

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES

DENOMINACIÓ DEL CONTRACTE: SERVEIS DE CONSERGERIA, NETEJA I MANTENIMENT BÀSIC DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS DE VILAFRANCA DEL PENEDES MITJANÇANT UN CONTRACTE RESERVAT A EMPRESES D'INSERCIÓ SOCIOLABORAL, segons expedient 22/2024/1408.

ÍNDEX

1. DISPOSICIONS GENERALS

- 1.2. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte
- 1.3. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit
- 1.4. Durada del contracte
- 1.5. Naturalesa i règim jurídic del contracte
- 1.6. Admissió de variants
- 1.7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
- 1.8. Mitjans de comunicació electrònics
- 1.9. Aptitud per contractar
- 1.10. Solvència de les empreses licitadores

2. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

- 2.1. Presentació de documentació i de proposicions
- 2.2. Mesa de contractació
- 2.3. Determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa
- 2.4. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació
- 2.5.- Garanties
- 2.6. Decisió de no adjudicar el contracte i desistiment
- 2.7. Adjudicació del contracte
- 2.8. Formalització i perfecció del contracte

3. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

- 3.1. Condicions especials d'execució
- 3.2. Execució i supervisió dels serveis
- 3.3. Modificació del contracte
- 3.4. Compliment de terminis i correcta execució del contracte
- 3.5. Responsable del contracte

4. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

- 4.1. Abonaments a l'empresa contractista
- 4.2 Personal a subrogar

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
15246020750536531204



- 4.3. Obligacions contractuals
- 4.4. Clàusula ètica
- 4.5. Prerrogatives de l'Administració
- 4.6. Confidencialitat de la informació
- 4.7. Protecció de dades de caràcter personal

5. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

- 5.1. Cessió del contracte
- 5.2. Subcontractació
- 5.3. Revisió de preus

6. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

- 6.1. Termini de garantia
- 6.2. Resolució del contracte
- 6.3. Règim de recursos

ANNEXOS

DEUC:

ANNEX - CRITERIS VALORACIÓ AUTOMÀTICA

Declaració d'absència de conflicte d'interès (DACI)

ANNEX - CLÀUSULES ENCARREGAT TRACTAMENT I PROTECCIÓ DE DADES

Relació personal SUBROGACIÓ

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
15246020750536531204

Cort 14 · 08720 Vilafranca del Penedès
938 920 358 · www.vilafranca.cat



PLAN_GEN_SIGN
22/2024/1408

1. DISPOSICIONS GENERALS

1.1. Objecte del contracte

Realitzar els treballs de consergeria, neteja i manteniment bàsic de les instal·lacions esportives municipals (IEM), segons les especificacions recollides en aquest plec de condicions tècniques i la resta de documentació que forma part del contracte.

Promoure la inserció laboral de persones que es troben en risc o situació d'exclusió social. Desenvolupar l'activitat mitjançant un projecte específic d'inserció sociolaboral a Vilafranca del Penedès amb una empresa que acrediti solvència tècnica i experiència específica en matèria d'inserció sociolaboral.

1.1.2 El contracte no és susceptible de ser dividit en lots, d'acord amb el que s'especifica a l'article 99.3 de la Llei de Contractes del Sector Públic, atenent a la dificultat d'execució derivada de la realització independent de les diverses tasques.

El servei es una única unitat funcional donades les característiques d'aquest. Es considera que l'execució global del contracte permet optimitzar el seu compliment. La divisió en lots en equipaments portaria a poca flexibilitat i descoordinació dels treballadors subrogats al treballar per varis adjudicatariis. Per raons d'horaris de treball i feines a fer, el personal ha de treballar en varis equipaments durant el dia a hores en que aquests no funcionen.

La divisió portaria a una major dificultat i cost de la coordinació d'aquest contracte (programes de control unificats, responsables de coordinació en exclusiva, responsables de seguiment d'itineraris d'inserció, etc.).

La divisió portaria a l'increment de la dificultat i cost per implementar sistemes de control presencial i gestió.

Per altra banda un únic adjudicatari porta a optimitzar els recursos que destina guanyant en rendibilitat i en la conseqüent capacitat d'atendre situacions imprevistes.

Un únic lot millora la mobilitat i distribució dels treballadors en els diferents punts on han de prestar el servei, donat que el ventall de localitzacions i horaris és més ampli i facilita la planificació i gestió.

1.1.3 La codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la següent:

- 79993000-1 Serveis de gestió d'edificis i instal·lacions

1.2. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

De conformitat amb el que disposa l'art. 28 de la Llei 9/2017 LCSP les necessitats administratives a satisfer venen determinades en l'informe de necessitat i idoneïtat del contracte que consta a l'expedient.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
15246020750536531204

Cort 14 · 08720 Vilafranca del Penedès
938 920 358 · www.vilafranca.cat



PLAN_GEN_SIGN
22/2024/1408

La disposició addicional quarta de la Llei 9/2017 LCSP estableix uns percentatges mínims de contractes que han de ser objecte de reserva què, tot i fer referència a l'Administració General de l'Estat mitjançant acord del Consell de Ministres, poden servir d'aplicació o referència per a les Administracions Locals.

La disposició addicional 48^a de la mateixa llei possibilita el dret de participar a organitzacions que compleixin els requisits taxats a la disposició i només en determinats procediments de licitació de contractes de serveis de caràcter social, cultural i de salut enumerats a la mateixa disposició.

En virtut d'aquests antecedents la Junta de Govern Local, el 26 de febrer del 2019 va acordar mantenir el percentatge actual de contractes reservats i, en tot cas, que aquest no sigui inferior al 10% del percentatge previst per a l'Administració General de l'Estat en la Disposició Addicional Quarta de la Llei 9/2017 LCSP.

En aquest cas es reserva el contracte del servei de neteja dels edificis municipals a una entitat sense ànim de lucre considera com empresa d'inserció laboral de persones amb risc o situació d'exclusió.

1.3. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

1.3.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és l'estudi de costos que figura a l'annex 4 PCT - Estudi de costos general.

1.3.2 El valor estimat del contracte és de 3.060.040,37€ què inclou els següents conceptes:

Contracte	637.508,41
Prorrogues	1.912.525,23
Modificacions	510.006,73
VEC	3.060.040,37

1.3.3 El preu base de licitació del contracte es fixa en 637.508,41 €, més 133.876,77 € corresponents al 21% d'IVA per un total de 771.385,18 €.

La base en que s'ha determinat el pressupost es concreta de forma detallada en l'estudi de costos que figura com annex "Estudis de costos."

Total Cost Directe		536.178,68
Total Indirecte	12,70%	68.094,69
BI	5,50%	33.235,04
TOTAL		637.508,41
IVA	21,00%	133.876,77
TOTAL		771.385,18

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
15246020750536531204



Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

1.3.4 La totalitat d'aquesta despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a la partida pressupostària 4.3400.22799 del pressupost de la Corporació, de l'any 2025.

Atès que, de conformitat amb l'apartat 2 de la Disposició Addicional Tercera de la LCSP, el contracte es tramita de manera anticipada a la seva execució, la realització de la despesa es sotmet a la condició suspensiva de l'efectiva consolidació dels recursos que han de finançar aquest contracte

La realització de la despesa plurianual per a la resta d'exercicis restarà subordinada a l'existència de crèdit adequat i suficient.

1.4. Durada del contracte

La durada del contracte és de d'un any a partir de la seva formalització o bé la que es detalli en el contracte.

El contracte es podrà ser objecte de tres pròrrogues d'un any de durada cadascuna.

1.5. Naturalesa i règim jurídic del contracte

1.5.1 Aquest contracte té caràcter administratiu i té la qualificació de contracte de serveis.

1.5.2 Aquest contracte es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic
- d) Reglament general de la Llei de Contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
15246020750536531204



e) Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i els seus reglaments de desplegament i a tota la normativa de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

f) Reglament (CE) 1370/2007 del Parlament Europeu i del Consell

i) Resta de normativa europea, estatal i autonòmica que li sigui d'aplicació

D'altra banda, cal aplicar a aquest contracte el "Pla de mesures antifrau i anticorrupció" – incloent-hi el conflicte d'interessos- aprovat per aquesta entitat pel Ple de l'Ajuntament, en sessió ordinària de data 17 de gener de 2023, i en concret l'obligació de l'emplenament de la Declaració d'Absència de Conflictes d'Interès (DACI).

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

1.6. Admissió de variants

No s'admetrà la presentació de variants.

1.7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

1.7.1 L'adjudicació del contracte es durà a terme mitjançant procediment obert, utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació basats en el principi de millor relació qualitat-preu, de conformitat amb l'art. 131 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic, restant aquest contracte subjecte a regulació harmonitzada de conformitat amb allò que disposen els articles 19 i 22 de la Llei 9/2017 LCSP.

L'adjudicació del contracte es realitzarà d'acord amb els criteris establerts a la clàusula 2.3.1 d'aquest plec de clàusules administratives particulars.

1.7.2 Tenint en compte el procediment objecte d'aplicació per a l'adjudicació d'aquest contracte, i que aquest està subjecte a regulació harmonitzada, de conformitat amb l'establert a l'art. 135 LCSP la licitació objecte del present contracte serà objecte de publicació en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès, accessible mitjançant la pàgina web <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/6242426> i en el Diari Oficial de la Unió Europea.

Les consultes respecte a aquesta licitació s'hauran de fer a través del perfil del contractant.

1.8. Mitjans de comunicació electrònics

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
15246020750536531204



1.8.1 D'acord amb la Disposició Addicional Quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

1.8.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efectes en el DEUC.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial del Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

1.8.3 Per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efectes es posa a disposició a l'adreça web del perfil del contractant de l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació d'aquest contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

1.8.4 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
22/2024/1408

Codi validació document:
15246020750536531204



Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

1.9. Aptitud per contractar

1.9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP
- No estar inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic, ni incurses en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública o en alguna de les causes de prohibició de contractar recollides en l'article 71 LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 LCSP.
- Acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica i professional requerida a la clàusula 1.10 d'aquest Plec de Clàusules Administratives particulars.
- Els empresaris hauran de comptar amb la deguda habilitació empresarial o professional que sigui exigible per a la realització de l'objecte del contracte.
- Només podran participar en aquesta licitació les empreses que tinguin la condició d'empreses d'inserció que hauran d'estar inscrites en el Registre administratiu d'empreses d'inserció de Catalunya o equivalent a la Comunitat Autònoma corresponent i hauran de ser empreses sense ànim de lucre.
- Les persones físiques o jurídiques de estat que no pertanyen a la Unió Europea hauran de donar compliment a les previsions de l'article 68 LCSP.
- Les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries del present contracte quan les prestacions del mateix estiguin incloses dins del seu objecte social i així consti en la escriptura de constitució en els seus estatuts o regles fundacionals.
- La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
22/2024/1408

Codi validació document:
15246020750536531204



La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació de l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjecte a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 221.000 euros- o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 80 de la LCSP.

- També podran concórrer unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense que sigui necessària la seva formalització en escriptura pública fins a l'adjudicació del contracte, i essent necessari per a la seva concurrència el compliment del que disposa el paràgraf segon de l'apartat segon de l'art. 69 LCSP

Els requisits de capacitat, de solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació d'oferta i s'han de mantenir fins al moment de l'adjudicació i de formalització del contracte.

1.10. Solvència de les empreses licitadores

El contractista haurà de mantenir la solvència tècnica i econòmica durant l'execució del contracte, cosa que haurà d'acreditar quan sigui requerit per l'Ajuntament. La pèrdua de la solvència exigida és causa de resolució del contracte.

En el cas de presentar-se en Unió Temporal d'Empresaris (UTE) totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència.

1.10.1 Solvència econòmica i financera

La solvència econòmica i financera s'acreditarà pel mitjà següent:

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
15246020750536531204



- Volum anual de negocis, referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, com a mínim del 50 % del pressupost de licitació del contracte.

Acreditació documental: S'acreditarà amb la presentació dels comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent. En cas d'empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil, s'acreditarà mitjançant llibres d'inventaris i comptes anuals degudament legalitzats.

1.10.2 Solvència tècnica i professional

La solvència tècnica i professional s'acreditarà pels mitjans següents:

- a) Les empreses licitadores hauran d'haver executat al menys 3 treballs de naturalesa igual o similar que la que constitueix l'objecte del contracte en els darrers 3 anys.

Entenem per treballs de naturalesa similar a la consergeria, neteja i manteniment d'instal·lacions esportives municipals, promovent la inserció laboral de persones amb risc o situació d'exclusió, mitjançant un projecte específic d'inserció sociolaboral, durant un any i per un valor de com a mínim del 50% del pressupost anual.

Un mateix contracte de durada superior a un any, valdrà per tantes unitats de treball com anys treballats.

Acreditació documental: Els treballs realitzats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, en el seu defecte, mitjançant una declaració de l'empresari; en el seu cas, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

- b) Les empreses hauran d'estar inscrites en el Registre administratiu d'empreses d'inserció de Catalunya o l'equivalent a la comunitat autònoma que correspongui, sempre i quan, aquests registres, tinguin com a condició ser una entitat sense ànim de lucre.

Acreditació documental: Certificat o document equivalent d'estar inscrit en el Registre administratiu d'empreses d'inserció de Catalunya o equivalent a la Comunitat Autònoma corresponent, sempre i quan, aquests registres, tinguin com a condició ser una entitat sense ànim de lucre o de dret públic.

En el cas d'empreses de nova creació, és a dir, que tingui una antiguitat inferior a 5 anys, únicament hauran d'acreditar l'apartat b).

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
22/2024/1408

Codi validació document:
15246020750536531204

Cort 14 · 08720 Vilafranca del Penedès
938 920 358 · www.vilafranca.cat



2. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

2.1. Presentació de documentació i de proposicions

2.1.1 Les empreses licitadores han de presentar exclusivament, la documentació exigible i les seves proposicions mitjançant l'eina de "Sobre Digital" accessible des de l'adreça electrònica del perfil del contractant de l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès (ó <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/6242426?categoria=0>) , en el termini de 30 dies naturals a partir de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea (art. 156.1 i 156.3.c) LCSP).

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu electrònic indicat en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

L'adreça electrònica que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que serà la que es farà servir per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notifikacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel Sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrant dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
15246020750536531204



Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació o de l'eina de licitació electrònica.

Es demanarà a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula clau, que només elles custodien durant tot el procés, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, s'ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

**Codi validació document:
15246020750536531204**



<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

2.1.2. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès. Així és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

2.1.3. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el RELI o el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

2.1.4. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no admissió de totes les propostes per ella subscriïdes.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'ha de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o les persones signants del DEUC.

2.1.5 La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
22/2024/1408

Codi validació document:
15246020750536531204

Cort 14 · 08720 Vilafranca del Penedès
938 920 358 · www.vilafranca.cat



declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

2.1.6. Contingut dels sobres

SOBRE 1.- DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DEL COMPLIMENT DELS REQUISITS PREVIS

- 1) Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a Annex DEUC o mitjançant les pàgines web següents:
<https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=es>
<https://contractaciopublica.cat/ca/perfilscontractant/detall/6242426?categoria=0>

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC per separat. A més del DEUC han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment.

- 2) Escripures de constitució: On s'acreditarà que són empreses d'inserció

Estatut de l'entitat: On s'acreditarà la reversió, de com a mínim, el 80% dels rendiments econòmics de la pròpia societat.

SOBRE 2.- DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DELS CRITERIS SUBJECTES A UN JUDICI DE VALOR

- a) Documentació acreditativa dels criteris subjectes a judici de valor establerts a la clàusula 2.3.1 d'aquest Plec de Clàusules Administratives particulars.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
15246020750536531204



Per a cadascun dels criteris i els seus corresponents subcriteris que es valoraran, s'haurà de presentar la documentació que els acrediti, seguint exactament la mateixa nomenclatura i el mateix ordre establert a la clàusula 2.3.1

Cada document es referirà i acreditarà un únic criteri o subcriteri i caldrà que en el seu encapçalament hi figuri el nom i numeració amb el mateix format en que es descriuen en la clàusula esmentada.

SOBRE 3.- DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DELS CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA

- Annex – Criteris de valoració automàtica que es podrà descarregar i omplir en el moment de preparació del sobre digital i que inclou:
 1. Preu
 2. Preu de diferents valors pertanyents a l'estructura de cost
 3. Compromís de disposar d'un Servei d'urgències 24/365
 4. Millora de la proposta de nombre d'hores

La inclusió de l'oferta econòmica en el sobre B o la inclusió de qualsevol informació de caràcter rellevant del sobre C en el sobre B comportarà l'exclusió del licitador, quan es vulgui el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o persones que signin l'oferta ha o han de ser les mateixes que hagin signat el DEUC.

2.2. Mesa de contractació

La mesa de contractació estarà formada per les següents persones:

President de la mesa.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
15246020750536531204



- Titular. Miquel Medialdea i Guijo (Tinent alcalde de serveis a les personal i promoció social)
- Suplent. Lourdes Sánchez i López (Tinente alcalde de serveis generals)

Vocals.

- Titular. Eduard Marcó Alberti, secretari de l'Ajuntament
- Suplent. Victor Laspalas Zanuy, Serveis jurídics
- Titular. Josep Maria Garcia Pascual, Interventor de l'Ajuntament.
- Suplent. Jordi Pagès Bru, Servei d'Intervenció
- Titular. Josep Cortés Llaó, Cap de Compres i contractació de l'Ajuntament
- Titular. Jordi Gallego Robert, Cap del servei d'esports

Secretari de la mesa

- Titular. Olímpia González Villena,
- Suplent. Un/un funcionari/a de l'Ajuntament

La composició de la mesa de contractació es publicarà en el perfil del contractant de l'Ajuntament amb una antelació mínima de set dies respecte a la reunió d'aquesta per a la qualificació de la documentació del sobre 1, d'acord amb el que disposa l'article 21.4 del RD 817/2009.

2.3. Determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa

2.3.1 Criteris d'adjudicació del contracte

Els criteris que es tindran en compte a l'hora de considerar quina és la proposició més avantatjosa seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

Criteris avaluable de forma automàtica (60 punts)

1) Preu fins a un màxim total de 20 punts

La millor oferta obtindrà 20 punts. Les ofertes que superen el preu de licitació seran exclosos de la licitació i la resta seguirà la distribució derivada de la següent funció:

$$P_v = (1 - ((O_v - O_m) / IL) \times (1 / VP)) \times P \text{ on}$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar

P = Punts criteri econòmic

O_m = Oferta Millor

O_v = Oferta a Valorar

IL = Import de Licitació

VP = Valor de ponderació

Aquesta fórmula ajusta proporcionalment les puntuacions assignades amb la proporció entre l'import de les ofertes presentades i el pressupost de licitació. La

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
15246020750536531204



distància de puntuació entre cadascuna de les ofertes serà proporcional respecte la distància de l'import de cadascuna de les ofertes del pressupost de licitació.

Les ofertes que igualin el preu de licitació considerem que han de seguir el mateix criteri de puntuació que la resta pel principi d'igualtat de tracte entre els licitadors.

Apliquem un valor de ponderació de 1 doncs tractant-se d'un contracte amb mà d'obra intensiva, el 92 % del cost correspon a despeses de personal, i al ser un contracte reservat a empreses d'inserció de persones en risc d'exclusió, queda plenament justificat un alt nivell de ponderació que redueixi la influència de la baixa econòmica en l'obtenció de punts i d'aquesta manera minimitzar el risc que determinades baixes puguin afectar negativament les condicions laborals i/o salarials de les persones treballadores. Finalment l'oferta més avantatjosa econòmicament rebrà la puntuació més elevada però no obtindrà la totalitat dels punts.

En cas d'empat, en cadascun dels lots, aquest es dirimirà seguint els criteris fixats en l'article 147.2 LCSP.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat serà aportada pels licitadors en el moment en que es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

2) Preu de diferents valors pertanyents a l'estructura de cost 26 punts

Entenent que l'esforç per obtenir una oferta competitiva no pot caure sobre el salari de les persones que exerceixen directament la feina proposem puntuar aquelles ofertes que ofereixin els millors salaris i a aquelles que redueixen les despeses general i el benefici industrial.

D'aquesta manera proposem la següent distribució de punts:

Millor Sou base del Perfil A fins un màxim de 3 punts
Millor Sou base del Perfil B fins un màxim de 3 punts
Millor Sou base del Perfil C fins un màxim de 3 punts
Millor Preu Hora Perfil D fins un màxim de 3 punts
Millor Sou base del Perfil E fins un màxim de 3 punts
Millor Preu Hora Perfil F fins un màxim de 3 punts
Proposta de % de Despeses Generals menors 4 punts
Proposta de % de Benefici Industrial menor 4 punts

Per als sou base i els preus per hora proposem una distribució basada en la funció que permet que la millor oferta obtingui els punts proposats. Les ofertes que siguin inferiors el preu de licitació siguin exclosos de la licitació i la resta segueixi la distribució derivada de la següent funció:

$$P_v = (1 - (O_m - O_v / I_L) \times (1 / P)) \times P P_v$$

P_v: Puntuació de l'oferta a valorar.

P: Punts màxims que s'assignen al criteri econòmic

O_m: Import de l'oferta més alta (millor oferta).

O_v: Import de l'oferta a valorar.

I_L: Import màxim de licitació.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
22/2024/1408

Codi validació document:
15246020750536531204



VP: Valor de ponderació (determina com de pronunciada és la penalització per ofertes inferiors).

Les ofertes que igualin el preu de licitació considerem que han de seguir el mateix criteri de puntuació que la resta pel principi d'igualtat de tracte entre els licitadors.

Apliquem un valor de ponderació de 2.

Per a la proposta de DG i BI la millor oferta es considera la de valor menor i obtindrà tots els punts. Les ofertes que superen el valor de licitació seran exclosos de la licitació i la resta seguirà la distribució derivada de la següent funció:

$$P_v = (1 - ((O_v - O_m) / IL) \times (1 / VP)) \times P \text{ on}$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar

P = Punts criteri econòmic

O_m = Oferta Millor

O_v = Oferta a Valorar

IL = Import de Licitació

VP = Valor de ponderació

Aquesta fórmula ajusta proporcionalment les puntuacions assignades amb la proporció entre l'import de les ofertes presentades i el pressupost de licitació. La distància de puntuació entre cadascuna de les ofertes serà proporcional respecte la distància de l'import de cadascuna de les ofertes del pressupost de licitació.

Les ofertes que igualin el preu de licitació considerem que han de seguir el mateix criteri de puntuació que la resta pel principi d'igualtat de tracte entre els licitadors.

Apliquem un valor de ponderació de 1.

3) Compromís de disposar d'un Servei d'urgències 24/365. 5 punts.

Disposició de servei d'urgències mitjançant un telèfon 24/365 i un temps de resposta de 2 hores durant les 24h tot l'any.

Les empreses que no ofereixin aquest servei d'urgències rebran 0 punts.

Justificació: la disposició d'un telèfon d'urgències operatiu durant les 24 hores tot l'any, permet atendre qualsevol incidència del servei fora de l'horari de les prestacions objecte del contracte. Es valora que aquest criteri donarà una major qualitat i eficiència del servei.

4) Millora de la proposta de nombre d'hores. Fins a 9 punts

El plec de condicions tècniques estableix el nombre d'hores per a cada tipologia de treball: A 19.629,10, B 2.688,0, C 6.283,2, D 100, E 100, F 5.096,4 hores anuals.

Els licitadors presentaran una proposta d'hores anuals per a cada un dels grups funcionals. La millor oferta rebrà el màxim de punts assignats a cada grup. Les ofertes al tipus rebran 0 punts i la resta resultat de la distribució proporcional segons la següent funció:

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
22/2024/1408

Codi validació document:
15246020750536531204



Punts = Puntuació màxima((oferta n - Valor de licitació)/(oferta major-Valor de licitació))*

3 punts par a l'oferta del grup A
1 punts per a l'oferta del grup B
1 punts per a l'oferta del grup C
1 punts per a l'oferta del grup D
1 punts per a l'oferta del grup E
2 punts per a l'oferta del grup F

Criteris subjectes a judici de valor 40 punts

1) Projecte de gestió. Com a màxim 20 punts.

Es valorarà que el detall de la planificació, organització i valoració interna de les prestacions de consergeria, preparació de les IEM, neteja de les IEM, manteniments programats i preventius, fins a 2 punts

La proposta de protocols i procediments que s'establiran per la gestió de les incidències, fins a 2 punts

La proposta de sistema i protocols de la comunicació interna del personal que presta els serveis en les IEM. Fins a 2 punts

La proposta del procediments pel control i la valoració de la qualitat de la prestació, la productivitat i eficiència individual del personal que presta els serveis, mitjançant indicadors objectivables. Fins a 3 punts

Es detallarà obligatòriament la distribució de personal, les tipologies de neteja, les periodicitats dels treballs, la relació de productes de neteja i usos a que es destinaran, l'utilatge i maquinària que s'utilitzaran, els protocols tècnics d'ús de l'utilatge, maquinària i productes, la relació de productes higiènics fungibles i de reposició i els seus dispensadors que s'aportaran. Fins a 4 punts

Proposta de programa de treball anual i setmanal, que s'aplicarà als serveis de consergeria/neteja de les IEM. Fins a 4 punts.

Proposta de programa de treball anual i setmanal, que s'aplicarà als serveis de manteniment preventiu, programat i correctiu bàsic. Fins a 3 punts

2) Criteris de responsabilitat social 15 punts

Projecte d'inserció. Puntuació màxima 5 punts.

Caldrà definir el Projecte d'inserció per a persones amb risc d'exclusió social fent esment del pla de seguiment, equips, recursos dedicats al procés d'inserció, tècnics de suport al procés, formació específica, organització de l'empresa per a la selecció, acollida i procés d'inserció, etc.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
15246020750536531204



Descripció detallada dels objectius d'inserció que es volen assolir en relació a les persones amb risc d'exclusió vinculades al contracte, durant el seu període d'execució. Desenvolupant-ne la seva justificació.

Programa de treball i metodologia (màxim 3 punts)

Descripció detallada dels següents punts de totes les fases que es desplegaran en el marc del Programa de Treball per a dur a terme el Pla d'Inserció Laboral, atenent a la proposta següent:

- Disseny de l'itinerari d'Inclusió.
- Contractació (si escau)
- Desenvolupament de l'itinerari d'Inserció durant el període de contractació en relació als perfils contractats.
- Finalització del contracte (si s'escau)
- Desenvolupament de l'itinerari d'Inserció post-contracte (si s'escau)
- Metodologia d'actuació prevista per garantir totes les fases incloses en el Pla d'Inserció Laboral, detallant els criteris i mètodes que se seguiran en cada una de les fases anteriorment establertes.

Coordinació amb la xarxa d'inserció laboral del territori, (màx 3 punts)

Proposta d'actuació conjunta amb els recursos tècnics d'ocupació, de salut i de Serveis Socials del municipi de Vilafranca del Penedès (públics o privats), especificant els objectius que es volen assolir amb aquesta actuació conjunta, la proposta d'accions a desenvolupar, la metodologia i un calendari.

Avaluació del procés d'inserció (màxim 2 punts)

Proposta que detalla els objectius, criteris i procediments que seguirà per poder realitzar les avaluacions pertinents, de manera que es pugui garantir un sistema que permeti contrastar el grau d'assoliment dels següents aspectes :

- Grau de d'assoliment dels objectius previstos en els projectes d'inserció de les persones vinculades al contracte
- Grau de satisfacció de les persones participants del projecte d'inserció vinculades al contracte
- Grau de satisfacció en relació al compliment dels objectius d'inserció per part de l'equip tècnic de referència de l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès (servei d'Ocupació)

Presentar un detall dels següents punts:

- Calendari amb la previsió de períodes d'avaluació que s'executaran durant el període en que estigui actiu el Servei licitat
- Eines que es faran servir per a recollir la informació d'avaluació
- Procediment d'avaluació
- Comunicació dels resultats
- Mecanismes estratègics de reajustament i nova planificació que se seguiran dels processos d'avaluació descrits.

Pla de formació del procés d'inserció (màxim 2 punt)

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
15246020750536531204



Presentació d'una proposta tècnica que desenvolupi l'itinerari formatiu per a les persones amb un procés d'inserció en actiu, vinculades al contracte. Cal detallar els objectius, les actuacions, la metodologia, els mecanismes d'avaluació i el calendari del pla de formació previst.

3) Criteris de qualitat mediambiental (fins a 5 punts)

- Que els productes o materials fungibles utilitzats estiguin al mercat amb l'etiqueta ecològica o altres distintius de qualitat ambiental equivalents, que provenguin d'un procés de reciclatge o reutilització, i que siguin reutilitzables, reciclables o tinguin un grau elevat de reciclabilitat. Es valorarà que el sabó de rentar les mans compleixi amb els requisits (pel que fa a compostos químics en la formulació del producte) que es descriuen en alguna etiqueta de Tipus I (Etiqueta ecològica europea, Cigne Nòrdic o equivalent). Es valorarà de fins a un màxim de **1 punt**.
- Que es treballi en el marc d'un sistema de gestió ambiental (tipus ISO 14000 o EMAS), i el pla de formació ambiental als treballadors. Es valorarà de fins a un màxim de **1 punt**.
- Mesures previstes per reduir el consum energètic de l'edifici (com per exemple l'ajust dels horaris del servei per millorar l'eficiència energètica i l'aprofitament de la llum natural), i sistemes per reduir el consum d'aigua. En cas que s'utilitzi maquinària, cal que les corresponents fitxes tècniques informin del consum energètic, del consum d'aigua –si s'escau–, i dels nivells de soroll. Es valorarà de fins a un màxim de **1 punt**.
- Mesures per a la reducció dels residus: Es valorarà que, en els edificis amb majors necessitats de neteja, l'empresa licitadora proposi i adopti un sistema de dosificació automàtica a partir d'envasos de més volum, de productes en pols o concentrats (dels quals presentarà la documentació corresponent) a ampolles d'aplicació que hauran d'estar sempre etiquetades degudament. Les ofertes hauran d'especificar en quins edificis es proposa aquesta mesura. Es valorarà de fins a un màxim de **1 punt**.
- Mesures per a la millora de la gestió dels residus: Es valorarà que s'ofereixin bujols per a la recollida selectiva per alguns edificis, especificant quin tipus i quantitat se n'ofereix, i es valorarà que aquests bujols estiguin realitzats amb materials reciclats. Es valorarà de fins a un màxim de **1 punt**.

Com a complement a la informació necessària per poder presentar l'oferta, les empreses licitadores podran visitar algunes de les instal·lacions objecte del present contracte per avaluar adequadament els treballs a realitzar. A aquest efecte l'ajuntament programarà una visita a alguns espai més importants, donarà accés als plànols dels equipaments i donarà autorització per fer una segona visita a la resta d'instal·lacions per les empreses que ho sol·licitin.

2.3.2 Actuacions de la mesa de contractació

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
15246020750536531204



La Mesa de contractació faculta al servei de contractació per a la qualificació de la documentació continguda en el sobre A posteriorment al termini de presentació d'ofertes. Si s'observen defectes esmenables ho comunicarà a les empreses licitadores afectades per tal que els esmenin en el termini de tres dies.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es realitzaran mitjançant notificació e-notum, el qual es notifica per correu electrònic a l'adreça assenyalada per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

L'obertura del sobre núm. B (documentació que requereix judicis de valor) tindrà lloc seguidament d'haver estat qualificat el sobre A, sempre i quan no s'hagin de fer esmenes a la documentació presentada. En aquest últim cas, l'obertura del sobre B tindrà lloc el següent dilluns hàbil, posterior a l'obertura del sobre A. La mesa de contractació als efectes de valoració de la documentació tècnica podrà requerir l'emissió del corresponent informe per part dels Tècnics municipals amb qualificació tècnica suficient per a la valoració de la documentació tècnica.

Posteriorment, i en el termini màxim d'una setmana des de l'obertura del sobre núm. B, la mesa procedirà a l'obertura del sobre núm. C. La data i hora de celebració d'aquest acte públic es publicarà en el perfil del contractant i es comunicarà a l'adreça electrònica assenyalada per les empreses licitants. En aquest acte es donarà a conèixer la ponderació assignada als criteris que depenen d'un judici de valor.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració de les ofertes.

2.3.3 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

Es considerarà que una oferta presenta valors anormals o desproporcionats quan els costos de personal detallats a la mateixa estiguin per sota dels establerts en el conveni col·lectiu aplicable.

En la resta de supòsits, la determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

- a. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
15246020750536531204



2. Que la puntuació que li correspongui en la resta d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars
- b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.
 - c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 3 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
22/2024/1408

Codi validació document:
15246020750536531204



L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

2.4. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

La mesa de contractació classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades i elevarà aquesta proposta a l'òrgan de contractació.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Un cop aprovada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, es requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta per a què, en el termini màxim de 10 dies hàbils, a comptar del dia en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa de la seva capacitat i solvència econòmica i financera i tècnica i professional, el compromís d'adscripció de mitjans personals establert a la clàusula 1.10.3 d'aquest Plec de Clàusules administratives particulars, així com l'acreditació d'haver constituït la garantia definitiva.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM.

L'aportació de la documentació es durà a terme mitjançant la seu electrònica de l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès.

Si no és presenta l'esmentada documentació en el termini esmentat s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat. Seguidament es procedirà a recavar la mateixa documentació al licitador següent, per ordre en el que hagin quedat classificades les ofertes.

2.5.- Garanties

2.5.1 Garantia provisional

En el present expedient, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 de la LCSP no s'exigeix la constitució per part de les empreses de la garantia provisional.

2.5.2 Garantia definitiva

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
15246020750536531204



De conformitat amb la disposició quarta, relativa als contractes reservats s'eximeix a l'adjudicatari la constitució de la garantia definitiva, atès que el contracte té per objecte la inclusió laboral de persones en risc d'exclusió social, on el CPV del servei correspon a l'annex VI de la LCSP.

I de conformitat amb l'article 107.1 de la Llei 9/2017 i l'article 7.4 de l'ordre PCI/566/2019 per la que s'aprova el pla per l'impuls de la contractació pública socialment responsable, s'eximeix a l'adjudicatari la constitució de la garantia definitiva, atès que el contracte té per objecte la inclusió laboral de persones en risc d'exclusió social.

2.6. Decisió de no adjudicar el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació pot decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil del contractant.

La decisió de no adjudicar el contracte o el desistiment del procediment donarà dret als licitadors a la compensació per les despeses en què haguessin incorregut en la preparació de les seves ofertes i pels costos o despeses de la garantia constituïda, si s'escau, en la quantia màxima del 0,01% del pressupost base de licitació (IVA exclòs) prèvia sol·licitud del licitador i justificació documental d'aquestes despeses.

2.7. Adjudicació del contracte

Un cop presentada adequadament la documentació a què fa referència la clàusula 2.5, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins del termini dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. En cas de quedar desert el procediment es publicarà en el perfil del contractant.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM i es publicarà en el perfil del contractant de l'ajuntament, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
22/2024/1408

Codi validació document:
15246020750536531204



A aquest efectes, s'enviarà, a d'adreça de correu electrònic que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

2.8. Formalització i perfecció del contracte

2.8.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica. No obstant això, l'empresa o empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

2.8.2 Atès que, d'acord amb l'article 44 LCSP, aquest contracte és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, la seva formalització no podrà efectuar-se abans que transcorrin quinze dies hàbils des de que es remet la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

Transcorregut aquest termini sense que s'hagi interposat recurs que porti associat la suspensió de la formalització del contracte, el servei de compres requerirà a l'adjudicatari per a que formalitzi el contracte en termini no superior a cinc dies a comptar des del següent a aquell en que rebí el requeriment. Es procedirà de la mateixa manera en cas que l'òrgan competent per a la resolució del recurs aixequi la suspensió de formalització del contracte.

2.8.3 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

2.8.4 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

L'empresa o les empreses contractistes han de presentar la declaració d'absència de conflicte d'interès prevista en l'Annex – DACI d'aquest plec, la qual s'ha d'aportar en el mateix moment de la formalització del contracte.

2.8.5 La formalització d'aquest contracte es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació i en el Diari Oficial de la Unió Europea.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
22/2024/1408

Codi validació document:
15246020750536531204

Cort 14 · 08720 Vilafranca del Penedès
938 920 358 · www.vilafranca.cat



2.8.6 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per la seva inscripció, les seves dades bàsiques i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

3. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

3.1. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució del contracte, d'obligat compliment per part de l'empresa contractista són les següents:

- D'acord amb el que estableix la Llei 26/2015, de 28 de juliol de protecció a la infància i a l'adolescència, tot el personal que l'adjudicatari adscrigui als serveis que són objecte d'aquest plec requerirà el fet demostrable de no haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.
- Tot el personal que l'adjudicatari adscrigui als serveis haurà de poder-se dirigir i contestar verbalment en català fluid als usuaris de les IEM.
- L'adjudicatari utilitzarà el català com a llengua de comunicació amb els/les usuaris/es de les IEM, serveis i amb l'Ajuntament de Vilafranca, d'acord amb el reglament d'ús del català de l'Ajuntament de Vilafranca.
- Tot el personal que l'adjudicatari adscrigui als serveis haurà d'adoptar una vestimenta/uniforme unitària durant el temps de servei, i portar de forma visible unes credencials que l'identifiquin i sense altres indicacions o símbols que els que estiguin previstos i aprovats per l'Ajuntament. Qualsevol variació en el vestuari haurà de ser prèviament presentat a l'Ajuntament de Vilafranca per la seva aprovació. El vestuari ha d'estar net, portar-se de forma correcta i pulcre per oferir una imatge adequada, no pot estar modificat, en mal estat o amb signes de desgast.
- La vigilància, senyalització, condicions de seguretat i protecció dels treballs, segons la legislació vigent, seran responsabilitat de l'adjudicatari i aniran al seu càrrec. L'empresa adjudicatària seguirà les normes dictades en cada moment per les autoritats laborals competents en aquesta matèria i, en particular, en allò que es refereixi a previsió sanitària, senyalització i altres mesures a prendre per a la protecció del personal.
- Li seran imputables els danys i perjudicis de tot tipus que es puguin originar per defecte d'aquesta vigilància i condicions de seguretat.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
15246020750536531204



- L'adjudicatari aportarà i reposarà la totalitat dels estris i equipaments per la prestació del servei, així com tots els elements de seguretat i EPI's que siguin necessaris per efectuar els treballs.
- L'adjudicatari disposarà d'un pla de "Pla de prevenció de riscos laborals", "Pla de formació permanent" i d'un "Protocol d'ús dels equips de manteniment, jardineria, neteja i altres que ho requereixin, i de tots els productes utilitzats"
- Serà responsabilitat de l'adjudicatari el correcte tractament dels residus, abocaments i recollida selectiva de deixalles, segons la legislació vigent i els criteris que pugui establir l'Ajuntament de Vilafranca.
- Qualsevol proposta de variació de la prestació contractada, i en particular el canvi de personal que presta el servi, haurà de ser prèviament comunicada per escrit a l'Ajuntament de Vilafranca, qui n'haurà de donar la conformitat prèviament.
- El licitador no podrà utilitzar la imatge dels serveis, instal·lacions o altres propis d'aquest contracte, amb motius publicitaris o de qualsevol altra mena sense autorització expressa de l'Ajuntament de Vilafranca.
- Seran responsabilitat de l'adjudicatari els danys i perjudicis de tot tipus que s'originin per la seva negligència o incompliment de qualsevol dels requisits d'aquest plec.
- Durant tota la franja horària de la prestació del servei, tot i cadascun del personal disposarà d'un sistema de telefonia mòbil, que li permeti connexions de veu i dades. Aquest sistema haurà de permetre comunicar-se directament amb la direcció/coordinació del servei, i viceversa.
- L'adjudicatari presentarà a l'Ajuntament de Vilafranca una còpia de les pòlisses d'assegurances contractades en el termini màxim de dues setmanes des de la data de la formalització del contracte i anualment els certificats de pagament de les posteriors renovacions.
- Serà a càrrec de l'adjudicatari el manteniment preventiu i programat de la maquinària, el control i seguiment de les revisions periòdiques i postes a punt, la neteja, els combustibles pel seu funcionament i les assegurances obligatòries per la seva circulació.
- El 70% del volum d'hores dels serveis de perfils A, B i C és durant a terme mitjançant la contractació de persones amb dificultats d'inserció socio-laboral.
- Abans de l'inici del contracte, lliurament al responsable del contracte, en format digital, la documentació de coordinació empresarial.
- Sotmetre's a la normativa nacional i europea de matèria de protecció de dades, advertint al contractista de que aquesta condició té caràcter d'obligació essencial.
- L'adjudicatari haurà de prendre les mesures necessàries per minimitzar l'impacte mediambiental que l'execució del servei pugui ocasionar, fent una correcta gestió

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
15246020750536531204



dels residus i els embalatges i del material a utilitzar. A aquest efecte, l'adjudicatari haurà de presentar el Pla de gestió dels residus sòlids, líquids i gasosos generats tant en el procés de neteja com en el de manteniment dels equipaments.

- Declaració del licitador conforme garantirà la presència efectiva dels mitjans humans mínims de forma permanent i continuada per executar el servei a contractar i, per tant, estarà obligat a fer les substitucions pertinents d'aquest personal en cas d'absència.
- Relació de disposar del material i maquinària bàsics necessaris per a desenvolupar correctament el servei a contractar. S'haurà d'acreditar mitjançant declaració que el material i maquinària disponible amb el què es realitzarà el servei es troba en condicions òptimes i ha passat els controls i les revisions obligatòries

3.2. Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes l'òrgan de contractació.

3.3. Modificació del contracte

Aquest contracte només es podrà modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

El contracte es podria modificar en el cas de variar les programacions d'ús de les IEM per:

- Incrementar-se els usos previstos per l'existència de nous d'esdeveniments
- L'existència d'associacions esportives de nova creació que necessiten de les IEM
- La variació dels horaris de funcionament de les IEM previstos inicialment
- La posada en funcionament de nous espais esportius
- La reconversió d'altres espais no previstos en el plec de clàusules per la practica d'activitat física o esportiva
- Noves necessitats en les IEM no previstes en aquest plec
- Necessitats urgents que requereixen l'aplicació de mesures de protecció civil

Límits de la modificació (percentatge):

El percentatge màxim que pot comportar la modificació del contracte és d'un 18,26%.

Procediment :

- a) Informe del responsable del contracte i en el seu cas de la resta de tècnics municipals competents per raó de la matèria envers les noves necessitats.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
22/2024/1408

Codi validació document:
15246020750536531204



- b) Audiència al contractista per termini de tres dies.
- c) Resolució de l'òrgan de contractació.
- d) Publicació de l'anunci de modificació, en el termini màxim de 5 dies, des de l'adopció de l'acord per l'òrgan de contractació acompanyat, si s'escau, de les al·legacions presentades i els informes emesos al respecte.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte. Aquestes modificacions s'hauran de referenciar als preus unitaris aprovats.

3.4. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

3.4.1 L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte.

3.4.2 Qualificació dels incompliments del contractista

Les demores, compliments parcials o compliments defectuosos del contractista es qualificaran en:

- a) Lleus
- b) Greus
- c) Molt Greus

Es qualifiquen com a **lleus** els incompliments, compliments defectuosos o demores en l'execució de les prestacions objecte del contracte que no estiguin tipificades com a greus o molt greus, que comportin una infracció de les condicions contractuals, comportant una deficient execució de les prestacions contractuals.

En tot cas tenen la consideració de lleus:

- Incompliment puntual, no reiterat i lleu d'alguna de les obligacions concretes establertes al plec de condicions tècniques.
- No donar compte a l'Ajuntament d'alguna anomalia o incidència observada en el lloc de la prestació del servei, en relació a les instal·lacions esportives i/o als seus usuaris, sempre que aquesta omisió no sigui reiterada ni greu.
- La manca de netedat en els uniformes del personal afecte a la prestació del servei o de la maquinaria i el material en general.
- L'incompliment de les ordres donades pel responsable del contracte envers la bona execució del servei (s'entén per incompliment als efectes de la seva qualificació com a lleu el transcurs d'un dia sense atendre l'ordre donada) a excepció que el contingut de l'ordre tingui per objecte atendre situacions d'urgència.
- Retards puntuals en la prestació dels servei (obertures i tancaments d'instal·lacions, horaris de preparació d'instal·lacions i els seus equipaments, etc).
- El mal estat de conservació i presentació dels vehicles i material afecte a la prestació del servei.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
15246020750536531204



- En general qualsevol altre incompliment de les prestacions contractuals que no estiguin tipificades com a greus o molt greus i que no siguin reiterades i que comportin un perjudici lleu al servei objecte de prestació.

Es qualifiquen com a **greus** els incompliments, compliments defectuosos o demores en l'execució de les prestacions objecte del contracte que comportin una infracció de les condicions contractuals generant un perjudici tant als interessos municipals com als destinataris del serveis sense que posi en perill la prestació del servei.

En tot cas tenen la consideració de greus:

- Haver comès més de tres faltes lleus.
- L'atenció amb desídia o manca d'interès per les necessitats sol·licitades pels usuaris de les IEM.
- La no obertura o manca de preparació d'una IEM en l'horari establert al programa d'usos.
- L'incompliment d'instruccions dels tècnics de la regidoria d'esports sobre variacions horàries puntuals de la prestació dels serveis.
- L'encesa o no apagada de punts d'il·luminació quan aquests no són necessaris per l'ús de les IEM, o qualsevol altra desatenció que provoqui un increment en els consums energètics o en les despeses de funcionament
- La manca de neteja continuada des espais de les IEM
- La imposició de sancions de caire normatiu i/o federatiu als usuaris de les IEM, com a conseqüència de la responsabilitat de l'adjudicatari com a prestador dels serveis
- Incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte.
- Defectes greus en la conservació i manteniment dels elements de la instal·lació i de la maquinària i estris destinats a l'execució del servei.
- La manca de reposició i de substitució d'elements de les IEM, fungibles higiènics, parts de la maquinària i estris afectats a la concessió, sempre que aquesta omisió no impedeixi l'execució de les tasques essencials del servei
- Incomplir reiteradament de forma greu de les obligacions concretes del servei establertes.
- Incompliment reiterat o greu de l'obligació de donar compte a l'Ajuntament de les anomalies o incidències observades en el lloc de la prestació del servei, en relació a les instal·lacions esportives i/o als seus usuaris.
- Manca de presentació a l'Ajuntament, durant més d'un mes, dels documents que l'Ajuntament pot demanar en compliment del control de l'execució correcta del servei per part del concessionari.
- El tractament reiterat incorrecte i la desatenció del personal a les persones que prestin els seus serveis en les instal·lacions, dependències o locals afectes al contracte o be al personal municipal encarregat de la inspecció del servei
- Retards reiterats i greus en la prestació dels serveis o no compliments dels horaris programats en relació a l'obertura o tancaments de les IEM.
- La negativa reiterada a cooperar amb la Corporació municipal quan aquesta dugui a terme actuacions d'inspecció de les prestacions realitzades per la contractista adjudicatària (tres o mes vegades).
- Incompliment de les obligacions laborals i de seguretat social.
- Incompliment de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
22/2024/1408

Codi validació document:
15246020750536531204



- Percepció per part del personal al servei de la empresa contractista d'alguna remuneració, cànon o gràcia provinent dels usuaris del servei.
- Qualsevol altre incompliment de les prestacions objecte del contracte que comportin una infracció de les condicions contractuals generant un perjudici tant als interessos municipals com als destinataris del servei sense que posi en perill la prestació del servei.
- Defectes greus en la conservació dels elements de les instal·lacions on es realitzen les activitats.
- Manca de subscripció o de vigència de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil que ha de tenir concertada el concessionari.
- Incompliment de instruccions que l'Ajuntament formuli sobre la prestació del servei.
- Quan el resultat de l'Enquesta de satisfacció dels usuaris i control de qualitat del servei no assoleixi els nivell de satisfacció i qualitat adequada.

Es qualifiquen com a **molt greus** l'incompliment de les prestacions establertes en el plec de clàusules administratives particulars, de prescripcions tècniques o en la oferta presentada per l'adjudicatària que posi en perill la prestació del servei generant una lesió dels interessos municipals.

En tot cas tenen la consideració de molt greus:

- Haver comès, en un període d'un any, tres o més faltes greus, o més de 6 faltes lleus en un període de 3 mesos
- La prestació manifestament defectuosa o irregular dels serveis objecte de la prestació, amb incompliment gravíssim de les condicions establertes
- El tracte incorrecte, desconsiderat o poc cortès als usuaris de les IEM
- L'atenció amb desídia o manca d'interès per les necessitats sol·licitades pels usuaris de les IEM, quan aquesta necessitat pot ser resolta directament pel personal de servei
- La no obertura o manca de preparació d'una IEM en l'horari establert al programa d'usos quan això afecta al normal desenvolupament del programa d'usos establert
- La desatenció reiterada de les instruccions dels tècnics de l'Ajuntament en relació a la prestació del servei
- La manca de neteja continuada des espais de les IEM que afecta directament als usos programats i als seus usuaris
- La no utilització dels recursos tècnics i humans ofertats
- Qualsevol actuació que afecti a la seguretat de les IEM i dels seus usuaris
- L'incompliment reiterat en les instruccions establertes sobre l'atenció, control, accés de persones usuàries, i de l'exigència de les tarifes o preus per l'ús de les IEM
- La cessió a tercers de dades de les persones usuàries de les IEM, sense el seu consentiment exprés
- La impossibilitat de comunicar-se directament amb els coordinadors del servei durant la franja d'obertura de les IEM
- No atendre demandes de serveis urgents o imprevistos
- Incompliment gravíssim de reposició i de substitució d'elements de les IEM, fungibles higiènics, parts de la maquinària i estris afectats a la concessió.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
22/2024/1408

Codi validació document:
15246020750536531204



- L'incompliment gravíssim i reiterat en la conservació i manteniment dels elements de la instal·lació i de la maquinària i estris destinats a l'execució del servei
- Paralització total i absoluta de les prestacions objecte del contracte per causes imputables al contractista.
- Manca de la vigència de la pòlissa d'assegurança que el concessionari ha de tenir concertada després que l'Ajuntament hagi requerit expressament esmentar la deficiència.
- Incompliment gravíssim i reiterat de les obligacions laborals o socials respecte del personal adscrit.
- La negativa del concessionari a complir les resolucions municipals sobre la modificació de les condicions de prestació del servei, i l'incompliment de les ordres i instruccions de l'Ajuntament quan siguin reiterades o molt greus.
- Negar-se a complir els requeriments d'informació que l'Ajuntament li formuli.
- Negar-se, quan sigui requerit a fer-ho, a efectuar immediatament algun servei especial per raó d'accident, catàstrofe o emergència especial.
- La cessió del contracte a tercers, sense autorització.
- Subcontractar part de l'obra o servei sense comunicar-ho a l'Ajuntament.
- Incomplir el seu deure d'adscripció al servei de persones subjectes a inserció sociolaboral
- Incomplir els seus deures de pagament amb subcontractistes o subministradors o els deures laborals i socials.

El contractista accepta mitjançant la presentació de la corresponent proposta que pugui ser penalitzat pels incompliments, compliments defectuosos o demores en el compliment de les prestacions amb les següents quanties :

Les faltes lleus seran objecte d'amonestació a títol d'advertiment per tal que s'esmenin en un període curt de temps.

Les faltes greus es sancionaran amb una multa de fins a 15.000 euros.

En cas de pertorbació del servei que posi en perill la seva gestió adequada, la sanció de multa podrà ser substituïda per la d'intervenció i reparació del efectes de la falta en el temps que decideixi l'Ajuntament.

Les faltes molt greus es sancionaran amb una multa de 15.000 a 30.000 euros o bé alternativament amb la resolució del contracte, sense que el contractista tingui dret a indemnització.

L'import sancionador es concretarà atenent a la valoració del perjudici.

L'incompliment de les obligacions essencials establertes a la clàusula 4.3.1 és causa de resolució del contracte per culpa del contractista i faculta, a més, a l'Ajuntament per a la imposició d'una penalitat per infracció molt greu de fins el 10% de l'import del contracte, en funció de la gravetat i efectes jurídics produïts per l'incompliment.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
22/2024/1408

Codi validació document:
15246020750536531204



En el cas d'incompliment acreditat per part del contractista dels seus deures de **pagament** a treballadors, subcontractistes o subministradors adscrits als contracte, l'Ajuntament pot optar també previ tràmit d'audiència, per retenir dels pagaments inherents al contracte els imports equivalents, incrementats amb el tipus d'interès legal del diner.

En el cas d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució del contracte en què la penalitat prevista no cobreixi els danys ocasionats a l'Administració, serà exigible una indemnització per danys i perjudicis. Aquesta indemnització serà acordada per l'òrgan de contractació a proposta del responsable del contracte. L'acord serà immediatament executiu i es farà efectiu mitjançant deducció de les quanties pendents d'abonar a l'adjudicatari o sobre la garantia definitiva dipositada.

En el cas d'incompliments substancials, en possible perjudici de la bona marxa del contracte, del **personal** que el contractista va proposar adscriure permanentment al contracte, s'imposarà a l'adjudicatari una penalització fins a un màxim del 5% de preu global del contracte, de forma proporcional als dies en què els deures no s'haguessin complert correctament, essent la penalització indicada l'aplicable en cas d'incompliment durant tota la durada del contracte.

3.4.4. Les penalitats s'aplicaran individualment per actuació i dia, i la seva quantia serà acumulativa, amb els límits establerts en el plec de clàusules administratives. Quan un incompliment per reiteració passi d'una categoria inferior a una superior, s'aplicarà la penalitat d'aquesta última.

En la tramitació de l'expedient sancionador, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

3.5. Responsable del contracte

Es designarà una persona responsable del contracte que exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte. En concret, tindrà les funcions següents:

- a) Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals
- b) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones
- c) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada
- d) Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
22/2024/1408

Codi validació document:
15246020750536531204

Cort 14 · 08720 Vilafranca del Penedès
938 920 358 · www.vilafranca.cat



contracte, l'adequació del disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

4. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

4.1. Abonaments a l'empresa contractista

L'abonament del preu s'efectuarà mitjançant factures mensual de la dotzena part del valor del contracte a mes vençut i que correspondrà a totes les actuacions previstes i efectuades durant aquell període i previ certificat del responsable del contracte.

Les certificacions i factures seran aprovades per l'alcalde o la Junta de Govern Local.

Atenent la Llei 15/2010, del 5 de juliol i el RD 4/2013, de 22 de febrer que estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, l'Ajuntament de Vilafranca ha regulat els següents terminis en les Bases d'execució del pressupost municipal:

- A) Data de registre de la factura o certificació
- B) Data del reconeixement de l'obligació: 30 dies des del registre de la factura o certificació.
- C) Data de pagament límit morositat: 30 dies a partir de la data del reconeixement de l'obligació.

En tot cas el termini màxim de pagament serà el que s'estableixi en la normativa vigent.

Per tal de comprovar el compliment dels pagaments puntuals del contractista adjudicatari als subcontractistes i/o subministradors que participin en el contracte, l'adjudicatari podrà ser requerit per tal que aporti una relació detallada dels subcontractistes i/o subministradors que participen en el contracte, juntament amb les condicions de subcontractació o subministrament, i justificant de compliment dels pagaments en els terminis pactats d'acord amb la llei. El compliment dels deures amb subcontractistes i subministradors es consideren condicions essencials del contracte, i l'incompliment determina penalitzacions i fins i tot la resolució del contracte.

Les factures s'han de presentar per e-factura a través de la bústia de lliurament de factures electròniques a <https://efact.aoc.cat/bustia/home.htm> o a través d'altres punts de recollida de factures electròniques utilitzant el codi DIR3 de l'Ajuntament de Vilafranca següents:

Oficina Comptable	L01083054
Centre Gestor	L01083054
Unitat Tramitadora	LA0007915

El termini per presentar les factures dels encàrrecs realitzats en l'exercici finalitza del 12 de gener.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
15246020750536531204



4.2 Personal a subrogar

Als efectes d'allò que estableix l'article 130 LCSP i l'article 44 del Reial Decret Legislatiu 2/2015 pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, s'informa als licitadors que, els/les treballadors/es adscrits/es a les prestacions que constitueixen l'objecte d'aquest contracte són els/les que es detallen a l'Annex –"Personal a subrogar" del Plec de Prescripcions Tècniques, de conformitat amb les dades facilitades per l'empresa que actualment presta aquest servei.

En aquest annex s'especifica la identitat, tipus de contracte, antiguitat, jornada i salari dels/de les treballadors/es que presten els seus serveis en l'actualitat.

En cas que quedi acreditat l'impagament dels salaris, l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès procedirà a la retenció de les quantitats degudes al contractista per tal de garantir el pagament dels esmentats salaris, i a la no devolució de la garantia definitiva mentre no quedi acreditat l'abonament dels mateixos.

4.3. Obligacions contractuals

4.3.1 Obligacions essencials del contracte

Les obligacions essencials del contracte seran les següents:

- Adscriure els mitjans personals i materials acreditats a la solvència tècnica i requerits en el plec.
- El tècnic/a gestor/a del Contracte disposa d'una experiència de més de 5 anys en la gestió de contractes de neteja, manteniment, consergeria o manteniment de jardins en espais o bé d'edificis públics.
- En els casos de substitució per vacances, malaltia, formació, etc, les persones substituïdes hauran de disposar del mateix perfil professional.
- Disposar d'una oficina local dins el nucli urbà de Vilafranca del Penedès que ha de servir per fer la custòdia de claus, punt de reunió de treballadors i de petit magatzem de proximitat.
- Incorporar a la plataforma Ecordina de l'ajuntament tota la documentació demanada i necessària per fer la coordinació d'activitats abans de l'inici de l'activitat.
- Disposar d'un pla de seguretat i salut per desenvolupar els serveis contractats adaptat a aquest servei en concret. El responsable del contracte podrà requerir l'acreditació de l'obligació durant tota la durada del contracte.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
15246020750536531204



4.3.2. Altres obligacions contractuals

Son obligacions del contractista les següents:

- El contractista haurà de complir el present contracte amb estricta subjecció a les determinacions del present plec de clàusules administratives, del plec de prescripcions tècniques i de la proposta presentada per l'adjudicatari i acceptada per l'òrgan de contractació.
- L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.
- El contractista haurà de contractar una assegurança de responsabilitat civil per import de 1.000.000 €
- L'Administració municipal mitjançant el responsable del contracte té la facultat d'inspeccionar la realització de les prestacions objecte del present contracte sent obligació del contractista facilitar qualsevol visita d'inspecció a realitzar pel responsable del contracte
- En cas de vaga, tancament patronal o qualsevol altre circumstància que impedeixi el normal desenvolupament dels treballs o serveis contractats, l'empresa adjudicatària estarà obligada a posar a disposició de l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès tots els elements adscrits a la prestació del servei, estant les despeses originades pels fets anteriors a càrrec de l'adjudicatari. A aquest efecte l'empresa haurà de comunicar i notificar a l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès l'inici de la vaga en el mateix dia que els treballadors li hagin comunicat. Igualment té l'obligació de remetre còpia de l'Ordre de l'Administració competent en la que es fixin els serveis mínims.
- Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, si s'escau.
- Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
15246020750536531204



- El contractista resta obligat al compliment dels requisits formals i materials que preveu el present plec i la normativa contractual tant pel que fa a la cessió del contracte com pel que fa a la subcontractació de tercers en l'execució de les prestacions objecte del present contracte.
- Respondre de tota indemnització civil o administrativa de danys i perjudicis per accidents ocasionats pels seus operaris, treballadors i empleats, instruments o vehicles utilitzats en la prestació del servei objecte del contracte, sens perjudici de les sancions administratives que es puguin derivar i dels drets que els assisteixin davant dels autors dels fets o de les companyies asseguradores dels riscos.
- El contractista assumirà i seran al seu càrrec les indemnitzacions per danys i perjudicis causats a tercers en l'execució i prestació del servei, assumint a més el contractista totes les responsabilitats que es puguin derivar tant penalment com civilment derivades de l'execució del contracte.
- El contractista està obligat a subministrar, de forma veraç i precisa, totes les dades sobre la subrogació de personal, quan procedeixi.
- El contractista resta obligat a emprar la llengua catalana en les seves relacions escrites amb l'Ajuntament. També s'ha d'utilitzar almenys el català en la senyalització, rètols, materials i impresos relacionats amb el servei contractat.

4.4. Clàusula ètica

4.4.1. Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

4.4.2. Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

**Codi validació document:
15246020750536531204**



- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.)
- e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat
- g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

4.4.3. Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguini considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

4.4.4. Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte

4.4.5. Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 2.1 s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 2.1 l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
22/2024/1408

Codi validació document:
15246020750536531204

Cort 14 · 08720 Vilafranca del Penedès
938 920 358 · www.vilafranca.cat



- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 2.1 l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.
- En el cas que la gravetat del fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

4.5. Prerrogatives de l'Administració

L'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

4.6. Confidencialitat de la informació

D'acord amb l'art. 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés com a conseqüència de l'execució del contracte.

De conformitat amb l'article 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

4.7. Protecció de dades de caràcter personal

Amb caràcter general, l'entitat adjudicatària del contracte s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i la resta de normativa de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés durant la vigència d'aquest contracte.

La documentació, suports i informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de la prestació dels serveis derivats d'aquest contracte, que corresponen a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
22/2024/1408

Codi validació document:
15246020750536531204



confidencial i no podrà ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport, per tant, no se'n podrà fer ni tractament, ni edició informàtica, ni transmissió a terceres persones fora de l'estricta àmbit d'execució directa del contracte, ni tan sols entre la resta del personal que tingui o pugui tenir l'entitat que presta el servei objecte del contracte.

En concret les dades personals només es podran tractar per a la correcta execució de la part de les prestacions objecte d'aquest contracte consistents en la comunicació interna entre els usuaris i els serveis de consergeria.

Així mateix, l'adjudicatari del contracte s'obliga a:

- a) Sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- b) Presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la què es posi de manifest el lloc on estaran ubicats els servidors i des del lloc on es prestaran els serveis associats als mateixos.
- c) Comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració anterior.
- d) Omplir i signar l'encàrrec de tractament de dades personals que s'adjunta com Annex a aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars.

Els licitadors hauran d'indicar a la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o serveis associats als mateixos, el nombre o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals s'hagi d'encomanar la seva realització.

5. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

5.1. Cessió del contracte

Els drets i obligacions derivats d'aquest contracte podran ser objecte de cessió a un tercer sempre i quan les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat la raó determinant per l'adjudicació del contracte, de manera que es restringeixi amb la cessió una restricció efectiva de la competència en el mercat.

No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

La cessió del contracte requerirà l'autorització de forma prèvia i expressa per part de l'òrgan de contractació, sempre i quan es donin els següents requisits:

- a) Que el cedent hagi executat al menys un 20% de l'import del contracte. Aquest requisit no serà d'aplicació en cas de trobar-se el contractista en concurs

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
15246020750536531204



- b) Que el cessionari tingui capacitat per a contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat, si s'escau, i no estar incurs en prohibicions per contractar
- c) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública

5.2. Subcontractació

1.- L'adjudicatari pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte del contracte.

2.- Els licitadors hauran d'indicar a la seva oferta la part del contracte que tenen previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

Si el contractista volgués subcontractar amb empresaris diferents dels assenyalats nominativament en l'oferta o amb empresaris que no s'ajustin al perfil empresarial indicat, haurà de comunicar aquesta subcontractació a l'Ajuntament, no podent celebrar la subcontractació fins haver transcorregut 20 dies des de la data de la comunicació, excepte que l'Ajuntament autoritzi expressament la subcontractació abans que transcorri aquest termini.

Aquest règim serà igualment aplicable si la subcontractació afecta a prestacions no assenyalades en l'oferta o amb import diferent.

Únicament en els supòsits d'emergència o que requereixin l'adopció de mesures urgents es podrà exceptuar el termini de 20 dies abans assenyalat. En aquest cas caldrà justificar pel subcontractista la concurrència de la situació d'urgència o emergència.

3.- L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

4.- L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

5.- La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
22/2024/1408

Codi validació document:
15246020750536531204



6.- Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral, així com la submissió a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contraetes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

7.- En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

8.- L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

9.- El subcontractes tenen, en tot cas, naturalesa privada.

10.- El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en aquest plec de clàusules administratives.

5.3. Revisió de preus

Aquest contracte NO està subjecte a revisió de preus de conformitat amb el que disposa l'art. 103 LCSP.

6. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

6.1. Termini de garantia

El termini de garantia coincidirà amb el termini d'execució del contracte.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
15246020750536531204



6.2. Resolució del contracte

6.2.1 Causes de resolució

Son causes de resolució del present contracte les establertes amb caràcter general a l'art. 211 i 313 LCSP i amb caràcter específic pel present contracte les següents:

- L'incompliment d'alguna de les obligacions essencials del contracte establertes en aquest plec de clàusules administratives particulars

També serà causa de resolució del present contracte el fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès que preveu la normativa contractual vigent a l'art. 71 durant la vigència del contracte, quan a criteri de la Corporació puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.

6.2.2 efectes de la resolució

Els efectes de la resolució del contracte es determinaran de conformitat amb allò establert a l'art. 213 i 313 LCSP.

6.3. Règim de recursos

6.3.1. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació haurà d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial Decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

6.3.2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
15246020750536531204



ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

6.3.3. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

ANNEXOS

DEUC

<https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc/index.html>

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
15246020750536531204



ANNEX - CRITERIS VALORACIÓ AUTOMÀTICA

1) Proposta econòmica

Nom del/a representant	
NIF	
Nom de l'empresa	
CIF	
Població	
carrer	
número	

es compromet a portar a terme les condicions exigides en els Plecs de Prescripcions Tècniques i de Clàusules Administratives de l'expedient 22/2024/1408, per la contractació dels treballs de consergeria, neteja i manteniment bàsic de les instal·lacions esportives municipals (IEM), segons les especificacions recollides en aquest plec de condicions tècniques i la resta de documentació que forma part del contracte, segons la següent oferta:

(*)	números	Expressat en lletres	
Import			€
% d'IVA			%
Import d'IVA			€
Import Total			€

(*) Adjuntar "excel detall de costos"

2) Preu de diferents valors pertanyents a l'estructura de cost

El sou base del Perfil A serà de
El sou base del Perfil B serà de
El sou base del Perfil C serà de
El preu hora del Perfil D serà de
El sou base del Perfil E serà de
El Preu Hora del Perfil F serà de
Proposta de % de Despeses Generals menors
Proposta de % de Benefici Industrial menor

3) Ens comprometem a disposar d'un servei d'urgències 24/365

☐

SI

☐

NO

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
15246020750536531204





4) Proponem la següent millora del nombre d'hores anuals de:

A	De 19.629,10	a	
B	De 2.688,00	a	
C	De 6.283,20	a	
D	De 100	a	
E	De 100	a	
F	De 5.096,4	a	

Signatura,

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
15246020750536531204



Declaració d'absència de conflicte d'interès (DACI)

Expedient: 5/2024/1408

Contracte: Servei de consergeria, neteja i manteniment bàsic de les instal·lacions esportives segons les especificacions recollides en aquest plec de condicions tècniques i la resta de documentació que forma part del contracte.

Promoure la inserció laboral de persones que es troben en risc o situació d'exclusió social. Desenvolupar l'activitat mitjançant un projecte específic d'inserció sociolaboral a Vilafranca del Penedès amb una empresa que acrediti solvència tècnica i experiència específica en matèria d'inserció sociolaboral.

A fi de garantir la imparcialitat en el procediment de contractació/ subvenció a dalt referenciat, el/s a sota signant/s, com a participant/s en el procés de preparació i tramitació de l'expedient, declara/declaren:

Primer. Estar informat/s del següent:

1. Que l'article 61.3 «Conflicte d'interessos», del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, del 18 de juliol (Reglament financer de la UE) estableix que «existirà conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal.»
2. Que l'article 64 «Lluita contra la corrupció i prevenció dels conflictes d'interessos» de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, té la finalitat d'evitar qualsevol distorsió de la competència i garantir la transparència en el procediment i assegurar la igualtat de tracte a tots els candidats i licitadors.
3. Que l'article 23 «Abstenció», de la Llei 40/2015, d'1 octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, estableix que s'han d'abstenir d'intervenir en el procediment «les autoritats i el personal al servei de les administracions en què es donin algunes de les circumstàncies assenyalades a l'apartat següent», essent aquestes:
 - a) Tenir interès personal en l'assumpte de què es tracti o en un altre en la resolució del qual pogués influir la d'aquell; ser administrador de societat o entitat interessada, o tenir alguna qüestió litigiosa pendent amb algun interessat.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
15246020750536531204



- b) Tenir un vincle matrimonial o situació de fet assimilable i el parentiu de consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat dins del segon, amb qualsevol dels interessats, amb els administradors d'entitats o societats interessades i també amb els assessors, representants legals o mandatariis que intervinguin en el procediment, així com compartir despatx professional o estar-hi associat per a l'assessorament, la representació o el mandat.
- c) Tenir amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones esmentades a l'apartat anterior.
- d) Haver intervingut com a pèrit o com a testimoni en el procediment de què es tracti.
- e) Tenir relació de servei amb persona natural o jurídica interessada directament en l'assumpte, o haver-li prestat en els dos darrers anys serveis professionals de qualsevol tipus i en qualsevol circumstància o lloc».

Segon. Que no es troba/n incurs/s en cap situació que es pugui qualificar de conflicte d'interessos de les indicades a l'article 61.3 del Reglament Financer de la UE i que no concorre a la seva persona o persones cap causa d'abstenció de l'article 23.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic que pugui afectar el procediment de licitació/concessió.

Tercer. Que es compromet/en posar en coneixement de l'òrgan de contractació/comissió d'avaluació, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interessos o causa d'abstenció que doni o pugués donar lloc a aquest escenari.

Quart. Conec que, en cas de que aquesta declaració d'absència de conflicte d'interessos que es mostri que sigui falsa, comportarà les conseqüències disciplinàries/administratives/judicials que estableixi la normativa aplicable.

(Data i signatura, nom complet i DNI)

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
15246020750536531204



ANNEX - CLÀUSULES ENCARREGAT TRACTAMENT I PROTECCIÓ DE DADES

REUNITS

D'una part, Sr. Francisco Romero i Gamarra, actuant com a representant legal de l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès amb domicili al C/ Cort, 14, de Vilafranca del Penedès (08720), i CIF P0830600C (d'ara endavant, Responsable).

D'una altra part, actuant com a legal representant de amb domicili a l'adreça i CIF (d'ara endavant, Encarregat).

Totes dues parts es reconeixen mútuament la capacitat legal suficient per a subscriure aquest contracte per encàrrec de tractament de dades personals i per a quedar obligades en la representació en què respectivament actuen, en els termes convinguts en ell. A tal fi

EXPOSEN

1. Que el responsable i l'encarregat (d'ara endavant, les Parts) reconeixen tenir capacitat legal necessària per a subscriure el contracte actual.
2. Que totes dues parts es troben vinculades per una relació contractual administrativa per tal que l'encarregat
3. Que l'encarregat és una empresa l'activitat del qual és
4. Que les Parts han negociat individualment totes les clàusules del contracte actual, i de comú acord el subscriuen i accepten expressament d'acord amb les següents:

SECCIÓ I

Primera. Finalitat i àmbit d'aplicació

- 1.1. La finalitat de les presents clàusules contractuals tipus (en endavant, «plec de clàusules») és garantir que es compleixi l'article 28, apartats 3 i 4 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (d'ara endavant, RGPD).
- 1.2. Els responsables i encarregats del tractament donen el seu consentiment a vincular-se pel present plec de clàusules a fi de garantir el compliment de l'article 28, apartats 3 i 4 del RGPD.
- 1.3. El present plec de clàusules s'aplica al tractament de dades personals que s'especificaran en l'annex I.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
15246020750536531204



- 1.4. Els annexos I a III formaran part del plec.
- 1.5. El present plec de clàusules s'entén sense perjudici de les obligacions a les quals estigui subjecte el responsable en virtut del RGPD.
- 1.6. El present plec de clàusules no garanteix per si mateix el compliment de les obligacions relatives a les transferències internacionals contemplades en el capítol V del RGPD.

Segona. Invariabilitat del plec de clàusules

- 2.1. Les Parts es comprometen a no modificar el plec de clàusules, excepte per a afegir o actualitzar informació en els annexos.
- 2.2. Això no és obstacle perquè les Parts incloguin en un contracte més ampli les clàusules contractuals tipus que conté el present plec, ni perquè afegeixin altres clàusules o garanties addicionals sempre que no contradiguin, directament o indirectament, el plec de clàusules ni perjudiquin els drets o llibertats fonamentals dels interessats.

Tercera. Interpretació

- 3.1. Quan en el present plec de clàusules s'utilitzen termes definits en el RGPD, s'entén que tenen el mateix significat que en el RGPD.
- 3.2. El present plec de clàusules haurà de llegir-se i interpretar-se conformement a les disposicions del RGPD.
- 3.3. No es podran realitzar interpretacions del present plec de clàusules que entrin en conflicte amb els drets i obligacions establerts en el RGPD o que perjudiquin els drets o llibertats fonamentals dels interessats.

Quarta. Jerarquia

- 4.1. En cas de contradicció entre el present plec de clàusules i les disposicions d'acords connexos entre les Parts que estiguessin en vigor en el moment en què es pactés o comencés a aplicar-se el present plec de clàusules, prevaldrà el present plec de clàusules.

SECCIÓ II

OBLIGACIONS DE LES PARTS

Cinquena. Descripció del tractament o tractaments

- 5.1. En l'annex I s'especificaran els detalls de les operacions de tractament i, en particular, les categories de dades personals i els fins per als quals es tracten les dades personals per compte del responsable.

Sisena. Obligacions de les Parts

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
15246020750536531204



6.1. Instruccions

6.1.1. L'encarregat tractarà les dades personals únicament seguint instruccions documentades del responsable, tret que estigui obligat a això en virtut del Dret de la Unió o dels Estats membres que s'apliqui a l'encarregat.

En tal cas, l'encarregat informará el responsable d'aquesta exigència legal prèvia al tractament, tret que tal Dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic. El responsable també podrà donar instruccions ulteriors en qualsevol moment del període de tractament de les dades personals. Aquestes instruccions hauran d'estar sempre documentades.

6.1.2. L'encarregat informará immediatament el responsable si les instruccions donades pel responsable infringeixen, segons el parer de l'encarregat, el RGPD, la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, o les disposicions aplicables del Dret de la Unió o dels Estats membres en matèria de protecció de dades.

6.2. Limitació de la finalitat

L'encarregat tractarà les dades personals únicament per a les finalitats específiques del tractament indicades en l'annex I excepte quan segueixi instruccions addicionals del responsable.

6.3. Durada del tractament de dades personals

El tractament per part de l'encarregat només es realitzarà durant el període especificat en l'annex I.

6.4. Seguretat del tractament

6.4.1. L'encarregat aplicarà, com a mínim, les mesures tècniques i organitzatives especificades en l'annex II per a garantir la seguretat de les dades personals. Una d'aquestes mesures podrà consistir en la protecció contra violacions de la seguretat que ocasionin la destrucció, pèrdua o alteració accidental o il·lícita de dades personals, o la comunicació o accés no autoritzats a aquestes dades («violació de la seguretat de les dades personals»). A l'hora de determinar un nivell adequat de seguretat, les Parts tindran degudament en compte l'estat de la tècnica, els costos d'aplicació, la naturalesa, l'abast, el context i els fins del tractament, i els riscos que comporta el tractament per als interessats.

6.4.2. L'encarregat només concedirà accés a les dades personals tractades als membres del seu personal en la mesura en què sigui estrictament necessari per a l'execució, la gestió i el seguiment del contracte. L'encarregat garantirà que les persones autoritzades per a tractar les dades personals rebudes s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de naturalesa estatutària.

6.5. Dades sensibles

Si el tractament afecta a dades personals que revelin l'origen ètnic o racial, les opinions polítiques, les conviccions religioses o filosòfiques, o l'afiliació sindical, dades

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
22/2024/1408

Codi validació document:
15246020750536531204

Cort 14 · 08720 Vilafranca del Penedès
938 920 358 · www.vilafranca.cat



genètiques o dades biomètriques dirigides a identificar de manera unívoca a una persona física, dades relatives a la salut o dades relatives a la vida sexual o l'orientació sexual d'una persona física, o dades relatives a condemnes i infraccions penals («dades sensibles»), l'encarregat aplicarà restriccions específiques i/o garanties addicionals.

6.6. Documentació i compliment

6.6.1. Les Parts hauran de poder demostrar el compliment del present plec de clàusules.

6.6.2. L'encarregat resoldrà amb prestesa i de forma adequada les consultes del responsable relacionades amb el tractament conformement al present plec de clàusules.

6.6.3. L'encarregat posarà a la disposició del responsable tota la informació necessària per a demostrar el compliment de les obligacions contemplades en el present plec de clàusules i que derivin directament del RGPD. A instàncies del responsable, l'encarregat permetrà i contribuirà a la realització d'auditories de les activitats de tractament cobertes pel present plec de clàusules, a intervals raonables o si existeixen indicis d'incompliment. En decidir si es realitza un examen o una auditoria, el responsable podrà tenir en compte les certificacions pertinents que obrin en poder de l'encarregat.

6.6.4. El responsable podrà optar per realitzar l'auditoria per si mateix o autoritzar un auditor independent. Les auditories també podran consistir en inspeccions dels locals o instal·lacions físiques de l'encarregat i, quan escaigui, realitzar-se amb un preavís raonable.

6.6.5. Les Parts posaran a la disposició de les autoritats de control competents, a instàncies d'aquestes, la informació a què es refereix la present clàusula i, en particular, els resultats de les auditories.

6.7. Recurs a subencarregats

6.7.1. L'encarregat només podrà subcontractar a un subencarregat les operacions de tractament que realitzi per compte del responsable en virtut del present plec de clàusules amb l'autorització prèvia específica per escrit del responsable. L'encarregat presentarà la sol·licitud d'autorització específica almenys un mes abans de la contractació del subencarregat de què es tracti, juntament amb la informació necessària perquè el responsable pugui resoldre la sol·licitud. La llista de subencarregats autoritzats pel responsable en relació al servei de hosting figurarà en l'annex III. Les Parts mantindran actualitzat l'annex III.

6.7.2. Quan l'encarregat contracti un subencarregat per a dur a terme activitats de tractament específiques (per compte del responsable), ho farà per mitjà d'un contracte que imposi al subencarregat, en essència, les mateixes obligacions en matèria de protecció de dades que les imposades a l'encarregat en virtut del present plec de clàusules. L'encarregat s'assegurarà que el subencarregat compleixi les obligacions a les quals estigui subjecte en virtut del present plec de clàusules i del RGPD.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
22/2024/1408

Codi validació document:
15246020750536531204



6.7.3. L'encarregat proporcionarà al responsable, a instàncies d'aquest, una còpia del contracte amb el subencarregat i de qualsevol modificació posterior d'aquest. En la mesura en què sigui necessari per a protegir secrets comercials o un altre tipus d'informació confidencial, com a dades personals, l'encarregat podrà expurgar el text del contracte abans de compartir la còpia.

6.7.4. L'encarregat continuarà sent plenament responsable davant el responsable del compliment de les obligacions que imposi al subencarregat el seu contracte amb l'encarregat. L'encarregat notificarà al responsable els incompliments per part del subencarregat de les obligacions que li atribueixi aquest contracte.

6.7.5. L'encarregat pactarà amb el subencarregat una clàusula de tercer beneficiari en virtut de la qual, en cas que l'encarregat desaparegui de facto, cessi d'existir jurídicament o sigui insolvent, el responsable tindrà dret a rescindir el contracte del subencarregat i ordenar a aquest que supprimeixi o retorni les dades personals.

6.8. Transferències internacionals

6.8.1. No es preveuen en general les transferències de dades a un tercer país o a una organització internacional per part de l'encarregat. Només podran realitzar-se, si fos el cas, seguint instruccions documentades del responsable o en virtut d'una exigència expressa del Dret de la Unió o de l'Estat membre al qual estigui subjecte l'encarregat; es duren a terme de conformitat amb el capítol V del RGPD.

6.8.2. El responsable s'avé al fet que, quan l'encarregat recorri a un subencarregat de conformitat amb la clàusula 7.7 per a dur a terme activitats de tractament específiques (per compte del responsable) i aquestes activitats comportin una transferència de dades personals en el sentit del capítol V del RGPD puguin garantir el compliment del capítol V del RGPD utilitzant clàusules contractuals tipus adoptades per la Comissió, de conformitat amb l'article 46, apartat 2, del RGPD, sempre que es compleixin les condicions per a la utilització d'aquestes clàusules contractuals tipus.

Setena. Ajuda al responsable del tractament

7.1. L'encarregat notificarà amb prestesa al responsable les sol·licituds que rebi de l'interessat. No respondrà a aquesta sol·licitud per si mateix, tret que el responsable li hagi autoritzat a fer-ho.

7.2. L'encarregat ajudarà el responsable a complir les seves obligacions en respondre a les sol·licituds d'exercici de drets dels interessats tenint en compte la naturalesa del tractament. En el compliment de les obligacions que li atribueixen les clàusules 8.1 i 8.2, l'encarregat complirà les instruccions del responsable.

7.3. A més de l'obligació de l'encarregat d'ajudar al responsable en virtut de la clàusula 8.2, l'encarregat també ajudarà el responsable a garantir el compliment de les obligacions següents tenint en compte la naturalesa del tractament i la informació de què disposi l'encarregat:

7.3.1. L'obligació de realitzar una avaluació de l'impacte de les operacions de tractament en la protecció de dades personals («avaluació d'impacte») quan sigui

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
15246020750536531204



probable que un tipus de tractament suposi un alt risc per als drets i llibertats de les persones físiques.

7.3.2. L'obligació de consultar a les autoritats de control competents abans de realitzar o dur a terme el tractament quan una avaluació d'impacte relativa a la protecció de les dades mostri que el tractament comportaria un alt risc si el responsable no pren mesures per a mitigar-lo.

7.3.3. L'obligació de garantir que les dades personals siguin exactes i estiguin actualitzades, informant sense demora al responsable si l'encarregat descobreix que les dades personals que està tractant són inexactes o han quedat obsoletes.

7.3.4. Les obligacions contemplades en l'article 32 del RGPD.

7.4. Les Parts establiran en l'annex II mesures tècniques i organitzatives apropiades que obliguin l'encarregat a ajudar el responsable a aplicar la present clàusula, així com l'objecte i l'abast de l'ajuda requerida.

Vuitena. Notificació de violacions de la seguretat de les dades personals.

En cas de violació de la seguretat de les dades personals, l'encarregat col·laborarà amb el responsable i l'ajudarà a complir les obligacions que li atribueixen els articles 33 i 34 del RGPD, en el seu cas, tenint en compte la naturalesa del tractament i la informació de què disposi l'encarregat.

8.1. Violació de la seguretat de dades personals tractades pel responsable.

En cas de violació de la seguretat de les dades personals en relació amb les dades tractades pel responsable, l'encarregat ajudarà al responsable en el següent:

8.1.1. Notificar la violació de la seguretat de les dades personals a les autoritats de control competents sense dilació indeguda una vegada tingui constància d'ella, si escau (tret que sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques).

8.1.2. Recaptar la informació següent, que, de conformitat amb l'article 33, apartat 3, del RGPD, haurà de constar a la notificació del responsable, que ha d'incloure com a mínim la naturalesa de les dades personals, inclusivament, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats, i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats; les conseqüències probables de la violació de la seguretat de les dades personals; i les mesures adoptades o proposades pel responsable del tractament per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent, si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius. Quan i en la mesura en què no es pugui proporcionar tota la informació al mateix temps, en la notificació inicial es proporcionarà la informació de què es disposi en aquest moment i, a mesura que es vagi recaptant, la informació addicional s'anirà proporcionant sense dilació indeguda.

8.1.3. Complir, de conformitat a l'article 34 del RGPD, l'obligació de comunicar sense dilació indeguda a l'interessat la violació de la seguretat de les dades personals quan sigui probable que la violació de la seguretat comporti un alt risc per als drets i llibertats de les persones físiques.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
22/2024/1408

Codi validació document:
15246020750536531204



8.2. Violació de la seguretat de dades personals tractades per l'encarregat

8.2.1. En cas de violació de la seguretat de dades personals tractades per l'encarregat, aquest la notificarà sense dilació indeguda una vegada que l'encarregat tingui constància d'ella, a través de l'adreça de correu de la persona Delegada de Protecció de Dades del Responsable (dpd@vilafranca.org). Aquesta notificació haurà d'incloure com a mínim una descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat (incloent, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats i de registres de dades afectades); les dades d'un punt de contacte en el qual pugui obtenir-se més informació sobre la violació de la seguretat de les dades personals; i les seves conseqüències probables i les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat, incloent-hi les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.

8.2.2. Quan i en la mesura en què no es pugui proporcionar tota la informació al mateix temps, en la notificació inicial es proporcionarà la informació de què es disposi en aquest moment i, a mesura que es vagi recaptant, la informació addicional s'anirà proporcionant sense dilació indeguda.

8.2.3. Les Parts establiran en l'annex II els altres elements que haurà d'aportar l'encarregat quan ajudi el responsable a complir les obligacions que li atribueixen els articles 33 i 34 del RGPD.

SECCIÓ III

DISPOSICIONS FINALS

Novena. Incompliment de les clàusules i resolució del contracte

9.1. Sense perjudici del que es disposa en el RGPD, en cas que l'encarregat del tractament incompleixi les obligacions que li atribueix el present plec de clàusules, el responsable podrà ordenar a l'encarregat que suspengui el tractament de dades personals fins que aquest torni a donar compliment al present plec de clàusules, o resoldre el contracte. L'encarregat informará amb prestesa al responsable en cas que no pugui donar compliment al present plec de clàusules per qualsevol motiu.

9.2. El responsable estarà facultat per a resoldre el contracte en el que es refereixi al tractament de dades personals en virtut del present plec de clàusules quan:

9.2.1. El tractament de dades personals per part de l'encarregat hagi estat suspès pel responsable de conformitat a la clàusula 10.1 i no es torni a donar compliment al present plec de clàusules.

Desena. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

En el marc de les seves relacions contractuals, les Parts tenen l'obligació de respectar la normativa vigent aplicable al tractament de les dades personals i, especialment, el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell del 27 d'abril de 2016 aplicable a partir del 25 de maig de 2018 (a continuació, el "RGPD").

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
15246020750536531204

Cort 14 · 08720 Vilafranca del Penedès
938 920 358 · www.vilafranca.cat

PLAN_GEN_SIGN
22/2024/1408



Les condicions en les quals l'Encarregat del tractament es compromet a efectuar, per compte del Responsable del tractament, les operacions de tractament de dades personals definides en el RGPD, es descriuen en l'Annex I.

ANNEX I.- ENCÀRREC DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

1.-Objecte de l'encàrrec del tractament

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita a encarregat del tractament, per tractar per compte de l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès, responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per

Concreció dels tractaments a realitzar:

 Recollida	 Registre
 Estructuració	 Modificació
 Conservació	 Extracció
 Consulta	 Comunicació per transmissió
 Difusió	 Interconnexió
 Acarament	 Limitació
 Supressió	 Destrucció
 Comunicació	

2.- Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès, responsable del tractament, posa a disposició, encarregat del tractament, la informació que es descriu a continuació:

Tipologia de dades:

Categories de persones interessades:

3.- Durada

Aquest encàrrec té la durada del contracte de serveis, incloses les pròrrogues.

4.- Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

- Utilitzar les dades personal objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- Tractar les dades d'acord amb les instruccions de l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès, responsable del tractament.

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD) i el Reglament (UE)

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
15246020750536531204



2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD), l'encarregat n'ha d'informar immediatament al responsable.

- c) Incorporar els tractaments que duu a terme en execució d'aquest encàrrec al seu Registre de les categories d'activitats de tractament efectuades per compte de l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès, amb el contingut de l'article 30.2 del RGPD, sempre que sigui d'aplicació:
- a. El nom i cognoms, i dades de contacte de l'encarregat i del responsable del tractament, i del delegat de protecció de dades. Si el responsable i l'encarregat actuen per mitjà de representant, les dades d'aquest també han de constar en el Registre
 - b. Les categories de tractaments efectuats per comptes del responsable
 - c. Si s'escau, les transferències internacionals de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest país o aquesta organització internacional, i en el cas de les transferència indicades a l'article 49, apartat 1, paràgraf segon del RGPD, la documentació de garanties adequades.
 - d. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:
 - La pseudonimització i el xifrat de dades personals
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic
 - El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixin l'eficàcia del tractament
- d) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

Si l'empresa contractista ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
15246020750536531204



- e) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.
- f) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa a seguir les instruccions del responsable, a respectar la confidencialitat, en els termes que el responsable del contracte exigeixi i complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar aquestes persones autoritzades convenientment.
- g) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.
- h) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- i) En relació amb l'exercici dels drets següents:
 - 1. Accés
 - 2. Rectificació
 - 3. Supressió
 - 4. Limitació del tractament
 - 5. Portabilitat de dades
 - 6. Oposició (així com els drets relacionats amb les decisions individuals automatitzades, inclosa la realització de perfils)

L'encarregat del tractament tramitarà, per compte del responsable, les sol·licituds d'exercici formulades per les persones afectades i, en el termini màxim establert per la normativa, l'ha de remetre al responsable perquè resolgui la petició.

j) Dret d'informació

L'encarregat del tractament, en el moment de recollir les dades, ha de facilitar que el responsable informi dels tractaments de dades que es duren a terme en els termes establerts per la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals.

k) Notificació de violacions de la seguretat de les dades

L'encarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència a través de l'adreça de correu de la persona delegada de Protecció de Dades de l'Ajuntament (dpd@vilafranca.org).

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
15246020750536531204



1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sens dilació indeguda.

L'incompliment d'aquesta obligació constitueix una infracció (greu o lleu) sotmès al règim sancionador previst al Títol IX de la LOPDGD

L'encarregat del tractament assistirà al responsable per tal que aquest comuniqui les violacions de la seguretat de les dades a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT)

La informació que es faciliti al responsable, com a mínim, serà la següent:

- a. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- b. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
- c. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- d. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

L'encarregat del tractament assistirà al responsable perquè aquest pugui comunicar als interessats, sense dilació indeguda, les violacions de la seguretat de les dades, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

**Codi validació document:
15246020750536531204**

Cort 14 · 08720 Vilafranca del Penedès
938 920 358 · www.vilafranca.cat

PLAN_GEN_SIGN
22/2024/1408



La comunicació s'ha de fer en un llenguatge clar i senzill i, com a mínim, cal:

- a) Explicar la naturalesa de la violació de dades
- b) Indicar el nom i les dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en què es pugui obtenir més informació
- c) Descriure les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- l) Descriure les mesures adoptades o proposades pel responsable del tractament per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.
- m) Valorar, conjuntament amb el responsable del tractament, si procedeix la realització de l'avaluació d'impacte en la protecció de dades.
- n) Valorar, conjuntament amb el responsable del tractament, si procedeix la realització de la consulta prèvia a l'APDCAT
- o) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per permetre i contribuir a la realització d'auditories o les inspeccions que efectuï el responsable o un altre auditor autoritzat pel responsable.
- p) Aplicar, conjuntament amb el responsable del tractament, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir un nivell de seguretat apropiat al risc, que en tot cas, inclogui entre altres, les següents:
 - a. La pseudonimització i el xifrat de les dades personals
 - b. La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament
 - c. La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic
 - d. Un procés de verificació, avaluació i valoració de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.

Si s'ha dut a terme l'avaluació de l'impacte relativa a la protecció de dades, de la qual derivin mesures específiques, i/o si l'encarregat del tractament s'ha adherit a un codi de conducta o mecanisme de certificació per demostrar el compliment dels requisits de seguretat en matèria de protecció de dades (indicar el codi de conducta, el segell, la certificació o l'estàndard on es defineixin les mesures aplicables), ha d'aplicar aquestes mesures.

També ha d'adoptar totes aquelles altres mesures que, tenint en compte el conjunt de tractaments que duu a terme, siguin necessàries per garantir un nivell de seguretat adequat al risc.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
15246020750536531204



q) Designar, d'acord amb l'article 34 de la LOPDGDD, un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable.

r) Destí de les dades

A elecció del responsable, suprimir o retornar totes les dades personals un cop hagi finalitzat la prestació dels serveis de tractament, i suprimir les còpies existents llevat que es requereixi la conservació de les dades personals en virtut dels supòsits previstos a la LOPDGDD

s) Subcontractació

No subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquest encàrrec que comportin el tractament de dades personals, tret dels serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament del serveis de l'encarregat autoritzats en l'annex II.

L'encarregat només podrà subcontractar a un subencarregat les operacions de tractament que realitzi per compte del responsable amb l'autorització prèvia específica per escrit del responsable. L'encarregat presentarà la sol·licitud d'autorització específica almenys un mes abans de la contractació del subencarregat de què es tracti, juntament amb la informació necessària perquè el responsable pugui resoldre la sol·licitud.

El encarregats subcontractistes, als quals els hi són d'aplicació les obligacions d'aquest apartat 4 d'aquest encàrrec, queden obligats solament davant l'encarregat principal que assumirà la responsabilitat total de l'execució de l'encàrrec.

ANNEX II. MESURES DE SEGURETAT

1. OBLIGACIONS DERIVADES DEL CARÀCTER CONFIDENCIAL DE LA INFORMACIÓ

- a) L'ENCARREGAT tractarà amb la màxima reserva tots i cadascun dels aspectes de la informació implicada, no podent comunicar-los o cedir-los a tercers llevat que estigui prèviament autoritzat per l'AJUNTAMENT.
- b) L'ENCARREGAT declara que el personal adscrit al present projecte està sotmès a un deure de secret professional, i han estat prèviament informats respecte a l'obligació de secret inherent de la protecció de les dades personals.
- c) Tot el personal de L'ENCARREGAT, amb accés al servei i a les dades personals, ha de disposar de la formació, capacitació, i qualificació necessària i precisa per efectuar els serveis de conformitat als estàndards del sector. L'ENCARREGAT es compromet a formalitzar contractes de confidencialitat amb els treballadors de la seva empresa que puguin tenir accés a informació derivada de l'encàrrec de tractament L'ENCARREGAT acredita que el seu personal accedirà només a la informació estrictament necessària i sempre en base al seu lloc i funcions.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
15246020750536531204



- d) L'ENCARREGAT disposa d'acords amb tots els proveïdors implicats, i específicament manté encàrrecs i contractes de confidencialitat, amb els prestadors implicats en aquest servei, i exigeix que el personal d'aquests amb accés a les dades formalitzi contractes de confidencialitat, els quals són requerits i revisats.
- e) L'ENCARREGAT té adoptades totes les mesures de seguretat tècnica i organitzativa per assegurar la integritat, confidencialitat i protecció de la informació implicada en el servei de l'AJUNTAMENT.
- f) A aquests efectes, L'ENCARREGAT es sotmet en períodes definits d'almenys dos anys, a auditories de seguretat, que inclouen revisió i comprovació de les mesures de seguretat de la normativa de privadesa, i específicament se sotmet al procés de verificació de mesures de seguretat de l'Esquema Nacional de Seguretat, de declaració de conformitat i/o auditories de seguretat de la informació basades a la norma ISO 27001.
- g) L'ENCARREGAT ha adoptat mesures específiques per a la seguretat de la informació del present projecte i específicament, ha format el seu personal de manera precisa sobre la necessitat de mantenir el secret, i no revelar la informació de què pogués ser coneixedor amb ocasió dels processos relacionats amb la solució.
- h) El personal adscrit al present projecte ha estat advertit sobre la necessitat de seguir totes i cadascuna de les indicacions que poguessin rebre del personal de L'AJUNTAMENT designat com a interlocutor, amb l'advertiment de ser sancionats en cas d'incompliment, o no seguir adequadament les instruccions o indicacions, o les mesures de seguretat.
- i) A aquest efecte s'acredita que L'ENCARREGAT se sotmet a auditories de verificació i que els seus processos es desenvolupen de conformitat als estàndards de qualitat UNE-EN ISO 9001 Sistemes de gestió de la qualitat, i es pot presentar aquesta certificació a requeriment de l'administració.
- j) L'ENCARREGAT no copiarà, ni reproduirà, ni comunicarà o exhibirà, cap element, informació, document i anàlegs, que li hagi estat lliurat per a la prestació o que hagi de generar per a l'execució correcta de l'encàrrec. Tota la documentació generada al projecte està sotmesa a secret i com a tal, mantindrà les mesures de seguretat més altes en relació amb informació confidencial. A tots els efectes queden sotmeses a confidencialitat, les dades personals de què és responsable L'AJUNTAMENT, i quanta informació institucional i de caràcter intern i organitzatiu, no sotmesa a publicitat activitat, es vegi implicada en el projecte.
- k) L'AJUNTAMENT podrà lliurar un document al personal de L'ENCARREGAT, en què s'informi de manera clara i directa de l'obligació de secret i sotmetiment a les mesures de seguretat que el Responsable consideri necessàries sobre les dades de la seva responsabilitat, així com l'obligació de compliment de les restants obligacions derivades de protecció de dades. L'AJUNTAMENT podrà

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
22/2024/1408

Codi validació document:
15246020750536531204

Cort 14 · 08720 Vilafranca del Penedès
938 920 358 · www.vilafranca.cat



mantenir altres mesures de control i acreditació que li permetin comprovar el deure secret i les mesures de seguretat desenvolupades per L'ENCARREGAT.

- l) S'exceptua qualsevol sotmetiment al deure de secret o confidencialitat o reserva, a aquella informació afectada per la "Llei 19/2013 de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern", llevat que, de la mateixa, i específicament pel contingut a l'Art. 14 i Art 15, es determini un límit a la seva necessària transparència en les seves dues modalitats: accés o publicitat activa.

2. SUBCONTRACTACIÓ

Queda terminantment prohibit delegar en tercer(s) o entitats col·laboradores o subcontractes, l'execució directa d'aquest acord, llevat que formi part de l'oferta contractada i s'hagués especificat pròpiament a la memòria presentada . Així mateix, es permet la subcontractació d'aquelles entitats detallades en l'annex III que siguin mantenidores o prestadores de servei de *hosting* , i si escau de suport de L'ENCARREGAT.

L'encarregat només podrà subcontractar a un subencarregat les operacions de tractament que realitzi per compte del responsable amb l'autorització prèvia específica per escrit del responsable. L'encarregat presentarà la sol·licitud d'autorització específica almenys un mes abans de la contractació del subencarregat de què es tracti, juntament amb la informació necessària perquè el responsable pugui resoldre la sol·licitud.

El règim de contractació es regirà pels principis següents:

- a) Per poder realitzar una subcontractació a un tercer, L'ENCARREGAT haurà de formalitzar un contracte amb el mateix, on s'estableixin les condicions de seguretat i les obligacions de cada part, posant a disposició de l'AJUNTAMENT, una còpia del contracte i totes les modificacions posteriors es poguessin produir. Només es podrà subcontractar a un tercer l'allotjament, quan aquest disposi de certificacions de seguretat en vigor, com ara UNE ISO/IEC 27001. No obstant això, L'ENCARREGAT haurà de desenvolupar una anàlisi en profunditat dels requisits necessaris, d'acord amb els requisits establerts a la mesura op.pl.4 de l'Esquema Nacional de Seguretat (d'ara endavant, ENS), i mantenir una diligència adequada que permeti garantir les regles de mínima funcionalitat i seguretat per defecte, així com la resta dels elements continguts en la mesura op .exp.2, op.exp.3 i op.exp.4 de l'ENS. L'ENCARREGAT haurà d'assegurar-se que el servei subcontractat compleix els requisits de denegació de servei de l'ENS. Les connexions relacionades amb accions de configuració i manteniment o qualsevol altra acció operacional a l'allotjament, des de l'exterior, s'han de fer mitjançant VPN. Caldrà comptar amb un control d'accés adequat i un procés d'identificació, existint una segregació de funcions i supervisió de tasques crítiques i uns mecanismes d'autenticació d'acord amb op.acc.5 de l'ENS.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
22/2024/1408

Codi validació document:
15246020750536531204

Cort 14 · 08720 Vilafranca del Penedès
938 920 358 · www.vilafranca.cat



L'ENCARREGAT vetllarà perquè a l'allotjament es mantinguin tots aquells elements de seguretat requerits per a la categoria declarada per l'AJUNTAMENT per al seu sistema, conforme a l'Annex I de l'ENS.

- b) La responsabilitat per l'incompliment o la negligència en el servei del subcontractat serà de L'ENCARREGAT inicial, qui en tot cas, serà Responsable del Tractament i del servei a l'efecte de respondre davant els possibles danys i perjudicis ocasionats a l'AJUNTAMENT.
- c) L'empresa subcontractada s'haurà de comprometre a adoptar a aquest efecte totes les mesures d'índole organitzatives, legals i tècniques. Així mateix, es comprometrà que tot el seu personal, dependent o vinculat, que tingui accés a les dades personal compleixi les obligacions contingudes en la normativa. L'ENCARREGAT haurà de realitzar totes les tasques de vigilància que consideri necessàries o encomanar-ne l'execució a fi de corroborar el compliment de les obligacions emanades de la normativa de protecció de dades per part de l'empresa subcontractada
- d) Qualsevol modificació, substitució o rescissió dels acords amb el subcontractista hauran de ser notificats a l'AJUNTAMENT, havent de constar per escrit l'autorització per poder dur a terme els canvis esmentats.
- e) Finalitzada la relació, l'empresa subcontractada haurà de procedir a la devolució dels suports, documents i anàlegs en què constin les dades de caràcter personal a què hagués accedit per raó de la subcontractació, no podent mantenir més dades d'aquelles a les quals quedi legalment obligat.

3. MESURES TÈCNIQUES I ORGANITZATIVES

De conformitat amb els articles 28 i 32 del RGPD, L'ENCARREGAT haurà d'adoptar les mesures d'índole tècnica i organitzatives necessàries que garanteixin la seguretat de les dades de caràcter personal i evitin la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, tenint en compte l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estan exposats, ja provinguin de l'acció humana o del medi físic o natural. Totes les mesures de seguretat s'han desenvolupat, considerant les mesures detallades en l'anàlisi de riscos i, si escau, l'Avaluació de l'Impacte realitzada per L'AJUNTAMENT, totes en referència a l'Esquema Nacional de Seguretat, de declaració de conformitat.

Les mesures de seguretat seran aquelles mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir un nivell de seguretat adequat al risc derivat del tractament, que, si escau, inclogui els apartats que es detallen a continuació.

3.1. MESURES DE DILIGÈNCIA DEGUDA

L'AJUNTAMENT considera necessari que L'ENCARREGAT, posi a la seva disposició elements que evidencin el nivell de compliment de la normativa, i en general, que pot garantir un tractament adequat, d'acord amb els estàndards del mercat.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
15246020750536531204

Cort 14 · 08720 Vilafranca del Penedès
938 920 358 · www.vilafranca.cat

PLAN_GEN_SIGN
22/2024/1408



- a) L'ENCARREGAT podrà establir un període específic en què accepti processos d'auditoria i revisions per l'AJUNTAMENT.
- b) L'ENCARREGAT, posarà a disposició de l'AJUNTAMENT els elements que evidencien el deure de diligència exigible, les mesures de seguretat establertes i les garanties de protecció de les dades personals.
- c) L'ENCARREGAT imposa com a principis transversals en les seves mesures de seguretat, la protecció des del disseny i per defecte, desenvolupant els mitjans més adequats per al tractament, i de manera efectiva la minimització de dades, i integrar les garanties necessàries en el tractament, a fi de complir els requisits de la normativa de protecció de dades vigent i protegir els drets dels interessats.
- d) L'ENCARREGAT ha establert com a principi general de treball que, per defecte, només seran objecte de tractament les dades personals que siguin estrictament necessàries per a cadascun dels fins específics del tractament, per la qual cosa no s'accedirà, tractarà o conservaran dades personals no implicades o innecessaris al projecte.
- e) Qualsevol accés a dades personals serà per persones implicades al projecte i amb accions detallades, que necessitin l'accés a cada dada personal implicada. Aquestes mesures han de garantir en particular que, per defecte, les dades personals no siguin accessibles, sense la intervenció de la persona, a un nombre indeterminat de persones físiques.
- f) L'ENCARREGAT col·laborarà d'acord amb les instruccions donades per l'AJUNTAMENT en el compliment de les prescripcions contingudes al RGPD i, en concret, si així li fos requerit:
 - En el procediment per a la resposta eficaç als drets ARSOLP dels interessats d'acord amb els principis i els terminis del RGPD.
 - Al compliment de les mesures de seguretat contingudes als articles 32 a 36 del RGPD, amb diligència especial en el procediment de notificació de les bretxes de seguretat i la realització, si escau, de les Avaluacions d'Impacte per part de l'AJUNTAMENT.

3.2. REGISTRE D'ACTIVITAT DEL TRACTAMENT

L'ENCARREGAT, haurà de posar a disposició de l'AJUNTAMENT quan així li sigui requerit, el registre d'activitat del tractament descrit a l'article 30.2 del RGPD, que haurà de tenir forma escrita, podent ser en format electrònic.

Aquest registre haurà de contenir;

- Nom i les dades de contacte de L'ENCARREGAT i de cada responsable per compte del qual actuï L'ENCARREGAT, i, si escau, del delegat de protecció de dades;
- Finalitat del tractament;
- Categories de tractaments efectuats per compte de cada responsable;

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
15246020750536531204



- Transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest tercer país o organització internacional i, en el cas de les transferències indicades a l'article 49, apartat 1, paràgraf segon, la documentació de garanties adequades;
- Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat, de conformitat amb el RGPD.

L'AJUNTAMENT considera necessari que L'ENCARREGAT, disposi d'aquest registre, ja que el tractament que s'ha de realitzar pot comportar un risc per als drets i les llibertats dels interessats, i pot afectar categories especials de dades.

3.3. DELEGAT DE PROTECCIÓ DE DADES

L'ENCARREGAT, comunicarà a l'AJUNTAMENT la designació del Delegat de Protecció de Dades d'acord amb l'Art. 37 del RGPD, així com les funcions i mitjans de contacte amb el mateix.

3.4. MESURES DE SEGURETAT

3.4.1. PRIVACITAT EN EL DISSENY I PER DEFECTE

L'ENCARREGAT desenvoluparà per defecte, des del mateix moment del disseny, mitjans i mesures de seguretat, tant a les seves instal·lacions i equips, com als del client que es vegi afectat pels serveis que ha de desenvolupar, amb accés a les dades personals responsabilitat de L'AJUNTAMENT.

- a) Protecció Preventiva i Proactiva.** Tots els productes i les solucions emprades en la prestació de serveis estaran concebudes i dissenyades considerant els riscos a la privadesa. A més, les aplicacions propietàries seran certificades per personal diferent del que les hagués dissenyat i desenvolupat, i podran ser auditades a efectes de la privadesa.
- b) Privadesa per Defecte.** El personal de L'ENCARREGAT tindrà la instrucció clara de desenvolupar una configuració per defecte, i aquesta serà la més segura possible en termes de protecció de les dades personals. No cal recollir, emmagatzemar ni tractar dades personals, llevat que sigui imprescindible per a la finalitat perseguida.
- c) Privadesa integrada en el Disseny.** El servei a desenvolupar en totes les fases integrarà com a element central la protecció de les dades personals, generant la mateixa importància que la pròpia funcionalitat. En conseqüència, L'ENCARREGAT desenvoluparà quan calgui revisions, pròpies o de tercers, i desenvoluparà avaluacions d'impacte tant als seus processos i desenvolupaments com aquells en què intervingui un tercer implicat en el servei. Les avaluacions d'impacte es desenvoluparan en el disseny i inici de nous serveis, com a mecanismes d'anàlisi dels riscos potencials i elaboració de mesures de tractament adequades.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
15246020750536531204

Cort 14 · 08720 Vilafranca del Penedès
938 920 358 · www.vilafranca.cat

PLAN_GEN_SIGN
22/2024/1408



- d) Funcionalitat Plena** . El servei ha estat dissenyat i es desenvoluparà a L'AJUNTAMENT, seguint la premissa d'eficàcia i funcionalitat, amb el màxim respecte de privadesa.
- e) Protecció durant tot el Cicle de Vida.** La privadesa integrarà tot el procés i el servei des del disseny i serà un estàndard durant l'execució dels serveis, de manera que es desenvoluparan com a mesures preferents durant els serveis, la pseudonimització i l'encriptació-seguint els estàndards adequats, la custòdia de les claus, a l'autenticació segura i la no generació de dades no xifrades-.
- f) Visibilitat i Transparència.** Les polítiques de seguretat, les mesures desenvolupades i els protocols que els usuaris han de desenvolupar al projecte estan lliurats a cada usuari afectat i es mantindran a la seva disposició com a mecanisme de reforç. Els usuaris tenen un responsable de projecte que podrà resoldre qualsevol dubte relatiu a la seguretat de les dades i a la funcionalitat del servei. S'ha considerat la descripció completa de les mesures aplicades i les recomanacions de parametrització disponibles per a la Responsable.
- g) Respecte de l'Usuari** . L'usuari final del sistema disposa d'informació valuosa per al personal de L'ENCARREGAT i sobre els principals riscos que es poden materialitzar pel que es consideraran en les accions de consultoria i d'implantació, així com en la formació, quanta informació els pogués resultar rellevant.

3.4.2. MESURES DE SEGURETAT ADEQUADES AL RGPD

L'ENCARREGAT garanteix que les mesures de seguretat són adequades al nivell de risc de les operacions de tractament d'acord amb el que estableix l'article 32 i següents del Reglament General de Protecció de Dades Personals.

3.4.3. SEGREGACIÓ

Identificació inequívoca i personalitzada de l'usuari autoritzat a l'execució dels treballs. Tots els usuaris poden ser individualitzats.

3.4.4. REGISTRE D'INCIDÈNCIES

L'ENCARREGAT disposa d'un procediment de gestió d'incidències i reclamacions, que generarà un registre efectiu de cada comunicació i de cada acció desenvolupada a aquest efecte.

S'ha establert un procediment per notificar i gestionar les incidències relatives al servei i que són associades a L'AJUNTAMENT i al servei.

Es considera incidència tot supòsit esdevingut de manera sobtada que posi en risc les dades personals o la informació que es troba present als serveis prestats, incloent-hi danys en la confidencialitat, integritat i disponibilitat bé per acció pròpia o per accions de tercers, per fallades en equips o dispositius o per accidents o casos fortuïts o força major. Les incidències podran ser detectades pel personal de L'ENCARREGAT de Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica



manera activa o per l'AJUNTAMENT responsable/usuari final del servei. Qualsevol succés que sigui considerat incidència serà registrat a l'aplicació interna de L'ENCARREGAT.

Les incidències s'hauran de comunicar al Responsable mitjançant correu electrònic adreçat a la persona Delegada de Protecció de Dades (dpd@vilafranca.org).

Davant de qualsevol incidència presentada, L'AJUNTAMENT podrà requerir el proveïdor perquè emeti un informe que contindrà almenys els punts següents; data de detecció i data de solució, personal encarregat de resolució de la incidència, causes de la incidència, mesures pal·liatives, mesures definitives de correcció, pèrdua de disponibilitat del servei, dades i informació afectats, mesures establertes per evitar una nova incidència.

La gestió d'incidències queda sotmesa a les mesures de seguretat de la responsable. En tot cas, L'AJUNTAMENT es reserva el dret a reclamar al vostre proveïdor el registre d'incidències en què s'hagi inclòs la incidència esdevinguda i de veure's sobre les vostres dades personals.

El registre de la incidència pot donar lloc a l'inici del còmput dels terminis establerts als acords de servei, quan s'hagin previst al servei. El registre d'incidència haurà d'incloure totes les fases de resolució efectuades i haurà de permetre traçar les tasques efectuades pel personal assignat. No es tancarà una incidència sense acceptació expressa o tàcita del comunicant.

3.4.5. PROCEDIMENT DE NOTIFICACIÓ D'ESCLETXES DE SEGURETAT

L'ENCARREGAT ha establert un procediment per notificar i gestionar les violacions de seguretat relatives al servei i que són associades a l'AJUNTAMENT i al servei, que poden afectar dades personals, seguint els requisits assenyalats a l'Art. 33.2 del RGPD.

Les incidències de seguretat han de ser comunicades al responsable per si poguessin suposar una violació de seguretat en les dades personals de notificació obligada a l'Agència Espanyola de Protecció de dades. L'ENCARREGAT haurà de comunicar sense dilacions a L'AJUNTAMENT les incidències de seguretat detectades en el termini màxim de 24 hores, a través de correu electrònic adreçat a la persona Delegada de Protecció de Dades (dpd@vilafranca.org), havent de col·laborar en tot moment, aportant tota la informació que sigui necessària per al compliment del deure de comunicació. La informació a comunicar per part de L'ENCARREGAT serà, com a mínim, la següent:

- a) Descripció de l'esdeveniment o incident de seguretat de les dades personals, valoració de l'afectació, la gravetat i el risc per als interessats. Inclourà necessàriament data, personal implicat en la gestió de la incidència, causes i pèrdua de disponibilitat.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
15246020750536531204



- b) Descripció de la naturalesa de la violació de seguretat, nombre d'afectats, categories de dades, registres afectats i format (paper o electrònic) que ha patit la bretxa de seguretat.
- c) El nom i els cognoms del Delegat de Protecció de Dades, si escau, o de la persona designada als efectes de seguretat.
- d) Descripció de les mesures pal·liatives, mesures definitives adoptades, o si escau, les proposades per L'ENCARREGAT després de la detecció de la violació de seguretat per pal·liar els danys produïts o, si escau, els potencials riscos o efectes perjudicials per als afectats.

Aquesta comunicació no serà necessària quan sigui improbable que aquesta violació de seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

L'AJUNTAMENT podrà comunicar les incidències de seguretat a L'ENCARREGAT mitjançant trucada de telefònica al número de suport establert o a través de la pàgina web. Quan així s'hagi acordat es podrà fer una comunicació d'incidència mitjançant xat.

3.4.6. IDENTIFICACIÓ DEL PERSONAL DE SUPORT

Hi haurà un procediment d'autenticació i un control dels accessos. El sistema ha de permetre la identificació de manera inequívoca i personalitzada, i verificar l'autorització.

Durant l'inici del projecte es generarà necessàriament assistències in situ, que no estaran sotmeses als principis de requeriment previ, però sí al control d'accessos. Es podran emprar registres-albarans perquè permetin mantenir un control adequat de les accions executades pel personal del projecte.

3.4.7. CÒPIES DE SEGURETAT

Durant les primeres fases del projecte, i en concret durant la implantació de la solució, L'ENCARREGAT desenvoluparà procediments d'actuació per a la realització com a mínim setmanal, de còpies de suport, llevat que en aquest període no s'hagués produït, cap actualització de les dades .

Les proves desenvolupades abans d'entrar en producció, anteriors a la implantació, no es faran amb dades reals, llevat que s'asseguri el nivell de seguretat corresponent al tractament realitzat. En tot cas, quedarà constància a la documentació del projecte, i en concret a l'aplicació de gestió interna de L'ENCARREGAT, amb l'adequada traçabilitat i registre de personal autoritzat a accedir-hi. Tota base de dades queda sotmesa a les mesures de seguretat de la normativa de protecció de dades.

Si està previst fer proves amb dades reals, prèviament caldrà fer una còpia de seguretat. Les còpies de seguretat serviran per retrotreure el procés d'implantació i procedir a la marxa enrere. Hi haurà un procediment de canvis que integrarà la seguretat per defecte a la planificació.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
15246020750536531204



Es mantindrà un accés controlat i restringit a les ubicacions on es trobin les còpies de seguretat.

Quan s'han d'eliminar còpies de seguretat, s'esborraran de manera segura. Quan sigui possible, es faran servir productes amb la seva funcionalitat certificada.

Quan el projecte hagi entrat en fase de producció, L'ENCARREGAT mantindrà el procés de còpies de seguretat, si la responsable concertarà el servei Cloud. La gestió del servei haurà d'incorporar els nivells de servei corresponents i hauran de ser controlats i mesurats. El sistema d'allotjament ha d'assegurar que els accessos són controlats i es disposa d'una gestió i una traçabilitat correcta d'accions.

Quan no fos així, L'AJUNTAMENT serà l'únic obligat a mantenir el procés de còpies de seguretat i restauració, havent de donar accés a L'ENCARREGAT al seu sistema, i desenvolupant mesures de seguretat relacionades amb accés controlat, identificació remota login i registre d'activitat dels usuaris.

3.4.8. PROVES DE RESTAURACIÓ

Periòdicament cal fer una prova de restauració que verifiqui el procediment de còpia de seguretat. Aquesta prova de restauració es pot fer en processos diferents de la mateixa prova sempre que acrediti la restauració.

Quan el *hosting* depengui de L'AJUNTAMENT, aquest serà l'encarregat de procedir a les proves de restauració. En cas que el *hosting* depengui de L'ENCARREGAT serà ell el responsable de les proves.

3.4.9. REVISIONS

Processos d'auditoria que incloguin a l'abast, les mesures tècniques implantades i en execució. Aquests processos seran realitzats per personal capacitat i qualificat, que avaluï el grau de compliment respecte a la normativa de protecció de dades i normes connexes.

Quan es consideri pertinent, es poden fer auditories sectorials del programari considerat o d'un prestador implicat en el servei.

Es consideraran les auditories de qualitat, en què es vegin implicats els processos de gestió d'incidències, reclamacions, suport tècnic i satisfacció de client, així com els processos d'implantació. De la informació subministrada pel tercer certificador se'n podrà segregar aquella que afecta el client i presentar per acreditar-ne el compliment.

3.4.10. RESPONSABLE DE SEGURETAT

Hi ha un responsable designat als efectes de mantenir les mesures determinades per la normativa. Aquest responsable podrà ser requerit pel contractant per presentar les

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
15246020750536531204



corresponents evidències que acreditin que el prestador del servei compleix les mesures legals.

3.4.11. REGISTRE D'ACCÉS

El prestat ha de mantenir un registre relatiu als accessos al sistema d'informació que afecti el servei concertat. Es gestionarà l'accés al servidor de manera correcta, permetent un control d'accés complet durant almenys 24 mesos.

3.4.12. DRETS D'ACCÉS, RECTIFICACIÓ, SUPRESSIÓ, OPOSICIÓ, LIMITACIÓ I PORTABILITAT

En el cas que els afectats, exercissin els seus drets davant L'ENCARREGAT amb relació a les dades objecte del present Contracte, aquesta haurà de traslladar la sol·licitud de forma immediata a l'AJUNTAMENT i, si més no tardar, dins del termini de tres (3) dies naturals a comptar des de la recepció.

3.4.13. RESPONSABILITAT

Ambdues parts es comprometen a respectar, en el compliment de les obligacions que deriven del present Contracte, tota la legislació i normativa que resulti aplicable, molt en particular, les obligacions imposades i determinades per la normativa de protecció de dades. Cada part haurà de fer front a la responsabilitat que es derivi del seu propi incompliment de la legislació i normativa esmentada.

Així mateix, L'AJUNTAMENT assumeix, i alhora eximeix a L'ENCARREGAT, tota responsabilitat que pugui sorgir en el supòsit que les Dades no hagin estat recollides de conformitat amb allò estipulat a la normativa de protecció de dades, així com aquella que pugui ser producte de algun vici en l'autorització dels titulars de les dades per al tractament a aquests per part de tercers, en aquest cas de L'ENCARREGAT, o la seva absència.

3.4.14. PARTICULARITATS DEL SERVEI

Com a conseqüència d'aquest Encàrrec de Tractament, L'ENCARREGAT gestionarà part del sistema automatitzat de la Responsable, i podrà accedir a les instal·lacions de l'esmentada –L'AJUNTAMENT–, als servidors, als equips dels usuaris i a les seves zones de treball i a les corresponents bases de dades. L'ENCARREGAT podrà accedir a la informació en mode local o mitjançant accés remot, per a això utilitzarà aplicacions amb mecanismes de protecció suficient.

Es consideraran accessos remots els realitzats des de fora de les pròpies instal·lacions de l'organització, a través de xarxes de tercers. S'empraran xarxes privades virtuals quan la comunicació discorri per xarxes fora del propi domini de seguretat de la responsable, i es podrà emprar qualsevol mecanisme d'autenticació amb protecció mitjana, atac d'endevinació, diccionari o força bruta.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
15246020750536531204



Per al desenvolupament de les actuacions L'AJUNTAMENT es compromet a permetre l'accés a les seves instal·lacions al personal prèviament identificat de L'ENCARREGAT, amb la finalitat exclusiva de desenvolupar els serveis necessaris. Només s'autoritzarà l'accés a les instal·lacions del personal que hagi estat prèviament comunicat a la responsable. Aquells que no es trobin en aquestes circumstàncies, però la presència i l'assistència dels quals fos requerida per necessitat del suport, hauran de ser prèviament autoritzats per la Responsable de Fitxers, llevat que es trobin pre-autoritzats prèviament en mode individual.

a) Particularitats d'accessos

A manera general es consideraran les següents mesures de seguretat, en els accessos permesos:

- i) El personal de L'ENCARREGAT i aquells altres prèviament autoritzats, seran identificats en el seu accés i se sotmetran a les mesures de control establertes a les dependències de l'organització.
- ii) L'AJUNTAMENT controlarà les actuacions que l'empresa dugui a terme a les seves instal·lacions no permetent el seu lliure accés ni actuació, sense control a les instal·lacions.
- iii) Quan s'hagin de fer accessos en remot als equips d'usuari, es farà mitjançant aplicacions que requereixin l'autorització de l'usuari. El sistema inicialment seleccionat serà el sistema en mode atès. En tot cas, aquest sistema requereix una acció directa de l'usuari, per permetre l'accés del personal de L'ENCARREGAT.
- iv) Quan s'hagin de desenvolupar accessos a la base de dades es desenvoluparà amb un control d'identificació i d'accessos. Quan es produeixin còpies de la base de dades s'han d'utilitzar mitjans segurs, tant per copiar-los, com per transmetre'ls trasllats, i específicament per conservar-los, executar proves i esborrar la informació quan ja no sigui necessària.
- v) Els accessos a la informació seran a les instal·lacions i equips de la responsable, llevat del procés propi de proves i integracions. S'han de consultar la memòria detallada del projecte i els requeriments presents a la licitació.
- vi) Amb caràcter general s'autoritza l'ús de còpia de bases de dades implicades al projecte amb la finalitat d'ajustar els paràmetres requerits.
- vii) Amb caràcter general, les accions de suport i de resolució d'incidències, es desenvoluparan mitjançant aplicació de control remot.
- viii) Quan alguna de les parts ho requereixi, L'ENCARREGAT i/o la Responsable, es podrà realitzar un enregistrament dels accessos en remot. Això no obstant, aquest procés d'enregistrament haurà de ser informat prèviament a l'usuari final, i no haver-se oposat al procés.
- ix) Quan L'ENCARREGAT ho consideri pertinent o quan la Responsable ho sol·liciti, es poden fer enregistraments de les trucades de suport. Això no

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
22/2024/1408

Codi validació document:
15246020750536531204



obstant, aquest procés d'enregistrament haurà de ser informat prèviament a l'usuari final, i no haver-se oposat al procés.

b) Particularitats de les activitats en locals de la responsable

Per al procés de consultoria i implantació, caldrà desplaçar personal o un equip, a les instal·lacions de l'AJUNTAMENT, per la qual cosa s'estableixen de manera general les mesures següents:

- a) El personal designat disposarà del seu propi equip i dispositius mòbils o assimilats- que podran requerir ser connectats a la xarxa local i domini –si escau-, de L'AJUNTAMENT. L'ENCARREGAT mantindrà les mesures de seguretat més estrictes i no es permetrà l'accés a l'equip o dispositiu, a personal aliè al servei. Tots els recursos emprats al servei disposaran de totes les mesures de seguretat i específicament, mesures d'autenticació i registres de *logs* .
- b) L'ENCARREGAT, en el marc de les seves actuacions, haurà d'adoptar les mesures necessàries per no interferir el desenvolupament normal de les activitats dutes a terme per l'AJUNTAMENT per a la qual cosa, quan s'hagin de fer parades tècniques o de manteniment, es procedirà en horari pre pactat o fora de l'horari establert a la Responsable.
- c) L'ENCARREGAT quan actuï com a empresa d'allotjament, desenvoluparà una monitorització del trànsit i mantindrà la corresponent traçabilitat i seguiment de les accions dels usuaris finals.
- d) L'ENCARREGAT quan actuï com a mantenidor i empresa de suport, integrarà al servei quan sigui part de l'objecte del servei els dispositius mòbils de l'AJUNTAMENT, podent monitoritzar el trànsit, però no el posicionament o usabilitat del dispositiu, excepte expressa petició de l'AJUNTAMENT i sempre que es disposi de les aplicacions necessàries o de l'accés a la configuració dels dispositius esmentats.
- e) No són objecte del present contracte la regulació dels nivells de servei per part del mantenidor. No obstant això, de les incidències es poden derivar informes relatius als nivells de servei i dels nivells de serveis es poden considerar millores en el servei.
- f) L'AJUNTAMENT podrà requerir excepcions expresses o generals a la configuració del Firewall o eines assimilades implicades en la connexió (inclosos els ports), i especialment podrà requerir la monitorització del trànsit de manera individual.

c) Particularitats dels sistemes

L'ENCARREGAT, com a mantenidor, desenvoluparà, a més, les següents accions, per tal de mantenir la seguretat de la informació i dels equips i dispositius implicats:

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
22/2024/1408

Codi validació document:
15246020750536531204



- a) Per garantir la protecció correcta dels sistemes d'informació de l'organització, les aplicacions implicades en el servei han de disposar sempre d'una gestió correcta d'actualitzacions i pegats de seguretat.
- b) Garantirà que la instal·lació en els sistemes i aplicacions -integració-, es realitzen d'acord amb els requisits de seguretat de l'organització, amb l'assessorament tècnic previ dels requisits i riscos potencials. En concret, L'ENCARREGAT procurarà la instal·lació segura mitjançant diferents entorns aïllats entre si, i específicament l'entorn de producció i proves.
- c) Serà necessari una gestió adequada de contrasenyes i un emmagatzematge de les claus de manera segura, sent potestat de l'AJUNTAMENT ambdues accions.
- d) Per al funcionament correcte dels serveis, s'ha de gestionar adequadament la capacitat de les comunicacions i dels sistemes, mitjançant monitoritzacions. Serà responsabilitat de L'ENCARREGAT quan s'hi hagués concertat, el servei Cloud.
- e) El personal de L'ENCARREGAT gestionarà les incidències relacionades amb dades personals com a recollida d'evidències, si aquestes pogués generar la necessitat d'una cadena de custòdia o una acreditació per a possibles accions de règim disciplinari, reclamacions o estudis de responsabilitat.
- f) Desenvoluparà i gestionarà, sota demanda, la documentació relativa a la gestió de la configuració, lliurable a la Responsable.
- g) Generarà un esborrat segur quan sigui legalment requerit.
- h) Gestionarà de connectivitats VPN per a accessos des de l'exterior al sistema d'informació de la Responsable, usuaris prèviament determinats. Tots els usuaris han de ser nominatius.
- i) Quan sigui necessària l'assistència presencial, s'emplenarà el registre corresponent o albarà documental

4. ACCEPTACIÓ I POSADA EN SERVEI

L'ENCARREGAT declara, que la(les) solució(s) implicada(es) en el projecte ha passat per un procés de desenvolupament documentat i sotmès a una metodologia, que integra la seguretat en les seves diferents fases. S'han considerat en el procés del disseny, els mecanismes d'identificació i autenticació, la protecció de la informació tractada, i la generació i el tractament de pistes d'auditoria.

Amb caràcter general, s'estableix que abans de passar a producció, la(les) solució(ns) ha estat comprovada pel que fa a la funcionalitat i la seguretat. Tot el procés de desenvolupament es fa en un sistema diferenciat al de producció.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
15246020750536531204



S'ha d'evidenciar l'acompliment de les mesures de seguretat establertes per la normativa de referència – RGPD i ENS– i/o norma ISO 27001.

El personal encarregat del procés de consultoria i implantació comprovarà sempre que la solució compleix els requisits de seguretat i s'integra de manera adequada al sistema d'informació de la Responsable. Serà requisit per tancar la implantació, el manteniment o la millora de la seguretat del sistema, quan les solucions es troben en producció.

No es faran proves en entorns de producció ni amb dades reals. Això no obstant, quan la Responsable consideri necessari l'ús de dades reals, sota un entorn aïllat, es desenvoluparan còpies de seguretat i se n'emprarà una còpia controlada i sotmesa al mateix nivell de seguretat que el sistema origen de les dades.

L'ENCARREGAT acredita que s'han desenvolupat processos de certificació intern per personal diferent de l'encarregat del desenvolupament de la(les) solució(ns), i que s'han desenvolupat proves de penetració.

El disseny i proves de la(les) solució(ns), inclou necessàriament una anàlisi de les vulnerabilitats i un procés de correcció i tractament adequat.

Quan així s'hagi acordat, es poden generar anàlisis de coherència en la integració en els processos. Quan s'hagi acordat de manera expressa, es pot requerir una auditoria de codi font, i el cost d'aquesta és repercutit en el servei.

5. MESURES DE CONTROL DE LA RESPONSABLE

Per mantenir el ple compliment de les mesures de seguretat que afecten els usuaris del sistema de la Responsable, L'ENCARREGAT posarà en marxa un registre d'activitat, amb plenes garanties del dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge, i a la protecció de dades personals i als drets de caràcter laboral, i altres disposicions que siguin aplicables, on es registraran les activitats de personal adscrit al projecte per part de L'ENCARREGAT -i si escau tercers autoritzats-, retenint la informació necessària per a monitoritzar, analitzar, investigar i documentar totes les activitats que s'han desenvolupat, incloent-hi les que poguessin ser indegudes o no autoritzades, i permetent identificar en cada moment la persona executant.

L'AJUNTAMENT podrà sol·licitar a L'ENCARREGAT, l'establiment complementari d'una clàusula que juntament amb la relativa al deure de secret i confidencialitat, informe al personal de L'ENCARREGAT de les mesures de control que poguessin dur-se a terme per part de la Responsable.

L'ENCARREGAT donarà a conèixer al personal adscrit al projecte, les mesures de control que poguessin dur-se a terme per part de la Responsable.

L'AJUNTAMENT podrà desenvolupar les següents mesures de control:

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
15246020750536531204



1. Control de personal als accessos a les instal·lacions
2. Control d'accessos al sistema d'informació.
3. Comprovació dels accessos i/o canvis executats.
4. Limitació d'accessos a la informació de la Responsable sobre la base del principi de segregació de funcions.

L'AJUNTAMENT ostenta totes les facultats de direcció respecte a les dades personals que tracta L'ENCARREGAT, per la qual cosa es reserva el dret a realitzar accions de verificació del grau de compliment de les obligacions imposades i dictar les instruccions que siguin necessàries, assumint també totes les obligacions que li atribueix el RGPD i, en tot cas,

- a) Obligació de lliurar les dades personals en els formats acordats i amb l'antelació suficient per a l'inici de la prestació dels serveis objecte del contracte.
- b) Comunicar en la forma adequada i amb antelació a l'inici de la prestació dels serveis, el contacte amb el Delegat del Protecció de Dades o, si escau, de la persona que assumeix les funcions necessàries i descrites en aquest contracte.
- c) Remetre les actualitzacions de les dades personals que pugui conèixer, així com l'exercici dels drets en matèria de protecció de dades que puguin afectar L'ENCARREGAT, en el menor temps possible.
- d) Realitzar les anàlisis de risc i les avaluacions d'impacte dels tractaments de dades personals que duu a terme L'ENCARREGAT, si s'escau.
- e) Col·laborar amb L'ENCARREGAT en l'execució de les estipulacions contingudes en aquest contracte.
- f) Verificar i controlar l'execució de les estipulacions del present contracte, d'altres instruccions que es puguin comunicar L'ENCARREGAT durant l'execució del contracte i de les mesures contingudes a l'RGPD. Entre aquestes mesures de verificació, hi ha la de sol·licitar acreditacions documentals o certificacions (incloses d'organismes públics) per verificar el compliment de la legislació vigent.
- g) Mantenir el compliment adequat de la normativa implicada, incloent-hi la de protecció de dades, informant degudament els titulars de dades personals, dels seus drets i obligacions.

6. DEVOLUCIÓ DE LES DADES

Un cop complerta la prestació, i en el moment en què, es donin per complertes les condicions pactades o legalment previstes, i/o finalitzi la relació entre ambdues parts, les dades de caràcter personal utilitzades per L'ENCARREGAT hauran de ser tornades al responsable del mateix. , sempre sota les indicacions que aquest especifiqui, excepte quan existeixi una previsió legal que exigeixi la seva conservació, cas en què s'haurà de procedir a la devolució dels mateixos garantint L'AJUNTAMENT aquesta conservació.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
15246020750536531204



Això mateix és aplicable respecte de qualsevol suport, documents escrit o electrònic, o qualsevol objecte en què consti alguna dada de caràcter personal objecte de tractament.

No obstant això, quan del servei i específicament, quan del procés d'implantació o en la gestió de les incidències es processin dades reals i es disposi de còpia a les instal·lacions/infraestructura de L'ENCARREGAT, aquesta procedirà a un esborrat segur, i quan fos possible, es realitzarà emprant una eina certificada i, si no és possible, inclosa al llistat de *Common Criteria*, amb solvència tècnica, prestigi al sector, o exclusivitat del producte o servei, en el termini màxim de 30 dies naturals.

ANNEX III

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
15246020750536531204



Relació personal SUBROGACIÓ

TREBALLADOR/ A	SERVEI	DATA ALTA CONTRACT	TIPUS JORNADA	HORE C	CODI CT	GRUP PROFESSIONAL	SOU BRUT ANUAL	SEG SOCIAL	OST SALARIAL TO	CONVENI APLICABLE
AM	Consergeria	7/5/2012	Completa	40	100	Cap Secció	25.106,76 €	8.066,80 €	33.173,56 €	Acord condicions propi
CVM	Consergeria	19/6/2008	Completa	40	100	Netejador/a	19.395,54 €	6.270,58 €	25.666,12 €	Conveni neteja
CMJ	Consergeria	20/10/2017	Completa	40	100	Auxiliars/Especialistes	18.232,56 €	5.894,59 €	24.127,15 €	Acord condicions propi
CGR	Consergeria	4/11/2019	Completa	40	189	Cap Servei	27.426,72 €	8.867,06 €	36.293,78 €	Acord condicions propi
CI	Consergeria	27/4/2023	Parcial	36,5	289	Auxiliars/Especialistes	16.442,86 €	5.315,98 €	21.758,84 €	Acord condicions propi
GEM	Consergeria	2/6/2020	Completa	40	189	Encarregat/da servei	26.325,24 €	8.510,95 €	34.836,19 €	Acord condicions propi
GAM	Consergeria	18/2/2015	Completa	40	189	Cap Equip	20.854,08 €	6.742,12 €	27.596,20 €	Acord condicions propi
TI	Consergeria	22/10/2001	Parcial	36	200	Netejador/a	17.967,08 €	5.808,76 €	23.775,84 €	Conveni neteja
AP	Consergeria	9/10/2023	Parcial	26,75	552	Operari/a	11.023,37 €	3.696,14 €	14.719,51 €	Acord condicions propi
ARA	Consergeria	24/3/2023	Parcial	32	552	Operari/a	13.864,44 €	4.648,75 €	18.513,19 €	Acord condicions propi
BLJ	Consergeria	18/11/2023	Parcial	37	552	Operari/a	15.382,54 €	5.157,76 €	20.540,30 €	Acord condicions propi
DM	Consergeria	6/6/2023	Parcial	26	552	Operari/a	10.688,98 €	3.584,01 €	14.272,99 €	Acord condicions propi
DH	Consergeria	18/11/2023	Parcial	29	552	Operari/a	13.252,39 €	4.443,53 €	17.695,92 €	Acord condicions propi
EM	Consergeria	5/4/2024	Parcial	33	552	Operari/a	13.503,12 €	4.527,60 €	18.030,72 €	Acord condicions propi
EB	Consergeria	22/3/2024	Parcial	33,5	552	Operari/a	14.264,30 €	4.782,82 €	19.047,12 €	Acord condicions propi
GM	Consergeria	8/7/2024	Parcial	24,75	552	Operari/a	10.933,92 €	3.666,14 €	14.600,06 €	Acord condicions propi
LMR	Consergeria	10/6/2024	Parcial	30	552	Operari/a	12.560,23 €	4.211,45 €	16.771,68 €	Acord condicions propi
LSS	Consergeria	20/11/2023	Parcial	35	552	Operari/a	15.122,45 €	5.070,56 €	20.193,01 €	Acord condicions propi
MFC	Consergeria	19/12/2023	Parcial	27,5	552	Operari/a	11.544,24 €	3.870,78 €	15.415,02 €	Acord condicions propi
MPJ	Consergeria	12/4/2023	Parcial	29	552	Operari/a	12.570,55 €	4.214,91 €	16.785,46 €	Acord condicions propi
MGM	Consergeria	4/6/2024	Parcial	34	552	Operari/a	14.001,41 €	4.694,67 €	18.696,08 €	Acord condicions propi
ORJ	Consergeria	26/5/2023	Parcial	33	552	Operari/a	13.487,81 €	4.522,46 €	18.010,27 €	Acord condicions propi
OW	Consergeria	16/9/2024	Parcial	27,5	552	Operari/a	11.439,60 €	3.835,70 €	15.275,30 €	Acord condicions propi

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
15246020750536531204

PLAN_GEN_SIGN
22/2024/1408

