



Ajuntament de Bellpuig

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PER LA LICITACIÓ DEL CONTRACTE DE
SUBMINISTRAMENT DE DOS EQUIPS COMPTACTADORS MÒBILS DE RESIDUS PER AL
CENTRE DE TRANSFERÈNCIA DE LA RECOLLIDA SELECTIVA MITJANÇANT EL PORTA A
PORTA AL MUNICIPI DE BELLPUIG
-PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT I TRAMITACIÓ ANTICIPADA-**

CSV: 00f517ce-ffde-477a-a6c7-aa2d0db70625
Aquest document és Document electrònic segons l'article 27 de la Llei 39/2015, de
1 d'octubre. La seva autenticitat pot ser comprovada a l'adreça
<https://omac.bellpuig.cat/validacio>





1. PRIMERA. OBJECTE DEL CONTRACTE

1.1. Descripció.

L'objecte del contracte és el subministrament de dos equips auto-compactadors mòbils de residus per al centre de transferència de la recollida selectiva mitjançant el porta a porta al municipi de Bellpuig.

El subministrament es durà a terme d'acord amb el que es preveu al PPT, i en el present plec de clàusules administratives particulars (PCAP) que determinen les condicions per l'adjudicació, per procediment obert simplificat abreujat, del subministrament de dos equips auto-compactadors mòbils de residus per al centre de transferència de la recollida selectiva mitjançant el porta a porta al municipi de Bellpuig.

1.2. Lots.

En aquest expedient no procedeix la divisió en lots tal i com s'ha justificat a l'informe jurídic emès en el present expedient de licitació, de conformitat amb l'article 99.3.b) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).

1.3. CPV

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és:

CPV: 397133006 compactadors d'escombraries

1.4.- Admissió de variants.

Aquesta licitació no admetrà la presentació de solucions alternatives o variants.

2. SEGONA. NECESSITATS ADMINISTRATIVES QUE CAL SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

La necessitat que es vol satisfer queda justificada al decret d'incoació de l'expedient.

3. TERCERA. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE I EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

3.1. Pressupost base de licitació.

El pressupost base de licitació del contracte ascendeix a 70.131,60€, essent 57.960,00 euros més 12.171,60 euros corresponents al 21% d'IVA, i s'ha calculat en base a preus de mercat:

CONCEPTE	UD	PREU	TOTAL	IVA 21%	TOTAL
Compactador mòbil	2	28.980,00 €	57.960,00 €	12.171,60 €	70.131,60 €

3.2 - Valor estimat del contracte.

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposa l'article 159 de la LCSP (Llei 9/2017), és de cinquanta-set mil nou-cents seixanta euros (57.960,00€).

3.3 - El preu del contracte.

El preu del contracte serà el preu d'adjudicació ofert pel licitador adjudicatari. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.4 - Partida



Ajuntament de Bellpuig

La partida a la qual s'imputarà la despesa és 162- 629.03 compactadores porta a porta corresponent al pressupost 2025

D'acord Disposició adicional tercera de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic: 2. Es poden tramitar anticipadament els contractes l'execució material dels quals hagi de començar en l'exercici següent o els contractes el finançament dels quals depengui d'un préstec, un crèdit o una subvenció sol·licitada a una altra entitat pública o privada, i s'ha de sotmetre l'adjudicació a la condició suspensiva de la consolidació efectiva dels recursos que han de finançar el contracte corresponent.

3.5 - Revisió de preus

El preu del contracte no estarà subjecte a revisió durant la seva execució, de conformitat amb allò que preveu l'article 103 de la LCSP.

4. QUARTA. TERMINI D'ENTREGA.

4.1.- El termini d'entrega serà, com a màxim de 20 setmanes des de la data de formalització del contracte.

4.2.- Possibilitat de pròrroques i termini.

El present contracte no serà objecte de pròrroga

5. CINQUENA. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

5.1.- El present contracte és un contracte administratiu de subministrament tal i com es regula a l'article 16 de la LCSP.

El règim jurídic que es regeix per la normativa en matèria de contractació pública està continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació. Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

5.2.- El desconexament de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les

6. SISENA. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

De conformitat amb el que estableix la disposició adicional segona de la LCSP, correspon a l'alcalde la competència com a òrgan de contractació i d'acord amb el Decret d'Alcaldia 160/2023 de data 27/06/2023, de delegació de competències, la competència per a l'aprovació de l'expedient de contractació està delegada a la Junta de Govern Local

7. SETENA. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ



Ajuntament de Bellpuig

Forma de tramitació: Tramitació ordinària anticipada
Procediment d'adjudicació: Obert simplificat abreujat
Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital.

8. VUITENA. MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS

8.1 - D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

8.2 - Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

8.3 - D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

[Perfils de contractant - Plataforma de Serveis de Contractació Pública](#)

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

8.4 - Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC/declaració responsable i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura



Ajuntament de Bellpuig

electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres”

9. NOVENA. APTITUD PER CONTRACTAR

9.1.- Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si s'escau, el corresponent contracte, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que compleixin els següents requisits:

1.- Tenir personalitat jurídica, plena capacitat d'obrar i habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per a la realització de les prestacions que constitueixen l'objecte del contracte, per tant, cal que les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat segons resulti dels estatus o regles fundacionals, d'acord amb el que preveu l'article 65 LCSP.

2.- No estar sotmesos en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides a l'article 71 LCSP.

3.- D'acord amb l'article 159.6 de la LCSP, en els procediments oberts simplificats abreujats s'eximirà als licitadors d'acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.

4.- Estar donades d'alta a l'epígraf corresponent de l'IAE, si escau, i en cas contrari declaració responsable de no estar subjectes.

5.- Estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Estat i la Generalitat de Catalunya, i de les obligacions amb la Seguretat Social.

9.2.- El compliment d'aquests requisits haurà de concórrer a la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte i durant la seva vigència.

9.3.- La inscripció practicada al ROLECE o RELI acreditarà les condicions d'aptitud de l'empresari, la personalitat i capacitat d'obrar, representació habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació, concurrència o no de causes de prohibicions de contractar i altres circumstàncies inscrites, segons previsió de l'article 96 en relació al 339 de la LCSP.

9.4.- També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a l'efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i hauran de nomenar un representant o apoderat únic amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció. La durada de la UTE ha de coincidir, al menys, amb la del contracte fins a la seva extinció. A més, cal que cadascuna de les empreses que componen la UTE acreditin els requisits de capacitat i solvència, acumulant-se a efectes de determinar la solvència de la UTE, de conformitat amb l'article 24 de l'RD 1098/2001, sense perjudici del que preveu per les classificacions en l'article 52 de el mateix text normatiu.

9.5.- Les empreses licitadores poden recórrer a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar

II – DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, AJUDUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

10. DESENA. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I DE PROPOSICIONS

10.1 - Termini per a la presentació de les proposicions.

10 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant



10.2.- Documents a presentar

Els licitadors presentaran en un SOBRE ÚNIC electrònic la documentació següent, mitjançant l'eina Sobre Digital accessible en l'adreça web [Perfils de contractant - Plataforma de Serveis de Contractació Pública](#)

- La declaració responsable que s'adjunta com annex 1
- Oferta dels criteris d'adjudicació avaluable automàticament, d'acord amb el model que s'adjunta com a annex 2.

Fitxa tècnica dels compactadors per comprovar que inclou TOTES les característiques i elements descrits als PPT. En cas contrari el vehicle a subministrar no s'acceptarà i l'oferta quedarà exclosa.

10.3 - Procediment per a la presentació de proposicions mitjançant l'Eina sobre Digital.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç [Perfils de contractant - Plataforma de Serveis de Contractació Pública](#) a l'eina web de Sobre digital/Oferta telemàtica, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebre un missatge, al correu o correus electrònics indicats en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta. Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable/DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

2.- Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que hi ha al missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica.

3.- Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el sobre o els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de manera esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta. Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una **paraula clau** per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifratge dels documents de les ofertes es realitza amb la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores.

Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per a tots els sobres o diferents per a cadascun), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per desxifrar les ofertes i, per tant, per accedir al seu contingut. Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació i/o de l'eina de licitació electrònica.

4.- Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau, s'iniciarà el procés de desxifratge de la documentació, que estarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, si s'escau, de la constitució de la Mesa i de l'obertura dels sobres. Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat. En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula o les



Ajuntament de Bellpuig

paraules clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau, i per tant, quedaran **exclòses de la licitació**.

5.- D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre digital i Oferta telemàtica es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins el termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després enviant la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas que no es faci aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada. Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la qual s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

6.- Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas que arribin documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al seu contingut. En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas que es tracti de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

7.- Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que els serà sol·licitada en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta a través de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica. Així mateix, s'ha de tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder comparar les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

8. L'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

9. El format de document electrònic admissible és el següent: pdf

10. Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans que finalitzi el termini fixat per presentar les ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions. Les persones interessades en el procediment de licitació també es poden dirigir a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat d' "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes



Ajuntament de Bellpuig

"preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos de l'anunci de licitació, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

11. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

12. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit

13. En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, i a fi que l'empresa licitadora pugui completar la tramitació corresponent per a la presentació de l'oferta, l'òrgan de contractació, si s'escau, pot ampliar el termini pel temps en què la plataforma ha estat inoperable.

11. ONZENA. MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari de la mateixa, i formaran part d'ella, com a vocals, la Secretària i l'Interventor, així aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes de la mateixa, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, en el seu cas, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres de la mateixa. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

La Mesa es regirà pel que preveu la Disposició Addicional segona de la LCSP.

La composició de la Mesa es publicarà al perfil de contractant de l'òrgan de contractació corresponent

12. DOTZENA. DETERMINACIÓ DE L'OFERTA AMB MILLOR RELACIÓ QUALITAT-PREU

12.1 - Criteris d'adjudicació del contracte

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació amb base en la millor relació qualitat-preu.

La puntuació màxima total serà de **100 punts**, que es distribuïran en funció de l'aplicació dels criteris següents:

Nº i Descripció	Forma de valoració	Ponderació
1. Oferta econòmica S'atorgarà la màxima puntuació a l'oferta amb el preu més baix. El càlcul de la resta de puntuacions es realitzarà d'acord amb la fórmula següent.	Fórmula: $P_i = P_{max} * (OE_m / OE_i)$ On: • P_i = Puntuació per a l'oferta de cada licitador i • P_{max} = Puntuació màxima (30 punts) • OE_i = Oferta econòmica de cada licitador i • OE_m = Millor oferta econòmica	50 punts



Ajuntament de Bellpuig

	La puntuació obtinguda després de validar aquest criteri s'arrodonirà a dos decimals.	
2. Ampliació de la Garantia	S'atorgaran 10 punts per un any més d' ampliació addicional, de la garantia inicial (d' un any)	10 punts
3. Sistema de ganxos adaptats a dos o tres altures per compatibilitat amb diferents vehicles de recollida.	S'atorgaran 10 punts per l'adaptació total als elements actuals existents.	10 punts
4. Disposar de taller de manteniment per poder realitzar qualsevol tasca (petita o gran) de manteniment elèctric , hidràulic i de caldereria estructural de l' equip	S' atorgaran 20 punts disposant del taller a menys de 30 km de Bellpuig . S' atorgaran 5 punts disposant del taller a menys de 60 km de Bellpuig . (Aportació d' una declaració responsable realitzada pel taller de manteniment confirmant aquest punt) .	20 punts
5. Disposar de qualsevol recanvi elèctric , hidràulic i de caldereria estructural que formi part del l' equip a adquirir i per poder ser enviat o entregat en menys de 24 h fins a Bellpuig .	S' atorgaran 10 punts . (Aportació d' una declaració responsable realitzada pel licitador confirmant aquest punt) .	10 punts

12.2 - Pràctica de la valoració de les ofertes.

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, els serveis de la Unitat de Contractació, en el dia i hora indicats a l'Eina Sobre Digital, obrirà l'arxiu electrònic que es configura com a sobre ÚNIC, qualificarà les declaracions responsable i comprovarà que les fitxes tècniques aportades continguin totes les característiques i elements bàsics inclosos a la clàusula 1.1. En cas que no coincideixin, l'empresa quedarà exclosa del procés de licitació, llevat que els licitadors expliquin i justifiquin aquesta mancança o millora.

Les actes resultants es publicaran al Tauler d'avisos de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

12.3 - Aclariments o esmenes.

Si la Mesa observés defectes esmenables en la documentació, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè les esmenin en el termini de 3 dies hàbils.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre la documentació presentada o requerir perquè en presentin



Ajuntament de Bellpuig

de complementària, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes. Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té el Perfil del Contractant, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o a les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent. Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Si transcorregut el termini atorgat, el licitador no procedeix a l'esmena, la proposició quedarà definitivament exclosa del procediment.

Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores. L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

12.5- Licitadors exclosos.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses que utilitzin uns annexos diferents als inclosos en el present PCAP, les que excedeixin del pressupost base de licitació, les que no arribin als 20 punts, les empreses que no aportin un vehicle d'acord amb les característiques tècniques, comportin un error manifest en l'import de la proposició i/o aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

12.6 – Empat.

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, es resoldrà aplicant els criteris de l'article 147.2 de la LCSP.

12.7 - Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

Atès que el criteri d'adjudicació preu és l'únic criteri rellevant per determinar si les ofertes contenen valors anormals o desproporcionats i la resta de criteris d'adjudicació especificats en aquest ple no són eficaços per valorar la viabilitat de les ofertes presentades, s'aplicaran els paràmetres objectius previstos a l'article 85 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

13. TRETZENA. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ PRÈVIA A L'ADJUDICACIÓ

13.1 - Un cop valorades les ofertes, els serveis de la Unitat de contractació, les classificarà per ordre decreixent i requerirà a l'empresa que hagués tret millor puntuació que porti la documentació següent en el termini de 7 dies hàbils a comptar des de l'enviament de la notificació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e- NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació acreditativa requerida.

13.2.- Documentació acreditativa.

-1-Si l'empresa està inscrita al RELI o ROLECE, aportarà la següent documentació, sense perjudici que se li pugui demanar qualsevol altra informació que no estigui inscrita al corresponent registre:



Ajuntament de Bellpuig

- Declaració responsable conforme les dades que consten al registre estan actualitzades.
- Quan la proposició no sigui signada pels licitadors, s'haurà d'aportar còpia del poder atorgat a favor de qui subscrigui o subscriguin la proposició juntament amb la còpia del DNI.

- 2.- Si l'empresa no està inscrita en cap registre, ha de presentar la següents documentació: Documents acreditatius de la personalitat jurídica i capacitat d'obrar:

- Per a les persones físiques: còpia del DNI o document que el substitueixi. Per a les persones jurídiques: escriptura de constitució i modificació, estatuts o acta fundacional en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits en el Registre oficial corresponent.
- Quan la proposició no sigui signada pels licitadors, s'haurà d'aportar còpia del poder atorgat a favor de qui subscrigui o subscriguin la proposició juntament amb la còpia del DNI.

No obstant l'exposat, els serveis de la Unitat de contractació podran sol·licitar al licitador proposat com adjudicatari la documentació que cregui convenient per assegurar-se que compleix els requisits per ésser contractista d'una Administració Pública.

13.3 - Una vegada aportada la documentació requerida, aquesta es qualificarà pels serveis de la Unitat de Contractació. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, es comunicarà a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils. Aquestes peticions d'esmena s'han de comunicar a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM.

13.4.- En cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació en concepte de penalitat (art. 150.2 LCSP), i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Així mateix, l'eventual falsedat en el declarat per les empreses licitadores en el DEUC / declaració responsable pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic que preveu l'article 71.1.e de la LCSP

14. CATORZENA. GARANTIES

El licitador que hagués presentat la millor oferta haurà d'acreditar la constitució de la garantia d'un 5% del preu final d'adjudicació, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

Aquesta garantia es podrà dipositar d'alguna de les següents formes:

a) En efectiu o en valors, que en tot cas seran de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les Comunitats Autònomes o Entitats locals contractants davant les quals hagin de fer efecte, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, sense perjudici del que es disposa per als contractes que se celebrin a l'estranger.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que haurà de dipositar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança haurà de lliurar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactòriament el contracte.



Ajuntament de Bellpuig

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, LCSP, i transcorregut un any des de la data de finalització del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a què es refereix el citat article 110.

L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se mitjançant mitjans electrònics.

15. QUINZENA. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

15.1 - Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula tretzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària.

15.2.- La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

15.3 - La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

16. SETZENA. FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb l'article 159.6.g) LCSP, la formalització del contracte consistirà mitjançant la firma d'acceptació del contractista de la resolució d'adjudicació.

III – DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ I RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

17. DISSETENA- ENTREGA I RECEPCIÓ DEL COMPACTADORS.

El contractista està obligat a entregar el bé objecte del subministrament en el temps i lloc acordat amb el responsable municipal del contracte.

L'adjudicatari no tindrà dret a indemnització per causa de pèrdua, avaria o perjudicis ocasionats al bé abans de la seva entrega a l'ajuntament, llevat que l'administració hagués incorregut en mora en rebre'ls.

L'empresa adjudicatària està obligada a efectuar una prova de funcionament, i si el responsable municipal del contracte ho troba correcte emetrà l'acte formal i positiu de recepció, amb la qual s'iniciarà el termini de garantia que serà com a mínim d'UN ANY.

Si, a causa del seu estat, el bé no pot ser rebut s'ha de deixar-ne constància en l'acta de recepció i l'Administració ha de donar les instruccions necessàries a l'empresa contractista perquè solucioni l'estat dels béns defectuosos o lliuri béns nous d'acord els estàndards de les prescripcions tècniques del contracte.

18. DIVUITENA.- GARANTIA

Durant el termini DE GARANTIA MÍNIM D'UN ANY, previ informe del responsable municipal del contracte, l'Administració tindrà dret a reclamar al contractista la reposició o reparació del que fos necessari per al normal funcionament del vehicle subministrat.

Si durant el termini de garantia l'òrgan de contractació, previ informe del responsable municipal del contracte, estimés que els elements objecte de subministrament no són aptes pel fi pretès, com a conseqüència de vici o defectes observats imputables al contractista i a més, existís la presumpció que la reposició o reparació d'aquest bé no fos suficient per aconseguir el fi pretès, podrà abans d'expirar el termini de garantia, rebutjar el bé deixant-lo a compte del contractista i quedant exempt de l'obligació de pagar o tenint dret a la recuperació del preu ja pagat.



19. DINOVENA.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

És una condició especial d'execució de caràcter laboral, de conformitat amb la previsió de l'article 202.2 LCSP, que el contractista ha de garantir a les persones treballadores adscrites al contracte, i durant la seva vigència, l'aplicació i manteniment de les condicions laborals que estableixi el Conveni Col·lectiu aplicable.

20. VINTENA.- OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

Sens perjudici de les obligacions contractuals que venen determinades en el present plec, també ho són:

- L'empresa adjudicatària haurà de complir aquest contracte amb estricta subjecció a les determinacions del plec de clàusules administratives i a les instruccions del responsable del contracte, de tal manera que el present contracte restarà inalterable a partir del perfeccionament del mateix, sens perjudici de les modificacions que siguin objecte d'aplicació en els termes que disposen els arts. 203 i següents de la LCSP i les previsions del present plec en matèria de modificació.
- El contractista serà responsable de la qualitat tècnica de les prestacions objecte del contracte, i també de les conseqüències i responsabilitats que es dedueixen per a l'Administració o per a tercers degut a les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.
- L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, prevenció de riscos i fiscal.
- L'empresa contractista s'obliga al compliment de les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia de drets digitals, així com del Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades. La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte. Per tant, l'empresa adjudicatària s'obliga a implementar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades d'acord amb la legislació vigent.

21. VINT-I-UNENA.- ABONAMENTS A L'EMPRESA CONTRACTISTA

21.1.- El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura, una vegada formalitzada l'acta de recepció positiva de la màquina, expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

21.2.- El pagament del treball o servei s'efectuarà a la realització d'aquest prèvia presentació de factura mensual degudament conformada.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició addicional trentè segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com en la normativa sobre facturació electrònica:



Ajuntament de Bellpuig

- a) Que l'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local
- b) Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és secretaria intervenció.
- c) Que el destinatari és: Ajuntament de Bellpuig.
- d) Que el codi DIR3 és: LO1250501.
- e) Que l'oficina comptable és: LO1250501.
- f) Que l'òrgan gestor és: LO1250501.
- g) Que la unitat tramitadora és: Comptabilitat.

El contractista haurà de presentar la factura en un registre administratiu en el termini de 30 dies des de la data de la prestació, en el cas de serveis de tracte successiu les factures hauran de presentar-se en el termini màxim de 10 dies des de la realització de la prestació en el període de què es tracti. La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

D'acord amb l'establert en l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat dels serveis prestats amb el que es disposa en el contracte, sense perjudici de l'establert en l'apartat 4 de l'article 210, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Perquè pertorqui a l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, dintre del termini i en la forma escaient, en el termini de trenta dies des de la data de lliurament efectiu de les mercaderies o la prestació del servei.

D'altra banda, l'Administració haurà d'aprovar els documents que acreditin la conformitat amb el que es disposa en el contracte dels serveis prestats, dins dels trenta dies següents a la prestació del servei.

22. VINT-I-DOSENA.- COMPLIMENT DE TERMINIS I CORRECTA EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Serà d'aplicació el previst a l'article 192 i ss LCSP.

23. VINT-I-TRESENA.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

23.1 - Causes de modificació del contracte previstes en els plecs. No n'hi ha.

23.2.- Causes de modificació no previstes al plec. També es podrà modificar el contracte per les causes establertes a l'article 205 i 206 LCASP en les condicions i requisits establerts legalment. De conformitat amb la prestació d'obres, no tenen consideració de modificació del contracte. De conformitat amb l'article 242.4.i) ii) de la LCSP no tindran la consideració de modificacions: L'excés d'amidaments, enteses com a tals, la variació que durant la correcta execució de l'obra es produeixi exclusivament amb el nombre d'unitats realment executades sobre les previstes en els mesuraments de el projecte, sempre que en global no representin un increment de la despesa superior a el 10% del contracte inicial. Aquest excés d'amidaments estarà recollit en la certificació final d'obra. La inclusió de preus nous, fixats contradictòriament pels procediments establerts en la LCSP, sempre que no suposin increment del preu global del contracte ni afectin unitats d'obra que en el seu conjunt excedeixi de el 3% del pressupost primitiu del contracte.



Ajuntament de Bellpuig

En cas de supressió o reducció d'unitats d'obres, l'empresa contractista no té dret a reclamar indemnització.

23.3.- Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

23.4.- L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si escau, se sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

23.5.- De conformitat amb l'article 109.3 LCSP, quan la modificació suposi una variació en el preu, l'adjudicatari haurà reajustar la garantia definitiva perquè guardi la deguda proporció amb el nou preu modificat.

24. VINT-I-QUATRENA.- RESPONSABLE MUNICIPAL DEL CONTRACTE

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte són els Serveis Tècnics de l'Ajuntament de Bellpuig

La responsable municipal del contracte, essent una figura regulada a l'article 62 LCSP, és el senyora Núria Pons Valls, arquitecta tècnica municipal, al qual li correspondrà supervisar l'execució del contracte i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització del contracte.

25. VINT-I-CINQUENA- SUBCONTRACTACIÓ

En aquesta licitació no es preveu subcontractació.

26. VINT-I-SISENA – CESSIÓ DEL CONTRACTE

Aquesta possibilitat no es preveu

27. VINT-I-SETENA.- CAUSES DE RESOLUCIÓ

Són causes de resolució del contracte les previstes als articles 211 i 306 de la LCSP. Els efectes de la resolució d'aquest contracte es determinaran de conformitat amb allò establert als articles 212, 213 i 307 de la LCSP.

28. VINT-I-VUITENA - RÈGIM DE RECURSOS

28.1 - Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

28.2 - Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

29. VINT-I-NOVENA.- JURISDICCIO COMPETENT

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.



ANNEX NÚM. 1 - Declaració responsable

El senyor/a _____ amb DNI número _____, en nom
propí o en nom i representació de _____ amb NIF núm. _____
de la qual actua en qualitat de _____ (administrador únic, solidari o
mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el
Notari del Col·legi de _____, senyor/a _____, en data
_____ i número de protocol _____, declara sota la seva responsabilitat:

- a) Que el licitador està facultat per contractar amb l'Administració, ja que té personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 LCSP.
- b) Que el licitador no està incurs en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP.
- c) ☐ Que el licitador està inscrit al RELI o ROLECE.
- d) ☐ Que el licitador hagi presentat la sol·licitud d'inscripció al ROLECE o RELI amb la corresponent documentació preceptiva, sempre que aquesta sol·licitud tingui data anterior a la data de finalització de presentació d'ofertes.
- e) Que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Estat i la Generalitat de Catalunya, així com amb les de la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- f) En el cas de les empreses de 50 o més treballadors, que està al corrent de les obligacions laborals amb els seus empleats i compleix la normativa d'igualtat efectiva entre dones i homes
- g) Que el licitador està donat d'alta a l'epígraf corresponent de l'IAE.
☐ No està subjecte a l'IAE.
- h) Que compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.
- i) ☐ Que el licitador recorre per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats.
- j) ☐ Que el licitador es presenta en UTE.
- k) Que el licitador disposa o es compromet a concertar, en cas de ser adjudicatari, d'una pòlissa en els termes previstos al PCAP.
- l) Que compleix les normes jurídiques, ètiques i morals per prevenir i detectar el frau, la corrupció i els conflictes d'interès
- m) ☐ L'empresa és una PYME, és a dir, una microempresa, una petita o mitjana empresa:
 - o Microempresa: empresa amb menys de 10 treballadors i amb xifra de negocis anuals o balanç total anual que no excedeix de 2M d'euros.
 - o Petita empresa: empresa amb menys de 50 treballadors i amb una xifra de negocis anuals o balanç total anual que no excedeix de 10 M d'euros.
 - o Mitjana empresa: empresa que no és ni una microempresa ni una petita empresa, que té menys de 250 treballadors i que el seu volum de negocis anual no excedeix de 50M d'euros o que el seu balanç total anual no excedeix de 43 m d'euros.
- n) ☐ El licitador autoritza a l'Ajuntament de Bellpuig a consultar les dades que consten al RELI o al ROLECE.



Ajuntament de Bellpuig

- o) ☐ El licitador autoritza a l'Ajuntament de Bellpuig a consultar a l'Agència Estatal de l'Administració Tributària i de la Generalitat de Catalunya, així com a la Seguretat Social, la certificació d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- p) Que les dades de contacte per tal d'efectuar notificacions electròniques són les següents:
- Correu electrònic:
 - Mòbil:
 - Adreça postal:
 - Població i CP:
- q) ☐ Que, essent una empresa/ persona natural estrangera, es sotmetrà als tribunals i jutjats espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al fur propi.
- r) (En el cas que formulin ofertes d'empreses vinculades) Que el grup empresarial a què pertanyen: *(indicar les empreses aue el componen)*
- s) Que coneix i s'obliga a complir totes les obligacions relatives al tractament de dades de caràcter personal, especialment les que deriven del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades o RGPD) i de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPD). Tots els tractaments de dades que afectin a aquest procés d'adjudicació, licitació i execució del contracte han estat degudament legitimats mitjançant consentiment o per qualsevol altra causa de legitimació; les cessions de dades han estat degudament legitimades i informades, i s'ha proporcionat als interessats la informació corresponent a l'article 13 del RGPD i 11 de la LOPD, per a l'exercici dels quals s'ha posat a la seva disposició les dades de contacte pertinents. De la mateixa manera, em comprometo a sol·licitar i signar un contracte d'encàrrec de tractament, si la prestació dels serveis contractats o l'activitat derivada de l'execució del contracte impliqués en algun moment un accés a dades de caràcter personal.
- t) Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

Signatura electrònica:



ANNEX NÚM. 2 OFERTA DELS CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT I OFERTA DEL PREU

En/Na _____, amb DNI núm. _____, en representació de _____, amb CIF núm. _____, assabentat/da de la licitació del contracte de subministrament de dos compactadors mòbils per al centre de transferència de la recollida del porta a porta a bellpuig per cobrir correctament les necessitats dels serveis municipals, coneixent i acceptant les estipulacions del plec de clàusules

La puntuació màxima total serà de 100 punts, que es distribuïran en funció de l'aplicació dels criteris següents:

1. L'oferta econòmica, puntuable (fins a un màxim de 50 punts)

Base	iva	Total

Incloure fitxa tècnica dels compactadors per comprovar que inclou TOTES les característiques i elements descrits als PPT. En cas contrari el vehicle a subministrar no s'acceptarà i l'oferta quedarà exclosa

2. Ampliació de la Garantia (10 punts)

☐ S'atorgaran 10 punts per un any més d' ampliació addicional, de la garantia inicial (d' un any)

3.-Sistema de ganxos adaptats a dos o tres altures per comptabilitat amb diferents vehicles de recollida (10 punts)

☐ S'atorgaran 10 punts per l'adaptació total als elements actuals existents

4-Disposar de taller de manteniment per poder realitzar qualsevol tasca (petita o gran) de manteniment elèctric, hidràulic i de caldereria estructural de l' equip: (fins a un màxim de 20 punts)

☐ S'atorgaran 20 punts disposant del taller a menys de 30 km de Bellpuig

☐ S'atorgaran 5 punts disposant del taller a menys de 60 km de Bellpuig

S'ha d'aportar declaració responsable realitzada pel taller de manteniment confirmant aquest punt.

5. Disposar de qualsevol recanvi elèctric, hidràulic i de caldereria estructural que formi part del l'equip a adquirir i per poder ser enviat o entregat en menys de 24h fins a Bellpuig. (10 punts)

☐ S'atorgaran 10 punts .

S'ha aportar d' una declaració responsable realitzada pel licitador confirmant aquest punt

Signatura electrònica: