

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MEDIACIÓ DE LES ASSEGURANCES COL·LECTIVES DE L'AGÈNCIA CATALANA DE LA JOVENTUT.

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest contracte és el servei de mediació de les assegurances col·lectives de l'Agència Catalana de la Joventut (en endavant, ACJ), d'acord amb les condicions que s'especifiquen en aquest plec de prescripcions tècniques.

El contracte comprèn la prestació del servei de mediació i assessorament preparatori per a la formalització de contractes d'assegurances, així com la posterior assistència al prenedor de l'assegurança, a l'assegurat i/o beneficiari de les mateixes.

Les empreses licitadores han de presentar una oferta per contractar totes les pòlisses incloses en aquest expedient. Quedaran excloses les corredories i agències que no presentin cap oferta per alguna de les pòlisses a contractar.

Aquest servei serà prestat per part de corredors d'assegurances o societats de corredories, d'acord amb l'article 40 i següents de la Llei 26/2006, de 17 de juliol, de mediació d'assegurances i reassegurances privades.

2. ASSEGURANCES DE L'ACJ

Les pòlisses de l'ACJ que el corredor haurà de gestionar són les següents:

- Pòlissa de responsabilitat civil (annex 1).
- Pòlissa multirisc (annex 2).
- Pòlissa d'accidents de persones usuàries de l'alberg (annex 3).
- Pòlissa d'accidents dels treballadors/es de l'ACJ

Les especificacions i característiques de cada pòlissa es descriuen en els annexos 1 a 3 d'aquest plec de prescripcions tècniques, que són les condicions mínimes actuals.

En relació a la **pòlissa d'accidents dels treballadors de l'ACJ** no s'adjunta en annex com els darrers concursos atès que amb el nou Conveni Col·lectiu de l'Agència Catalana de la Joventut de la Generalitat de Catalunya, publicat al DOGC núm. 9213 de 26.07.2024, s'han modificat i ampliat els riscos assegurats i, en conseqüència, s'ha de preparar una nova pòlissa. Per tal de poder preparar la pòlissa s'adjunta l'enllaç de publicació: <https://dogc.gencat.cat/ca/document-del-dogc/?documentId=991153> que conté el text del

Conveni Col·lectiu. El número de treballadors de l'Agència Catalana de la Joventut en l'actualitat és de 272.

Les característiques generals de totes les assegurances són:

2.1 Prenedor de l'assegurança: Agència Catalana de la Joventut. Els béns assegurats en tot cas són els immobles que es relacionen a l'annex 6 d'aquest plec de prescripcions tècniques.

2.2 Objecte de l'assegurança: es descriu en cadascun dels annexos.

2.3 Subjecte de la contractació: Les entitats asseguradores seleccionades han d'estar inscrites en el Registre de la Direcció General d'Assegurances i gaudir de l'autorització precisa en el ram corresponent.

Els béns assegurats o col·lectius beneficiaris de les pòlisses es descriuen en cadascun dels lots.

2.4 Garanties, riscos i capitals coberts, i riscos exclusos : Les garanties, els riscos i els capitals coberts mínims contractats actualment es descriuen en cadascun dels annexos. Així mateix, en cadascun dels annexos també s'inclouen els riscos exclusos.

Les franquícies màximes destinades a cadascuna de les pòlisses, si existeixen, es descriuen en els annexos corresponents.

3. GESTIÓ DE LES PÒLISSES

L'entitat adjudicatària del servei farà proposta de pòlissa, un cop adjudicat el. Durant el desenvolupament del contracte, en cas de demanda de nova pòlissa, presentarà pressupost de pòlissa en un termini màxim de 48h.

Es valorarà la reducció presentada en les cobertures i franquícies actuals que es descriuen en els criteris de valoració.

4. GESTIÓ DELS SINISTRES

4.1 Procediment de gestió dels sinistres: Inici

Per l'organització de la gestió dels sinistres, el responsable del contracte serà l'interlocutor amb el corredor d'assegurances descrit a l'apartat 4 d'aquest plec de prescripcions tècniques.

En aquest sentit, el responsable del contracte farà arribar al corredor d'assegurances la documentació relativa a qualsevol dels sinistres en un termini màxim de cinc dies des de la data del sinistre o del moment de tenir-ne coneixement (en els casos de tercers).

La documentació que es facilitarà:

- Informe dels fets del sinistre. Aquest informe inclou tota la informació dels fets així com les dades necessàries per a possibles peritatges.
- Pressupostos de reparació, si s'escau.
- Fotografies dels anys, si és possible.
- Documentació acreditativa de títols onerosos, si s'escau.
- Documentació acreditativa de tramitacions administratives derivades del sinistre, si s'escau.

El corredor d'assegurances donarà tràmit a la companyia asseguradora en un termini màxim de 48 hores, 72 hores en cap de setmana.

4.2 Procediment de gestió dels sinistres: Proposta d'indemnització.

L'ACJ fa arribar la documentació necessària que la corredoria d'assegurances determini com a necessària per a tramitar el sinistre i la seva valoració.

La corredoria d'assegurances farà proposta d'indemnització del sinistre, un cop realitzats els peritatges pertinents.

Tota la relació documental entre la companyia assegurances, el peritatge i altres es farà a través de la corredoria d'assegurances. En cap cas, el personal de l'ACJ ha de lliurar documentació al pèrit ni aquest demanar informació complementària directament.

4.3 Procediment de gestió dels sinistres: Indemnització.

L'ACJ acceptarà o rebutjarà la proposta d'indemnització, tant per sinistre propi com de tercers.

En relació amb els sinistres a terceres persones, la corredoria d'assegurances farà l'ingrés a l'ACJ qui s'encarrega d'obtenir tota la documentació necessària per al pagament així com efectuar-lo.

5. TELETREBALL

L'Agència Catalana de la Joventut ha implementat la modalitat de teletreball en els seus treballadors. Les cobertures actuals, que es poden consultar en l'annex a aquesta pòlissa contemplen l'assegurança per robatori de l'equip de treball facilitat per l'Agència per poder treballar en modalitat de teletreball, es valorarà la inclusió d'aquesta cobertura tant en el domicili com in itinere.

6. REVALORITZACIÓ DE LA PÒLISSA MULTIRRISC

Atès el Pla estratègic d'inversions del Departament de Drets Socials, s'ha de procedir a revaloritzar la pòlissa multirisc en un 10%. Es valorarà que aquesta revalorització dels capitals en continent, mobiliari i mercaderies no suposi increment de la pòlissa.

7. Exclusions

D'acord amb les modificacions generals de contractació d'assegurances, s'ha ampliat el règim d'exclusions generals en la contractació de pòlisses de Responsabilitat Civil o multirisc, que no es troben recollides en les pòlisses actuals però que son indispensables per a la nova contractació.

Conseqüentment, s'ha d'incorporar necessàriament, les exclusions següents:

7.1 Dol / Benefici personal. Aquesta exclusió s'aplicarà únicament si s'ha establert per mitjà de sentència o una altra resolució ferma, o admissió per l'Assegurat, que tal conducta ha passat. Fins a aquest moment, l'Asseguradora anticiparà a l'Assegurat les Despeses de defensa. L'Asseguradora podrà, en aquest cas, reclamar la devolució de qualsevol bestreta efectuada.

7.2 Conducta abusiva

7.3 Danys corporals i danys materials

7.4 Segrestos i rescats.

7.5 Reclamacions per robatori, furt, vaga, disturbis, desordre civil, foc. Incendi, catàstrofe natural.

7.6 Fons de pensions i altres prestacions a empleats.

7.7 Contaminació.

7.8 Falta o inadequació d'assegurances obligatòries.

7.10 Responsabilitat contractual, embargaments i sancions.

7.10 Rebel·lió, sedició, desobediència i/o usurpació de funcions

7.11 Responsabilitats derivades de paral·lització del trànsit aeri, marítim o ferroviari.

7.12 Organització de carreres de vehicles a motor.

7.13. D&O

7.14. L'assegurador no serà responsable sota aquesta Pòlissa per pèrdues, despeses de representació legal, despeses de restitució d'imatge o qualsevol despeses relacionades

amb una Reclamació o Investigació formal que al·legui, derivi de, es basi en, és a dir atribuïda a:

- (a) el contagi, transmissió d'o infecció per coronavirus / COVID-19 o qualsevol virus que sigui mutació d'aquest o qualsevol pandèmia declarada per l'OMS.
- b) l'adopció o falta d'adopció, la previsió o falta de previsió, el compliment o incompliment de qualsevol classes de mesures, plans de contingència, procediments, instruccions, indicacions, informació pública o privada o recomanacions en relació amb el coronavirus / COVID-19 o qualsevol virus que sigui mutació d'aquest;
- (c) qualsevol deficiència o insuficiència de sistemes, recursos humans, materials, econòmics o de serveis per al tractament, atenció o prevenció del coronavirus / COVID-19 o qualsevol virus que sigui mutació d'aquest, o de qualsevol altra malaltia, accident o lesió motivada pel coronavirus / COVID-19 o qualsevol virus que sigui mutació d'aquest;
- (d) la contractació inadequada, insuficient, la falta de contractació o la inexistència de cobertura de qualsevol mena de segur, mútua, programa assistencial, servei de prevenció o qualsevol anàleg vinculada a coronavirus / COVID-19 o qualsevol virus que sigui mutació d'aquest; o
- (e) coronavirus / COVID-19 o qualsevol virus que sigui mutació d'aquest, ja sigui directament o indirectament.

Amb l'objecte de garantir i salvaguardar al màxim el principi de concurrència de licitadors en aquest plec es podran presentar d'altres exclusions o eliminar les que considerin adient. Les ofertes que presentin altres exclusions seran valorades per la Mesa d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts en el Plec.

8. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb el previst als Plecs de Clàusules Administratives.

9. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

L'adjudicatari ha de garantir la protecció de les dades individualitzades d'ordre privat a les quals tingui accés com a conseqüència de la realització de l'objecte d'aquest contracte i durant la seva vigència, d'acord amb el que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 i la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i la legislació que la desenvolupi i, en especial, a allò que disposa l'Annex RGPD a aquest Plec de Prescripcions tècniques.

ANNEX Protecció de Dades – PRESTACIÓ DE SERVEIS AMB ACCÉS A DADES DE CARÀCTER PERSONAL (ENCARREGAT DEL TRACTAMENT) PER A CONTRACTES MAJORS

Seguretat i protecció de dades

L'empresa contractista del servei es compromet a complir els requeriments de seguretat i continuïtat aplicables a l'objecte del contracte especificats a:

- La normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
- Quan sigui d'aplicació dins l'àmbit del servei, la Llei 11/2007, d'accés electrònic dels ciutadans al serveis públics i el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració electrònica.
- Altra legislació sectorial que en matèria de seguretat pugui ser d'aplicació.
- La Política de Seguretat de la Generalitat de Catalunya, les guies i normes publicades pel Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació (CTTI), especificades a l'annex d'aquest plec de prescripcions tècniques i les directives tecnològiques i de seguretat que durant la prestació del servei puguin ser marcades per l'ACJ.

Qualsevol excepció a la normativa d'aplicació haurà de ser autoritzada expressament per la unitat gestora del contracte de l'ACJ.

Un mes després de l'adjudicació del servei, l'empresa contractista haurà de tenir a disposició de l'ACJ un informe de grau de compliment respecte de la normativa i estàndards aplicables i un pla d'adequació de 4 mesos com a màxim per assolir el seu compliment a la unitat gestora del contracte de l'ACJ, qui en farà el seguiment. L'empresa contractista mantindrà i controlarà l'aplicació efectiva d'aquells durant el període de vigència del contracte.

En cas d'emissió de nova normativa durant la prestació del servei que pugui ser d'aplicació, l'empresa contractista posarà en marxa tots aquells controls que afectin a temes de gestió o configuració i que no requereixin noves inversions quatre mesos després de la publicació. En cas que l'impacte d'implantació representi nova inversió, es pactaran amb el client possibles plans d'implantació.

Formació al personal de l'empresa contractista

L'empresa contractista es compromet a donar a conèixer al personal participi en la prestació dels serveis aquests requeriments de seguretat, així com a formar-lo en les obligacions que es deriva de la legislació de protecció de dades i de les normatives, guies i procediments de seguretat aplicables.

Confidencialitat i publicitat del servei

L'empresa contractista està obligada a guardar secret respecte a les dades o informació prèvia que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.

Tot el personal que participi en la prestació del servei haurà de signar la carta d'acceptació d'obligacions en matèria de seguretat en el moment d'incorporació de la persona a l'execució del servei. L'empresa contractista vetllarà per la conservació i custòdia d'aquestes, tot i que podran ser requerides en qualsevol moment de l'ACJ.

Qualsevol comunicat de premsa o inserció als mitjans de comunicació que el proveïdor realitzi referent al servei que presta a la Generalitat haurà de ser aprovat prèviament de l'ACJ.

Propietat intel·lectual

Tota la documentació i productes resultants de la prestació del servei, així com la documentació que sigui facilitada amb motiu del servei, és propietat exclusiva de la Generalitat de Catalunya. El licitador no la podrà fer servir per altres finalitats sense el consentiment exprés de l'ACJ.

Ús de recursos tècnics (en cas d'ús de recursos tècnics)

Per motius de seguretat, qualsevol ús de recursos tècnics de l'empresa contractista (infraestructura de maquinari, etc.) utilitzats en el marc de l'execució del contracte serà prèviament justificada a la unitat gestora del contracte de l'ACJ amb un informe d'anàlisi de beneficis i riscos, que aquesta haurà d'aprovar.

Previ a l'ús autoritzat de sistemes o recursos propis de l'empresa contractista, incloses les estacions de treball, aquests s'hauran d'adequar als estàndards de seguretat del CTTI, referits a l'annex del plec de prescripcions tècniques, en els quatre mesos següents.

Les estacions amb accés als sistemes d'informació de l'ACJ a les dependències de l'empresa contractista s'ubicaran en una zona d'accés restringit.

Qualsevol incident en l'ús dels recursos de l'empresa contractista que tractin les dades de l'ACJ hauran d'ésser reportades immediatament a la unitat gestora del contracte del client, però també registrats, avaluats i convenientment gestionats per l'empresa contractista, poden comportar procediments sancionadors de les persones implicades.

Els adjudicataris utilitzaran la xarxa, maquinari i/o programari propietat de l'ACJ exclusivament per a la prestació del servei, seguint les directrius de configuració de l'ACJ.

Connexió als sistemes de l'ACJ (en cas de connexió als sistemes de l'ACJ)

La connexió remota d'equips de l'empresa contractista als sistemes que l'ACJ posi a la seva disposició per a l'execució del servei es farà a través de la xarxa de la Generalitat mitjançant un enllaç dedicat al nus corporatiu (NIS), tot i complint amb la guia de connexió d'equips de tercers i la norma de mesures de seguretat al nus.

L'empresa contractista haurà de subministrar la línia de connexió i l'equip remot i fer-se càrrec de totes les despeses que se'n puguin derivar: línies de comunicacions, dispositius, etc.

A la intranet del CTTI es troben publicades les guies que descriuen de forma detallada els passos que s'han de seguir per demanar la connexió d'una empresa externa al NIS i els formularis per fer la sol·licitud a la unitat promotora.

Auditoria del servei

L'ACJ podrà realitzar auditories per verificar el compliment dels compromisos contractuals.

L'empresa contractista proporcionarà la seva total cooperació a la realització d'aquestes auditories. Això inclourà el lliurament de documentació i l'accés físic a les instal·lacions on s'estiguin prestant els serveis objecte del contracte al personal que el client determini, que podrà ser tant personal propi del client com subcontractat.

No caldrà avisar prèviament per fer tasques d'auditoria on no es requereixi col·laboració activa del personal de l'empresa contractista. En els casos en què el client demani una col·laboració activa del personal de l'empresa contractista, s'avisarà amb quatre setmanes d'antelació.

L'empresa contractista sostindrà els costos d'auditories adjudicades a terceres parts i gestionades pel client. L'empresa contractista dedicarà al finançament d'aquestes auditories un màxim del 0,7% de l'import acumulat pels serveis del contracte.

Continuïtat del servei

En cas de centres de serveis socials, l'adjudicatari haurà de comunicar al l'ACJ, a través dels Serveis Territorials, qualsevol incidència que pugui vulnerar la legislació, lesionar, perjudicar o fer minvar el funcionament del servei o de l'establiment, d'acord amb el protocol de gestió de crisi de l'ACJ.

PLECS ESTÀNDARDS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA

Sempre es considerarà la darrera versió dels documents, publicada a la Intranet del CTTI.

General

- ☒ Política de Seguretat de la Informació de la Generalitat de Catalunya (GE-POL1)
- ☐ Norma Ús de les TIC (CT-NOR04)
- ☒ Guia de contrasenyes (GE-GUI19)

En la connexió als sistemes d'informació de la Generalitat de Catalunya i el tractament de les dades de l'ACJ a sistemes de tercers.

- ☒ Guia d'ús de l'estació de treball (GE-GUI25)

Tant en l'ús d'estacions de treball propietat de la Generalitat de Catalunya com de l'empresa contractista en el tractament de dades de l'ACJ o la connexió als seus sistemes.

- ☒ Guia d'administració d'estacions de treball (GE-GUI03)

Tant en l'ús d'estacions de treball propietat de la Generalitat de Catalunya com de l'empresa contractista en el tractament de dades de l'ACJ o la connexió als seus sistemes.

- ☒ Guia d'ús del correu electrònic (GE-GUI26)

Quan al personal de l'empresa contractista li siguin assignades adreces de correu electrònic domini de la Generalitat de Catalunya.

- ☒ Guia de connexió d'equips de tercers (GE-GUI17)

Quan l'empresa contractista hagi de connectar equips propis al nus corporatiu.

- ☐ Norma de mesures de seguretat al nus corporatiu (GE-NOR19)

En cas que el servei es tracti del desplegament o administració de sistemes o serveis corporatius ubicats dins del nus corporatiu de la Generalitat de Catalunya o que la prestació del servei requereixi de la connexió al nus.

- ☐ Guia de Seguretat en el teletreball (GE-GUI45)

En cas de realitzar o proveir connexions de teletreball durant la prestació del servei.

- ☒ Norma de mesures de seguretat en la construcció de sistemes d'informació (GE-NOR18)

Davant el desenvolupament o ús de sistemes d'informació propietaris dins de la prestació del servei.

- ☒ Guia de protecció d'entorns: (triari les que apliquin de la llista següent)

Segon les plataformes que recolzaran els sistemes propis a emprar durant la prestació del servei.

- ☐ Linux (GE-GUI07)
- ☐ Oracle (GE-GUI14)
- ☐ Servidor aplicacions Tomcat (GE-GUI15)
- ☐ Servidor aplicacions Weblogic (GE-GUI16)
- ☐ SQL Server 2000 (GE-GUI13)
- ☐ Virtuals VMWARE (GE-GUI09)
- ☐ Web IIS (GE-GUI12)
- ☐ Web Apache (GE-GUI11)
- ☐ Windows (GE-GUI10)
- ☐ Solaris (GE-GUI08)
- ☐ HP-UX (GE-GUI27)

- ☐ AIX (GE-GUI32)
- ☐ Windows Server 2008 (GE-GUI41)
- ☐ SAP Netweaver AS ABAP (GE-GUI45)
- ☒ Guia de gestió de comptes d'administració de sistemes (GE-GUI20)
- ☒ Guia de còpies de seguretat (GE-GUI40)
- ☒ Guia d'eliminació segura d'informació en la reutilització o destrucció de suports (GE-GUI44)
- ☒ Guia de seguretat física de CPDs i sales tècniques (GE-GUI23)
- ☐ Norma de creació de DMZs (GE-NOR14)
- ☐ Guia administració de tallafocs al nus corporatiu de la Generalitat (GE-GUI21)
- ☒ Manual d'eines per comunicacions segures en el nus corporatiu de la Generalitat de Catalunya (GE-MAN01)

Circulars Funció Pública

- ☒ [Circular 1/2002 de 16 de maig de 2002](#) - Sobre l'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC) per part del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya
- ☒ [Circular 2/2000 de 2 de febrer de 2000](#) - Sobre els deures i les responsabilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat que intervingui en qualsevol tractament automatitzat de dades personals