

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

**CONTRACTE DEL SERVEI DE TRANSPORT
ESCOLAR DE LA COMARCA DE LES
GARRIGUES. LOT 3**

EXPEDIENT NÚMERO 1316/2024

PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

PRIMERA. Objecte del contracte.

L'objecte del contracte és el que es detalla en la clàusula primera del plec de clàusules administratives i que consisteix en el transport escolar de l'alumnat des de les parades establertes com a punt d'origen fins a l'entrada del recinte escolar a l'hora establerta a cada centre educatiu, i el transport des del centre educatiu fins als respectius punts de parada d'origen, una vegada finalitzada la jornada escolar.

També inclou la vigilància de l'alumnat usuari per part dels acompanyants del servei durant la durada del trajecte, des de que pugen en les seves parades d'origen fins a l'entrada del centre escolar, així com la vigilància en els trajectes de tornada des de la sortida del centre educatiu fins a l'arribada a les parades d'origen. Queda especificat el nombre d'acompanyants que ha de dur el servei a cada ruta que integren el Lot 3 en aquest mateix document.

El contracte s'executarà amb subjecció a aquestes prescripcions tècniques i al plec de clàusules administratives particulars i annexos, i inclourà les condicions ofertes a la proposició tècnica i econòmica presentada per l'adjudicatari.

El preu diari de cadascun dels serveis del contracte és el que figura a l'annex 1 del Plec de clàusules administratives particulars.

El contracte s'atorga a l'adjudicatari, que assumeix la responsabilitat civil i/o patrimonial, i les obligacions fiscals que es deriven del compliment o incompliment contractual.

SEGONA. Forma de prestació del servei

La informació sobre el servei de transport de les rutes de transport escolar que integren el Lot 3 que figura en aquest document és orientativa, per la qual cosa, el contractista haurà d'acceptar les modificacions, suspensions i supressions que li comuniqui el Consell Comarcal de les Garrigues en funció de l'alumnat que es matriculi, i pugui fer ús del servei, i els horaris que aprovi el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya per a cada centre i curs escolar.

No obstant el que s'especifica al punt anterior, la identificació de la ruta, la capacitat del vehicle, els centres educatius de destinació, la descripció del recorregut, l'horari, les característiques d'adaptabilitat, el nombre de persones acompanyants de cada ruta, etc. queden especificats a cadascun dels serveis que integren el Lot 3, dades que han servit per realitzar l'estudi de costos i valoració econòmica.

El servei de transport escolar es durà a terme durant tots els dies lectius, d'acord amb l'Ordre que per a cada curs escolar publica el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya i per la qual s'estableix el calendari escolar Municipal. L'empresa adjudicatària dels serveis que integren el Lot 3 haurà d'atendre i adaptar el servei quan hi hagi un horari diferent al dels dies lectius, sempre que estigui autoritzat pel Consell Comarcal, com per exemple: les jornades de presentació d'inici de curs, les jornades intensives (setembre, desembre, juny, etc.) i de l'últim dia de curs o entrega de notes. Aquests i altres canvis d'horaris que pugui autoritzar el Consell Comarcal de les Garrigues no han de suposar cap cost afegit per al Consell Comarcal quan no superin el màxim de dies lectius.

El servei es durà a terme d'acord amb la proposta de línies i parades que elabori el Consell Comarcal en funció de les necessitats d'escolarització.

Els horaris de transport es revisaran cada curs escolar per atendre les variacions de la jornada lectiva que aprovi el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya i els centres docents.

En cas de vaga, aturada, o similar; l'empresa adjudicatària prestarà els serveis mínims que es decretin d'acord amb allò que es determini per part de l'administració laboral competent.

El Consell Comarcal de les Garrigues podrà fer variacions d'itinerari i parades sempre que ho estimi oportú per indicacions dels Serveis Territorials de Transports de la Generalitat de Catalunya o dels ajuntaments corresponents que tinguin competència, a fi efecte d'una millora del servei pels usuaris. En qualsevol cas, la ubicació de les parades ha de garantir:

- Que la baixada i pujada de l'alumnat es pugui efectuar amb tota seguretat.
- Que la circulació general de la zona no posi en perill la seguretat de l'alumnat.
- Que la circulació general no quedi afectada per l'estacionament del vehicle a la parada.

Una vegada fixats els horaris de les parades d'arribada i sortida del centre escolar, aquests s'hauran de respectar estrictament. Tanmateix, el Consell Comarcal podrà fer variacions en els horaris si es comprova que, reiteradament, el compliment d'aquests comporta retards significatius o excessiva antelació.

El contractista haurà de comprovar que l'itinerari, les parades i els horaris són adequats i haurà de proposar, per escrit, al Consell Comarcal de les Garrigues les variacions o millores a les parades establertes que, al seu criteri, estiguin mal senyalitzades, dificultin el trànsit, no siguin accessibles o a efectes d'evitar creuaments dels usuaris o optimitzacions del servei. Les propostes presentades només es portaran a terme amb l'autorització prèvia del Consell Comarcal.

2.1. Vehicles

L'empresa resta obligada a complir en tot moment els requisits legals vigents en matèria de seguretat i higiene laboral. Tots els vehicles hauran d'estar equipats amb cinturons de seguretat adequats per al servei de transport escolar.

Per a la prestació del servei, l'empresa contractista haurà de destinar els vehicles amb les característiques i requisits exigits en les clàusules administratives, tècniques i annexos, i d'acord amb la normativa vigent sobre condicions de seguretat en el transport escolar i de menors. En tot cas, l'adjudicatari haurà de destinar a la prestació del servei els vehicles que s'hagi compromès en l'oferta. Tots ells, amb les revisions tècniques, les assegurances i les autoritzacions establertes per les disposicions vigents en matèria de transport escolar, que estaran en vigor fins a la plena finalització del contracte.

Són requeriments mínims exigits als vehicles que presten el servei escolar de transport els que es relacionen a continuació:

- Durant el temps que efectuïn el trajecte assignat, els vehicles destinats a la prestació d'aquest servei hauran d'estar identificats amb el distintiu indicatiu de "TRANSPORT ESCOLAR". El senyal s'haurà de col·locar, de forma que resulti ben visible des de l'exterior. S'ubicarà dins del vehicle i a la part superior del davant i del darrera.
- El vehicle haurà de portar, al davant i ben visible, el número de ruta, la descripció de la mateixa, amb el logotip del Consell Comarcal. Aquest cartell anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària amb el vistiplau del Consell Comarcal.
- Tots els vehicles hauran d'estar equipats amb calefacció i aire condicionat.
- Tots els vehicles hauran d'estar equipats amb cinturons de seguretat. En cas que els sistemes de retenció ho requereixin, l'adjudicatari facilitarà coixins elevadors per tal de garantir la seguretat de l'alumnat.
- El contractista està obligat a mantenir els vehicles d'acord amb la normativa vigent, així com en perfecte estat de conservació i neteja i a substituir, quan sigui necessari, aquells vehicles que, per problemes aliens als usuaris, posin en perill el bon funcionament del servei.

Les normes de seguretat, les condicions tècniques i els elements de seguretat que hauran de complir els vehicles seran obligatòriament totes aquelles especificacions que contempla el RD 443/2001 de 27 d'abril sobre condicions de seguretat en el transport escolar i de menors i les que reculli la legislació vigent a tal efecte.

A més del vehicle titular també haurà d'indicar per a cada ruta un mínim d'1 vehicle més (suplent), que haurà de complir les mateixes característiques tècniques i funcionals del vehicle titular.

Aquests vehicles suplents es podran fer servir indistintament per prestar el servei sempre que tinguin una antiguitat igual o inferior a la del vehicle titular. En canvi, els vehicles suplents amb antiguitats superiors a la del vehicle titular només podran substituir-lo en casos d'accident, avaria o qualsevol altre incident que impedeixi la circulació d'aquest vehicle.

2.2. Conductors i conductores

Pel que fa a el/la conductor/a, a banda de les prescripcions derivades del Codi de Circulació i d'altres normes en matèria de transport públic de viatgers, observarà les següents mesures de seguretat:

- a. Disposar del permís de conduir de la classe que correspongui amb la normativa vigent. Així mateix haurà d'acomplir tot allò que disposi la legislació vigent en la matèria que sigui de la seva competència.
- b. Actuar en tot cas respectant la normativa vigent de transport escolar i de conductors de servei públic de transport
- c. Conèixer la ruta a realitzar així com la reglament del servei de transport escolar del Consell Comarcal de les Garrigues.
- d. Respectar l'horari de prestació del servei en tot moment.
- e. No realitzar parades fora de les autoritzades en itinerari pel Consell Comarcal de les Garrigues.
- f. No accionar els dispositius d'obertura de les portes fins que el vehicle es trobi totalment aturat.
- g. Evitar les maniobres de marxa enrere en els punts de recollida i baixada dels alumnes.

- h. Abans d'engegar el vehicle, assegurar-se que les portes romanguin tancades, que tots els alumnes estiguin asseguts i esperar les indicacions de l'acompanyant conforme tot l'alumnat es troba correctament subjectat.
- i. Comprovar que cap persona es trobi dins del seu camp de maniobra o intenti creuar davant del vehicle.
- j. Actuar de manera respectuosa amb els usuaris i llurs familiars o tutors, informant de qualsevol incident a l'acompanyant del servei de transport escolar.
- k. Conèixer els mecanismes de seguretat del vehicle.
- l. Utilitzar el català com a llengua vehicular del servei de transport escolar.
- m. Realitzar la formació continuada general i específica del servei de transport escolar que li ofereixi el contractista o l'ens contractant, per adequar el seu coneixement a les exigències necessàries pel bon desenvolupament del transport escolar.
- n. Donar suport a l'acompanyant si es produeix algun incident de comportament o d'altre tipus que pugui implicar un perjudici per a la seva seguretat o de la resta de les persones que integren el vehicle.
- o. Informar al representant de l'empresa en cas que observi, in situ, que alguna de les parades establertes no garanteix la seguretat necessària per a la prestació del Servei o es troba amb alguna deficiència en el recorregut que no li permet realitzar el Servei amb normalitat. El contractista ho comunicarà per escrit al Consell Comarcal amb la finalitat que es puguin realitzar els ajustaments necessaris.
- p. Parar el motor del vehicle en aturades amb temps d'espera superior als 5 minuts, a excepció que es donin situacions climàtiques extremes que requereixin mantenir el sistema de climatització del vehicle.
- q. En cas d'emergència, juntament amb l'acompanyant, trucar al 112 i avisar l'empresa, per tal que aquesta informi el Consell Comarcal de les Garrigues i es pugui comunicar al centre i a les famílies quan sigui necessari.

Les empreses hauran d'acreditar la idoneïtat dels conductors de cada servei, en el moment de formalitzar el contracte, mitjançant la presentació d'una declaració jurada, a la qual se li adjuntarà:

1. Nom i cognom dels conductors
2. Còpia compulsada del carnet de conduir corresponent.
3. Còpia compulsada de l'autorització especial de trànsit.
4. Còpia compulsada del "certificat del conductor" en cas de conductors extracomunitaris.

Aquesta declaració jurada haurà de ser actualitzada, en cas que el contractista incorpori nou personal.

El contractista s'obliga a procedir a la immediata substitució dels conductors que no actuïn adequadament i quan així ho demani el Consell Comarcal.

2.2. Acompanyants

Les funcions de l'acompanyant són les que venen determinades al Decret 161/1996, de 14 de maig. En tot cas adoptarà les mesures possibles per tal que el transport es desenvolupi en un clima agradable de normalitat i seguretat, amb subjecció a la normativa vigent en matèria de transport escolar. A cada vehicle hi ha d'haver la figura d'un acompanyant.

L'acompanyant serà una persona major d'edat, amb la formació necessària per fer les funcions relacionades al lloc de treball, contractada laboralment per l'empresa adjudicatària o mitjançant empresa subcontractada, d'acord amb el procediment i amb els efectes establerts al plec administratiu. En tot cas, l'empresa adjudicatària respon davant del Consell Comarcal de l'actuació dels acompanyants. En la mesura que sigui possible l'acompanyant del servei de transport escolar haurà de ser la mateixa persona, durant tot el curs escolar, tant a l'anada com a la tornada. Excepcionalment i, únicament per motius de conciliació familiar i treball es podrà demanar expressament al Consell Comarcal perquè autoritzi que diferents persones prestin el servei d'acompanyant a una mateixa ruta.

Els acompanyants disposaran de la formació obligatòria que s'exigeixi segons la normativa autonòmica o estatal vigent. L'adjudicatari lliurarà al Consell una relació nominal dels acompanyants, amb la seva formació i telèfons de contacte. Quan es produeixi una variació s'actualitzarà la relació.

L'acompanyant haurà d'utilitzar el català com a llengua vehicular del servei de transport escolar.

L'acompanyant haurà de realitzar la formació continuada general i específica del servei de transport escolar que li ofereixi el contractista o l'ens contractant, per adequar el seu coneixement a les exigències necessàries pel bon desenvolupament del transport escolar.

A més de les funcions que marca la normativa vigent, la persona acompanyant haurà de complir els següents aspectes:

- a. Passar llista de tot l'alumnat que puja al vehicle, a fi de tenir un control en temps real dels alumnes que s'estan transportant i notificar qualsevol incidència al Consell comarcal.
- b. Conèixer els mecanismes de seguretat passiva dels vehicles.
- c. Ocupar plaça prop de la porta central o posterior del vehicle. Per norma general els/les acompanyants no podran anar asseguts a les primeres files o al costat del conductor del vehicle. Quan sigui requisit més d'un/a acompanyant, es situaran en llocs separats; amb caràcter general, una es col·locarà al darrera i l'altra a la part central o davantera.
- d. Conèixer la ruta a realitzar.
- e. Tenir sempre actualitzat el llistat d'alumnes a transportar, així com les persones autoritzades per la recepció de cada alumne a les parades.
- f. Portar el control diari dels alumnes transportats i informar al Consell Comarcal dels alumnes que no fan ús del servei de transport.
- g. Procurar que cada usuari tingui un seient fix assignat a l'autocar per ajudar i millorar el control durant els trajectes.
- h. Actuar amb respecte davant les persones usuàries del servei, de llurs familiars o tutors i davant dels òrgans de direcció del centre escolar.
- i. Vetllar perquè: l'alumnat pugi i baixi del vehicle de forma ordenada, sense donar empentes ni cridar. Durant el trajecte s'assegurarà que els usuaris estiguin asseguts correctament en el lloc que els pertoca, amb el cinturó de seguretat cordat, que no s'aixequin del seient ni es quedin al passadís fins que l'autocar estigui parat del tot; també vigilarà que els usuaris respectin l'equipament del vehicle; i no es mengi, ni es begui dins del vehicle.
- j. Tenir cura dels menors durant tot el trajecte i en les operacions d'accés i abandonament del vehicle, donant una atenció especial a l'alumnat amb mobilitat

- reduïda o diversitat funcional. Serà coneixedor/a i procedirà correctament en la fixació, si s'escau, de la cadira de rodes o altres elements externs que necessiti l'alumne.
- k. Tenir cura que els usuaris entrin correctament al recinte de l'escola i quedin acompanyats pel personal responsable del centre educatiu, així com de la recepció dels usuaris a la sortida del centre escolar.
 - l. Tenir cura que els alumnes baixin a la parada que els hi correspon i assegurar-se que la persona adulta que el recull està autoritzada per fer-ho. En cas que l'usuari/a no sigui recollit/da, passat un temps d'espera prudencial, se'l posarà a disposició dels cossos i forces de seguretat, sens perjudici que donada la seva edat i amb l'autorització expressa dels pares o tutors, no sigui necessari aquest requisit.
 - m. Actuar, davant de qualsevol incident ocorregut durant el servei, segons el que marca la normativa actual publicada en aquesta matèria, mantenint contacte amb la direcció del centre per tal de resoldre els temes puntuals derivats del transport dels usuaris i per informar de les incidències esdevingudes al llarg del trajecte. En cap cas, l'acompanyant emprendre accions de sanció o similars pel seu propi compte.
 - n. Únicament podrà decidir canviar de lloc l'alumnat dins del vehicle, si considera que és convenient per al bon funcionament del servei. Igualment, donarà suport al conductor si es produeix algun incident greu de comportament o d'altre tipus que pugui implicar un perjudici per a la seva seguretat o la de la resta de les persones que integren el vehicle.
 - o. Realitzar totes aquelles tasques que se li encomanin per instrucció de l'òrgan contractant a fi d'assegurar la qualitat de la prestació del servei.
 - p. No permetre que l'alumnat transportat canviï de parada en cap moment del trajecte fixat inicialment, llevat que per escrit el Consell Comarcal li comuniqui una altra cosa.
 - q. Organitzar, en cas que sigui necessari, la càrrega i descàrrega de les bosses al maleter per tal que estiguin col·locades adequadament i no suposin cap risc per als usuaris del servei durant el recorregut. També caldrà que estigui present en aquest procés per evitar aglomeracions, cops i pèrdues d'equipatge.
 - r. Seguir les indicacions que determini el centre escolar en la Normativa d'Organització de Funcionament del Centre (NOFC) pel que fa a l'ús de mòbils i aparells electrònics per part de l'alumnat usuari del servei durant el trajecte,. Per defecte, durant el servei de transport escolar, l'alumnat podrà fer ús del mòbil amb auriculars o en la modalitat de "silenci", i sense fer cap tipus d'enregistrament d'imatge i so. En el cas d'incompliment per part de l'alumnat, l'acompanyant haurà de fer arribar per escrit la incidència al centre escolar per tal que aquest pugui prendre les mesures de sanció corresponents, d'acord amb la normativa aprovada.
 - s. En general, fer que l'alumnat transportat respecti la normativa de transport escolar col·lectiu que tingui aprovat la Generalitat de Catalunya, i/o el Consell Comarcal de les Garrigues.

Les empreses hauran d'acreditar la idoneïtat dels acompanyants de cada servei, en el moment de formalitzar el contracte, mitjançant la presentació d'una declaració jurada a la qual se li adjuntarà:

- Nom i cognom dels acompanyants
- DNI
- Estudis realitzats
- Experiència laboral en el transport escolar ordinari o d'educació especial.
- Titulacions específiques

Aquesta declaració jurada haurà de ser actualitzada, en cas que el contractista incorpori nou personal.

El contractista s'obliga a procedir a la immediata substitució dels acompanyants que no actuïn adequadament i quan així ho demani el Consell Comarcal.

TERCERA. Control de qualitat.

El responsable del contracte i mitjançant el personal que aquest determini, exercirà el control, de caràcter objectiu, i la supervisió en el servei del transport escolar, d'acord amb les competències delegades del Departament d'Educació de la Generalitat.

En farà un seguiment per tal de garantir un bon funcionament del servei i vetllarà per l'acompliment dels presents plecs de condicions i del contracte, incloent, si s'escau, la comprovació "in situ" de l'efectiva prestació dels serveis amb els mitjans de personal, vehicles i demés materials assignats a la prestació, així com el compliment de l'horari i les parades establertes. Aquest seguiment es portarà a terme sense previ avís.

El Consell Comarcal podrà sol·licitar tota aquella informació que consideri necessària per a la supervisió del servei.

De les mesures de control de qualitat que el Consell Comarcal de les Garrigues pugui realitzar durant el curs escolar (enquestes de satisfacció, visites de control, control del compliment del contracte, anàlisi reclamacions de client...), se'n derivaran les corresponents mesures correctores que seran d'obligada aplicació per part del contractista. Així mateix incorporaran la consideració d'interès públic, als efectes de possibles modificacions contractuals.

Per a tot el personal adscrit al servei s'haurà de mantenir actualitzada la informació següent:

- Relació del personal que presta el servei seguint el model corresponent on hi constarà, nom complet, el conveni col·lectiu al que està subjecte, la categoria professional, el grup
- de cotització, el codi de tipus de contracte, l'antiguitat, la data de venciment del contracte, el salari brut anual, les hores anuals del contracte, declaració jurada de certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals i, si s'escau, l'empresa subcontractada.
- Còpia del contracte, en cas de modificacions contractuals, substitucions o noves contractacions.
- Certificat d'afiliació a la Seguretat Social.
- Nòmina del mes de l'alta/modificació.

Per a tots els vehicles adscrits al servei s'haurà de mantenir actualitzada la informació següent:

- Permís de circulació.
- Fitxa tècnica.
- Actualització de les fitxa d'ITV
- Assegurança obligatòria del vehicle amb les cobertures reglamentàries
- Rebut de l'assegurança de RC general de l'empresa.
- Altra documentació:

- Rebut de l'assegurança de RC general de l'empresa.
- Autorització de la Direcció General de Transports de la Generalitat de Catalunya de cada ruta.
- Protocols d'actuació en cas d'avaria i/o accident

El Consell Comarcal farà el seguiment de l'actualització i requeriment d'aquesta informació sempre i quan ho estimi oportú.

QUARTA. Descripció de rutes i parades.

LOT 3

RUTA 8: JUNCOSA DE LES GARRIGUES – ELS TORMS - BELLAGUARDA - LA GRANADELLA (INS L'Olivera)					
PARADES	Horari anada	PARADES	Horari tornada		
			dl. i dt.	dc. i dv.	dj.
Juncosa de les Garrigues	07:40 h	INS L'Olivera - la Granadella	17:00 h	14:05 h	14:55 h
Els Torms	07:54 h	Bellaguarda	17:14 h	14:19 h	15:09 h
Bellaguarda	08:11 h	Els Torms	17:31 h	14:36 h	15:26 h
INS L'Olivera - la Granadella	08:25 h	Juncosa de les Garrigues	17:45h	14:50h	15:40 h
TIPUS DE VEHICLE QUE ES CONTRACTA					
Un vehicle de 22 places, 20 places per als alumnes					
PREU TOTAL DEL SERVEI					
289,01 € (IVA exclòs)		317,91 € (IVA inclòs)			
Preu diari del servei	226,55 €	Preu diari del servei	249,21 €		
Preu diari de l'acompanyant	62,46 €	Preu diari de l'acompanyant	68,71 €		

RUTA 9: EL SOLERÀS – GRANYENA DE LES GARRIGUES - LA GRANADELLA (INS L'Olivera)					
PARADES	Horari anada	PARADES	Horari tornada		
			dl. i dt.	dc. i dv.	dj.
El Soleràs	07:49 h	INS L'Olivera - la Granadella	17:00 h	14:05 h	14:55 h
Granyena de les Garrigues	00:00 h	Granyena de les Garrigues	17:25 h	14:30 h	15:20 h
INS L'Olivera - la Granadella	08:25 h	El Soleràs	17:36 h	14:41 h	15:31 h
TIPUS DE VEHICLE QUE ES CONTRACTA					
Un vehicle de 22 places, 20 places per als alumnes					
PREU TOTAL DEL SERVEI					
289,01 € (IVA exclòs)		317,91 € (IVA inclòs)			
Preu diari del servei	226,55 €	Preu diari del servei	249,21 €		
Preu diari de l'acompanyant	62,46 €	Preu diari de l'acompanyant	68,71 €		

RUTA 10: BOVERA – LA GRANADELLA (INS L'Olivera)					
PARADES	Horari anada	PARADES	Horari tornada		
			dl. i dt.	dc. i dv.	dj.
Bovera	08:28 h	INS L'Olivera - la Granadella	17:00 h	14:05 h	14:55 h
INS L'Olivera - la Granadella	08:25 h	Bovera	17:17 h	14:22 h	15:12 h
TIPUS DE VEHICLE QUE ES CONTRACTA					
Un vehicle de 22 places, 20 places per als alumnes					
PREU TOTAL DEL SERVEI					
175,88 € (IVA exclòs)		193,47 € (IVA inclòs)			
Preu diari del servei	144,65 €	Preu diari del servei	159,13 €		
Preu diari de l'acompanyant	31,23 €	Preu diari de l'acompanyant	34,35 €		

RUTA 11: ALMATRET – MAIALS - LLARDECANS - LA GRANADELLA (INS L'Olivera)					
PARADES	Horari anada	PARADES	Horari tornada		
			dl. i dt.	dc. i dv.	dj.
Almatret	07:38 h	INS L'Olivera - la Granadella	17:00 h	14:05 h	14:55 h
Maials	07:55 h	Llardecans	17:17 h	14:22 h	15:12 h
Llardecans	08:08 h	Maials	17:30 h	14:35 h	15:25 h
INS L'Olivera - la Granadella	08:25 h	Almatret	17:47h	14:52 h	15:42 h
TIPUS DE VEHICLE QUE ES CONTRACTA					
Un vehicle de 22 places, 20 places per als alumnes					
PREU TOTAL DEL SERVEI					
290,91 € (IVA exclòs)		320,00 € (IVA inclòs)			
Preu diari del servei	228,45 €	Preu diari del servei	251,30 €		
Preu diari de l'acompanyant	62,46 €	Preu diari de l'acompanyant	68,71 €		

RUTA 12: GRANYENA DE LES GARRIGUES – EL SOLERÀS (Escola del Soleràs) - ELS TORMS - JUNCOSA DE LES GARRIGUES (Escola l'Espígol)			
PARADES	Horari anada	PARADES	Horari tornada
Granyena de les Garrigues	08:40 h	Escola L'Espígol - Juncosa de les Garrigues	16:20 h
Escola del Soleràs - el Soleràs	08:50 h	Els Torms	16:30 h
Els Torms	09:00 h	Escola del Soleràs - el Soleràs	16:40 h
Escola L'Espígol - Juncosa de les Garrigues	09:10 h	Granyena de les Garrigues	16:50 h
TIPUS DE VEHICLE QUE ES CONTRACTA			
Un vehicle de 22 places, 20 places per als alumnes			

PREU TOTAL DEL SERVEI			
285,69 € (IVA exclòs)		314,26 € (IVA inclòs)	
Preu diari del servei	223,23 €	Preu diari del servei	245,55 €
Preu diari de l'acompanyant	62,46 €	Preu diari de l'acompanyant	68,71 €

Els horaris són els del curs 2023-2024. En tot cas, caldrà respectar els horaris que autoritzi el Departament d'Educació per a cada curs.

L'últim dia lectiu abans de les vacances de Nadal i durant el mes de juny el Departament d'Educació pot autoritzar horaris intensius de matí. Si és el cas caldrà adaptar els horaris del transport.

A la RUTA 8 i a la RUTA 10 els dimecres es transporten alumnes de primària de Bellaguarda i de Bovera respectivament a la Granadella. Això pot comportar que els dimecres es necessitin més places de les contractades i que les rutes tinguin un preu per als dilluns, dimarts, dijous i divendres i un altre preu per als dimecres

RUTA 11: ALMATRET – MAIALS - LLARDECANS - LA GRANADELLA (INS L'Olivera)					
PARADES	Horari anada	PARADES	Horari tornada		
			dl. i dt.	dc. i dv.	dj.
Almatret	07:38 h	INS L'Olivera - la Granadella	17:00 h	14:05 h	14:55 h
Maials	07:55 h	Llardecans	17:17 h	14:22 h	15:12 h
Llardecans	08:08 h	Maials	17:30 h	14:35 h	15:25 h
INS L'Olivera - la Granadella	08:25 h	Almatret	17:47h	14:52 h	15:42 h
TIPUS DE VEHICLE QUE ES CONTRACTA					
Un vehicle de 22 places, 20 places per als alumnes					
PREU TOTAL DEL SERVEI					
290,91 € (IVA exclòs)		320,00 € (IVA inclòs)			
Preu diari del servei	228,45 €	Preu diari del servei	251,30 €		
Preu diari de l'acompanyant	62,46 €	Preu diari de l'acompanyant	68,71 €		

RUTA 12: GRANYENA DE LES GARRIGUES – EL SOLERÀS (Escola del Soleràs) - ELS TORMS - JUNCOSA DE LES GARRIGUES (Escola l'Espígol)			
PARADES	Horari anada	PARADES	Horari tornada
Granyena de les Garrigues	08:40 h	Escola L'Espígol - Juncosa de les Garrigues	16:20 h
Escola del Soleràs - el Soleràs	08:50 h	Els Torms	16:30 h
Els Torms	09:00 h	Escola del Soleràs - el Soleràs	16:40 h
Escola L'Espígol - Juncosa de les Garrigues	09:10 h	Granyena de les Garrigues	16:50 h
TIPUS DE VEHICLE QUE ES CONTRACTA			
Un vehicle de 22 places, 20 places per als alumnes			
PREU TOTAL DEL SERVEI			
285,69 € (IVA exclòs)		314,26 € (IVA inclòs)	
Preu diari del servei	223,23 €	Preu diari del servei	245,55 €
Preu diari de l'acompanyant	62,46 €	Preu diari de l'acompanyant	68,71 €

Els horaris són els del curs 2023-2024. En tot cas, caldrà respectar els horaris que autoritzi el Departament d'Educació per a cada curs.

L'últim dia lectiu abans de les vacances de Nadal i durant el mes de juny el Departament d'Educació pot autoritzar horaris intensius de matí. Si és el cas caldrà adaptar els horaris del transport.

A la RUTA 8 i a la RUTA 10 els dimecres es transporten alumnes de primària de Bellaguarda i de Bovera respectivament a la Granadella. Això pot comportar que els dimecres es necessitin més places de les contractades i que les rutes tinguin un preu per als dilluns, dimarts, dijous i divendres i un altre preu per als dimecres