



Identificació de l'expedient: 1403/2024 3748

Assumpte: Contractació servei d'informació i orientació acadèmica de Canet de Mar

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI
D'INFORMACIÓ I ORIENTACIÓ ACADÈMICA DE CANET DE MAR**

ÍNDEX

.Prescripció 1. Objecte de la contractació.....	2
Prescripció 2. Definició i objectius del servei.....	2
2.1 Definició.....	2
2.2 Objectius.....	2
Prescripció 3. Tasques a realitzar pel contractista	2
Prescripció 4. Característiques de les activitats educatives	3
Prescripció 5. Personal.....	4
Prescripció 6. Calendari i lloc de les activitat horari del servei	5
Prescripció 7. Direcció del servei i coordinació entre l'Ajuntament i el contractista.....	5
Prescripció 8. Material per les activitats	5
Prescripció 9. Registre i dades dels participants	5
Prescripció 10. Llengua	5
Prescripció 11. Avaluació	6
Prescripció 12. Durada del contracte	6
Prescripció 13. Pressupost base de licitació i previsió de la despesa	6
Prescripció 14. Obligacions a incorporar al PCAP.....	7

Signatura 1 de 1
Miquel Sabaté Riera
28/11/2024
Tècnic de Joventut

Carrer Ample, 11 – 08360 Canet de Mar – Barcelona - Tel. 93 794 39 40 – Fax 93 794 12 31
a/e :canetdemar@canetdemar.cat - www.canetdemar.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	013edd93cbad4625871a24ca9adfff7b001
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Prescripció 1. Objecte de la contractació

L'objecte d'aquest plec és la contractació de la prestació del Servei d'informació i orientació acadèmica de Canet de Mar, en la modalitat de contracte de serveis. Aquest servei consisteix a donar suport als centres de secundària en matèria d'orientació acadèmica, mitjançant tallers grupals i atencions individuals, adreçats tant a alumnes d'ESO i de Batxillerat, així com a les seves famílies.

Les prestacions objecte d'aquest contracte s'ajustaran a les determinacions del Plec de prescripcions tècniques particulars, al plec de clàusules administratives particulars i a la normativa que sigui d'aplicació.

Prescripció 2. Definició i objectius del servei

2.1 Definició

La finalitat de la present contractació és la prestació del Servei d'informació i orientació acadèmica de Canet de Mar, consistent en proporcionar als centres de secundària, accions i activitats en matèria d'orientació acadèmica, com poden ser tallers grupals i atencions individuals, adreçats tant a alumnes de 4t d'ESO i de 1r de Batxillerat, així com a les seves famílies.

2.2 Objectius

La finalitat del Servei d'informació i orientació acadèmica de Canet de Mar és oferir suport als centres de secundària en matèria d'orientació acadèmica per tal de complementar i aprofundir en la tasca que els centres desenvolupen en aquesta matèria.

L'objectiu final és acompanyar i donar suport a les persones joves en la presa de decisions en matèria acadèmica per tal que puguin continuar el seu itinerari formatiu d'acord amb els seus interessos i habilitats.

Prescripció 3. Tasques a realitzar pel contractista

Per tal d'aconseguir els objectius que ens proposem, l'empresa adjudicatària haurà de desenvolupar les següents funcions:

- Organitzar la pròpia actuació
- Dissenyar i desenvolupar les activitats educatives
- Contactar amb el personal referent dels centres educatius implicats.
- Informar del calendari, lloc i horari, al referent municipal del contracte.
- Impartir l'activitat educativa i orientadora
- Gestionar les avaluacions de cada activitat
- Elaborar un informe d'execució i avaluació
- Disposar del material necessari en el moment de dur a terme l'activitat
- Coordinar-se, reunir-se i traspasar la informació al referent municipal del contracte

Carrer Ample, 11 – 08360 Canet de Mar – Barcelona - Tel. 93 794 39 40 – Fax 93 794 12 31
a/e :canetdemar@canetdemar.cat - www.canetdemar.cat

Signatura 1 de 1
Miquel Sabaté Riera
28/11/2024
Tècnic de Joventut

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació 013edd93cbad4625871a24ca9adfff7b001

Url de validació <https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



**Prescripció 4. Característiques de les activitats educatives**

Per desenvolupar el present projecte caldrà destinar-hi, com a mínim, 300 hores. A continuació detallem les activitats a desenvolupar i el seu contingut mínim:

Bloc I: Activitats de suport a l'alumnat de 4t d'ESO	
Xerrades d'una hora adreçada a cada grup de 4t d'ESO. 16 xerrades per anualitat. Total: 32 hores.	Atencions individuals adreçades a l'alumnat de 4t d'ESO. 100 hores per anualitat. Total: 200 hores
Característiques: xerrades educatives adreçades a l'alumnat de 4t d'ESO al voltant de l'autonomia, la presa de decisions i l'orientació acadèmica, amb el següent contingut: - Itineraris acadèmics i formatius - Importància de continuar estudiant. - L'estudi com a eina de millora personal. - Importància de la formació per una bona ocupabilitat. - Factors personals, socials i estructurals i la seva incidència en la presa de decisions - La importància de les competències transversals per adaptar-se als diferents contextos. - Escenaris de futur i les transicions educatives i professionals. Cada grup de 4t d'ESO disposarà de 2 xerrades. Es preveu que una es faci al primer semestre del curs, i l'altra al segon semestre, abans de les preinscripcions pel curs següent.	Característiques: orientació i acompanyament individualitzat adreçat a l'alumnat de 4t d'ESO, amb el següent contingut: - Definició d'interessos, motivació i expectatives. - Estratègies personals per a la presa de decisions i la superació de dificultats. - Personalització d'itineraris acadèmics i formatius. - Importància de continuar estudiant. - L'estudi com a eina de millora personal. - Actituds, aptituds i competències personals - Superació de les dificultats - Escenaris de futur i les transicions educatives i professionals. La selecció dels participants anirà a càrrec de cada centre. La distribució d'hores entre els tres centres educatius de secundària la realitzarà l'Ajuntament en funció de l'alumnat inscrit a 4t a cada centre.

Bloc II: Activitats de suport a l'alumnat de Batxillerat
Xerrades d'una hora adreçades a cada grup de 1r de Batxillerat. 5 xerrades per anualitat. Total: 10 hores.
Característiques: xerrades educatives adreçades a l'alumnat de 1r de Batxillerat al voltant de l'autonomia, la presa de decisions i l'orientació acadèmica, amb el següent contingut: - Itineraris acadèmics i formatius - Sortides després del batxillerat - La PAU i ponderacions - La importància de les competències transversals per adaptar-se als diferents contextos. - Escenaris de futur i les transicions educatives i professionals.



**Bloc III: Activitats de suport a les famílies de l'alumnat de 4t d'ESO**

Xerrades d'una hora adreçades a les famílies dels i les alumnes de 4t d'ESO dels centres de secundària. 3 xerrades per anualitat. Total: 6 hores.

Característiques: xerrades educatives adreçades a l'alumnat de 4t d'ESO al voltant de l'autonomia, la presa de decisions i l'orientació acadèmica, amb el següent contingut:

- Paper de la família
- Importància de continuar estudiant
- Diferents itineraris segons el punt de partida:
- Tria d'itineraris sense estereotips ni prejudicis.
- Escenaris de futur i les transicions educatives i professionals.

Es preveu una xerrada per cada centre educatiu de secundària

Bloc IV: Gestió i avaluació

Gestió amb referents municipals i dels centres, i elaboració de l'avaluació de la intervenció. 15 hores per anualitat. Total: 30 hores

Prescripció 5. Personal

Per desenvolupar les tasques i funcions objecte d'aquest contracte, el contractista haurà de disposar de la figura d'orientador/a professional, d'acord el Conveni col·lectiu autonòmic d'ensenyament i formació no reglada de Catalunya (codi de conveni núm. 79100215012020) amb una dedicació anual de 150 hores i les següents funcions:

- Organitzar la pròpia actuació
- Dissenyar i desenvolupar les activitats educatives
- Contactar amb el personal referent dels centres educatius implicats.
- Informar del calendari, lloc i horari, al referent municipal del contracte.
- Impartir l'activitat educativa i orientadora
- Gestionar les avaluacions de cada activitat
- Elaborar un informe d'execució i avaluació
- Disposar del material necessari en el moment de dur a terme l'activitat
- Coordinar-se, reunir-se i traspasar la informació al referent municipal del contracte

Per a garantir la correcta execució del contracte, el contractista s'ha de comprometre a adscriure, com a mínim, els mitjans personals següents:

Nombre de persones	Titulació mínima	Experiència mínima
--------------------	------------------	--------------------

Carrer Ample, 11 – 08360 Canet de Mar – Barcelona - Tel. 93 794 39 40 – Fax 93 794 12 31
a/e :canetdemar@canetdemar.cat - www.canetdemar.cat

Signatura 1 de 1
Miquel Sabaté Riera
28/11/2024
Tècnic de Joventut

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació 013edd93cbad4625871a24ca9adfff7b001

Url de validació <https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





1	Grau o llicenciatura en Pedagogia, Educació Social, Psicopedagogia o Psicologia, o master en psicopedagogia.	2 cursos acadèmics en tutoria, acompanyament i altres activitats relacionades amb l'orientació i les transicions educatives de joves fins als 24 anys, les seves famílies i professionals, a escoles de persones adultes.
---	--	---

El personat adscrit a l'execució del contracte haurà de disposar la certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals en la qual s'acredita que no han estat condemnades per sentència ferma per qualsevol delictes contra la llibertat sexual i indemnitat sexuals tipificats en el títol VIII de la Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal, així com per qualsevol delictes de tràfic d'éssers humans tipificat en el títol VII bis del Codi Penal.

No s'admetrà personal en pràctiques, ni voluntariat.

Prescripció 6. Calendari i lloc de les activitat horari del servei

Totes les activitats previstes en la present licitació es realitzaran presencialment del gener de 2025 al desembre de 2026 als centres educatius de secundària de Canet de Mar: FEDAC Canet-Yglesias, Institut Lluís Domènech i Montaner, Institut Sunsi Móra. El treball previ, organitzatiu que hi pogués haver i l'elaboració de memòries es podrà realitzar a distància.

En qualsevol cas, serà funció del contractista posar-se d'acord amb l'ens local per determinar el calendari, lloc i horari.

En cas de pròrroga, l'Ajuntament de Canet de Mar i l'empresa acordaran un nou calendari que s'adapti al fi de la vigència del contracte.

Prescripció 7. Direcció del servei i coordinació entre l'Ajuntament i el contractista

- L'Ajuntament designarà el tècnic de Joventut com a referent organitzatiu del servei qui ostentarà la supervisió i seguiment tècnic d'aquest, dictant les instruccions necessàries a l'entitat per a la normal i eficaç realització del servei.
- El personal del contractista haurà de funcionar autònomament, però sempre sota la coordinació i les directrius la regidoria de joventut.
- S'establirà espais de coordinació, com a mínim una reunió anual, entre el contractista, el seu personal, i la regidoria de joventut, per avaluar l'evolució i execució dels projectes, les propostes de millora que es puguin presentar i el desenvolupament del present contracte.
- L'objecte d'aquesta licitació no inclou la contractació d'un/a coordinador/a de projecte diferent del personal del contractista que desenvolupi el Servei d'informació i orientació acadèmica de Canet de Mar.

Prescripció 8. Material per les activitats

El contractista haurà de disposar del material necessari pel desenvolupament de les activitats.



**Prescripció 9. Registre i dades dels participants**

L'empresa adjudicatària establirà un sistema de registre dels participants i facilitarà els llistats a la corporació.

Les dades personals dels assistents i participants que es puguin obtenir durant el desenvolupament de la prestació del servei, seran propietat de l'Ajuntament i aquest les tractarà d'acord amb les previsions legals.

Prescripció 10. Llengua

Totes les activitats previstes en la present licitació s'impartiran en llengua catalana. També tots els materials de suport elaborats han de ser en llengua catalana.

Prescripció 11. Avaluació

L'empresa adjudicatària haurà d'elaborar una memòria final anual de totes les activitats realitzades. El contingut de les memòries es pactarà amb l'equip de joventut.

Prescripció 12. Durada del contracte

El contracte serà vigent a partir de la seva formalització i amb una durada de dos anys, amb la possibilitat de dues pròrrogues.

Prescripció 13. Pressupost base de licitació i previsió de la despesa

El pressupost base de licitació del contracte, formulat en temes de preus unitaris, es fixa en la quantitat de **21.054,00 €**, IVA inclòs, desglossat d'acord amb el següent detall:

Pressupost (IVA exclòs)	Import IVA (21%)	Pressupost (IVA inclòs)
17.400,00 €	3.654,00 €	21.054,00 €

El desglossament del pressupost base de la licitació és el següent:

Costos directes (84 %)	TOTAL
300 hores tècnic/a especialista (salari brut, despeses de seguretat social a càrrec de l'empresa, etc.)	15.000,00 €
TOTAL Costos directes	15.000,00 €
Costos indirectes (16%)	TOTAL
Despeses generals de gestió 8 %	1.200,00 €
Benefici industrial 8 %	1.200,00 €
TOTAL Costos indirectes	2.400,00 €
SUBTOTAL TOTAL	17.400,00 €
Import IVA (21%)	3.654,00 €
TOTAL (IVA inclòs)	21.054,00 €

Despeses de personal



Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	013edd93cbad4625871a24ca9adfff7b001
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Els preus unitaris màxims s'han calculat tenint en compte l'experiència exigida al personal, els preus de mercat, els establerts per la pròpia administració i atès el Conveni col·lectiu autonòmic d'ensenyament i formació no reglada de Catalunya (codi de conveni núm. 79100215012020), pel que fa a la categoria professional d'orientador/a.

El preu unitari màxim de licitació, s'estableix per l'import següent:

Import preu unitari màxim (IVA exclòs)	Import IVA (21%)	Total import preu unitari màxim (IVA inclòs)	Estimació vigència inicial (hores)
50,00 €/hora	10,5 €/h	60,5 €/h	300 h

La previsió de despeses i les seves anualitats per aquesta licitació és:

ANY	Total (IVA exclòs)	Total (IVA inclòs)	Partida pressupostària
2025	3.480,00 €	4.210,80 €	41 33700 22609
	5.220,00 €	6.316,20 €	51 32000 22609
2026	3.480,00 €	4.210,80 €	41 33700 22609
	5.220,00 €	6.316,20 €	51 32000 22609

Prescripció 14. Obligacions a incorporar al PCAP

- Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal adequada per executar, amb la deguda qualitat i eficàcia, la gestió de l'objecte del contracte
- Designar una persona interlocutora amb l'Ajuntament.
- Comunicar a la Regidoria de Joventut les possibles incidències que puguin sorgir durant el desenvolupament del programa.
- Pactar amb la Corporació la programació d'activitats, l'establiment del calendari i horari del servei i qualsevol modificació que es pugui produir.
- El contractista haurà de disposar de tot el personal necessari per garantir la correcta prestació del servei.
- El contractista haurà de disposar del material necessari en el moment de dur a terme l'activitat.
- L'empresa contractista està obligada a posar en coneixement de l'òrgan de contractació les contractacions de nou personal que hagi d'adscriure a l'execució del contracte i acreditar la seva afiliació i alta en la Seguretat Social.
- L'empresa adjudicatària haurà d'elaborar una memòria final anual de totes les activitats realitzades. El contingut de les memòries es pactarà amb l'equip de joventut.
- L'empresa contractista haurà subscriure una pòlissa de responsabilitat civil que cobreixi els riscos inherents a les activitats concedides, amb un capital mínim assegurat de 100.000€ per sinistre i víctima.

