



Universitat de Lleida

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE
DISSENY, MUNTATGE, DESMUNTATGE, TRANSPORT I
EMMAGATZEMAMENT D'UN ESTAND I TRANSPORT DEL MATERIAL
INFORMATIU I PROMOCIONAL NECESSARI PER A LA
PARTICIPACIÓ DE LA UdL AL SALÓ D'ENSENYAMENT DE
BARCELONA

Expedient: 2024SER

Margarida Serveto i Puig

Cap de servei

Informació i Orientació Universitària

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Serveto i Puig Margarida	18-11-2024 13:41:09

Document signat electrònicament/Documento firmado electrónicamente



ÍNDEX

Primera. Objecte del contracte	Pàg. 3
Segona. Justificació de la necessitat i insuficiència de mitjans	Pàg. 3
Tercera. Tramitació i procediment d'adjudicació	Pàg. 3
Quarta. Pressupost de licitació i valor estimat del contracte	Pàg. 4
Cinquena. Criteris d'adjudicació	Pàg. 7
Sisena. Condicions especials d'execució	Pàg. 9
Setena. Modificació del contracte	Pàg. 9
Vuitena. Determinació de baixes presumptament anormals	Pàg. 9
Novena. Cessió del contracte	Pàg. 9
Desena. Subcontractació	Pàg. 10
Onzena. Revisió de preus	Pàg. 10
Dotzena. Penalitats	Pàg. 10
Tretzena. Tractament de dades de caràcter personal	Pàg. 11
Catorzena. El responsable del contracte	Pàg. 12
Quinzena. L'òrgan de contractació	Pàg. 12
Setzena. Membres de la mesa de contractació	Pàg. 12

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Serveto i Puig Margarida	18-11-2024 13:41:09



La present memòria s'emet de conformitat amb l'estipulat a l'article 116 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP).

Primera. Objecte del contracte

L'objecte d'aquesta contractació és la prestació dels serveis de disseny, muntatge, transport i emmagatzemament d'un estand i transport del material informatiu i promocional necessari per a la participació de la Universitat de Lleida (d'ara en endavant UdL) al Saló d'Ensenyament de Barcelona per part de la unitat d'Informació i Orientació Universitària de la Universitat de Lleida, d'acord amb les característiques tècniques i amb les condicions definides al Plec de Prescripcions Tècniques (en endavant PPT), per atendre les necessitats del servei.

La durada del contracte està prevista del 25 de març fins al 2 d'abril de 2025.

Segona. Justificació de la necessitat i insuficiència de mitjans

2.1 Justificació de la necessitat:

La UdL participarà en el Saló d'Ensenyament en la seva pròxima edició al març de 2025. Així doncs, el present contracte és necessari per complir amb l'estratègia d'informació i difusió dels estudis de la UdL, oferint una imatge atractiva que concordi amb el seu esperit.

D'altra banda, el present contracte és necessari per poder garantir el compliment i la realització, d'acord amb els fins institucionals de la Universitat pel que fa a l'orientació, informació del fet universitari, un servei adient pel qual el públic interessat trobi un espai funcional i acollidor on disposar dels recursos necessaris per formar la seva opinió envers els estudis universitaris. També, la UdL ha de disposar d'un espai, el millor possible que es pugui oferir, per a què el seu personal aprofiti els recursos del disseny per oferir una informació veraç i constructiva del fet universitari.

2.2 Insuficiència de mitjans:

Tal com preveu l'article 116.2 f) de la LCSP, en els contractes de serveis s'ha de justificar adequadament en l'expedient la insuficiència de mitjans. En aquest cas, es justifica pels següents motius:

- Insuficiència de mitjans personals: actualment, la UdL no disposa dels mitjans personals per a dur a terme el servei objecte d'aquesta contractació.
- Prestació de servei especialitzat i professional per a donar resposta a les necessitats i a l'estratègia institucional d'informació i difusió dels estudis de la UdL que no pot ser assumit en cap cas per cap personal actualment en plantilla.

Així doncs, la UdL no disposa d'estructura organitzativa ni de recursos humans destinats a la tasca específica que es descriu en aquest contracte i per aquest motiu, i atès que, com s'ha indicat, a la mateixa Universitat no hi ha cap estructura organitzativa que pugui

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Serveto i Puig Margarida	18-11-2024 13:41:09



dur a terme aquestes accions, cal comptar amb professionals amb suficient experiència i enginy que donin resposta a la conceptualització d'aquesta necessitat institucional.

Tercera. Tramitació i procediment d'adjudicació

3.1 Tramitació: ordinària i anticipada.

3.2 Procediment: Es tramita mitjançant procediment obert, segons l'establert a l'art. 156 de la LCSP.

No es troba subjecte a regulació harmonitzada, atès que la quantia del Valor Estimat del Contracte és inferior a 221.000 euros, segons l'establert a l'art. 21 de la LCSP.

Quarta. Pressupost de licitació i valor estimat del contracte

4.1 Pressupost de licitació.

Per a la fixació del preu del contracte s'ha tingut en compte el preu contractat per aquest servei per diferents proveïdors durant l'any 2023, utilitzant la metodologia de tant alçat d'acord amb l'article 102.4 de la LCSP.

L'article 100 LCSP estableix el pressupost base de licitació com el límit màxim de despesa que en virtut del contracte pot comprometre l'òrgan de contractació, inclòs l'IVA.

Així doncs, el pressupost base de licitació (PBL) d'aquest contracte ascendeix a un import de 43.197,00 € (IVA inclòs).

Servei	Import màxim de licitació (IVA exclòs)	IVA (21%)	Pressupost base de licitació (IVA inclòs)
Serveis necessaris per un estand de la UdL al Saló d'ensenyament de Barcelona	35.700	7.497	43.197
TOTAL			43.197

En tot cas, els imports estipulats constitueixen el límit màxim de despesa que pot comprometre l'òrgan de contractació, i la facturació es farà sempre en funció del producte efectivament lliurat. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com distribució, transport i la resta de despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions que s'han de complir durant l'execució del contracte.

El preu es desglossa de la manera següent:

Costos directes	Import
Despeses de personal (mà d'obra directa)*	7.000 €
Serveis de muntador*	820 €
Compra de matèries primeres i lloguer de materials	9.070 €
Neteja*	1.800 €



Moqueta o tarima	1.200 €
Electricitat i wifi	880 €
Punts d'ancoratge	4.000 €
Lloguer font d'aigua i aigua	200 €
Abocador de residus	100 €
Lloguer de videowall	1.600 €
Lloguer o compra de cafetera i microones	110 €
Lloguer de nevera	220 €
Transport	1.500 €
Muntatge/desmuntatge*	1.500 €
TOTAL	30.000 €

* El cost directe de personal es calcula directament mitjançant l'obtenció de la totalitat de costos de personal que es necessita per a l'execució del contracte, a partir de l'observació del convenis sectorials d'aplicació i de fonts estadístiques oficials sobre el cost dels salaris, i de l'establiment d'hipòtesis sobre el pes que les despeses directes de personal tenen respecte el total de despeses de personal (directes i indirectes) en l'execució del present contracte.

El preu hora estimat compleix el que estipula el conveni aplicable al sector d'acord amb la Guia de convenis col·lectius aplicables a la contractació pública de la Comissió de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, és a dir, el Conveni Col·lectiu del lleure educatiu i sociocultural, així com amb la revisió salarial per al 2024 i 2025.

La LCSP obliga al desglossament per gènere quan els costos salarials esdevenen determinants per a la prestació del servei, i, per tant, l'establiment del preu. Això no obstant, d'acord amb la resolució 1333/2019, de 18 de novembre, el Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals (TACRC), estableix la no obligatorietat del desglossament en els casos en què es desconeixi la composició de la plantilla que estarà afecta a l'execució del contracte o el conveni de referència no distingeixi els salaris per gènere. Atès que aquestes dues circumstàncies incorren en el present procediment, no es presenta el desglossament dels costos salarials per gènere.

Així doncs, pel que fa al desglossament del pressupost de licitació, l'article 100.2 de la LCSP estableix la necessitat, d'una banda, que el pressupost de licitació sigui adequat als preus de mercat, tal i com ja s'ha expressat en l'apartat anterior i d'altra banda, s'han tingut en compte el benefici industrial i la despesa general d'estructura. A manca de regulació per als serveis, es considera que el benefici industrial és del 6% i les despeses generals d'estructura un 13% per aplicació analògica de la única normativa sobre aquesta qüestió, però referida a contractes d'obres (art. 131 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques).

L'import del servei quedaria desglossat en el quadre següent:

Costos indirectes Import €	Costos indirectes Import €
Despeses generals d'estructura (13%)*	3.900€

5

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Serveto i Puig Margarida	18-11-2024 13:41:09



Benefici industrial (6%)	1.800 €
TOTAL	5.700€

* En la present licitació, les despeses generals d'estructura són les que el contractista ha d'assumir en el lloc de producció dels elements que constituïran l'estand i que són intrínseques al mateix funcionament de l'empresa, com ara les derivades de la utilització i manteniment de la maquinària de l'empresa, els subministraments, les telecomunicacions, el cost d'ús de l'espai en naus industrials, les despeses d'administració, gerència, personal de manteniment, neteja i consergeria per a les oficines, naus industrials i altres instal·lacions necessàries per al funcionament de l'empresa, entre d'altres.

Així doncs, aquesta unitat d'Informació i Orientació Universitària considera que els preus esmentats són ajustats als preus de mercat per a l'any 2024, tal i com disposa l'article 102 de la LCSP.

4.2 El valor estimat del contracte.

El **valor estimat del contracte és de 78.540,00 euros (iva exclòs)**, atès que es preveu la possibilitat d'una pròrroga, i la possibilitat de modificació fins a un 10% del contracte el primer i segon any (si escau).

Servei	Preu de licitació	Pròrroga	Modificació del 10% (1r any)	Modificació del 10% (prorroga)	VEC
Serveis necessaris per un estand de la UdL al Saló d'ensenyament de Barcelona	35.700 €	35.700 €	3.570 €	3.570 €	78.540 €

4.3. La partida pressupostària.

El pagament d'aquest import s'imputarà a càrrec de la partida 1005/0839/22799, o l'equivalent del Pressupost de la Universitat de Lleida per a l'any 2025.

Servei	Preu licitació (IVA inclòs)	ANY	Partida pressupostària
Serveis necessaris per un estand de la UdL al Saló d'ensenyament de Barcelona	47.516,7 €	2025	1005/0839/22799

En aquest cas es tracta d'un contracte amb despesa anticipada atès que es preveu la seva adjudicació en l'exercici pressupostari anterior al de l'inici de la seva execució. Així doncs, dita adjudicació quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit



adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici pressupostari corresponent.

Cinquena. Criteris d'adjudicació:

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu d'acord amb els articles 131.2 i 145.1 de la LCSP.

Els criteris d'adjudicació que s'utilitzaran per valorar les ofertes es divideixen en criteris subjectes a judici de valor amb una puntuació de fins a **45 punts** i criteris de valoració automàtica amb una puntuació de fins a **55 punts**, fent un total de **100 punts**.

Amb aquests criteris, propis de la naturalesa de l'objecte d'aquest contracte, es valora la idoneïtat del disseny, producció i explotació de l'estand proposat pel licitador per tal d'assegurar la màxima qualitat final de la prestació objecte del contracte, com també la correcta prestació de l'objecte del contracte, i de la correcta relació entre necessitats i oferta dels mitjans materials i personals necessaris per a l'execució del contracte.

5.1 CRITERIS SUBJECTES A JUDICI DE VALOR (fins a 45 punts)

a) MEMÒRIA ORGANITZATIVA. (Fins a 42 punts)

Els criteris que depenen d'un judici de valor formaran part de la documentació a incloure en el **sobre B**, i es valoraran fins a **42 punts**. Es considera adequada la valoració dels criteris avaluable per judici de valor mitjançant la presentació d'una memòria organitzativa on es descriu: les característiques tècniques de l'estand, segons els requisits detallats en el plec de prescripcions tècniques, el calendari de planificació i el servei de manteniment de l'estand durant la celebració de l'esdeveniment (Veure model ANNEX VI TER). Extensió màxima de 10 pàgines en format lletra Arial 11, A4.

La presentació de les propostes de les licitadores, amb les condicions que s'assenyalen a continuació, permetran una avaluació detallada del seu contingut i l'adequació a les necessitats del servei objecte del contracte.

La valoració de la proposta d'execució es farà de la següent manera:

CRITERI	SUBCRITERI	PUNTUACIÓ
A1. Característiques tècniques de l'estand, segons els requisits detallats en el plec de prescripcions tècniques. (Fins a 33 punts)	A1.1 Usabilitat de l'estand. Es valorarà l'encert de la proposta a l'hora de donar una resposta funcional a les necessitats que ha de satisfer l'estand: confort de les persones que hi treballaran, millor atenció als futurs estudiants i comoditat de la zona d'emmagatzematge. En aquest sentit, tindran consideració especial totes aquells elements addicionals – respecte el mínims	Fins a 8 punts





	<p>exigits en el PPT que millorin la funcionalitat de l'estand.</p> <p>De forma orientativa, alguns exemples de propostes que es valoraran positivament seran: la incorporació d'una porta del magatzem amb codi per evitar claus, optimitzar les zones de pas per facilitar el flux de persones de dins a fora de l'estand, utilització de mobiliari versàtil que es pugui canviar de lloc fàcilment segons les necessitats puntuals de cada moment, entre d'altres.</p>	
	<p>A1.2 Grau d'atractiu de l'estand</p> <p>Es valorarà l'originalitat del disseny i el seu grau d'atractiu per al públic adolescent. També s'avaluarà el fet de disposar d'espai adequats per a poder incorporar fotografies, missatges i elements gràfics que donin vistositat a l'espai.</p>	Fins a 7 punts
	<p>A1.3 Visibilitat superior de la marca</p> <p>Es valorarà la capacitat del disseny proposat per a fer visible el nom de la Universitat de Lleida des de qualsevol punt del pavelló i que destaquí respecte els altres estands.</p> <p>En aquest punt, es valoraran positivament aquelles propostes que aprofitin l'alçada màxima que permet la fira (5 metres) i que incorporin elements penjats dels sostre (<i>rigging</i>).</p>	Fins a 8 punts
	<p>A1.4 Proposta d'il·luminació</p> <p>Es valorarà l'adequació de la proposta d'il·luminació per fer més atractiu l'estand i l'ús d'elements retroil·luminats.</p>	Fins a 4 punts
	<p>A1.5 Ubicació de la pantalla</p> <p>Es tindrà en compte que la pantalla estigui ubicada en un lloc destacat, que estigui integrada en</p>	Fins a 3 punts

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Serveto i Puig Margarida	18-11-2024 13:41:09



	el disseny de l'estand i la mida de la pantalla (només si supera la mida mínima exigida).	
	A1.6 Qualitat dels materials Es valorarà l'ús de materials duradors i que donin bona presència.	Fins a 3 punts
	A2. Calendari de planificació Es valorarà el nivell de detall i la idoneïtat del calendari de planificació de les diferents tasques a realitzar des de les fases prèvies al muntatge fins a la finalització del servei. Es valorarà positivament que s'incorpori en aquest calendari: una previsió de les reunions entre l'empresa adjudicatària i la UdL prèvies al muntatge de l'estand, la data de lliurament per part de l'empresa adjudicatària de les mides dels espais on es poden incorporar gràfiques i que es planifiqui una hora de recepció de l'estand amb suficient antelació per tal de poder esmenar qualsevol incidència que detecti la UdL en l'estand, un cop construït i abans de l'inici de la fira, entre d'altres.	Fins a 5 punts
	A3. Servei de manteniment de l'estand durant la celebració de l'esdeveniment. Es valorarà que l'empresa detalli en el servei de manteniment: que comptarà amb una persona de contacte durant al realització de la disponible en horari de 8 a 21 hores a qui es pugui comentar qualsevol incidència; que l'empresa compti amb un servei de manteniment adequat i ràpid, capaç de resoldre qualsevol incidència que es detecti en un termini raonable (preferent no superior a 2 hores durant l'horari d'obertura de la fira); i periodicitat de la neteja de l'estand superior al mínim exigit en el PPT.	Fins a 4 punts

Justificació: amb aquest criteri es valora el compliment dels requisits tècnics de la proposta i la seva funcionalitat i especialment que el disseny sigui atractiu i alineat amb la imatge per tal que atregui públic i es distingeixi amb claredat la imatge de la UdL.

Es proposen aquests criteris perquè es considera que aquest servei, que té una incidència directa en la imatge de la Universitat de Lleida, és indispensable que es presti amb un alt grau d'innovació i qualitat, i que és necessari per tant, que de les ofertes presentades per les empreses es pugui valorar els aspectes que incideixen en la imatge.

B) MESURES MEDIAMBIENTALS. Fins a 3 punts

En la mateixa memòria organitzativa s'haurà d'especificar si es compleix aquest criteri d'adjudicació i es valorarà la implantació de les mesures mediambientals que es descriguin en la memòria del projecte.

Es valorarà positivament, entre d'altres, els següents ítems:



- La implementació de mesures encaminades a reduir el consum energètic, per exemple: utilització de llums LED de baix consum.
- Utilització de fusta i/o altres materials amb certificat de sostenibilitat (durant l'execució del contracte es demanaran certificats, si s'escau).
- Ús d'estructures i altres materials que es puguin reutilitzar en properes edicions i/o altres fires.
- Que l'empresa licitadora disposi de certificacions i/o documents que acreditin el seu compromís amb el medi ambient.

Justificació: La UdL fa seus els Objectius de Desenvolupament Sostenible de les Nacions Unides en l'Agenda 2030 i aquest criteri està directament relacionat amb l'objectiu 12 de Producció i consum responsable.

5.2) CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA (fins a 55 punts)

Pel que fa als criteris de valoració automàtica, se'ls atorga una puntuació de fins a 55 punts, els quals es distribueixen de la següent manera:

El preu

Les ofertes econòmiques presentades pels licitadors es valoraran fins a un màxim de 55 punts, de la següent manera:

- L'oferta més econòmica rebrà la puntuació màxima (55 punts).
- La resta d'ofertes rebran una puntuació proporcional d'acord amb la fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
 P = Punts criteri econòmic
 O_m = Oferta Millor
 O_v = Oferta a Valorar
 IL = Import de Licitació
 VP = Valor de ponderació

El valor de ponderació (VP) s'estableix en 1. L'objectiu d'aquest valor és assolir una major proporcionalitat entre les ofertes.

Les empreses que, en la seva oferta econòmica, superin el pressupost màxim de licitació, així com els preus unitaris màxims de licitació, i les empreses que no presentin una oferta econòmica quedaran excloses de la licitació.

5.3. Umbral mínim de puntuació exigít per a continuar en el procediment:

NO SI

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Serveto i Puig Margarida	18-11-2024 13:41:09



Per tal que es pugui obrir el sobre dels criteris objectius, el licitador cal que hagi obtingut una puntuació mínima de 30 punts en els criteris que depenen d'un judici de valor (subjectius).

Sisena. Condicions especials d'execució

Tenen consideració de condicions especials d'execució del contracte:

- a) Les contingudes a la clàusula ètica que consta al PCAP.
- b) A més, l'empresa contractista, en l'elaboració i presentació de l'objecte del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge.

Setena. Modificació del contracte

Es preveu una modificació de fins a un 10% per curs acadèmic del preu del contracte, quan sigui necessari incrementar el nombre de serveis a prestar : serveis de tecnologia i innovació, millora de l'espai expositiu o millora de l'atenció personalitzada als estudiants que visitin l'estand.

Vuitena. Determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

- a) Si concorre **una empresa** licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi
 - Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
 - Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.
- b) Si concorren **dues empreses** licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 - Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
 - Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.
- c) Si concorren **tres o més empreses** licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 - Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Serveto i Puig Margarida	18-11-2024 13:41:09



- Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

Novena. Cessió del contracte

No procedeix.

Els drets i obligacions derivades del contracte no podran ser cedits pel contractista a un tercer perquè les qualitats tècniques o personals del cedent són raó determinant per l'adjudicació del contracte d'acord amb el que estableix l'art. 214 de la LCSP.

Desena. Subcontractació

Sí, però amb limitacions. En el supòsit que els licitadors tinguin la intenció de subcontractar hauran de detallar en la seva oferta la part o les parts del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant-ne l'import i el nom o el perfil empresarial del subcontractista o dels subcontractistes a qui li encomanaran la realització.

Onzena. Revisió de preus

No procedeix.

Dotzena. Penalitats

S'estableixen les següents penalitats d'acord amb allò establert a l'article 192 de LCSP:

El contractista s'ha de fer responsable que l'objecte del contracte es presti dins del termini previst, en el lloc acordat i d'acord amb les característiques i requisits establerts en els plecs reguladors. Queda exempt de responsabilitat en els casos en els que el servei no hagi estat possible de realitzar per causes de força major que es puguin justificar.

El termini màxim per a la prestació del servei és el que està establert en la clàusula cinquena (lliurament de l'estand).

En cas d'incompliment d'aquest termini per part de l'empresa adjudicatària, s'aplicarà una penalitat corresponent a un percentatge del preu del contracte, IVA exclòs, segons la taula següent:

Incompliment (retard respecte el termini màxim de lliurament)	Penalitat
Després de les 15 h del 25/03/2025	
2 hores després	0,50%



A partir de les 2 hores i per cada hora de retard	1%
---	----

En el cas d'incompliment dels serveis tecnològics (xarxa):

Incompliment Després de les 17 h del 25/03/2025	Penalitat
Per cada hora de retard	0,50%

Es considerarà incompliment greu el no complir qualsevol de les condicions d'execució de caràcter obligatori establertes en el Plec de prescripcions.

En cas d'incompliment greu l'òrgan de contractació podrà optar per imposar una penalització de fins a un màxim del 10% del preu del contracte o bé resoldre'l.

D'acord amb els apartats 3 i 4 de l'article 193 de la LCSP, si arriba la data d'inici de la prestació del servei, assenyalada en cada cas, i el contractista incorre en mora (en compliment d'algun dels compromisos presos) per una causa imputable a ell mateix, l'òrgan de contractació pot rescindir el contracte o imposar penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 per 1.000,00 € del preu del contracte. Quan aquestes penalitzacions arribin al 5% de l'import, l'òrgan de contractació quedarà facultat per a procedir a la resolució del contracte o acordar-ne la seva continuïtat amb imposició de noves penalitats.

En tot cas, el total de les penalitats no poden superar el 50% del preu del contracte.

L'aplicació de les penalitats requerirà, en qualsevol cas, l'audiència prèvia de l'empresa contractista.

Tretzena. Tractament de dades de caràcter personal

En aquesta licitació no es procedeix al tractament de dades. Tanmateix, els indicadors i la informació que es reculli per part de l'adjudicatari haurà de complir requisits establerts a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de data 27 de abril de 2016, de protecció de les persones físiques quant al tractament de les dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades .

Catorzena. El responsable del contracte

El responsable del contracte serà la cap de servei de la unitat d'Informació i Orientació Universitària de la Universitat de Lleida al qual li correspondrà supervisar l'execució del contracte, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, d'acord amb el que disposa l'article 62 del LCSP.

Els licitadors que tinguin dubtes o necessitin d'aclariments addicionals, hauran d'adreçar les seves consultes per escrit a l'espai habilitat a l'efecte al perfil del contractant. En

concret aquest espai el trobaran a l'apartat “*Tauler d’anuncis > Dubtes i preguntes*” que està situat al marge superior dret de la pàgina que publica la licitació. Pel mateix mitjà rebran la resposta als dubtes plantejats, la qual serà publicada i podrà servir per a qualsevol de les persones interessades en el procediment

Quinzena. L’òrgan de contractació

L’òrgan de contractació és el rector de la Universitat de Lleida en virtut de les atribucions en matèria de contractació conferides en el Decret 201/2003, de 26 d’agost, pel qual s’aproven els Estatuts de la Universitat de Lleida i, en el Decret 96/2023, de 23 de maig, de nomenament com a rector de la UdL (DOGC 8922).

Setzena. Membres de la mesa de contractació

La mesa de contractació està formada pels membres següents:

President	Narciso Pastor, vicerector d’Infraestructures
Vocals	Frederic Solà, assessor jurídic César Ezcurra, cap d’Economia Ariadna Tudela, cap de secció de contractació Montserrat Rué Monné, vicerectora d’estudiants i ocupabilitat Estanis Fons i Solé , coordinador de comunicació, difusió i premsa
Secretari	Josep Maria Vallés, gestor de compres

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Serveto i Puig Margarida	18-11-2024 13:41:09