

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA DELS EQUIPAMENTS MUNICIPALS TRAMITAT DE FORMA ANTICIPADA (EXP. 2404/2024).

Expedient núm.: 2404/2024

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

- 1.1) Definició de l'objecte del contracte.
- 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte.
- 1.3) Pressupost base de licitació.
- 1.4) Existència de crèdit.
- 1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues.
- 1.6) Valor estimat.
- 1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
- 1.8) Perfil de contractant.
- 1.9) Presentació de proposicions.
- 1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.
- 1.11) Criteris d'adjudicació.
- 1.12) Criteris de desempat.
- 1.13) Termini per a l'adjudicació.
- 1.14) Variants.
- 1.15) Ofertes anormalment baixes.
- 1.16) Garantia provisional.
- 1.17) Garantia definitiva.
- 1.18) Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari.



1.19) Formalització del contracte.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

2.1) Drets i obligacions de les parts.

2.2) Condicions especials d'execució.

2.3) Modificació del contracte.

2.4) Règim de pagament.

2.5) Revisió de preus.

2.6) Penalitats.

2.7) Causes de resolució.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte.

2.9) Termini de garantia del contracte.

2.10) Cessió.

2.11) Subcontractació.

2.12) Confidencialitat de la informació.

2.13) Règim jurídic de la contractació.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.

2.16) Assegurances.

2.17) Lloc de prestació / lliurament dels treballs objecte del contracte.

2.18) Responsable del contracte.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal.

2.20) Sistema de determinació del preu del contracte.

2.21) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial.



2.22) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.

2.23) Propietat dels treballs.

2.24) Operacions preparatòries susceptibles d'acomptes

2.25) Programa de treball

ANNEXOS:

Annex 1: Model de declaració responsable, per al compliment de la normativa nacional.

Annex 2: Model de proposició avaluable d'acord amb criteris automàtics



1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present plec la contractació promoguda per l'Ajuntament de Cabrils per a la prestació del servei de neteja dels equipaments municipals.

El contracte és divideix en tres lots:

- **Lot 1: Servei de neteja de diversos equipaments municipals.**

El servei de neteja del lot 1 inclou els següents equipaments:

1. Edifici Ajuntament.
2. Centre Cívic la Fàbrica.
3. Escola l'Olivera.
4. Escola Mas Maria.
5. Escola bressol.
6. Policia Local.
7. Biblioteca municipal.
8. Jutjat de pau.
9. Edifici antigues Escoles Tolrà:
 - o Planta 0 (escales, serveis i vestíbul).
 - o Primera planta (àrea de benestar social, sala gran - associació de pensionistes i jubilats- i sala de podologia).
 - o Escola de Música Municipal (segona i tercera planta -altell-).
10. Nau industrial Brigada.
11. Hotel d'entitats.
12. Masia Mas Maria.
13. Can Barba.
14. Edifici de l'Escorxador.
15. Can Ventura del Vi.
16. Ca la Magdalena del pis.
17. Can Pepito Maco.
18. Cementiri municipal.
19. Pavelló Poliesportiu.

També s'inclou al lot 1 el servei de neteja puntual derivat d'activitats culturals que es puguin realitzar al municipi.

- **Lot 2: Servei de neteja del Centre Esportiu Municipal (CEM).**
- **Lot 3: Servei de neteja del Consultori Local d'Atenció Primària (CAP).**

El **codi CPV** que correspon a cadascun dels lots de la contractació és el següent: 90911200-8 serveis de neteja d'edificis.



1.2) **Necessitat i idoneïtat del contracte**

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, del/s criteri/s d'adjudicació i de la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP) estan acreditats a l'expedient.

1.3) **Pressupost base de licitació**

- a) **El pressupost base de licitació** de la contractació es fixa en la quantitat de **674.316,89 euros**, IVA inclòs, desglossat en els següents conceptes:

Pressupost TOTAL (IVA exclòs)	IVA (21%)	Pressupost TOTAL (IVA inclòs)
557.839,48 €	117.146,29 €	674.985,77 €

Aquest **pressupost** es desglossa, per a cada lot, en dos conceptes:

Part fixa	Correspon a les tasques de neteja periòdiques, configurat a tant alçat.
Part variable	Correspon a les tasques de neteja puntuals, no previsibles o imprevistes, i es formula en termes de preus unitaris.

El pressupost base de licitació, per a cada lot, configurat amb una part fixe i una part variable, s'ha fixat en funció de la previsió d'hores anuals de prestació del servei, d'acord amb el Conveni Col·lectiu aplicable, i l'estimació d'hores addicionals (bossa d'hores) que s'han considerat oportunes per a donar cobertura al servei en cas d'imprevistos o tasques que actualment no es poden concretar amb exactitud.

El pressupost base de licitació, en funció dels lots, és el següent:

Lot	Concepte	Pressupost (IVA exclòs)	21% IVA	Pressupost base de licitació (IVA inclòs)
Lot 1	Servei de neteja de diversos equipaments municipals	495.982,90 €	104.156,41 €	600.139,31 €
Lot 2	Servei de neteja del Centre Esportiu Municipal (CEM)	53.871,12 €	11.312,94 €	65.184,05 €
Lot 3	Servei de neteja del Consultori Local d'Atenció Primària (CAP)	7.985,46 €	1.676,95€	9.662,41 €



Els preus màxim de licitació, en funció dels lots, es concreten en els següents imports:

Lot	Concepte	Part fixa	Part variable
Lot 1 (1 any)	Servei de neteja de diversos equipaments municipals	Per a les tasques de neteja periòdiques, un pressupost màxim anual de 468.933,89 €, més 98.476,12 € en concepte del 21 % d'IVA, que fan un total de 567.410,01€.	Per a les tasques de neteja puntuals, no previsibles o imprevistes, un pressupost màxim anual, formulat en termes de preus unitaris, de 27.049,01 €, més 5.680,29 € en concepte del 21% d'IVA, que fan un total de 32.729,30 €.
Lot 2 (6 mesos)	Servei de neteja del Centre Esportiu Municipal (CEM)	Per a les tasques de neteja periòdiques, un pressupost màxim per sis mesos de 52.031,59 €, més 10.926,63 € en concepte del 21 % d'IVA, que fan un total de 62.958,22€.	Per a les tasques de neteja puntuals, no previsibles o imprevistes, un pressupost màxim per sis mesos, formulat en termes de preus unitaris, de 1.839,53 €, més 386,30 € en concepte del 21% d'IVA, que fan un total de 2.225,83€.
Lot 3 (6 mesos)	Servei de neteja del Consultori Local d'Atenció Primària (CAP)	Per a les tasques de neteja periòdiques, un pressupost màxim per sis mesos de 7.773,21 € més 1.632,37 €	Per a les tasques de neteja puntuals, no previsibles o imprevistes, un pressupost màxim per sis mesos, formulat en termes de preus unitaris, de 212,25 €, més



		en concepte del 21 % d'IVA, que fan un total de 9.405,58 €.	44,57 € en concepte del 21% d'IVA, que fan un total de 256,83 €
--	--	---	---

Per al càlcul de la part variable dels preus màxims de licitació s'ha tingut en compte un nombre estimat d'hores per a la prestació de serveis de neteja puntuals, no previstes o imprevisibles, a realitzar, d'acord amb el següent detall (bossa d'hores):

CONCEPTE	NÚMERO D'HORES LOT 1 (PER UN ANY)	NÚMERO D'HORES LOT 2 (PER SIS MESOS)	NÚMERO D'HORES LOT 3 (PER SIS MESOS)
Hores netejador/a horari diürn laborable (Entre les 6.00h i les 22.00h, excepte diumenges i festius)	900	104	12
Hores netejador/a nocturn laborable (Entre les 22.00h i les 6.00h, excepte diumenges i festius)	0	0	0
Hores netejador/a diürna festiva (Entre les 6.00h i les 22.00h, diumenges i festius)	140	0	0
Hores netejador/a nocturn festiva (Entre les 22.00h i les 6.00h, diumenges i festius)	210	0	0

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir, en la seva oferta, l'import de la part fixa del pressupost i els preus unitaris màxims, per la part variable, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

ADVERTÈNCIA: Les propostes hauran d'incloure la totalitat dels preus unitaris d'aquesta contractació. En absència d'algun preu unitari, es considerarà que l'oferta es correspon amb el preu unitari màxim de licitació. S'exclourà el licitador l'oferta del qual ultrapassi qualsevol dels preus màxims de licitació.

El pressupost màxim de **la part variable**, formulat en termes de preus unitaris, s'ha calculat basant-se en les estimacions dels serveis a realitzar durant l'execució del contracte **i no suposa una obligació de despesa per part de l'Ajuntament de Cabriels**, atès que aquesta es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant la vigència del contracte.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència, i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.



b) Desglossament del pressupost per costos

El pressupost base de licitació del contracte (vigència inicial) – i de cadascun dels lots- s'ha fixat d'acord amb el número d'hores estimatives previstes per a cada anualitat de prestació del servei.

La fórmula utilitzada per al càlcul del pressupost base de licitació (PBL) és la següent:

PBL = Costos directes (CD) + Costos indirectes (CI) + Despeses generals d'estructura + Benefici industrial + IVA (21%).

Els **costos directes** per a la prestació del Servei son:

- Costos de personal i Seguretat Social.
 - o Preu netejador/a en jornada diürna laborable: 13,98 euros (SS inclosa).
 - o Preu netejador/a en jornada nocturna laborable: 16,31 euros (SS inclosa).
 - o Preu netejador/a en jornada diürna festiva: 23,25 euros (SS inclosa).
 - o Preu netejador/a en jornada nocturna festiva: 26,39 euros (SS inclosa).

 - o Preu especialista en jornada diürna laborable: 14,55 euros (SS inclosa).
 - o Preu especialista en jornada nocturna laborable: 16,98 euros (SS inclosa).
 - o Preu especialista en jornada diürna festiva: 23,83 euros (SS inclosa).
 - o Preu especialista en jornada diürna laborable: 27,07 euros (SS inclosa).

- Llicències i permisos.

Inclou la cobertura dels dies d'assumptes propis i els permisos retribuïts del conveni.

Es xifra en un 2,50% del cost de personal.

- PRL, salut i uniformitat.

Inclou EPI ordinaris, revisions mèdiques i uniformitat del personal.

Es xifra en un 1,70% del cost de personal.

- Materials.

Inclou estris, productes, cel·lulosa i bosses.

Es xifra en un 8% del cost de personal.

- Maquinària.

Inclou maquinària per al servei, fregadores, rotatives, carros, etc.



Es xifra en un 1,40% del cost de personal.

El càlcul de cost de personal que prestarà el servei s'ha realitzat de conformitat amb els preus que figuren al vigent Conveni col·lectiu de treball del sector de neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2022 a 2025.

Pel que fa al cost de Seguretat Social de l'empresa, s'ha uniformat el percentatge de càlcul al 34% del sou.

La resta de costos, excepte les despeses generals d'estructura i el benefici industrial, són fruit d'aplicar un determinat percentatge al cost de personal (seguretat social inclosa), d'acord amb la guia per calcular l'escandall de costos del servei de neteja (2023-2025) de la Generalitat de Catalunya – Direcció General de Contractació Pública, que es pot consultar al següent enllaç:

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/gestionar/compra-centralitzada/families/neteja/acord-marc-neteja-CCS-2022-1/Escandall-serveis-de-neteja.pdf>

Els **costos indirectes** per a la prestació del servei son:

- Els vehicles adscrits al servei.
- Les comunicacions (inclou els equips informàtics i de telefonia).

Es xifren en 1,25% dels costos directes.

Les **despeses generals d'estructura** per a la prestació del servei son:

- El personal d'estructura d'administració.
- El personal de supervisió i direcció.
- Les despeses financeres.
- Les taxes.
- Les assegurances.
- Les oficines centrals.
- Les despeses comercials...

Es xifren en un 6% dels CD + CI.

El **benefici industrial** es xifra en un 4% dels CD + CI.

L'**IVA** a aplicar és del 21%.

En conseqüència, el pressupost base de licitació del contracte per a cadascun dels lots és el següent:

- **Lot 1: Servei de neteja de diversos equipaments municipals.**

CONCEPTE	PART FIXA	PART VARIABLE
Costos directes	421.040,53 €	24.286,43 €



Costos indirectes	5.263,01 €	303,58 €
Despeses generals d'estructura	25.578,21 €	1.475,40 €
Benefici industrial	17.052,14 €	983,60 €
Base imposable	468.933,89 €	27.049,01 €
IVA 21%	98.476,12 €	5.680,29 €
PREU TOTAL vigència inicial del contracte	567.410,01 €	32.729,30 €

- Lot 2: Servei de neteja del Centre Esportiu Municipal (CEM).

CONCEPTE	PART FIXA	PART VARIABLE
Costos directes	46.717,48 €	1.651,65 €
Costos indirectes	583,97 €	20,65 €
Despeses generals d'estructura	2.838,09 €	100,34 €
Benefici industrial	1.892,06 €	66,89 €
Base imposable	52.031,59 €	1.839,53 €
IVA 21%	10.926,63 €	386,30 €
PREU TOTAL vigència inicial del contracte	62.958,22 €	2.225,83 €

- Lot 3: Servei de neteja del Consultori Local (CAP).

CONCEPTE	PART FIXA	PART VARIABLE
----------	-----------	---------------



Costos directes	6.979,31 €	190,58 €
Costos indirectes	87,24 €	2,38 €
Despeses generals d'estructura	423,99 €	11,58 €
Benefici industrial	282,66 €	7,72 €
Base imposable	7.773,21 €	212,25 €
IVA 21%	1.632,37 €	44,57 €
PREU TOTAL vigència inicial del contracte	9.405,58 €	256,83 €

No s'ha fet constar la desagregació per gènere a efectes de càlcul perquè el Conveni de referència, és a dir, el Conveni Col·lectiu de treball de sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya (codi número 79002415012005) no estableix diferències retributives per aquesta raó.

1.4) Existència de crèdit

La **despesa pluriennal** derivada d'aquesta contractació és de 674.985,77 euros, IVA inclòs.

Tenint en compte que es tracta d'un contracte de tramitació anticipada amb càrrec als crèdits del pressupost de l'exercici següent, l'aprovació de l'expedient de contractació i l'adjudicació del contracte es sotmeten a la condició suspensiva de l'efectiva consolidació dels recursos que han de finançar el contracte.

Aquesta consolidació tindrà lloc mitjançant l'habilitació dels crèdits en el pressupost de 2025 aprovat definitivament, o en el seu cas en el prorrogat.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues

Cadascun dels lots que integren aquest contracte tenen una durada diferent, en funció de certes particularitats relatives a la necessitat de contractació:

- **El Lot 1**, un cop formalitzat, tindrà una **durada d'un any**. La data d'inici de la prestació del servei es fixarà en el contracte d'acord amb l'article 35.1.g) de la LCSP.



Aquest lot serà prorrogable de forma expressa, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrrogues, pugui excedir de 5 anys.

La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte.

- **El Lot 2**, un cop formalitzat, tindrà una **durada de sis mesos**. La data d'inici de la prestació del servei es fixarà en el contracte d'acord amb l'article 35.1.g) de la LCSP.

Aquest lot serà prorrogable de forma expressa, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrrogues, pugui excedir de dos anys.

La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte.

NOTA: L'Ajuntament de Cabrils està treballant en la concessió de serveis per a la licitació de la gestió del CEM. L'empresa que resulti adjudicatària serà l'encarregada de prestar, també, el servei de neteja a l'esmentat equipament municipal. Per això, la durada del contracte és diferent.

- **El Lot 3**, un cop formalitzat, tindrà una **durada de sis mesos**. La data d'inici de la prestació del servei es fixarà en el contracte d'acord amb l'article 35.1.g) de la LCSP.

Aquest lot serà prorrogable de forma expressa, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrrogues, pugui excedir de d'un any.

La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte.

NOTA: S'està construint un nou Centre d'Atenció Primària Local i, en conseqüència, una vegada finalitzades les obres, amb previsió al maig del 2025, del servei de neteja se n'ocuparà la Generalitat de Catalunya.

1.6) Valor estimat

El **valor estimat del contracte**, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de **2.810.566,49€, IVA exclòs**.

El mètode del càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

- **Lot 1: Servei de neteja de diversos equipaments municipals.**

Vigència inicial:	Un any	495.982,90€
Pròrroga/es:	Quatre anys addicionals	1.983.931,61€



Modificacions:	En els termes de la clàusula 2.3 del present plec	99.196,58€
	Valor estimat	2.579.111,09€

- **Lot 2: Servei de neteja del Centre Esportiu Municipal (CEM).**

Vigència inicial:	Sis mesos	53.871,12 €
Pròrroga/es:	18 mesos addicionals.	161.613,36 €
Modificacions:	En els termes de la clàusula 2.3 del present plec	No prevista
	Valor estimat	215.484,48 €

- **Lot 3: Servei de neteja del Consultori Local d'Atenció Primària (CAP).**

Vigència inicial:	Sis mesos	7.985,46 €
Pròrroga/es:	Sis mesos addicionals	7.985,46 €
Modificacions:	En els termes de la clàusula 2.3 del present plec	No prevista
	Valor estimat	15.970,92€

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació es tramitarà de forma ordinària, mitjançant procediment obert, està subjecta a regulació harmonitzada, és susceptible de recurs especial en matèria de contractació i s'adjudicarà d'acord amb diversos criteris d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

ADVERTÈNCIA: l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte, i pel cas que en aquell moment no s'hagués produït la consolidació dels recursos per al seu finançament, suspendrà en aquest acte els efectes de la mateixa, sense que s'iniciï el còmput del termini previst a la clàusula 1.19 d'aquests plecs, referit a la formalització del contracte, fins que l'avantdit circumstància es produeixi.

Pel cas que l'efectiva consolidació dels recursos que han de finançar el contracte es produeixin amb posterioritat a l'adjudicació, s'haurà de donar publicitat d'aquesta circumstància mitjançant anunci al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Cabriels.

Si amb l'aprovació definitiva del pressupost, o la seva pròrroga, es constata que no es produirà la consolidació dels recursos que han de finançar el contracte, l'òrgan de contractació desistirà del procediment d'adjudicació.

Compensació en cas de desistiment per no donar-se la condició suspensiva: En cas que l'òrgan de contractació acordi el desistiment, es compensarà a cada un dels licitadors per l'import de la despesa que hagués incorregut, prèvia acreditació de la mateixa, amb el límit de 0,01% del pressupost base de licitació (IVA exclòs) - en funció dels lots als que s'hagin presentat-. Si amb anterioritat a l'acord



de desistiment algun licitador ha estat exclòs o ha retirat la seva proposició, no tindrà dret a indemnització.

1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, si és procedent, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

- <https://contractaciopublica.cat/es/perfils-contractant/detall/5512095?categoria=0>

1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina **Sobre Digital, integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible** en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Cabrils, indicat en la clàusula 1.8 del present plec.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, **en dos sobres**, en els termes següents:

SOBRE A

Contindrà la documentació administrativa següent:

- Declaració responsable, **signada electrònicament**, de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC).

El DEUC s'ha d'emplenar de conformitat amb les indicacions que consten a la Guia ràpida per al licitador publicada en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Cabrils.

- Declaració responsable, signada electrònicament, per al compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com a **Annex 1 al PCAP**

(Els models d'aquestes declaracions es podran descarregar a la Plataforma)

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec

SOBRE B



Contindrà la proposició, **signada electrònicament**, relativa als criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica, d'acord amb el model que consta com a **Annex 2 al PCAP**.

(El model de la proposició es podrà descarregar a la Plataforma)

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

El licitador haurà de complir les condicions següents:

La documentació acreditativa de la solvència haurà de ser presentada únicament pel licitador proposat com a adjudicatari en el termini previst en la clàusula 1.18 del present plec i en els termes que es detallen en el requeriment.

■ Disposar de la solvència següent:

a) Solvència econòmica i financera:

□ Volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles.

Mínim: Per un import mínim, en algun dels tres exercicis esmentats, en funció del lot al que les empreses licitadores es presenti:

Lot	Concepte	
Lot 1	Servei de neteja de diversos equipaments municipals	3.868.666,64 €
Lot 2	Servei de neteja del Centre Esportiu Municipal (CEM)	323.226,72 €
Lot 3	Servei de neteja del Consultori Local d'Atenció Primària (CAP)	23.956,38 €

Mitjà d'acreditació: Comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.



En cas que l'empresa licitadora es presenti a més d'un lot, la solvència exigida correspondrà a la suma de cada lot al que es presentin.

b) Solvència professional o tècnica:

- Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, en el curs de com a màxim, els tres (3) últims anys, que inclogui objecte, import, dates i el destinatari, públic o privat d'aquests, signada pel representant legal de l'empresa.

Mínim: En aquesta relació ha de constar serveis, de característiques similars a l'objecte del contracte, per un import mínim en algun dels tres exercicis esmentats, en funció del lot al que es presentin:

Lot	Concepte	
Lot 1	Servei de neteja de diversos equipaments municipals	1.805,377,76€
Lot 2	Servei de neteja del Centre Esportiu Municipal (CEM)	150.839,13€
Lot 3	Servei de neteja del Consultori Local d'Atenció Primària (CAP)	11.179,64€

En cas que l'empresa licitadora es presenti a més d'un lot, la solvència exigida correspondrà a la suma de cada lot al que es presentin.

Documentació acreditativa dels treballs/serveis mínims:

- Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent.
- Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector privat, mitjançant un certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquests treballs/ serveis o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

c) Classificació empresarial com a mitjà alternatiu per acreditar la solvència econòmica i tècnica:



■ La solvència econòmica i tècnica mínima requerida als apartats anteriors, es podrà acreditar, alternativament, amb la classificació empresarial en el grup, subgrup i categoria que tot seguit es detallen:

GRUP U – SUBGRUP 1 – CATEGORIA 4.

1.11) Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'aquests:

CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (100%)

Lot 1:

Criteris	Tipus de criteri	Puntuació
Preu	Objectiu	70 punts
Hores complementàries sense cost extra per l'Ajuntament (bossa d'hores)	Objectiu	10 punts
ISO 14001	Objectiu	10 punts
Programa d'enquestes amb codi QR o similar de satisfacció del servei de neteja	Objectiu	5 punts
Campanya de concienciació ciutadana per al reciclatge i reducció del consum d'aigua	Objectiu	5 punts

Lot 2:

Criteris	Tipus de criteri	Puntuació
Preu	Objectiu	70 punts
Hores complementàries sense cost extra per l'Ajuntament (bossa d'hores)	Objectiu	10 punts
ISO 14001	Objectiu	10 punts
Programa d'enquestes amb codi QR o similar de satisfacció del servei de neteja	Objectiu	5 punts
Campanya de concienciació ciutadana per al reciclatge i reducció del consum d'aigua	Objectiu	5 punts

Lot 3:



Criteris	Tipus de criteri	Puntuació
Preu	Objectiu	70 punts
Hores complementàries sense cost extra per l'Ajuntament (bossa d'hores)	Objectiu	10 punts
ISO 14001	Objectiu	10 punts
Programa d'enquestes amb codi QR o similar de satisfacció del servei de neteja	Objectiu	5 punts
Campanya de concienciació ciutadana per al reciclatge i reducció del consum d'aigua	Objectiu	5 punts

La valoració dels criteris d'adjudicació s'efectuarà de la següent forma:

PREU (pels 3 lots):

La puntuació s'ha d'assignar en funció de la fórmula inversa que distribueix la puntuació de manera que s'atorga la puntuació més elevada a l'oferta més baixa (sense IVA) i la resta d'ofertes reben punts de forma inversament proporcional a l'oferta més baixa.

Sistema per calcular l'oferta del licitador:
• Oferta del licitador: - <u>Part variable</u>: es multiplicarà cada preu unitari ofert pel licitador, IVA exclòs (A), pel nombre d'unitats estimades (B), d'acord amb les previsions de la clàusula 1.3 del present plec i, posteriorment, es fa el sumatori de tots els imports (C). El resultat de la suma (D) és l'oferta del licitador per la part variable. $1) A \times B = C$ $2) C_1 + C_2 + C_3 \dots = D$ - <u>Part fixa</u>: import ofert pel licitador, IVA exclòs. La fórmula que s'utilitzarà per atorgar puntuació a la part fixa de l'oferta econòmica (a tant alçat) és la següent: $\text{Puntuació} = (\text{Preu mínim} \times \text{punts màxims}) / \text{preu oferta.}$ $\text{Oferta licitador} = \text{sumatori de la part variable més la part fixe.}$

HORES COMPLEMENTÀRIES SENSE COST EXTRA PER L'AJUNTAMENT (pels tres lots, amb especificacions per a cadascun d'ells):



L'empresa licitadora pot ofertar una proposta de millora del servei posant a disposició de l'Ajuntament de Cabrils una bossa d'hores anuals addicionals gratuïtes.

La puntuació s'assignarà, en funció de les característiques de cada lot, d'acord amb les següents especificacions:

- Lot 1:

- Bossa d'hores anual netejador/a: s'atorgaran 5 punts per cada paquet de 215 hores extres anuals, fins a un màxim de 10 punts.

- Lot 2:

- Bossa d'hores anual netejador/a: s'atorgaran 5 punts per cada paquet de 23 hores extres per cada sis mesos, fins a un màxim de 10 punts.

- Lot 3:

- Bossa d'hores anual netejador/a: s'atorgaran 5 punts per cada paquet de 3 hores extres per cada sis mesos, fins a un màxim de 10 punts.

NOTA: La bossa d'hores proposada per l'empresa que resulti adjudicatària tindrà caràcter preferent, pel que fa al consum, en relació amb la bossa d'hores prevista i configurada com a part variable del preu del contracte i, per tant, **en cas que el servei necessiti realitzar hores extraordinàries, aquestes seràn, en primera instància, a càrrec de la bossa d'hores proposada com a millora per l'empresa adjudicatària, és a dir, es consumiran en primera instància les hores que no tenen cost per l'Ajuntament.**

ISO 14001 (PELS 3 LOTS):

Estar en possessió de la certificació ISO 14001 – Sistemes de Gestió Ambiental (SGA).

PROGRAMA D'ENQUESTES AMB CODI QR O SIMILAR DE SATISFACCIÓ DEL SERVEI DE NETEJA (PELS 3 LOTS):

L'empresa contractista haurà de realitzar una enquesta que permeti conèixer el grau de satisfacció dels usuaris dels equipaments públics.

Pel lot 1, l'enquesta s'haurà de realitzar anualment, i haurà de reproduir-se i analitzar-se en la memòria anual de servei que s'ha de presentar.

Pel lot 2 i 3, l'enquesta s'haurà de realitzar semestralment, i haurà de reproduir-se i analitzar-se en la memòria del servei.

CAMPANYA DE CONCIENCIACIÓ CIUTADANA PER AL RECICLATGE I REDUCCIÓ DEL CONSUM D'AIGUA (PELS 3 LOTS):



L'empresa contractista haurà de realitzar, de forma continua, una campanya de conscienciació ciutadana per al reciclatge i consum d'aigua.

El mètode, l'avaluació i els resultats obtinguts s'hauran de fer constar expressament a la memòria de servei.

La campanya de conscienciació s'haurà de proposar a aquest Ajuntament durant el primer mes d'execució del contracte. L'Ajuntament haurà de validar la proposta realitzada i, si ho considera oportú, podrà proposar millores per a la seva efectivitat, que hauran de ser acceptades per l'empresa adjudicatària.

1.12) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran, per ordre de prelación els següents:

- Tenen preferència les proposicions presentades per empreses públiques o privades que en el moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes tinguin a la plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació.

A aquests efectes, en el cas d'empreses amb menys de 50 persones treballadores, al % de persones treballadores amb discapacitat en plantilla que acrediten caldrà sumar-li un 2%, amb la finalitat de, en el seu cas, poder fer la comparativa de manera equitativa amb el % que acrediten les empreses amb 50 o més de 50 persones treballadores.

Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició més avantatjosa i, a més, acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi en la seva plantilla d'un percentatge més elevat de persones treballadores fixes amb discapacitat.

- En cas de persistir l'empat, la situació de desempat es resoldrà mitjançant sorteig que es durà a terme en acte públic, prèvia la preceptiva convocatòria.

1.13) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins del termini màxim de dos (2) mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.14) Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.15) Ofertes anormalment baixes



Els paràmetres objectius que permetran identificar els casos en què una oferta es consideri anormal, referits a l'oferta considerada en el seu conjunt, són els següents:

S'hauran de complir, de forma acumulativa, les condicions següents:

- Que en el criteri 1, relatiu al preu, es doni alguna de les situacions previstes a l'article 85 del Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre,
- Que la suma dels altres criteris s'hagi obtingut una puntuació igual o superior a 10 punts.

El procediment per a la determinació de les ofertes anormals serà el següent:

- En primer lloc, es valoraran totes les proposicions presentades, i si alguna d'elles, d'acord amb els criteris referits precedentment, es troba en situació d'anormalitat, es tramitarà el procediment contradictori atorgant un tràmit d'audiència de totes aquelles que s'hagin qualificat inicialment com anormals.
- Un cop tramitat el procediment contradictori, s'efectuarà la classificació de les ofertes no incloent a la classificació aquelles ofertes que hagin sigut excloses per ser anormals o desproporcionades.

Amb posterioritat a aquesta classificació, no s'efectuarà un nou judici de temeritat.

1.16) Garantia provisional

Per prendre part en aquesta licitació, no s'haurà de constituir una garantia provisional, d'acord amb allò que disposa l'article 159.4.b) LCSP.

1.17) Garantia definitiva

El licitador que hagi presentat la millor oferta, haurà de constituir una garantia definitiva en un únic import pels dos conceptes de cada lot:

Part fixa	5% del preu final ofert, IVA exclòs.
Part variable	5% del pressupost base de licitació, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes en l'article 108.1 de la LCSP.

En contractes sotmesos a regulació harmonitzada i en contractes amb VEC igual o superior a 2MEUR es retindrà la garantia definitiva en les circumstàncies i en els termes previstos a l'article 216.4 en relació amb l'article 217 LCSP, relatius al pagament i comprovació del pagament a subcontractistes.

1.18) Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari



El licitador proposat com a adjudicatari, abans de l'adjudicació i dins del termini de deu (10) dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP, haurà de presentar la documentació justificativa de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva (en cas de ser exigida i llevat que s'instrumenti mitjançant retenció en el preu).
- Presentar els documents següents:

- a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el qual hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el registre adient quan la inscripció esmentada els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el registre oficial corresponent.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada per la secretaria de l'Ajuntament de Cabrils.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen en l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que l'Ajuntament de Cabrils disposi d'aquests.
- c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte (en cas d'exigència de compromís d'adscripció) en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec.
- d) En relació amb l'impost sobre activitats econòmiques (IAE) i segons els supòsits següents:

- En cas d'estar exempt: 1) el document d'alta relatiu a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte (llevat que hagi autoritzat a l'Ajuntament de Cabrils per obtenir de forma directa la seva acreditació) i 2) una declaració responsable en què on consti que està exempt de pagament i no s'ha donat de baixa de la matrícula de l'impost.

- En cas d'estar subjecte a l'IAE i no estar exempt d'aquest impost, s'haurà de presentar: 1) el document d'alta relatiu a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte (llevat que hagi



autoritzat a l'Ajuntament de Cabrils per obtenir de forma directa la seva acreditació), 2) el rebut de l'impost del present exercici o de l'exercici anterior en el cas que no hagués finalitzat el termini de pagament i 3) una declaració responsable de no haver-se donat de baixa de la matrícula de l'impost.

- e) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.
- f) En cas que l'execució del contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19) del present plec, el proposat adjudicatari haurà de presentar: Declaració signada pel legal representant de l'empresa indicant on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests i estarà obligat a comunicar a la Diputació de Barcelona qualsevol canvi en relació amb la declaració esmentada. Aquesta obligació es considera una condició essencial.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si consta en el Registre de Licitadors.

En cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats en l'article 150 de la LCSP.

1.19) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.

El representant legal de l'empresa haurà de signar electrònicament el contracte amb qualsevol eina gratuïta de signatura de documents avalada per l'Administració Oberta de Catalunya (AOC), com pot ser el programa Adobe Acrobat Reader DC.

En tractar-se d'un contracte **susceptible de recurs especial**, la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment. En cas que que s'acordi la suspensió dels efectes de l'adjudicació en els termes prescrits a la clàusula 1.7 del PCAP, el termini de dies hàbils esmentat quedarà també en suspens.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts



Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista ha de disposar de totes les acreditacions/habilitacions legals que siguin necessàries per desenvolupar correctament l'objecte del contracte.
- El personal dependent del contractista per al compliment de les prestacions objecte de la present contractació no tindran cap dret ni vinculació davant l'Ajuntament de Cabriels.
- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Cabriels als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'obliga a:

- Facilitar a l'Ajuntament de Cabriels la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- Comunicar a l'Ajuntament de Cabriels les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de l'esmentat procediment de licitació.

- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- El contractista s'obliga a adscriure al contracte:

Els mitjans materials necessaris per a la prestació de servei de neteja:

- Subministrament del material necessari, d'acord amb el plec de prescripcions tècniques i exigència del servei, per tal que la prestació del servei es realitzi satisfactòriament.
- Maquinària requerida per tal que la prestació del servei es realitzi satisfactòriament.
- Estris necessaris per tal que la prestació del servei es realitzi satisfactòriament.



- Qualsevol altra que d'acord amb aquests plecs, el plec de prescripcions tècniques, l'oferta presentada i l'exigència del servei sigui implícita.

Els mitjans personals necessaris per a la prestació de servei de neteja:

- El número de persones mínimes detallades en el plec de prescripcions tècniques particulars per a prestar el servei de neteja en cadascun dels equipaments municipals.

L'adscripció de mitjans és una obligació essencial.

- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors en els termes de l'article 217 de la LCSP.
- El contractista s'obliga a proporcionar la informació requerida de les condicions laborals dels treballadors afectats per la subrogació i, sense perjudici de l'establert a l'article 44 del Text refós de la Llei de l'estatut dels treballadors, aprovat per Reial decret 2/2015, de 23 d'octubre, també s'obliga a respondre dels salaris impagats d'aquests treballadors i de les respectives cotitzacions a la Seguretat Social meritades, sense que en cap cas aquestes obligacions corresponguin al nou empresari.

Es tracta d'una obligació essencial.

- El contractista s'obliga a realitzar un control horari efectiu, real i veraç del personal adscrit al servei. Les obligacions derivades es concreten en:
 - o Disposar d'un sistema de control horari efectiu i veraç, que permeti controlar de forma verídica qui ha realitzat el fixatge, l'hora i l'ubicació, i que no permeti manipulació a posteriori.
 - o Disposar d'un sistema de control horari i programari de suport que permeti controlar, a temps real, tant a l'Ajuntament de Cabriels com a l'empresa adjudicatària del servei, el fixatge del personal adscrit al servei.
 - o Remetre, mensualment, un informe, en format word i PDF, que haurà de contenir, com a mínim, les següents dades:
 - Identificació dels equipaments municipals.
 - Identificació de les persones que presten el servei en cadascun dels equipaments municipals, amb indicació expressa de la jornada laboral per la qual estan contractats. També s'haurà d'indicar si la persona que presta el servei ho fa en règim de suplència.
 - Personal adscrit a cadascun d'aquests equipaments municipals.
 - Hora d'entrada i hora de sortida de cadascuna de les persones adscrites al servei per a cadascun dels equipaments municipals.
 - Total d'hores, per a cadascuna de les persones adscrites al servei per a cadascun dels equipaments municipals.
 - Percentatge d'absentisme, per a cadascun dels equipaments municipals, del personal adscrit al servei.



- Qualsevol altra que l'Ajuntament consideri necessària per al correcte control del funcionament del servei per part del responsable del contracte.

NOTA: En cas que el sistema de control horari proposat per l'empresa adjudicatària no permeti l'efectiu control i/o no proporcioni les dades detallades i imprescindibles, l'Ajuntament de Cabrils podrà imposar un sistema de control alternatiu, que l'empresa adjudicatària haurà d'acceptar i instal·lar/proporcionar en el termini atorgat.

Es tracta d'una obligació essencial.

- o Remetre, anualment, una memòria descriptiva del servei. Aquesta memòria haurà d'incloure tots aquells aspectes que l'empresa adjudicatària i/o l'Ajuntament de Cabrils considerin rellevants. Tenint en compte la durada inicial del contracte pel que respecta al lot 2 i al lot 3, la memòria descriptiva del servei s'haurà de presentar amb anterioritat a la finalització de la vigència.
- o Elaborar un pla de treball, amb concreció de les persones adscrites al servei per a cadascun dels equipaments municipals, i amb concreció de les tasques, jornada i freqüència a realitzar per a cadascun dels dies de la setmana, com a mínim. Aquest pla de treball s'haurà d'elaborar amb anterioritat a l'inici del servei. L'Ajuntament de Cabrils haurà de donar el vist i plau per a la seva aplicació.

2.2) Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes en els termes de l'article 217 LCSP.
- El contractista haurà de garantir a les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, i durant tota la seva vigència, l'aplicació i manteniment de les condicions laborals que estableixi el conveni col·lectiu del sector o conveni d'empresa que el millori, en el seu cas.
- L'empresa contractista ha de garantir que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents.

Aquestes obligacions s'estendran a tot el personal subcontractat pel contractista principal destinat a l'execució del contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment i pel que fa a les cotitzacions, d'acord amb la clàusula 2.4 d'aquest plec

- L'empresa contractista, en tota la documentació, publicitat, imatge o materials necessaris per a l'execució del contracte ha de fer un ús no sexista del llenguatge, evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes, i ha de fomentar amb valors d'igualtat la presència equilibrada, la diversitat i la corresponsabilitat.



2.3) Modificació del contracte

El contracte només es podrà modificar per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP.

Es preveu la modificació del contracte (només pel lot 1), tot justificant-ho en l'expedient, d'acord amb les condicions, abast i límits següents:

- Quan durant l'execució del contracte i fruit de les necessitats del servei sigui necessari executar un major o menor nombre d'hores diferents a les previstes inicialment, motivada per un increment o disminució dels equipaments públics municipals objecte del contracte.

La modificació del contracte podrà afectar, com a màxim, a l'alça i/o a la baixa, al 20% del pressupost base de licitació (part fixa + part variable), IVA exclòs.

La modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris.

Aquesta modificació serà obligatòria pel contractista, serà aprovada per l'òrgan de contractació i el procediment a seguir per a la modificació serà el següent:

1. Elaboració, per part de la persona responsable del contracte d'un informe en el que s'acrediti l'ampliació o disminució del servei, especificant-ne les causes i el pressupost afectat.
2. Resolució de l'òrgan de contractació aprovant la modificació.
3. Notificació al contractista de l'acord, indicant expressament les condicions, import i data d'efectes, entre d'altres.

Una vegada aprovada la modificació i notificada al contractista la modificació, les parts hauran de formalitzar el corresponent contracte de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula 1.19 del present plec, previ reajustament de la garantia, en el seu cas.

2.4) Règim de pagament

El contractista presentarà les pertinents **factures de forma mensual**. Les factures hauran de detallar, com a mínim, el següent:

- El preu corresponent a la part fixe.
- El preu corresponent a la part variable, amb detall del número d'hores a facturar i l'import per hora, i l'import total.
- Les característiques de les hores (diürna laborable, nocturna laborable, diürna festiva, nocturna festiva).

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Cabriels, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sense perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.



Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament de Cabriels, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent.

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els codis DIR3 següents:

Oficina comptable:	L01080305
Òrgan gestor:	L01080305
Unitat tramitadora:	L01080305

En el cas que s'hagi subcontractat part del contracte, l'Ajuntament de Cabriels, abans de procedir al pagament, haurà de donar compliment a allò previst en la clàusula 2.11 en relació amb l'article 217 LCSP sobre l'obligació de comprovació de pagament a subcontractistes.

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.6) Penalitats

En cas que l'Ajuntament de Cabriels opti per no resoldre el contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

- ✓ Si l'empresa contractista NO adscriu al contracte els mitjans materials i personals necessaris per a la prestació del servei de neteja, s'imposarà una penalitat diària en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, d'acord amb el següent detall:
 - o Per a cadascun dels equipaments que no compti amb els mitjans necessaris adscrits.
 - o Per a cada persona que no s'hagi adscrit al contracte per a cadascun dels equipaments.

NOTA: La falta d'adscripció de mitjans personals i la falta d'adscripció de mitjans materials és acumulativa i afecta independentment a cadascun dels equipaments municipals, és a dir, la penalitat aplica a cadascun dels incompliments de forma individual.

- ✓ Si l'empresa contractista no proporciona la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors, s'imposarà una penalitat de l'1% del preu del contracte. En cas que persisteixi l'incompliment, per a cadascun dels requeriments, s'imposarà, igualment, l'esmentada penalitat.



- ✓ Si l'empresa contractista no proporciona la informació requerida de les condicions laborals dels treballadors afectats per la subrogació, o aquesta està incompleta, s'imposarà una penalitat de l'1% del preu del contracte, IVA exclòs. En cas que persisteixi l'incompliment, per a cadascun dels requeriments, s'imposarà, igualment, l'esmentada penalitat.
- ✓ Si l'empresa contractista no compleix amb les obligacions derivades del control horari efectiu, real i veraç, s'imposaran les següents penalitats:
 - En cas que no s'instali el sistema de control horari efectiu, veraç, que permeti controlar de forma verídica qui ha realitzat el fixatge, l'hora i l'ubicació, i que no permeti manipulació a posteriori, s'imposarà una penalitat d'un euro per cada 1.000 euros del contracte, IVA exclòs, per a cada dia d'incompliment per a cadascun dels equipaments municipals afectats.
 - En cas que no es posi a disposició d'aquest Ajuntament el sistema de control horari i programari de suport que permeti controlar, a temps real, el fixatge del personal adscrit al servei, s'imposarà una penalitat de 0,75 euros per cada 1.000 euros del contracte, IVA exclòs, per a cada dia d'incompliment per a cadascun dels equipaments municipals afectats.
 - En cas que no es remeti, mensualment, un informe, en format word i PDF, resum del fixatge, tal com s'estableix en l'apartat d'obligacions del contractista d'aquest plec, s'imposarà una penalitat de 0,50 euros per cada 1.000 euros del contracte, IVA exclòs, per a cada dia d'incompliment per a cadascun dels equipaments municipals afectats.
- ✓ Si l'empresa no remet la memòria descriptiva del servei o aquesta es presenta incompleta i no s'esmena en el termini atorgat per aquest Ajuntament, s'imposarà una penalitat de 0,50 euros per cada 1.000 euros del contracte, IVA exclòs, per a cada dia d'incompliment.
- ✓ Si l'empresa contractista no presenta en el termini atorgat el pla de treball, aquest és defectuós o incomplet, o no l'actualitza segons els canvis i modificacions que es puguin produir durant la prestació del servei, s'imposarà una penalitat de l'1% del preu del contracte, IVA exclòs, per a cadascun dels requeriments. En cas que aquest incompliment es produeixi a l'inici de la prestació del contracte, la penalitat serà del 2% del preu del contracte, IVA exclòs, per a cadascun dels requeriments.
- ✓ Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment del termini total o parcial per causes que li siguin imputables, s'imposarà una penalitat diària en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.
- ✓ En cas d'incompliment parcial o compliment defectuós, amb el límit del 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs, s'imposaran:
 - Per a qualsevol compliment defectuós o incompliment del contracte no previst anteriorment, s'imposarà una penalitat del 0,5% del preu del contracte IVA exclòs.



- Per l'incompliment de les condicions especials d'execució definides a la clàusula 2.2 del PCAP s'imposaran penalitats, s'imposarà una penalitat del 2% del preu del contracte, IVA exclòs.
- Per l'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals, que poden comportar riscos greus per les persones s'imposarà una penalitat equivalent al 3% del preu del contracte, IVA exclòs.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a l'Ajuntament de Cabriels, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- El fet d'haver-se incoat 3 expedients de penalitats en el termini de 365 dies.
- L'incompliment de l'obligació del contractista de disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil i riscos professionals prevista en aquests plecs.
- Per l'incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució del contracte previstes a la clàusula 2.2 del present plec.
- Per l'incompliment de qualsevol obligació essencial, excepte que s'opti per a la interposició de penalitats.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un (1) mes a comptar del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el document acreditatiu corresponent.

2.9) Termini de garantia del contracte

No es fixa termini de garantia del contracte, ateses les característiques i la naturalesa de la present contractació, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient.

2.10) Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat ra-



determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.11) Subcontractació

El contractista podrà subcontractar vàlidament la realització parcial del contracte, mitjançant comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de Cabrils del subcontracte a celebrar indicant el percentatge màxim respecte el preu del contracte, i de conformitat amb els requisits assenyalats en els articles 215 a 217 de la LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a l'Ajuntament de Cabrils després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes, tot indicant la part de la prestació a subcontractar, la seva identitat i el percentatge màxim respecte el preu del contracte, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

D'acord amb l'art 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés a causa de l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de 5 anys a comptar del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació



El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut deu (10) dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

2.16) Assegurances

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de mínim 300.000,00 euros.

2.17) Lloc de prestació objecte del contracte

El lloc fixat per a la prestació del servei objecte del contracte són els diversos equipaments municipals, d'acord amb el pla de treball elaborat per l'empresa contractista.

2.18) Responsable del contracte

La persona responsable del contracte, amb les funcions previstes en l'article 62 de la LCSP, es designarà en la resolució d'adjudicació.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni d'altri, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o el seu cònjuge, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal



D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa a la contractista i al seu personal:

Responsable del tractament	Ajuntament de Cabrils. https://www.cabrils.cat/proteccio-de-dades/ 93.753.96.60 – ajuntament@cabrils.cat https://www.cabrils.cat/
Finalitat del tractament	Gestió i tramitació els contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives de l'Ajuntament de Cabrils.
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric.
Legitimació del tractament	Compliment d'obligacions contractuals. Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i que hi accedirà a les instal·lacions i sistemes corporatius. Així mateix, les imatges dels treballadors de l'empresa contractista durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències i edificis de l'Ajuntament de Cabrils. En cas de no facilitar aquestes dades identificatives no es permetrà l'accés a les instal·lacions.
Destinataris de cessions o transferències	Les dades identificatives de qui subscrigui el contracte poden ser publicades al perfil del contractant de l'Ajuntament de Cabrils. No s'han previst altres cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.
Drets de les persones interessades	Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament a través de la Seu electrònica https://www.cabrils.cat/ Sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix el RGPD. Sent a Catalunya l'APDCAT l'autoritat de referència http://apdc.cat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/

2.20) Sistema de determinació del preu del contracte



El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, basant-se en el preu hora segons conveni per a la part fixe i variable, i per a la determinació dels costos directes i indirectes, en la *guia per calcular l'escandall de costos dels serveis de neteja (2023-2025)* de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

2.21) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

L'execució del contracte suposa la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de l'Ajuntament de Cabrils, fet que comporta un risc. Per tant, el contractista, en un termini màxim de deu dies naturals a comptar de l'endemà de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, restarà obligat a elaborar i trametre la planificació preventiva duta a terme, basant-se en la informació facilitada per l'Ajuntament de Cabrils.

La dita planificació implementarà les previsions contingudes en la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per a eliminar o reduir i controlar els riscos esmentats. Així mateix, el contractista haurà d'acreditar, en el termini assenyalat en el paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució esmentats en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.

Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les dependències de la Diputació i l'adequació entre els riscos existents i les mesures aplicades, s'estableixen els mitjans de coordinació següents:

- L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre l'Ajuntament de Cabrils i el contractista.
- La realització de reunions periòdiques entre l'Ajuntament de Cabrils i el contractista.
- Les reunions conjuntes dels comitès de seguretat i salut de l'Ajuntament de Cabrils i del contractista o, si no n'hi ha, amb els delegats de prevenció.
- La impartició d'instruccions.
- L'establiment conjunt de mesures específiques de prevenció dels riscos existents al centre de treball que puguin afectar els treballadors de l'Ajuntament de Cabrils i del contractista o de procediments o protocols d'actuació.
- La presència al centre de treball dels recursos preventius de l'Ajuntament de Cabrils i del contractista.
- La designació d'una o més persones encarregades de la coordinació de les activitats preventives.

2.22) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

Als efectes previstos en l'article 130 de la LCSP, es fa constar que l'empresa Servicios Industriales Reunidos, S.A (SIRSA) (A08259541) és l'actual contractista del servei de neteja, i que les condicions dels contractes laborals dels treballadors afectats són, de conformitat amb la informació facilitada per l'actual contractista en data 10 de desembre de 2024, les que s'annexen al plec de prescripcions tècniques particulars.

2.23) Propietat dels treballs



No és procedent.

2.24) Operacions preparatòries susceptibles d'acomptes

No és procedent.

2.25) Programa de treball

El contractista haurà de presentar un programa de treball, que haurà de comptar amb el vist i plau de l'Ajuntament de Cabrils.



ANNEX 1 LOT 1

Al plec de clàusules administratives particulars de la contractació consistent en la contractació del servei de neteja dels equipaments municipals tramitat de forma anticipada (exp. 2404/2024), relatiu al lot 1.

Expedient núm.: 2404/2024

**MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE
PER AL COMPLIMENT DE LA NORMATIVA NACIONAL**

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant de notari, en data i amb número de protocol /o document, CIF núm., domiciliada a carrer, núm., (persona de contacte, adreça de correu electrònic:, telèfon núm. i fax núm.), opta a la contractació relativa a (consigneu l'objecte del contracte i lot) i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és:
 - ☐ L'empresa a la que represento té categoria de PIME i es defineix microempresa, en ocupar menys de 10 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 2 milions EUR. (article 2.3. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
 - ☐ L'empresa a la que represento té categoria de PIME i es defineix petita empresa, en ocupar menys de 50 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 10 milions EUR. (article 2.2. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
 - ☐ L'empresa a la que represento té categoria de PIME i es defineix mitjana empresa, en ocupar menys de 250 persones i tenir un volum de negocis anual que no excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que no excedeix de 43 milions EUR (article 2.1 de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014)
 - ☐ L'empresa a la que represento no té categoria de PIME, en ocupar 250 persones o més i tenir un volum de negocis anual que excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que excedeix de 43 milions EUR."
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per a acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de les dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexuals o per qualsevol delicte per tràfic d'éssers humans.



- Que compleix tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per a fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, se sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.

• ————— Que la plantilla de l'empresa:

☐ Emptra a menys de 50 treballadors

☐ Emptra a 50 o més treballadors i està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ

☐ NO

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.-

☐ SÍ

☐ NO

☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos en el PCAP.

☐ SÍ

☐ NO

- Respecte a l'impost sobre el valor afegit (IVA), l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IVA.

☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o l'exempció.

- Respecte a l'impost d'activitats econòmiques (IAE), l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IAE.

☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o a l'exempció.

- Que autoritza a l'Ajuntament de Cabrils perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries

☐ SÍ

☐ NO



- Que autoritza a l'Ajuntament de Cabriels perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions respecte la Seguretat Social

☐ SÍ

☐ NO

- En el cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals, indicar la següent informació:

☐ No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests

☐ Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests

En el cas de subcontractació, indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica	
--	--

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a :

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

*Camps obligatoris.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a l'efecte d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Cabriels per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per a rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Cabriels pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen es (..... indiqueu les empreses que el componen.....).



ANNEX 1 LOT 2

Al plec de clàusules administratives particulars de la contractació consistent en la contractació del servei de neteja dels equipaments municipals tramitat de forma anticipada (exp. 2404/2024), relatiu al lot 2.

Expedient núm.: 2404/2024

**MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE
PER AL COMPLIMENT DE LA NORMATIVA NACIONAL**

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant de notari, en data i amb número de protocol /o document, CIF núm., domiciliada a carrer, núm., (*persona de contacte*, *adreça de correu electrònic*:, *telèfon núm.* i *fax núm.*), opta a la contractació relativa a (*consigneu l'objecte del contracte i lot*) i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és:
 - ☐ L'empresa a la que represento té categoria de PIME i es defineix microempresa, en ocupar menys de 10 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 2 milions EUR. (article 2.3. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
 - ☐ L'empresa a la que represento té categoria de PIME i es defineix petita empresa, en ocupar menys de 50 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 10 milions EUR. (article 2.2. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
 - ☐ L'empresa a la que represento té categoria de PIME i es defineix mitjana empresa, en ocupar menys de 250 persones i tenir un volum de negocis anual que no excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que no excedeix de 43 milions EUR (article 2.1 de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014)
 - ☐ L'empresa a la que represento no té categoria de PIME, en ocupar 250 persones o més i tenir un volum de negocis anual que excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que excedeix de 43 milions EUR."
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per a acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de les dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals o per qualsevol delictes per tràfic d'éssers humans.
- Que compleix tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris



per a fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, se sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.

- ————— Que la plantilla de l'empresa:

☐ Emptra a menys de 50 treballadors

☐ Emptra a 50 o més treballadors i està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ

☐ NO

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.-

☐ SÍ

☐ NO

☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos en el PCAP.

☐ SÍ

☐ NO

- Respecte a l'impost sobre el valor afegit (IVA), l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IVA.

☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o l'exempció.

- Respecte a l'impost d'activitats econòmiques (IAE), l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IAE.

☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o a l'exempció.

- Que autoritza a l'Ajuntament de Cabriels perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries

☐ SÍ

☐ NO



- Que autoritza a l'Ajuntament de Cabriels perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions respecte la Seguretat Social

☐ SÍ

☐ NO

- En el cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals, indicar la següent informació:

☐ No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests

☐ Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests

En el cas de subcontractació, indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica	
--	--

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a :

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

*Camps obligatoris.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a l'efecte d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Cabriels per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per a rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Cabriels pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen es (..... indiqueu les empreses que el componen.....).



Al plec de clàusules administratives particulars de la contractació consistent en la contractació del servei de neteja dels equipaments municipals tramitat de forma anticipada (exp. 2404/2024), relatiu al lot 3.

Expedient núm.: 2404/2024

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER AL COMPLIMENT DE LA NORMATIVA NACIONAL

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant de notari, en data i amb número de protocol /o document, CIF núm., domiciliada a carrer, núm., (*persona de contacte*, *adreça de correu electrònic*:, *telèfon núm.* i *fax núm.*), opta a la contractació relativa a (*consigneu l'objecte del contracte i lot*) i DECLARA RESPONSABLEMENT:

• Que el perfil de l'empresa és:

- ☐ L'empresa a la que represento té categoria de PIME i es defineix microempresa, en ocupar menys de 10 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 2 milions EUR. (article 2.3. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
- ☐ L'empresa a la que represento té categoria de PIME i es defineix petita empresa, en ocupar menys de 50 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 10 milions EUR. (article 2.2. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
- ☐ L'empresa a la que represento té categoria de PIME i es defineix mitjana empresa, en ocupar menys de 250 persones i tenir un volum de negocis anual que no excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que no excedeix de 43 milions EUR (article 2.1 de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014)
- ☐ L'empresa a la que represento no té categoria de PIME, en ocupar 250 persones o més i tenir un volum de negocis anual que excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que excedeix de 43 milions EUR."

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per a acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de les dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexuals o per qualsevol delicte per tràfic d'éssers humans.
- Que compleix tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per a fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial decret 171/2004, de 30 de gener



pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, se sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.

- ————— Que la plantilla de l'empresa:

☐ Emptra a menys de 50 treballadors

☐ Emptra a 50 o més treballadors i està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ

☐ NO

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.-

☐ SÍ

☐ NO

☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos en el PCAP.

☐ SÍ

☐ NO

- Respecte a l'impost sobre el valor afegit (IVA), l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IVA.

☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o l'exempció.

- Respecte a l'impost d'activitats econòmiques (IAE), l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IAE.

☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o a l'exempció.

- Que autoritza a l'Ajuntament de Cabriels perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries

☐ SÍ

☐ NO

- Que autoritza a l'Ajuntament de Cabriels perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions respecte la Seguretat Social



☐ SÍ☐ NO

- En el cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals, indicar la següent informació:

☐ No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests

☐ Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests

En el cas de subcontractació, indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica	
--	--

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a :

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

*Camps obligatoris.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a l'efecte d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Cabriels per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per a rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Cabriels pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen es (..... indiqueu les empreses que el componen.....).

ANNEX 2 LOT 1



Al plec de clàusules administratives particulars de la contractació consistent en la contractació del servei de neteja dels equipaments municipals tramitat de forma anticipada (exp. 2404/2024)

Expedient núm.: 2404/2024

Model de proposició relativa als criteris avaluables de forma automàtica

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a, CP, carrer, núm., adreça electrònica:, assabentat/da de les condicions exigides per a optar a la contractació relativa a (*consigneu l'objecte del contracte i lots, si escau*), es compromet a portar-la a terme amb subjecció als plecs de prescripcions tècniques particulars i de clàusules administratives particulars, que accepta íntegrament:

- Proposició econòmica:
 - Per la part fixa, la quantitat anual següent:

OFERTA DEL LICITADOR				
Preu màxim (IVA exclòs)	Preu ofert (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu ofert (IVA inclòs)
8.933,89 €	46			

- Per la part variable, les quantitats següents:

OFERTA DEL LICITADOR					
	Preu unitari màxim (IVA exclòs)	Preu unitari ofert (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu unitari ofert (IVA inclòs)
Hores diürnes laborables	17,69 €				
Hores diürnes festives	29,42 €				
Hores nocturnes festives	33,39 €				

- Criteri 2 - Hores complementàries sense cost extra per l'Ajuntament (bossa d'hores):**

Criteri 2	Marcar amb una X (no acumulatiu)
215 hores extres anuals	
430 hores extres anuals	

- Criteri 3 - ISO 14001:**



Criteri 3	Marcar amb una X
Sí	
No	

- **Criteri 4 - Programa d'enquestes amb codi QR o similar de satisfacció del servei de neteja:**

Criteri 4	Marcar amb una X
Sí	
No	

- **Criteri 5 - Campanya de concienciació ciutadana per al reciclatge i reducció del consum d'aigua:**

Criteri 5	Marcar amb una X
Sí	
No	

ANNEX 2 LOT 2



Al plec de clàusules administratives particulars de la contractació consistent en la contractació del servei de neteja dels equipaments municipals tramitat de forma anticipada (exp. 2404/2024)

Expedient núm.: 2404/2024

Model de proposició relativa als criteris avaluables de forma automàtica

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a, CP, carrer, núm., adreça electrònica:, assabentat/da de les condicions exigides per a optar a la contractació relativa a (consigneu l'objecte del contracte i lots, si escau), es compromet a portar-la a terme amb subjecció als plecs de prescripcions tècniques particulars i de clàusules administratives particulars, que accepta íntegrament:

- Criteri 1 - Proposició econòmica:**
 - Per la part fixa, la quantitat per sis mesos següent:

Preu màxim (IVA exclòs)	OFERTA DEL LICITADOR			
	Preu ofert (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu ofert (IVA inclòs)
52.031,59 €				

- Per la part variable, les quantitats següents:

	Preu unitari màxim (IVA exclòs)	OFERTA DEL LICITADOR			
		Preu unitari ofert (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu unitari ofert (IVA inclòs)
Hores diürnes laborables	17,69 €				

- Criteri 2 - Hores complementàries sense cost extra per l'Ajuntament (bossa d'hores):**

Criteri 2	Marcar amb una X (no acumulatiu)
23 hores extres semestrals	
46 hores extres semestrals	

- Criteri 3 - ISO 14001:**

Criteri 3	Marcar amb una X
Sí	



No	
----	--

- **Criteri 4 - Programa d'enquestes amb codi QR o similar de satisfacció del servei de neteja:**

Criteri 4	Marcar amb una X
Sí	
No	

- **Criteri 5 - Campanya de concienciació ciutadana per al reciclatge i reducció del consum d'aigua:**

Criteri 5	Marcar amb una X
Sí	
No	

ANNEX 2 LOT 3



Al plec de clàusules administratives particulars de la contractació consistent en la contractació del servei de neteja dels equipaments municipals tramitat de forma anticipada (exp. 2404/2024)

Expedient núm.: 2404/2024

Model de proposició relativa als criteris avaluables de forma automàtica

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a, CP, carrer, núm., adreça electrònica:, assabentat/da de les condicions exigides per a optar a la contractació relativa a (consigneu l'objecte del contracte i lots, si escau), es compromet a portar-la a terme amb subjecció als plecs de prescripcions tècniques particulars i de clàusules administratives particulars, que accepta íntegrament:

- Criteri 1 - Proposició econòmica:**
 - Per la part fixa, la quantitat anual següent:

Preu màxim (IVA exclòs)	OFERTA DEL LICITADOR			
	Preu ofert (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu ofert (IVA inclòs)
7.773,21 €				

- Per la part variable, les quantitats següents:

	Preu unitari màxim (IVA exclòs)	OFERTA DEL LICITADOR			
		Preu unitari ofert (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu unitari ofert (IVA inclòs)
Hores diürnes laborables	17,69 €				

- Criteri 2 - Hores complementàries sense cost extra per l'Ajuntament (bossa d'hores):**

Criteri 2	Marcar amb una X (no acumulatiu)
3 hores extres semestrals	
6 hores extres semestrals	

- Criteri 3 - ISO 14001:**

Criteri 3	Marcar amb una X
Sí	



No	
----	--

- **Criteri 4 - Programa d'enquestes amb codi QR o similar de satisfacció del servei de neteja:**

Criteri 4	Marcar amb una X
Sí	
No	

- **Criteri 5 - Campanya de concienciació ciutadana per al reciclatge i reducció del consum d'aigua:**

Criteri 5	Marcar amb una X
Sí	
No	

