

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS RELATIU A LA REDACCIÓ D'INVENTARIS I PLANS DE PODA DE L'ARBRAT VIARI.

1. INTRODUCCIÓ

La Gerència de Serveis de Medi Ambient (en endavant GSMA), va començar fa 10 anys a oferir suport per a l'elaboració dels inventaris i plans de poda de l'arbrat viari, doncs aquesta informació es elemental per a gestionar l'arbrat i poder assolir una cobertura suficient que proporcioni els beneficis perseguits. Fins ara s'han atorgat 57 recursos tècnics, promovent que 84 municipis de la província de Barcelona ja disposin d'aquesta informació bàsica. S'estima que un 73% dels municipis de la província està pendent de cobrir aquesta necessitat.

Aquesta informació, ha permès a les administracions locals, preveure el pressupost necessari per a les actuacions i obtenir indicadors de gestió del verd urbà per a la millora del servei, entre d'altres.

Aquest suport s'ofereix a través del Catàleg de Serveis de Diputació de Barcelona (en endavant Catàleg), dins del Pla de Xarxa de Govern Local, a través del qual es posen a disposició dels governs locals recursos tècnics per l'elaboració d'inventaris i plans de poda. La Gerència, però, no disposa del suficient personal tècnic per a la implementació en el territori de tots els recursos tècnics que ofereix a través del Catàleg, per la qual cosa ha de recórrer a la contractació externa.

Per les raons esmentades la GSMA en el desenvolupament de les tasques de suport als ens locals que té encomanades, s'ha proposat impulsar tots aquells projectes que proporcionin als municipis la informació necessària per a poder realitzar una gestió eficient i sostenible, amb l'objectiu d'aconseguir ciutats resilients i adaptades al canvi climàtic.

En aquesta línia, una de les informacions bàsiques que els municipis han de tenir es l'inventari de l'arbrat existent i la gestió que se'n fa. Això, a més de reduir costos, ajuda a gestionar de manera més eficient i a tenir un arbrat saludable, permet prendre decisions enfocades a la creació de ciutats més habitables, més adaptades als canvis que es preveuen com l'increment de temperatura, les sequeres, entre altres factors i a augmentar la resiliència davant el canvi climàtic, produint beneficis socials, ambientals i econòmics addicionals.

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present contracte consisteix en elaborar els Inventaris i Plans de Poda de l'arbrat viari dels municipis de la província de Barcelona.

3. METODOLOGIA DE TREBALL

El contracte fa referència a un mateix conjunt de tasques que s'hauran de dur a terme en diferents municipis; per això, es descriu la metodologia que haurà de ser comuna en tots ells, d'acord amb l'ordre següent:

a) Reunió inicial amb l'ajuntament

Aquest primer contacte es bàsic per recollir la informació existent sobre l'arbrat viari, determinar el pla de treball i el calendari, i especificar els detalls que es considerin necessaris en el contingut de l'estudi.

A més de proporcionar a l'empresa contractista la informació existent a l'ajuntament, els tècnics/ques de la Diputació facilitaran el **"Model de dades de Cartografia dels Inventaris i dels Plans de Formació de l'Arbrat Viari" (Sistema d'informació geogràfica, en endavant SIG)** que hauran d'aplicar en el treball.

A aquesta reunió caldrà que hi assisteixin:

- El personal tècnic municipal i/o encarregat de la gestió de l'arbrat, a més del referent del SIG de l'ajuntament i els regidors/es implicats/es en l'espai públic.
- El coordinador i el tècnic de l'empresa contractista que tinguin alguna tasca en el treball
- Els responsables tècnics de l'Oficina Tècnica de Canvi Climàtic i Sostenibilitat (en endavant OTCCS) que coordinin el contracte.

b) Treball de camp per inventariar

Es faran les visites de camp necessàries al municipi per determinar l'arbrat existent i la seva geolocalització; determinar l'espècie i la gestió de la poda que caldrà fer en els propers 4 anys per garantir l'estat sanitari i els beneficis que hauria d'aportar. També per determinar si cal eliminar o substituir algun dels exemplars existents. En el cas d'existir alguna informació prèvia, caldrà fer l'actualització de l'inventari.

Durant aquesta fase, l'empresa contractista mantindrà les reunions amb els tècnics de l'ajuntament que siguin necessàries.

c) Elaboració del Pla de poda en previsió de 4 anys

Amb l'inventari acabat i la informació enregistrada, s'elaborarà la proposta de Pla de Poda per 4 anys. Si es necessari, l'empresa contractista tornarà a fer visites de camp per a comprovar que la proposta és correcta.

d) Recollida de dades i elaboració dels mapes i arxius en SIG.

A partir de les dades d'inventari i poda recollides i tractades mitjançant el SIG, s'elaboraran els mapes i arxius (format shapefile) d'acord amb el que determina la metodologia de la Diputació de Barcelona.

e) Document de síntesi del treball.

S'elaborarà un document de síntesi que s'entregarà a l'OTCCS juntament amb el lliurament final de cada un dels treballs.

f) Reunions de coordinació i seguiment.

L'OTCCS establirà el personal tècnic de referència que estarà a disposició de l'ajuntament i de l'empresa contractista per a qualsevol consulta o reunió que sigui necessària. Aquest personal farà un seguiment continuat i coordinarà les tasques a desenvolupar per l'empresa contractista en els diferents municipis.

g) Reunió final.

Una vegada la redacció de l'Inventari i Pla de poda estigui acabat, es farà una reunió final amb els mateixos assistents que a la reunió inicial, on l'empresa presentarà el treball realitzat i s'acordaran les correccions o esmenes sobre el document final que es considerin necessàries.

Si durant el procés de validació dels lliuraments, el/la tècnic/a responsable del contracte per part de l'OTCCS identifica la necessitat d'esmenes, modificacions o correccions, ho comunicarà a l'interlocutor designat pel contractista amb la finalitat que les incorpori en un termini màxim de 10 dies hàbils (dilluns a divendres no festius).

4. RECURSOS PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI**Mitjans personals**

S'haurà d'acreditar als mínims requerits al personal conforme es concreta i es detalla a la clàusula 2.1. del PCAP.

Es requereix:

- 1 Coordinador/a - Assumirà totes les funcions de coordinació, planificació, interlocució i comunicació i haurà d'assistir a totes les reunions i haurà de tenir una experiència mínima de 2 anys en els funcions descrites.
- 1 Tècnic/a amb titulació (Llicenciatura, diplomatura o grau en ciències ambientals, biologia, o titulació equivalent que tingui relació amb l'objecte del contracte d'acord a la clàusula 3 del PPT) i haurà de tenir una experiència mínima de 2 anys en tasques de redacció de projectes ambientals d'arbrat viari que son les tasques objecte del contracte.

En cas de produir-se variacions del personal adscrit durant l'execució del contracte serà necessari comunicar-ho al/ al responsable tècnic de l'OTCCS que haurà d'autoritzar el canvi proposat per poder continuar el servei.

Mitjans materials

Els recursos materials, tècnics i tecnològics necessaris per al desenvolupament de les activitats i tasques que requereixi el contracte: Tecnologia SIG (Sistemes d'Informació Geogràfica) i elaboració de cartografia, d'acord a la clàusula 3 d) del PPT.

5. TEMPORALITZACIÓ I DOCUMENTACIÓ A LLIURAR

L'OTCCS i el contractista portaran a terme com a mínim dues reunions, una reunió inicial de planificació amb cada un dels ajuntaments per elaborar, entre d'altres, un pla de treball amb el calendari definitiu d'execució dels treballs en el que es detallaran fil per randa les tasques i/o productes i les seves dates concretes de realització i/o lliurament, i una final abans de l'entrega definitiva dels treballs.

Així mateix, amb el lliurament final dels treballs, el contractista adjuntarà un document de síntesi de cada un d'ells que s'entregarà a la Diputació de Barcelona.

Els documents finals dels treballs s'hauran de lliurar signats electrònicament.

6. COORDINACIÓ AMB LA DIPUTACIÓ I SEGUIMENT DELS TREBALLS

Les prestacions a càrrec del contractista es duran a terme de forma coordinada amb l'OTCCS, que aportarà i la informació que sigui necessària per al desenvolupament del contracte (contactes dels ens locals, imatge gràfica de la Diputació, entre d'altres) i que exercirà les funcions de direcció i validació dels treballs desenvolupats en el present contracte.

Per regla general les reunions seran presencials:

- Les reunions entre l'ajuntament i l'empresa contractista es duran a terme a la seu de l'ajuntament respectiu
- Les reunions entre l'empresa contractista i l'OTCCS es duran a terme a les dependències de la Diputació de Barcelona.

Si no es possible fer alguna reunió de manera presencial, previ acord, es faran per videoconferència.

La Diputació de Barcelona designarà un/a responsable tècnic que realitzarà les tasques d'interlocutor amb l'empresa contractista, i vetllarà pel correcte desenvolupament dels treballs objecte del contracte.

Qualsevol canvi en les persones adscrites al contracte (per part del contractista) i/o en les referents del projecte (per part de la Diputació) haurà de ser comunicat entre les parts amb suficient antelació.

El contractista haurà d'estar en disposició de donar cobertura immediata en cas de malaltia, vacances o qualsevol altra contingència que afecti al seu personal, amb professionals de les mateixes característiques i formació, a fi de que en cap supòsit les activitats previstes quedin sense realitzar.

7. CONDICIONS FORMALS DE LLIURAMENT

Els informes i documentació s'hauran de lliurar a l'OTCCS de la Gerència de Serveis del Medi Ambient dins el termini establert.

Tots els arxius hauran de seguir les pautes d'estil facilitades per la Diputació de Barcelona i comptar amb el vistiplau dels serveis tècnics de l'OTCCS.

La documentació que s'haurà de presentar es la següent:

1. Redacció de l'inventari i pla de poda per elaborar el treball: cartografia i taula Shape entre altres opcionals, classificats i amb índex clar i en els formats .PDF i .DOC (o format editable equivalent). S'identificarà amb una etiqueta on hi consti: Títol del treball, Data, nº expedient i Logotips.
2. La cartografia estarà en format Shape (Format per a bases de dades geoespacial) i vectorial en sistemes d'informació geogràfica, seguint el model de dades de la Metodologia SIG proporcionada i incorporarà només les capes necessàries pel treball sense posar la base cartogràfica de referència.
3. S'inclourà versió PDF per imprimir fàcilment els documents de la memòria en format DIN A4 i mapes amb DIN A3 que portaran la cartografia associada 1/5000.
4. Si s'inclouen imatges, es lliuraran en format .JPG.
5. En el cas que algun municipi no disposi encara de programa SIG, s'entregarà també un fitxer en Excel.
6. Els documents definitius lliurats en PDF, hauran d'anar signats electrònicament.

Metadades del document

Núm. expedient	2023/0034047
Tipus documental	Plec de clàusules o condicions
Títol	Plec de prescripcions tècniques - Inventaris i plans de poda
Codi classificació	D0506SE28 - Serveis obert simplificat de tramitació sumària

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Francisco José de Sárraga Mateo (TCAT)	Responsable directiu Servei Promotor	Signa	03/12/2024 15:26

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
891dd70afbe870d9d80b	https://seuelectronica.diba.cat	

