

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGEIXEN EL CONTRACTE
DELS SERVEIS DE MANTENIMENT PREVENTIU I CORRECTIU D'EDIFICIS
ADSCRITS AL DEPARTAMENT DE DRETS SOCIALS I INCLUSIÓ, UBICATS A
TARRAGONA, PER L'ANY 2025.**

Av. d'Andorra, 7 bis, local 3
43002 Tarragona
Tel. 977 25 19 86
Fax 977 24 11 76



Doc. original signat per:
Monica Trinidad Alabart Calvó
06/11/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 11/12/2027

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0PFFO1FV80HCG659KJALJ5X3HUUS1TY9

Data creació còpia:
11/12/2024 18:53:51

Pàgina 1 de 36

ÍNDEX

Plec de prescripcions tècniques

1. Objecte del contracte
2. Necessitats administratives que satisfà el contracte i idoneïtat del contracte
3. Dependències a mantenir
4. Descripció dels serveis objecte del contracte
 - 4.1. Manteniment preventiu i normatiu / tècnic / legal
 - 4.2. Manteniment correctiu ordinari
 - 4.3. Manteniment correctiu extraordinari
5. Despeses incloses i excloses en el manteniment
 - 5.1. Pressupost de manteniment
 - 5.2. Pressupost per altres actuacions i gestió de materials
6. Import de licitació
7. Termini d'execució / durada del contracte
8. Drets i obligacions del contractista
9. Gestió del manteniment
 - 9.1. Gestió del manteniment dels immobles
 - 9.2. Inici de la prestació del servei de manteniment. Acta d'ocupació
 - 9.3. Inventari de les instal·lacions
 - 9.4. Pla de manteniment
 - 9.5. Llibres oficials
 - 9.6. Informe final
 - 9.7. Transferència de la prestació del servei de manteniment entre empreses
10. Mitjans personals i tècnics
 - 10.1. Responsable tècnic
 - 10.2. Equip de manteniment
 - 10.3. Servei d'Atenció d'Usuaris (SAU)
11. Potestats i obligacions del Departament de Drets Socials i Inclusió
12. Responsabilitats, incompliments i garanties
 - 12.1. Deficiències objecte de penalització
 - 12.2. Regim de penalitzacions
 - 12.3. Garantia dels aparells
 - 12.4. Garantia dels treballs
13. Mesures ambientals
14. Seguretat i protecció de dades

ANNEXOS

Annex I.- Característiques dels locals i de les instal·lacions

Annex II.- Protocol de control integral de plagues

Annex III.- Document de formalització del compliment de protecció de dades en la prestació sense accés a dades de caràcter personal

Annex IV.- Document d'acceptació d'obligacions relatives a seguretat de la informació i protecció de dades de caràcter personal



1. Objecte del contracte

Servei de manteniment de les dependències dels Serveis Territorials a Tarragona del Departament de Drets Socials i Inclusió. És a dir, el servei de manteniment preventiu i correctiu de les instal·lacions dels edificis i de les dependències adscrites al Departament de Drets Socials i Inclusió, ubicades a Tarragona, d'aquí endavant Departament, que a continuació s'indica.

L'objecte del manteniment és aconseguir el bon estat de conservació dels elements constructius i el funcionament fiable i correcte de les instal·lacions, per tal d'assegurar al màxim la seva disponibilitat permanent, allargar la vida útil, reduir els costos del manteniment correctiu i millorar la garantia del servei i funcionament vers els usuaris.

2. Necessitats administratives que satisfà el contracte i idoneïtat del contracte

D'acord amb la normativa vigent és necessària la realització del manteniment preventiu, normatiu i correctiu de l'edifici i les instal·lacions de les dependències adscrites al Departament de Drets Socials i Inclusió, ubicades a Tarragona, per assegurar el nivell de servei desitjat en els sistemes instal·lats a l'edifici.

Aquest manteniment s'ha de contractar amb una empresa externa donada la manca de mitjans propis de l'Administració per cobrir aquesta necessitat.

3. Dependències a mantenir

Són els locals dels Serveis Territorials a Tarragona del Departament, que tot seguit s'indiquen:

LOCAL	POBLACIÓ	CARRER	NÚMERO	PLANTA	SUPERFÍCIE m²
1	Tarragona	Riu Siurana, Polígon Camp Clar	29	Pb + 1ª Pl + Soterrani+ coberta	2.562
2	Tarragona	Complex Educatiu de Tarragona, autovia de Salou	s/n	Pb	291,20
3	Tarragona	Av. d'Andorra	9	Pb	998,53
			7bis, local 3	Pb	270,84
			7bis, local 5	Pb+Altell	375,40

4. Descripció dels serveis objecte del contracte

Amb caràcter general, les instal·lacions i sistemes objecte del manteniment integral són les següents:

Instal·lacions elèctriques

L'àmbit d'aplicació és el de tota la instal·lació elèctrica de baixa tensió, des de la línia d'enllaç amb l'escomesa de la companyia subministradora, fins a les bases d'endoll i la totalitat de les canalitzacions, l'enllumenat, llampades i lluminàries, llums inclosos, tant de servei com d'emergència.

Es consideren també tots tipus de quadres generals i de distribució, xarxes de terra i proteccions de les instal·lacions.

També inclou les instal·lacions d'alta tensió i fotovoltaiques dels immobles que en disposen.



Instal·lacions informàtiques

Comprèn el cablatge estructurat de veu i de dades des dels panells de connexió dels armaris de connexió fins les caixes terminals dels llocs de treball com es descriuen a l'apartat corresponent.

Revisió, comprovació i certificació anual de tots els punts de treball de cada edifici realitzada abans de finalitzar el segon trimestre.

Reparació de qualsevol tipus d'avaría en els punts de veu i dades a nivell de cablatge estructurat. S'inclouen, les caixes terminals del lloc de treball i punts de consolidació, amb tots els seus mecanismes. També s'inclouen els cables pròpiament dits (de veu i dades) i els panells de connectors RJ45 de la sala d'equips de comunicació.

Queden exclosos els equips de commutació (Switch) i enrutament (Router) i la seva configuració.

Instal·lacions del sistema de climatització

Inclou tots els sistemes de ventilació i climatització instal·lats en els immobles o dependències objecte d'aquest plec i els seus sistemes de gestió i control (software, equips de camp, joc de sondes, etc).

Instal·lacions de protecció contra incendis

Inclou totes les instal·lacions de lluita i protecció contra incendis: Sistemes automàtics de detecció i alarma d'incendis, sistema manual d'alarma d'incendis, extintors d'incendis, boques d'incendi equipades (BIE), sistemes fixes d'extinció, sistemes d'abastament d'aigua contra incendis, columnes seques, etc. Connexió a la Central Receptora d'Alarms (CRA)

Instal·lacions de fontaneria i clavegueram

Compren totes les instal·lacions generals de fontaneria, l'aixetam, les instal·lacions sanitàries, els elements de clavegueram, desguassos, baixants i arquetes que siguin propis de l'immoble fins a la canonada de la companyia.

Subsistemes funcionals

Comprenen aquells de caire general que pel seu ús pateixen un deteriorament i requereixen d'un manteniment que garanteixi el correcte funcionament. Inclou la generalitat dels terres, parets, sostres, terrasses interiors, terrasses exteriors i balcons. Inclou també petites reparacions d'oficis com del ram de paleta, retocs de pintura i revestiments, persianes, portes, finestres, reixes, així com la fusteria, tancaments metàl·lics, mobles, panys, baldes, frontisses i vidres.

Altres sistemes

Inclouen tots els sistemes automatitzats de les portes d'accés a l'edifici, tant les de vidre, com les de persiana, sistemes basculants o batents.

Els humidificadors portàtils.

Els escàners o màquines de raigs X així com els arcs detectors de metalls.

Els sistemes de control d'accessos tant de persones com de vehicles.

Els sistemes de control d'enllumenat i climatització.

Els sistemes d'alimentació ininterrompuda (SAI's).

La ventilació de les instal·lacions sanitàries i locals soterranis

Inclou les xarxes de televisió i megafonia, dels immobles o dependències objecte d'aquest plec.

Gòndoles, línies de vida, ancoratges de seguretat, plataformes elevadores de discapacitats i plataformes mòbils elevadores de persones.

Control integral de plagues

S'inclou els treballs i materials del control de plagues de tots els immobles.

Aparells Elevadors i plataformes elevadores

Modalitat integral i a tot risc de l'aparell elevador i plataformes elevadores, així com les revisions i les inspeccions de les entitats d'inspecció i control.

Jardineria

Inclou la generalitat de tasques associades a elements o parts d'elements exteriors que siguin propietat, o en règim assimilat, de l'equipament; inclòs el manteniment de plantes i arbratge, terra vegetal, tractaments i actuacions periòdics de poda, fitosanitaris, fertilitzants, etc; escocells, graves,

4/36



Doc. original signat per:
Monica Trinidad Alabart Calvó
06/11/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 11/12/2027

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0PFFO1FV80HCG659KJALJ5X3HUUS1TY9

Data creació còpia:
11/12/2024 18:53:51

Pàgina 4 de 36

panots, instal·lació de reg, manteniment del perímetre de seguretat (sega o tractament herbicida) etc. Actuacions de manteniment i totes aquelles necessàries i que el responsable del contracte sol·liciti.

A més de totes aquelles actuacions necessàries descrites en l'apartat anterior per tal de mantenir els dos jardins en un estat òptim, per aconseguir aquest objectiu, en els edificis de Camp Clar i Barnahús, és necessari desenvolupar una sèrie d'actuacions fonamentals com són:

- Tallar la gespa un cop al mes.
- Neteja d'herbes un cop al mes.
- Poda d'arbres i arbustives un cop al mes.
- Poda dels arbustos que voregen tot el recinte de Campclar un cop al mes.
- Herbicida selectiu sobre la gespa una vegada.
- Programació, supervisió i manteniment del reg per aspersió.
- Manteniment periòdic del reg, que inclou la neteja de tots els elements.
- Neteja de fulles a la tardor.
- Gestió dels residus segons normativa.

Altres instal·lacions i sistemes que es descriuen a l'apartat corresponent (Annex I).

Les instal·lacions objecte del manteniment, per locals, figuren al document annex d'aquest plec "Annex I.- Característiques dels locals i de les instal·lacions"

4.1. Manteniment preventiu i normatiu / tècnic / legal

Consistirà en el conjunt d'operacions periòdiques i programades de manteniment preventiu, previstes pels fabricants dels equips i en les normatives i disposicions legals que les afecten i destinades a conèixer l'estat actual de les instal·lacions, equips i elements, així com per detectar les avaries o defectes i poder-los corregir, regular, substituir, netejar o reparar abans que es puguin produir alteracions en el funcionament i utilització de les mateixes i totes aquelles que siguin necessàries per tal d'assegurar la vida útil i la funcionalitat assignada als equips i aparells que es relacionen a l'annex, donant compliment, tant a les renovacions previstes pels fabricants, com a les especificacions dels reglaments oficials.

A més, l'empresa adjudicatària haurà d'aportar tot el material necessari per desenvolupar la tasca de manteniment preventiu, sense que en cap cas pugui facturar-se la compra, subministrament o bé instal·lació de material i recanvis que facin falta per a realitzar el manteniment preventiu del sistema a mantenir.

S'inclou en aquest manteniment els treballs i materials del control de plagues de tots els immobles (veure l'Annex II).

Per aconseguir aquest objectiu és necessari desenvolupar una sèrie d'actuacions fonamentals com són:

- Conducció i utilització correcta d'equips, efectuant els controls pertinents i complint les normes bàsiques per a la seva correcta conservació (neteja, lubricació, etc.).
- Inspecció periòdica dels elements constructius fonamentals i d'instal·lació, per assegurar la detecció precoç de desgasts o avaries i la seva correcció abans que arribin a produir-se, i anticipar situacions potencialment perilloses.
- Proves de funcionament periòdiques de les instal·lacions relacionades amb la seguretat, com els equips de detecció, alarma i extinció d'incendis, per garantir la seva disponibilitat real en cas d'emergència.



- Auditories periòdiques dels fabricants d'equips per informar sobre el seu estat general o sobre aquells punts o característiques de la maquinària als quals no es poden arribar amb els mitjans ordinaris de les empreses mantenidores.
- Al sistema de protecció contra incendis, la inspecció i el manteniment periòdic i programat dels elements que componen les instal·lacions es realitzaran d'acord amb el RD 513/2017, de 22 de maig, pel que s'aprova el Reglament d'instal·lacions de protecció contra incendis.
- Control integral de plagues dels immobles.
- Tasques assumibles al manteniment diari dels edificis que siguin necessàries per al seu correcte funcionament ordinari, d'acord amb les instruccions de la persona interlocutora designada.

El manteniment normatiu / tècnic / legal es portarà a terme sobre les instal·lacions o elements que s'hi troben subjectes, mitjançant cicles preestablerts amb calendari planificat, a fi i efecte d'actuar de conformitat amb la legislació sectorial corresponent.

L'empresa adjudicatària haurà de dur a terme de forma rigorosa i exhaustiva totes les operacions de manteniment i d'inspecció, amb les freqüències establertes per la normativa legal vigent.

L'empresa contractista es farà càrrec del manteniment reglamentari amb personal propi o amb empreses externes qualificades a tal efecte, (sense cost addicional per al Departament), pel que fa referència a:

- Instal·lacions elèctriques.
- Instal·lacions de climatització. Inclou el manteniment preventiu relatiu a la prevenció de la legionel·la en les instal·lacions on es faci necessari, així com la neteja i desinfecció de les instal·lacions quan calgui per normativa i en funció dels resultats de les analítiques.
- Instal·lacions de fontaneria i clavegueram. Inclou el manteniment preventiu relatiu a la prevenció de la legionel·la en les instal·lacions on es faci necessari, així com la neteja i desinfecció de les instal·lacions quan calgui per normativa i en funció dels resultats de les analítiques.
- Instal·lacions contra incendis. Inclou la recàrrega i retimbrat d'extintors, les proves hidràuliques de les mànegues de les BIE's (Boca d'incendis equipada) i la recàrrega i retimbrat dels recipients del gas d'extinció automàtica. També inclou el manteniment preventiu relatiu a la prevenció de la legionel·la en les instal·lacions on es faci necessari, així com la neteja i desinfecció de les instal·lacions quan calgui per normativa i en funció dels resultats de les analítiques.
- Instal·lacions de seguretat d'intrusió.
- Elements estructurals.
- Aparells Elevadors (únicament inspeccions EIC).
- Control integral de plagues.
- Altres sistemes: Gòndoles, línies de vida, ancoratges de seguretat, plataformes elevadores de discapacitats i plataformes mòbils elevadores de persones.
- Altres instal·lacions i sistemes que es descriuen a l'apartat corresponent (Annex I) i en l'apartat 3 Instal·lacions a mantenir.
- Les revisions de les entitats d'inspecció i control de totes les instal·lacions i sistemes dels immobles que per normativa sigui obligatori, inclosos els aparells elevadors.

Manteniment preventiu específic canonada de fibrociment ubicada a l'edifici AV. Andorra, 9.

Realitzar inspeccions visuals anuals per detectar qualsevol senyal de deteriorament o impacte accidental per part de personal especialitzat.

El resultat de la inspecció s'haurà de reflectir en un informe que s'haurà de lliurar al responsable del contracte.

La descripció detallada d'elements i les operacions i tasques a realitzar en aquests manteniments, així com la freqüència, qualificació dels operaris i el temps previst en cada intervenció, quedaran

6/36



Doc. original signat per:
Monica Trinidad Alabart Calvó
06/11/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 11/12/2027

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0PFF01FV80HCG659KJALJ5X3HUUS1TY9

Data creació còpia:
11/12/2024 18:53:51

Pàgina 6 de 36

concretades segons la legislació específica corresponent. L'adjudicatari tindrà tota la informació i els llibres oficials actualitzats a la data de la darrera revisió duta a terme.

L'adjudicatari presentarà un **calendari planificat** en el termini de 15 dies des de l'adjudicació del contracte on hi constarà tota la informació referida anteriorment, i la posarà a disposició de la persona interlocutora del corresponent edifici, designada per la responsable del contracte.

El pla d'actuació que cal desenvolupar per l'empresa adjudicatària estarà basat en el compliment estricte de les normatives i reglaments vigents, així com les disposicions de la Generalitat de Catalunya.

4.2. Manteniment correctiu ordinari

Comprèn l'assistència continuada per tal d'adaptar, ajustar o corregir els paràmetres de funcionament dels edificis i de les seves instal·lacions d'acord amb les necessitats del moment; en les intervencions no programades que es considerin necessàries per a la reparació de les avaries o anomalies que eventualment es puguin produir i en les operacions encaminades a restituir totes les instal·lacions i elements al seu estat normal de funcionament o de conservació.

A més de solucionar les possibles anomalies i reparacions que requereixin, tant l'immoble com les seves instal·lacions, aquest manteniment comprèn també el recolzament del treball que duguin a terme les empreses externes, així com atendre les sol·licituds i donar assistència tècnica necessària per als muntatges i activitats de diversa índole que es disposin a través dels responsables tècnics del Departament.

L'empresa mantenidora atendrà, també, els requeriments de la persona interlocutora del Servei de Coordinació dels Serveis Territorials a Tarragona del Departament de Drets Socials i Inclusió per als temes de manteniment, per a actuacions assimilables a petites reparacions de mobiliari i estris, petits muntatges i/o desplaçaments i/o transport d'elements de mobiliari, equips i material, o altres feines similars, necessàries pel bon funcionament dels serveis, equipaments i confort personal.

4.3. Manteniment correctiu extraordinari

Anirà a càrrec del personal de l'empresa contractista, la qual haurà de fer-se càrrec de la intervenció especialitzada per realitzar treballs de reparació d'avaries, substitució d'equips o altres treballs similars, durant les **24 h del dia**, amb servei de **localització permanent**.

En funció de la gravetat del defecte l'actuació haurà de ser més o menys immediata, distingint-se dos nivells de resposta:

Avaries de resolució urgent:

S'entén per avaries urgents aquelles que suposin un perill a persones o puguin causar desperfectes greus a equips o instal·lacions. També aquells defectes que es suposin aturar la activitat o que suposa un inconvenient greu per a la seva realització, independentment de l'hora i el dia (feiner o festiu).

La notificació d'aquestes avaries es farà per telèfon i per correu electrònic al cap de manteniment que hagi designat l'empresa contractista i/o al SAU, **servei d'atenció a l'usuari 24 hores** de l'empresa adjudicatària, **els 365 dies de l'any**.

Les avaries urgents requeriran un temps de resposta inferior a **2 hores**. S'entén com a temps de resposta, el temps transcorregut des de l'avís de la incidència fins a la presència en els llocs de l'avaria dels encarregats del manteniment.

7/36



Doc. original signat per:
Monica Trinidad Alabart Calvó
06/11/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 11/12/2027

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0PFF01FV80HCG659KJALJ5X3HUUS1TY9

Data creació còpia:
11/12/2024 18:53:51

Pàgina 7 de 36

Avaries no urgents:

Les avaries que no siguin immediates o urgents s'hauran de resoldre en un temps inferior a **48 hores**, en aquells casos d'avaries no afectin al normal funcionament del sistema.

Tot el manteniment correctiu anirà vinculat a la corresponent ordre de treball. Per part de la **persona interlocutora de l'edifici designada per la responsable del contracte** s'establirà quines ordres de treball han de ser prèviament autoritzades.

Tots els materials substituïts seran d'idèntica qualitat als existents.

5. Despeses incloses i excloses en el manteniment

El pressupost de licitació està desglossat en dos apartats: pressupost de manteniment i pressupost per altres actuacions i gestió dels materials.

5.1. Pressupost de manteniment

En el pressupost de manteniment estan **incloses** les despeses o els conceptes següents:

- Les despeses derivades de la recopilació del coneixement i dels traspàs del servei, de la direcció tècnica, de la recopilació i l'elaboració de la documentació i de l'assessorament especificades en aquest Plec.
- Totes les despeses necessàries per a la realització dels manteniments normatiu, preventiu i conductiu de les instal·lacions i sistemes objecte d'aquest contracte.
- Les despeses dels desplaçaments i la mà d'obra per a la realització de qualsevol actuació de manteniment preventiu, normatiu-tècnic-legal i correctiu previstos als apartats 4.1 i 4.2, en el qual s'inclou el personal presencial i les actuacions previstes a l'apartat 10.2 "Equip de manteniment".
- Les despeses dels equips de protecció individual (EPI) necessaris per al desenvolupament de les tasques de manteniment.
- Les **actuacions planificades en els manteniments conductius, preventius i normatiu** inclouran dins del contracte els **materials fungibles** i elements auxiliars necessaris per dur a terme aquestes actuacions, com poden ser:
 - Olis, lubricants i greixos.
 - Productes de neteja tècnica (draps, escombretes, raspalls, etc.).
 - Pinzells, brotxes, rodets de pintar.
 - Broques, fulles de serra, cargols.
 - Material d'estopada, juntes (bombes i vàlvules), molles, segellat.
 - Corretges de transmissió.
 - Detergents i productes de neteges tècnics.
 - Recàrrega de gas.
 - Rejuntats i soldadures
 - Filtres i d'altres elements per fer el manteniment.
 - Fusibles elèctrics



- S'inclouen també, les bastides, escales, màquines i altres mitjans auxiliars que siguin necessaris per a la realització dels treballs de manteniment, com ara, eines de mà i de taller, equips de comunicacions, equips electrònics d'amidaments, etc.
- Les despeses derivades del Servei d'Atenció d'Usuaris (SAU) 24 hores 365 dies l'any.
- Les despeses per a la disponibilitat del servei d'assistència 24 hores 365 dies l'any per cobrir les avaries o incidències fora de l'horari laboral de dilluns a divendres de 07:00 a 20:00 hores.
- Les despeses per a la disponibilitat del servei d'assistència 24 hores 365 dies l'any, per desplaçar el personal necessari a l'immoble afectat.
- Les despeses de les revisions de les entitats d'inspecció i control de totes les instal·lacions i sistemes dels immobles que per normativa sigui obligatori, inclosos els aparells elevadors.

En el pressupost del manteniment descrit estan **excloues** les depeses o els conceptes següents:

- Els materials, la maquinària, les peces i els elements a reposar com a conseqüència de les actuacions de manteniment correctiu, sempre que la seva reparació o reposició no siguin com a conseqüència de defectes del manteniment preventiu.
- Els materials, la maquinària i la mà d'obra de qualsevol modificació o ampliació o remodelació dels edificis o de les seves instal·lacions i sistemes que no puguin ser considerades de manteniment i els derivats de desperfectes ocasionats per inundacions, tempestes, incendis, manifestacions, vagues, actes de sabotatge o ús negligent o malintencionat, per personal aliè a l'adjudicatari.
- Els fluids o energies necessàries per al funcionament de les instal·lacions com són, aigua, gas, electricitat, etc.
- Els treballs derivats de la correcció d'avaries realitzats fora de l'horari de dilluns a divendres de 7:00 a 20:00 hores.

Per tal de fer front a aquestes exclusions s'estableix una dotació econòmica fixa en el pressupost del contracte que s'especifica a l'apartat 5.2 i que no quedarà subjecte a baixa en l'oferta.

5.2. Franquícia i gestió dels materials de manteniment correctiu i reformes.

Inclou el manteniment correctiu de les instal·lacions, amb exclusió de la mà d'obra i els desplaçaments realitzats els dies laborables de 7 a 20 hores (conceptes inclosos a l'apartat 5.1) sempre que les reparacions no siguin com a conseqüència de deficiències del manteniment preventiu.

El concepte de reformes comprèn el conjunt d'actuacions facturables excloses del manteniment anterior, com ara modificacions, o millores de les instal·lacions o sistemes o remodelacions de determinades àrees de les dependències, gestió dels materials, etc.

En aquest apartat s'inclou, també, la facturació dels materials de reposició conseqüència de les actuacions del manteniment integral, sempre que la seva reparació o reposició no sigui com a conseqüència de defectes del manteniment preventiu.

Franquícia

El cost de la solució de les avaries, desperfectes, reposicions, substitucions, adequacions, etc., anirà a càrrec de l'adjudicatària, excepte en el cas de mal ús de tercers (que es pugui demostrar fefaentment per part de l'adjudicatària), accidents o catàstrofe natural, sempre i quan el preu dels materials emprats que s'ha adjuntat a l'oferta sigui inferior o igual a la franquícia establerta i això per cada una de les actuacions.

9/36



Doc. original signat per:
Monica Trinidad Alabart Calvó
06/11/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 11/12/2027

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0PFFO1FV80HCG659KJALJ5X3HUUS1TY9

Data creació còpia:
11/12/2024 18:53:51

Pàgina 9 de 36

Mensualment, a la presentació de la corresponent factura, l'adjudicatària haurà de presentar un certificat amb el llistat de materials subministrats durant el període, indicant tant aquells que podran ser facturats i els que no en funció de l'import. Un cop acceptats aquests costos per part del Departament de Drets Socials i Inclusió, es tramitarà la corresponent factura.

En aquest darrer cas, l'adjudicatària, haurà de justificar en el pressupost corresponent, aquelles partides de material que superin el preu de la franquícia amb la base del Banc de preus d'Infraestructures.cat o l'equivalència amb la corresponent fotocopia del catàleg del subministrador.

L'import de la franquícia que presenti l'adjudicatària serà aplicable en tots els casos especificats en el present plec de prescripcions tècniques.

L'Administració es reserven el dret d'exercir de subministrador de tot o de part del material, sense menyscar de les responsabilitats de l'empresa adjudicatària.

L'Administració es reserva el dret de seleccionar i recuperar per al seu patrimoni aquells elements constructius o materials que procedeixin de l'edifici objecte de reforma o reparació i que hagin de ser substituïts sense que això suposi indemnització ni cap compensació per a l'empresa adjudicatària.

Per a la realització dels treballs facturables, així com per al pagament dels materials necessaris per al manteniment integral i no essent possible determinar amb exactitud el nombre i la valoració de les actuacions a realitzar durant el període de vigència d'aquest contracte, s'ha estimat una quantitat, xifra que s'ha d'entendre com a màxima i orientativa, sense que representi cap compromís per al Departament d'executar-la en la seva totalitat.

Aquesta quantitat es gestionarà de forma global pel Servei de Coordinació dels Serveis Territorials a Tarragona del Departament de Drets Socials i Inclusió. El Departament es reserva el dret de consulta a d'altres empreses i, si escau, proposar l'execució o el subministrament fora del marc d'aquest contracte.

Tant la prestació d'aquests tipus de treballs, com la reposició dels materials, es realitzarà, sempre, a instàncies de la persona interlocutora del departament i s'executaran per actuacions unitàries encarregades per escrit, seguint el següents criteris:

- Preus unitaris de mà d'obra.
- Preus unitaris dels materials emprats per als diferents tipus d'actuacions, d'acord amb el que s'especifica més endavant. Per a l'aplicació dels preus dels materials comuns i materials específics, com els recanvis originals de la maquinària existent o aquells que convingui que siguin d'una marca o model determinat es facturaran al preu que figuri als catàlegs dels fabricants, aplicant el coeficient de descompte proposat a l'oferta.
- Preus unitaris per intervenció i dia en concepte de desplaçaments, realitzats fora de l'horari de dilluns a divendres de 7:00 a 20:00 hores, considerant incloses les parts proporcionals de despeses per quilometratge, autopistes i dietes.

A efectes de facturació es tindrà en compte el següent:

- No es podrà facturar cap desplaçament per a la realització dels treballs objecte d'aquest plec, llevat dels realitzats fora de l'horari de dilluns a divendres de 7:00 a 20:00 hores que es facturaran d'acord amb els preus fixats a l'oferta.
- La mà d'obra es comptarà des de l'arribada al centre i es facturarà d'acord amb els preus fixats a l'oferta.
- La mà d'obra de les actuacions que es desenvolupin en dissabtes o en horari de 20:00 a 7:00, i els diumenges i festius, es facturaran d'acord amb els preus que es fixin a l'oferta.
- Per a l'aplicació dels preus dels materials comuns i materials específics, com els recanvis originals de la maquinària existent o aquells que convingui que siguin d'una marca o model determinat es facturaran al preu que figuri als catàlegs dels fabricants, aplicant el coeficient de descompte proposat a l'oferta.

10/36



Doc.original signat per:
Monica Trinidad Alabart Calvó
06/11/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 11/12/2027

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0PFF01FV80HCG659KJALJ5X3HUUS1TY9

Data creació còpia:
11/12/2024 18:53:51

Pàgina 10 de 36

6. Import de licitació

Pressupost de licitació d'aquest expedient, desglossat en els apartats corresponents:

Des de l'1 de gener de 2025 fins el 31 de desembre de 2025:

Pressupost de manteniment (preventiu i normatiu-tècnic-legal) Apartat 5.1	60.829,23 €
Pressupost correctiu i gestió dels materials Apartat 5.2	15.000,00 €
IMPORT TOTAL SENSE IVA	75.829,23 €
21% IVA	15.924,14 €
PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ	91.753,37 €

Import sortida (IVA exclòs):	IVA 21%	Pressupost de licitació IVA inclòs
75.829,23 €	15.924,14 €	91.753,37 €

El preu total del servei és doncs de 75.829,23 € (sense IVA)

La dotació del pressupost de gestió de material del manteniment correctiu (apartat 5.2) és fixa i invariable en el pressupost i preu final del contracte i per tant no es veurà afectada per cap baixa de les ofertes presentades pels licitadors. Així mateix aquest import s'ha d'entendre com a màxim i orientatiu, sense que representi cap compromís per al Departament d'executar-la en la seva totalitat.

Per al càlcul d'aquest pressupost, s'ha tingut en compte les taules de costos salarials mínims del Conveni col·lectiu de treball del sector de les Indústries siderometal·lúrgiques, de la província de Tarragona, per als anys 2022-2025 (codi del conveni núm. 43000405011993). Les empreses han de respectar els salaris del conveni esmentat.

L'import d'adjudicació d'aquest contracte anirà a càrrec de:

- Partida pressupostària: D/210000100/121A/0000
- Centre gestor: BE0193

7. Termini d'execució / durada del contracte

Des de l'1 de gener de 2025, o des de l'endemà de la signatura del contracte si fos posterior, fins al 31 de desembre de 2025. Es preveuen fins a un màxim de dues pròrrogues de una any de durada cadascuna.

8. Drets i obligacions del contractista

L'Adjudicatari està obligat a:

- Al compliment del Conveni col·lectiu de treball del sector de les Indústries siderometal·lúrgiques, de la província de Tarragona, per als anys 2022-25 (codi del conveni núm. 43000405011993), i concretament a respectar els mínims salarials fixats en el mateix.
- A que tot el personal propi i aliè, que contracti estigui afiliat a la Seguretat Social, i a complir amb allò que disposa l'Estatut de Treballadors, les normes legals sobre Seguretat Social i demès disposicions complementàries o d'aplicació vigents. Restant també obligat a cobrir les

11/36



Doc. original signat per:
Monica Trinidad Alabart Calvó
06/11/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 11/12/2027

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0PFF01FV80HCG659KJALJ5X3HUUS1TY9

Data creació còpia:
11/12/2024 18:53:51

Pàgina 11 de 36

contingències d'accident de treball i malaltia laboral i professional del personal al seu servei que destini en cada moment a la prestació del servei.

- Satisfereix allò que correspongui al Reglament dels Serveis de Prevenció (Real Decret 39/1997 de 17 de gener, modificat pel Reial Decret 604/2006, de 19 de maig, i tota la normativa específica relacionada amb els serveis a prestar en aquest Centre, en especial el Reial Decret 377/2001, de 6 d'abril, sobre la protecció de la salut i seguretat dels treballadors contra

els riscos relacionats amb els agents químics durant la feina, i el Reial Decret 614/2001, relatiu al risc elèctric.

- A donar compliment al deure de coordinació d'activitats en matèria de prevenció de riscos, de conformitat amb l'article 24 de la Llei 31/84, de Prevenció de Riscos Laborals, i al R.D. 171/2004, de 30 de gener.
- Serà responsable de l'estat de la instal·lació des de l'1 de gener de 2025, o a partir del dia següent a la signatura del contracte si aquesta data és posterior, i durant tot el temps que aquest sigui vigent, així mateix serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs i prestacions que desenvolupi, i de les conseqüències que es puguin produir per l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- Realitzar els serveis de manteniment amb precisió, regularitat i ininterrompudament.
- Fer-se càrrec de l'evacuació de les escombraries que s'originin amb motiu de la prestació del servei, les quals han de ser depositades en bosses de plàstic en el lloc que el Departament determini. Fer-se càrrec de l'enviament dels residus a un abocador controlat.
- Respondre de tots els danys i desperfectes que voluntàriament o involuntàriament causi el personal que presti el servei de manteniment i substituir els elements deteriorats, perduts o sostrets.
- Mantenir lliure d'obstacles i objectes les vies d'evacuació i d'emergència de les dependències on es treballi.
- L'empresa contractista estarà especialment capacitada per donar una resposta directa als assumptes relacionats amb el manteniment integral dels immobles objecte del contracte i haurà d'aportar solucions tècnico-econòmiques homogènies que facilitin l'organització, direcció, execució i control de la gestió integral centralitzada de manteniment.
- L'empresa contractista haurà de garantir en tot moment els serveis de manteniment requerits pel Departament, de forma que quedin sempre assegurats, incloent-hi el període de transició o de traspàs entre els adjudicataris, tant des de l'empresa mantenidora actual cap a l'adjudicatari d'aquest contracte, com des d'aquest cap el següent adjudicatari.
- L'empresa contractista disposarà del personal qualificat necessari per a les dependències dels immobles a mantenir amb els recursos necessaris per a la direcció, control, gestió i execució del manteniment.
- L'empresa contractista haurà d'utilitzar tecnologies d'avantguarda, optimitzant les prestacions de confort, seguretat i imatge i minorant els costos fins a nivells raonables, d'acord amb els objectius quantitatius i qualitatius determinats pels representants del Departament.
- L'empresa contractista atendrà els requeriments dels responsables dels immobles per a actuacions assimilables a petites reparacions de mobiliari i estris, petits muntatges i/o desplaçament de mobiliari i equips, o altres feines similars, necessàries per al bon funcionament dels centres de treball i dels equipaments.

12/36



Doc. original signat per:
Monica Trinidad Alabart Calvó
06/11/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 11/12/2027

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0PFFO1FV80HCG659KJALJ5X3HUUS1TY9

Data creació còpia:
11/12/2024 18:53:51

Pàgina 12 de 36

- Per tal de coordinar i canalitzar el conjunt de treballs i d'actuacions als immobles del Departament, l'empresa contractista posarà a disposició dels responsables dels immobles un Servei d'Atenció d'Usuaris (SAU) 24 hores, 365 dies a l'any, amb connexió telefònica i per correu electrònic.
- En cas que el Departament desocupi algun dels centres que formen part dels lots del contracte, ja sigui per reestructuració del Govern, trasllat de dependències o finalització del contracte d'arrendament, el Departament deixarà d'abonar les factures corresponents des de la data en què es produeixi la desocupació i cessament efectiu de la prestació del servei.
- En cas d'assumpció, per part d'un ens públic, d'algunes de les funcions o competències assignades al Departament, l'empresa contractista es compromet a acceptar la subrogació d'aquest ens públic en els drets i obligacions derivades del present contracte.

9. Gestió del manteniment

9.1 La gestió del manteniment dels immobles del Departament està organitzada de la manera següent:

- Interlocutor de manteniment (IM)

És la persona de referència en temes de manteniment que, en cada centre de treball, s'encarregarà de mantenir el contacte amb les empreses de manteniment.

- Mantenidor

El mantenidor s'encarregarà de comunicar els resultats obtinguts a l'interlocutor de manteniment.

9.2 Inici de la prestació del servei de manteniment. Acta d'ocupació

Durant el primer mes de vigència del contracte, l'empresa contractista elaborarà un informe detallat sobre eventuais anomalies i deficiències observades que poden afectar el compliment del contracte. Aquesta Acta definirà aquelles instal·lacions o equips que en el moment de fer-se càrrec l'empresa contractista no es trobin en correctes condicions. Cas d'haver-hi equips o instal·lacions en estat deficient, caldrà fer una posta a zero per adquirir-ne la responsabilitat corresponent.

L'informe tindrà un caràcter d'exclusiu i tot el que no hi quedi reflectit serà acceptat tàcitament com a idoni a tots els efectes.

9.3 Inventari de les instal·lacions

En document annex d'aquest plec es descriuen, a títol informatiu, les instal·lacions objecte del manteniment. Això no obstant, en un període no superior a tres mesos, des de l'inici de la prestació del contracte, l'empresa contractista haurà d'elaborar i presentar al Departament un inventari complet de les instal·lacions per a la seva correcta gestió i identificació.

Qualsevol canvi o modificació que, durant el període de vigència del contracte, es produeixi en alguna instal·lació s'haurà de reflectir detalladament a l'inventari d'equips de les instal·lacions.

L'inventari haurà d'incloure com a mínim i per a cadascun dels equips de cada instal·lació, la informació que es descriu tot seguit.

- Marca, model i característiques tècniques.
- Nombre d'unitats que configuren els diversos equips, com per exemple pantalles, tubs fluorescents, detectors d'incendis i similars.
- Ubicació de cadascuna de les unitats dels equips.
- Estat i vida útil d'aquests equips i/o instal·lacions.

13/36



Doc. original signat per:
Monica Trinidad Alabart Calvó
06/11/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 11/12/2027

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0PFF01FV80HCG659KJALJ5X3HUUS1TY9

Data creació còpia:
11/12/2024 18:53:51

Pàgina 13 de 36

En tot moment s'haurà de mantenir actualitzat, tant en suport paper com informàtic.

Les instal·lacions que a l'inici de la prestació del servei de manteniment estiguin connectades a una central receptora d'alarmes, hauran de continuar connectades a la mateixa central receptora. En el cas que l'empresa contractista modifiqui aquesta situació, totes les despeses que es generin seran a càrrec de l'empresa contractista.

9.4 Pla de manteniment

Durant el primer mes del contracte l'empresa contractista presentarà un Pla de Manteniment bàsic, on es relacionin les tasques de manteniment preventiu i normatiu, detallant les activitats a realitzar i la seva periodicitat. El pla ha de contenir una fitxa per a cada instal·lació, la qual inclourà la descripció i les característiques tècniques de cada instal·lació.

Aquest pla no serà exclouent i serà suficientment obert per a poder-lo adaptar a les necessitats de l'edifici i per a la redacció del pla de manteniment definitiu es facilitarà a l'empresa contractista, per a la seva anàlisi, l'accés a la documentació que es disposi, relativa a l'obra i a les instal·lacions.

L'actuació per part del personal propi o aliè a l'àmbit del manteniment ha de basar-se íntegrament en el seu contingut, i seguir les seves indicacions. L'estructura d'aquest manual ha de ser flexible i capaç d'incorporar les noves aplicacions que sorgeixin amb el pas del temps.

Aquests plans han de ser aprovats pels Serveis Territorials a Tarragona del Departament de Drets Socials i Inclusió.

El pla de manteniment de cada mes, ha d'estar a disposició de l'interlocutor durant la última setmana del mes anterior.

L'empresa contractista entregarà una còpia de la fitxa de manteniment (preventiu i normatiu) a l'interlocutor de cada edifici com a justificant del compliment de la realització del pla de manteniment establert.

9.5 Llibres oficials

L'empresa contractista haurà de disposar de tots els llibres oficials de manteniment que calguin durant el primer mes del contracte.

9.6 Informe final

Al final de l'any natural es lliurarà un informe resum que recollirà la següent informació

- Recull detallat de les actuacions efectuades en cada immoble.
- Recull detallat dels materials i recanvis utilitzats, amb l'esment dels preus unitaris.
- Còpia dels Llibres de Registres dels diferents manteniments.
- Còpia dels registres dels diferents consums de subministraments.

Observacions, informes tècnics i altres comentaris que es trobin adient a formular,

Tota aquesta documentació es facilitarà en suport paper i informàtic.

9.7 Transferència de la prestació del servei de manteniment entre empreses

En finalitzar el període contractual s'ha de programar un traspàs de serveis de forma que en tot moment el funcionament dels sistemes quedin assegurats durant el període de transició, des de l'empresa contractista d'aquest contracte cap els nous contractistes.

El model de transició que es proposa és el següent:

- En la fase de captura del coneixement i planificació de la transició al nou contractista:

14/36



Doc. original signat per:
Monica Trinidad Alabart Calvó
06/11/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 11/12/2027

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0PFF01FV80HCG659KJALJ5X3HUUS1TY9

Data creació còpia:
11/12/2024 18:53:51

Pàgina 14 de 36

- L'empresa contractista d'aquest contracte factura els serveis i té la responsabilitat del compliment.
 - L'empresa contractista d'aquest contracte facilitarà la col·laboració i la informació necessària, sense cap cost addicional.
 - El nou contractista del servei dedicarà els recursos adients, que es contemplaran en la seva oferta, per a la captura del coneixement, necessària per a la prestació del servei.
 - En particular, l'empresa contractista haurà de recollir i aportar en aquesta fase tot el material i documentació relacionat amb el desenvolupament, millora i/o implementacions efectuades sobre el programa GMAO que s'hagin efectuat al llarg de la vigència del contracte per indicació del Departament.
 - En tot cas, a la finalització del servei, l'empresa contractista haurà de garantir tant al Departament com, si s'escau, a la nova empresa adjudicatària, els mitjans tècnics que permetin la continuïtat de la gestió del manteniment assistida per ordinador en la versió que s'hagi desenvolupat al llarg de l'execució del contracte. Aquesta garantia s'haurà de prestar sense que en cap cas suposi un cost addicional pel Departament, i sense perjudici del cost de les llicències d'ús i d'adaptació a la versió de GMAO existent, que aniran a càrrec, quan s'escaigui, de la nova empresa contractista.
 - L'empresa contractista d'aquest contracte, el nou contractista i el Departament, acordaran la finalització d'aquesta fase mitjançant la signatura d'un document d'acceptació.
- Un cop finalitzada la fase de captura del coneixement i planificació del traspàs, s'inicia la fase d'execució de la transició, en la qual :
 - El nou contractista factura els serveis i té la responsabilitat del compliment dels nivells de servei oferts per a la fase d'execució de la transició, que com a mínim han de ser iguals als actuals, sota la supervisió de l'empresa mantenidora sortint.
 - El cost d'aquesta fase estarà inclòs en l'oferta presentada, amb la dedicació addicional del proveïdor sortint inclosa, si és el cas.
- Tot el període de transició, des del inici de la fase de captura fins al final de la fase d'execució no haurà de superar el termini d'1 mes.
- Per als sistemes el manteniment es contempla preparar, sense cap cost per al Departament o per a tercers, un resum de la documentació tècnica i dels informes, que es lliurarà en format digital i entre altra inclourà:
 - La documentació tècnica específica o metodologia concreta, es lliurarà la documentació associada.
 - Relació de tasques de manteniment realitzades durant el període immediatament anterior al traspàs de l'aplicació.
 - Relació de tasques de manteniment identificades i pendents de realitzar-se a la data de traspàs de l'aplicació.
 - Quan les tasques incloguin algun manual d'usuari, es lliurarà l'esmentat document.
 - Documentació tècnica (inclosos codis font), còpia de seguretat, etc de la versió de GMAO resultant del desenvolupament efectuat al llarg de la vigència del contracte.
 - Addicionalment, es realitzarà dins de la dedicació prevista en els serveis objecte d'aquest contracte, unes sessions d'explicació de la documentació tècnica lliurada.
 - El procés de traspàs del servei inclou realitzar un pla de comunicació als usuaris en cas de serveis de SAU proveïts des de l'empresa contractista actual. Aquest pla de comunicació consistiria en, dues setmanes abans de la finalització del servei, difondre en el missatge de rebuda del servei el futur número de telèfon d'accés. A més, durant la setmana posterior a la fi del servei, s'inclourà una locució informativa amb el mateix contingut.



S'entén que el compromís explicitat és de mínims i que el Departament i l'empresa contractista planificaran conjuntament la seva execució, de forma que afecti el menys possible als serveis objecte d'aquest contracte.

10. Mitjans personals i tècnics

L'empresa adjudicatària ha de garantir a les persones adscrites a l'execució del contracte, durant tota la seva vigència, l'aplicació i manteniment de les condicions laborals que estableixi el conveni col·lectiu sectorial de referència, actualment el Conveni col·lectiu de treball del sector de les Indústries siderometal·lúrgiques, de la província de Tarragona, per als anys 2022-25 (codi del conveni núm. 43000405011993).

10.1 Responsable tècnic

L'empresa contractista assignarà un tècnic titulat de la seva plantilla, com a responsable del manteniment i funcionalitat dels edificis i de les seves instal·lacions davant del Departament, amb titulació d'Enginyer de grau mig o superior, de la branca construcció o enginyeria.

El responsable tècnic tindrà les obligacions bàsiques que seguidament es descriuen:

- Ostentar la representació dels serveis tècnics dels edificis quan sigui necessària la seva actuació o presència. Farà que es compleixi el treball de manteniment programat, tant del personal de l'empresa contractista assignat als edificis com el d'empreses externes contractades amb aquesta finalitat per l'empresa contractista, verificant o corregint, si és convenient, les seves possibles desviacions.
- Atendre els requeriments que li formulin els representants designats pel Departament, i resoldre les qüestions que li siguin plantejades per aquest, a efectes de l'execució dels treballs, presentant informes periòdics dels treballs realitzats i de l'estat de les instal·lacions i proposant millores dels sistemes implantats amb criteris d'austeritat i eficàcia.
- Organitzar l'execució dels treballs i interpretar i posar en pràctica les instruccions contingudes en el manual de manteniment de l'edifici. Aquesta organització i control dels treballs es farà extensiva a qualsevol especialitat o elements de l'edifici.
- Proposarà els estocs i gestionarà els aprovisionaments.
- Serà el responsable del sistema informàtic de gestió del manteniment i l'haurà de portar al dia (instrucció d'ordres de treball tancades, informe d'averies, control del magatzem, control econòmic...). Així mateix controlarà totes les incidències que es produeixen relacionades amb el manteniment.
- Efectuarà el seguiment i control dels consums.
- Realitzarà un informe anual de l'estat de les àrees d'actuació.
- Controlarà totes les incidències que es produeixen a través del Servei d'Atenció a l'Usuari (SAU)
- Dirigirà i organitzarà la conducció i explotació de les instal·lacions dels immobles.

10.2 Equip de manteniment

Com a part fonamental per al desenvolupament de les diverses actuacions de manteniment ordinari, es disposarà d'un equip de personal suficientment capacitat i experimentat (categoria mínima d'oficial de primera) com per atendre quantitativament i qualitativament totes les necessitats que es derivin dels Plans de Manteniment que prèviament s'han esmentat, així com atendre les actuacions derivades del manteniment correctiu.

16/36



Doc. original signat per:
Monica Trinidad Alabart Calvó
06/11/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 11/12/2027

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0PFF01FV80HCG659KJALJ5X3HUUS1TY9

Data creació còpia:
11/12/2024 18:53:51

Pàgina 16 de 36

Aquest personal haurà de dimensionar-se, tant en nombre com en qualificació professional i experiència, per tal de permetre que la seva actuació assoleixi l'execució de les tasques assignades amb un alt nivell de qualitat i especialització en funció del tipus de instal·lació que en cada cas correspongui. Com a mínim l'adjudicatària haurà d'assignar una persona a jornada completa tots els dies laborables de l'any i haurà de preveure la seva substitució per vacances i qualsevol altre motiu.

Per defecte, s'estableix la següent distribució setmanal de la jornada, com a referència de base, i aquesta assignació podrà ser modificada per la persona responsable del contracte del Servei de Coordinació del Departament de Drets Socials i Inclusió en funció de les necessitats en cada espai:

DIA	LOCALITAT	DENOMINACIÓ	ADREÇA
DILLUNS	Tarragona	Av. Andorra	Av. d'Andorra 9, Av. d'Andorra 7bis local 3, Av. d'Andorra 7bis local 5
DIMARTS	Tarragona	Riu Siurana (Campclar)	(Polígon Camp Clar) Riu Siurana, 29
DIMECRES	Tarragona	Av. Andorra	Av. d'Andorra 9, Av. d'Andorra 7bis local 3, Av. d'Andorra 7bis local 5
DIJOUS	Tarragona	Riu Siurana (Campclar)	(Polígon Camp Clar) Riu Siurana, 29
DIVENDRES	Tarragona	Barnahus	Complex Educatiu de Tarragona, autovia de Salou, s/n

El personal que es faci càrrec de les intervencions fora de l'horari ordinari haurà de tenir el coneixement necessari del centre per poder resoldre qualsevol contingència.

Dintre d'aquest còmput mínim d'hores a realitzar només es tindran en compte les hores de dedicació del personal operatiu de la empresa adjudicatària, no s'inclourà en aquest càlcul les hores de les possibles subcontractes, administratius de la empresa, director d'operacions o de seguretat.

El dimensionat dels equips ha de permetre realitzar les tasques assignades en els terminis determinats i definits en el plec de prescripcions tècniques i/o pla de manteniment.

En cap cas es pot entendre que l'únic personal que ha de prestar el servei és el mínim exigít en aquest plec de prescripcions tècniques com a presència mínima obligatòria, sinó que l'empresa adjudicatària haurà de dimensionar els equips per donar compliment a les obligacions establertes en aquest plec.

En el moment de la formalització del contracte, l'adjudicatària haurà de detallar l'operativa prevista en el desenvolupament d'aquest contracte

El personal assignat serà substituït per altres treballadors de com a mínim la mateixa qualificació professional i experiència del titular en el cas de vacances, malaltia o qualsevol altra circumstància que es pugui preveure.

La qualificació i experiència del personal executiu haurà de poder ser demostrada convenientment al Departament de Drets Socials i Inclusió.



Aquest personal no podrà ser retirat del servei amb caràcter definitiu per part de l'adjudicatària sense rebre el vist i plau previ dels corresponents representants del Departament de Drets Socials i Inclusió.

Un cop adjudicat el contracte, l'empresa ha de presentar una relació amb noms i cognoms dels treballadors que es faran càrrec del manteniment.

Els representants del Departament de Drets Socials i Inclusió podran demanar la substitució de qualsevol membre d'aquest personal a l'adjudicatària per les raons que consideri oportunes, havent de fer-se efectiva en un termini màxim de 15 dies, que s'utilitzaran com a solapament i trasllat d'informació entre el substitut i el substituït, en alguns casos, els quals hauran de ser degudament justificats, aquest termini es pot reduir quedant fixat en un termini màxim de 48 hores

Els equips humans estaran dotats dels mitjans tècnics que calgui a fi de poder realitzar els treballs previstos. Amb la presentació de l'oferta, cada empresa acompanyarà una relació dels mitjans que pensa dedicar al desenvolupament i materialització dels treballs, per exemple:

- Vehicles, que hauran d'estar catalogats amb l'etiqueta ambiental C (de color verd)
- Eines manuals i especials.
- Mitjans de seguretat personal.
- Mitjans especials i ordinaris d'elevació i transport.
- Aparells de mesura i control.

L'empresa contractista es responsabilitzarà de l'aplicació de les mesures i de la formació del seu personal en matèria de prevenció de riscos laborals i aportarà una còpia de l'avaluació de riscos laborals dels seus treballadors al Servei de Coordinació dels Serveis Territorials a Tarragona, així com la resta de documents que en matèria de prevenció de riscos laborals s'exigeixi per la normativa vigent.

Els operaris hauran rebut per part de l'empresa a la qual pertanyen (contractista o subcontractada) una formació i informació adequades sobre els riscos derivats de la utilització dels diferents equips de treball necessaris per realitzar els treballs objecte del contracte, així com sobre les mesures de prevenció i protecció que hagin d'adoptar-se en aplicació del RD 1215/1997 modificat pel RD 2177/2004.

Els operaris aniran vestits amb roba de feina, amb la identificació de l'empresa ben visible.

Les intervencions es duran a terme procurant el mínim de destorb al desenvolupament de les tasques pròpies dels edificis i serà determinat amb caràcter previ a cada actuació pel Responsable o interlocutor designat pel Departament.

Per a les proves acústiques i en certes operacions particularment molestes o sorolloses, o bé que requereixin l'aportació de mitjans aparatosos, s'hauran d'establir horaris especials, sense que això representi un cost addicional al previst per al manteniment ordinari.

L'empresa adjudicatària garantirà a les persones adscrites a l'execució del contracte, durant tota la seva vigència, l'aplicació i manteniment de les condicions laborals que estableixi el conveni col·lectiu sectorial aplicable, així com el cobrament puntual de les retribucions.

10.3. Servei d'Atenció d'Usuaris (SAU)

L'empresa contractista posarà a disposició del contracte un Servei d'Atenció d'Usuaris (SAU) que consistirà en la recepció per telèfon i correu electrònic de totes les incidències de manteniment o de les necessitats manifestades pels usuaris dels immobles, amb un horari d'atenció de 24 hores, 365 dies l'any.

El SAU es configura com el punt de contacte per a resoldre les incidències relacionades amb el manteniment i ha de complir les funcions següents:

- Recepció i gestió d'incidències relacionades amb:

18/36



Doc. original signat per:
Monica Trinidad Alabart Calvó
06/11/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 11/12/2027

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0PFF01FV80HCG659KJALJ5X3HUUS1TY9

Data creació còpia:
11/12/2024 18:53:51

Pàgina 18 de 36

- Avaries de les instal·lacions, desperfectes, funcionament incorrecte i reposicions relacionades amb el material dels sistemes (bombetes, llums, fluorescents, canalitzacions, mobiliari, etc.).
 - Conducció de les instal·lacions relacionades amb control de les seves variables, per tal de mantenir el clima adequat de confort i seguretat dins els immobles.
 - Consultes i problemes de funcionalitats bàsiques d'usuaris sobre l'entorn del clima, instal·lacions elèctriques o fontaneria.
- Registre i seguiment dels temps de resposta i resolució d'avaries i manteniment. Això inclou la reclamació i/o la petició d'informació en cas de retard o avaria crítica.

Per poder valorar aquests nivells de servei, l'empresa contractista facilitarà als responsables del Departament l'accés a la informació a través de programes, informes trimestrals i documentació diversa.

11. Potestats i obligacions del Departament de Drets Social

- Informar les empreses adjudicatàries de les instal·lacions, la distribució d'espais i altres característiques dels edificis que siguin rellevants per a la realització dels servei.
- Facilitar als licitadors la informació puntual i rigorosa exigida per la legislació vigent i altres normes i convenis d'obligat compliment sobre les condicions dels contractes dels treballadors als quals afecti la subrogació i que ha de permetre l'avaluació dels costos laborals del servei a prestar.
- L'Administració facilitarà als licitadors la possibilitat de visitar els edificis i dependències objecte d'aquesta contractació, prèvia sol·licitud per correu electrònic a l'adreça gestioeconomica.tgna.dretssocials@gencat.cat
- Indicar el nom i cognoms de les persones que hi assistiran (màxim dues persones per empresa) així com també els seus respectius NIF. Una vegada rebudes les sol·licituds de visita, els ST a Tarragona del Departament de Drets Socials i Inclusió concertarà visites conjuntes els dies i a les hores convingudes.

12. Responsabilitats, incompliments i garanties

12.1. Deficiències objecte de penalització

Les deficiències en els serveis d'aquest contracte que seran objecte de penalització es classifiquen seguidament segons la seva gravetat.

Es consideren faltes greus les següents:

- El retard en la notificació de l'avís d'avaries urgents.
- El retard en la confirmació de recepció de la notificació d'avaría urgent.
- El retard en la resolució o en la resolució deficient d'avaries urgents.
- La falta de veracitat de la informació o documentació tramesa per l'empresa contractista al Departament.
- El retard en l'inici de la intervenció o en la presència al centre de l'equip d'intervenció en cas d'una avaría urgent susceptible d'afectar la seguretat de les persones o al medi ambient.
- El retard en les operacions programades de manteniment normatiu respecte a la data que la normativa d'aplicació fixi com a límit per a execució.

Es consideren faltes lleus les següents:

- El retard en la notificació de l'avís d'avaries no urgents.

19/36



Doc. original signat per:
Monica Trinidad Alabart Calvó
06/11/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 11/12/2027

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0PFFO1FV80HCG659KJALJ5X3HUUS1TY9

Data creació còpia:
11/12/2024 18:53:51

Pàgina 19 de 36

- El retard en la resolució o resolució deficient d'averies no urgents.
- El retard en l'execució d'operacions programades de manteniment i, en particular, d'operacions de manteniment normatiu respecte de la data programada si no excedeix de la data límit prescrita a la normativa.
- L'incompliment dels requeriments o nivells exigits en el Servei d'Atenció d'Usuaris, comptabilitats setmanalment.
- La classificació incorrecta d'una avaria urgent com a no urgent.
- L'endarreriment en la tramesa de la documentació exigida en aquest plec.
- La reiteració d'averies urgents o no, d'identiques característiques que afectin els mateixos equips o sistemes reiteradament.
- L'absència de la documentació preceptiva dels llocs on sigui exigible.
- Altres deficiències que s'incorrin per incompliment d'aquest plec de prescripcions tècniques i no apareguin en les relacions anteriors.

12.2. Règim de penalitzacions

El règim de penalitzacions s'estableix a partir dels criteris següents:

- Cada 5 faltes greus acumulades en un mateix període mensual, suposen una penalització de 1.000€.
- Cada 20 faltes lleus acumulades en un mateix període mensual suposen una penalització 500€.
- Cada 10 faltes greus acumulades que no hagin derivat en penalització prèviament suposaran una penalització de 1.000€ imputables en el mes en que es produeixi la desena falta greu.
- Cada 30 faltes lleus acumulades que no hagin derivat en penalització prèviament suposaran una penalització de 1.000€ imputable en el mes en que es produeixi la trentena falta lleu.
- Les faltes ja penalitzades no s'acumulen en el còmput de faltes.
- Les deficiències que s'hagin penalitzat en un període de facturació i no siguin solucionades, es podran penalitzar novament en el període següent de facturació.

En el cas que l'empresa contractista consideri que una penalització no és procedent i havent-ho acreditat objectivament, el Departament podrà considerar la possibilitat de no aplicar-la o no aplicar-la íntegrament i podrà plantejar opcions alternatives per tractar les eventuais deficiències del servei.

12.3 Garantia dels aparells

Pel que fa a la garantia dels aparells de nova instal·lació, s'estarà al que preveuen les condicions generals de venda derivades del seu contracte de subministrament i instal·lació.

12.4 Garantia dels treballs

Totes les reparacions i treballs realitzats per l'empresa contractista, amb la conformitat del Departament en virtut d'aquest contracte, estaran garantides per un any, comptat des de la data de lliurament dels esmentats treballs

13. Mesures ambientals

L'empresa contractista ha de garantir el menor impacte de la contaminació ambiental i acústica, disposant d'un pla de vigilància ambiental dels seus serveis de manteniment i compromentent-se a complir-ho en tots els aspectes mediambientals que els impliqui.

L'empresa es fa responsable de la gestió de residus tòxics i perillosos quan es produeixin. Haurà de disposar del material i estris necessaris per la recollida de tots aquells materials, que per les seves característiques contaminants i tòxiques, hagin de ser emmagatzemats adequadament en contenidors específics.



També s'ajustaran els horaris de treball a les necessitats del centre per minimitzar les molèsties que puguin ocasionar l'execució de determinats de manteniment i s'utilitzaran eines i màquines el més silencioses possible.

Totes les peces i recanvis que es substitueixin seran portades a l'abocador autoritzat i es determinarà el certificat com que ha estat dipositat.

14. Seguretat i protecció de dades

L'empresa contractista no accedirà a cap dada de caràcter personal.

Tot i així, serà necessari regularitzar la relació mitjançant un document en el qual s'emfatitzi el compromís de confidencialitat i deure de secret del tercer prestador de serveis de dades propietat del Departament i encara més en cas que en l'execució de les seves funcions professionals, de forma involuntària o accidental, accedeixi a dades de caràcter personal.

En aquest supòsit, cal que el proveïdor signi la preceptiva clàusula de confidencialitat i deure de secret. Així mateix, cal que el proveïdor faci signar al seu personal el document d'acceptació d'obligacions pel personal abans d'iniciar la prestació del servei per cada individu, amb independència de si accedeix o no a dades de caràcter personal.

Mònica Alabart i Calvó
Directora dels Serveis Territorials

21/36



Doc. original signat per:
Monica Trinidad Alabart Calvó
06/11/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 11/12/2027

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0PFF01FV80HCG659KJALJ5X3HUUS1TY9

Data creació còpia:
11/12/2024 18:53:51

Pàgina 21 de 36

ANNEX I – CARACTERÍSTIQUES DELS LOCALS I DE LES INSTAL·LACIONS

Local 1. – Riu Siurana (Campclar)

Tipus local

Situació: Polígon Camp Clar. Carrer Riu Siurana, 29 de Tarragona.
Local situat a un edifici de Pb + Planta 1ª + 1 Soterrani + Coberta.
El local ocupa una superfície de 2.562 m2 .
Es dedica a treball de tipus administratiu i atenció al públic.

Instal·lació elèctrica

Potència existent: 55.426 kw

Instal·lació informàtica

Llocs de treball: 114

Instal·lació de climatització

Unitats	Planta	Tipus	Marca	Model	Potència
1	Planta 1ª- Sala servidors	Split	Panasonic	CU-W18BBP5	
1	Planta coberta	Climatitzador	Elyte	LH	
1	Soterrani	Climatitzador	Elyte	LH 1616	
1	Soterrani	Climatitzador	Elyte	LH 1608	
2	Planta coberta	Refredadora	Daikin	EWYQ050BAWP	59,3
2	Soterrani	Bombes circuladores	Grundfoss	Magna 3 80-100 F360	
4	Soterrani	Bombes circuladores	Alconza	DN-132M-4	7,5
1	Soterrani	Caldera	Roca	CPA 200	
1	Soterrani	Cremador	Finterm	GP-45/2-55	
1	Planta Coberta	Bomba de calor	Mitsubishi elèctric	PUHY-P350YNW-A	10.5 KW
1	Planta Coberta	Unitat de tractament aire	TROX/FLUX 2500	TKM50	
1	Planta Coberta	Filtre aire	TROX/FALT UNIT 2500	F-9	
1	Planta Coberta	Conjunt bomba calor	Mitsubishi elèctric	PKZS-M50VHAL	5 KW
1	Planta Soterrani	Split paret	Mitsubishi elèctric	PKZS-M50VHAL	5 KW
1	Planta Baixa	Unitat interior	Mitsubishi elèctric	PEFY-P40VMA-E	5 KW
1	Planta Baixa	Unitat interior	Mitsubishi elèctric	PEFY-P63VMA-E	8 KW
2	Planta Baixa	Unitat interior	Mitsubishi elèctric	PEFY-P100VMA-E	12.50 KW
1	Planta Baixa	Unitat interior	Mitsubishi elèctric	PEFY-P80VMA-E	10 KW
1	Planta Baixa	Control centralitzat clima	Mitsubishi elèctric	Melans AT-508	

Av. d'Andorra, 7 bis, local 3
43002 Tarragona
Tel. 977 25 19 86
Fax 977 24 11 76



Sistema de protecció contra incendis

Unitats	Tipus
47	Llums d'emergència
4	Detectors d'incendis
13	Detectors òptic de fum convencional DECO-2.0
6	Sirenes contra incendis
1	Central detecció incendis (amb connexió a la Central Receptora d'Alarmes (CRA))
1	Central equip d'extinció automàtica
16	Extintors pols
11	Extintors CO2
5	BIE's
5	Polsadors d'alarma
1	Sistema extinció automàtica F13
4	Sistema extinció automàtica CO2
5	Extinció automàtica
15	Recipient de gas extinció automàtica

Instal·lacions de fontaneria i clavequeram

Unitats	Tipus
15	Aixetes ACS
16	Aixetes AFS
16	Lavabos
11	Urinaris
16	WC
1	Abocador
1	Escalfadors elèctrics d'aigua

Altres sistemes

2 Transformadors Alta Tensió (200 kVAr)
Sistema de protecció radioactiva
Parallamps
Enllumenat exterior
Sistema de reg automàtic del jardí.
2 Vas d'expansió
Extractors WC
Xarxa conductes i canonades clima
Rack de comunicacions
Servidor informàtic
Central detecció CO
2 Extractors planta coberta
Armari de comunicacions de 19", ample de 800mm, alçada 2000mm de 42U, fondària de 1000mm, ventilat, tancament amb clau. Totalment muntat i en funcionament.

Accessoris:

1 ut. - Panell de connexions 1U 12 x LC Duplex, fibra òptica monomode
5 ut. - Panell de connexions 1U 24 x RJ45, CAT6

23/36



Doc. original signat per:
Monica Trinidad Alabart Calvó
06/11/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 11/12/2027

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0PFF01FV80HCG659KJALJ5X3HUUS1TY9

Data creació còpia:
11/12/2024 18:53:51

Pàgina 23 de 36

1 ut. - Regleta elèctrica 1U 8 x Schuko 16A
5 ut. - Switch WS-C2960C-24PC-L
2 ut. - SFP 1GbE per FO monomode i conector LC
120 ut. - Latiguillo veu+dades,RJ45,cat.6 F/UTP

1 Aparell elevador: modalitat integral i a tot risc de l'aparell elevador, així com les revisions i les inspeccions de les entitats d'inspecció i control.

- Jardineria: Inclou la generalitat de tasques associades a elements o parts d'elements exteriors que siguin propietat, o en règim assimilat, de l'equipament; inclòs el manteniment de plantes i arbratge, terra vegetal, tractaments periòdics de poda, fitosanitaris, fertilitzants, etc; escocells, graves, panots, instal·lació de reg, manteniment del perímetre de seguretat (sega o tractament herbicida) etc.

- Línies de vida i ancoratges
- Dipòsit de gasoil i instal·lacions complementaries.
- Barres accés aparcament.
- Porta motoritzada d'accés al recinte.

Local 2. Barnahus

Tipus local

Situació: Complex Educatiu de Tarragona, Autovia de Salou s/n.
Local situat a un edifici a Pb + Coberta mixta (plana i inclinada)
El local ocupa una superfície útil interior de 290.70 m2 .
Es dedica a treball de tipus administratiu i atenció al públic.

Instal·lació elèctrica

Potències contractades: 35kw

Instal·lació informàtica

Llocs de treball: 11 llocs de treball (Despatx 1 i 2) per ethernet.
També hi han presses d'ethernet per equips de treball o multimèdia al office, a la sala mèdica, a la sala d'espera, sales de tractament, sala de gravació i sala de prova-preconstituïda. (9 unitats)

Instal·lació de climatització i ventilació

Unitats	Planta	Tipus	Marca	Model	Potència
1	Soterrani	BOMBA CALOR PER CONDUCTES	MITSUBISHI ELÈCTRIC	MSPEZ-140YJA	13.4KW
1	Soterrani	BOMBA CALOR PER CONDUCTES	MITSUBISHI ELÈCTRIC	MSPEZ-100YJA	9.5KW
1	Soterrani	BOMBA CALOR PER CONDUCTES	MITSUBISHI ELÈCTRIC	MSPEZ-125YJA	12.1KW
2	Soterrani	BOMBA CALOR SPLIT	MITSUBISHI ELÈCTRIC	MXZ-HR2525E40VF	4KW
1	Soterrani	RECUPERADOR CALOR	BALDUR	BAL-2200	4KW



Sistema de protecció contra incendis

Unitats	Tipus
4	Extintor portàtil tipus 21A-113B
1	Extintor CO2

Sistema de seguretat d'intrusió

Unitats	Tipus
7	Panys portes amb clau (2 accessos, sala prova preconstituïda, sala mèdica, despatx 2, sala rack, porta accés a soterrani)

Sistema solar fotovoltaica

Unitats	Tipus
18	Placa solar fotovoltaica JA-SOLAR Model JAM72S20 de 470W
1	Inversor GREEHEISS TRIFÀSIC GH-ITH 2M ADVANCED
1	Bateria de liti-Ferfosfat GH-LI HV KOMBI

Instal·lacions de fontaneria i clavegueram

Unitats	Tipus
5	Aixetes AFS
3	Lavabos
2	Aiguers
3	WC
1	Escalfadors elèctrics d'aigua (instal·lat en soterrani)

Altres sistemes

Extractors WC – 3 Unitats

Xarxa conductes i canonades clima de conductes Metàl·lics amb aïllament de varies seccions. Els conductes de retorn de climatització i de renovació de la ventilació s'instal·len pel sostre del Soterrani (cambra sanitària)

Els conductes d'impulsió del clima s'instal·len pel sostre de la planta baixa i van vistos.

RACK COMUNICACIONS DE 42U X 800 X 800MM:

- Bastidor alta capacitat de càrrega 800kg.
- Panells laterals accessibles.
- Porta frontal de vidre amb marcs enreixi-les.
- Porta del darrere enreixada amb panell inferior registre.
- Sostre amb tapa central enreixada i doble registre.
- Doble set de perfilaria graduable 19" amb organitzadors de finestres laterals.
- Potes regulables.
- Inclou els següents accessoris:
 - unitat de ventilació sota sostre 4V amb termòstat,
 - 2x safates fixació frontal fons 400mm,
 - regleta de 8 endolls,
 - anelles laterals vertical (10),
 - grup de fixació (50)
 - kit de rodes amb fre

Servidor informàtic (SEGONS AREA TIC)

25/36



Doc. original signat per:
Monica Trinidad Alabart Calvó
06/11/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 11/12/2027

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0PFFO1FV80HCG659KJALJ5X3HUUS1TY9

Data creació còpia:
11/12/2024 18:53:51

Pàgina 25 de 36

Jardineria: Inclou la generalitat de tasques associades a elements o parts d'elements exteriors que siguin propietat, o en règim assimilat, de l'equipament; inclòs el manteniment de plantes i arbratge, terra vegetal, tractaments periòdics de poda, fitosanitaris, fertilitzants, etc; escocells, graves, panots, instal·lació de reg, manteniment del perímetre de seguretat (sega o tractament herbicida) etc.

Local 3. Av. Andorra (Av. d'Andorra, 9, 7 bis local 3, 7 bis local 5)

Tipus local

Situació: Av. d'Andorra, 9, (998,53 m2) 7 bis local 3 (270,84 m2), 7 bis local 5 (375,40m2) de Tarragona.

Locals situats en un edifici a planta baixa.

Els locals ocupen una superfície de 1.644,77 m2 .

Es dedica a treball de tipus administratiu i atenció al públic.

Instal·lació elèctrica

Potències contractades:

Av. d'Andorra, 9:

Tipus de tarifa	3.0.2	3.0.2
Facturació potència	MODE 2	MODE 1
Potència contractada	100 kW	28 kW
Discriminació horària	Tipus 2	Tipus 1

Av. d'Andorra, 7bis, local 5:

Tipus de tarifa	3.0.2
Facturació potència	MODE 1
Potència contractada	65 kW
Discriminació horària	Tipus 2

Av. d'Andorra, 7bis, local 3:

Tipus de tarifa	3.0.2
Facturació potència	MODE 1
Potència contractada	20 kW
Discriminació horària	Tipus 1



Instal·lació informàtica

Llocs de Treball	Andorra 9	Local 3	Local 5
	53	21	34

Llocs de treball: 108

Instal·lació de climatització

Av. d'Andorra, 9: 1 Refredadora CLIMAVENETA
Av. d'Andorra, 7bis, local 3: 8 equips interiors DAIKIN
Av. d'Andorra, 7bis, local 5: 3 Equips ROCA 1 equip HITECSA

Sistema de protecció contra incendis

Tipus	Andorra 9	Local 3	Local 5
Llums d'emergència	54		
Detectors d'incendis	109		
Sirenes contra incendis	1	1	1
Central detecció incendis	1	1	1
Central equip d'extinció automàtica			
Extintors pols	2 de 25K 9 de 6kg	9 de 6kg	
Extintors CO2	9 de 2KG 2 de 5kg	8 de 2kg - 1 de 5kg	
BIE's	2		
Polsadors d'alarma			
Sistema extinció automàtica F13			
Ruixadors			

Instal·lacions de fontaneria i clavegueram

	Av. d'Andorra, 9	Av. d'Andorra, 7bis, local 3	Av. d'Andorra, 7bis, local 5
Aixetes	10	4	5
Lavabos	9	3	4
Urinaris	0	0	1
WC	8	3	3
Dutxes	1	0	0
Abocador			
Escalfador elèctric	1	0	1

27/36



Doc.original signat per:
Monica Trinidad Alabart Calvó
06/11/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 11/12/2027

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0PFF01FV80HCG659KJALJ5X3HUUS1TY9

Data creació còpia:
11/12/2024 18:53:51

Pàgina 27 de 36

Altres sistemes

	Av. d'Andorra, 9	Av. d'Andorra, 7bis, local 3	Av. d'Andorra, 7bis, local 5
Altaveus	56	NO	NO
Extractors WC	7	3	3
Xarxa conductes i canonada clima	SI	NO	SI
Rack de comunicacions	1	1	NO
Servidor informàtic	1	1	1

1 Elevador persones discapacitades a Av. d'Andorra, 7bis, local

**ANNEX II.- PROTOCOL DE CONTROL INTEGRAL DE PLAGUES A APLICAR A LES
DEPENDÈNCIES DEL DEPARTAMENT DE DRETS SOCIALS I INCLUSIÓ.**

1. OBJECTIUS

Establir un protocol en el cas dels tractaments de control de plagues.

2. ÀMBIT D'APLICACIÓ

Aquest protocol és d'aplicació a totes les dependències del Departament.

3. COMPETÈNCIES

Direcció de Serveis

- Aprovar el procediment.
- Fer la difusió a tots els centres i a totes les unitats directives i serveis territorials del Departament.

Servei de Prevenció de Riscos Laborals

- Valorar l'informe sobre el tractament, emès per l'empresa de control de plagues,
- Enviar l'informe de valoració al centre corresponent i a la unitat directiva de la qual depengui.
- Enviar als delegats i delegades de prevenció l'informe de valoració i informar-los del protocol i de la data del tractament.
- Informar anualment al Comitè de Seguretat i Salut (CSS) del total d'actuacions realitzades.
- Registrar i arxivar els diferents tractaments de controls de plagues que es duguin a terme a tots els centres de treball del Departament.

3.2. Unitats directives i serveis territorials

- Conèixer el procediment de control de plagues i vetllar pel seu compliment.

3.3. Responsable de la contractació del servei de control de plagues

- Executar el procediment i garantir el seu compliment.
- Comprovar que l'empresa de control de plagues compleix els requisits establerts a l'annex 2, *Condicions que ha de reunir l'empresa de control de plagues*.
- Trametre al Servei de Prevenció la documentació lliurada per l'empresa de control de plagues, perquè realitzi l'informe de valoració.
- Aplicar les condicions establertes a l'apartat 6.5 del procediment, *Actuació del responsable del centre, local o dependència que s'ha de tractar*.
- En cas que la contractació es faci des d'una unitat centralitzada (per exemple els CAD de Barcelona, que es fa des dels serveis territorials, etc.), aquesta notificarà amb suficient antelació la data del tractament al centre on es farà, per tal que pugui preveure i controlar les condicions de l'annex 3, *Actuació de l'empresa de control de plagues davant d'un tractament*, i aplicar les condicions de l'annex 2, *Condicions que ha de reunir l'empresa de control de plagues d'aquest procediment*.

Cal remarcar que el centre és responsable d'**adoptar** les mesures de seguretat establertes en el procediment.

29/36



Doc. original signat per:
Monica Trinidad Alabart Calvó
06/11/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 11/12/2027

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0PFF01FV80HCG659KJALJ5X3HUUS1TY9

Data creació còpia:
11/12/2024 18:53:51

Pàgina 29 de 36

3.4. Delegats i delegades de prevenció

- De conformitat amb el que s'estableix als articles 18.2 i 33 de la Llei 31/1995 de prevenció de riscos laborals, els delegats i delegades de prevenció rebran informació per a totes les qüestions que poden afectar la seguretat i la salut dels treballadors i treballadores.

4 PRECAUCIONS

No escau.

5. DEFINICIONS

Plaga urbana: una plaga urbana és un conjunt d'organismes vius que, per la seva abundància i/o les seves característiques, poden ocasionar problemes sanitaris, molèsties o perjudicis a les persones.

Plaguicida: entenem per plaguicides d'ús ambiental aquells que estan destinats a operacions de desinfecció, desinsectació i desratització en locals públics o privats, mitjans de transport i instal·lacions.

Control integrat: l'ús coordinat de la informació sobre la plaga i sobre el medi ambient, amb els mètodes de control de plagues disponibles, per prevenir nivells inacceptables dels danys ocasionats per les plagues, a través dels mitjans més econòmics i amb el menor risc per a les persones, les seves propietats i el medi ambient (EPA, U. S. Environmental Protection Agency).

Responsable de la contractació del servei de control de plagues: entenem per responsable de la contractació del servei, aquella unitat amb capacitat per fer la contractació d'aquest servei, que fa tots els tràmits d'aquesta i que serà qui es posarà en contacte amb l'empresa de control de plagues quan es faci necessària la seva intervenció.

6. PROCEDIMENT

6.1. Consideracions prèvies

És important saber que, exceptuant les empreses o dependències d'àmbit alimentari, les quals han de disposar de programes de desinfecció, desratització i desinsectació, la legislació vigent no obliga a realitzar tractaments d'aquest tipus a altres locals, com a prevenció.

En cas de presència d'una plaga i en l'àmbit correctiu, donat que les substàncies utilitzades en aquests tractaments no són innòcues, és aconsellable fer un **control integrat** de les plagues avaluant, en primer lloc, quina és la millor manera de prevenir la seva aparició. També és important tenir en compte les característiques estructurals del local i de les persones que hi treballen de forma habitual.

En el cas que sigui imprescindible fer un tractament, com a norma general, s'ha de considerar la possibilitat d'usar mètodes físics, mecànics, biològics o bioracionals, per aquest ordre, abans de recórrer a un mètode químic.

Finalment, si s'ha de d'utilitzar un mètode químic, s'ha de procurar que els plaguicides emprats siguin com més innocus millor.

6.2. Actuació dels centres del Departament o responsables de la contractació del servei de control de plagues

El centre que sol·licita el servei de control de plagues s'ha d'assegurar que es compleixen els punts següents:

30/36



Doc.original signat per:
Monica Trinidad Alabart Calvó
06/11/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 11/12/2027

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0PFF01FV80HCG659KJALJ5X3HUUS1TY9

Data creació còpia:
11/12/2024 18:53:51

Pàgina 30 de 36

- Un cop establerta la necessitat de contractar un servei de control de plagues urbanes, s'assegurarà que l'empresa escollida compleixi totes les condicions establertes als annexos 2 i 3 d'aquest document.
- També sol·licitarà que els tractaments es facin amb productes com menys tòxics millor, i que es procuri evitar l'aplicació de productes que continguin matèries actives diferents en un mateix tractament, ja que aquesta circumstància pot complicar l'aparició de problemes toxicològics.
- Trametrà la documentació rebuda per l'empresa de control de plagues al Servei de Prevenció de Riscos Laborals, per tal que emeti l'informe de valoració del tractament.
- En cas que la contractació es faci des d'una unitat centralitzada, avisarà amb temps suficient els responsables dels centres, locals o dependències que cal tractar per tal que puguin aplicar les condicions establertes a l'apartat 6.5 d'aquest procediment, *Actuació del / de la responsable del centre, local o dependència que cal tractar*.

6.3. Actuacions del Servei de Prevenció de Riscos Laborals

- Valorarà l'informe sobre el tractament, emès per l'empresa de control de plagues.
- Enviarà l'informe de valoració al centre corresponent i a la unitat directiva de la qual depengui.
- Enviarà als delegats i delegades de prevenció l'informe de valoració i els informarà del protocol i de la data del tractament.
- Informarà anualment el Comitè de Seguretat i Salut (CSS) del total d'actuacions realitzades.
- Registrarà i arxivarà els diferents tractaments de control de plagues que es duuguin a terme a tots els centres de treball del Departament.

6.4. Actuacions de les unitats directives i els serveis territorials

Atesa la dependència orgànica i funcional dels centres, es traslladarà l'informe de valoració del tractament tant a les direccions generals com als serveis territorials corresponents, per tal que en tinguin constància i vetllin per la seva correcta execució.

6.5. Actuacions del / de la responsable del centre, local o dependència que cal tractar

El/La responsable del centre, local o dependència que s'ha de tractar, és el/la **màxim/a responsable** de:

- Prendre les precaucions i les mesures de seguretat que el o la responsable tècnic/a de l'empresa de control de plagues indiqui.
- Preveure l'absència de persones, productes alimentaris i utensilis que puguin estar en contacte amb aliments de les zones d'aplicació durant el tractament.
- Assegurar-se que els sistemes d'aire condicionat i de ventilació no constituïran un mitjà a través del qual es puguin contaminar zones on no s'hagin d'adoptar les mesures de seguretat pertinents.
- Conèixer i controlar el compliment dels terminis de seguretat establerts per al plaguicida aplicat.

31/36



Doc. original signat per:
Monica Trinidad Alabart Calvó
06/11/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 11/12/2027

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0PFF01FV80HCG659KJALJ5X3HUUS1TY9

Data creació còpia:
11/12/2024 18:53:51

Pàgina 31 de 36

- Informar totes les persones que puguin fer ús de les dependències de la realització del tractament i de l'obligatorietat de respectar els terminis de seguretat i totes les altres mesures de precaució establertes.
- Avisar els/les treballadors/es, si escau, i, especialment el servei de neteja dels locals que, després del tractament, no poden utilitzar lleixiu ni altres productes químics. La neteja posterior a un tractament amb plaguicides s'ha de fer amb aigua a temperatura ambient i, si cal, utilitzar equips de protecció individual adients.
- Informar, també, el personal de manteniment, vigilància, etc. del tractament realitzat i de les precaucions i els terminis de seguretat.
- Finalment, cal precintar les zones tractades i posar-hi rètols que indiquin les hores durant les quals ningú no pot entrar-hi.

7 ACTUACIÓ EN CAS D'ACCIDENT

En el cas que, com a conseqüència de les actuacions realitzades, es produeixi un accident, el procediment que caldrà seguir serà el següent:

- En primer lloc, cal socórrer l'accidentat i aplicar les mesures sanitàries recomanades a l'etiqueta de seguretat del producte.
- Impedir l'entrada de persones a la zona tractada fins que el risc no hagi desaparegut.
- Traslladar la persona accidentada a un centre sanitari o a la mútua. És important portar l'etiqueta del producte utilitzat i lliurar-la al personal mèdic que atengui el o la pacient.
- Comunicar l'accident al Servei de Prevenció de Riscos Laborals, mitjançant el full de comunicació d'accidents/incidents, que està a la intranet.

Telèfons de consulta i d'interès:

- **Instituto de Toxicología** (Ministeri de Justícia) a Barcelona: 93 317 44 00.
De dilluns a divendres, de 9 a 14 h.
- **Instituto de Toxicología** (Ministeri de Justícia) a Madrid: 91 562 04 02.
Cada dia, les 24 hores.
- **Institut Català de Seguretat i Salut en el Treball** (Departament d'Empresa i Treball)
 - Barcelona: 93 205 50 01
 - Tarragona: 977 54 14 55
 - Lleida: 973 20 04 00
 - Girona: 972 20 82 16De dilluns a divendres, de 9 a 14 i de 15 a 17.30 h.
- **Servei de Prevenció de Riscos Laborals del Departament de Drets Socials i Inclusió**
(Passeig del Taulat 266-270)
Tel. 93 483 24 02, de dilluns a divendres, de 8 a 15 h.
- **Mútues d'accidents de treball i malalties professionals:**
Personal del Departament de Drets Socials i Inclusió (serveis centrals i tots els àmbits territorials): ASEPEYO

32/36



Doc. original signat per:
Monica Trinidad Alabart Calvó
06/11/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 11/12/2027

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0PFF01FV80HCG659KJALJ5X3HUUS1TY9

Data creació còpia:
11/12/2024 18:53:51

Pàgina 32 de 36

Urgències 24 h. Tel. 900 151 000.
Institut Català de l'Acol·liment i l'Adopció (serveis centrals i territorials):
ACTIVA MUTUA 2008
Urgències 24 h. Tel. 900 382 238.

8. **REFERÈNCIES**

- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.
- Reial decret 604/2006, de 19 de maig, que modifica el Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció.
- Document de control de plagues: directrius d'actuació, elaborat per la Direcció General de la Funció Pública
- Reial decret 994/1999, d'11 de juny, pel qual s'aprova el reglament de mesures de seguretat dels fitxers automatitzats que continguin dades de caràcter personal, corresponents a les mesures de seguretat de nivell alt.

Annex II. A Condicions que ha de reunir l'empresa de control de plagues

Aquestes empreses han de reunir un seguit de condicions que el centre o el/la responsable de la contractació ha d'assegurar-se que compleixen.

Els requisits que ha de complir una empresa de control de plagues són els següents:

- Estar inscrita al *Registre Oficial d'Establiments i Serveis Plaguicides* de la Direcció General de Salut Pública del Departament de Salut, per a l'àmbit ambiental i/o per a l'àmbit de la indústria alimentària.
- En cas que s'hagin de realitzar tractaments fitosanitaris (plantes i zones enjardinades), cal que també estigui inscrita al *Registre Oficial d'Establiments i Serveis Plaguicides* de la Direcció General de Producció i Indústries Agroalimentàries del Departament d'Agricultura, per a l'àmbit fitosanitari.
- El personal de l'empresa que realitzi els tractaments ha d'estar en possessió del carnet d'aplicador de tractaments DDD, lliurat pel Departament de Salut.
- El/La responsable del tractament ha de tenir el carnet d'aplicador/a de tractaments DDD de nivell qualificat.
- El personal auxiliar del tractament ha de tenir el carnet d'aplicador/a de tractaments DDD de nivell bàsic.
- La possessió del carnet de manipulador/a de productes fitosanitaris, lliurat pel Departament d'Agricultura, no autoritza la pràctica de tractaments de DDD ambientals ni a la indústria alimentària.
- Haver realitzat l'avaluació de riscos i tenir-la actualitzada.
- Complir l'article 24 de la Llei 31/1995 de prevenció de riscos laborals respecte a la coordinació empresarial, tant pel que fa a treballadors/es d'empreses de treball temporal com a la subcontractació d'altres empreses.
- Si s'utilitzen empreses subcontractades, també hauran de complir l'article 116 de la Llei 13/1995 de contractes de les administracions públiques, referent a la comunicació d'aquesta circumstància a l'Administració.
- Utilitzar productes plaguicides autoritzats per la Direcció General de Salut Pública i Consum del Ministeri de Sanitat i Consum, per a l'àmbit que correspongui (ambiental o alimentari).
- Disposar de protocols de treball escrits, on s'especifiquin les tècniques d'aplicació, els riscos per a la salut que impliquen els diferents productes i les mesures de prevenció que cal adoptar abans, durant i després del tractament.

33/36



Doc. original signat per:
Monica Trinidad Alabart Calvó
06/11/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 11/12/2027

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0PFF01FV80HCG659KJALJ5X3HUUS1TY9

Data creació còpia:
11/12/2024 18:53:51

Pàgina 33 de 36

**ANNEX III. - DOCUMENT DE FORMALITZACIÓ DEL COMPLIMENT DE PROTECCIÓ DE DADES
EN LA PRESTACIÓ SENSE ACCÉS A DADES DE CARÀCTER PERSONAL**

L'execució de l'objecte del contracte no implica el tractament de dades personals. No obstant això, en cas que el personal de l'empresa contractista accedeixi a dades personals incidentalment, quedarà subjecte al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (d'ara endavant LOPDGDD) i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (d'ara endavant RGPD).

L'empresa contractista manifesta que el Departament l'ha informat sobre la prohibició expressa d'accedir, visualitzar, copiar, gravar, alterar, comunicar i/o fer qualsevol acte que posi en perill o vulneri la confidencialitat i seguretat del conjunt d'informació i dades de caràcter personal de les que és responsable el Departament, a les quals l'empresa contractista hagués accedit de forma involuntària o accidental amb motiu de l'execució del contracte formalitzat entre ambdues parts, l'objecte del qual és: Manteniment preventiu i correctiu de diversos edificis depenents del Departament de Drets Socials i Inclusió.

Aquesta prohibició és extensible a la totalitat de la informació i de les dades de caràcter personal responsabilitat del Departament, amb independència del tipus de canal o suport amb què siguin tractades, essent responsable l'empresa contractista de l'incompliment de tal prohibició per part dels seus treballadors. El deure de secret i confidencialitat subsistirà amb posterioritat a l'extinció del contracte.

L'empresa contractista ha de fer signar a cada treballador el document d'acceptació d'obligacions pel personal abans d'iniciar la prestació del servei, amb independència de si accedeix o no a dades de caràcter personal (**annex IV**). Aquest document restarà en poder del proveïdor.

L'empresa contractista ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació, de forma immediata, qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució del contracte que pugui afectar la integritat o la confidencialitat de les dades de caràcter personal tractades per l'Administració contractant, la qual haurà d'anotar-ho al Registre d'incidències.

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a que l'empresa contractista sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

....., ade de 20...
Signat.....

34/36



Doc.original signat per:
Monica Trinidad Alabart Calvó
06/11/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 11/12/2027

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0PFFO1FV80HCG659KJALJ5X3HUUS1TY9

Data creació còpia:
11/12/2024 18:53:51

Pàgina 34 de 36

**ANNEX IV. – DOCUMENT D'ACCEPTACIÓ D'OBLIGACIONS RELATIVES A SEURETAT DE LA
INFORMACIÓ I PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL**

La persona que treballa a està autoritzada a utilitzar els recursos d'informació del Departament de Drets Socials i Inclusió i accedir a les seves instal·lacions sempre que sigui necessari per a l'execució del contracte i seguint els termes i condicions especificats a continuació.

Obligacions

Els col·laboradors que participin en la prestació del servei estaran sotmesos a la política, les normes i procediments de seguretat del Departament i tindran l'obligació de respectar els següents requeriments:

1. Mantenir el deure de secret sobre la informació a la qual tinguin accés en el temps, fins i tot un cop finalitzada la col·laboració.
2. Protegir la informació a què tingui accés per qualsevol motiu durant la prestació del servei. Això inclou mantenir la confidencialitat i integritat de la informació i dels sistemes / aplicacions a través dels quals s'hi accedeix i evitar la modificació o destrucció d'aquestes dades.
3. Conèixer les funcions i obligacions del personal que presten servei al Departament i els procediments i mesures que els aplica en el desenvolupament de les seves funcions.
4. Complir amb els preceptes i principis que disposa la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i la resta de normativa aplicable en aquesta matèria, de conformitat amb els protocols establerts pel Departament.
5. Garantir el compliment de l'Esquema Nacional de seguretat.
6. Facilitar, si escau, l'exercici dels drets de les persones interessades (Dret d'accés, Dret de rectificació, Dret de supressió (dret a l'oblit), Dret d'oposició, Dret a la limitació del tractament), seguint el protocol a tal efecte elaborat pel Departament.
7. No fer servir la informació ni els recursos informàtics per finalitats no previstes en la prestació del servei.
8. No subministrar ni comunicar les dades personals a terceres persones, ni tan sols per a la seva conservació, llevat que compti amb l'autorització expressa del Departament.
9. No fer còpies ni extreure la informació a què tingui accés, llevat que sigui imprescindible per a l'adequada execució de les funcions assignades pel Departament i, per tant, es disposi de l'autorització corresponent. Si l'extracció suposa l'ús de suports extraïbles o ordinadors portàtils, l'autorització únicament permetrà el seu emmagatzematge de forma xifrada.
10. Esborrar qualsevol tractament temporal que hagi calgut generar en el desenvolupament de les seves atribucions un cop finalitzi la raó per la qual va ésser creat.
11. No compartir les contrasenyes amb altres persones. L'identificador i contrasenya són personals i intransferibles.
12. Garantir la confidencialitat de les credencials emprant contrasenyes que no siguin fàcils d'endevinar, canviant la contrasenya inicial temporalment assignada durant la primera connexió al sistema i tornar-la a canviar periòdicament cada tres mesos i davant de qualsevol sospita d'incident de suplantació de la identitat de l'usuari.

35/36



Doc. original signat per:
Monica Trinidad Alabart Calvó
06/11/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 11/12/2027

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0PFF01FV80HCG659KJALJ5X3HUUS1TY9

Data creació còpia:
11/12/2024 18:53:51

Pàgina 35 de 36

13. En finalitzar la jornada laboral o durant absències prolongades, mantenir la taula neta de papers i suports i guardar la documentació i els suports en llocs segurs.
14. Tancar o blocar les sessions actives a l'ordinador (Ctrl+Alt+Supr) en abandonar temporalment el lloc de treball i apagar-lo al finalitzar la jornada.
15. No deixar sense recollir documents confidencials als dispositius de reproducció (fotocopiadores, faxos, escàners i impressores).
16. Notificar a la unitat gestora del contracte del Departament qualsevol incidència, anomalia o sospita relacionada amb la seguretat de la informació. En cas que la incidència estigui relacionada amb l'accés als sistemes d'informació es comunicarà immediatament al servei d'atenció a l'usuari del Departament (*telèfon 900 101 439*).
17. Entregar qualsevol còpia o versió de la informació disponible durant la prestació del servei al concloure la col·laboració. Quan els equips utilitzats per a la prestació del servei no siguin propietat del Departament, caldrà eliminar tota la informació / codi / programari propietat de Departament o la Generalitat de Catalunya d'aquests equips, així com de qualsevol suport extern d'informació.

Descripció del servei:

Accepto les obligacions descrites en el present document en relació amb l'execució del projecte.

Lloc, a data

Nom i cognoms:

Nom de la companyia:

Signatura,

36/36



Doc.original signat per:
Monica Trinidad Alabart Calvó
06/11/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 11/12/2027

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0PFFO1FV80HCG659KJALJ5X3HUUS1TY9

Data creació còpia:
11/12/2024 18:53:51

Pàgina 36 de 36