



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE A
L'ACORD MARC PER A LA SELECCIÓ D'UN MÀXIM DE CINC EMPRESES PER A
LA PRESTACIÓ DE SERVEIS DE FOTOGRAFIA PROFESSIONAL PER COBRIR LES
NECESSITATS COMUNICATIVES DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA**

Expedient núm.: 2024/0009911

1) DADES RELATIVES A LA LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ DE L'ACORD MARC

- 1.1)** Definició de l'objecte.
 - 1.2)** Necessitat i idoneïtat.
 - 1.3)** Pressupost base de licitació
 - 1.4)** Existència de crèdit.
 - 1.5)** Durada de l'acord marc i possibles pròrrogues.
 - 1.6)** Valor estimat.
 - 1.7)** Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
 - 1.8)** Perfil de contractant.
 - 1.9)** Presentació de proposicions.
 - 1.10)** Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.
 - 1.11)** Criteris d'adjudicació.
 - 1.12)** Criteris de desempat.
 - 1.13)** Termini per a l'adjudicació.
 - 1.14)** Variants.
 - 1.15)** Ofertes anormalment baixes.
 - 1.16)** Garantia provisional.
 - 1.17)** Garantia definitiva
 - 1.18)** Presentació de documentació pels licitadors proposats com a adjudicataris
 - 1.19)** Formalització de l'acord marc.
-



2) DADES RELATIVES A L'ADJUDICACIÓ DELS CONTRACTES BASATS EN L'ACORD MARC

3) DADES RELATIVES A L'EXECUCIÓ DE L'ACORD MARC I DELS CONTRACTES BASATS

3.1) Drets i obligacions de les parts.

3.2) Condicions especials d'execució dels contractes basats.

3.3) Modificació de l'acord marc i dels contractes basats.

3.4) Règim de pagament dels contractes basats.

3.5) Revisió de preus dels contractes basats.

3.6) Penalitats en els contractes basats.

3.7) Causes de resolució de l'acord marc i dels contractes basats.

3.8) Termini de recepció de les prestacions dels contractes basats.

3.9) Termini de garantia dels contractes basats.

3.10) Subcontractació dels contractes basats.

3.11) Confidencialitat de la informació.

3.12) Règim jurídic de la contractació.

3.13) Notificacions i ús de mitjans electrònics.

3.14) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.

3.15) Assegurances.

3.16) Lloc de prestació dels contractes basats.

3.17) Responsable de l'acord marc i dels contractes basats.

3.18) Protecció de dades personals.

3.19) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial en els contractes basats.

3.20) Sistema de determinació del preu de l'acord marc/ del contracte basat.



3.21) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte basat.

3.22) Facultat de la Diputació de Barcelona sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació de serveis.

3.23) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.

3.24) Propietat dels treballs dels contractes basats.

ANNEXOS:

Annex 1: Model de declaració responsable per al compliment de la normativa nacional

Annex 2: Model de proposició avaluable d'acord amb els criteris que depenen d'un judici de valor.

Annex 3: Model de proposició avaluable d'acord amb els criteris automàtics



1) DADES RELATIVES A LA LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ DE L'ACORD MARC:

1.1) Definició de l'objecte

L'Acord marc, promogut per la Subdirecció d'Imatge Corporativa i Promoció Institucional, té per objecte **la selecció d'un màxim de cinc empreses per a la prestació de serveis de fotografia professional, per cobrir les necessitats comunicatives de la Diputació de Barcelona**, d'acord amb el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPTP).

A aquests efectes, el present plec regula el procediment d'adjudicació dels contractes basats en l'acord marc, així com estableix les condicions, els drets i les obligacions que els seran d'aplicació.

No es considera adient la divisió en lots, perquè els contractes basats s'adjudicaran a diversos empresaris o professionals amb unes condicions tècniques molt similars per a permetre realitzar les prestacions de manera homogènia entre els diferents serveis corporatius que ho sol·licitin.

El codi CPV que correspon és el següent: 79960000-1 (Serveis de fotografia i serveis Auxiliars).

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la no divisió en lots, els criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP) estan acreditats a l'expedient.

1.3) Pressupost base de licitació

a) El **pressupost base** de licitació de l'acord marc, formulat en termes de preus unitaris, es fixa en la quantitat biennal de 250.107,00 €, IVA inclòs, desglossat d'acord amb el següent detall:

Pressupost (IVA exclòs)	21 % IVA	Total Pressupost (IVA inclòs)
206.700,00 €	43.407,00 €	250.107,00 €

Els preus unitaris màxims de licitació s'estableixen pels imports següents:



	Import preu unitari màxim (IVA exclòs)	Import IVA (21%)	Total import preu unitari màxim (IVA inclòs)	Estimació vigència inicial
Reportatge fins a 1/4 de la jornada (2h)	210,00 €	44,10 €	254,10 €	150
Reportatge fins a 1/2 de la jornada (4h)	410,00 €	86,10 €	496,10 €	140
Reportatge fins a una jornada completa (8h)	800,00 €	168,00 €	968,00 €	110
Hora de reportatge o acte en horari nocturn (22h a 6h), dia festiu o cap de setmana	180,00 €	37,80 €	217,80 €	150
Còpia de fotografia en paper 15 x 20	5,00 €	1,05 €	6,05 €	80
Extra serveis fora de la província	80,00 €	16,80€	96,80 €	30

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta els esmentats preus unitaris i hauran d'indicar l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

-ADVERTÈNCIA-

Les propostes hauran d'incloure la totalitat dels preus unitaris que comprèn la present contractació. En absència d'algun preu unitari es considerarà que l'oferta es correspon amb el preu unitari màxim de licitació. S'exclourà el licitador l'oferta del qual ultrapassi qualsevol dels preus unitaris màxims de licitació.

El pressupost base de licitació és estimatiu i s'ha fixat en termes de preus unitaris, s'ha calculat d'acord amb les estimacions de les prestacions a realitzar pels diferents centres gestors de la Corporació durant l'execució del contracte i no suposa una obligació de despesa per part de la Diputació de Barcelona atès que aquest es determinarà en funció dels contractes basats en l'acord marc que es duguin a terme durant la seva vigència.

El pressupost comprèn la suma total de les possibles contractacions basades en aquest acord marc. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 de la LCSP i concordants.

b) Desglossament del pressupost per costos

El pressupost base de licitació del contracte (vigència inicial) s'ha fixat d'acord amb el detall següent:

	Percentatges	Imports (IVA exclòs)
Costos directes:		
Entrarien en aquest concepte els costos que de manera clara i inequívoca es dediquen exclusivament a la prestació del		



servei que es vol contractar. En aquest cas concret, s'estimen que podrien ser: Costos salarials i professionals destinats directament a la prestació del servei (70 %) Costos de desplaçaments als emplaçaments dels esdeveniments (quilometratge, manutenció, etc.) (10%) Maquinari i programari idoni (PC, llicències, equips fotogràfics, lents, flash de càmeres, actualitzacions d'aquest material, etc.) (5 %)	85 %	175.695,00 €
Costos indirectes: Entrarien en aquest concepte els costos sobre despeses generals d'estructura i funcionament de l'empresa, necessàries per a l'execució del contracte, però que no estan directament relacionades amb el procés de producció concret, és a dir, que no es poden aplicar al producte específic de manera lineal.. En aquest cas concret, s'estimen que podrien ser: Personal no vinculat a la producció del bé (recepció, departament de comptabilitat, atenció al client, recursos humans, etc.) Despeses de funcionament (internet, llum, aigua, gas, assegurances, etc) Despeses per l'ús del local (lloguer o hipoteca, impostos o taxes, etc). Amortitzacions i assegurances de mobiliaris i equips.	6 %	12.402,00 €
Benefici empresarial	9 %	18.603,00 €
TOTAL: Costos directes + indirectes + benefici empresarial	100 %	206.700,00 €

El cost salarial s'ha fixat tenint en compte el Conveni col·lectiu de la indústria fotogràfica (codi de conveni 99002235011981, publicat al BOE el 5 d'agost de 2022).

El cost salarial desagregat per grup professional es fixa d'acord amb el següent detall:

Categoria professional	Percentatge
Fotògraf	70 %



El referit conveni no fixa cap desagregació per gènere, motiu pel qual els salaris seran idèntics per a la realització de les tasques de la mateixa categoria amb independència de que el treball sigui executat per un home o una dona, existint únicament diferències com a conseqüència de les diferents antiguitats dels treballadors o altres circumstàncies previstes legalment.

1.4) Existència de crèdit

La despesa pluriennal derivada dels contractes basats en l'acord marc de 250.107,00€, IVA inclòs, que anirà amb càrrec als diferents programes dels centres gestors de la Diputació de Barcelona que tinguin habilitats per aquests conceptes, d'acord amb el següent detall:

Exercici	Import
2025	125.053,50 €
2026	125.053,50 €

Amb la condició suspensiva que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos, d'acord amb l'article 117.2 i la DA tercera de la LCSP.

En el moment d'adjudicar aquesta contractació, sens perjudici de l'aplicació dels preus oferts per l'empresa contractista, es podrà disposar la despesa fins el límit del màxim determinat inicialment, d'acord amb les necessitats de l'òrgan que promou la contractació.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques de l'Acord Marc

Quant a la durada:

- L'acord marc, tindrà una durada de (2) dos anys, a comptar des de la formalització del mateix.

Quant a la pròrroga:

- L'acord marc serà prorrogable de forma expressa, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrroques, pugui excedir de (4) quatre anys.

La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte.

1.6) Valor estimat de l'acord marc

El valor estimat de l'acord marc, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 454.740,00 €, IVA exclòs.

El mètode del càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:



Vigència inicial:	2 anys	206.700,00 € IVA exclòs
Pròrroga:	2 anys	206.700,00 € IVA exclòs
Modificacions:	En els termes de la clàusula 3.3 del present plec	41.340,00 € IVA exclòs
Valor estimat		454.740,00 € IVA exclòs

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, està subjecta a regulació harmonitzada, i és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant **procediment obert i l'adjudicació** amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, si és procedent, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://seuelectronica.diba.cat>

Informació als interessats

Així mateix, de conformitat amb l'article 138.3 de la LCSP, es pot proporcionar als interessats en el procediment de licitació que ho sol·licitin informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària a tot tardar 4 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, a condició que l'hagin demanat almenys 8 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions o de les sol·licituds de participació.

En el cas d'incidències o consultes tècniques en la preparació o enviament de la oferta o altres consultes relacionades amb la Plataforma de Contractació Pública, us podeu posar en contacte amb el SAU TIC (de dilluns a divendres de 8:00 h a 20:00 h) mitjançant:

- ✓ Bústia de correu electrònic: sau.tic@pautic.gencat.cat indicant en l'assumpte del correu "Codi 31: "PSCP-eines de licitació electrònica" i indicant en el missatge la informació següent:
 - Data i hora de la incidència
 - Codi d'expedient
 - Òrgan de contractació
 - Data i hora límit de presentació de l'oferta
 - Nom empresa + dades de contacte
 - Impressió de pantalla amb el missatge d'error
 - Descripció de les operacions realitzades i del problema sorgit
- ✓ Telèfon: 900 924 009 + extensió 1 (canal preferent per incidències que es produeixin en les últimes 24 h del termini de presentació d'ofertes)



1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina **Sobre Digital, integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible** en el perfil de contractant de la Diputació, indicat en la clàusula 1.8 del present plec.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document "**Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació**" publicat en el perfil de contractant de la Diputació de Barcelona.

Qualsevol dubte relacionat amb el contingut del plec durant el termini de presentació d'ofertes es pot consultar al Servei de Contractació a l'adreça electrònica sgc.consultaplec@diba.cat i al telèfon 93.402.25.64 de 9:00 a 14:00 hores de dilluns a divendres no festius a la ciutat de Barcelona .

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, **en tres sobres**, en els termes següents:

SOBRE A

Contindrà la documentació administrativa següent:

- Declaració responsable, signada electrònicament, de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC).

El DEUC s'ha d'emplenar de conformitat amb les indicacions que consten a la Guia ràpida per al licitador publicada en el perfil de contractant de la Diputació de Barcelona.

- Declaració responsable, signada electrònicament, per al compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com a **Annex 1 al PCAP**

(Els models d'aquestes declaracions es podran descarregar a la Plataforma)

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

SOBRE B

Contindrà la documentació tècnica, signada electrònicament, relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor, d'acord amb el model que consta com **Annex 2 al PCAP**:



ADVERTÈNCIA

La documentació que contenen els sobre precedents (A i B) no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre C, relatiu als criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació pot implicar l'exclusió de la licitació.

SOBRE C

Contindrà la proposició, signada electrònicament, relativa als criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica, d'acord amb el model de **l'Annex 3 al PCAP**.

(El model de la proposició es podrà descarregar a la Plataforma)

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

El licitador haurà de complir les condicions següents:

La documentació acreditativa de la solvència haurà de ser presentada únicament pel licitador proposat com a adjudicatari en el termini previst en la clàusula 1.18 del present plec i en els termes que es detallen en el requeriment.

- Disposar de la solvència següent:

a) Solvència econòmica i financera:

- ☐ Volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles.

Mínim: Per un import mínim de 144.000,00 € en algun dels tres (3) exercicis esmentats.

Mitjà d'acreditació: Comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

b) Solvència professional o tècnica:

- ☐ Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, en el curs de com a màxim, els tres (3) últims anys, que inclogui objecte, import, dates i el destinatari, públic o privat d'aquests, signada pel representant legal de l'empresa.



Mínim: En aquesta relació ha de constar serveis, de característiques similars a l'objecte del contracte, per un import mínim de 48.000,00 € en algun dels tres (3) exercicis esmentats.

Documentació acreditativa dels treballs/serveis mínims:

- Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent.
- Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector privat, mitjançant un certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquests treballs/serveis o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

- Adscriure, d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, els mitjans personals que indicarà mitjançant relació i que, en particular, haurà de comprendre els següents:

- (1) un/a fotògraf/a amb una experiència mínima de 3 anys amb encàrrecs de naturalesa similar als que són objecte del present acord marc, acreditant en aquest període mínim de 3 anys, haver realitzat un mínim de 5 reportatges en l'àmbit d'actes institucionals d'Administracions Públiques i un mínim de 5 reportatges en l'àmbit protocol·lari i de mitjans de comunicació.

Acreditació dels mitjans personals: La justificació de l'experiència s'efectuarà mitjançant l'aportació dels currículums vitae degudament signats que hauran d'estar acompanyats dels corresponents faig constar o certificats emesos per les Administracions públiques i mitjans de comunicació. L'acreditació de l'efectiva disposició s'efectuarà mitjançant nòmines, contractes de treball o col·laboració.

1.11) Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'aquests:

ADVERTIMENT

Les propostes no podran incloure enllaços. En el cas que hi constin aquests no es tindran en compte per fer les valoracions de les ofertes

Criteris que depenen d'un judici de valor (49 %):

Criteri 1: Proposta tècnica: fins a 49 punts

La proposta tècnica consistirà en un document descriptiu de màxim 4 fulls (DIN A4 lletra Arial 11) i la presentació de 8 fotografies en suport informàtic de les quals: 2 fotografies hauran de ser d'esdeveniments institucionals, 2 fotografies d'actes protocolaris, 2



fotografies de recurs i 2 fotografies de recintes o instal·lacions. Les fotografies s'hauran de presentar en suport informàtic i en format compatible amb la Plataforma de serveis de contractació pública (PSCP). Vegeu enllaç: [Fitxers permesos a la PSCP – PSCP \(aoc.cat\)](https://aoc.cat).

Cada empresa haurà de presentar **exactament dues (2) fotografies per cadascun d'aquests quatre tipus** (d'esdeveniments institucionals, d'actes protocolaris, de recurs i de recintes o instal·lacions) el que suposa un total de 8 fotografies.

En cas que es presentin un nombre superior o inferior a 2 de fotografies per cadascun tipus de fotografia abans assenyalat, aquestes no es valoraran. La puntuació atorgada serà 0 punts.

La valoració de les fotografies (agrupades per tipus) es farà segons els aspectes que a continuació es detallen:

Aspectes que es valoraran:

1. Qualitat tècnica:fins 15 punts

Es valorarà enquadrament, composició, textura, llum, nitidesa i calibratge del color de les fotografies.

Enquadrament.....fins 3 punts
Composició.....fins 3 punts
Textura.....fins 3 punts
Llum.....fins 3 punts
Nitidesa i calibratge de color.....fins 3 punts

2. Creativitat:fins 12 punts

Es valorarà l'originalitat en l'enfocament, l'ús de la perspectiva fotogràfica i la captura del moviment.

Originalitat en l'enfocament.....fins 4 punts
Originalitat en l'ús de la perspectiva fotogràfica.....fins 4 punts
Originalitat en la captura del moviment.....fins 4 punts

3. Representativitat, identificació i interpretació del moment:fins 12 punts

Es valorarà la capacitat de reproduir la realitat fotografiada, la identificació de l'acte, l'esdeveniment, el moment, les persones i els objectes.

Reproducció de la realitat fotografiada.....fins 6 punts
Identificació de l'acte, l'esdeveniment, el moment, etc.....fins 6 punts

4. Valor informatiu de la fotografia..... fins 10 punts

Es valorarà la capacitat de situar els personatges i/o edificis u objectes en el context per a fins informatius o divulgatius. La correcta selecció d'elements i el



seu nombre a la fotografia, així com la capacitat de ressaltar elements per aconseguir identificar la intenció comunicativa i informativa de l'acte, esdeveniment, recinte o instal·lació.

Contextualització.....fins 5 punts

Selecció d'elements fotografiatsfins 5 punts

Criteris avaluable de forma automàtica (51%)

Criteri 2: Experiència professional addicional a la mínima exigida a la clàusula 1.10 del PCAPfins a 24 punts

S'atorgarà 6 punts per cada any sencer treballat en el sector de la fotografia institucional i periodística, acreditant haver realitzat en cadascun dels anys, un mínim de 2 reportatges en l'àmbit d'actes institucionals d'Administracions Públiques i un mínim de 2 reportatges en l'àmbit protocol·lari i de mitjans de comunicació, per sobre del mínim exigint a la clàusula 1.10 del PCAP, i fins un màxim de 4 anys addicionals. S'atorgarà 0 punts si no s'acredita cap any d'experiència addicional.

L'acreditació de l'experiència s'efectuarà de la mateixa manera que l'exigint per l'acreditació dels mitjans personals de la clàusula 1.10 del PCAP.

En el cas que les persones adscrites al contracte hagin de ser substituïdes, les persones que s'incorporin hauran d'acreditar una experiència equivalent en els termes que indica la clàusula 3.1 d'aquest plec.

Criteri 3: Preufins a 16 punts

La puntuació s'ha d'assignar en funció de les baixes que comporten les ofertes vàlidament presentades respecte al tipus de licitació, i pot suposar que no s'assigni la màxima puntuació a cap oferta.

S'assignaran 0 punts a les ofertes iguals al preu de licitació IVA exclòs i la màxima puntuació a l'oferta que es trobi en algun dels supòsits següents:

- Quan concorri només un licitador, l'oferta presentada.
- Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en 20 unitats percentuals a l'oferta més elevada.
- Quan concorrin tres licitadors, la que sigui inferior en 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de totes les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà per al còmput d'aquesta mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a aquesta mitjana.
- Quan concorrin quatre o més licitadors, la que sigui inferior en 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de totes les ofertes. No obstant, si hi ha ofertes que siguin superiors a aquesta mitjana en més de 10 unitats percentuals, es calcularà una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en aquest



supòsit. En tot cas, si el nombre de les ofertes que resten és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

En cas que es presenti una oferta més baixa que la calculada en qualsevol dels supòsits anteriors, se li assignarà la màxima puntuació. Si existeix més d'una oferta en la mateixa situació, s'assignarà la màxima puntuació a la més baixa de totes.

A efectes del càlcul de la màxima puntuació, en cas que es presentin individualment a la licitació empreses que pertanyin al mateix grup, en els termes establerts en l'article 42.1 del Codi de comerç, per als càlculs es tindrà en compte, únicament, l'oferta més baixa.

La resta d'ofertes es puntuaran en funció de les baixes de manera proporcional.

Sistema per calcular l'oferta del licitador i el preu de licitació:
• Oferta del licitador: es multiplicarà cada preu unitari ofert pel licitador, IVA exclòs (A), pel nombre d'unitats estimades (B), d'acord amb les previsions de la clàusula 1.3 del present plec. A continuació, es fa el sumatori de tots els imports (C) i el resultat de la suma és l'oferta del licitador. 1) $A \times B = C$ 2) $C_1 + C_2 + C_3 \dots =$ Oferta del licitador • Preu de licitació: es multiplicarà cada preu unitari màxim de licitació, IVA exclòs (A), pel nombre d'unitats estimades (B), d'acord amb les previsions de la clàusula 1.3 d'aquest plec. A continuació, es fa el sumatori de tots els imports (C) i el resultat de la suma és el preu de licitació. 1) $A \times B = C$ 2) $C_1 + C_2 + C_3 \dots =$ Preu de licitació

Criteri 4: Incorporació d'un ajudant/assistent de fotografia addicional al personal mínim exigít a la clàusula 1.10 del PCAP:11 punts

S'atorgaran 11 punts a l'empresa que es comprometi a incorporar un ajudant/assistent de fotografia addicional al personal mínim exigít en la cl. 1.10 del PCAP amb una experiència mínima d'un any fent les funcions, que es justificarà mitjançant informe de vida laboral o contracte. S'atorgarà 0 punts a l'empresa que no l'incorpori.

En el cas que les persones adscrites al contracte hagin de ser substituïdes, les persones que s'incorporin hauran d'acreditar una experiència equivalent en els termes que indica la clàusula 3.1 d'aquest plec

En tot cas, la Diputació de Barcelona es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

1.12) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran, per ordre de prelación els següents:



- Tenen preferència les proposicions presentades per empreses públiques o privades que en el moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes tinguin a la plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació.

A aquests efectes, en el cas d'empreses amb menys de 50 persones treballadores, al percentatge de persones treballadores amb discapacitat en plantilla que acreditin caldrà sumar-li un 2%, amb la finalitat de, en el seu cas, poder fer la comparativa de manera equitativa amb el percentatge que acrediten les empreses amb 50 o més de 50 persones treballadores.

Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició més avantatjosa i, a més, acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi en la seva plantilla d'un percentatge més elevat de persones treballadores fixes amb discapacitat.

- En cas de persistir l'empat, la situació de desempat es resoldrà mitjançant sorteig que es durà a terme en acte públic, prèvia la preceptiva convocatòria.

1.13) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins del termini de quatre (4) mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes, d'acord amb la justificació que consta a l'expedient

1.14) Variants

Els licitadors no podran presentar variants en les seves ofertes.

1.15) Ofertes anormalment baixes

Els paràmetres objectius que permetran identificar els casos en què una oferta es consideri anormal, referits a l'oferta considerada en el seu conjunt, són els següents:

S'hauran de complir, de forma acumulativa, les condicions següents:

- Que en el criteri 3 relatiu al "Preu" es doni alguna de les situacions previstes a l'article 85 del Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i
- Que en la suma dels altres criteris s'hagi obtingut una puntuació igual o superior a 80 punts.

Un cop realitzat el tràmit d'audiència, es declararà el caràcter anormal de les ofertes, si escau.



1.16) Garantia provisional de l'acord marc

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 de la LCSP.

1.17) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pels 5 licitadors que hagin presentat les millors ofertes serà la corresponent a 2.500 €.

Quan la suma dels imports, IVA exclòs, dels contractes basats en l'acord marc excedeixi del doble de la quantitat resultant de capitalitzar el 5% l'import de la garantia definitiva, aquesta s'incrementarà en una quantia equivalent.

La garantia definitiva respondrà dels eventuais incompliments tant de l'acord marc com dels contractes basats en aquest.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes en l'article 108.1 de la LCSP.

En cas que ho sol·liciti l'adjudicatari, es podrà instrumentar mitjançant la retenció del primer o primers pagaments que s'efectuïn fins a cobrir l'import total de la garantia definitiva. En aquest cas s'haurà de comunicar expressament en el termini que preveu la clàusula següent.

En contractes sotmesos a regulació harmonitzada i en contractes amb VEC igual o superior a 2MEUR es retindrà la garantia definitiva en les circumstàncies i en els termes previstos a l'article 216.4 en relació a l'article 217 LCSP, relatius al pagament i comprovació del pagament a subcontractistes.

1.18) Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari

Els licitadors proposats com a adjudicataris, abans de l'adjudicació i dins del termini de deu (10) dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP, hauran de presentar la documentació justificativa de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva (en cas de ser exigida i llevat que s'instrumenti mitjançant retenció en el preu).
- Presentar els documents següents:
 - a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el qual hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el registre adient quan la inscripció esmentada els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà



mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el registre oficial corresponent.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada per l'Assessoria Jurídica de la Secretaria General de la Diputació de Barcelona.

Les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen en l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que la Diputació de Barcelona disposi d'aquests.
- c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte (en cas d'exigència de compromís d'adscripció) en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec i Plec i l'increment del/s perfil/s professional/s adicional/s al qual s'hagi compromès en la seva oferta en els termes de la clàusula 1.11 del present Plec, concretament la documentació acreditativa de disposar de ajudant/assistent de fotografia adicional al personal mínim exigut a la clàusula 1.10 del PCAP i, si s'escau, del compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
- d) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.
- e) En cas que l'execució del contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 3.18 del present plec, el proposat adjudicatari haurà de presentar: Declaració signada pel legal representant de l'empresa indicant on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests i estarà obligat a comunicar a la Diputació de Barcelona qualsevol canvi en relació amb la declaració esmentada. Aquesta obligació es considera una condició essencial.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si consta en el Registre de Licitadors.

En cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats en l'article 150 de la LCSP.



1.19) Formalització de l'acord marc

L'acord marc es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.

El representant legal de l'empresa haurà de signar electrònicament el contracte amb qualsevol eina congruent amb l'establert per la Diputació de Barcelona a la seva Política de signatura de [signatura \(https://seuelectronica.diba.cat/fitxers/D10605_2018_Politica%20Signatura.pdf\)](https://seuelectronica.diba.cat/fitxers/D10605_2018_Politica%20Signatura.pdf), i al seu Catàleg de formats dels documents electrònics [de \(https://seuelectronica.diba.cat/fitxers/16.pdf\)](https://seuelectronica.diba.cat/fitxers/16.pdf), com pot ser, entre d'altres, l'aplicació informàtica Adobe Acrobat Reader DC.

En tractar-se d'un contracte **susceptible de recurs especial**, la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP

2) DADES RELATIVES A L'ADJUDICACIÓ DELS CONTRACTES BASATS EN L'ACORD MARC:

L'expedient de la contractació basada en l'acord marc s'inicia i es configura en els termes següents:

Selecció dels contractistes

Atès que tots els termes dels contractes basats en l'acord marc han quedat fixats, de conformitat amb l'article 221.4 de la LCSP, es realitzaran amb un torn rotatori en el que participaran tots els contractistes segons l'ordre que hagin resultat adjudicataris i d'acord amb les previsions establertes en la clàusula **2 del PPTP**.

Per tant, l'empresa que hagi obtingut la màxima puntuació en l'acord marc serà la que iniciarà el torn rotatori. En cas d'empat en la puntuació es decidirà per sorteig.

Comunicació dels encàrrecs dels serveis objecte de l'acord marc.

S'entén per contracte basat cada encàrrec que realitzin els centres gestors de la Diputació de Barcelona relatiu a reportatges fotogràfics i, si escau, l'enregistrament de seqüències d'imatge i les còpies en paper de fotografies, que són objecte de l'acord marc.



Quan aparegui la necessitat dels centres gestors de la Diputació de Barcelona d'efectuar l'encàrrec d'algun dels serveis objecte del present acord marc, s'haurà de seguir el procediment següent:

- El centre gestor peticionari del servei de fotografia enviarà un correu electrònic a la bústia departamental gb.protocol@diba.cat del Gabinet de Relacions Públiques i Protocol que atendrà les sol·licituds per ordre d'entrada i serà el responsable d'assignar l'empresa o professional per a realitzar el servei sol·licitat seguint l'ordre que hagi quedat establert en l'adjudicació de l'acord marc.
- El Gabinet de Relacions Públiques i Protocol contestarà per correu electrònic al centre gestor peticionari del servei i li comunicarà el nom de l'empresa que hagi estat assignada segons torn rotatori seguint l'ordre establert en l'adjudicació de l'acord marc, i li comunicarà les dades de contacte facilitades per l'empresa, especialment l'adreça de correu electrònic.
- El centre gestor peticionari enviarà l'encàrrec del servei a l'empresa. El mitjà establert per a fer els encàrrecs a les empreses serà el correu electrònic on s'especificarà les característiques del servei a contractar: data, lloc, hora, durada prevista, tipus de reportatge, antelació mínima amb la que el professional ha d'estar al lloc de prestació del servei, indicacions específiques, codi DIR3 del centre gestor peticionari que l'empresa haurà de fer constar a la factura i persona responsable del contracte basat. En cas de situació d'urgència es reforçarà la petició d'encàrrec mitjançant trucada telefònica o altres canals de contacte.

Amb independència del lloc i hora on s'hagin de dur a terme els reportatges, els encàrrecs es duran a terme amb una antelació mínima de 2 dies naturals en la franja horària entre les 8h i les 20h, a excepció dels casos que, per raons d'urgència, no es pugui avisar abans.

- L'empresa o professional disposarà del termini màxim de 2 hores, a comptar des de l'enviament del correu electrònic amb l'encàrrec fotogràfic per part del peticionari, per a manifestar per correu electrònic si pot o no dur a terme l'encàrrec.

Si l'empresa o professional no dona cap resposta en l'esmentat termini de 2 hores respecte si accepta o no l'encàrrec, o bé manifesta expressament que declina l'encàrrec, el centre gestor peticionari del servei ho comunicarà per correu electrònic al Gabinet de Relacions Públiques i Protocol per a que se li assigni una altra empresa o professional d'acord amb el torn rotatori establert.

A l'empresa que no hagi contestat si accepta o no l'encàrrec o bé hagi declinat l'assignació de forma expressa no se li assignarà cap encàrrec fins que li torni a arribar el torn (sense perjudici de les possibles penalitats que siguin aplicables).

- Adjudicació:

El contracte basat s'aprovarà i adjudicarà, pels òrgans competents dels centres gestors de la Diputació de Barcelona, a l'empresa o professional que



correspongui per torn segons l'ordre estipulat i que hagi acceptat l'encàrrec dins del termini fixat.

Particularitats de la gestió dels contractes basats: Quan l'adjudicació del contracte basat siguin d'import inferior a 5.000 € de VEC es podran acumular les fases d'execució pressupostària (A, D i O) i, quan siguin iguals o superiors a 5.000 € de VEC es podran acumular les fases A i D en un sol acord d'aprovació i adjudicació de l'expedient.

No obstant, aquestes particularitats relatives a la gestió dels contractes basats sense nova licitació i de tramitació amb temps molt breu, s'ajustaran al contingut de les bases d'execució de pressupost que aprovi la Diputació de Barcelona per a cada pressupost.

Un cop prestat el servei l'empresa o professional presentarà la factura corresponent.

- Publicació:

L'adjudicació del contracte basat es publicarà en el perfil de contractant Corporatiu, d'acord amb allò establert a l'article 221.6 f) LCSP.

- Els contractes basats (encàrrecs) seran gestionats pels centres gestors que fan la petició i que tenen la condició de destinataris. Els centres gestors peticionaris dels serveis hauran de conservar tots els documents que es generin de cadascuna de les peticions per tal de configurar l'expedient del contracte basat.
- El Gabinet de Relacions Públiques i Protocol portarà el control de les empreses que declinen expressament o tàcitament els encàrrecs que se'ls hi hagi assignat als efectes de l'aplicació de possibles penalitats, d'acord amb la clàusula 3.6 d'aquest PCAP.

Preu

El preu del contracte basat serà el preu presentat pel contractista per a la realització dels reportatges durant la licitació de l'acord marc.

El Gabinet de Relacions Públiques i Protocol portarà el control de la relació de contractacions derivades d'aquest acord marc. Potestativament, les empreses o professionals podran demanar la relació semestral d'aquestes contractacions al Gabinet.

3) DADES RELATIVES A L'EXECUCIÓ DE L'ACORD MARC I DELS CONTRACTES BASATS

3.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels que resultin del mateix acord marc i de la normativa aplicable, en particular, els següents:



- L'empresari amb qui s'hagi formalitzat l'acord marc tindrà l'obligació de comunicar a la Diputació de Barcelona la variació de les circumstàncies d'acord amb les quals va ser seleccionat.
- La formalització de l'acord marc no comporta per a la Diputació de Barcelona cap tipus d'obligació d'adjudicar un nombre mínim de contractes derivats a l'empresari seleccionat.
- L'empresari seleccionat ha de disposar de totes les acreditacions/habilitacions legals que siguin necessàries per desenvolupar correctament l'objecte del contracte.
- L'empresari amb qui s'hagi formalitzat l'acord marc haurà de nomenar una persona de contacte, la qual serà la interlocutora amb la Diputació de Barcelona en qualitat de representant autoritzat de la dita empresa.
- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb la Diputació de Barcelona, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'obliga a:

- Facilitar a la Diputació la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- Comunicar a la Diputació de Barcelona les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de l'esmentat procediment de licitació.

- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
 - Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- El personal dependent del contractista per al compliment de les prestacions objecte de la present contractació no tindran cap dret ni vinculació davant la Diputació de Barcelona.



- El contractista haurà d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals que consten detallats a la clàusula 1.10 del present plec així com els oferts addicionalment que s'hagi compromès en la seva oferta i els mitjans materials que consten detallats a la clàusula 2.2 del PPTP. Aquesta obligació es considera essencial.

Si durant la vigència del contracte es produeixen modificacions respecte el personal adscrit al contracte, aquest haurà de complir els mateixos requisits exigits a la clàusula 1.10) del PCAP i millorats, en el seu cas, a la cl. 1.11) del PCAP, i hauran de ser comunicades des del moment de l'efectiva disposició del/s nou/s treballador/s a la Subdirecció d'Imatge Corporativa i Promoció Institucional de la Diputació de Barcelona, que comprovarà i validarà aquest personal.

3.2) Condicions especials d'execució dels contractes basats

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes en els termes de l'article 217 LCSP.
- El contractista haurà de garantir a les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, i durant tota la seva vigència, l'aplicació i manteniment de les condicions laborals que estableixi el conveni col·lectiu del sector o conveni d'empresa que el millori, en el seu cas.
- L'empresa contractista ha de garantir que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents.

Aquestes obligacions s'estendran a tot el personal subcontractat pel contractista principal destinat a l'execució del contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment i pel que fa a les cotitzacions, d'acord amb la clàusula 3.4 d'aquest plec

- L'empresa contractista, en tota la documentació, publicitat, imatge o materials necessaris per a l'execució del contracte ha de fer un ús no sexista del llenguatge, evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes, i ha de fomentar amb valors d'igualtat la presència equilibrada, la diversitat i la corresponsabilitat.
- L'empresa es sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació es considera essencial.

3.3) Modificació de l'acord marc i dels contractes basats

L'acord marc es podrà modificar per raons d'interès públic només en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

Es preveu la modificació de l'acord marc, tot justificant-ho en l'expedient, d'acord amb les condicions, abast i límits següents:



- Procedirà la modificació quan la necessitat de reportatges i còpies sigui superior a les estimacions previstes a la clàusula 1.3 del PCAP, i es produeixi un increment en la demanda de reportatges per part de la Diputació de Barcelona a causa de la creació de nous serveis corportatius que suposin un augment del nombre d'esdeveniments i/o altres circumstàncies que repercuteixin en l'increment de les necessitats comunicatives de la Diputació de Barcelona.

La modificació de l'acord marc podrà afectar, com a màxim, a l'alça el 20 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs.

En cap cas els preus unitaris resultants de la modificació de l'acord marc no podran superar el 20% als preus anteriors a dita modificació i en cap cas podran ser preus superiors als que les empreses part de l'acord marc ofereixin en el mercat per als mateixos productes.

El procediment a seguir per a la modificació serà el següent:

Dues setmanes abans d'iniciar la tramitació de la modificació del contracte per l'òrgan competent la Diputació de Barcelona comunicarà al contractista els termes de la modificació –condicions, import, data d'efectes- que hauran de respectar els límits previstos en els apartats anteriors.

Una vegada aprovada la modificació serà notificada al contractista que haurà de formalitzar el corresponent contracte de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i signar electrònicament d'acord amb les previsions de la clàusula 1.19 del present plec, previ reajustament de la garantia, en el seu cas.

3.4) Règim de pagament dels contractes basats

Els contractista/es presentarà/n factura un cop finalitzat el corresponent reportatge fotogràfic, fent constar l'hora d'inici i acabament de l'acte objecte del reportatge fotogràfic, facturant en funció dels preus oferts per servei en aquest acord marc.

El seu pagament es realitzarà per la Diputació de Barcelona, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sense perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de la Diputació de Barcelona, dependent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona (<https://seuelectronica.diba.cat>).



En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els codis DIR3 que s'indicaran a la corresponent petició de l'encàrrec:

- Diputació de Barcelona (NIF P0800000B)

Oficina comptable:	GE0001058 - Intervenció General - Registre de Factures
Òrgan gestor:	El que s'indiqui pel destinatari de la contractació.
Unitat tramitadora:	El que s'indiqui pel destinatari de la contractació.

A totes i cadascuna de les factures relatives als reportatges realitzats s'haurà d'incloure el següent text de cessió dels drets d'explotació relatius a la propietat intel·lectual, de conformitat amb la clàusula 3.24 del PCAP:

“Inclou la cessió dels drets del reportatge fotogràfic, de les seqüències d'imatges i de les còpies de fotografies en paper d'acord amb el que s'estableix en el Plec de Clàusules Administratives Particulars que regulen l'Acord Marc per a la selecció d'un màxim de cinc empreses per a la prestació de serveis de fotografia professional per cobrir les diferents necessitats comunicatives de la Diputació de Barcelona.”

3.5) Revisió de preus dels contractes basats

No s'admet la revisió de preus.

3.6) Penalitats dels contractes basats

En cas que la Diputació de Barcelona opti per no resoldre el contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

- 1) Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment del termini total o parcial per causes que li siguin imputables, s'imposarà:
 - Per cada dia de retard en el lliurament del reportatge fotogràfic regulat al punt 2.4 del PPTP s'imposarà una penalitat d'un 10% sobre el pressupost de cada contracte basat.
 - Per no arribar al lloc de prestació del servei amb l'antelació suficient per a dur a terme la feina de forma correcta, s'imposarà una penalitat de 100 euros.
 - Per la no compareixença, sense causa justificada, en algun acte per al que s'ha estat degudament avisat, s'imposarà una penalitat de 1.000 €, per cada basat.
- 2) En cas d'incompliment parcial o compliment defectuós, amb el límit del 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs, s'imposaran:
 - S'imposarà una penalitat fins un 50% sobre el preu total del reportatge per la deficiències en qualitat del reportatge fotogràfic lliurat. Es considerarà deficiència, l'incompliment de les especificacions establertes a l'encàrrec del



reportatge, que el reportatge lliurat contingui defectes tècnics (enquadrament, composició, llum, enfocament) o similars.

- Pel compliment defectuós de la prestació i/o per l'incompliment parcial dels requeriments especificats a l'apartat 2.3 del PPTP, s'imposaran penalitats fins al 50% sobre el preu total del reportatge.
- Per declinar (expressament o tàcitament) tres vegades la realització dels reportatges fotogràfics sense causa justificada, en un termini de sis mesos, s'imposarà una penalitat de 200€.
- Per l'incompliment de les condicions especials d'execució definides a la clàusula 3.2 del PCAP s'imposaran penalitats fins el 50% sobre el preu del contracte.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a la Diputació, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

3.7) Causes de resolució de l'acord marc i dels contractes basats

Són causes de resolució de l'acord marc i dels contractes basats, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les obligacions essencials del contracte previstes expressament en els plecs.

3.8) Termini de recepció de les prestacions dels contractes basats

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un (1) mes a comptar del lliurament o la realització de l'objecte del contracte basat en l'acord marc, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el document acreditatiu corresponent.

3.9) Termini de garantia dels contractes basats

No es fixa termini de garantia del contracte basat en l'acord marc, donades les característiques i la naturalesa de la present contractació, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient.



3.10) Subcontractació dels contractes basats

El contractista podrà subcontractar vàlidament la realització parcial del contracte, mitjançant comunicació prèvia i per escrit a la Diputació de Barcelona del subcontracte a celebrar indicant el percentatge màxim respecte del preu del contracte i de conformitat amb els requisits assenyalats en l'art. 215 a 217 LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a la Diputació de Barcelona, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquests, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat i el percentatge màxim que representa del preu del contracte, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

No s'admet la subcontractació de les següents tasques crítiques: desplaçar-se a la destinació i/o esdeveniment especificat en cada cas i fer les fotografies que componen el reportatge que és objecte de l'encàrrec, per a aconseguir així una major eficiència i eficàcia en la seva execució, d'acord amb l'article 215.e) de la LCSP i la justificació que consta a l'expedient.

3.11) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

D'acord amb l'art 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés a causa de l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de 5 anys a comptar del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.



3.12) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

3.13) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació de l'acord marc així com dels contractes basats s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la seu electrònica

<https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/notificacions/>

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut deu (10) dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

3.14) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, amb obligació de complir les condicions salarials dels treballadors conforme el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

3.15) Assegurances

No és procedent.

3.16) Lloc de prestació dels contractes basats



El lloc fixat per a la prestació dels serveis objecte del contracte basats podrà ser qualsevol lloc de la província de Barcelona i, en casos esporàdics, de la resta de Catalunya.

3.17) Responsable de l'acord marc i dels contractes basats

Es designa responsable de l'acord marc (amb les funcions previstes en l'article 62 de la LCSP) a la Subdirectora d'Imatge Corporativa i Promoció Institucional.

El responsable dels contractes basats (amb les funcions previstes en l'article 62 de la LCSP) serà la persona que s'indiqui en la petició de l'encàrrec.

El responsable no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni d'altri, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció s'estén a les persones jurídiques en què el responsable o el seu cònjuge, convivents i/o descendents sobre els quals tinguin representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10% i/o en siguin administradors.

3.18) Protecció de dades personals

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa al contractista i al seu personal:

Responsable del tractament	Diputació de Barcelona. Rambla Catalunya 126, 08008-Barcelona Responsable de Gestió del Tractament: Subdirecció d'Imatge Corporativa i Promoció Institucional Correu electrònic: comunicació.diba@diba.cat
	Dades de contacte Compliment Normatiu en Protecció de Dades Personals: rgpd@diba.cat
Finalitat del tractament	Gestió i tramitació dels contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives de la Diputació de Barcelona.
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric.
Legitimació del tractament	Compliment d'obligacions contractuals. Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i que hi accedirà a les instal·lacions. Així mateix, les imatges dels treballadors del contractista durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències i edificis de la Diputació. En cas de no facilitar aquestes dades identificatives no es permetrà l'accés a les instal·lacions.



Destinatari de cessions o transferències	Les dades identificatives de qui subscriu el contracte poden ser publicades a la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya, que és on es troba el perfil del contractant de la Diputació. No s'han previst altres cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.
Drets de les persones interessades	Els drets de l'autodeterminació informativa sobre les seves dades personals que us assisteixen, cas de ser tractades són: Dret d'accés, rectificació, supressió i de limitació o oposició al tractament. Es poden exercir els drets esmentats a través de la Seu electrònica https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp o bé, presencialment o per correu postal a les oficines del Registre a rambla Catalunya, 126, 08008 Barcelona. Cas de considerar que l'exercici d'algun dels drets esmentats no ha estat tractat adequadament podrà presentar reclamació davant el Delegat de Protecció de Dades de la Diputació de Barcelona en dpd@diba.cat, sense perjudici de poder presentar-la directament davant l'Autoritat de Control en https://apdcat.gencat.cat/ca/seu_electronica/tramits/reclamacio/ Si considera que el tractament no s'ajusta a la normativa vigent per qualsevol altra causa, també té el dret a presentar una reclamació davant el Delegat de Protecció de Dades de la Diputació de Barcelona en dpd@diba.cat, sense perjudici de poder presentar-la directament davant de l'Autoritat de Control en https://apdcat.gencat.cat/ca/seu_electronica/tramits/denuncia/

Atès que la realització dels treballs relatius a l'objecte del contracte suposa el tractament de dades personals, de persones identificades o identificables, per part de l'adjudicatari, es relacionen a continuació els seus deures i obligacions en relació amb el tractament de les dades, tal i com es preveu a la normativa vigent sobre protecció de dades.

1. Finalitat de l'encàrrec del tractament

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita el contractista, encarregat del tractament, per tractar per compte de la Diputació de Barcelona, responsable del tractament, les dades personals necessàries per prestar el servei de realització de reportatges fotogràfics d'actes i jornades institucionals, fires, congressos i altres esdeveniments, a més de realització de reportatges fotogràfics de recurs per cobrir les diferents necessitats de comunicació.

El tractament consistirà en: el tractament de les imatges i veu dels assistents, així com la seva identificació, si escau, en la realització de reportatges fotogràfics, d'actes protocol·laris i institucionals, presentacions, recepcions, esdeveniments i jornades que realitzi la Diputació de Barcelona i totes aquelles operacions de tractament necessàries per a la gestió i coordinació amb el personal de la Diputació de Barcelona pel



desenvolupament de les tasques objecte d'aquesta contractació i dels seus contractes basats que s'especifiquen en el PPTP.

Concreció dels tractaments a realitzar:

☐	Acarament	☐	Interconnexió
☐	Conservació	☐	Limitació
☐	Consulta	X	Modificació
☐	Comunicació	☐	Organització
X	Comunicació per transmissió	X	Recollida
☐	Destrucció	☐	Registre
☐	Difusió	X	Supressió
☐	Extracció	X	Utilització
X	Altres : gravació i enregistrament audiovisual.		

Aquesta obligació es considera essencial.

2. Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, la Diputació de Barcelona, responsable del tractament, posa a disposició i permet la recollida pel contractista, encarregat del tractament, la informació que es descriu a continuació:

- Nom, cognom, càrrec, telèfon professional, adreça electrònica professional del personal de la Diputació de Barcelona que contacti amb l'empresa.
- Imatges, veu, nom, cognom, ens local o entitat a la que pertanyen i càrrec dels participants en les activitats de la Diputació de Barcelona.

3. Durada

Aquest acord té la durada prevista al punt 1.5 dels presents plecs.

Una vegada finalitzat aquest contracte, l'encarregat del tractament ha de retornar al responsable les dades personals i suprimir qualsevol còpia que estigui en el seu poder.

4. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

- a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament.



Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

- c) Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui:
1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o dels encarregats i de cada responsable per compte del qual actua l'encarregat i, si escau, del representant del responsable o de l'encarregat i del delegat de protecció de dades.
 2. Les categories de tractaments efectuats per compte de cada responsable.
 3. Si escau, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest país o aquesta organització internacional, i en el cas de les transferències indicades a l'article 49, apartat 1, paràgraf segon de l'RGPD, la documentació de garanties adequades.
 4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:
 - La pseudonimització i el xifrat de dades personals.
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.
- d) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions d'aquest. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

- e) Subcontractació

No subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquest contracte que comportin el tractament de dades personals, tret dels serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis de l'encarregat. En

el cas de tenir previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, caldrà indicar prèviament a la seva contractació on es trobaran situats i des d'on es prestaran els serveis associats.

- f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades personals a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.
- g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.
- h) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.
- i) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- j) Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:
 - 1. Accés, rectificació, supressió i oposició
 - 2. Limitació del tractament

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, i limitació del tractament, davant l'encarregat del tractament, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça rgpd@diba.cat. La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia laborable en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

- k) Dret d'informació i consentiment

L'encarregat del tractament ha de facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duren a terme i recollir-ne el seu consentiment, quan escaigui. La redacció i el format en què es facilitarà la informació s'ha de consensuar amb el responsable, abans d'iniciar la recollida de les dades.

- l) Notificació de violacions de la seguretat de les dades

L'encarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 24 hores, i a través del correu electrònic del Delegat de Protecció de Dades de la Diputació de Barcelona, dpd@diba.cat, i amb còpia al correu electrònic facilitat en aquest PCAP del responsable del gestió del tractament, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:



1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

- m) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.
- n) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.
- o) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuïn el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
- p) Implantar les mesures de seguretat que es prevegin al Reial Decret 311/2022, de 3 maig, pel que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat" (ENS), adoptant totes aquelles mesures i mecanismes per a:
 - a) Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - b) Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - c) Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
 - d) Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

L'adhesió a codis de conducta o la possessió d'una certificació són elements que serveixen per a demostrar el compliment dels requisits indicats anteriorment. Cal facilitar la informació sobre aquestes certificacions.



- q) Designar un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable, si escau.

- r) Destí de les dades

Retornar al responsable del tractament les dades personals i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.

La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.

No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

5. Obligacions del responsable del tractament

Correspon al responsable del tractament:

- a) Lliurar a l'encarregat i permetre la recollida de les dades a les quals es refereix el punt 2 d'aquesta clàusula.
- b) Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregat, tan sols en el cas que pertoquei.
- c) Fer les consultes prèvies que correspongui, tan sols en el cas que pertoquei.
- d) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi el RGPD.
- e) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.
- f) Autoritzar a l'encarregat del tractament a:
 - i) dur a terme el tractament de les dades personals en dispositius portàtils de tractament de dades únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada.
 - ii) dur a terme el tractament fora dels locals del responsable del tractament únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada, sempre que els servidors es trobin en territori de la UE.
 - iii) l'entrada i sortida dels suports i documents que continguin dades personals, inclosos els compresos i/o annexes a un correu electrònic, fora dels locals sota el control del responsable del tractament.
 - iv) l'execució dels procediments de recuperació de dades que l'encarregat del tractament es vegi en l'obligació d'executar.
 - v) tractar les dades en els seus locals, aliens als dels responsables del tractament.

6. Incompliments i responsabilitats



L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a que l'entitat o empresa encarregada sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

3.19) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial en els contractes basats

Com que l'execució del contracte suposa la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de la Diputació, i en funció del risc que comporta, el contractista, en un termini màxim de 10 dies naturals a comptar de l'endemà de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, restarà obligat a elaborar i trametre al servei promotor la planificació preventiva duta a terme, basant-se en la informació facilitada per la Diputació. Aquesta obligació es considera essencial.

La dita planificació implementarà les previsions contingudes en la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i controlar els esmentats riscos. Així mateix, el contractista haurà d'acreditar, en el termini assenyalat en el paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució esmentats en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.

Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les dependències de la Diputació i l'adequació entre els riscos existents i les mesures aplicades, s'estableixen els mitjans següents de coordinació:

- L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre la Diputació i el contractista.
- La impartició d'instruccions.

3.20 Sistema de determinació del preu de l'acord marc/ del contracte basat

El preu s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, basant-se en preus referit a unitats d'execució o de temps.

3.21) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte dels contractes basats

La Diputació de Barcelona es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció, d'acord amb les previsions de la clàusula 3 del Plec de prescripcions tècniques.



3.22) Facultat de la Diputació de Barcelona sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscrigui a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada. Quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, la Diputació de Barcelona informará el contractista, que haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

3.23) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

No és procedent

3.24) Propietat dels treballs dels contractes basats

Qualsevol treball desenvolupat durant la vigència del contracte per part de l'empresa contractada és propietat de la Diputació de Barcelona.

El contractista cedeix, en tot cas, a la Diputació de Barcelona tots els drets d'explotació econòmica de la propietat intel·lectual sobre l'objecte del contracte, sens perjudici dels drets previs d'aquesta naturalesa que poguessin existir, cessió que s'efectua en els termes següents:

- La cessió és en exclusiva i abasta els drets d'explotació de reproducció, comunicació pública, distribució i transformació.
- La cessió comprèn totes les modalitats d'utilització o medis de difusió existents per a cadascun dels drets d'explotació, inclosos l'emmagatzemament digital en suport electrònic i la posta a disposició interactiva en línia en tota mena de xarxes telemàtiques.
- L'àmbit temporal de la cessió abastarà tot el temps que tardi l'obra en passar al domini públic, i el seu àmbit territorial és mundial.

A més, el contractista garanteix a la Diputació de Barcelona l'originalitat dels resultats del seu treball així com l'absència de càrregues o altres drets sobrevinguts sobre

- l'objecte del contracte essent al seu càrrec el pagament dels eventuais drets i rescabaments per aquestes circumstàncies o qualsevol altra reclamació al respecte.
- Té l'obligació de proporcionar a la Diputació de Barcelona totes les dades, càlculs, processos i procediments emprats durant l'elaboració de l'estudi o en la prestació del servei, excepte els treballs o serveis el caràcter confidencial dels quals s'hagi fet constar en l'oferta i s'hagi recollit en el document de formalització del contracte.

Exonerarà a la Diputació de Barcelona de qualsevol tipus de responsabilitat davant de titulars de drets sobre els mitjans utilitzats pel contractista per a l'execució del contracte.



En tots els casos el contractista autoritza a la Diputació de Barcelona a poder gestionar lliurament la reproducció dels reportatges fotogràfics i fotografies i utilitzar-los per altres usos institucionals de la Diputació de Barcelona, entenent-se per ús institucional la divulgació a exposicions, convencions i qualsevol altre tipus d'acte de caràcter propi que la corporació cregui convenient durant el període de cessió de drets. La Diputació de Barcelona podrà fer-ne ús d'aquestes fotografies i reportatges a les seves publicacions en qualsevol suport, ja sigui directament o a través d'empreses externes, com ara empreses de disseny, entitats, mitjans, agències de comunicació, etc.

La persona o empresa contractada a través d'aquest Acord marc es compromet a treballar de forma paral·lela i/o conjunta amb altres proveïdors de la Diputació de Barcelona en cas necessari i quan així se li sol·liciti.

Les obligacions previstes en aquesta clàusula es consideren essencials.



ANNEX 1

Al plec de clàusules administratives particulars aplicable a l'acord marc per a la selecció d'un màxim de cinc empreses per a la prestació de serveis de fotografia professional per cobrir les necessitats comunicatives de la Diputació de Barcelona

Expedient núm.: 2024/0009911

**MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE
PER AL COMPLIMENT DE LA NORMATIVA NACIONAL**

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant de notari, en data i amb número de protocol /o document, CIF núm., domiciliada a carrer, núm., (*persona de contacte*, *adreça de correu electrònic*:, *telèfon núm.* i *fax núm.*), opta a la contractació relativa a (*consigneu l'objecte del contracte*) i DECLARA RESPONSABILMENT:

- Que el perfil de l'empresa és:
 - ☐ L'empresa a la que represento té categoria de PIME i es defineix microempresa, en ocupar menys de 10 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 2 milions EUR. (article 2.3. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
 - ☐ L'empresa a la que represento té categoria de PIME i es defineix petita empresa, en ocupar menys de 50 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 10 milions EUR. (article 2.2. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
 - ☐ L'empresa a la que represento té categoria de PIME i es defineix mitjana empresa, en ocupar menys de 250 persones i tenir un volum de negocis anual que no excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que no excedeix de 43 milions EUR (article 2.1 de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
 - ☐ L'empresa a la que represento no té categoria de PIME, en ocupar 250 persones o més i tenir un volum de negocis anual que excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que excedeix de 43 milions EUR.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per a acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de les dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals o per qualsevol delictes per tràfic d'éssers humans.



- Que compleix tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per a fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en el cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 o 3.18 (en cas d'acord marc) del Plec de Clàusules Administratives Particulars, indicar la següent informació:
 - No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests
 - Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests

En el cas de subcontractació, indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica	
--	--

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, se sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- Que l'empresa disposa d'una plantilla:
 - ☐ De menys de 50 treballadors
 - ☐ De 50 o més treballadors i està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.
- ☐ SÍ ☐ NO
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
 - ☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa
- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos en el PCAP.
 - ☐ SÍ ☐ NO
- Respecte a l'impost sobre el valor afegit (IVA), l'empresa:
 - ☐ Està subjecta a l'IVA
 - ☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaran lloc a la no subjecció o l'exempció.



- Respecte a l'impost d'activitats econòmiques (IAE), l'empresa:
 - ☐ Està subjecta a l'IAE.
 - ☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o a l'exempció.
- Que autoritza la Diputació de Barcelona perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries
 - ☐ SÍ ☐ NO
- Que autoritza la Diputació de Barcelona perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions respecte la Seguretat Social
 - ☐ SÍ ☐ NO
- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a :

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a l'efecte d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a la Diputació de Barcelona per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per a rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que la Diputació de Barcelona pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen es (..... *indiqueu les empreses que el componen.....*).



ANNEX 2

Al plec de clàusules administratives particulars aplicable a l'acord marc per a la selecció d'un màxim de cinc empreses per a la prestació de serveis de fotografia professional per cobrir les necessitats comunicatives de la Diputació de Barcelona

Expedient núm.: 2024/0009911

Requisits i aspectes a valorar respecte la proposta tècnica relativa al criteri que depén d'un judici de valor.

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a, CP, carrer, núm., adreça electrònica:, assabentat/da de les condicions exigides per a optar a la contractació relativa a (*consignar objecte del contracte i lots, si escau*), es compromet a portar-la a terme amb subjecció als plecs de prescripcions tècniques particulars i de clàusules administratives particulars, que accepta íntegrament:

La proposta tècnica consistirà la presentació del següent:

- Document descriptiu de màxim 4 fulls (DIN A4 lletra Arial 11).
- Presentació de 8 fotografies en suport informàtic de les quals: 2 fotografies hauran de ser d'esdeveniments institucionals, 2 fotografies d'actes protocolaris, 2 fotografies de recurs i 2 fotografies de recintes o instal·lacions.

Les fotografies s'hauran de presentar en suport informàtic i en format compatible amb la Plataforma de serveis de contractació pública (PSCP).
Vegeu enllaç: Fitxers permesos a la PSCP – PSCP (aoc.cat).

Cada empresa haurà de presentar **exactament dues (2) fotografies per cadascun d'aquests quatre tipus** (d'esdeveniments institucionals, d'actes protocolaris, de recurs i de recintes o instal·lacions) el que suposa un total de 8 fotografies.

En cas que es presentin un nombre superior o inferior a 2 de fotografies per cadascun tipus de fotografia abans assenyalat, aquestes no es valoraran. La puntuació atorgada serà 0 punts.

ADVERTIMENT

Les propostes no podran incloure enllaços. En el cas que hi constin aquests no es tindran en compte per fer les valoracions de les ofertes



ANNEX 3

Al plec de clàusules administratives particulars aplicable a l'acord marc per a la selecció d'un màxim de cinc empreses per a la prestació de serveis de fotografia professional per cobrir les necessitats comunicatives de la Diputació de Barcelona

Expedient núm.: 2024/0009911

Model de proposició relativa als criteris avaluables de forma automàtica

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a, CP, carrer, núm., adreça electrònica:, assabentat/da de les condicions exigides per a optar a la contractació relativa a (*consignar objecte del contracte i lots, si escau*), es compromet a portar-la a terme amb subjecció als plecs de prescripcions tècniques particulars i de clàusules administratives particulars, que accepta íntegrament:

- **Criteri 2: Experiència professional addicional a la mínima exigida a la clàusula 1.10 del PCAP**

	Marqueu amb una X l'opció escollida
4 anys d'experiència addicional	
3 anys d'experiència addicional	
2 anys d'experiència addicional	
1 any d'experiència addicional	

(marcar amb una X l'opció proposada, si no marca cap o marca més d'una opció s'entendrà que no ofereix cap millora i s'atorgarà 0 punts en aquest criteri)

- **Criteri 3: Preu:**

	Preu unitari màxim (IVA exclòs)	OFERTA DEL LICITADOR			
		Preu unitari ofert (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu unitari ofert (IVA inclòs)
Reportatge fins a 1/4 de la jornada (2h)	210,00 €				
Reportatge fins a 1/2 de la jornada (4h)	410,00 €				
Reportatge fins a una jornada completa (8h)	800,00 €				



Hora de reportatge o acte en horari nocturn (22h a 6h), dia festiu o cap de setmana	180,00 €				
Còpia de fotografia en paper 15 x 20	5,00 €				
Extra serveis fora de la província	80,00 €				

- **Criteri 4: Incorporació d'un ajudant/assistent de fotografia addicional al personal mínim exigít a la clàusula 1.10 del PCAP**

	Marqueu amb una X l'opció escollida	
	SI	NO
Incorporació d'un ajudant/assistent de fotografia al personal mínim exigít		

(marcar amb una X l'opció proposada, si no marca cap o marca més d'una opció s'entendrà que no ofereix cap millora i s'atorgarà 0 punts en aquest criteri)

Metadades del document

Núm. expedient	2024/0009911
Tipus documental	Plec de clàusules o condicions
Títol	Plec de clàusules administratives particulars aplicable a l'acord marc per a la selecció d'un màxim de cinc empreses per a la prestació de serveis de fotografia professional per cobrir les necessitats comunicatives de la Diputació de Barcelona
Codi classificació	D0506SE26 - Serveis acord marc

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Ana Maria Berruezo Calm (TCAT)	Responsable directiu Servei Promotor	Signa	26/11/2024 14:40

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
a50d59ca97137d467f40	https://seuelectronica.diba.cat	

