

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SERVEIS AMB LICITADOR ÚNIC

PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT PRÈVIA

Expedient número GSS-2025-4

*SERVEIS DE MANTENIMENT PREVENTIU I CORRECTIU EN
L'EQUIPAMENT DE D'ENDOSCÒPIES DINS DELS SERVEIS DE QUIRÒFAN I
D'ENDOSCÒPIES DIGESTIVES DE L'HOSPITAL UNIVERSITARI SANTA
MARIA, DE GESTIÓ DE SERVEIS SANITARIS*

Calendari a tenir present:

DATA	Descripció	Observacions
24/12/2024 13:00 Hores	<u>Data límit per a realitzar consultes o aclariments en relació a l'expedient de referència.</u> S'han de realitzar a través de l'espai de licitació ubicat al perfil del contractant.	<i>Veure anunci licitació del perfil del contractant</i>
31/12/2024 13:00 Hores	Data límit presentació d'ofertes	<i>Veure anunci licitació del perfil del contractant</i>

Els Plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques, així com els corresponents annexos, que regulen aquesta licitació estan disponibles a l'adreça de la Plataforma de serveis de contractació pública:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/gss>

A. Objecte	3
B. Dades econòmiques	3
C. Existència de crèdit	3
D. Terminis de durada del contracte:	4
E. Variants	4
F. Tramitació de l'expedient	4
G. Documentació a presentar per l'empresa licitadora:	4
H. Requisits mínims de solvència i mitjans d'acreditació	5
I. Valoració de la proposició i aspectes susceptibles de negociació	7
J. Altra documentació	8
K. Garantia provisional	8
L. Garantia definitiva	8
M. Modificacions previstes del contracte	8
N. Condicions essencials d'execució i altres condicions d'execució	8
O. Cessió del contracte	9
P. Règim de pagament	9
Q. Subcontractació	9
R. Revisió de preus	10
S. Termini de garantia: (Article 111 LCSP)	10
T. Informació relativa a l'òrgan de contractació i òrgans d'assistència i unitat responsable de l'execució del contracte	10
U. Programa de treball	10
V. Responsable del contracte	11
W. Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors	11
X. Mesa de contractació	11
Y. Dades de contacte, telèfon i adreça electrònica (per consultar o aclarir qualsevol altre aspecte de l'expedient de referència)	12
Z. Altres observacions sobre l'expedient de referència	12

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE DE SERVEIS

A. Objecte

Serveis de manteniment preventiu i correctiu en l'equipament de d'endoscòpies dins dels serveis de quiròfan i d'endoscòpies digestives de l'Hospital Universitari Santa Maria, de Gestió de Serveis Sanitaris.

Lots: d'acord amb l'informe justificatiu que obra a l'expedient, atesa la naturalesa i característiques d'aquesta contractació, no procedeix la distribució en lots.

CPV: 504210002-2 Serveis de reparació i manteniment d'equips mèdics.

B. Dades econòmiques

Pressupost base de licitació: 45.859,75 euros (sense IVA) i 55.490,30 euros (amb IVA)

Partida IVA: 9.630,55 € (IVA 21% inclòs)

Valor estimat del contracte: 195.689,05 euros (sense IVA)

Determinació del preu: A tant alçat, d'acord amb l'article 102 de la LCSP.

Preus màxims/de referència

☒ Màxims ☐ De referència

C. Existència de crèdit

C1. Partida pressupostària: 213.0001

Import (IVA inclòs): 55.490,30 euros

C2. Expedient d'abast plurianual: No

C3. Tramitació pressupostària:

☐ Ordinària de l'exercici vigent:

☒ Anticipada

D. Terminis de durada del contracte:

Durada del contracte:

La durada del contracte serà d'1 de gener de 2025 a 31 de desembre de 2025.

El contracte podrà ser prorrogat per tres anys més, coincidents amb l'any natural.

E. Variants

No es permeten

F. Tramitació de l'expedient

Forma de tramitació: Ordinària

Procediment d'adjudicació: Procediment negociat sense publicitat prèvia d'acord amb l'apartat 2n de l'article 168.a) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Identificació del plec:

Plec de clàusules administratives particulars del contracte de serveis, el qual ha estat informat favorablement per l'Assessoria Jurídica del Servei Català de la Salut en data 25 de juliol de 2023.

Presentació d'ofertes: mitjançant eina de Sobre Digital (clàusula 11a. del plec de clàusules administratives particulars)

G. Documentació a presentar per l'empresa licitadora:

- a) Document Únic de Contractació (DEUC), signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.
- b) Oferta tècnica: (no hi ha model)
- c) Oferta econòmica: S'haurà d'omplir el model facilitat, (document "oferta_economica"), el qual està disponible en full de càlcul editable en l'eina del Sobre Digital i en l'apartat "Documentació" de la pestanya "Anunci de licitació" del perfil del contractant d'aquest expedient. En l'oferta econòmica del servei no es podrà superar el preu de licitació.

- d) Documentació acreditativa de la solvència econòmica i tècnica d'acord amb l'apartat G d'aquest quadre de característiques.
(No caldrà aportar aquesta documentació sempre i quan consti vigent i actualitzada al Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades de l'Estat).
 - e) Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula 9 d'aquest plec de clàusules administratives particulars (no caldrà aportar aquesta documentació sempre i quan consti vigent i actualitzada al Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades de l'Estat).
 - f) Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment o compulsada per l'òrgan administratiu competent, d'acord amb l'establert en l'apartat 9 d'aquest plec. (no caldrà aportar aquesta documentació sempre i quan consti vigent i actualitzada al Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades de l'Estat).
 - g) Declaració responsable de tractament de dades de caràcter personal de l'annex 7 d'aquest plec de clàusules administratives particulars signada per l'apoderat.
-

H. Requisits mínims de solvència i mitjans d'acreditació

Si les dades que consten el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público (ROLECE), o en el seu cas, en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) són suficients per acreditar els requisits de solvència econòmica i financera del licitador proposat com a adjudicatari d'acord amb els mitjans que es detallen a continuació, no serà necessari que el licitador proposat com a adjudicatari porti documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera.

G.1. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera

Mitjans per acreditar la solvència econòmica i financera:

Volum anual de negocis, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles per un import mínim anual de **68.789,63 €**.

L'acreditació del compliment d'aquest criteri es farà amb l'aportació d'algun document que permeti contrastar aquesta informació:

- els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en l'esmentat registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

- document de l'impost de societats dels exercicis indicats on consti la xifra de negoci de l'empresari.
- qualsevol altre document que permeti comprovar la xifra de negocis dels exercicis indicats i que **no sigui una mera declaració de l'empresari**.

Quan, per una raó vàlida, un licitador no estigui en condicions de presentar les referències que es sol·liciten, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera per mitjà de qualsevol altra documentació que Gestió de Serveis Sanitaris consideri apropiada.

G.2. Criteris de selecció relatius a la solvència tècnica o professional

Mitjans per acreditar la solvència tècnica o professional:

Relació dels principals serveis efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat:

- Quan el destinatari sigui una entitat del sector públic, els serveis efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent,
- Quan el destinatari sigui un subjecte privat, els serveis s'han d'acreditar mitjançant un certificat expedit per aquest subjecte privat, i a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

No es podrà acreditar la solvència tècnica o professional únicament amb la declaració de l'empresari: serà necessari aportar els documents que acreditin la realització de la prestació.

Caldrà que en els documents aportats s'inclogui una descripció exacta i concreta dels serveis efectuats que permeti determinar si aquests serveis són de la mateixa naturalesa o similar a la de l'objecte del contracte.

Quan sigui necessari per garantir un nivell adequat de competència, els poders adjudicadors poden indicar que es tenen en compte les acreditacions dels serveis pertinents efectuats més de tres anys abans.

Per determinar que un servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte es tindran en compte els tres primers dígit dels codis respectius de la CPV.

Per acreditar la solvència tècnica o professional, el licitador haurà d'acreditar un import anual acumulat mínim de **32.101,83 €** durant l'any de superior execució dels darrers 3 anys, en serveis de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte del contracte.

Quan, per una raó vàlida, un licitador no estigui en condicions de presentar les referències que es sol·liciten, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera per mitjà de qualsevol altra documentació que Gestió de Serveis Sanitaris consideri apropiada.

Per a les empreses de nova creació (entenent aquestes a les que tinguin una vigència igual o inferior a 5 anys):

Quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'acreditarà per un o més dels mitjans següents:

- Indicació del personal tècnic o les unitats tècniques, integrades o no a l'empresa, de què es disposa per a l'execució del contracte, especialment els encarregats del control de qualitat.
 - Descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures utilitzades per garantir la qualitat i dels mitjans d'estudi i recerca de l'empresa.
-

I. Valoració de la proposició i aspectes susceptibles de negociació

Caldrà presentar, mitjançant l'eina del sobre digital, proposta per a la realització de l'objecte del contracte, incloent una proposta tècnica i una proposta econòmica.

La proposta es qualificarà mitjançant informe tècnic com apta o no apta.

Per qualificar-se com a apta, la proposta haurà de complir dos requisits:

- La proposta tècnica haurà de complir tots els requeriments mínims descrits en el plec de prescripcions tècniques.
- La proposta econòmica no podrà superar el pressupost base de licitació.

Si la proposta es qualifica com a no apta, es considerarà no admissible i quedarà automàticament exclosa de la licitació.

D'acord amb l'article 29.4 de la Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell de 26 de febrer de 2014 sobre contractació pública i per la que es deroga la Directiva 2004/18/CE, s'adjudicarà el contracte sobre la base de l'oferta inicial sense negociació.

Desglossament dels criteris de valoració.

Oferta econòmica. Puntuació màxima: 100 punts

El càlcul de la puntuació es farà de la següent manera:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

PV = Puntuació de l'oferta a valorar

P = Punts criteri econòmic

O_m = Oferta millor

O_v = Oferta a valorar

IL = Import de licitació

VP = Valor de ponderació (1)

J. Altra documentació

No

K. Garantia provisional

No es requereix.

L. Garantia definitiva

Si: X

No:

5% de l'import d'adjudicació (sense IVA)

Forma de constitució: D'acord amb la clàusula 15à, lletra a), b) i c).

M. Modificacions previstes del contracte

Si:

No: X

N. Condicions essencials d'execució i altres condicions d'execució

N.1. Condicions especials d'execució

Les condicions essencials d'execució requerides en la licitació, el contingut de les quals estan desenvolupades en l'annex 2 del Plec de clàusules administratives (PCAP), son les següents:

- Condicions socials
- Condicions mediambientals
- Condicions d'ètica en la contractació
- Condicions en relació a la protecció de dades de caràcter personal

Les condicions especials d'execució anteriors responen a la necessitat de garantir al màxim el compliment del contracte i que s'executi d'acord amb els requeriments establerts en els plecs donat que el seu incompliment comporta greus problemes en la gestió assistencial sanitària repercutint directament en perjudici de la societat. Per aquest motiu, es qualifiquen com a obligacions essencials i/o especials aplicant-se, si existeix incompliment, les penalitats que corresponguin.

N.2. Obligacions contractuals essencials

Als efectes previstos en l'article 211 de la LCSP, s'estableixen les obligacions contractuals essencials previstes en l'esmentat annex 2 del Plec de clàusules administratives particulars (PCAP).

O. Cessió del contracte

Si: X

No:

En cas de cessió del contracte, aquest s'haurà d'ajustar a allò establert a l'article 214 de la LCSP.

P. Règim de pagament

Pagament únic:

Altres: Pagament mensual

Q. Subcontractació

Si: X

No:

En cas de subcontractació del contracte, aquest s'haurà d'ajustar a allò establert a l'article 215 de la LCSP.

No es podrà subcontractar la realització total de la prestació.

R. Revisió de preus

No procedeix la revisió de preus en el present contracte.

S. Termini de garantia: (Article 111 LCSP)

Devolució i cancel·lació de la garantia definitiva:

☒ Sí 3 mesos

El termini de garantia finalitza 3 mesos després del venciment del contracte i es procedirà a la seva devolució, sempre i quan el contractista hagi complert satisfactòriament el contracte.

☐ No

T. Informació relativa a l'òrgan de contractació i òrgans d'assistència i unitat responsable de l'execució del contracte

Òrgan de contractació

Responsable de l'Àrea Econòmica i Financera de Gestió de Serveis Sanitaris (GSS)

En virtut de les competències delegades d'acord amb l'article 6.1.g i 6.2 de l'Acord GOV/184/2015, de 15 de desembre, pel qual s'aproven els nous Estatuts de l'empresa pública Gestió de Serveis Sanitaris i mitjançant l'acord adoptat pel Consell d'Administració de GSS, en sessió de 23 de desembre de 2019.

U. Programa de treball

☐ Sí ☒ No

V. Responsable del contracte

Nom i cognoms i càrrec: Eduard Solé Galindo – Tècnic especialista d'electromedicina de Gestió de Serveis Sanitaris (GSS)

W. Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors

Denominació de l'activitat de tractament:

La que correspongui segons l'objecte del contracte

Responsable del tractament de les dades personals:

Gestió de Serveis Sanitaris licitacions@gss.cat (en relació al tractament de les dades relacionades amb Gestió de Serveis Sanitaris a partir de la formalització del contracte)

Finalitat:

Compliment de l'objecte del contracte

Drets de les persones interessades:

Podeu sol·licitar l'accés i la rectificació de les vostres dades, així com la supressió o la limitació del tractament quan sigui procedent. També us podeu oposar al tractament d'acord amb la normativa vigent.

Procediment per exercir els vostres drets a l'enllaç següent:

Petició genèrica - Generalitat de Catalunya

Informació addicional: lloc de l'apartat del web corresponent a la segona capa o informació detallada del tractament:

Petició genèrica - Generalitat de Catalunya

X. Mesa de contractació

☐ Sí ☒ No

- Y. Dades de contacte, telèfon i adreça electrònica (per consultar o aclarir qualsevol altre aspecte de l'expedient de referència).

Consultes en relació a l'expedient de referència:

Les consultes o aclariments en relació a l'expedient de referència s'han de realitzar a través de l'espai de licitació ubicat al perfil de contractant

Data límit per a realitzar les consultes: 7 dies abans de la data de finalització del termini de presentació d'ofertes.

Les consultes realitzades després d'aquest termini no es garanteix que puguin ser contestades.

Consultes temes presentació electrònica sobre Digital:

sau.tic@pautic.gencat.cat Cal indicar a l'assumpte "31 sobre Digital"

Telèfon: 900924009

Horari:

SAU TIC: 24 hores x 7 dies per setmana

Nivell II de suport: de 8:00h a 18:00h, de dilluns a divendres

-
- Z. Altres observacions sobre l'expedient de referència