

Núm. Referència: X2024071028
Núm. Expedient CCS12024000096

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

Objecte del contracte:
SERVEI DE PREVENCIÓ I CONTROL DE LA LEGIONEL·LOSI

Codis CPV:
90920000-2: Serveis d'Higienització d'instal·lacions

Lots: No

Variants: No

Pressupost base de licitació:
53.620,54 €
(44.314,50 € + 9.306,04 € d'IVA)

Durada del contracte: 1 any
Pròrroga: Sí, 3 anys

Valor estimat del contracte: 165.442,77 €

Modificació prevista: Sí

Tipus de contracte: Serveis

Tramitació: Ordinària

Procediment: Obert

Sotmès a regulació harmonitzada: No

Garantia definitiva: Sí, 5% del pressupost base de licitació sense IVA

Revisió de preus: No

Departament Promotor: Àrea de Medi ambient i salut pública

Departament Gestor: Àrea de Contractació

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
97d65350-907b-40d3-8c91-6b3ddcf408ad

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a
www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

A. DADES GENERALS

1. Definició de l'objecte del contracte
2. Necessitat i idoneïtat del contracte
3. Pressupost base de licitació
4. Valor Estimat del Contracte
5. Existència de crèdit
6. Durada del contracte i possibles pròrrogues
7. Règim jurídic del contracte
8. Admissió de variants
9. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
10. Òrgan de contractació
11. Mitjans de comunicació electrònics
12. Certificats Digitals
13. Aptitud per contractar
14. Habilitació professional necessària per a l'execució del contracte
15. Requisits de solvència
16. Integració de la solvència amb mitjans externs
17. Perfil del contractant

B. LICITACIÓ, ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

18. Mesa de contractació
19. Criteris d'adjudicació
20. Forma i termini de presentació de les proposicions
21. Contingut de les proposicions
22. Qualificació de la documentació presentada, valoració i obertura de proposicions
23. Criteris de desempat
24. Ofertes anormalment baixes
25. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació
26. Garantia definitiva
27. Garantia complementària
28. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment del procediment d'adjudicació
29. Adjudicació del contracte
30. Perfecció i formalització del contracte

C. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

31. Condició especial d'execució
32. Penalitats
33. Responsable del contracte
34. Clàusula ètica
35. Termini de garantia del contracte

D. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

36. Règim de pagament
37. Drets i obligacions de les parts
38. Prerrogatives de l'Administració
39. Modificació del contracte i variació unitats d'execució
40. Assegurances
41. Coordinació d'activitats empresarials
42. Deure de confidencialitat
43. Política de protecció de dades

E. SUCCESSION, CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

44. Successió i Cessió

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
97d65350-907b-40d3-8c91-6b3ddcf408ad

*Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a
[www.Olot.cat/ Tramits-On-Line](http://www.Olot.cat/Tramits-On-Line) utilitzant els codis de verificació COVE dels documents*

- 45. Subcontractació
- 46. Revisió de preus

F. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE, RÈGIM DE RECURSOS I JURISDICCIO

- 47. Causes de resolució
- 48. Règim de recursos
- 49. Jurisdicció

ANNEX 1: COMPROMÍS DE CONSTITUCIÓ D'UNIO TEMPORAL D'EMPRESES (UTE)
(SOBRE A)

ANNEX 2: DECLARACIÓ DE CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL (SOBRE A)

ANNEX 3: DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERÈS, DACI (SOBRE A)

ANNEX 4: CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT (SOBRE B)

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
97d65350-907b-40d3-8c91-6b3ddcf408ad

*Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a
www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents*

A. DADES GENERALS**1. Definició de l'objecte del contracte**

L'objecte és la contractació del servei de prevenció i control de la legionel·losi, a través de la descripció, implantació i execució de programes d'autocontrol, manteniment, neteja i desinfecció de les instal·lacions amb risc per a la transmissió de la legionel·losi, de titularitat pública i/o gestionades per l'Ajuntament d'Olot.

De conformitat amb l'article 99 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic, es fa constar que aquest contracte no es divideix en lots atès que la participació de diversos proveïdors, incorporaria una heterogeneïtat als criteris d'avaluació higiènica i sanitària, així com a la recollida d'informació, que dificultaria l'estudi i l'establiment d'estratègies d'assegurament de la salubritat, cosa que afectaria l'objectiu essencial del contracte. Així mateix, la divisió en lots faria l'execució del contracte onerosa ja que duplicaria les tasques de control.

El codi CPV del contracte és:
90920000-2: Serveis d'Higienització d'instal·lacions

2. Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer i la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la LCSP, estan acreditats a l'expedient i al Plec de prescripcions tècniques.

3. Pressupost base de licitació

El preu de contracte es fixa sobre la base del nombre d'instal·lacions i les actuacions a realitzar, els preus unitaris de les quals, sense IVA, són els següents:

ACTUACIÓ	TIPUS INSTAL·LACIÓ	FREQÜÈNCIA DE LES ACTUACIONS	PREU UNITARI DE LICITACIÓ MÀXIM
DIAGNOSI I DESCRIPCIÓ DE LA INSTAL·LACIÓ			
Visita Descripció del Pla de Control	ACSR-ACSF-JACUZZI	Cada 4 anys (es faran totes el primer any)	125,68 €
Visita Descripció del Pla de Control	AFS-REG-FONT	Cada 4 anys (es faran totes el primer any)	103,56 €
Plànols i esquema hidràulic. Nous	(ACSR-ACSF-JACUZZI)	En instal·lacions noves o canvis integrals (es considera que puguin ser un 7% del total d'instal·lacions)	193,42 €
Plànols i esquema hidràulic. Nous	(AFS-REG-FONT)	En instal·lacions noves o canvis integrals (es considera que puguin ser un 4% del total d'instal·lacions)	59,06 €
Plànols i esquema hidràulic. Actualització	(ACSR-ACSF-JACUZZI)	Cada 4 anys en totes les instal·lacions i en possibles modificacions (es considera que puguin ser un 10% del total d'instal·lacions)	71,50 €

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
97d65350-907b-40d3-8c91-6b3ddcf408ad

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a [www.Olot.cat/ Tramits-On-Line](http://www.Olot.cat/Tramits-On-Line) utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

Plànols i esquema hidràulic. Actualització	(AFS-REG-FONT)	Cada 4 anys en totes les instal·lacions i en possibles modificacions (es considera que puguin ser un 10% del total d'instal·lacions)	44,13 €
Redacció del Pla de control	(ACSR-ACSF-JACUZZI)	Cada 4 anys (es faran totes el primer any)	89,75 €
Redacció del Pla de control	(AFS-REG-FONT)	Cada 4 anys (es faran totes el primer any)	50,77 €
Redacció del Pla de Control. Actualització	(ACSR-ACSF-JACUZZI)	Cada any excepte el primer	42,47 €
Redacció del Pla de Control. Actualització	(AFS-REG-FONT)	Cada any excepte el primer	42,47 €
DIAGNOSI I DESCRIPCIÓ DE LA INSTAL·LACIÓ			
Neteja i desinfecció de la instal·lació preventiva i per presència de legionel·la inferior a 10.000 ufc/L. Sistema	(ACSR-ACSF-AFS)	Cada any totes	406,10 €
Neteja i desinfecció de la instal·lació preventiva i per presència de legionel·la inferior a 10.000 ufc/L. Sistema+acumulador	(ACSR-ACSF-AFS)	Cada any totes	452,45 €
Neteja i desinfecció de la instal·lació preventiva i per presència de legionel·la a qualsevol concentració. vas+sistema+injectors+dip compensació. Vas <10 m3	(JACUZZI-FONT)	Cada any totes	452,45 €
Neteja i desinfecció de la instal·lació preventiva i per presència de legionel·la a qualsevol concentració. vas+sistema+injectors+dip compensació. Vas >10 m3	(JACUZZI-FONT)	Cada any totes	467,53 €
Neteja i desinfecció de la instal·lació per presència de legionel·la a concentració superior a 10.000 ufc/L. Sistema	(ACSR-ACSF-AFS)	En cas de positiu (10% de les instal·lacions)	480,37 €
Neteja i desinfecció de la instal·lació per presència de legionel·la a concentració superior a 10.000 ufc/L. Sistema+acumulador	(ACSR-ACSF-AFS)	En cas de positiu (10% de les instal·lacions)	517,79 €
Neteja i desinfecció de la instal·lació preventiva i per presència de legionel·la a qualsevol concentració	(REG)	Cada any totes	363,66 €
Neteja i desinfecció de dipòsits d'aigua freda sanitària. Dipòsits accessibles. volum <10m3	(DIPÒSIT)	Cada any totes	258,67 €

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
97d65350-907b-40d3-8c91-6b3ddcf408ad

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

Neteja i desinfecció de dipòsits d'aigua freda sanitària. Dipòsits accessibles. volum >10m3	(DIPÒSIT)	Cada any totes	285,47 €
MOSTREIG			
Mostreig legionel·la i mesures in situ (cl, tª, pH, terbolesa)	(ACSR-ACSF-JACUZZI)	4 vegades/any	25,89 €
Mostreig legionel·la i mesures in situ (cl, tª, pH, terbolesa)	(AFS-REG-FONT)	Cada any	25,89 €
ASSESSORAMENT I VERIFICACIÓ DE LA IMPLEMENTACIÓ DEL PLA DE CONTROL			
Visita de revisió de la implementació del Pla de control	(ACSR-ACSF-JACUZZI)	Cada any	116,00 €
Visita de revisió de la implementació del Pla de control	(AFS-REG-FONT)	Cada any	91,12 €
Visita d'assessorament prèvia a l'avaluació d'una entitat de revisió. Informe preECA	ALTO RISC	Segons demanda (25% de les d'alt risc anuals)	140,88 €

INSTAL·LACIONS	(SEGONS DADES 2024)
Alt Risc	12
Baix risc aigua sanitària	10
Baix risc reg	25
Fonts	5

ACSR-ACSF-JACUZZI	22
ACSR-ACSF-JACUZZI amb sistema	5
ACSR-ACSF-JACUZZI amb sistema + acumulador	17
AFS-REG-FONT	30
JACUZZI-FONT	5
REG sense DEPÒSIT	23
REG amb DEPÒSIT	2
DIPÒSIT<10	0
DIPÒSIT>10	2

El Pressupost base de licitació per l'any de durada del contracte és de cinquanta-tres mil sis-cents vint euros amb cinquanta-quatre cèntims (53.620,54 €) IVA inclòs. Aquest preu es desglossa en:

- Import (sense IVA): 44.314,50 €
- Import IVA: 9.306,04 €
- Tipus d'IVA aplicable: 21%
- Import (IVA inclòs): 53.620,54 €

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
97d65350-907b-40d3-8c91-6b3ddcf408ad

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

Desglossament:

CONTROL LEGIONEL·LA – ANY 1	Unitats	Preu unitari	Cost anual
Cost personal	-	-	38.033,27 €
Costos directes d'explotació i inversió			1.889,70 €
Combustible	114,44	1,61	184,25 €
Equipament i material auxiliar		205,45 €	205,45 €
Aparells de mesura		1.500,00 €	1.500,00 €
SUBTOTAL			39.922,97 €

El pressupost base de licitació s'estipula com un sostre de despesa, sent el nombre d'actuacions i instal·lacions descrites, una estimació basada en l'experiència d'anys anteriors.

La xifra indicada és el pressupost màxim de despesa de l'Ajuntament d'Olot, que es determinarà segons les necessitats, sense obligació d'esgotar el pressupost base de licitació indicat.

El preu ofert per l'empresa licitadora no pot superar en cap cas els preus unitaris màxims indicats. Si els preus ofertats per l'empresa superen els preus unitaris del pressupost base de licitació, l'oferta serà íntegrament rebutjada.

4. Valor Estimat del Contracte

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, inclou la duració principal del contracte sense IVA (1 any), les possibles pròrrogues sense IVA (3 anys), l'increment (10%) i les modificacions (10%), previstes en el PCAP i és de cent seixanta-cinc mil quatre-cents quaranta-dos euros amb setanta-set cèntims (165.442,77 €).

- PBL (sense IVA): 44.314,50 €
- Pròrrogues (sense IVA): 112.265,37 €
- Increment (10%): 4.431,45 € nombre de prestacions necessàries superiors a les estimades, que de conformitat amb l'article 309 i la DA 33 de la LCSP no es tramitaran com una modificació del contracte.
- Modificacions (10%): 4.431,45 €
- Valor estimat del contracte (sense IVA): 165.442,77 €

	Contracte	Pròrroga	Modificació 10 %	Increment 10%	TOTAL VEC
Any 1	44.314,50 €				
Pròrroga 1		37.421,79 €			
Pròrroga 2		37.421,79 €			
Pròrroga 3		37.421,79 €			
TOTAL	44.314,50 €	112.265,37 €	4.431,45 €	4.431,45 €	165.442,77 €

Desglossament:

CONTROL LEGIONELA - PRÓRROGUSS	Unitats	Preu unitari	Cost anual
---------------------------------------	----------------	---------------------	-------------------

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
97d65350-907b-40d3-8c91-6b3ddcf408ad

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (SENSE IVA)			37.421,79 €
Cost personal			31.823,62 €
Costos directes d'explotació i inversió			1.889,70 €
Combustible	114,44	1,61 €	184,25 €
Equipament i material auxiliar		205,45 €	205,45 €
Aparells de mesura		1.500,00 €	1.500,00 €
SUBTOTAL			33.713,32 €
Despeses generals		5 %	1.685,67 €
Benefici industrial		6 %	2.022,80 €
SUBTOTAL (1 any de pròrroga)			37.421,79 €
TOTAL PRÒRROQUES (3 ANYS)			112.265,37 €
INCREMENT (10%)			4.431,45 €
MODIFICACIONS (10%)			4.431,45 €
VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE			165.442,77 €

5. Existència de crèdit

La tramitació d'aquest expedient es farà de forma anticipada, d'acord amb l'article 117.2 i la Disposició Addicional Tercera de la LCSP. L'inici de l'execució d'aquest contracte està prevista per iniciar-se en l'exercici 2025 i l'adjudicació del contracte quedarà sotmesa a la condició suspensiva de l'existència de crèdit adequat i suficient en l'exercici corresponent, per finançar les obligacions derivades del mateix.

Partida: Actuacions salut pública 25 710 311 227990

En tractar-se d'una despesa plurianual, queda subordinada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost dels exercicis respectius.

6. Durada del contracte i possibles pròrroques

La durada del contracte s'estableix en un any, a comptar des de l'endemà de la formalització del contracte. Pel fet que en l'actualitat hi ha un contracte vigent amb el mateix objecte del present, que finalitza en data 17 de febrer de 2025, el contracte actual no podrà iniciar-se abans que acabi el mateix.

Es preveu la possibilitat de tres pròrroques, de forma acordada, d'un any cadascuna, de conformitat amb l'article 29.4 LCSP.

La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per l'empresari, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte. En cap cas podrà produir-se la pròrroga pel consentiment tàcit de les parts.

La pròrroga del contracte establerta en l'apartat 2 de l'article 29 LCSP no serà obligatòria per al contractista en els casos en què en el contracte es doni la causa de resolució establerta a l'article 168.6 LCSP, per haver-se demorat l'Administració en l'abonament del preu més de sis mesos.

La garantia definitiva constituïda inicialment es podrà aplicar al període de pròrroga sense que sigui necessari reajustar la seva quantia, llevat que juntament amb la pròrroga s'acordi la

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
97d65350-907b-40d3-8c91-6b3ddcf408ad

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

modificació del contracte.

La pròrroga s'haurà d'aprovar amb caràcter previ a la finalització del contracte.

7. Règim jurídic del contracte

Aquest contracte, de conformitat amb el que determina l'article 25.1 de la LCSP, té naturalesa de contracte administratiu, i es qualifica com a contracte de serveis, de conformitat amb el que disposa l'article 17 de la LCSP.

Les parts del contracte quedaran sotmeses expressament a l'establert en aquest plec i en el de prescripcions tècniques. El desconeixement dels termes del contracte, dels documents annexos que en formin part o de les instruccions, plecs o normes aprovades que puguin ser d'aplicació en l'execució d'allò pactat, no eximirà el contractista de l'obligació del seu compliment.

Tindran caràcter contractual:

- El plec de clàusules administratives particulars (PCAP)
- El plec de prescripcions tècniques (PPT)
- L'oferta subscrita per l'adjudicatari del contracte, així com, si s'escau, els aclariments realitzats per aquest a sol·licitud de la Mesa de contractació, recollits en la corresponent acta de la Mesa.

En tot allò no previst en els plecs regiran les següents normes:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP).
- b) Decret Llei 3/2016, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions anteriorment esmentades (d'ara endavant, RGLCAP).
- e) Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost, pel qual es modifiquen determinats preceptes del RGLCAP, aprovat pel RD 1098/2001, de 12 d'octubre.
- f) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- g) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- h) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.
- i) Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Adicionalment, per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:

97d65350-907b-40d3-8c91-6b3ddcf408ad

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament, per les que li resultin d'aplicació de les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, de les normes de dret privat.

8. Admissió de variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

9. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació es tramitarà de forma ordinària, d'acord amb el que disposa l'article 116 de la LCSP.

No està subjecte a regulació harmonitzada, d'acord amb l'Ordre HFP/1352/2023, de 15 de desembre, per la qual es publiquen els límits dels diferents tipus de contractes a l'efecte de la contractació del sector públic a partir de l'1 de gener de 2024.

És susceptible de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb el que disposa l'article 44.1 de la LCSP.

Es tramitarà mitjançant procediment obert, i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, de conformitat amb el que disposen els articles 145, 146, 156 i concordants de la LCSP.

En tractar-se d'un contracte de l'Annex IV

10. Òrgan de contractació

L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local d'acord amb el que estableix la disposició addicional segona LCSP i la delegació conferida per l'Alcaldia mitjançant Decret de l'Alcaldia del qual se'n va donar compte al Ple extraordinari de 13 de juliol de 2023.

11. Mitjans de comunicació electrònics

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic. Un cop rebut el/s correu/s electrònic/s, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/des, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil del contractant de l'Ajuntament. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
97d65350-907b-40d3-8c91-6b3ddcf408ad

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a [www.Olot.cat/ Tramits-On-Line](http://www.Olot.cat/Tramits-On-Line) utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació com al contracte.

L'empresa licitadora s'ha de subscriure com a interessada en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/olot>

Aquesta subscripció permetrà rebre avis de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avis relacionat amb aquesta licitació.

12. Certificats Digitals

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE.

Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i de l'oferta.

13. Aptitud per contractar

Estan facultades per participar en aquesta licitació i en el seu cas ser adjudicatàries del contracte, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, que no incorrin en cap prohibició de contractar de l'article 71 de la LCSP i que acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional per desenvolupar l'objecte del contracte, requisit, aquest últim, que serà substituït per la classificació empresarial, quan aquesta sigui exigible.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Podran participar en aquesta licitació d'acord amb l'article 69 de la LCSP les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense que sigui necessària la formalització de les mateixes en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor.

A efectes de la licitació, els empresaris que desitgin concórrer integrats en una unió temporal hauran d'indicar els noms i circumstàncies dels que la constitueixin i la participació de cadascun d'ells, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

Els empresaris que concorrin agrupats en unions temporals quedaran obligats solidàriament i hauran de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte se'n derivin fins l'extinció del mateix, sens perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar per cobraments i pagaments de quanties significatives.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
97d65350-907b-40d3-8c91-6b3ddcf408ad

Podreu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

La durada de les unions temporals d'empresaris serà coincident, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les Unions Temporals han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

Les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins de les seves finalitats, objecte o àmbit d'activitat, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

En relació a les empreses comunitàries o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu i empreses no comunitàries serà d'aplicació el que disposen els articles 67 i 68 de la LCSP.

14. Habilitació professional necessària per a l'execució del contracte

Les empreses que participin en la licitació han d'estar inscrites en el Registre oficial d'establiments i serveis plaguicides (ROESP), específicament en la clàusula Tractaments a tercers per a la prevenció i el control de la legionel·losi.

15. Requisits de solvència

De conformitat amb l'article 74 de la LCSP, per celebrar contractes amb el sector públic els empresaris han d'acreditar estar en possessió de les condicions mínimes de solvència econòmica i financera i professional o tècnica que es determinin per l'òrgan de contractació.

Les condicions mínimes i els medis d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica que s'exigiran a l'empresari seran els següents:

Solvència econòmica i financera:

La solvència econòmica i financera de l'empresari s'ha d'acreditar per:

- Volum anual de negocis, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles, per igual o superior import a 80.430,82 €.

S'acreditarà mitjançant els comptes anuals dels tres últims exercicis aprovats i dipositats en el Registre mercantil o si l'empresari no està inscrit a l'esmentat registre oficial, en el que hagi d'estar inscrit. En aquest últim cas, acreditaran el volum anual de negocis mitjançant la presentació dels seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Solvència professional o tècnica:

S'haurà d'acreditar la solvència tècnica o professional aportant els mitjans que s'especifiquen a continuació:

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
97d65350-907b-40d3-8c91-6b3ddcf408ad

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a [www.Olot.cat/ Tramits-On-Line](http://www.Olot.cat/Tramits-On-Line) utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

- a) Una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en els quals s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancament d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents que es troben en el seu poder que acrediten la realització de la prestació.

Com a mínim, és necessari que l'import anual acumulat en un dels anys sigui igual o superior a 37.534,38 €.

- b) Disposar d'un equip de treball especialitzat per a la prestació el servei, que compti almenys amb els següents perfils professionals:

- Un coordinador responsable del contracte i de la interlocució amb l'Ajuntament.
- Un professional tècnic, que acrediti:
 - la capacitat per exercir la responsabilitat tècnica de serveis biocides a través d'un títol de formació professional de grau superior específic en salut ambiental o d'un títol universitari que acrediti els coneixements i competències adequats relacionats amb sanitat ambiental, enginyeria sanitària o similar,
 - experiència en elaborar, desenvolupar, implantar i avaluar almenys un pla de control.

S'acreditarà amb la titulació i amb una declaració jurada del tècnic que especifiqui en quins plans de control ha treballat, indicant: per a quin organisme o empresa s'ha dut a terme, la població on quin any,

- Tres professionals amb perfil aplicador per a desenvolupar les accions de tractament, neteja i desinfecció:

Hauran de disposar de formació autoritzada per a prevenció de legionel·losi i hauran de complir les disposicions de la legislació vigent en matèria de formació per a realitzar tractaments amb biocides.

S'acreditarà amb el certificat o document la formació requerida.

- Dos professionals amb perfil mostrejador, amb la formació adequada per a fer-ho:

Hauran de disposar de formació autoritzada per a prevenció de legionel·losi i hauran de complir les disposicions de la legislació vigent en matèria de formació per a realitzar tractaments amb biocides.

S'acreditarà amb el certificat o document la formació requerida.

- Una persona per a fer les tasques administratives relacionades amb els aplicatius informàtics preceptius.

El licitador haurà de presentar una llista detallada amb la relació del personal i indicació dels perfils professionals, la documentació acreditativa, i el compromís signat d'adscriure els professionals a l'execució del contracte.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
97d65350-907b-40d3-8c91-6b3ddcf408ad

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

Les empreses de nova creació, de conformitat amb l'establert a l'article 90 de la LCSP, és a dir que tinguin una antiguitat inferior a 5 anys, hauran d'acreditar únicament els requisits del punt b).

2. D'acord amb el que disposa l'article 140.4 de la LCSP, les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

3. D'acord amb l'article 77 LCSP, no és exigible la classificació en aquesta licitació; en aquest cas, l'empresari podrà acreditar la seva solvència alternativament, mitjançant la classificació empresarial en el grup, subgrup i categoria que tot seguit es detalla:

Grup M)

Subgrup 1: Higienització, desinfecció, desinfecció i desratització.

Categoria 1: quant la quantia del contracte sigui inferior a 150.000,00 €.

4. L'empresa licitadora que resulti classificada en primer lloc haurà d'acreditar davant l'òrgan de contractació, prèviament a l'adjudicació del contracte, la possessió i validesa dels documents que acreditin, a data de finalització del termini de presentació de les proposicions, la seva aptitud, capacitat i solvència requerida en aquesta clàusula.

5. Les empreses licitadores que estiguin inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI), en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, si és el cas; no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres (art. 140.3 LCSP). Això no obstant, sí que haurà de presentar els documents que no estiguin vigents en els esmentats registres.

6. La Mesa de Contractació podrà requerir a l'empresa licitadora qualsevol aclariment o documentació complementària respecte a la inexistència de prohibicions per contractar i/o la millor acreditació de la solvència econòmica, tècnica i/o financera.

16. Integració de la solvència amb mitjans externs

Per acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica o professional necessària per subscriure un contracte determinat, les empreses licitadores podran basar-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

En les mateixes condicions, els empresaris que concorrin agrupats en les unions temporals a què es refereix l'article 69 de la LCSP, podran recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats alienes.

Per tant, els licitadors podran acreditar els requisits específics de solvència econòmica, financera i tècnica o professional, basant-se en la solvència i mitjans d'altres entitats

17. Perfil del contractant

La present licitació es publicarà en el Perfil del Contractant de l'Ajuntament d'Olot, que es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
97d65350-907b-40d3-8c91-6b3ddcf408ad

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

Per consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, s'ha d'accedir al Perfil del Contractant a través de l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/olot>

Tota la documentació necessària per a la presentació de l'oferta, els plecs de clàusules administratives particulars i documentació complementària, estarà disponible per mitjans electrònics.

B. LICITACIÓ, ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

18. Mesa de contractació

La constitució d'una Mesa de contractació permanent es va aprovar per acord del Ple extraordinari de 13 de juliol de 2023.

19. Criteris d'adjudicació

Criteris que depenen de un judici de valor

fins a 30 punts

Serà necessària una puntuació mínima de 16 punts, per passar a la següent fase de licitació. Es justifica per tal de donar preponderància a la qualitat de l'oferta.

1. Pla de treball

fins a 30 punts

S'haurà de presentar un Pla de treball amb un màxim de 10 pàgines (sense comptar portada, índex i contraportada), lletra Arial, grandària 11 punts, interlineat senzill.

Les ofertes presentades per les empreses o persones licitadores hauran de ser clares, concises i concretes, i hi haurà d'haver coherència entre tots els apartats que componen l'oferta de manera que no existeixin contradiccions o dubtes sobre el realment proposat.

S'hauran d'incloure els apartats següents, sempre mantenint com a base el que s'estableix en el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars:

a) Metodologia de treball fins a 10 punts

Es presentarà, detalladament, la metodologia que segueix l'empresa licitadora per dur a terme les actuacions de:

- Visita de descripció del pla de control. fins a 3 punts

Es tindrà en compte com es programarà i desenvoluparà la visita, quins aspectes es valoraran al moment de fer-la i quins documents se'n derivaran.

- Redacció del pla de control. fins a 3 punts

Es valorarà l'exposició de com serà aquest Pla, l'explicació dels diferents apartats de què disposarà i que es tingui en compte el que dicta la normativa de referència al respecte

- Procediment de neteja i desinfecció fins a 3 punts

Es valorarà la metodologia emprada, la manera de procedir en situacions especials com en casos de presència de legionel·la i que es considerin les actuacions que se'n deriven com la generació del certificat o les tasques administratives.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
97d65350-907b-40d3-8c91-6b3ddcf408ad

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

- Altres tasques associades al contracte. fins a 1 punt

Es valorarà la previsió d'altres tasques.

b) Calendari fins a 15 punts

S'haurà de presentar un calendari detallat dels diferents serveis a prestar per a donar compliment a les tasques de gestió i control de la salubritat de les instal·lacions municipals que formen part de l'objecte del contracte. En el mateix es detallaran els serveis de neteja i desinfecció, de mostreig, de visita i de revisió.

Es valorarà:

- | | |
|---|----------------|
| - Que es contemplin totes les tasques objecte del contracte | fins a 4 punts |
| - Detall del calendari | fins a 3 punts |
| - Que es consideri l'ús de cada equipament | fins a 3 punts |
| - Època de l'any més idònia per a realitzar les prestacions | fins a 3 punts |
| - Consideracions per millorar la qualitat del calendari | fins a 2 punts |

c) Comunicació fins a 5 punts

Es presentarà un pla de comunicació intern i extern (a l'empresa i de l'empresa amb l'Administració) que expliqui els mecanismes de resolució d'incidències i/o urgències.

Es valorarà que estigui adaptat a les necessitats i que prevegi mecanismes àgils de resolució.

Criteris avaluable automàticament o mitjançant fórmula

fins a 70 punts

1. Menor oferta econòmica

fins a 70 punts

Fórmula: Atès que el sistema per a la determinació del preu de contracte es formula a partir dels preus unitaris oferts per a cada tipus d'actuació a realitzar per a donar compliment a les condicions definides en el plec tècnic, es valoraran les ofertes econòmiques presentades per cada tipologia del servei, d'acord amb les següents fórmules:

$$Puntuació\ total = \frac{\sum Puntuació\ unitària\ per\ tipologia\ de\ servei\ prestat}{2}$$

D'on la puntuació per cadascuna del tipus d'actuacions a prestar serà a partir de:

$$Puntuació\ unitària\ per\ tipologia\ de\ servei\ a\ prestar = P \times \sqrt{\frac{OE}{O}}$$

On:

- **P**: és la puntuació màxima pel servei a valorar, definit en la taula de l'Annex.
- **OE**: és l'oferta més econòmica
- **O**: és l'oferta a valorar.

Per a valorar aquest criteri es tindrà en compte el preu unitari del servei, sense IVA.

Aquesta fórmula dona la màxima puntuació a l'oferta més econòmica i una puntuació proporcional al preu ofert a la resta d'ofertes.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
97d65350-907b-40d3-8c91-6b3ddcf408ad

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

Puntuació màxima per a cada actuació:

ACTUACIÓ	TIPUS INSTAL·LACIÓ	PUNTUACIÓ MÀXIMA
DIAGNOSI I DESCRIPCIÓ DE LA INSTAL·LACIÓ		
Visita Descripció del Pla de Control	ACSR-ACSF-JACUZZI	4,5
Visita Descripció del Pla de Control	AFS-REG-FONT	4,5
Plànols i esquema hidràulic. Nous	(ACSR-ACSF-JACUZZI)	0,5
Plànols i esquema hidràulic. Nous	(AFS-REG-FONT)	0,1
Plànols i esquema hidràulic. Actualització	(ACSR-ACSF-JACUZZI)	0,5
Plànols i esquema hidràulic. Actualització	(AFS-REG-FONT)	0,4
Redacció del Pla de control	(ACSR-ACSF-JACUZZI)	3,5
Redacció del Pla de control	(AFS-REG-FONT)	3,5
Redacció del Pla de Control. Actualització	(ACSR-ACSF-JACUZZI)	1,5
Redacció del Pla de Control. Actualització	(AFS-REG-FONT)	1,5
DIAGNOSI I DESCRIPCIÓ DE LA INSTAL·LACIÓ		
Neteja i desinfecció de la instal·lació preventiva i per presència de legionel·la inferior a 10.000 ufc/L. Sistema	(ACSR-ACSF-AFS)	8
Neteja i desinfecció de la instal·lació preventiva i per presència de legionel·la inferior a 10.000 ufc/L. Sistema+acumulador	(ACSR-ACSF-AFS)	7,4
Neteja i desinfecció de la instal·lació preventiva i per presència de legionel·la a qualsevol concentració. vas+sistema+injectors+dip compensació. Vas <10 m3	(JACUZZI-FONT)	2
Neteja i desinfecció de la instal·lació preventiva i per presència de legionel·la a qualsevol concentració. vas+sistema+injectors+dip compensació. Vas >10 m3	(JACUZZI-FONT)	1,5
Neteja i desinfecció de la instal·lació per presència de legionel·la a concentració superior a 10.000 ufc/L. Sistema	(ACSR-ACSF-AFS)	0,5
Neteja i desinfecció de la instal·lació per presència de legionel·la a concentració superior a 10.000 ufc/L. Sistema+acumulador	(ACSR-ACSF-AFS)	1,5
Neteja i desinfecció de la instal·lació preventiva i per presència de legionel·la a qualsevol concentració	(REG)	15
Neteja i desinfecció de dipòsits d'aigua freda sanitària. Dipòsits accessibles. volum <10m3	(DIPÒSIT)	0,1
Neteja i desinfecció de dipòsits d'aigua freda sanitària. Dipòsits accessibles. volum >10m3	(DIPÒSIT)	1
MOSTREIG		
Mostreig legionel·la i mesures in situ (cl, tª, pH, terbolesa)	(ACSR-ACSF-JACUZZI)	3,5
Mostreig legionel·la i mesures in situ (cl, tª, pH, terbolesa)	(AFS-REG-FONT)	1
ASSESSORAMENT I VERIFICACIÓ DE LA IMPLEMENTACIÓ DEL PLA DE CONTROL		
Visita de revisió de la implementació del Pla de control	(ACSR-ACSF-JACUZZI)	4
Visita de revisió de la implementació del Pla de control	(AFS-REG-FONT)	3,5

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
97d65350-907b-40d3-8c91-6b3ddcf408ad

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a
www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

Visita d'assessorament prèvia a l'avaluació d'una entitat de revisió. Informe preECA	ALTO RIESGO	0,5
--	-------------	-----

20. Forma i termini de presentació de les proposicions

1. L'empresa licitadora ha de presentar la documentació que conformi la seva oferta digitalment, mitjançant l'eina Sobre Digital¹, en el Perfil del Contractant de l'Ajuntament d'Olot, que està allotjat en la pàgina:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/olot>

El termini de presentació serà de 30 dies naturals a comptar a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el Perfil del contractant, d'acord amb els arts. 156.2 i 156.3.c i DA 12a LCSP, i finalitzarà a les 14:00 hores del darrer dia. En cas que el termini finalitzi un dia no hàbil, s'entendrà prorrogat automàticament fins el dia hàbil següent.

Les ofertes rebudes amb posterioritat no seran admeses.

2. D'acord amb el que disposa l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

3. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses de la Generalitat de Catalunya (RELI) o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la unió Europea.

4. L'empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

21. Contingut de les proposicions

Es presentaran en dos sobres:

SOBRE A - DOCUMENTACIÓ GENERAL I CRITERIS AVALUABLES PER JUDICI DE VALOR

El sobre contindrà la documentació següent:

¹ Es pot trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat Suport, [Material d'ajuda per a persones usuàries](#), de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

contractaciopublica.gencat.cat

En cas de fallida tècnica de la plataforma de l'eina Sobre Digital que n'impossibiliti l'ús el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i addicionalment, comunicant el canvi de data a l'empresa en cas que hagués activat l'oferta.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
97d65350-907b-40d3-8c91-6b3ddcf408ad

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

1. **Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) degudament emplenat.** La presentació del formulari normalitzat del Document Europeu únic de contractació (DEUC), al qual s'hi pot accedir en català o castellà des de l'enllaç que s'indica a continuació:

<https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc/>

2. **Declaració de voluntat de constituir una unió temporal d'empreses en cas de resultar adjudicatari** segons consta a l'Annex 1 d'aquest plec. Només s'ha de presentar si s'escau.
3. **Declaració de classificació empresarial**, (si s'escau) segons consta a l'Annex 2 d'aquest plec. No serà necessari presentar aquesta declaració si es fa constar en el DEUC i l'empresa està inscrita en el RELI o ROLECE i hi té aquestes dades actualitzades.
4. **Declaració d'absència de conflicte d'interessos (DACI)**, segons model de l'Annex 3 d'aquest plec.
5. **Pla de treball**, que es presentarà amb el format i extensió indicats a la Clàusula de criteris d'adjudicació, criteris avaluables per judici de valor, i contindrà tots els apartats que s'hi indiquen.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació en una UTE, per cadascuna s'ha de presentar el DEUC i l'Annex 3, Declaració d'absència de conflicte d'interessos.

En el cas de recórrer a capacitats d'altres empreses per acreditar solvència: el licitador ho ha d'indicar en el DEUC i per cadascuna de les empreses a que recorri, s'ha de presentar el DEUC i l'Annex 3, Declaració d'absència de conflicte d'interessos.

La intenció de subscriure subcontractes: s'ha d'indicar en el DEUC i per cadascuna de les empreses amb què es tingui previst subcontractar s'ha de presentar el DEUC i l'Annex 3, Declaració d'absència de conflicte d'interessos.

3. Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

4. Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o les persones signants de la declaració responsable.

5. No s'acceptaran les proposicions que continguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

ADVERTÈNCIA

La documentació que s'inclogui en aquest sobre no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut dels sobre relatius als criteris avaluables automàticament. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE B - CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT

El sobre contindrà la documentació següent:

1. **Criteris avaluables automàticament**, segons l'Annex 4 d'aquest plec.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
97d65350-907b-40d3-8c91-6b3ddcf408ad

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

22. Qualificació de la documentació presentada, valoració i obertura de proposicions

Es procedirà a l'obertura del Sobre A, es qualificarà la documentació continguda i es demanarà informe tècnic de valoració dels criteris avaluable per judici de valor.

Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors esmenables, es comunicarà a l'empresa afectada perquè els corregeixi o esmeni en el termini de 3 dies hàbils, d'acord amb l'art. 141.2 LCSP.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la Mesa, avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió. S'exclourà del procediment de licitació a aquells licitadors que incorporin en el Sobre A documentació o dades que hagi de ser objecte de valoració posterior.

D'acord amb l'article 140.3 de la LCSP, la Mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, en el Registre Oficial de Licitadors i empreses classificades del Sector Públic (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

La Mesa de Contractació es reunirà en sessió privada per donar compte de l'informe tècnic de valoració dels criteris avaluable per judici de valor, es procedirà a l'obertura del sobre B que conté els criteris avaluable automàticament, i es demanarà informe tècnic de valoració.

La Mesa de Contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació o els preus unitaris màxims, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquesta del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen valorar les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixen aquestes prescripcions no seran objecte de valoració.

La Mesa de Contractació es reunirà en sessió privada per donar compte de l'informe tècnic de valoració dels criteris avaluable automàticament i fer proposta d'adjudicació.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
97d65350-907b-40d3-8c91-6b3ddcf408ad

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

Les empreses podran seguir en tot moment l'estat de la tramitació de l'expedient a través del Perfil del contractant de l'Ajuntament d'Olot.

23. Criteris de desempat

En cas que es produeixi l'empat entre dues o més ofertes, s'haurà d'aplicar el règim de desempat que estableix l'article 147 LCSP. Les empreses licitadores hauran d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què se li requereixi en produir-se l'empat.

Si encara així perdura l'empat, l'adjudicació del contracte es decidirà per sorteig i es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria de les empreses licitadores, que es farà a través de la seva adreça electrònica.

24. Ofertes anormalment baixes

Es qualificarà una oferta amb valors anormals o desproporcionats quan el preu ofertat pel licitador pugui considerar-se com a tal en els termes de l'article 85 del RGLCAP.

En aquests casos es seguirà el procediment que preveu l'art.149 LCSP. El termini que s'atorgarà al licitador perquè justifiqui la seva oferta no podrà superar 5 dies hàbils des de l'enviament de la comunicació.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació.

25. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació

D'acord amb el que preveu l'article 150.2 de la LCSP i abans de l'adjudicació del contracte, els serveis corresponents requeriran, mitjançant comunicació electrònica, l'empresa proposada com a adjudicatària perquè dins del termini de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la data de recepció del requeriment electrònic presenti la següent documentació:

- Acreditació de la capacitat i personalitat jurídica.
- Acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica necessàries.
- Acreditació de la constitució de la garantia definitiva.
- Acreditació d'estar al corrent del pagament dels deutes tributaris amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària, i amb la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- Acreditació de la resta de circumstàncies consignades en les declaracions responsables aportades i la resta d'acreditacions que siguin exigibles.
- Acreditació de la habilitació professional necessària per a l'execució del contracte.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI), en el ROLECE o en una llista oficial d'operadores econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, si és el cas; no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres (art. 140.3 LCSP)

Això no obstant, sí que haurà de presentar els documents que no estiguin vigents en els esmentats registres.

En el cas de no presentar la documentació requerida en el termini previst, s'entendrà que l'empresa proposada retira la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
97d65350-907b-40d3-8c91-6b3ddcf408ad

Podreu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a [www.Olot.cat/ Tramits-On-Line](http://www.Olot.cat/Tramits-On-Line) utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

licitació, exclòs l'IVA, en concepte de penalitat, d'acord amb el que estableix l'article 150.2 LCSP, i es procedirà a formular proposta d'adjudicació a favor de la següent empresa per l'ordre en que hagin estat classificades les ofertes i a requerir a aquesta última la documentació anteriorment esmentada.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP, l'òrgan auxiliar de l'òrgan de contractació, podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris.

La falsedat en les declaracions responsables presentades per l'empresa proposada com adjudicatària podrà donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

26. Garantia definitiva

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del pressupost base de licitació, exclòs l'IVA, d'acord amb l'article 107.3 de la LCSP que estableix que quan el preu del contracte es formuli en funció de preus unitaris, l'import de la garantia es fixarà tenint en compte el pressupost base de licitació, IVA exclòs.

La constitució d'aquesta garantia haurà de ser acreditada en el termini de 10 dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment de l'article 150.2 LCSP.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 de la LCSP.

En tot cas, la garantia definitiva respondrà dels conceptes a què es refereix l'article 110 de la LCSP. Dins d'aquests conceptes s'inclou l'incompliment per part del contractista de l'obligació d'indemnitzar els danys i perjudicis ocasionats a tercers com a conseqüència de la correcta execució de les prestacions objecte del contracte, prevista a l'article 196 LCSP.

En el cas que el contractista sigui una unió temporal d'empreses (UTE), la garantia definitiva es podrà constituir per una o diverses de les empreses participants, sempre que s'assoleixi, en conjunt, la quantia total requerida i que l'aval/s o assegurança/es de caució garanteixi/n solidàriament tots els integrants de la unió temporal.

En el cas que la UTE ja estigués constituïda en el moment de constituir la garantia, aquesta es podrà efectuar per part de la pròpia unió temporal.

Serà d'aplicació el que disposa l'article 109 de la LCSP, per reposició i reajustament de garanties.

27. Garantia complementària

A més de la garantia anteriorment referida, se n'exigirà una de complementària del 5% del preu ofertat, exclòs l'IVA, en el cas que l'oferta de l'empresa proposada com adjudicatària resulti inicialment incursa en presumpció d'anormalitat. L'import total d'ambdues garanties no podrà ser superior al 10% del preu ofert.

La garantia complementària s'establirà de conformitat amb el que preveu l'article 107.2 LCSP.

28. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment del procediment d'adjudicació

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
97d65350-907b-40d3-8c91-6b3ddcf408ad

Podreu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

La proposta d'adjudicació del contracte no crea drets a favor del licitador proposat, que no els adquirirà, davant l'Administració, mentre no s'hagi formalitzat el contracte.

De conformitat amb el que disposa l'article 152 LCSP la decisió de no adjudicar o celebrar el contracte o el desistiment del procediment es poden acordar per l'òrgan de contractació abans de la formalització, amb la corresponent notificació a les empreses licitadores.

Només es pot adoptar la decisió de no adjudicar o subscriure el contracte per raons d'interès públic degudament justificades en l'expedient. El desistiment del procediment haurà d'estar fonamentat en una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació, s'ha de justificar en l'expedient la concurrència de la causa.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil del contractant.

29. Adjudicació del contracte

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte al licitador que hagi presentat la millor oferta, de conformitat amb el que disposa l'article 145 LCSP.

L'acord d'adjudicació del contracte serà adoptat per l'òrgan de contractació de forma motivada, dins del termini de 5 dies hàbils següents al de la recepció de la documentació aportada per l'empresa proposada per la Mesa de contractació, d'acord amb l'article 150.3 LCSP.

L'acord d'adjudicació es notificarà, mitjançant notificació electrònica a través de l'aplicació e-Notum, a les empreses participants en la licitació i es publicarà en el Perfil del contractant de l'Ajuntament d'Olot.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració que el procediment ha quedat desert, si és el cas, es publicarà en el Perfil del Contractant.

De conformitat amb el que disposa l'article 158.2 de la LCSP l'adjudicació haurà de produir-se en el termini màxim de 2 mesos a comptar des de l'obertura de proposicions. Si la proposició es conté en més d'un sobre o arxiu electrònic, de tal manera que aquests s'hagin d'obrir en diversos actes independents, el termini anterior es computa des del primer acte d'obertura del sobre o arxiu electrònic que contingui una part de la proposició. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies hàbils quan sigui necessari seguir els tràmits de l'article 149.4 de la LCSP en el cas d'ofertes anormalment baixes.

Un cop transcorregut el termini assenyalat per a l'adjudicació sense que s'hagi dictat acord, els licitadors tindran dret a retirar la seva proposta.

30. Perfecció i formalització del contracte

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

El contracte haurà de formalitzar-se en document administratiu que s'ajustarà amb exactitud a les condicions de la licitació i més podrà formalitzar-se en escriptura pública si així ho sol·licita el contractista, essent al seu càrrec les despeses derivades de seu atorgament.

En ser el contracte susceptible de recurs especial en matèria de contractació, i d'acord amb el que estableix l'article 153.3 de la LCSP, la formalització no es podrà efectuar abans que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors i

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
97d65350-907b-40d3-8c91-6b3ddcf408ad

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

candidats. Transcorregut aquest termini, es requerirà a l'adjudicatari perquè formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc dies, comptats des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment.

En el supòsit que l'empresa adjudicatària sigui una unió temporal d'empeses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

La formalització del contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en el Perfil del contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicaran al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent a l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les prorroques, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

De conformitat amb el que estableix l'article 153.4 LCSP, quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins el termini indicat, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït, sense perjudici del que estableix la lletra b) de l'apartat 2 de l'article 71 LCSP.

C. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

31. Condició especial d'execució

D'acord amb l'article 202 de la LCSP, s'estableixen les següent condició especials d'execució de caràcter essencial:

- La correcta gestió dels residus generats a partir del desenvolupament de les tasques àmbit del contracte.

Justificació de la seva exigència: aquesta condició especial d'execució es fixa per motius mediambientals i persegueix la promoció del reciclatge dels productes i l'ús dels envasos reutilitzables.

- Adscripció a l'execució del contracte de les persones amb els perfils professionals requerits en l'apartat de solvència tècnica i oferts pel licitador.

En cas que sigui necessari substituir una de les persones adscrites al contracte caldrà substituir-la per una altra amb el mateix perfil professional i presentar la documentació acreditativa al responsable del contracte en el termini màxim de 15 dies.

Justificació de la seva exigència: assegurar que l'execució del contracte es durà a terme per les persones amb els perfils professionals necessaris.

Control del compliment de la condició especial d'execució per part del contractista: el control del compliment d'aquesta condició especial d'execució el realitzaran els serveis tècnics.

L'incompliment d'aquestes condicions podran ser objecte de penalització com a falta molt greu amb la imposició de la corresponent penalització econòmica o causar l'extinció del contracte.

32. Penalitats

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
97d65350-907b-40d3-8c91-6b3ddcf408ad

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

En cas d'incompliment de l'empresa contractista per causes que li siguin imputables, l'òrgan de contractació podrà optar, atenent a les circumstàncies del cas i en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP, per la resolució del contracte o per la imposició de penalitats.

Les penalitats en que pugui incórrer l'Adjudicatari en el compliment de l'objecte del contracte es qualificaran de molt greus, greus i lleus.

Infraccions molt greus:

- a) La reincidències en les faltes greus, dins del període d'un any natural.
- b) La percepció per part de l'empresa contractista o per qualsevol treballador d'aquesta, cap mena de retribució, contraprestació, cànon o gràcia per part dels usuaris dels serveis que no estiguin degudament autoritzats.
- c) L'incompliment de l'obligació d'atendre el serveis mínims en cas de vaga.
- d) Així mateix es consideraran com a infraccions molt greus totes les altres no previstes anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en el Plec de condicions, sempre que siguin en perjudici molt greu del servei.

Infraccions greus:

- a) La reincidència en faltes lleus, dins del període d'un any natural.
- b) La manca de consideració o de respecte degut del contractista o del personal del contracte cap als agents de l'autoritat, l'Ajuntament o els seus representats.
- c) La desobediència en les sol·licituds, ordres o tasques comunicades pels serveis tècnics.
- d) La no aplicació o la demora de les mesures correctores sol·licitades pels serveis tècnics derivades del control i les inspeccions realitzats pels serveis tècnics en funció del qual estableix el Plec de condicions.
- e) La realització de treballs defectuosos que provoquin danys greus a la propietat o a tercers.
- f) El fet de causar, per negligència o per mala fe, danys greus en la conservació i el manteniment de les instal·lacions municipals.
- g) La manca d'elements de seguretat necessaris per a la prestació del servei.
- h) L'ocultació o el falsejament exprés de la informació relativa al control dels serveis.
- i) Així mateix es consideraran com a infraccions greus totes les altres no previstes anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en el Plec de condicions, sempre que siguin en perjudici greu del servei.

Infraccions lleus:

- a) La lleugera incorrecció del contractista o del personal del contracte envers els agents de l'autoritat, l'Ajuntament o els seus representants.
- b) L'omissió del deure de comunicar tots els fets, incidències o situacions anòmales que es produeixin en el desenvolupament dels serveis previstos.
- c) El retard, la negligència o el descuit en el compliment de les funcions, encàrrecs i serveis i, sobretot, l'incompliment dels terminis fixats per les sol·licituds, incidències, ordres o tasques comunicades pels serveis tècnics.
- d) La no realització de qualsevol tasca inclosa en el contracte segons la freqüència o calendari establert, per causes justificades, sense comunicació immediata als serveis tècnics.
- e) La reticència a facilitar la informació relativa al control del servei o l'incompliment dels terminis de lliurament de la documentació als serveis tècnics.
- f) La presentació de facturació incorrecte o que no respecti els procediments i terminis fixats per l'Ajuntament d'Olot.
- g) La modificació lleu i no substancial d'alguna de les obligacions o condicions del servei per causes justificades sense la comunicació immediata als serveis tècnics.
- h) Així mateix es consideraran com a infraccions lleus totes les altres no previstes anteriorment i que interfereixin d'alguna manera en les condicions establertes en el Plec de condicions, sempre que siguin en perjudici lleu del servei.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
97d65350-907b-40d3-8c91-6b3ddcf408ad

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a
www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

D'acord amb l'article 192.2 LCSP, quan el contractista, per causes que li són imputables, hagi incomplert parcialment l'execució de les prestacions definides en el contracte, l'Administració pot optar, ateses les circumstàncies del cas, per la seva resolució o per la imposició de penalitats. Les penalitats que l'Ajuntament d'Olot imposarà a l'adjudicatari quan opti per la no resolució del contracte són les següents:

- Per les faltes molt greus: penalitat el 6% i el 10% del preu del contracte (IVA exclòs).
- Per les faltes greus: penalitat d'entre el 3% i el 6% del preu del contracte (IVA exclòs).
- Per les faltes lleus: penalitat d'entre el 0,5% i el 3% del preu del contracte (IVA exclòs).

El total de les penalitats imposades no podrà superar el 50 per cent del preu del contracte, IVA exclòs.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

Cada vegada que les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació està facultat per procedir a la seva resolució o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista una penalitat o en què aquesta, encara que estigui prevista, no cobreixi els danys causats a l'Administració, aquesta ha d'exigir al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

A banda de la imposició de sancions a que pogués haver-hi lloc, la demora per part de l'adjudicatari a posar remei a les situacions derivades dels seus incompliments facultarà a l'òrgan de contractació en qualsevol moment per a l'adopció de les mesures pertinents destinades a solucionar deficiències i, en cas que d'aquestes mesures se'n derivin despeses, a actuar contra les garanties corresponents.

Les penalitats s'han d'imposar per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte. L'acord és immediatament executiu i s'ha de fer efectiu mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista, o sobre la garantia que s'hagi constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

Adicionalment a la imposició de sancions es podrà exigir a l'empresa adjudicatària que compleixi les obligacions que s'hagin incomplert.

D'acord amb l'article 192, la reiteració del incompliment dels terminis, així com el compliment defectuós de les obligacions descrites en aquest plec podran suposar la rescissió del contracte.

33. Responsable del contracte

La persona responsable del contracte és la Sra. Isabel Costa Juárez, Cap de l'àrea de salut pública.

Correspon a la persona responsable del contracte les següents funcions:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre informe en el que es determini si el retard en l'execució és imputable o no al contractista.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
97d65350-907b-40d3-8c91-6b3ddcf408ad

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà l'Àrea de Medi ambient i salut pública.

34. Clàusula ètica

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

Els licitadors i el contractista o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

35. Termini de garantia del contracte

S'estableix un termini de garantia de 12 mesos des de la data de finalització del servei, si bé l'adjudicatari continua responent durant el termini que assenyala la llei dels danys i perjudicis ocasionats que li siguin exigibles, encara que la seva relació jurídica amb el Consell s'hagi extingit.

Una vegada complertes per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
97d65350-907b-40d3-8c91-6b3ddcf408ad

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

existeixen responsabilitats que hagen d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactòriament el contracte. En tot cas transcorregut un any des de la data de finalització del contracte, i vençut el termini de garantia, sense que hagen tingut lloc, per causes no imputables al contractista, la recepció formal i la liquidació, es procedirà, sense major demora, a la devolució o cancel·lació de les garanties.

D. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

36. Règim de pagament

De conformitat amb l'article 216 de LCSP, el contractista tindrà dret a l'abonament del preu pel servei formalment rebut per l'Ajuntament d'acord amb les condicions establertes en el contracte.

El contractista té dret a l'abonament, d'acord amb els preus convinguts, de les prestacions que realment executi, amb subjecció al contracte atorgat, a les seves modificacions aprovades i a les instruccions donades per l'Administració.

De conformitat amb la disposició addicional 32.2 de la LCSP, en les factures s'hauran d'incloure obligatòriament les següents mencions:

- Destinatari: l'Àrea de Medi ambient i salut pública.
- L'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública: Intervenció de Fons de l'Ajuntament d'Olot.

Les factures es presentaran en format electrònic seguint les especificacions del PCAP i inclourà com a mínim la següent informació: unitats, concepte, preu unitari i preu total sense IVA, quota total IVA i total de la factura.

En compliment del previst a la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic, els proveïdors o contractistes de les Entitats Locals, hauran d'emetre factures electròniques en els termes i condicions previstos a la llei.

El punt general d'entrada de factures electròniques de l'Ajuntament d'Olot i entitats que en depenen és el servei de factura electrònica de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC), eFACT, i d'acord amb el conveni signat el 15 de setembre de 2014 entre l'Administració General de l'Estat i la Generalitat de Catalunya pel qual aquesta s'adhereix al Punt General d'entrada de factures de l'Estat (FACE).

Tanmateix, i en relació amb els codis DIR3, tant per òrgan gestor, com unitat tramitadora i oficina comptable és: L01171143

L'Ajuntament té a disposició dels seus proveïdors, un link amb enllaç directe a l'AOC per la càrrega de factures electròniques.

<https://efact.eacat.cat/bustia/CommonServlet;jsessionid=3B86286AC73286C9A06BF3AB3D69BDFD?accion=changeTab&selectedTab=uploadInvoiceTab&portalId=66>

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
97d65350-907b-40d3-8c91-6b3ddcf408ad

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

En tot cas, caldrà que a la factura electrònica hi consti la descripció detallada de la prestació.

37. Drets i obligacions de les parts

Drets:

1.- A l'abonament de les factures del servei, que serà sotmesa a l'aprovació de l'òrgan competent de l'Ajuntament d'Olot per procedir al seu pagament.

2.- A ser indemnitzada en cas de resolució anticipada per causes no imputables al contractista.

Obligacions:

1.- Complir el contracte d'acord amb el contingut d'aquest plec i del plec de prescripcions tècniques, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació donés al contractista l'Administració.

2.- Estar al corrent en tot moment, de les obligacions en matèria fiscal, laboral i d'assegurances socials, seguretat i higiene en el treball, prevenció de riscos laborals i, en general, de les que li corresponguin com a empresa. L'adjudicatari serà el responsable de totes les obligacions i prestacions que la legislació laboral estableix per al personal que dugui a terme els serveis, d'acord amb les disposicions dels convenis i les ordenances de treball que els hi siguin aplicables. Així mateix el contractista queda obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de les dones i homes, de protecció de dades de caràcter personal i en matèria mediambiental.

3.- Són de compte del contractista les despeses i impostos, els de formalització del contracte en el supòsit d'elevació a escriptura pública, així com de totes les llicències, autoritzacions i permisos procedeixin amb vista a l'execució del contracte.

4.- Així mateix, està obligat a disposar de tots els permisos, autoritzacions necessàries, i a satisfer totes les despeses que l'empresa hagi de realitzar per al compliment del contracte, com són les generals, financeres, d'assegurances, transports i desplaçaments, materials, instal·lacions, honoraris del personal al seu càrrec, de comprovació i assaig, taxes i tota classe de tributs, l'IVA i qualsevol altres que puguin derivar de l'execució del contracte durant la vigència del mateix.

Tant en les ofertes que formulin els licitadors com en les propostes d'adjudicació, s'entendran compresos, a tots els efectes, els tributs de qualsevol índole que gravin els diversos conceptes.

No obstant això, en tot cas, en l'oferta econòmica, s'indicarà com a partida independent l'import de l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).

5.- Lliuraran tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte li sigui requerida pel Responsable del contracte respecte a l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos adquirits per l'empresa contractista.

6.- Respondran administrativa, civil i penalment dels danys causats a tercers pel funcionament normal o anormal del servei objecte del contracte, l'adjudicatari està obligat al rescabament de els despeses i dels danys que causin a tercer i/o al propi Ajuntament amb motiu de la prestació defectuosa de l'objecte del contracte, tant per negligència com per culpa, tant si són persones com béns, com instal·lacions particulars o municipals, sense perjudici de les sancions contractuals que els puguin ésser imposades.

38. Prerrogatives de l'Administració

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
97d65350-907b-40d3-8c91-6b3ddcf408ad

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

L'òrgan de contractació ostenta, amb subjecció a l'article 190 de la LCSP, les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que n'ofereixi el compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista en motiu de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix i acordar-ne la seva resolució dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP i les seves disposicions de desenvolupament.

Els acords que dicti l'òrgan de contractació en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució, seran immediatament executius. Els mateixos posaran fi a la via administrativa i contra ells es podrà interposar recurs contenciós administratiu, conforme a allò previst a la Llei de la jurisdicció contenciosa administrativa, i sense perjudici que els interessats puguin interposar recurs potestatiu de reposició d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

39. Modificació del contracte i variació unitats d'execució

El contracte es podrà modificar a l'alça o a la baixa, quan aparegui en alguna instal·lació la necessitat d'efectuar algun control addicional per haver aparegut dades anòmales; incorporació de noves instal·lacions o donar de baixa alguna instal·lació de les ja incloses en el plec i/o per canvis d'exigències legals.

- Límit econòmic de la modificació: 10% que podran dur-se a terme al llarg de la duració del contracte i les pròrroques.

De conformitat amb l'article 309 i la DA 33 de la LCSP en el contracte de serveis en què la determinació del preu es realitza mitjançant unitats d'execució, com és el cas, es podrà dur a terme la variació, que durant la correcta execució de la prestació es produeixi exclusivament, en el nombre d'unitats realment executades sobre les previstes en el contracte. Aquesta variació no podrà ser superior al 10% del preu del contracte.

40. Assegurances

El contractista, estarà obligat a subscriure, al seu càrrec i tenir vigent en tot moment la corresponent assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els possibles danys i perjudicis que es causen com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, de conformitat amb l'article 196 de la LCSP. La pòlissa de responsabilitat civil a subscriure serà com a mínim de 150.000 €. Una còpia de la pòlissa vigent serà lliurada a l'Ajuntament abans de la signatura del contracte.

41. Coordinació d'activitats empresarials

Per tal de donar compliment al RD 171/2004, de 30 de gener, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció Riscos Laborals, en la coordinació d'activitats empresarials, l'adjudicatària ha d'enviar la següent informació i documentació, en el termini de 10 dies des de la formalització del contracte, a cae@olot.cat. Informació general: (nom empresa, persona de contacte, telèfon de contacte, mail de contacte, breu descripció de les feines a desenvolupar a l'ajuntament) Documentació d'empresa: (Avaluació de riscos dels seus treballs, Pla d'emergència d'actuacions concretes. En cas contrari queden adherits al de l'ajuntament, Rebut de la RC en vigor, Certificat de tenir un SPA concertat) Documentació treballadors/es que actuaran en les feines: (Formació i Informació dels treballadors/es en PRL, Formació específica sobre riscos específics si en té (altura, espais confinats, ús de PEMP, ...), Aptes mèdics o renúncia dels treballadors/es, Entrega EPI's dels treballadors/es, TC's o ITA)

42. Deure de confidencialitat

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
97d65350-907b-40d3-8c91-6b3ddcf408ad

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

En relació amb la confidencialitat és aplicable el que disposa l'article 133 de la LCSP.

Sens perjudici del que estableix la legislació en matèria d'accés a la informació pública i de les disposicions de la LCSP relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que ha de donar-se als candidats i als licitadors, aquests podran designar com a confidencial la informació referida a secrets tècnics o comercials aportada conjuntament amb les ofertes, així com aspectes confidencials d'aquestes. Els òrgans de contractació no podran difondre aquesta informació sense el seu consentiment.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

De la mateixa manera, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés a causa de l'execució del contracte i que així hagi estat qualificada en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de tractar-se coma tal.

El deure de la confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència, a excepció que els plecs o el contracte estableixin un termini més gran.

43. Política de protecció de dades

En el cas que per a l'assumpció del contracte o en el seu desenvolupament, el contractista hagués de tenir accés a dades de caràcter personal per a una execució i gestió correcta del concepte contractat, el contractista se sotmet expressament al compliment del previst al Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i de garantia dels drets digitals.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Ajuntament com a contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà de suport. Per tant, no se'n podrà fer tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució.

Seguretat de les dades:

El contractista es compromet a adoptar les mesures necessàries de tipus tècnic i organitzatiu que garanteixin la seguretat de les dades de caràcter personal i evitin la seva alteració, pèrdua, tractament, divulgació, duplicació o accés no autoritzat, tenint en compte l'estat de la tecnologia, les dades emmagatzemades i els riscos a què estan exposades, tant si provenen de l'acció humana o de mitjà físic o natural.

Deure de secret professional:

El contractista es compromet a adoptar les mesures necessàries de tipus tècnic i organitzatiu que garanteixin la seguretat de les dades de caràcter personal i evitin la seva alteració, pèrdua, tractament, divulgació, duplicació o accés no autoritzat, tenint en compte l'estat de la tecnologia, les dades emmagatzemades i els riscos a què estan exposades, tant si provenen de l'acció humana o de mitjà físic o natural.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
97d65350-907b-40d3-8c91-6b3ddcf408ad

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

Propietat de les dades:

El contractista reconeix expressament que les dades de caràcter personal a les què es refereix el present document, són d'exclusiva propietat de l'Ajuntament d'Olot, per la qual cosa no podrà aplicar-les o utilitzar-les amb una finalitat diferent a la del servei contractat, ni cedir-les a tercers, ni tan sols per a l'execució del present contracte, en règim de subcontractació, fora dels temes pactats en l'encàrrec.

E. SUCCESSION, CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE**44. Successió i Cessió****a) Successió:**

En el cas de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte vigent continuarà amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que en derivin.

b) Cessió:

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'òrgan de contractació, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP.

45. Subcontractació

1. D'acord amb l'article 215.1 de la LCSP es permet subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació.

2. Els licitadors han d'indicar a l'oferta quina part del contracte tenen previst subcontractar, i n'han d'assenyalar l'import, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se'n vulgui encomanar la realització, d'acord amb l'article 215.2.a de la LCSP.

En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC (o en la declaració responsable), i s'ha de presentar un DEUC (o declaració responsable) separat per cadascuna de les empreses amb què es tingui previst subcontractar.

Haurà de justificar que el subcontractista disposa d'elements tècnics i humans per dur a terme la prestació i acreditar que no està incurs en cap prohibició de contractar (art. 215.2.b de la LCSP).

En cas que el subcontractista tingui la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar-ne l'aptitud.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

4. El contractista ha de notificar per escrit qualsevol modificació de la subcontractació que es produeixi durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

5. En el cas que els subcontractes no s'ajustin al que el licitador va indicar a l'oferta presentada, abans de subcontractar el contractista ho ha de comunicar a l'òrgan de

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:

97d65350-907b-40d3-8c91-6b3ddcf408ad

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

contractació i aportar les acreditacions i justificacions necessàries, i no pot celebrar el contracte fins que no hagin transcorregut 20 dies des de la comunicació, llevat que abans que acabi aquest termini l'Administració li autoritzi la subcontractació o s'hi oposi. En cas de denegar-se expressament aquesta conformitat o no donar-se expressament durant l'esmentat termini, el contractista restarà obligat a mantenir la subcontractació inicial. A l'escrit dirigit a l'Ajuntament d'Olot s'hi adjuntarà la documentació i informació detallada en aquest apartat.

Sota la responsabilitat del contractista, els subcontractes es poden concloure sense necessitat de deixar transcórrer el termini de 20 dies, si la seva subscripció és necessària per atendre una situació d'emergència o que exigeixi l'adopció de mesures urgents i així es justifica suficientment. (art. 215.2.c de la LCSP).

6. Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

7. Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa concessionària, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

8. Serà obligació del contractista comprovar amb caràcter previ a l'inici de l'activitat subcontractada, l'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors de les empreses amb les quals subcontracti, així com notificar el compliment d'aquesta obligació a l'Ajuntament.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

9. Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

10. El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

46. Revisió de preus

D'acord amb l'article 103.2 de la LCSP, en aquest contracte no procedeix la revisió de preus.

F. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE, RÈGIM DE RECURSOS I JURISDICCIO

47. Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte les recollides en els articles 211 i 306 de la LCSP.

De conformitat amb l'article 211.2 LCSP, per als seus efectes al que disposen els articles 213 i 307 de la LCSP en els casos en què concorrin diverses causes de resolució del contracte amb diferents efectes pel que fa a les conseqüències econòmiques de l'extinció, haurà d'atendre a la qual hagi aparegut amb prioritat en el temps.

Quan el contracte es resolgui per incompliment culpable del contractista haurà d'indemnitzar a l'Administració els danys i perjudicis ocasionats. La determinació dels danys i perjudicis que hagi d'indemnitzar el contractista es durà a terme per l'òrgan de contractació en decisió

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
97d65350-907b-40d3-8c91-6b3ddcf408ad

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

motivada prèvia audiència del mateix, atenent, entre altres factors, al retard que impliqui per a la inversió projectada i als majors despeses que ocasioni a l'Administració.

El contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

48. Règim de recursos

D'acord amb el que estableix l'article 44 de la LCSP, en aquesta licitació podran ser objecte de recurs especial en matèria de contractació les actuacions següents:

- a) Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que hagin de regir la contractació.
- b) Els actes de tràmit adoptats en el procediment d'adjudicació, sempre que aquests decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin una indefensió o un perjudici irreparable a drets o interessos legítims. En tot cas, es considera que concorren les circumstàncies anteriors en els actes de la mesa o de l'òrgan de contractació pels quals s'acordi l'admissió o inadmissió de candidats o licitadors, o l'admissió o exclusió d'ofertes, incloses les ofertes que siguin excloses perquè són anormalment baixes com a conseqüència de l'aplicació de l'article 149.
- c) Els acords d'adjudicació.
- d) Les modificacions basades en l'incompliment del que estableixen els articles 204 i 205 d'aquesta Llei, perquè s'entén que la modificació havia de ser objecte d'una adjudicació nova.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, de 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa l'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes d'exclusió dels licitadors que adopti la Mesa de contractació procedirà la interposició de recurs d'alçada davant l'òrgan de contractació, d'acord amb el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

49. Jurisdicció

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts, un cop esgotada la via administrativa, amb expressa submissió als Tribunals de la Província de Girona, sens perjudici que, si és el cas, procedeixi la interposició de recurs especial en matèria de contractació regulat a l'article 44 de la LCSP.

Olot, desembre de 2024

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
97d65350-907b-40d3-8c91-6b3ddcf408ad

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

**ANNEX 1. COMPROMÍS DE CONSTITUCIÓ D'UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES (UTE)
(SOBRE A)**

Dades de cadascuna de les empreses que formen la UTE:

Nom	NIF	Domicili social
Població	Codi Postal	Telèfon
Nom i cognoms del representant de l'empresa		NIF

Nom	NIF	Domicili social
Població	Codi Postal	Telèfon
Nom i cognoms del representant de l'empresa		NIF

Licitació:

Servei de prevenció i control de la legionel·losi
--

DECLAREN la voluntat de concórrer integrats en una UTE a la licitació de la referida contractació.

Que als efectes del que disposa l'article 69 de la LCSP designem com a representant de la UTE la següent persona:

Nom i cognoms	DNI/NIF	Domicili a efectes de notificacions	
Població	Codi Postal	Telèfon	Adreça electrònica

Que la participació de cadascuna de les empreses que formen la UTE serà la següent:

%	Empresa	%	Empresa

.....

Que en el cas de resultar adjudicatàries del contracte es comprometen a constituir-se formalment en una Unió Temporal d'Empreses (UTE).

Signatura dels apoderats de cadascuna de les empreses que formen la UTE.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
97d65350-907b-40d3-8c91-6b3ddcf408ad

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

ANNEX 2. DECLARACIÓ DE CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL (SOBRE A)

Qui sotasigna, el/la senyor/a, amb
DNI/NIE núm....., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona
física/jurídica, amb NIF núm.
....., amb la següent adreça de correu electrònic i
als efectes de licitar concurs del **Servei de prevenció i control de la legionel·losi**,

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT :

Que l'empresa està classificada dins la següent categoria:

GRUP	
SUBGRUP	
CATEGORIA	

Signatura del representant de l'empresa/entitat licitadora

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
97d65350-907b-40d3-8c91-6b3ddcf408ad

*Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a
www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents*

ANNEX 3. DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERESSOS (DACI) A COMPLIMENTAR PER PART D'INTERVINENTS EN LA CONTRACTACIÓ COM A CONTRACTISTES I SUBCONTRACTISTES (en cas de resultar adjudicatari) (SOBRE A)

Expedient: _____

Contracte: **Servei de prevenció i control de la legionel·losi**

En / Na _____ amb NIF _____
que actua en nom i representació de l'empresa _____
amb NIF _____

Essent:

- ☐ Adjudicatari
☐ Subcontractista

declara responsablement:

Primer. Que la meva representada està assabentada del previst a la normativa vigent d'aplicació en matèria de conflictes d'interessos, en especial, del que disposen l'article 61 del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE); i l'article 64.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Segon. Que no es troba incursa en cap conflicte d'interès potencial o real vinculat al contracte referit a l'encapçalament.

Tercer. Que es compromet a adequar la seva conducta als principis informadors de la contractació pública i evitar els conflictes d'interessos que existeixin o puguin existir.

Quart. Que es compromet a comunicar amb la major brevetat possible, directament a l'òrgan de contractació, qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos, real o potencial, en què es trobi o de què tingui coneixement que es produeixi durant la licitació del contracte o la seva execució.

Cinquè. Que està assabentada que l'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en la present declaració, així com les establertes al Plec de Clàusules Administratives, pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

Sisè. Que està assabentada que, en relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides es consideren obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a falta molt greu i si concorre dolo, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c)

Signatura del representant de l'empresa/entitat licitadora

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
97d65350-907b-40d3-8c91-6b3ddcf408ad

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

ANNEX 4: CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT (SOBRE B)

Qui sotasigna, el/la senyor/a, amb DNI/NIE núm....., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF núm., amb la següent adreça de correu electrònic i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del contracte del **Servei de prevenció i control de la legionel·losi**,

OFEREIX els següents preus unitaris:

(el preu s'ha d'indicar sense IVA i amb dos decimals):

ACTUACIÓ	TIPUS INSTAL·LACIÓ	FREQÜÈNCIA DE LES ACTUACIONS	PREU UNITARI DE LICITACIÓ MÀXIM	PREU UNITARI OFERT
DIAGNOSI I DESCRIPCIÓ DE LA INSTAL·LACIÓ				
Visita Descripció del Pla de Control	ACSR-ACSF-JACUZZI	Cada 4 anys (es faran totes el primer any)	125,68 €	
Visita Descripció del Pla de Control	AFS-REG-FONT	Cada 4 anys (es faran totes el primer any)	103,56 €	
Plànols i esquema hidràulic. Nous	(ACSR-ACSF-JACUZZI)	En instal·lacions noves o canvis integrals (es considera que puguin ser un 7% del total d'instal·lacions)	193,42 €	
Plànols i esquema hidràulic. Nous	(AFS-REG-FONT)	En instal·lacions noves o canvis integrals (es considera que puguin ser un 4% del total d'instal·lacions)	59,06 €	
Plànols i esquema hidràulic. Actualització	(ACSR-ACSF-JACUZZI)	Cada 4 anys en totes les instal·lacions i en possibles modificacions (es considera que puguin ser un 10% del total d'instal·lacions)	71,50 €	
Plànols i esquema hidràulic. Actualització	(AFS-REG-FONT)	Cada 4 anys en totes les instal·lacions i en possibles modificacions (es considera que puguin ser un 10% del total d'instal·lacions)	44,13 €	
Redacció del Pla de control	(ACSR-ACSF-JACUZZI)	Cada 4 anys (es faran totes el primer any)	89,75 €	
Redacció del Pla de control	(AFS-REG-FONT)	Cada 4 anys (es faran totes el primer any)	50,77 €	

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
97d65350-907b-40d3-8c91-6b3ddcf408ad

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

Redacció del Pla de Control. Actualització	(ACSR-ACSF-JACUZZI)	Cada any excepte el primer	42,47 €	
Redacció del Pla de Control. Actualització	(AFS-REG-FONT)	Cada any excepte el primer	42,47 €	
DIAGNOSI I DESCRIPCIÓ DE LA INSTAL·LACIÓ				
Neteja i desinfecció de la instal·lació preventiva i per presència de legionel·la inferior a 10.000 ufc/L. Sistema	(ACSR-ACSF-AFS)	Cada any totes	406,10 €	
Neteja i desinfecció de la instal·lació preventiva i per presència de legionel·la inferior a 10.000 ufc/L. Sistema+acumulador	(ACSR-ACSF-AFS)	Cada any totes	452,45 €	
Neteja i desinfecció de la instal·lació preventiva i per presència de legionel·la a qualsevol concentració. vas+sistema+injectors+dip compensació. Vas <10 m3	(JACUZZI-FONT)	Cada any totes	452,45 €	
Neteja i desinfecció de la instal·lació preventiva i per presència de legionel·la a qualsevol concentració. vas+sistema+injectors+dip compensació. Vas >10 m3	(JACUZZI-FONT)	Cada any totes	467,53 €	
Neteja i desinfecció de la instal·lació per presència de legionel·la a concentració superior a 10.000 ufc/L. Sistema	(ACSR-ACSF-AFS)	En cas de positiu (10% de les instal·lacions)	480,37 €	
Neteja i desinfecció de la instal·lació per presència de legionel·la a concentració superior a 10.000 ufc/L. Sistema+acumulador	(ACSR-ACSF-AFS)	En cas de positiu (10% de les instal·lacions)	517,79 €	
Neteja i desinfecció de la instal·lació preventiva i per presència de legionel·la a qualsevol concentració	(REG)	Cada any totes	363,66 €	
Neteja i desinfecció de dipòsits d'aigua freda sanitària. Dipòsits accessibles. volum <10m3	(DIPÒSIT)	Cada any totes	258,67 €	
Neteja i desinfecció de dipòsits d'aigua freda	(DIPÒSIT)	Cada any totes	285,47 €	

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
97d65350-907b-40d3-8c91-6b3ddcf408ad

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a
www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

sanitària. Dipòsits accessibles. volum >10m3				
MOSTREIG				
Mostreig legionel·la i mesures in situ (cl, t ^a , pH, terbolesa)	(ACSR-ACSF- JACUZZI)	4 vegades/any	25,89 €	
Mostreig legionel·la i mesures in situ (cl, t ^a , pH, terbolesa)	(AFS-REG- FONT)	Cada any	25,89 €	
ASSESSORAMENT I VERIFICACIÓ DE LA IMPLEMENTACIÓ DEL PLA DE CONTROL				
Visita de revisió de la implementació del Pla de control	(ACSR-ACSF- JACUZZI)	Cada any	116,00 €	
Visita de revisió de la implementació del Pla de control	(AFS-REG- FONT)	Cada any	91,12 €	
Visita d'assessorament prèvia a l'avaluació d'una entitat de revisió. Informe preECA	ALTO RISC	Segons demanda (25% de les d'alt risc anuals)	140,88 €	

Signatura del representant de l'empresa / entitat licitadora

--	--

97d65350-907b-40d3-8c91-6b3ddcf408ad

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
97d65350-907b-40d3-8c91-6b3ddcf408ad

*Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a
www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents*