

Plec de prescripcions tècniques del contracte d'assistència tècnica als actes institucionals i lloguer, substitució i reparació d'equips audiovisuals del Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica de l'Administració de la Generalitat de Catalunya

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest contracte es concreta en el fet de disposar d'un servei de suport i assistència tècnica als actes institucionals que requereixi el Departament, així com garantir que tots els sistemes i equips audiovisuals funcionin de manera òptima en les dependències de la seu central del Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica de l'Administració de la Generalitat de Catalunya ubicada a l'Av. Josep Tarradellas, 2-6 de Barcelona. Ocasionalment, aquest servei podrà ser requerit per actes que esdevinguin en altres seus arreu del territori català.

2. NECESSITATS ADMINISTRATIVES QUE CAL SATISFER I IDONEITAT DEL CONTRACTE

Les necessitats es concreten en el fet de disposar d'un servei de suport i assistència tècnica als actes institucionals que requereixi el Departament, així com garantir que tots els sistemes i equips audiovisuals funcionin de manera òptima.

Atesa l'especificitat d'aquesta tasca, és necessari la contractació d'una empresa especialitzada que disposi dels coneixements, de l'experiència, de les eines i del material corresponent. El Departament no pot desenvolupar les tasques descrites amb mitjans propis.

La contractació es durà a terme mitjançant un procediment obert simplificat abreujat.

3. CARACTERÍSTIQUES I DESCRIPCIÓ DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI:

3.1- Descripció dels serveis:

El servei constarà dels següents punts:

- Elaboració d'una auditoria inicial de les instal·lacions i dels equips per verificar el correcte funcionament, i/o per aportar les propostes de millora corresponents.
- Assistència tècnica en els transcurso de l'acte institucional, roda de premsa, videoconferència, jornada, curs, etc. per garantir el correcte desenvolupament d'aquest i garantir el bon funcionament dels equips i mitjans audiovisuals.
- Lloguer, reparació i/o substitució del material o dels equips audiovisuals necessaris per garantir el correcte desenvolupament dels actes.
- Assessorar i proposar les actuacions necessàries per adaptar i/o millorar les instal·lacions i l'equipament audiovisuals.
- Elaborar i lliurar l'albarà corresponent de l'acte en qüestió al Servei de Règim Interior.



3.2- Característiques i aspectes a tenir en compte en el desenvolupament del servei:

L'empresa que resulti adjudicatària d'aquest contracte, s'encarregarà de:

- La preparació audiovisual de l'acte institucional, roda de premsa, jornada, reunió, etc. concretament la configuració i preparació dels projectors, monitors, microfonia, pantalles, sistemes de videoconferència etc.
- Enregistrament de l'acte, quan escaigui.
- Retransmissió en streaming quan escaigui.
- Manipular la mescladora d'àudio i vídeo.
- Preveure i garantir una ràpida resposta davant de les incidències que puguin sorgir en el normal desenvolupament dels actes.
- Desplaçament del personal tècnic i transport del material necessari per a la correcta cobertura dels actes.

En general, la programació dels actes institucionals es planifica amb l'antelació suficient per a que l'empresa adjudicatària adapti la seva agenda a les necessitats concretes. No obstant, la programació dels actes es pot veure afectada per qüestió d'agenda dels alts càrrecs de les diferents unitats orgàniques. En cas que l'acte programat sigui suspès amb una antelació inferior a 24 hores, l'empresa adjudicatària tindrà dret al cobrament de 2 hores de servei al preu/hora d'adjudicació. De la mateixa manera, també poden sorgir actes no programats amb anterioritat per causes sobrevingudes, que requeriran una resposta immediata.

En el cas que, ocasionalment, l'acte tingués lloc fora de la seu central i en distinta localitat de Barcelona, les despeses relacionades amb el desplaçament, seran retribuïdes a càrrec de la partida alçada, d'acord amb els següents paràmetres:

- preu per quilòmetre: 0,30 €/km
- hora de desplaçament (realitzat amb mitjans propis) a 30 €/hora.

L'empresa es farà càrrec de qualsevol altra despesa relacionada amb el desplaçament.

3.3- Equip de treball

El suport tècnic serà desenvolupat per personal de reconeguda experiència en els serveis i actuacions recollits en aquest plec, concretament per personal tècnic que disposi de la titulació mínima de Cicle Formatiu de Grau Superior en l'àmbit audiovisual.

Caldrà aportar la titulació corresponent per tal d'acreditar aquesta circumstància.



4. PRESSUPOST DEL CONTRACTE

L'import màxim previst en aquesta licitació és el que es relaciona a continuació:

PRESSUPOST MÀXIM PEL SERVEI D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA ALS ACTES INSTITUCIONALS						
Descripció del servei	Tasques	Preu €/h	Hores estimades any	Base	IVA (21%)	Import total
Assistència tècnica als actes institucionals del Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica	Hores d'assistència tècnica	40,00€	500 (*)	20.000,00€	4.200,00€	24.200,00€
	Import estimat corresponent a les despeses de desplaçament (temps de trajecte i quilometratge inclosos), lloguer de material o del equips audiovisuals necessaris per garantir el correcte desenvolupament dels actes, reparació i/o substitució del material o equips existents.	Partida a tant alçat (partida de quantia fixa no sotmesa a baixa de licitació)		9.000,00€	1.890,00€	10.890,00€
	IMPORT TOTAL			29.000,00€	6.090,00€	35.090,00€

* La dotació "d'hores/feina any" és una estimació orientativa, sense que representi cap compromís per a l'Administració executar-les en la seva totalitat.

5. FORMA DE PAGAMENT

El pagament dels serveis objecte del contracte es realitzaran a través d'**una factura única mensual** emesa per l'adjudicatari i conformada pel responsable del contracte, en aquest cas el Cap del Servei de Règim Interior, amb comprovació prèvia de la correcta realització de les tasques. En aquest sentit, s'indicaran les hores realitzades d'acord al preu/hora ofertat per l'adjudicatari durant el termini facturat.

Els pagaments es conformaran segons el nombre d'hores realitzades en cadascun dels actes. En aquest sentit, el pressupost estimat en aquesta licitació és un pressupost de nombre d'hores màxim, i **només es facturarà segons les hores reals executades**. D'altra banda, es facturaran les possibles reparacions, el lloguer, les adequacions o la substitució d'equipaments que es puguin dur a terme a càrrec de la partida alçada. En aquests casos, amb excepció del material de lloguer indispensable per dur a terme un acte concret i del preu derivat del desplaçament, es requereix l'acceptació prèvia del pressupost corresponent signat pel responsable del contracte.

En el cas que, ocasionalment, l'acte tingués lloc fora de la seu central i en distinta localitat de Barcelona, també es tindran en compte a l'hora de detallar la factura, la quantitat referent al quilometratge i les hores de desplaçament, d'acord amb els paràmetres recollits en el punt 3.



6. TERMINI D'EXECUCIÓ

El termini de durada del contracte serà d'un màxim 12 mesos, des del dia 1 de gener de 2025, o la data que consti a la resolució d'adjudicació del contracte, si aquesta és posterior, i fins al 31 de desembre de 2025. Es preveu una possible pròrroga de 12 mesos.

El Cap del Servei de Règim Interior
Signat electrònicament