

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS

Controladors d'accés
Procediment negociat sense publicitat, sense Mesa de Contractació.

ÍNDEX

I. ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE

Pàg.

Clàusula 1. Objecte del contracte	6
Clàusula 2. Justificació no divisió en lots	6
Clàusula 3. Qualificació i règim jurídic	6
Clàusula 4. Òrgan de contractació	7
Clàusula 5. Durada del contracte i pròrrogues	7
Clàusula 6. Pressupost base de licitació, valor estimat del contracte i preu del contracte	7
Clàusula 7. Dotació pressupostària	9

II. TRAMITACIÓ I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Pàg.

Clàusula 8. Procediment d'adjudicació	10
Clàusula 9. Òrgans d'assistència a l'òrgan de contractació	10
Clàusula 10. Perfil de contractant	11
Clàusula 11. Notificacions electròniques	11
Clàusula 12. Aptitud i capacitat per contractar	12
.....	
Clàusula 13. Solvència	14
Clàusula 14. Criteris d'adjudicació	16
Clàusula 15. Aspectes objecte de la negociació	19
Clàusula 16. Confidencialitat de la informació	20
Clàusula 17. Termini de presentació de les ofertes	20
Clàusula 18. Mitjà de presentació de les proposicions	20
.....	
Clàusula 19. Desenvolupament del procediment	22

Clàusula 20. Documentació a presentar pel licitador millor classificat .	24
Clàusula 21. Garanties	27
Clàusula 22. Adjudicació i formalització contracte	29

III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	Pàg.
------------------------------------	-------------

Clàusula 23. Unitat de seguiment i responsable del contracte	30
Clàusula 24. Pagament del preu	31
Clàusula 25. Revisió de preus	33
Clàusula 26. Obligacions essencials de la contractista	33
Clàusula 27. Obligacions específiques de la contractista	
1. Obligacions en relació al personal adscrit a l'execució del contracte	34
2. Obligacions en Prevenció de Riscos Laborals	36
3. Obligacions sobre protecció de dades de caràcter personal....	36
4. Obligacions de confidencialitat.....	37
5. Obligacions de transparència	38
6. Obligacions en la relació amb tercers	39
7. Obligacions en matèria d'igualtat.....	39
8. Obligacions respecte als drets humans.....	39
9. Obligacions en responsabilitat fiscal o la lluita contra el frau fiscal.....	39
10. Obligacions en relació a l'ús de la llengua catalana.....	40
11. Obligacions en Compliance Penal	40
Clàusula 28. Condicions especials d'execució	41
Clàusula 29. Termini de recepció de les prestacions del contracte	41
Clàusula 30. Termini de garantia	41
Clàusula 31. Modificacions del contracte i procediment.....	41
Clàusula 32. Subcontractació	41
Clàusula 33. Cessió del contracte	43

Clàusula 34. Responsabilitat de la contractista per danys i perjudicis a tercers	43
Clàusula 35. Penalitats	44
Clàusula 36. Resolució del contracte	46

IV. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ, JURISDICCIO

I RECURSOS

Pàg.

Clàusula 37. Decisió de no celebrar el contracte i desistiment	48
Clàusula 38. Prerrogatives de l'administració	48
Clàusula 39. Àmbit jurisdiccional	49
Clàusula 40. Recursos	49

ANNEXES

Pàg.

Annex I. Model 2 Declaració responsable simplificat (obligatori).....	51
Annex II. Model 5 Compliment conveni col·lectiu laboral (obligatori)...	53
Annex III. Model 6 Compromís integració solvència amb mitjans externs (a escollir pel licitador).....	54
Annex IV. Model 8 Compromís UTE (a escollir pel licitador).....	55
Annex V. Model 10 Subcontractació (a escollir pel licitador).....	56
Annex VI. Model 11 Submissió jutjats espanyols (a escollir pel licitador).....	57
Annex VII. Model 18 Declaració responsable i compromís en matèria de prevenció de riscos laborals (obligatori).....	58
Annex VIII. Model 21 Compromís habilitació professional (obligatori)..	59
Annex IX. Model 13 Oferta criteris judici de valor (obligatori).....	59
Annex X. Model 15 Oferta econòmica per preus unitaris (obligatori).....	60
Annex XI Model 16 Proposta tècnica criteris automàtics (obligatori).....	61

I. ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE

Clàusula 1. Objecte del contracte

És objecte del contracte la prestació del servei de Controladors d'accés.

Les necessitats administratives a satisfer i els factors que intervenen en el present contracte estan acreditats en l'expedient corresponent.

CPV: 79710000-4 Serveis de seguretat

El servei objecte del contracte SÍ està inclòs en l'Annex IV de la LCSP.

Clàusula 2. Justificació no divisió en lots

L'objecte del contracte per la seva naturalesa no és divisible en lots, ja que no és possible el seu fraccionament per no constituir unitats funcionals independents susceptibles d'utilització per separat.

Clàusula 3. Qualificació i règim jurídic

Es tipifica com a un contracte de serveis, de conformitat amb l'article 17, 18 i 312 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic (en endavant LCSP), de caràcter administratiu.

És d'aplicació la normativa sobre contractació administrativa en particular, i sense exclusió, la Llei de contractes del sector públic; les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, el Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del sector públic; el RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (en endavant RGLCAP); la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques; i el Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de Mesures urgents en matèria de contractació pública.

També resulta d'aplicació el conveni col·lectiu sectorial col·lectiu estatal d'empreses de seguretat (codi de conveni núm. 99004615011982).

Aquest contracte es regirà per allò establert en aquest plec i en els restants documents que formen part de l'expedient de contractació, que revestiran caràcter contractual.

Allò no regulat expressament en els documents esmentats, es regiran per allò disposat en la LCSP, i la seva normativa de desenvolupament.

En el cas de discordança entre el present plec i qualsevol de la resta de documents contractuals, prevaldrà allò disposat en aquest plec.

Supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu, i en el seu defecte les de dret privat.

Clàusula 4. Òrgan de contractació

L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local per delegació de l'alcaldeessa segons decret núm. AALB230008 de data 22/06/2023.

Clàusula 5. Durada del contracte i pròrrogues

La durada del contracte serà d'2 anys a comptar des de la data de signatura del mateix.

Aquest contracte es podrà prorrogar per 2 anys més.

La pròrroga serà acordada per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per la contractista, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini.

En cap cas podrà produir-se la pròrroga pel consentiment tàcit de les parts.

Les pròrrogues s'hauran d'aprovar amb caràcter previ a la finalització del contracte.

Clàusula 6. Pressupost base de licitació, valor estimat del contracte i preu del contracte

1. El pressupost màxim de despesa pel contracte inicial serà de 25.460,00 €. A la quantitat anterior li haurem d'afegir l'IVA del 21%, que és de 5.346,60 €.

Als efectes previstos a l'article 100.2 de la LCSP, el referit pressupost es desglossa de la següent manera:

- Costos directes: 20.368,00 €
- Costos indirectes: 5.092,00 €

El sistema de determinació del preu és el de **preus unitaris màxims (sense IVA)**. El licitador haurà de tenir en compte que les unitats especificades al plec de prescripcions tècniques particulars són únicament a títol informatiu. L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir el pressupost màxim de despesa.

Les propostes hauran d'incloure oferta per la totalitat dels preus unitaris. Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta els preus unitaris establerts. En el cas de que es faci constar un preu unitari superior al de licitació o bé si queda algun element sense indicar el preu ofertat, l'empresa licitadora quedarà automàticament exclosa del procediment de contractació.

A tots els efectes, s'entendrà que les ofertes presentades pels licitadors comprenen, no només el preu del contracte, sinó també l'IVA, i els demés tributs que li siguin d'aplicació segons les disposicions de la normativa vigent. En tot cas, la quantitat corresponent a l'IVA figurarà com a partida independent.

Descripció article	Preu unitari màxim establert (sense IVA)
Controladors d'accés	29 €
Auxiliar de serveis	23,50 €
SUMA	52,50 €

Aquest total de la suma dels preus unitaris l'anomenarem pressupost de licitació i és sobre el que es faran les operacions per calcular la puntuació de l'oferta econòmica.

2. El valor estimat del contracte: vindrà determinat per l'import màxim, exclòs l'impost sobre el valor afegit, que d'acord amb les estimacions considerades en l'expedient poden arribar a pagar-se durant la seva execució. Incorporarà, per tant, els efectes econòmics de les eventuais pròrrogues, la totalitat de les modificacions a l'alça i les primes o pagaments a licitadors previstes al plec.

El valor estimat del contracte es fixa en la quantitat de 53.466,00 €.

VEC:

Pressupost màxim de despesa: 25.460,00 €

Pròrrogues (2026-2027): 25.460,00 €

Increment d'unitats: 2.546,00 €

VEC TOTAL: 53.466,00 €

3. El preu del contracte: serà el que resulti de l'adjudicació del mateix i haurà d'indicar com a partida independent l'IVA. En el preu del contracte es consideraran inclosos els tributs, taxes i cànon de qualsevol índole que siguin d'aplicació, així com les despeses que s'originin per a l'adjudicatari com a conseqüència del compliment de les obligacions contemplades en aquest plec.

Clàusula 7. Dotació pressupostària

L'expedient de contractació es tramita anticipadament de conformitat amb l'establert a l'article 117 i Disposició Addicional Tercera de la LCSP, atès que l'execució material ha de començar a l'exercici següent, quedant l'adjudicació sotmesa a la condició suspensiva de l'efectiva consolidació dels crèdits pressupostaris.

Les obligacions econòmiques derivades de l'adjudicació del contracte, que s'entén plurianual, s'imputaran als exercicis respectius tal com s'indica a continuació:

- Exercici 2025: un import de 15.403,30 € (IVA inclòs).
- Exercici 2026: un import de 15.403,30 € (IVA inclòs).

Aquest caràcter plurianual s'estableix d'acord amb l'article 174 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

Les obligacions econòmiques derivades de l'adjudicació dels contractes s'imputaran a l'aplicació/ns pressupostària/es:

503.92008.22701 "Serveis de vigilància i seguretat en esdeveniments" : 575,73 €

950.33801.22701 "Serveis de vigilància i seguretat en esdeveniments" : 10.458,43 €

950.33401.22701 "Serveis de vigilància i seguretat en esdeveniments" : 3.390,40 €

095.92402.22701 "Serveis de vigilància i seguretat en esdeveniments" : 978,74 €,

Corresponent al pressupost de despeses d'aquest Ajuntament per a l'exercici 2025, i de les que es consignin als pressupostos dels exercicis següents i, per tant, l'adjudicació restarà condicionada a l'aprovació definitiva del pressupost. De l'import de l'adjudicació es farà una reserva en el moment en què es formalitzin els contractes.

La consignació pressupostària, un cop adjudicada, serà indiscutible, i no admetrà prova d'insuficiència, portant inclosos tots els impostos i gravàmens legals aplicables.

II. TRAMITACIÓ I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 8. Procediment d'adjudicació

El contracte s'adjudicarà pel procediment negociat sense publicitat, d'acord amb allò que estableix l'article 168 a) de la LCSP.

Per la declaració de desert del Lot 2 «Controladors i auxiliar de serveis» del procediment de contractació «Servei de Seguretat: vigilants i controladors d'accés» (núm. d'expedient N801/2023/000488).

Clàusula 9. Òrgans d'assistència a l'òrgan de contractació

1. **Comissió negociadora:** La seva funció és de negociar amb les empreses convidades els aspectes ofertats de negociació de les seves ofertes.

Estarà composta per un mínim de dos tècnics/ques, que tinguin coneixements en relació a l'objecte del contracte.

2. **Comissió qualificadora:** La seva funció és qualificar la documentació relativa a la capacitat i solvència de l'empresa a qui es proposi l'adjudicació.

Estarà composta per un/a tècnic/a de l'àmbit de Contractació, Compres i Responsabilitat patrimonial, un/a tècnic/a de l'àmbit econòmic de l'Ajuntament i un/a tècnic/a del servei promotor del contracte.

Clàusula 10. Perfil de contractant

La informació relativa a l'expedient de contractació estarà disponible al perfil de contractant, que es troba allotjat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya. Per accedir es proporcionarà a l'empresa convidada l'enllaç d'accés directe a la publicació de la licitació relacionada amb l'objecte del contracte.

Clàusula 11. Notificacions electròniques

a) D'acord amb la Disposició Addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

b) Les comunicacions i notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i del sistema de notificació e-NOTUM, respectivament, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquestes efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic que les empreses hagin facilitat a aquest efecte.

Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. Es pot accedir a la notificació amb certificat digital o amb una contrasenya d'un sol ús.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del

procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

Clàusula 12. Aptitud i capacitat per contractar

Les empreses licitadores hauran de complir els següents requisits:

1. Tenir plena capacitat d'obrar i jurídica.
2. Disposar d'un objecte social que l'habiliti per a la realització de la prestació objecte del contracte.
3. Disposar de l'habilitació necessària per a contractar amb l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat la prestació objecte del contracte, és a dir, per a la vigilància i protecció de béns, establiments, espectacles, certàmens o convencions acreditada per la inscripció en el registre general d'empreses de seguretat del Ministeri de l'interior o en el registre especial d'empreses de seguretat de Catalunya.
4. Disposar de la solvència econòmica i financera, i tècnica o professional requerida per a la prestació objecte del contracte.
5. Estar al corrent de totes les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. A efectes del que preveu l'article 71, paràgraf d), de la Llei de Contractes del Sector Públic, es considerarà que les empreses es troben al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries quan, en el seu cas, concorrin les següents circumstàncies:
 - a) Estar donades d'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques, a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, sempre que exerceixin activitats subjectes a aquest impost, en relació amb activitats que vinguin realitzant a la data de presentació de les proposicions o de les sol·licituds de participació en els procediments restringits, que els faculti per al seu exercici en l'àmbit territorial en que les exerceixin.
 - b) Haver presentat, si estiguessin obligades, les declaracions per l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques, l'Impost sobre la Renda de no Residents o l'Impost sobre Societats, segons es tracti de persones o entitats subjectes a algun d'aquests

impostos, així com les corresponents declaracions per pagaments fraccionats, ingressos a compte i retencions que en cada cas procedeixin.

c) Haver presentat, si estiguessin obligades, les declaracions periòdiques per l'Impost sobre el Valor Afegit, així com la declaració resum anual.

d) No tenir deutes de naturalesa tributària amb l'Estat en període executiu o, en el cas de contribuents contra els que no procedeixi la utilització de la via de constrenyiment, deutes no ateses en període voluntari.

e) A més, quan l'òrgan de contractació depengui d'una Comunitat Autònoma o d'una Entitat local, que no tingui deutes de naturalesa tributària amb la respectiva Administració autonòmica o local, en la mateixes condicions fixades al paràgraf d).

6. Complir amb allò establert a l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva de dones i homes, així com a la Llei catalana 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

7. Complir amb allò establert a l'article 42 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.

8. Garantir, en relació als treballadors/res i processos productius empleats en l'elaboració dels productes i/o serveis, així com a l'execució del contracte, el compliment de les obligacions ambientals, socials i laborals derivades dels convenis col·lectius aplicables, el Dret espanyol i de la UE, així com de les disposicions de Dret Internacional sobre aquestes matèries.

9. Declarar que, si l'execució del contracte implica contacte habitual amb menors per part del personal adscrit al mateix, tot el personal a qui correspongui la realització de les activitats objecte del contracte compleixen amb el requisit previst a l'article 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció Jurídica del Menor, de modificació parcial del Codi Civil de la Llei d'Enjudiciament Civil conforme l'annex XXI.

10. Declarar que se sotmeten a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols per a qualsevol incidència que es pugui relacionar amb el contracte, en cas d'empreses estrangeres.

11. Complir amb les obligacions legals que es disposen en la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de riscos laborals, i les seves disposicions de desenvolupament o complementàries.

12. Adoptar una conducta conforme els principis del Codi Ètic de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat.

13. Respectar els drets humans a qualsevol lloc on desenvolupa les seves activitats, i, per tant, no realitzar activitats que comportin la vulneració dels Drets Humans.

14. No realitzar operacions financeres en paradisos fiscals.

Clàusula 13. Solvència.

1. Els requisits mínims exigits de solvència són:

Econòmica i financera:

Volum anual de negocis d'1,5 el pressupost màxim de despesa, referit Al millor exercici dins els tres últims disponibles.

Tècnica o professional:

Haver realitzat un mínim de 6 serveis o treballs de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, els tres últims anys. Per determinar que un treball o servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte, s'han de tenir en compte els tres primers dígits dels codis respectius de la CPV.

Per les empreses de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la solvència tècnica s'acreditarà pel criteri e) de l'article 90.1 de la LCSP: Títols acadèmics i professionals de l'empresari i dels directius de l'empresa i, en particular, del responsable o responsables de l'execució del contracte així com dels tècnics encarregats directament de la mateixa.

Alternativament, serà suficient disposar de la classificació següent: **grup subgrup i categoria**.

L 6 1 Servei de porteria, control d'accessos i informació al públic

2. La documentació requerida per a acreditar la solvència en cada cas és:

- Les dades contingudes en el RELI o ROLECE.

En el cas que aquests registres no estiguin actualitzats o no continguin les dades necessàries per acreditar la solvència, el licitador presentarà els documents següents:

- Econòmica i financera:

Comptes anuals inscrits en el registre adient, o bé certificació bancària, o bé declaració de l'empresari en què indiqui el volum de negocis global de l'empresa.

- Tècnica:

Certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents que acreditin la realització del servei.

En cas d'acreditació mitjançant classificació s'haurà d'aportar el certificat corresponent.

Integració de la solvència amb mitjans externs:

Per acreditar la solvència necessària els licitadors podran basar-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, sempre que demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposarà efectivament d'aquesta solvència i mitjans, i l'entitat a la qual recorri no estigui incursa en una prohibició de contractar.

En les mateixes condicions, els empresaris que concorrin agrupats en les unions temporals a les quals es refereix l'art. 69 de la LCSP, podran recórrer a les capacitats alienes a la unió temporal.

Per tant, els licitadors podran acreditar els requisits específics de solvència econòmica, financera i tècnica o professional recollits en aquesta clàusula, basant-se en la solvència i mitjans d'altres entitats.

La falta o insuficiència de la classificació no podrà suplir-se mitjançant la integració de la solvència amb mitjans externs.

De conformitat amb l'article 75.1 de la LCSP, i respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals que s'indiquen a l'article 90.1 e) o a l'experiència professional pertinent, les empreses únicament podran recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes van a prestar els serveis pels quals són necessàries les capacitats esmentades.

Per l'acreditació de la solvència amb mitjans externs caldrà aportar el document o contracte que habiliti l'empresari a utilitzar els mitjans externs, en el que consti el consentiment del titular dels mitjans a utilitzar, així com la declaració responsable de l'entitat a la qual recorri de no estar incursa en una prohibició de contractar.

Clàusula 14. Criteris d'adjudicació.

La màxima puntuació a obtenir seran 100 punts. Els criteris d'acord amb els quals es proposarà l'adjudicatari seran els que resultin del següent barem de puntuació, amb la ponderació que s'indica:

Criteris d'adjudicació ponderables en funció d'un judici de valor:

1. METODOLOGIA O PLA DE TREBALL: Proposta tècnica on consti la relació i descripció dels serveis objecte del contracte, tal com s'especifica a la clàusula 7 del plec de prescripcions tècniques. – fins a 25 punts –

1.1. Anàlisi de situacions de risc i planificació de les actuacions: S'avaluarà la capacitat de l'empresa per analitzar situacions de risc i desenvolupar un pla

d'actuació precís per a la implantació i realització dels serveis, incloent-hi estratègies per afrontar emergències. – **fins a 5 punts** –

1.2. Planificació i assessorament de les activitats de vigilància i control d'accés: Es valorarà la proposta de l'empresa per planificar i assessorar en les activitats de vigilància i de control d'accés, garantint una gestió eficient i adaptada a les necessitats del contracte. – **fins a 4 punts** –

1.3. Organització, direcció i inspecció del personal i serveis de vigilància i control d'accés: Es considerarà la capacitat de l'empresa per organitzar, dirigir i inspeccionar adequadament el personal i els serveis, assegurant un nivell òptim de funcionament. – **fins a 4 punts** –

1.4. Control de la formació permanent del personal: Es valorarà la proposta de l'empresa per controlar la formació permanent del personal de vigilància i control d'accés, incloent la identificació de necessitats de formació i la implementació de mesures per al seu compliment. – **fins a 4 punts** –

1.5. Coordinació amb altres serveis de seguretat: Es destacarà la capacitat de l'empresa per coordinar els seus serveis de control d'accés amb els altres serveis implicats, tals com els de vigilància, els de protecció civil, els de policia, etc.; en situacions d'emergència, catàstrofe o calamitat pública. – **fins a 4 punts** –

1.6. Localitzabilitat durant l'execució dels serveis: Es considerarà favorablement la capacitat de l'empresa per estar totalment localitzable durant l'execució dels serveis, garantint una resposta ràpida davant de qualsevol eventualitat. – **fins a 4 punts** –

() no serà objecte de valoració la mera descripció dels requisits d'execució del servei ja detallats en el plec de prescripcions tècniques.*

Criteris d'adjudicació quantificables de manera automàtica:

1. Per l'oferta econòmica. – fins a 48 punts –

Aplicarem la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
 P = Punts criteri econòmic
 O_m = Oferta Millor
 O_v = Oferta a Valorar
 IL = Import de Licitació
 VP = Valor de ponderació

On $VP = 1,48$

Com l'oferta econòmica és per preus unitaris, la valoració es realitzarà prenent en consideració la suma total dels imports dels preus unitaris ofertats per cada licitador. És a dir, O_v serà la suma dels preus unitaris oferts pel licitador; i, IL serà la suma dels preus unitaris màxims.

Els punts percentuals resultants dels càlculs realitzats en aplicar les fórmules establertes per a la valoració dels criteris objectius i, en general en la valoració de tots els criteris, es calcularan amb l'aproximació a la mil·lèsima de punt percentual, arrodonint-se després el segon decimal del punt percentual per defecte si la mil·lèsima de punt percentual és inferior a 5 i per excés quan sigui igual o superior a 5.

2. Per l'ús d'eines TIC – fins a 15 punts –

2.1. Per disposar de dispositius tecnològics amb sistema de control d'aforament que permetin una gestió eficient del flux d'assistents a l'esdeveniment. Aquests dispositius podrien incloure sensors de comptatge, software de gestió d'aforament en temps real, etc., per garantir un control adequat del nombre de persones presents en els diferents espais (1 punt per cada dispositiu) – fins a 5 punts –

2.2. Per disposar de dispositius tecnològics que facilitin el control d'accés del personal autoritzat (*staff*) a zones específiques de l'esdeveniment. Aquests sistemes podrien incloure targetes d'accés, codis d'autorització, o altres tecnologies d'accés segur per garantir que només el personal autoritzat pugui entrar a les àrees designades (1 punt per cada dispositiu) – **fins a 5 punts** –

2.3. Per disposar de dispositius tecnològics amb sistema de control de rondes i fitxatges automàtic que permetin un seguiment precís i instantani de les activitats del personal de vigilància. Aquest sistema ha de ser capaç de registrar la identitat del treballador, la data, l'hora i el lloc de la ronda realitzada. Això pot incloure tecnologies com ara etiquetes RFID, aplicacions de control de rondes amb geolocalització, sistemes de reconeixement facial, etc. (1 punt per cada dispositiu) – **fins a 5 punts** –

3. Per l'increment d'hores de formació (2 punts per cada hora extra per sobre de les mínimes obligatòries d'un curs d'actualització i especialització del personal adscrit al servei) – **fins a 6 punts** –

4. Disposar de certificats de qualitat (2 punts per cada certificat expedit per un centre homologat) – **fins a 6 punts** –

Clàusula 15. Aspectes objecte de la negociació

Seran objecte de negociació els següents aspectes econòmics i tècnics: preu, termini, millores, condicions de pagament, garanties de servei, qualificacions del personal, pla de treball, ajustaments en els horaris de prestació del servei, i qualsevol altre aspecte que es consideri rellevant per a l'òptima execució del contracte.

[No es negociaran els requisits mínims de la prestació objecte del contracte].

Clàusula 16. Confidencialitat de la informació

Les empreses convidades podran assenyalar, de cada document que adjuntin a la seva proposició si conté informació confidencial.

L'Ajuntament garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada. En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial

Els documents i dades presentades per les empreses convidades en les seves proposicions es podran considerar de caràcter confidencial, sempre que així ho hagin indicat les empreses, si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Així mateix, el caràcter confidencial afecta qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, sigui en aquest procediment de licitació o en altres posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa ni les dades incloses en la declaració responsable.

Clàusula 17. Termini de presentació de les ofertes

L'òrgan de contractació convidarà a les empreses perquè en el termini de 10 dies naturals, comptadors des de l'endemà de la data de recepció de la invitació, presentin la seva oferta.

Clàusula 18. Mitjà de presentació de les proposicions.

Els interessats a concórrer a la licitació hauran de presentar les seves propostes obligatòriament de forma electrònica, mitjançant l'eina de **Presentació Telemàtica de l'oferta** integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

Un cop s'accedeixi a través d'aquest enllaç a l'eina web de Presentació telemàtica d'ofertes, les empreses licitadores hauran d'omplir les seves dades, localització de

l'empresa, nom i cognoms de les persones de contacte, així com les seves dades de contacte.

Per tal d'adjuntar la documentació hi ha dos espais diferenciats:

- Document/s de l'oferta signada, que permet adjuntar documents firmats amb firma electrònica, i només en format PDF. (per presentar l'oferta és obligatori adjuntar, com a mínim, un fitxer en aquest apartat, és a dir un PDF signat).
- Altra documentació, que permet adjuntar qualsevol tipus de fitxer o arxiu comprimit addicional. Aquesta documentació és opcional.

El contingut de l'oferta haurà de constar de:

1.- Contingut del SOBRE A

En aquest sobre s'inclourà:

a) Declaracions responsables:

1. Annex I Model 2 Declaració responsable simplificat (obligatori)
2. Annex II Model 5 Compliment conveni col·lectiu laboral (obligatori)
3. Annex III Model 6 Compromís integració solvència amb mitjans externs (opcional)
4. Annex IV Model 8 Compromís UTE (opcional)
5. Annex V Model 10 Subcontractació (opcional)
6. Annex VI Model 11 Submissió jutjats espanyols (opcional)
7. Annex VII Model 18 Declaració responsable i compromís en matèria de prevenció de riscos laborals (obligatori)
8. Annex VIII Model 21 Compromís habilitació professional (obligatori)

b) Documentació relativa al **criteris de valoració ponderables en funció d'un judici de valor.**

1. Annex IX Model 13 Oferta criteris judici de valor

2.- Contingut del SOBRE B

Documentació relativa al **criteris quantificables de forma automàtica** que són:

1. Annex X Model 15 Oferta econòmica per preus unitaris (obligatori)
2. Annex XI Model 16 Proposta tècnica criteris automàtics

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció a la presentació telemàtica d'ofertes, seran les utilitzades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina digital, i han de ser les mateixes que les que designin en la seva declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM i la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, respectivament.

Les proposicions presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un anti-virus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

Clàusula 19. Desenvolupament del procediment

El procediment a seguir serà el següent:

1. Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, el servei promotor del contracte comprovarà que la presentació de la documentació ha estat correcta, verificant que consten tots els documents o en cas contrari realitzant el tràmit d'esmena (tres dies naturals).

2. Un cop determinades les empreses que han estat admeses, el servei promotor del contracte convidarà a les empreses a negociar les seves ofertes, en un termini màxim de deu dies, indicant-los els aspectes objecte de negociació.

Les invitacions a negociar es cursaran a través de l'adreça de correu electrònic facilitada per les empreses convidades en les seves ofertes.

En aquesta negociació participarà la Comissió Negociadora.

3. La negociació es realitzarà:

Electrònicament, mitjançant correus electrònics (a tal efecte es documentarà a l'expedient tant l'acusament de rebut com de recepció dels correus electrònics)

al que s'acompanyarà, si s'estima oportú, d'una comunicació telefònica comunicant la tramesa.

4. La negociació se centrarà en els aspectes objecte de negociació determinats en aquest Plec. En el procés es vetllarà perquè tots els participants rebin el mateix tracte, i en particular, no es comunicarà a la resta de participants les particularitats o avantatges de les ofertes de cadascun, sinó simplement l'ordre en què cada participant se situa.

En tot cas es garantirà la confidencialitat de la documentació presentada i de les ofertes.

5. La Comissió Negociadora podrà decidir establir una segona o tercera ronda de negociació amb la finalitat de cercar noves millores. En aquest cas, el servei promotor del contracte convidarà a tots els participants simultàniament i els atorgarà el mateix termini, que com a màxim serà de 10 dies, a què millorin la seva oferta. La documentació es presentarà a través del Registre General d'Entrada de Documents.

6. Previ a l'inici de cada ronda de negociació, es donarà a conèixer a tots els participants dels resultats obtinguts en la ronda anterior, sense facilitar la identitat dels participants a qui correspongui.

7. Quan la comissió negociadora decideixi concloure les negociacions elaborarà un informe en el qual s'especifiqui totes les actuacions realitzades i els resultats aconseguits.

8. Si amb motiu de la negociació els participants modifiquessin la seva oferta hauran de tornar a presentar la nova oferta per l'e-licita de la plataforma en el termini màxim de tres dies hàbils a comptar des de la data de la negociació.

9. Finalitzat el procés de negociació el servei promotor del contracte procedirà a la valoració de les ofertes de conformitat amb els criteris d'adjudicació establerts en aquest Plec, començant pels criteris de valoració mitjançant un judici de valor.

A tal efecte elaborarà un informe al respecte especificant i motivant la puntuació atorgada a cada oferta per cadascun dels criteris d'adjudicació, i proposarà la seva classificació.

10. El servei promotor del contracte requerirà a l'empresa participant classificada en primer lloc la documentació relativa a la capacitat, solvència, garantia i la resta de requisits establerts en aquest Plec perquè en el termini màxim de deu dies hàbils la presenti a través del Registre General d'Entrada de Documents de l'Ajuntament.

11. Cas de no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que l'empresa convidada ha retirat la seva oferta, procedint en tot cas, a recabar la mateixa documentació a l'empresa convidada següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

12. Un cop presentada la documentació la Comissió Qualificadora es reunirà, en el termini de tres dies hàbils següents, per verificar si és correcta o no, i en aquest darrer supòsit si és esmenable o no. El termini per esmenar serà de tres dies des de la notificació a l'empresa.

De les actuacions realitzades s'aixecarà acta.

13. L'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a la millor oferta qualitat-preu.

Clàusula 20. Documentació a presentar pel licitador millor classificat.

La documentació a presentar pel licitador millor classificat dependrà de si està o no inscrit en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades (ROLECE).

Documentació a presentar només per l'empresa que ha obtingut major puntuació, NO inscrita en el RELI i/o ROLECE

1. Acreditació de la personalitat jurídica de l'empresari, i, en el seu cas, la seva representació, distingint:

Si és persona física: còpia autèntica del DNI del licitador.

Si és persona jurídica còpies autèntiques de:

Empreses nacionals

1. Escriptura pública de constitució, de totes les escriptures posteriors i/o modificació.
2. NIF de l'empresa.
3. DNI del representant de l'empresa.
4. Escriptura de poders del representant de l'empresa.

En relació a les empreses no nacionals

- a) Les empreses no espanyoles que pertanyin a Estats membres de la Unió Europea, hauran d'acreditar la seva inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.
 - b) Resta d'empreses estrangeres, s'acreditarà mitjançant un informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent o Oficina Consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el que es faci constar, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el Registre local professional, comercial o anàleg o, en el seu defecte que actuen habitualment en el tràfic local en l'àmbit de les activitats a les que s'estén l'objecte del contracte.
2. Documentació acreditativa de l'habilitació empresarial o professional, si s'escau, que sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
 3. Documentació que acrediti la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, d'acord amb aquest plec.
 4. Constitució de la garantia definitiva.
 5. Documentació acreditativa de compliment del criteri d'adjudicació 2, 3 i 4.

6. Model 5 Indicar el conveni col·lectiu que aplicarà als treballadors/res adscrits a l'execució del contracte, annex II.

7. Model 18 Declaració responsable i compromís en matèria de prevenció de riscos laborals, annex VII (obligatori)

Documentació a presentar només per l'empresa que ha obtingut major puntuació, SÍ inscrita en el RELI i/o ROLECE.

1. Declaració responsable conforme les dades i documents inscrits en el RELI/ROLECE no han estat modificats i són vigents.

2. Documentació acreditativa de l'habilitació empresarial o professional, si s'escau, que sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

3. Documentació que acrediti la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, d'acord amb aquest plec.

4. Constitució de la garantia definitiva.

5. Documentació acreditativa de compliment del criteri d'adjudicació 2, 3 i 4.

6. Model 5 Indicar el conveni col·lectiu que aplicarà als treballadors/res adscrits a l'execució del contracte, annex II.

7. Model 18 Declaració responsable i compromís en matèria de prevenció de riscos laborals, annex VII (obligatori).

L'Ajuntament d'ofici per mitjà de la interoperabilitat amb altres Administracions públiques comprovarà el compliment dels següents requisits:

Trobar-se al corrent de pagament dels deutes tributaris amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària.

Trobar-se al corrent amb els deutes de la Tresoreria General de la Seguretat Social.

Trobar-se al corrent de pagament dels deutes tributaris amb l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat.

Conseqüència de no presentar la documentació correctament

Cas de no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, podent en tot cas, exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i a recabar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Clàusula 21. Garanties

A. Tipus de garanties:

1. Garantia definitiva:

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta amb la millor relació qualitat-preu serà la corresponent al 5% del pressupost màxim de despesa.

2. Garantia complementària:

Les ofertes que incorrin en presumpció d'anormalitat se'ls exigirà una garantia complementària de fins al 5% del preu ofertat pel licitador, en el supòsit que la seva oferta hagi estat degudament justificada i hagi resultat el primer classificat.

B. Formes de prestació de la garantia:

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108 de la LCSP:

1. En efectiu: s'haurà d'estar a allò disposat a la Llei 11/2021, de 9 de juliol que modifica la Llei 7/2012, de 29 d'octubre, de Modificació de la normativa tributària i pressupostària i d'adequació de la normativa financera per la intensificació de les actuacions en la prevenció i lluita contra el frau, que estableix que no es podran pagar en efectiu les operacions amb un import igual o superior a 1.000 €, entenent com efectiu, els mitjans de pagament definits a l'article 34.2 de la Llei 10/2012, de 28

d'abril, de Prevenció del blanqueig de capitals i del finançament del terrorisme. Si el pagament es fa mitjançant xec, aquest haurà de ser nominatiu si l'import es igual o superior a 1.000 €.

2. Mitjançant aval: s'ha de fer servir el model normalitzat disponible al perfil de contractant. S'haurà de tenir en compte els criteris publicats al perfil de contractant.

3. Mitjançant un contracte d'assegurança de caució, subscrit en la forma i les condicions que les normes de desplegament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram.

4. Retenció de preu: requereix que el preu del contracte sigui inferior o igual a 100.000,00 € i que se sol·liciti expressament per part del licitador interessat, mitjançant instància al Registre general de l'Ajuntament (Tràmits – contractació – garanties en processos de contractació - retenció de preu).

La retenció de l'import de la garantia es farà íntegrament en el pagament de la primera factura a la contractista, i en el supòsit que sigui insuficient per cobrir la totalitat es deduirà l'import restant de les successives factures fins que resti totalment constituïda.

C. Reajust de la garantia:

a) Quan a conseqüència de la modificació del contracte experimenti variació el preu d'aquest, es reajustarà la garantia a efectes que guardi deguda proporció amb el preu del contracte resultant de la modificació, incorrent, en cas contrari, en causa de resolució contractual.

b) Quan a conseqüència d'executar penalitats o indemnitzacions sobre la garantia definitiva, en el mateix termini abans indicat comptat des de la data en què aquestes es facin efectives, l'adjudicatari haurà de reposar o ampliar la garantia en la quantia que correspongui, incorrent, en cas contrari, en causa de resolució.

c) La garantia definitiva constituïda inicialment es podrà aplicar al període de pròrroga sense que sigui necessari reajustar la seva quantia, excepte que juntament amb la pròrroga s'acordi la modificació del contracte.

D. La garantia respondrà dels següents conceptes:

De l'obligació de formalitzar el contracte dins el termini, de conformitat amb el que disposa l'article 153.

De les penalitats que s'imposin.

De la correcta execució de les prestacions, incloses les millores ofertades per la contractista.

De les despeses ocasionades a l'Administració per la demora de la contractista en el compliment de les seves obligacions, i dels danys i perjudicis ocasionats amb motiu de l'execució del contracte o pel seu incompliment, sobretot en cas de resolució del contracte.

De l'existència de vicis o defectes dels serveis prestats durant el termini de garantia.

De la indemnització per danys i perjudicis a tercers.

E. Devolució i cancel·lació de la garantia:

Aprovada la liquidació del contracte, si no resultessin responsabilitats que hagin d'executar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia de la prestació, es procedirà a la devolució d'ofici d'aquesta en el termini d'un mes.

Clàusula 22. Formalització del contracte.

1. El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.

La formalització tindrà lloc necessàriament dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la recepció de la notificació de l'adjudicació.

2. Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini abans indicat, se li exigirà l'import del 3% del preu d'adjudicació en concepte de penalitat, que es farà efectiu, en primer lloc, contra la garantia definitiva.

3. En cap cas es procedirà a l'execució del contracte amb caràcter previ a la seva formalització.

4. La formalització del contracte es publicarà, junt amb el corresponent contracte, en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament d'aquest, en el Perfil de Contractant.

III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 23. Unitat de seguiment i responsable del contracte

1. La unitat encarregada del seguiment i execució del contracte serà la de: Departament de Cultura.

2. Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 de la LCSP, a Carles Villar Villar, cap del Departament de Cultura.

3. La persona responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procediment de contractació com a licitador.

4. Correspondrà a la persona responsable del contracte les següents funcions:

- a) Fer seguiment del contracte i controlar la seva execució.
- b) Resoldre les incidències sorgides durant l'execució del contracte.
- c) Establir les directrius oportunes en cada cas, podent requerir a la contractista, en qualsevol moment, la informació que precisi sobre l'estat d'execució de l'objecte del contracte, de les seves obligacions, i del compliment dels terminis i actuacions.
- d) Dirigir instruccions a la contractista sempre que no suposi una modificació de l'objecte del contracte ni s'oposi a les disposicions en vigor o a les derivades dels plecs i demés documents contractuals.
- e) Acordar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució d'allò pactat, o quan la contractista, o persones d'ella dependents, incorri en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, donant compte a l'òrgan de contractació.
- f) Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació.
- g) Inspeccionar i ser informat, quan ho sol·liciti, del procés de realització o elaboració del servei que hagi de ser lliurat, o s'estigui prestant, podent ordenar o realitzar per si

mateix anàlisi, comprovacions, estudis, enquestes, assajos, proves, o explicacions sobre la metodologia o elements que se segueixen o es fa servir, establir sistemes de control de qualitat i dictar les disposicions que estimi oportunes per l'estricta compliment d'allò convingut.

h) Requerir a la contractista el compliment de les obligacions de transparència.

i) Informar:

en expedients de reclamació per danys i perjudicis i de confiscació de la garantia definitiva.

amb caràcter previ a les recepcions parcial/s i/o total/s.

en expedients de devolució o cancel·lació de garanties.

sobre el compliment del termini de garantia.

sobre el compliment de les condicions especials d'execució.

sobre sol·licituds de bona execució de prestacions contractades per a l'expedició de certificacions.

en expedient de cessió del contracte.

respecte de la suspensió de l'execució de la prestació.

j) Proposar a l'òrgan de contractació:

la imposició de penalitats (assenyalant la seva graduació), notificar la proposta d'imposició de penalitat a la contractista i donar-li tràmit d'audiència.

la pròrroga del contracte.

l'ampliació del termini d'execució estipulat.

la modificació del contracte.

els reajustos d'anualitats de conformitat amb l'art. 96 del RGLCAP.

k) Assistir als actes de recepció i subscriure l'/es acta/es de recepció (o document que acrediti la conformitat o disconformitat en el compliment) i en el seu cas donar o no la conformitat amb les factures presentades.

l) Donar compte a l'òrgan de contractació de totes les actuacions realitzades.

m) Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries a l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el termes que millor convingui als interessos públics.

n) I totes aquelles altres previstes en aquest plec o acordades per l'òrgan de contractació.

Clàusula 24. Pagament del preu.

1. La contractista tindrà dret a l'abonament del preu de la prestació efectivament realitzada i formalment rebuda per l'Administració.

2. L'Ajuntament haurà d'aprovar les factures que acreditin la conformitat amb el que es disposa en el contracte, dins dels trenta dies següents a la presentació de les mateixes. El pagament, prèvia presentació de la factura expedida per la contractista, s'abonarà dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació d'aquella, d'acord amb el que estableix l'article 198.4 de la LCSP.

La valoració dels treballs s'ajustarà a les previsions de l'article 199 del RGLCAP.

3. Per facilitar una millor gestió de la tramitació de factures i pagament de les mateixes, la contractista ha d'adreçar-se a la web de l'Ajuntament (www.santboi.cat), clicar a tràmits i a lliurament i registre de factures de proveïdors, on s'expliquen els requisits i formalitats per tramitar les factures i agilitar els pagaments.

3.1. La contractista està obligada a enviar factura electrònica, excepte en el cas que no estigui dins de l'àmbit subjectiu de l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic.

3.2. Són requisits obligatoris a incloure en les factures electròniques les següents dades:

1. Codis DIR3:

Òrgan Gestor: **L01082009**

Oficina Comptable: **L01082009**

Unitat Tramitadora: **L01082009**

Cal indicar el codi en cada un dels tres camps (Òrgan gestor / Oficina Comptable / Unitat Tramitadora)

2. Codi del CENTRE GESTOR: 74

El codi del Centre Gestor és el codi que té assignat la unitat orgànica que ha realitzat l'expedient de contractació. Cal indicar el codi del Centre Gestor en el camp "concepte" de la factura. En cas que el codi de centre gestor no estigui indicat en la factura, es procedirà al rebuig de la mateixa.

3. CIE: **P0819900B**

4. Nom: **Ajuntament de Sant Boi de Llobregat**

5. Adreça: **Plaça de l'Ajuntament 1**

6. Municipi: **Sant Boi de Llobregat**

7. Província: **Barcelona**

En cas que la factura electrònica no compleixi tots els requisits obligatoris o es detectin altres tipus d'errors (import incorrecte, concepte incorrecte, etc.), aquesta serà rebutjada i notificat el motiu de rebuig en l'aplicatiu des del qual s'ha enviat la factura electrònica.

4. Les competències en matèria de comptabilitat pública a l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat es duen a terme per la Unitat de Comptabilitat, depenent de la Intervenció General. L'òrgan de contractació és el/la Junta de Govern Junta de Govern Local per delegació de l'alcaldeessa segons decret núm. AALB230008 de data 22/06/2023 i el destinatari que ha de constar a la factura és l'Ajuntament de Sant Boi (més la Unitat Gestora que encarregui els serveis).

Clàusula 25. Revisió de preus

En el present contracte no procedeix la revisió de preus, de conformitat amb l'article 103.1 de la LCSP.

Clàusula 26. Obligacions essencials de la contractista.

La contractista resta obligada a:

a) Executar el contracte al seu propi risc i ventura, tal i com assenyala l'article 197 de la LCSP.

b) Realitzar la prestació objecte del contracte de conformitat amb l'establert al plec de prescripcions tècniques particulars, a les millores incorporades en la seva proposició i a les instruccions del responsable del contracte.

c) Prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions en que hagin estat establertes i mitjançant l'abonament, en el seu cas, de la contraprestació econòmica fixada; de tenir cura del bon ordre del servei; i de lliurar les obres i instal·lacions a que estigui obligat d'acord amb el contracte en l'estat de conservació i funcionament adequats.

d) Complir les condicions especials d'execució del contracte.

e) Indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers, d'acord amb allò que preveu l'article 196 de la LCSP.

Clàusula 27. Obligacions específiques de la contractista

1. Obligacions en relació al personal adscrit a l'execució del contracte

La contractista resta obligada a:

a) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.

b) Comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

c) Vetllar per l'existència d'estabilitat en l'equip de treball, i que les possibles variacions en la seva composició siguin puntuals i responguin a causes justificades, amb la finalitat de no alterar el bon funcionament del servei (quan existeixin raons que justifiquin aquesta previsió), informant en tot moment a l'Ajuntament.

d) Assumir l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i contínua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, les facultats de comandament inherents a tot empresari. En tot cas, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió dels permisos, llicències i vacances, la substitució

dels treballadors en supòsits de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de les cotitzacions i el pagament de prestacions, quan s'escaigui, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com tots els drets i obligacions que es puguin derivar de la relació contractual entre ocupador i empleat.

e) Designar, com a mínim, un coordinador tècnic o responsable, integrat en la seva pròpia plantilla i que tindrà les següent obligacions:

Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista amb l'Ajuntament, canalitzant la comunicació entre la contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, d'una banda, i l'Ajuntament, en tot allò que sigui relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.

Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte i donar als esmentats treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.

Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen assignades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.

Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, tot coordinant-se de manera adient amb l'Ajuntament als efectes de no alterar el correcte funcionament del servei.

Informar a l'Ajuntament de les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

f) Executar el contracte a les seves pròpies dependències o instal·lacions llevat que, amb caràcter excepcional, sigui autoritzada a prestar els seus serveis a les dependències de l'Ajuntament. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupen els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació.

g) Complir la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat

i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

h) Complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació.

2. Obligacions en Prevenció de Riscos Laborals

Són obligacions de la contractista:

a) Complir les disposicions vigents en matèria de prevenció de riscos laborals i, de manera especial, de les obligacions indicades al capítol III o capítol IV segons procedeixi, del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de riscos laborals en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

b) Elaborar i trametre electrònicament tota la documentació acreditativa del compliment de la normativa de Coordinació d'Activitats Empresarials mitjançant l'aplicació informàtica e-coordina, en un termini màxim de deu dies hàbils i, en tot cas, amb caràcter previ a la signatura del contracte, i s'haurà d'actualitzar durant la durada dels treballs objecte del contracte.

3. Obligacions sobre protecció de dades de caràcter personal.

Són obligacions de la contractista:

Complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals.

Concretament,

a) No accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament.

- b) Tenir la consideració d'encarregat del tractament quan accedeixi a dades de caràcter personal.
- c) No utilitzar ni aplicar les dades personals amb una finalitat diferent de l'execució de l'objecte del contracte.
- d) Tractar les dades personals de conformitat amb els criteris de seguretat i contingut previstos en la normativa, i observar o adoptar les mesures tècniques i organitzatives de seguretat necessàries o convenients per assegurar la confidencialitat, secret i integritat de les dades personals a les quals tingui accés.
- e) Mantenir la més absoluta confidencialitat sobre les dades personals a les quals tingui accés per a l'execució del contracte així com sobre les que resultin del seu tractament, qualsevol que sigui el suport pel qual s'hagin obtingut. Aquesta obligació s'estén a tota persona que pogués intervenir en qualsevol fase del tractament per compte de la contractista, sent deure de la contractista instruir a les persones que d'ell depenguin, d'aquest deure de secret, i del manteniment de l'esmentat deure un cop finalitzada la prestació o de la seva desvinculació.
- f) Portar un llistat de persones autoritzades per tractar les dades personals objecte d'aquest plec i garantir que les mateixes es comprometen, de forma expressa i per escrit, respectar la confidencialitat, i complir amb les mesures de seguretat corresponents, de les que els hi ha d'informar convenientment. I mantenir a disposició de l'òrgan de contractació l'esmentada documentació acreditativa.
- g) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades al seu tractament.
- h) No comunicar, cedir ni difondre les dades personals a tercers, ni tan sols per a la seva conservació, llevat que compti en cada cas amb l'autorització expressa del responsable del tractament.
- i) Destruir o retornar a l'Ajuntament les dades de caràcter personal, quan finalitzi la prestació contractual.

4. Obligacions de confidencialitat.

Són obligacions de la contractista:

- a) Respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés a causa de l'execució del contracte, d'acord amb l'article 133.2 de la LCSP.
- b) El deure de confidencialitat de la contractista tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

5. Obligacions de transparència.

Són obligacions de la contractista:

- a) Facilitar a l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiva la publicitat activa i el dret d'accés exercit pels ciutadans/nes, en relació a la prestació contractada, de conformitat amb la Llei 19/2014, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern
- b) Informar de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el 25% del volum general de l'empresa.
- c) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- d) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- e) No oferir ni facilitar a càrrecs i empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar i social.
- f) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- g) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o

de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

h) Denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.

i) Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.

6. Obligacions en la relació amb tercers

Són obligacions de la contractista:

a) Tenir un correcte tractament envers els/les ciutadans/es i usuaris/ries, així com amb els responsables municipals de la gestió del mateix.

b) Resoldre per mitjà del Sistema Arbitral de Consum, amb relació als conflictes, controvèrsies i reclamacions que sorgeixin entre l'empresa adjudicatària i les persones usuàries, en les relacions jurídiques de consum que es donin durant l'execució del contracte, si les persones consumidores o usuàries presenten la sol·licitud corresponent davant una Junta Arbitral de Consum.

c) Facilitar, en cas de presentar-se queixes davant el/la Síndic/a Municipal de Greuges de Sant Boi de Llobregat com a conseqüència de l'execució del contracte objecte de la present licitació, amb caràcter preferent i urgent, la col·laboració i l'auxili necessari pel correcte desenvolupament de les funcions que el Síndic té encomanats, així com elaborar i presentar un informe escrit sobre els fets que sustentin la queixa, en cas que així sigui requerit.

7. Obligacions en matèria d'igualtat

Són obligacions de la contractista:

Complir amb les obligacions legals que es disposen a la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la Igualtat efectiva de dones i homes, així com a la Llei catalana 17/2015, de 21 de juliol, d'Igualtat efectiva de dones i homes.

8. Obligacions respecte als drets humans

Són obligacions de la contractista:

Respectar els drets humans a qualsevol lloc on desenvolupin les seves activitats, i que, per tant, no realitzin operacions financeres, inversions, compres, contractacions, així com altres activitats econòmiques que comportin la vulneració dels Drets Humans.

9. Obligacions en responsabilitat fiscal o la lluita contra el frau fiscal

Són obligacions de la contractista:

No realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol o fora d'ells, i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capital, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

10. Obligacions en relació a l'ús de la llengua catalana

Són obligacions de la contractista:

Presentar, en la mesura del possible, la documentació en català i faran ús del català en els serveis que són objecte del contracte.

11. Obligacions en Compliance Penal

Són obligacions de la contractista:

Disposar d'un programa de "compliment normatiu" o "compliance penal" que, sense perjudici d'allò disposat a l'art. 31bis, apartat 2, del Codi Penal, haurà de contenir les següents determinacions:

- Codi de Conducta.
- Mapa de Riscos Penals: en el que s'identificaran els riscos penals que puguin tenir major incidència en la contractista, incloent-hi els riscos penals propis del seu model de negoci i els comuns a qualsevol classe d'empresa.
- Manual de Prevenció de Delictes Penals, en el que es recolliran les conclusions i propostes extretes de l'estudi realitzat en la fase anterior.

- Canal de Denúncies i Protocol d'actuació en cas de detecció de riscos.

Amb caràcter semestral, la persona responsable del contracte haurà de ser informada de les revisions periòdiques del model de “compliance penal” i de les seves eventuais modificacions, així com dels canvis en l'organització, en l'estructura de control o en l'activitat desenvolupada.

La persona responsable del contracte informarà a l'òrgan de contractació sobre els possibles incompliments de les obligacions previstes en el contracte, i, en el seu cas, proposarà a l'inici del procediment d'imposició de penalitats o de resolució del contracte.

Clàusula 28. Condicions especials d'execució.

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen: L'empresa contractista i, si escau, la subcontractista, ha d'establir mesures que afavoreixen la conciliació de la vida personal i/o familiar de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest servei.

S'acreditarà davant la persona responsable del contracte amb una declaració responsable, a presentar en el termini de 15 dies a partir del compliment de tres mesos d'execució del contracte.

Clàusula 29. Termini de recepció de les prestacions del contracte.

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquell hagi realitzat en la totalitat el seu objecte, d'acord amb els terminis del mateix i a satisfacció de l'Ajuntament. L'acte formal i positiu de recepció es realitzarà en el termini màxim d'un mes després d'haver finalitzat el contracte.

Clàusula 30. Termini de garantia.

Es fixa un termini de garantia de sis mesos a comptar des de la data de recepció i/o conformitat de la prestació contractada.

Clàusula 31. Modificacions del contracte i procediment.

No es preveu cap modificació del contracte.

Clàusula 32. Subcontractació.

La celebració de subcontractes està sotmesa al compliment dels següents requisits:

1. A tal efecte el règim de la subcontractació serà el següent:

- a) Indicar en l'oferta la part del contracte que hagin previst de subcontractar, assenyalant el seu import, nom o el perfil empresarial.
- b) Comunicar a l'òrgan de contractació per escrit, un cop adjudicat el contracte, i abans d'iniciar la prestació, la intenció de subscriure els subcontractes, i ha d'assenyalar la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de la subcontractista, i ha de justificar suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i ha d'acreditar que aquest no està incurs en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71 de la LCSP.

La contractista principal ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

En el cas que la subcontractista tingui la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar-ne l'aptitud.

L'acreditació de l'aptitud de la subcontractista es pot efectuar immediatament després de la subscripció del subcontracte si aquesta és necessària per atendre una situació d'emergència o que exigeixi l'adopció de mesures urgents i així es justifica suficientment.

2. La contractista farà arribar al responsable del contracte els contractes subscrits amb les empreses subcontractistes.

3. La contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

4. Els subcontractistes no tindran acció directa front l'Administració contractant per les obligacions concretes amb ells per la contractista com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractats.

5. La contractista està obligada a abonar als subcontractistes o subministradors el preu pactat en els terminis i condicions que hagin acordat i que en cap cas podran ser més desfavorables que els previstos a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Clàusula 33. Cessió del contracte.

Els drets i obligacions derivats del contracte podran ser cedits per la contractista a una tercera sempre que:

a) Les qualitats tècniques i personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte.

b) De la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat.

c) La cessió no suposi una alteració substancial de les característiques de la contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte, i

d) La cessió es realitzi de conformitat amb els requisits i exigències establerts a l'art. 214.2 de la LCSP, és a dir:

1. Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
2. Que el cedent hagi executat almenys el 20% de l'import del contracte.
3. Que el cessionari tingui capacitat per a contractar amb l'administració i la solvència establerta en aquest plec, i no estigui incurs en caus de prohibició de contractar.
4. Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

Clàusula 34. Responsabilitat de la contractista per danys i perjudicis a tercers.

1. La contractista haurà de subscriure una pòlissa de responsabilitat civil de danys a tercers (persones o coses) per a cobrir possibles accidents que poguessin produir-se afectant al seu personal així com a terceres persones o qualsevol responsabilitat derivada del compliment del servei.

Aquesta pòlissa haurà d'estar en vigor durant tot el termini de durada del contracte.

2. El règim d'indemnització de danys i perjudicis serà l'establert a l'article 196 de la LCSP, conforme al qual la contractista serà responsable de tots els danys i perjudicis directes i indirectes que es causin a tercers, com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte. Si els danys i perjudicis ocasionats fossin conseqüència immediata i directa d'una ordre donada per l'Ajuntament, aquest serà responsable dins dels límits assenyalats a les lleis.

L'òrgan de contractació determinarà si existeix o no responsabilitat de la contractista, així com, en el seu cas, l'import de la indemnització que correspon satisfer a l'afectat/da, prèvia audiència a la contractista. L'òrgan de contractació acordarà el pagament d'aquesta a l'afectat/da, exercint immediatament l'acció de retorn contra la contractista. En cas d'impagament per part de la contractista de la indemnització, s'executarà per la via de constrenyiment.

En cas d'incompliment per part de la contractista de l'obligació d'indemnitzar els danys i perjudicis ocasionats a tercers com a conseqüència de la incorrecta execució de les prestacions objecte del contracte, l'òrgan de contractació procedirà a la imposició de les penalitats que es determinen en el present plec.

Clàusula 35. Penalitats.

1. Els incompliments per part de la contractista de les seves obligacions es poden classificar en lleus i greus en funció de les seves conseqüències, la reiteració i la conducta dolosa o culposa de la contractista.

2. Un incompliment de caràcter lleu suposarà una penalitat del 3 per cent del pressupost màxim de despesa, exclòs l'IVA. El segon incompliment lleu suposarà una penalitat del 3 al 6 per cent del pressupost màxim de despesa. Davant d'un

incompliment de caràcter greu, l'Ajuntament pot optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició d'una penalitat del 6 al 10 per cent del pressupost màxim de despesa, exclòs l'IVA.

El total de l'import de penes imposades no podrà superar el 50 per cent del preu del contracte.

3. S'imposaran penes pels següents incompliments:

- a) De les obligacions essencials de prestació del servei.
- b) De les obligacions sobre subcontractació.
- c) De les obligacions amb relació al personal adscrit a l'execució del contracte.
- d) De les obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions.
- e) Dels compromisos d'adscripció de mitjans.
- f) De les condicions especials d'execució del contracte.
- g) De les obligacions sobre protecció de dades de caràcter personal.
- h) De les obligacions de responsabilitat contractual.
- i) De les obligacions de confidencialitat.
- j) De les obligacions en prevenció de riscos laborals.
- k) De les obligacions de transparència.
- l) De les obligacions en la relació amb tercers.
- m) De les obligacions en matèria d'igualtat.
- n) De les obligacions respecte als drets humans.
- o) De les obligacions en responsabilitat fiscal o la lluita contra el frau fiscal.
- p) De les obligacions en Compliance Penal.

4. Es consideraran, en tot cas, com a incompliments greus, els assenyalats amb les lletres: a, n i o.

Procediment per la imposició de la penalitat:

- a) El responsable del contracte elaborarà un informe exposant l'incompliment detectat per part de la contractista, i la penalitat a imposar.

b) Es donarà a la contractista un termini d'audiència de 10 dies hàbils, perquè manifesti allò que per la defensa dels seus interessos consideri oportú.

c) El responsable del contracte emetrà informe en relació amb les al·legacions, si escau.

d) L'òrgan de contractació aprovarà la imposició de la penalitat. L'import de la penalitat serà immediatament executiu i es deduirà de les factures, i en el seu cas, de la garantia definitiva, de conformitat amb allò que prescriu l'article 99 del RGLCAP.

La imposició d'aquestes penalitats es pot realitzar sense perjudici del dret que assisteix a l'Ajuntament de la corresponent reclamació que per danys i perjudicis que contra l'adjudicatari es pogués formular.

Clàusula 36. Resolució del contracte.

1. Són causes de resolució del contracte les següents:

a) La mort o incapacitat sobrevinguda de la contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici d'allò previst a l'article 98 de la LCSP.

b) La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.

c) El mutu acord entre l'Administració i la contractista.

d) La demora en el compliment dels terminis per part de la contractista i el retard injustificat sobre el pla de treballs que estableixen el plec o el contracte, en qualsevol activitat, per un termini superior a un terç del termini de durada inicial del contracte, incloses les pròrrogues possibles.

e) La demora en el pagament per part de l'Administració per termini superior a sis mesos.

f) L'incompliment de les obligacions principals del contracte, i de les condicions especials d'execució.

g) La impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte de conformitat amb els articles 204 i 205; o quan, encara que es donin les circumstàncies que estableix l'article 205, les modificacions impliquin, aïlladament o conjuntament, alteracions del preu d'aquest, en una quantia

superior, en més o en menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'impost sobre el valor afegit.

h) L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part de la contractista als treballadors que estiguin participant en aquesta, o l'incompliment de les condicions que estableixin els convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors també durant l'execució del contracte.

i) El fet d'incórrer la contractista en qualsevulla de les causes de prohibició per contractar amb l'administració pública estipulades a l'article 71 de la LCSP, durant l'execució del contracte.

j) El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per un termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en aquell perquè comenci, llevat que al plec se n'assenyali un d'inferior.

k) El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per un termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació, llevat que al plec se n'assenyali un d'inferior.

l) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

2. Els efectes de la resolució del contracte són els que determinen els articles 213, 313 i 314 de la LCSP.

IV. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ, JURISDICCIO I RECURSOS

Clàusula 37. Decisió de no celebrar el contracte i desistiment.

L'òrgan de contractació, per raons d'interès públic degudament justificades, podrà adoptar la decisió de no adjudicar o celebrar el contracte. També podrà desistir del procediment quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les normes reguladores del procediment d'adjudicació. Tant la decisió de no celebrar el contracte com el desistiment del procediment s'hauran de dur a terme abans de la formalització del contracte, i s'haurà de notificar als licitadors i a la Unió Europea quan el contracte hagi estat anunciat al Diari Oficial de la Unió Europea.

En aquests casos es compensarà als licitadors admesos a la licitació de les despeses ocasionades amb motiu de la licitació, prèvia acreditació de les mateixes i, en tot cas, fins a un import d'1,1% del pressupost màxim de despesa.

Clàusula 38. Prerrogatives de l'administració.

Correspon a l'òrgan de contractació les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que plantegi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a la contractista derivada de l'execució del contracte, suspendre la seva execució, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes establerts a la LCSP, així com al RGLCAP.

Igualment, l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits establerts en la LCSP per a cada tipus de contracte. En cap cas aquestes facultats d'inspecció podran implicar un dret general de l'òrgan de contractació a inspeccionar les instal·lacions, oficines i demés emplaçaments en els que la contractista desenvolupi les seves activitats, excepte que aquests emplaçaments i les seves condicions tècniques siguin determinants per al desenvolupament de les prestacions objecte del contracte, extrems que hauran de quedar justificats de forma expressa i detallada a l'expedient administratiu.

Clàusula 39. Àmbit jurisdiccional.

Les qüestions litigioses o controvertides que puguin derivar-se del present contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació, els acords del qual posaran fi a la via administrativa i podran ser impugnats directament davant la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici de que, en el seu cas, procedeixi la interposició del recurs especial en matèria de contractació.

Clàusula 40. Recursos.

Contra els actes dictats per l'òrgan de contractació que posen fi a la via administrativa i contra els actes de tràmit qualificats, es pot interposar recurs de reposició davant l'òrgan que els ha aprovat, en el termini d'un mes, a comptar a partir de l'endemà a la publicació al perfil de contractant i/o notificació.

Contra la desestimació expressa o presumpta del recurs de reposició es pot interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos, quan aquesta sigui formulada de forma expressa, o en el termini de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el referit recurs de reposició s'hagi d'entendre desestimat de forma presumpta.

Així mateix, es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos, a comptar des de la publicació al perfil de contractant.

Petra Maldonado
Directora de l'Àrea de
Ciutat Cohesionada i Transformadora

Carles Villar Villar
Cap del Departament de Cultura

ANNEX I

Model 2

Objecte del contracte: Servei de controladors d'accés.
Expedient: N801/2024/000331

DECLARACIÓ RESPONSABLE

En/Na _____, amb DNI núm. _____, en la qualitat de representat legal de _____, amb CIF _____, domicili social a _____, amb la següent adreça de correu electrònic _____.

☐ Inscrita en el RELI i/o ROLECE amb el codi _____

☐ Ha presentat sol·licitud de la seva inscripció en el RELI/ROLECE, en data anterior a la data final de presentació de les ofertes. Acredita aquesta circumstància aportant, juntament amb aquest declaració, el justificant de la sol·licitud d'inscripció emès pel corresponent Registre, així com no tenir pendent cap requeriment d'esmena.

☐ Pertany a un grup d'empreses, denominació del grup: _____

Als efectes de contractar amb l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat,

DECLARO, SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

1.- Que ostento la representació legal de l'empresa esmentada amb poders suficients per a participar a la licitació.

2.- Que l'empresa a la que represento:

a) Disposa de la capacitat d'obrar i jurídica i de l'habilitació professional necessària per contractar amb l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat la prestació de referència, i que l'objecte social de l'empresa comprèn l'activitat objecte d'aquest contracte.

b) Disposa de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, i en el seu cas la classificació exigida al plec de clàusules administratives particulars.

c) No està incursa en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració establertes a l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic.

d) Està al corrent de totes les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

e) Assumeix els principis del Codi Ètic de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat.

f) Compleix estrictament amb les obligacions legals que es disposen en la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, i les seves disposicions de desenvolupament o complementàries.

g) Accepta rebre totes les comunicacions relacionades amb la present licitació pel correu electrònic assenyalat a l'encapçalament d'aquest document.

(Opcionals, les ha d'escollir el servei promotor i han d'estar relacionats amb la clàusula 13 del plec de clàusules administratives particulars)

h) Compleix amb allò establert a l'article 42 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.

i) Garanteix en relació als treballadors i processos productius empleats en l'elaboració dels productes i/o serveis, així com a l'execució del contracte, el compliment de les obligacions ambientals, socials i laborals derivades dels convenis col·lectius aplicables, el Dret espanyol i de la UE, així com de les disposicions de Dret Internacional sobre aquestes matèries.

j) Compleix amb les obligacions legals que es disposen a la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març per a la igualtat efectiva de dones i homes, així com a la Llei catalana 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

k) Respecta els drets humans a qualsevol lloc on desenvolupa les seves activitats, i que, per tant, no realitza activitats que comporten la vulneració dels Drets Humans.

l) No realitza operacions financeres en paradisos fiscals.

El que declaro als efectes d'allò previst a l'article 141 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer.

Així mateix, per a la comprovació de les dades especificades en la present declaració AUTORITZO a l'Ajuntament a realitzar les consultes de dades i documents necessaris a les administracions públiques corresponents.

Firma digital del Llicitador

ANNEX II

Model 5

Núm. Expedient: N801/2024/000331

DECLARACIÓ CONVENI COL·LECTIU APLICABLE

El/La Sr./a. _____, amb DNI _____, actuant en representació de l'empresa/entitat _____ (o en nom propi), amb CIF _____, i amb domicili fiscal en _____ telèfon _____, correu electrònic _____

DECLARO

1. Que el **CONVENI COL·LECTIU LABORAL** al qual està adscrit l'empresa/entitat és _____.

Firma digital del Llicitador

ANNEX III

Model 6

Núm. Expedient: N801/2024/000331

**COMPROMÍS DE LA INTEGRACIÓ DE LA SOLVÈNCIA AMB
MITJANTS EXTERNS**

El/La Sr./a. _____, amb DNI _____, actuant en representació de l'empresa
_____ (o en nom propi), amb CIF _____, i amb domicili fiscal
en _____,

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

a) Que la solvència exigida en el Plec de clàusules administratives particulars
s'acreditarà comptant amb la solvència i mitjans de l'empresa que a continuació
identifico, durant tot el termini d'execució del contracte.

Empresa: _____

CIF: _____

Domicili social: _____

b) Que l'esmentada empresa no està incursa en cap causa de prohibició per
contractar.

c) Que estic en disposició d'acreditar l'acord amb l'esmentada empresa en qualsevol
moment a requeriment de l'òrgan de contractació.

Firma digital del Llicitador

ANNEX IV

Model 8

Núm. Expedient: N801/2024/000331

COMPROMÍS D'UTE

El/La Sr./a. _____, amb DNI _____, actuant en representació de l'empresa _____ (o en nom propi), amb CIF _____, i amb domicili fiscal en _____,

I El/La Sr./a. _____, amb DNI _____, actuant en representació de l'empresa _____ (o en nom propi), amb CIF _____, i amb domicili fiscal en _____,

Assabentats de la convocatòria realitzada per l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat per a l'adjudicació del contracte de controladors d'accés, mitjançant procediment obert simplificat i tràmit ordinari,

DECLAREN

1. Que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en Unió Temporal d'Empreses, en el supòsit de resultar adjudicatàries del contracte esmentat, amb les participacions següents:

(nom empresa) _____ %

(nom empresa) _____ %

2. Que nomenen com representant o apoderat únic de la unió amb poders bastants per exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte es derivin fins l'extinció del mateix al Sr./a. _____ amb DNI _____.

Firma digital del Llicitador

ANNEX V

Model 10

Núm. Expedient: N801/2024/000331

SUBCONTRACTACIÓ

En/Na _____, amb DNI núm. _____, en la qualitat de representat legal de la persona jurídica _____, amb CIF _____ i domicili social _____,

DECLARO, sota la meva responsabilitat, que l'empresa a la qual represento:

Té la voluntat de subcontractar les prestacions següents amb les empreses que a continuació es relacionen:

• **PRESTACIONS A SUBCONTRACTAR**

Identificació de la part de contracte a subcontractar	% prestaci ó	Empresa

• **L'/LES EMPRESA/ES SUBCONTRACTISTA/ES:**

El/La Sr./a. _____, amb DNI _____, actuant en representació de l'empresa/entitat _____ (o en nom propi), amb CIF _____, i amb domicili fiscal en _____

El/La Sr./a. _____, amb DNI _____, actuant en representació de l'empresa/entitat _____ (o en nom propi), amb CIF _____, i amb domicili fiscal en _____

El/La Sr./a. _____, amb DNI _____, actuant en representació de l'empresa/entitat _____ (o en nom propi), amb CIF _____, i amb domicili fiscal en _____

L'/les empresa/es relacionada/es no incorre/n en cap causa de prohibició per contractar de l'art. 71 de la LCSP.

Firma digital del Licitador

ANNEX VI

Model 11

Núm. Expedient: N801/2024/000331

**SUBMISSIÓ ALS JUTJATS I TRIBUNALS ESPANYOLS PER PART DE LES
EMPRESSES ESTRANGERES**

El/La Sr./a. _____, amb DNI _____, actuant en representació de
l'empresa/entitat _____ (o en nom propi), amb CIF _____, i
amb domicili fiscal en _____ telèfon _____, correu
electrònic _____

DECLARO

1. Que l'empresa, a la que represento, se sotmet als jutjats i tribunals
espanyols, per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb
renúncia expressa al seu propi fur.

Firma digital del Llicitador

DECLARACIÓ RESPONSABLE I COMPROMIS EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

Núm. expedient: N801/2024/000331

Procediment: Servei de controladors d'accés.

Sr./Sra. _____ en qualitat de _____ de l'empresa _____, amb CIF _____, i correu electrònic _____.

DECLARA QUE:

- a) Disposa de **modalitat d'organització de l'activitat preventiva** prevista en el Reglament dels serveis de prevenció (RD 39/97).
- b) Disposa de **Pla de Prevenció i d'Avaluació de riscos i planificació de l'activitat preventiva** de l'activitat objecte del contracte
- c) Disposa de **Pòlissa de responsabilitat civil**
- d) Disposa de **Rebut de Liquidació de Cotitzacions actualitzat (TC-1)**
- e) Disposa de **Recurs Preventiu**, en el cas de la realització d'activitats o processos objecte del contracte de referència que, per reglament, siguin considerats perillosos o amb riscos especials.
- f) Que, en cas de realització d'obres de construcció, segons el Reial Decret 1627/97, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció:
 - Disposen de **recurs preventiu**.
 - Està inscrita en el **Registre d'Empreses Acreditades (REA)**.
 - Disposa de la documentació o el títol que acrediti la possessió de la maquinària que utilitza.
- g) Que respecte als treballadors que intervindran en l'execució del contracte de referència :
 - Disposen de la formació i informació de prevenció de riscos laborals .
 - Disposen dels EPI (equips de protecció individuals), necessaris para el desenvolupament de l'activitat.
 - Són aptes per a la tasca a desenvolupar segons la vigilància de la salut realitzat.

ES COMPROMET A: (en cas de concurrència amb personal municipal o d'altres empreses)

1. Aportar electrònicament tota la documentació corresponent a les obligacions legals que es disposen en la Llei 31/1995, de Prevenció de riscos laborals, i les seves disposicions de desenvolupament, mitjançant l'aplicació informàtica facilitada per l'Ajuntament, en un termini màxim de deu dies hàbils i amb caràcter previ a la signatura del contracte.
2. Formar al personal contractat sobre el **Manual de Seguretat i Salut de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat** per a empreses contractades. **(Adjuntar la còpia del registre de formació).**
3. Participar, a requeriment de l'Ajuntament, en els plans d'autoprotecció o a les mesures de emergència
4. Comunicar els accidents que es puguin patir en el desenvolupament de l'activitat contractada.
5. En cas de subcontractar treballs a tercers (empreses o treballadors autònoms), exigir la mateixa documentació requerida prèviament a l'inici dels treballs.
6. **Notificar per escrit els riscos específics de les activitats objecte del contracte de referència que puguin afectar el personal de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat o altres empreses concurrents**, en particular aquells riscos que puguin veure's agreujats o modificats per circumstàncies derivades de la concurrència d'activitats.
7. **Realitzar i aportar el pla de seguretat i l'obertura de centre**, segons el Reial Decret 1627/97, de 24 d'octubre abans de començar l'activitat del contracte de referència. **(Només per empreses afectades pel RD 1627/97)**

I perquè així consti, es signa la present declaració

Firma digital del Llicitador

ANNEX VIII

Model 21

Núm. Expedient: N801/2024/000331

COMPROMÍS HABILITACIÓ PROFESSIONAL

El/La Sr./a. _____, amb DNI _____, actuant en representació de l'empresa/entitat _____ (o en nom propi), amb CIF _____, i amb domicili fiscal en _____ telèfon _____, correu electrònic _____

DECLARO

Que l'empresa _____ disposa de l'habilitació professional per a la vigilància i protecció de béns, establiments, espectacles, certàmens o convencions i per al control d'accessos, en els termes indicats a la clàusula 14 del present Plec de Clàusules Administratives Particulars.

Signatura electrònica

ANNEX IX

Model 13

Núm. Expedient: N801/2024/000331

OFERTA CRITERIS DEPENDENTS D'UN JUDICI DE VALOR

El/La Sr./a. _____, amb DNI _____, actuant en representació de l'empresa _____ (o en nom propi), amb CIF _____, i amb domicili fiscal en _____, assabentat de la convocatòria realitzada per l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat per a l'adjudicació del contracte del Servei de controladors d'accés., mitjançant procediment obert simplificat i tràmit ordinari, i anunci publicat al Perfil de Contractant, es compromet a l'execució del contracte amb subjecció als plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques particulars que regeixen la licitació, d'acord amb el contingut de la documentació següent:

- Oferta tècnica: METODOLOGIA O PLA DE TREBALL

- Anàlisi de situacions de risc i planificació de les actuacions
- Planificació i assessorament de les activitats
- Organització, direcció i inspecció del personal i serveis
- Control de la formació permanent del personal
- Coordinació amb altres serveis de seguretat
- Localitzabilitat durant l'execució dels serveis

Firma digital del Llicitador

ANNEX X

Model 15

Núm. Expedient: N801/2024/000331

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA (PREUS UNITARIS)

El/La Sr./a. _____, amb DNI _____, actuant en representació de l'empresa/entitat _____ (o en nom propi), amb CIF _____, i amb domicili fiscal en _____, assabentat de la convocatòria realitzada per l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat per a l'adjudicació del contracte del Servei de controladors d'accés, mitjançant procediment obert simplificat i tràmit ordinari, i anunci publicat al Perfil de Contractant, es compromet a l'execució del contracte / del lot núm. _____, amb subjecció als plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques particulars que regeixen la licitació, pels següents preus unitaris:

Descripció	Preu unitari ofertat
Controlador d'accés	
Auxiliar de serveis	

Firma digital del Llicitador

ANNEX XI

Model 16

Núm. Expedient: N801/2024/000331

PROPOSTA TÈCNICA CRITERIS AUTOMÀTICS

El/La Sr./a. _____, amb DNI _____, actuant en representació de l'empresa/entitat _____ (o en nom propi), amb CIF _____, i amb domicili fiscal en _____, assabentat de la convocatòria realitzada per l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat per a l'adjudicació del contracte del Servei de controladors d'accés., mitjançant procediment obert simplificat i tràmit ordinari, i anunci publicat al Perfil de Contractant, es compromet a l'execució del contracte amb subjecció als plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques particulars que regeixen la licitació, amb els termes següents:

1. L'increment en hores de formació en un curs d'actualització i especialització pel personal adscrit al servei serà de ... hores. Aquest curs s'impartirà a i la matèria serà

2. Us de dispositius tecnològics (eines TIC).

	Nom de l'eina
Dispositius tecnològics amb sistema de control d'aforament.	
Dispositius tecnològics amb sistema de control d'accessos per personal autoritzat.	
Dispositius tecnològics amb sistema de control de rondes i fitxatges automàtic.	

3. Disposar de certificats de qualitat.

Nom del certificat de qualitat	Nom del centre homologat que l'ha expedit

Firma digital del Llicitador

