge, àrea de text);
 - subministrament de representacions gràfiques dels premis esportius i mallots distintius del Tour de França segons el manual d'identitat gràfica;
 - subministrament d'un lot de suports per a la comunicació en formats banderola, banderes, fotoreclam , formats tradicionals de cartells (4x3, marquesines, 80x120, etcètera), anuncis de premsa (A4, A5), bàners per a internet (250x250, 468x60, 240x400);
 - subministrament de models i elements gràfics per a banderins i ornaments decoratius;
 - subministrament del manual d'identitat gràfica que estableix les diferents normes d'ús dels materials autoritzats;
 - subministrament d'un manual específic que conté diferents exemples d'aplicació.
- Obligació de l'Ajuntament de Barcelona de mostrar/destacar els premis esportius i els mallots distintius del Tour de França sempre que s'utilitzin, tant en la comunicació com *in situ* (ASO proporciona un plec de condicions relatiu a l'ús dels premis esportius i els mallots distintius).
- Comunicació autoritzada:
 - El logotip compost del Grand Départ del Tour de França, el logotip compost amb l'Ajuntament de Barcelona i el Tour de França i la imatge oficial del Tour de França es poden utilitzar per a qualsevol intervenció publicitària, comunicació interna i/o externa, comunicació institucional sempre que es respecti el manual d'identitat gràfica proporcionat i que les intervencions en qüestió estiguin directament relacionades amb l'esdeveniment.
 - Cap associació amb tercers que no siguin els col·laboradors oficials del Tour de França.

1.2. Imatges

- L'Ajuntament de Barcelona haurà de contactar amb ASO per acordar les condicions en què pot tenir accés a les imatges, especialment audiovisuals, del Grand Départ del Tour de França i les condicions en les quals poden ser utilitzades per a les seves comunicacions.
- Tanmateix, és un dret de l'Ajuntament de Barcelonat emprar, al final de cada etapa, un màxim de 3 minuts d'imatges en moviment que ASO hagi produït o hagi encarregat produir (sense pagament addicional, llevat dels possibles costos tècnics) amb finalitats d'explotació a efecte de comunicació interna, entesa com a explotació en qualsevol suport, però distribuïda exclusivament dins de l'Ajuntament de Barcelona i de la seva comunicació institucional.
- Per a qualsevol necessitat d'imatges audiovisuals específiques que destaquin el paper de l'Ajuntament de Barcelona en el marc del Grand Départ del Tour de França i per a qualsevol sol·licitud d'ús amb finalitats publicitàries (com ara anuncis de televisió, vídeos per a internet, etcètera), les parts s'han de reunir per acordar les condicions, incloses les econòmiques, de la col·laboració.

- L'Ajuntament de Barcelona pot fer servir, amb subjecció als drets concedits a l'ASO per part dels fotògrafs, les fotografies que ASO ha pres o ha encarregat prendre sense cap pagament addicional, llevat dels possibles costos tècnics, únicament en el marc de la seva promoció interna i al seu lloc web (cal acreditar ASO i el nom del fotògraf).
- L'Ajuntament de Barcelona podrà utilitzar els seus propis fotògrafs, que han d'obtenir l'aprovació prèvia de ASO, especificant que (i) la seva presència ha de ser compatible amb les obligacions de l'organització pel que fa a l'esdeveniment i la producció d'imatges, i que (ii) les imatges preses en aquesta ocasió han de ser utilitzades exclusivament per l'Ajuntament de Barcelona per promocionar la seva col·laboració o per ASO. A aquest efecte, l'Ajuntament de Barcelona haurà d'obtenir dels fotògrafs els drets de reproducció i representació necessaris que sol·liciti ASO per poder fer servir aquestes fotografies, si escau.
- En tot cas, correspon a l'Ajuntament de Barcelona, sigui quin sigui l'ús que es pretengui, obtenir el consentiment previ dels corredors abans de qualsevol ús de la seva imatge individual, sigui quin sigui el suport; ASO no pot ser investigada ni qüestionada en aquest sentit.
- A més, ASO atorgarà a l'Ajuntament de Barcelona l'acreditació per a un equip de rodatge de vídeo d'un màxim de 2 persones amb una sola càmera i permet l'accés d'un vehicle pel recorregut fora de la cursa. S'acorda expressament que aquest equip només pot filmar imatges fora de la carrera del Tour de França a les zones habilitades a aquest efecte (zona d'acreditació). El contingut que es filmi així pot ser emprat per l'Ajuntament de Barcelona per a finalitats internes i en les diferents plataformes digitals publicades i controlades per l'Ajuntament de Barcelona fins a un límit de 10 minuts d'imatges acumulades per dia. L'Ajuntament de Barcelona ha de prendre les mesures necessàries per obtenir els drets de reproducció i representació d'aquests vídeos tal com li sol·liciti ASO perquè els pugui fer servir, si fos el cas.

2. Promoció de l'Ajuntament de Barcelona per part d'ASO

2.1. Visibilitat

- Presentació per part d'ASO de l'Ajuntament de Barcelona com a seu del Grand Départ del Tour de França 2026.
- Difusió, durant la presentació oficial del Tour de França 2026, a l'octubre del 2025, de la pel·lícula oficial de l'Ajuntament de Barcelona, que es compromet a produir en les condicions que estableix l'annex D.
- Promoció de l'Ajuntament de Barcelona al mapa oficial del Tour de França.
- Inclusió en documents oficials (per exemple, al llibre de ruta, lloc web, etcètera) de la descripció de les etapes i les fotografies associades.
- Inclusió en el llibre de ruta de 2 pàgines de publicitat institucional.
- Promoció dels elements turístics, culturals i econòmics de l'Ajuntament de Barcelona a la guia turística de l'esdeveniment (digital i/o impresa).
- Dret a instal·lar un dispositiu de llum que il·lustri l'Ajuntament de Barcelona (com ara una estructura, escultura, etcètera) dins del Village (aquests elements estan subjectes a validació i a ajustos segons el perfil de les etapes).
- Incorporació del nom i/o logotip i/o escut de l'Ajuntament de Barcelona als emplaçaments següents el dia de l'esdeveniment:
 - Lloc de sortida de la 1a, 2a i 3a etapa: nom a la meitat superior d'una cara del tòtem, nom a la part superior de dues cares del tòtem amb imatges en moviment de

l'Administració Amfitriona i del programa de sortida, nom a la bandera de sortida proporcionada per ASO, nom i escut en un panell (1 o 2, segons el format de la plataforma) a la part posterior de la plataforma col·locada a la línia de sortida; nom en panells (de 2 a 4, segons el format de la plataforma) a ambdues bandes de la part frontal de la plataforma, nom i/o logotip en 4 (quatre) panells laterals (2 a cada costat de la calçada) col·locats a les tanques just abans i després de la línia de sortida; a l'entrada del Village, pantalla al panell central amb el nom a la pancarta situada a sobre de la pantalla, dos panells (a l'esquerra i a la dreta del panell central) amb el nom i el logotip, dins del Village, instal·lació de dos panells frontals amb espai per a 1 a 4 logotips a cada panell, logotip en un panell gran instal·lat en un cavallet situat al primer pla de l'escenari de presentació.

- Llocs d'arribada 1a i 2a etapa: fins al final de l'etapa, desplaçament del nom de la ciutat de sortida i de la ciutat d'arribada al panell desplegable del *chronopole* (arc d'arribada), nom a banda i banda del *chronopole*, nom d'una o dues institucions a la cara interior del castellet, logotip d'una institució a la cara exterior del castellet abans i després de la meta, nom i/o logotip en una tanca "porta" a banda i banda de la calçada, nom d'una o dues institucions al podi oficial, logotip institucional a la cara externa del graó més alt del podi oficial, nom d'una o dues institucions a sobre de les pantalles, incrustacions de logotips institucionals a les pantalles entre cada presentació oficial, d'1 a 3 logotips institucionals en dos kakemonos idèntics que conformen la Tribuna Géo Lefèvre destinada als convidats de l'Administració Amfitriona.
- A l'inici de la 1a, 2a i 3a etapa, en fila, les pancartes, de qualsevol mida, es col·loquen just després de la línia de sortida (instal·lació i retirada a càrrec de l'Administració Amfitriona).
- A l'arribada de la 1a i la 2a etapa, les pancartes, la longitud de les quals està limitada a 100 metres, es col·loquen a l'últim quilòmetre, 50 metres just després de la flama vermella i de 50 metres a 500 metres aigües amunt de la línia de meta (les despeses de la instal·lació són a càrrec d'ASO i les de la retirada, de l'Administració Amfitriona).
- En determinats punts del recorregut, validats prèviament i aprovats per ASO (tret de les zones següents: sortides i arribades, zones d'avitallament, zones de cronometratge, zones de classificació), pancartes amb els noms de les institucions de l'Administració Amfitriona, dividides entre el costat dret i esquerre del recorregut. Les pancartes han de ser subministrades per l'Administració Amfitriona amb l'aprovació prèvia d'ASO.

2.2. Caravana publicitària

- Dret a participar en la caravana publicitària (s'entén per caravana publicitària el comboi de vehicles publicitaris autoritzats i equipats amb pancartes proporcionades per ASO per circular exclusivament pel recorregut del Tour de França abans de la cursa, amb autorització prèvia del Ministeri de l'Interior, els prefectes, els ajuntaments i els serveis policials corresponents) del Tour de França 2025 per a un màxim de 10 vehicles (itinerari sencer, sense cost addicional).
- Dret a participar en la caravana publicitària del Tour de França 2026 per a un màxim de 10 vehicles (itinerari sencer, sense cost addicional).
- Dret a participar en la caravana publicitària del Grand Départ del Tour de França 2026 per a un màxim de 10 vehicles d'institucions públiques locals col·laboradores, prèvia aprovació d'ASO. (1a, 2a i 3a etapes, sense cost addicional).
- Els vehicles han d'estar guarnits d'una manera específica i es poden utilitzar per distribuir gratuïtament objectes o articles promocionals amb l'aprovació prèvia d'ASO. L'Ajuntament de

Barcelona ha de respectar les normes de la caravana publicitària, que ASO li ha d'enviar a aquest efecte.

2.3. Articles promocionals

- Per “articles promocionals” s’entén els productes destinats a ser distribuïts gratuïtament per l’Ajuntament de Barcelona.
- Aquests elements han de respectar les exclusivitats dels socis col·laboradors i llicenciataris d’ASO i, per tant, poden portar:
 - 1) O bé només el logotip del Tour de França: en aquest cas, l’Ajuntament de Barcelona es compromet a comprar-los als llicenciataris oficials de l’ASO (o a l’ASO, si escau).
 - 2) O bé tant el logotip del Tour de França com els logotips de les institucions de l’Administració Amfitriona, que han d’estar inseparablement associats en forma de cartel·la. En aquest cas, l’Ajuntament de Barcelona ha d’adquirir els articles promocionals esmentats:
 - Als llicenciataris oficials o socis d’ASO per a les categories de productes que gaudeixen d’exclusivitat.
 - A qualsevol proveïdor que triï, sempre que s’asseguri que aquests proveïdors signen una carta de compromís i compleixen el codi ètic a què es refereix l’annex C.
- L’Ajuntament de Barcelona ha de sotmetre els articles promocionals esmentats a l’aprovació prèvia per escrit d’ASO en les mateixes condicions que es preveuen a la clàusula anterior.

2.4. Programa de recepció i relacions públiques

L’Ajuntament de Barcelona es beneficiarà dels serveis de recepció següents (si escau, dins dels límits i el compliment de les normes i instruccions sanitàries) *(les xifres següents estan subjectes a validació i es poden ajustar segons el perfil de les etapes)*:

- 20 acreditacions nominatives d’accés total (distintius) vàlides durant el transcurs del Grand Départ del Tour de França 2026 per a personalitats de l’Ajuntament de Barcelona i 10 acreditacions nominatives d’accés total (distintius) vàlides per a l’etapa corresponent per a cada ciutat de sortida o arribada, en què:
 - Un màxim de 5 persones poden accedir a l’escenari de presentació a l’inici de les etapes del Grand Départ del Tour de França 2026 per donar la benvinguda als competidors de l’esdeveniment.
 - Un màxim de 5 persones poden accedir al podi oficial a la meta de les etapes del Grand Départ del Tour de França 2026 per felicitar el guanyador i els portadors dels mallots o premis esportius distintius.
- 4 pavellons decorats i equipats dins del Village vàlids per a tota la durada del Grand Départ del Tour de França 2026.
- 80 invitacions no nominatives per al Village, per etapa del Grand Départ del Tour de França 2026.
- 6 places en cotxes per a convidats d’ASO per seguir la 1a etapa.
- 6 places en cotxes per a convidats d’ASO per seguir la 2a etapa.
- 3 places en cotxes per a convidats d’ASO per seguir la 3a etapa.
- 20 accessos nominatius a la sala d’ASO a la zona del Mallot Groc (o un altre lloc equivalent) vàlids per a la 1a etapa del Grand Départ del Tour de França 2026, si aquesta es porta a terme.

- 20 accessos nominatius per al Relais-Etape vàlids per a les 2 primeres etapes del Grand Départ del Tour de França 2026, si es porta a terme.
- 98 invitacions no nominatives per a la Tribuna Géo Lefèvre a la meta de les 2 primeres etapes del Grand Départ del Tour de França 2026.
- 20 invitacions no nominatives per al Club Tour de France, per a les 2 primeres etapes del Grand Départ del Tour de França 2026.
- L'Ajuntament tindrà la possibilitat de disposar dels drets de comercialització de la recepció i relacions públiques, destinats a empreses del teixit econòmic local/regional i, cas de no voler disposar d'agratquests, facilitar que ASO pugui comercialitzar o encarregar aquest programa de recepció i relacions públiques pel seu compte.

2.5. Programa de llicències, marxandatge

- L'Ajuntament de Barcelona es comprometrà a designar un interlocutor en matèria de "subproductes", que ha de ser el principal contacte d'ASO en aquestes qüestions.
- ASO es comprometrà a facilitar a l'Ajuntament de Barcelona la llista dels seus venedors i llicenciataris oficials, llista que ASO pot actualitzar.
- L'Ajuntament de Barcelona i ASO es comprometeran a reunir-se tan aviat com se signi el Contracte per tractar els aspectes relacionats amb el marxandatge i les llicències.
- L'Ajuntament de Barcelona haurà de proporcionar a ASO tota la informació relativa a qualsevol oportunitat identificada i considerada rellevant per ubicar instal·lacions efímeres addicionals abans del Grand Départ del Tour de França 2026 i, en el cas que l'Ajuntament de Barcelona tingui els drets d'explotació dels llocs emblemàtics de l'Ajuntament de Barcelona (marques/drets d'autor), atorgarà a ASO, de manera gratuïta, el dret a produir i comercialitzar productes derivats que reproduïxin aquests llocs emblemàtics amb motiu del Grand Départ.
- Amb finalitats promocionals, l'Ajuntament de Barcelona es beneficiarà del dret que estipula la clàusula 2.3 anterior (Articles promocionals). Els productes/objectes promocionals que porten únicament el nom/logotip de l'Ajuntament de Barcelona no es consideren productes/objectes promocionals en el sentit d'aquest Contracte. Si l'Ajuntament de Barcelona vol vendre productes amb llicència de la marca Tour de França, haurà de subscriure un contracte de llicència amb ASO o adquirir-los dels llicenciataris o d'ASO.
- ASO es comprometrà a presentar a l'Ajuntament de Barcelona una gamma de productes de qualitat i articles promocionals que l'Ajuntament de Barcelona podrà adquirir amb finalitats decoratives i de subministrament a organitzacions, comerços, restaurants, etcètera, d'àmbit local.
- Cal consultar amb ASO qualsevol cas de llicitació amb relació a les necessitats de l'Ajuntament de Barcelona per a tots els productes de marxandatge com ara els destinats als participants de la caminada cicloesportiva.

2.6. Drets digitals

En el marc de la comunicació institucional relativa al contracte, l'Ajuntament de Barcelona podrà emprar els Rètols Autoritzats en els suports digitals que creï i publiqui d'acord amb les disposicions següents:

Pàgina o lloc web:

- Dret no exclusiu de crear una pàgina o lloc web (per a escriptori/mòbil amb adreça que comenci per <http://www.>), dedicat al Grand Départ del Tour de França 2026, fent servir el logotip compost, però en cap cas dedicat exclusivament al Tour de França.
- El nom de l'Ajuntament de Barcelona haurà de formar part necessàriament de la URL (exemples: [http://www.l'administració.\[nom del lloc del TDF\].com](http://www.l'administració.[nom del lloc del TDF].com) o [http://www.l'administració.com/\[nom del lloc del TDF\]](http://www.l'administració.com/[nom del lloc del TDF])).
- La URL s'haurà de sotmetre a l'aprovació prèvia de l'ASO. En cap cas aquesta pàgina o lloc web no pot aparèixer com a web oficial del Tour de França. S'acorda expressament que l'Ajuntament de Barcelona no pot oferir cap aplicació mòbil per a descàrrega. Sense l'acord previ de l'ASO, cap altra marca comercial no pot aparèixer a la pàgina o lloc web (excepte els socis oficials de l'esdeveniment). Pàgina o lloc web utilitzable durant tota la vigència del Conveni.
- A petició de l'Administració Amfitriona, almenys 20 dies abans de l'inici del Tour de França 2026, ASO haurà de posar a disposició els continguts anomenats "roadbook", que inclouen els mapes oficials del Tour de França, les descripcions i els perfils de les etapes (idiomes disponibles: francès, anglès, espanyol, alemany i català; format i lliurament per definir), per utilitzar-los únicament al lloc web esmentat.

Xarxes socials (Facebook/ Twitter / Instagram):

- Dret no exclusiu de crear un compte a les xarxes socials Facebook / Twitter / Instagram i/o un esdeveniment del Grand Départ del Tour de França 2026 creat per ASO i vinculat a la pàgina de Facebook del Tour de França, dedicat al Grand Départ del Tour de França 2026, que incorpori el logotip compost, però en cap cas dedicat exclusivament al Tour de França.
- El nom de l'Ajuntament de Barcelona haurà d'aparèixer necessàriament al nom i la URL dels comptes dedicats (exemple: [www.facebook.com/\[nom de la pàgina TDF/l'administració\]](http://www.facebook.com/[nom de la pàgina TDF/l'administració])).
- La URL s'haurà de sotmetre a l'aprovació prèvia de l'ASO. En cap cas aquests comptes no poden aparèixer com a comptes oficials del Tour de França. Sense l'acord previ d'ASO, cap altra marca comercial no podrà aparèixer a la pàgina o lloc web (excepte els socis oficials de l'esdeveniment). Els comptes de les xarxes socials es poden explotar durant tota la vigència del Contracte; un cop transcorregut el període d'explotació, l'Ajuntament de Barcelona es comprometrà a cedir gratuïtament a ASO l'accés i la titularitat dels comptes de les xarxes socials esmentats.
- L'Ajuntament de Barcelona tindrà llibertat a l'hora de triar els continguts editorials, sempre que transmeti una bona imatge de l'esdeveniment, compleixi la legislació vigent i no introdueixi en el contingut informació susceptible d'atemptar contra l'ordre públic i la dignitat humana per ser degradant i/o de caràcter extremadament violent, i no vulneri cap dret de tercers, de manera que no doni lloc a reclamacions per falsificació, competència deslleial o responsabilitat civil.
- L'Ajuntament de Barcelona tindrà dret a difondre a les seves pròpies pàgines de xarxes socials els mateixos continguts aprovats per a les pàgines de xarxes socials en les condicions abans esmentades.
- L'Ajuntament de Barcelona es comprometrà a crear una publicació associada a Facebook dels vídeos oficials, inclòs obligatòriament el tast oficial i el directe de Facebook de la Presentació Oficial dels Equips.
- L'Ajuntament de Barcelona es comprometrà a oferir informació pràctica, activitats, etcètera, en relació amb el Grand Départ del Tour de França 2026.
- ASO i l'Ajuntament de Barcelona es comprometran de manera general a portar a terme una promoció associada d'alguns dels seus programes respectius, subjectes a les decisions editorials o de programació d'ASO.

Difusió d'imatges:



- Per a qualsevol distribució d'imatges relacionades amb el Tour de França a la pàgina, el lloc web o els comptes esmentats de les xarxes socials, l'Ajuntament de Barcelona s'haurà de posar en contacte amb ASO per tal de determinar els continguts i les condicions dels seus drets d'emissió.

Operacions digitals:

- L'Ajuntament de Barcelona podrà destacar les operacions efectuades directament pel Tour de França (p. ex.: Fantasy Oficial, Club Oficial del Tour de França, entre d'altres) a la pàgina, al lloc web i als comptes esmentats de les xarxes socials.
- L'Ajuntament de Barcelona podrà configurar un formulari de subscripció al butlletí oficial del Tour de França a la pàgina o lloc web abans esmentats.
- Si l'Ajuntament de Barcelona duu a terme operacions digitals, jocs i concursos, etcètera, als seus suports, s'haurà d'integrar sistemàticament un mecanisme de recollida de subscripcions del "Tour de França".
- ASO proporcionarà a l'Ajuntament de Barcelona de manera gratuïta la seva plataforma digital d'inscripció, Time To (www.timeto.com). L'Ajuntament de Barcelona es comprometrà, en cas d'organitzar esdeveniments físics relacionats —com ara marxes ciclistes, per exemple, que requereixin una inscripció (gratuïta/de pagament)—, a utilitzar preferiblement aquesta última per al procés d'inscripció dels futurs participants, sempre que sigui compatible amb els criteris i protocols que estableix l'Ajuntament de Barcelona.

2.7. Promoció als mitjans de comunicació

- Dret a desenvolupar, en coordinació amb ASO, un pla de mitjans de comunicació adquirit en exclusiva mitjançant la compra d'espais publicitaris, que doni prioritat als mitjans de comunicació oficials associats/Emissores Oficials del Tour de França, o bé d'altres mitjans. L'Ajuntament de Barcelona es comprometrà a no utilitzar la marca Tour de França ni cap servei que hi faci referència en el context de les seves negociacions.
- L'Ajuntament de Barcelona tindrà dret a utilitzar els continguts del lot de comunicació proporcionat per ASO als mitjans de comunicació de l'Administració Amfitriona.
- A petició expressa d'ASO, el departament de mitjans de comunicació de l'Ajuntament de Barcelona podrà ser convocat amb la finalitat de donar assessorament i assistència gratuïtament a l'hora d'implantar i coordinar un pla de promoció als mitjans elaborat per ASO i, en particular, per als serveis i prestacions següents:
 - Subministrament d'estudis de rendiment dels mitjans de comunicació locals (panorama, xifres clau dels mitjans regionals i nacionals: televisió, premsa, ràdio, web, entre d'altres).
 - Subministrament d'arxius de mitjans locals (contactes de mitjans regionals i nacionals: redacció, departaments de col·laboracions i comunicació, entre d'altres).
 - Seguiment (cobertura mediàtica independent amb la publicació d'un dossier de premsa mensual a partir de l'M -12).
- ASO podrà desenvolupar operacions especials com a part del seu pla de promoció (relacions amb la premsa, màrqueting d'influència, etcètera) i podrà oferir a l'Ajuntament de Barcelona l'oportunitat de participar-hi en determinades ocasions.

2.8. Estudis de màrqueting

ASO haurà de facilitar a l'Ajuntament de Barcelona els estudis de màrqueting (imatge, impacte econòmic, etcètera) que hagi pogut elaborar, si escau. De manera recíproca, l'Ajuntament de

Barcelona es comprometrà a compartir amb ASO el resultat o resultats dels estudis de màrqueting que hagi pogut dur a terme, i autoritzar ASO a comunicar aquests resultats, si escau.

2.9. “Patrocinador oficial del Grand Départ”

S’entén que ASO posseeix tots els drets comercials del Tour de França i del Grand Départ 2026. Aquest Contracte no autoritza l’Ajuntament de Barcelona a comercialitzar col·laboracions del Grand Départ a entitats comercials que en permetin l’associació amb el Tour de França i/o el Grand Départ.

ASO té la possibilitat de proposar un model de col·laboració entre l’Ajuntament de Barcelona i ASO pel que fa a la comercialització dels programes de “Patrocinador oficial del Grand Départ” a les marques que no formin part de la competència de les marques col·laboradores del Tour de França. El paquet consisteix bàsicament en drets de comunicació que han de permetre associar la marca seleccionada amb un logotip bipartit compost pel logotip del Tour de França i el logotip de la marca del Patrocinador Oficial, així com participar en la caravana publicitària del Tour de França en les etapes del Grand Départ.

Annex A: Presentació oficial dels equips

L'Ajuntament de Barcelona serà el responsable de l'organització i la producció logística i audiovisual, d'acord amb les especificacions següents i subjecte a validació per part d'ASO, en qualsevol cas, el nivell de qualitat de producció de tot el dispositiu haurà de ser com a mínim equivalent al del Tour de França. L'Ajuntament de Barcelona és lliure de seleccionar els proveïdors de serveis que triï per a la producció logística i audiovisual de la Presentació Oficial dels equips.

ASO i l'Ajuntament de Barcelona es comprometran a intercanviar informació sobre la implementació d'aquest esdeveniment de manera regular i, si cal, a prestar-se assistència mútua en possibles punts de bloqueig.

Dispositiu per als esdeveniments

Abans de l'esdeveniment, l'Ajuntament de Barcelona es comprometrà a:

- Informar de l'esdeveniment el conjunt de tota la ciutadania, en particular, dipositant fullets a les bústies i per qualsevol altre mitjà que es consideri oportú.
- Difondre l'esdeveniment als mitjans de comunicació locals i regionals (com a mínim, premsa i ràdio).
- Organitzar una campanya de cartells específica, 15 dies abans de l'esdeveniment.
- Posar-se en contacte amb escoles i clubs esportius locals per tal d'animar els joves a participar-hi, o fins i tot posar en marxa algunes activitats vinculades amb l'esdeveniment.

El dia de l'esdeveniment, l'Ajuntament de Barcelona es comprometrà a:

- Posar a disposició un dels seus llocs emblemàtics per a la presentació oficial dels equips.
- Exhibir la identitat de marca del Tour de França i els premis esportius a la plaça on s'haurà de celebrar la presentació oficial dels equips, així com als edificis del voltant: mallots inflables gegants, banderes grogues a les finestres, suports urbans (per exemple: marquesines d'autobús, portes dels edificis), entre d'altres.
- Produir articles promocionals amb els colors dels premis esportius, especialment per distribuir-los entre els nombrosos espectadors presents al lloc (per exemple: gorres de colors, barrets de colors, etcètera).
- Implementar mesures destinades a augmentar l'assistència a l'esdeveniment (per exemple: productes locals, un concert gratuït, sessions de signatures i dedicatòries, etcètera).
- Proporcionar un lloc a mida per a la producció de vídeo i fotos de l'anuari dels equips i els corredors.
- Retransmetre el tast oficial de l'esdeveniment a l'inici de la presentació oficial dels equips.
- Posar a disposició de l'ASO un contingent de 200 seients VIP a la tribuna (300 invitacions/acreditacions) que l'ASO pot cedir lliurement als seus grups d'interès.
- Posar a disposició d'ASO un contingent de 100 accessos VIP (150 invitacions/acreditacions) en cas que l'Ajuntament de Barcelona organitzi una recepció tipus còctel, que l'ASO pot transmetre lliurement als seus grups d'interès.

El dia de l'esdeveniment, ASO es comprometrà a:

- Proporcionar un presentador en directe que parli l'idioma nacional de l'Administració Amfitriona.
- Proporcionar un presentador en directe que parli anglès amb fluïdesa.

- Proporcionar suports amb l'efígie dels premis esportius (Mallot Groc, Mallot Blanc de Rodonetes, Mallot Verd, Mallot Blanc, Guanyador de l'etapa, Premi a l'esperit combatiu, Millor equip).
- Proporcionar pancartes amb els colors de l'esdeveniment a fi de cobrir part del material de tanca instal·lat per l'Administració Amfitriona.
- Garantir el contingut esportiu i la presència dels equips.

L'Ajuntament de Barcelona es comprometrà a subministrar, muntar i desmuntar els elements següents:

- Estructura tipus tarima de concert d'almenys 20 metres de llarg per 5 metres d'amplada.
- Pantalla gegant amb una longitud equivalent a la de la tarima, i d'almenys 5 metres d'alçària.
- El recorregut dels corredors fins al podi (a títol orientatiu, entre 100 i 200 metres), que ha d'estar delimitat, almenys el 50 % de la seva longitud, per una rampa elevada i coberta amb una catifa del color groc del Tour de França.
- Material pera a tanques.
- Sistema de so complet, que permeti la cobertura de l'esdeveniment a tot l'espai dedicat a l'efecte, així com la cobertura televisiva.
- Tota la resta de dispositius tècnics, logístics i d'administració esmentats al Conveni del Grand Départ del Tour de França 2026 (per exemple, instal·lacions sanitàries, recollida de residus, seguretat, etcètera).

L'Ajuntament de Barcelona també es comprometrà a posar en marxa, al llarg de la presentació oficial dels equips, un programa d'entreteniment (per exemple: contractació d'artistes, efectes pirotècnics, música, activitats conjuntes amb els equips ciclistes, etcètera). Aquest programa es deixarà a criteri de l'Ajuntament de Barcelona pel que fa a la concepció, però caldrà tractar-lo, ajustar-lo si cal, i aprovar-lo prèviament amb ASO; el contingut esportiu de la presentació oficial dels equips estarà garantit i gestionat directament per ASO.

Producció televisiva

La producció d'un programa de televisió per a la presentació oficial dels equips inclou:

- El subministrament a ASO, per part de l'Ajuntament de Barcelona, d'un senyal internacional directe d'àudio i vídeo en alta definició (conegut com a senyal internacional) d'una durada mínima que garanteixi la presentació de tots els equips ciclistes i que vagi acompanyat de comentaris en anglès.
- Els mitjans de producció i captació, a càrrec de l'Ajuntament de Barcelona, hauran de ser com a mínim:
 - o 4 càmeres amb cable i plataformes transitables associades
 - o 2 càmeres HF
 - o 1 càmera amb grua
 - o 1 càmera sobre góndola
 - o 1 vehicle de producció amb mitjans tècnics i humans associats, capaç de gestionar tècnicament 8 càmeres i els sistemes de so associats
 - o 1 grup electrogen, a mida i apte per a retransmissions de televisió en directe
 - o Sistema d'incrustació de gràfics en directe capaç d'adaptar-se al manual d'identitat gràfica oficial de televisió del Tour de França
 - o 1 vehicle de transmissió per satèl·lit d'alta definició (SNG)
- L'Ajuntament de Barcelona es comprometrà a:

- Posar el senyal internacional a disposició de l'ASO i de les emissores oficials (*in situ* i per satèl·lit).
 - Reservar, preparar logísticament i assegurar els espais dedicats als mitjans de comunicació (àrees tècniques, escenari, podi, zones d'entrevistes, zones de platós de televisió, etcètera).
- ASO es comprometrà a:
 - Dur la coordinació entre la producció del senyal internacional i les emissores oficials.
 - Promocionar el senyal internacional entre els titulars dels drets de l'esdeveniment.
 - Difondre la presentació oficial dels equips.
 - Proporcionar, abans de la producció, els elements gràfics oficials (manual d'identitat gràfica oficial de TV): nom dels equips ciclistes, nom dels corredors, etcètera.
 - Gestionar les zones dedicades als mitjans de comunicació: escenari, podi, zona d'entrevistes, zones de platós de televisió, etcètera.
 - La coordinació *in situ* amb els mitjans de comunicació acreditats, que han de ser els únics que poden cobrir la presentació oficial dels equips, dins dels límits de la seva pròpia condició.
- ASO, en qualitat de productora d'imatge i so del Tour de França conforme als articles L 132-24 i L 215-1 del Codi de la propietat intel·lectual francès, confiarà a l'Ajuntament de Barcelona, que acceptarà i es comprometrà segons les condicions abans previstes, la missió de la producció executiva d'imatge i so relativa a la presentació oficial dels equips en les condicions que defineix aquesta clàusula.
- En aquest aspecte, l'Ajuntament de Barcelona haurà de vetllar per la producció executiva i tècnica d'imatge i so de la presentació dels equips, si bé aquesta noció de producció executiva no implica que ostenti el dret exclusiu d'explotació en el sentit dels articles L 132-24 i L 215-1 del Codi de la propietat intel·lectual francès, i es reserva exclusivament a l'ASO la condició de productor en el sentit d'aquests articles.
- En el marc de la seva missió executiva/tècnica de producció, l'Ajuntament de Barcelona haurà de subscriure els acords necessaris per a la producció i ús d'imatges i so relacionats amb la presentació dels equips. En aquest sentit, l'Ajuntament de Barcelona garantirà expressament a ASO que els diferents acords subscrits contenen totes les autoritzacions i disposicions necessàries perquè les imatges i el so produïts puguin ser explotats lliurement i pacíficament, totalment o en part, arreu del món, amb finalitats comercials o no comercials, per tots els mètodes i procediments i en tots els mitjans coneguts o desconeguts fins al moment, amb vista a la seva recepció en tots els llocs públics i/o privats, siguin quins siguin els vectors d'accés a aquestes xarxes, els receptors de visualització i per reproducció, adaptació, amb finalitats comercials o no, en tots els suports coneguts o desconeguts fins al moment.

Annex B: Freqüències de ràdio i televisió

Freqüències de ràdio (per validar) i de televisió (per validar)

Terra-Aire-Terra (Ràdio) – per validar

Ràdio Tour: 170.1750 / 165.5750 MHz
Informació: 170.0375 MHz / 165.4375 MHz
Motociclistes: 464.5375 MHz / 454.5375 MHz
Comissari: 464.8125 / 454.8125 MHz
Mèdic: 170.1125 MHz / 165.5125 MHz
Organització: 170.5625 MHz / 165.9625 MHz
A.D.F. 170.9125 MHz / 165.9875 MHz
Direcció caravana: 170.5875 MHz / 166.0750 MHz
Caravanistes: 170.7125 MHz / 166.3125 MHz
Organització: 170.6750 / 166.1125 MHz
A.D.F. 171.0750 MHz / 166.4750 MHz

Imatges – per validar

Aire a terra

6 freqüències entre 7115 i 7250 MHz amb una amplada de banda de 20 MHz, potència 2 W
5 freqüències entre 3400 i 3800 MHz amb una amplada de banda de 20 MHz, potència 2 W
1 freqüència entre 2000 i 2490 MHz amb una amplada de banda de 20 MHz, potència 2 W

Terra a aire

6 freqüències entre 1350 i 1550 MHz amb una amplada de banda de 10 MHz, potència 2 W
4 freqüències entre 2200 i 2400 MHz amb una amplada de banda de 10 MHz, potència 1 W

Aire a aire

2 freqüències entre 2200 i 2400 MHz amb una amplada de banda de 10 MHz, potència 2 W

Terra a terra (sortides del públic)

2 freqüències entre 2000 i 2490 MHz amb una amplada de banda de 10 MHz, potència 0,1 W

So i ordres

2 freqüències entre 70 i 80 MHz amb una amplada de banda de 12,5 KHz, potència 5 W
16 freqüències entre 410 i 435 MHz amb una amplada de banda de 12,5 MHz, potència 2 W

Dades

1 freqüència entre 460 i 470 MHz amb una amplada de banda de 12,5 KHz, potència 1 W
1 freqüència entre 410 i 470 MHz amb una amplada de banda de 12,5 KHz, potència 1 W
4 freqüències entre 823 i 832 MHz amb una amplada de banda d'1 MHz
3 freqüències entre 450 i 470 MHz amb una amplada de banda de 12,5 KHz, potència 1 W

Annex C. Model de carta de compromís per als fabricants d'articles promocionals

(Per emplenar per part de tots els proveïdors que utilitzin els noms i/o el logotip compost del Tour de França per a la fabricació d'objectes promocionals destinats a atendre les necessitats d'una administració amfitriona del Grand Départ del Tour de França 2026).

Preguem la tramesa d'aquesta carta de compromís a Charles MABILLE, cmabille@aso.fr

ASO Departament de Productes Derivats. 40 42 quai du Point du Jour F-92100 Boulogne-Billancourt (França)

Nosaltres, els sotasignats, (nom del proveïdor), actuant com a proveïdor de l'Ajuntament de Barcelona declarem haver llegit les obligacions a les quals està subjecta l'Ajuntament de Barcelona i resultant del Contracte subscrit entre l'Ajuntament de Barcelona i ASO.

Per tal de permetre a l'Ajuntament de Barcelona complir els termes i condicions del Conveni esmentat, i per salvaguardar els drets d'ASO, ens comprometem formalment a no vendre a cap entitat que no sigui l'Administració Amfitriona, ni a explotar directament o indirectament els productes que portin les marques registrades d'ASO.

També ens abstenim de reutilitzar els productes en qüestió per a qualsevol finalitat i ens comprometem, sota pena de sanció d'ASO, a procedir a la seva destrucció immediata si queden productes en estoc a la finalització del conveni.

En cas que es generi algun dret de propietat literària o artística, ens comprometem a cedir aquests drets de manera gratuïta a ASO per tal que la nostra intervenció com a proveïdor de l'Ajuntament de Barcelona no pugui, en cap cas, donar lloc a cap dret a favor nostre al respecte.

Naturalment, els autoritzem a fabricar directament o indirectament, pel seu compte o en nom de tercers, qualsevol producte que pugui ser directament o indirectament similar als productes aquí referits.

Finalment, els autoritzem a realitzar en qualsevol moment qualsevol control comptable i financer a les nostres instal·lacions, sobre els articles portadors de les marques a què es refereix el conveni que ens vincula amb l'Ajuntament de Barcelona per tal de verificar l'execució correcta de les condicions i càrregues existents entre vostès i l'Administració Amfitriona, així com per verificar l'execució correcta dels nostres compromisos en virtut d'aquest conveni.

Sense que calgui afegir-hi res més, els saluda atentament.

Data	Signatura
	Nom - càrrec del proveïdor signant
	Adreça

Segell o capçalera del proveïdor

S'adjunta la llista d'articles fabricats i quantitats.

Annex D: Característiques tècniques de la pel·lícula Grand Départ Barcelona 2026

Format: de 3 a 5 minuts com a màxim

El format de la pel·lícula ha de ser compatible amb tota mena de pantalles (des de telèfons intel·ligents fins a pantalles gegants).

S'ha de considerar **una versió en format breu** per al web (com un tast).

Detalls: es demanen dos formats:

- Format de cinta – HDCAM PAL
- Format digital
- .mov
- 1920 x 1080
- Velocitat de bits: 35 MB/s mínim
- Àudio: Best quality.Wav, aac o .mp3

Si a l'edició s'inclouen paraules clau assignades o una veu en off, s'haurà de tenir en compte l'audiència internacional i facilitar una o més versions.

La pel·lícula no haurà de contenir cap marca comercial visible o identificable (excepte la inserció d'imatges del Tour de França d'edicions anteriors validades prèviament per ASO). Quant al muntatge d'un o més ciclistes, l'equipament tèxtil o d'una altra mena, les bicicletes i els accessoris hauran d'estar lliures de qualsevol marca amb l'excepció del logotip de l'Ajuntament de Barcelona i/o els dels socis col·laboradors del Tour de França.

L'Ajuntament de Barcelona cedirà gratuïtament a ASO tots els drets de propietat intel·lectual vinculats a la pel·lícula, per a tots els idiomes, a tot el món i mentre duri la propietat literària i artística, tal com s'estableix a les lleis i convencions internacionals vigents i les seves possibles prorroques i ampliacions. Així, la pel·lícula podrà ser explotada lliurement per ASO o per qualsevol tercer que el substitueixi o s'hi adhereixi, en qualsevol lloc públic o privat, en el nombre que consideri oportú.

Els drets cedits inclouen, en particular:

- El dret de reproducció, que implica el dret a reproduir i a adaptar la pel·lícula, associada o no a altres creacions, en qualsevol format, sobre qualsevol suport existent o futur, en particular qualsevol producte, especialment els coneguts com a marxandatge, fotografia analògica (negatius, diapositives, contratip, impressions), analògics, magnètics (fonogrames, videogrames: pel·lícules, pel·lícules corporatives o promocionals o publicitàries, videoclips, espots), electrònics, digitals o optodigitals (discs durs, bases de dades, llocs web, CD-ROM, DVD-ROM, disquets, pantalles de telèfons mòbils, tauletes, ordinadors, etcètera); i això, per qualsevol procés tècnic, en particular, i no limitat a, impressió, reprografia, gravat, fotografia, holografia, escaneig i tots els altres processos d'arts gràfiques, plàstiques i aplicades, enregistraments mecànics, magnètics, digitals, informàtics o cinematogràfics, per a qualsevol ús, inclòs el comercial i publicitari.
- El dret de representació, que implica en particular el dret a comunicar al públic la pel·lícula i les seves adaptacions per a les mateixes finalitats a les quals es refereix el paràgraf anterior, en qualsevol format, per qualsevol mitjà conegut o per conèixer, i en particular, entre d'altres, mitjançant presentació al públic, projecció pública i transmissió o emissió televisiva per qualsevol procés de telecomunicacions de so, fotografies, documents, dades, imatges



amb so o sense, missatges i anuncis de qualsevol mena, en particular i entre d'altres, per ràdio, microones, cable, emissió de televisió per satèl·lit, televisió de pagament i de no pagament, xifrada o no, terminals interactius, sistemes de transmissió en pantalles de telèfons mòbils, ordinadors o terminals connectats a qualsevol base de dades, per xarxa com ara internet, intranet, extranet, etcètera, per qualsevol mitjà de pagament o no, venda, lloguer, préstec o altres processos de comunicació pública existents o futurs.

- A més, la cessió prevista anteriorment també s'aplica als títols que l'Ajuntament de Barcelona pugui adjuntar. Les condicions de cessió de títols segueixen el règim de cessió de la pel·lícula a què al·ludeix aquest document.
- ASO adquirirà la condició de beneficiari de l'Ajuntament de Barcelona per a l'exercici dels drets cedits, que haurà d'utilitzar com consideri convenient, en particular, mitjançant la subscripció de qualsevol contracte de cessió, mandat, llicència o autorització de reproducció, representació i difusió, per qualsevol mitjà que sigui útil per a l'explotació dels drets cedits.
- En el cas que l'Ajuntament de Barcelona vulgui emetre la pel·lícula per qualsevol mitjà, es comprometrà a no incloure-hi cap mena de publicitat.