

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE
PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS DE L'AJUNTAMENT DE VALLS I ELS SEU ORGANISMES
AUTÒNOMS I SOCIETATS ANÒNIMES MUNICIPALS (SAMs)

Octubre 2024

PRIMERA.- Objecte.

És objecte d'aquest plec de condicions, fixar les prescripcions tècniques que han de regir per a la contractació, per un període de dos anys prorrogables per un any més, d'una entitat especialitzada com a Servei de Prevenció de l'Ajuntament de Valls i organismes autònoms i SAMs (Patronat Municipal d'Esports, Vallsgenera, VIAS SAM I ProValls).

SEGONA. Seguretat, higiene, ergonomia, medicina del treball i psicosociologia

2.1. Avaluació de riscos laborals i verificació de l'eficàcia de l'acció preventiva.

L'adjudicatari realitzarà i actualitzarà, d'acord a la planificació anual d'activitats que s'estableixi o les indicacions del Departament de RRHH de l'Ajuntament de Valls, l'avaluació de riscos laborals de tot el personal al servei de l'Ajuntament amb el personal tècnic adient, i contemplant la identificació del lloc de treball, dels riscos existents i els treballadors afectats, així com les mesures preventives pertinents per a l'eliminació, reducció i control del mateix, els protocols a seguir per tal de minimitzar-ne el risc i els criteris i procediments d'avaluació i mètodes de mesura i anàlisi. A tal efecte, l'Ajuntament de Valls lliurarà a l'adjudicatari, tota la informació prèvia relativa als llocs de treball a avaluar.

En qualsevol cas, les avaluacions de riscos contemplaran:

- Les operacions potencialment perilloses de caràcter ocasional o periòdic.
- Els riscos associats a les condicions inadequades de determinades àrees o zones d'ús ocasional.
- La potencial exposició a determinats agents físics, químics o biològics, amb els amidaments o presa de mostres necessaris per tal d'avaluar-los, en aquells llocs de treball associats a activitats susceptibles de patir-los.
- Els riscos ergonòmics, psicològics i psicosocials generals derivats de les tasques pròpies del lloc de treball.
- La verificació que els membres de la plantilla de la policia local mantenen unes condicions de salut globals òptimes per assegurar el bon ús de l'arma de foc, mitjançant la realització de proves psicotècniques i mèdiques, segons el que estableix el **Decret 219/1996**, de 12 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'armament de les policies locals i el protocol **IRP/154/2010**, publicat al **DOGC 5557** d'1 de febrer, inclosa la revisió del nous membres que s'incorporin.

a) Avaluacions inicials de riscos.

L'adjudicatari, d'acord amb les indicacions del Departament de RRHH de l'Ajuntament de Valls realitzarà les avaluacions de riscos de tots els llocs de treball que no hagin estat avaluats fins al moment, tenint en compte la naturalesa de l'activitat i l'exposició a riscos especials.

b) Avaluacions de riscos periòdiques.

L'adjudicatari, d'acord amb les indicacions del Departament de RRHH de l'Ajuntament de Valls realitzarà la revisió de l'avaluació de riscos dels llocs de treball quan concorrin les següents causes:

- Canvis en els equips de treball o a les substàncies utilitzades.
- Introducció de noves tecnologies.
- Modificació dels llocs de treball.
- Canvi a les condicions de treball.
- Incorporació de treballadors especialment sensibles.
- Detecció de danys a la salut.

L'avaluació de riscos es revisarà també quan s'hagin produït accidents de treball i/o incidents que haurien pogut tenir conseqüències greus per als treballadors.

c) Mesures i estudis específics de l'especialitat preventiva d'higiene.

L'adjudicatari d'acord a la planificació anual d'activitats que s'estableixi o les indicacions del Departament de RRHH de l'Ajuntament de Valls, durà a terme actuacions complementaries de mesuraments de contaminants físics (exposicions al soroll, il·luminació, i condicions termohigromètriques), o avaluacions higièniques de contaminants químics i/o biològics, d'acord amb la següent metodologia:

1. Enquesta higiènica: (activitat de camp) estudi de les condicions ambientals existents.
2. Estratègia de mostreig: determinació zones, durada, moment, nombre, periodicitat de mesurament o mostreig.
3. Presa de mostres i registres: realització dels mesuraments o mostres, mitjançant presa de mostres, mesurament magnituds físiques, cronometratge, mesurament directe, valors límit. Quan sigui necessari la presa de mostres es realitzarà mitjançant l'ocupació d'equips i suports de captació homologats i calibrats, segons les normes tècniques establertes.
4. Quantificació i qualificació de les mostres, en el cas d'agents químics, en laboratori d'Higiene Analítica Homologat.
5. Informe tècnic d'avaluació higiènica: activitat de gabinet per valorar les condicions higièniques en funció dels resultats, la presa de mostres i els diferents criteris de valoració (Normes UNE, TLV) que inclou el redactat de conclusions i recomanacions per al control de l'ambient de treball. El cost dels captadors i suports necessaris, anirà per compte de l'adjudicatari. El cost de les analítiques de mostres que calguin realitzar per un laboratori d'higiene homologat, aniran a càrrec de l'adjudicatari.

d) Avaluacions de riscos psicològics i psicosocials.

L'adjudicatari realitzarà, d'acord a la planificació anual d'activitats i sempre que l'Ajuntament de Valls ho consideri necessari per a col·lectius determinats, una avaluació de riscos psicològics i psicosocials, mitjançant el personal tècnic adient i el mètode que es consideri més oportú per al seu anàlisi, i de la que se'n derivaran les propostes de mesures correctores que s'escaiguin.

2.2. Planificació de la prevenció

L'adjudicatari es compromet a dissenyar, aplicar i coordinar en col·laboració amb el Departament de RRHH de l'Ajuntament de Valls i amb la participació del Comitè de Seguretat i Salut, els plans i programes d'actuacions anuals per a la prevenció, així com a realitzar i lliurar una memòria anual de les activitats realitzades. En termes generals el disseny, l'aplicació i la coordinació d'aquesta planificació pel que fa a les tres disciplines inclourà les actuacions necessàries en matèria de:

1.- Anàlisi i avaluació general del risc en els àmbits relacionats a continuació:

- Norma i senyalització en seguretat.
- Protecció col·lectiva i individual.
- Plans d'emergència i autoprotecció.
- Anàlisi, avaluació i control de riscos específics (màquines, equips instal·lacions i eines; llocs i espais de treball, manipulació, emmagatzematge i transport).
- Electricitat; incendis; productes químics.
- Residus tòxics i perillosos.
- Mesures preventives d'eliminació i reducció de riscos.
- Formació i informació, general i específica als treballadors/es.
- Actuacions d'assessorament en gestió de la prevenció.

2.3. Realització i implantació dels Plans d'Autoprotecció:

El Servei de Prevenció adjudicatari realitzarà els plans, acordats amb la planificació de l'activitat preventiva o per indicació del Departament de RRHH de l'Ajuntament de Valls, en base a la documentació aportada per la part contractant, les característiques de l'edifici, l'ús destinat i el nombre de treballadors afectats en cas d'emergència.

L'adjudicatari haurà de tenir capacitat per adaptar i generar, a partir de documents o arxius proporcionats per l'Ajuntament, plànols amb els equips d'extinció i recorreguts d'evacuació dels edificis municipals per tal d'annexar-los als diferents plans d'emergència. Els Plans d'emergències s'elaboraran d'acord amb la normativa vigent.

2.4. Formació general i específica:

El Servei de Prevenció Aliè adjudicatari es compromet a organitzar la formació adient en les tres especialitats descrites, adreçada als empleats de l'Ajuntament de Valls. El finançament de les despeses derivades de la realització d'aquesta formació anirà a càrrec del present contracte, sent obligat que el disseny i la realització dels programes de formació siguin adients per tal que tots els empleats de l'Ajuntament de Valls adquireixin la formació teòrica i pràctica en matèria preventiva, d'acord amb els riscos inherents als seus llocs de treball.

Igualment es preveurà l'actualització d'aquesta formació, en els supòsits de canvis de llocs de treball i/o canvis en les condicions d'aquest, alhora que planificarà a seva actualització, amb l'objectiu de mantenir un nivell de coneixement d'autoprotecció suficient. La programació anual d'activitats formatives es referirà com a mínim a les matèries següents:

Formació per a les persones que desenvolupin tasques i responsabilitats específiques de prevenció, membres del Comitè de Seguretat i Salut i responsables de Prevenció dels diferents serveis en el seu cas, en les matèries i amb la durada previstes al Reglament dels Serveis de Prevenció en els àmbits següents:

Cursos sobre la Llei de Prevenció de Riscos Laborals i Legislació preventiva.

Jornades de formació i informació en base a les necessitats sorgides de les avaluacions de riscos efectuades. Cursos, teòrics, sobre protecció i extinció d'incendis.

Cursos per a fomentar hàbits saludables entre els treballadors i que repercuteixin en una millora de la seva salut.

Formació inicial bàsica destinada a treballadors i treballadores de nova incorporació.

2.5. Informació als treballadors.

Organitzar i lliurar la informació que han de rebre els treballadors de l'Ajuntament de Valls, en compliment de l'**article 18 de la Llei de Prevenció de Riscos laborals**, i que fins al moment no estigui a disposició dels treballadors.

2.6. Pla de Prevenció.

Col·laborar amb el Departament de RRHH de l'Ajuntament de Valls en la gestió del Pla de Prevenció de Riscos Laborals, en compliment de l'article 16 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals.

2.7. Suport en la gestió de la prevenció.

L'adjudicatari donarà suport, assessorament al Departament de RRHH de l'Ajuntament de Valls, en el seguiment de la gestió, en la documentació pertinent del model d'organització preventiva, en matèria de coordinació d'activitats empresarials i en totes les actuacions abans esmentades que siguin necessàries pel correcte acompliment de la gestió de la prevenció per part de l'Ajuntament

de Valls. El Servei de Prevenció adjudicatari establirà sistemes de valoració de l'efectivitat de la integració de la prevenció de riscos laborals, en el sistema general de gestió de l'entitat, en relació amb les activitats preventives concertades.

2.8. Altres actuacions.

L'adjudicatari es compromet a realitzar aquelles actuacions que, tot i no haver estat contemplades en l'apartat Planificació de la Prevenció, per la seva urgència i magnitud de les conseqüències facin recomanable la seva realització, incloent-hi les actuacions que suposin amidaments amb equips tècnics a disposició de l'adjudicatari.

TERCERA. Vigilància de la Salut.

3.1. L'adjudicatari durà a terme anualment els estudis epidemiològics i de conclusions, que facilitin la identificació relacional entre possibles riscos inherents al treball, proposant models d'investigació, i si s'escau, l'adopció de mesures correctores per a la millora de les condicions de treball. Es tindrà en compte les actuacions específiques adients vers els col·lectius especialment sensibles establerts a l'article 25 i 26 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.

3.2. L'adjudicatari durà a terme anualment la planificació de l'activitat preventiva en l'especialitat en Medicina del Treball, que contemplarà especialment, l'elaboració de protocols d'examen i avaluació de salut específics per a cada col·lectiu de risc, indicant, quan així ho determini l'autoritat sanitària, els continguts específics i la periodicitat en que hauran de ser aplicats. Aquests protocols es fonamentaran en els resultats de les avaluacions de risc i a la informació subministrada, si s'escau, per part de l'Ajuntament de Valls.

3.3. L'adjudicatari planificarà, realitzarà i col·laborarà amb l'Ajuntament de Valls per tal de dur a terme les actuacions específiques en matèria de promoció i salvaguarda de la salut, mitjançant les campanyes que es puguin establir, i/o oferirà cursos per fomentar hàbits saludables.

QUARTA. Avaluació de la salut dels treballadors i reconeixements mèdics.

L'avaluació de la salut del personal es realitzarà en els supòsits següents:

4.1. A la incorporació de l'empleat al treball.

4.2. Les revisions periòdiques anual dels treballadors i treballadores al servei de l'Ajuntament de Valls.

4.3. Quan es produeixi una assignació de tasques específiques que comportin nous riscos per a la salut.

4.4. Quan per la normativa específica d'aplicació o per determinació dels protocols d'exàmens de salut derivats de les avaluacions de riscos efectuades es determini la seva realització.

4.5. Quan sigui necessari verificar si l'estat de salut del treballador pot constituir un perill per a ell mateix, per als demés treballadors o d'altres persones relacionades amb l'ajuntament.

4.6. Quan l'aptitud dels reconeixements mèdics fos no apte o condicionada, l'adjudicatari proposarà mesures dirigides a millorar la salut del treballador i/o a adaptar les condicions o funcions del lloc de treball.

4.7. Els reconeixements mèdics tindran el següent contingut mínim:

4.7.1. Amb caràcter bàsic per a tot el personal, i amb la periodicitat que es determini:

4.7.1.1. Història laboral i clínica:

1. Descripció del lloc de treball.
2. Exposició actual al risc.
3. Antecedents laborals
 - Exposicions anteriors i duració.
1. Antecedents familiars
2. Antecedents personals.
 - Malalties comuns.
 - Malalties professionals.
 - Altres malalties relacionades amb el treball.
 - Accidents laborals i no laborals.
1. Hàbits fisiològics.
2. Hàbits tòxics.
3. Al·lèrgies.
4. Vacunacions.
5. Tractaments farmacològics.

4.8.1.2. Exploració clínica.

1. Somatometria.
 - Pes.
 - Talla.
 - Tensió arterial.
 - Pols.
1. Pell i mucoses.
2. Exploració visual.
3. Exploració auditiva.
4. Otoscòpia.
5. Boca, coll.

6. Aparell respiratori.
1. Aparell cardio-vascular.
2. Exploració abdominal.
3. Aparell locomotor.
4. Sistema nerviós.
5. Audiometria.
6. Control visió.
7. Espirometries.

En personal menor de 45 anys a criteri mèdic per característiques i/o condicions de cada lloc de treball que seran establertes pel Departament de RRHH, i sempre en personal amb edat igual o superior a 45 anys, duren a terme els reconeixements mèdics següents:

1. Electrocardiograma.
2. P.S.A. Homes /Ferritina,Dones

4.8.1.3. Analítica bàsica.

SANG:

1. Hemograma complet:
2. VSG.
 - Hematocrit.
 - Fórmula Leucocitària.
 - Plaquetes.
1. Glucèmia.
2. Colesterol Total. (HDL; LDL)
3. Àcid úric.
4. Creatinina.
5. Triglicèrids.
6. Fosfatasa Alcalina.
7. Transaminases- Got-GPT- Gamma GT

ORINA:

1. Sediment d'orina.

En els casos reglamentàriament establerts i en els supòsits de col·lectius específics s'inclouran a més de les proves bàsiques aquelles establertes en els protocols extrets de l'avaluació de riscos dels llocs de treball, d'acord amb les prescripcions i/o recomanacions dels organismes competents en matèria sanitària i de seguretat i salut al treball.

4.9. El Servei de Prevenció adjudicatari es compromet a organitzar campanyes de vacunació:

1. Grip a nivell general
2. Antihepatitis B: complerta amb empleats en els que estigui indicada, amb signatura de document de renúncia en cas de no acceptació. Dosis de reforç en els empleats vacunats però amb un nivell d'anticossos inferior a 10 unitats.
3. Tètanus i antihepatitis A, segons necessitat.

4.10. El Servei de Prevenció adjudicatari es compromet a organitzar la formació adient en l'especialitat de Vigilància de la Salut adreçada als treballadors/es de l'Ajuntament de Valls, d'acord al programa anual d'activitats formatives que s'estableixi, i que contemplarà la formació específica i general de la matèria. El finançament de les despeses derivades de la realització de dita formació anirà a càrrec del present concert.

4.11. El Servei de Prevenció adjudicatari es compromet a organitzar i lliurar la informació que han de rebre els treballadors/es de l'Ajuntament de Valls, en compliment de l'article 18 de la Llei de Prevenció de Riscos laborals, i que fins al moment no estiguin a disposició dels treballadors.

CINQUENA. Requisits d'execució comuns

5.1. Les funcions i condicions anteriorment descrites s'entenen sense perjudici de les què en cada moment corresponguin a l'adjudicatari en virtut de disposició legal o reglamentària.

5.2. El contracte s'executarà amb subjecció a aquestes prescripcions tècniques i a allò establert a les clàusules administratives particulars, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni el contractista.

5.3. L'adjudicatari elaborarà tota la documentació que en execució del contracte adrexi a cada moment al contractista, en llengua catalana.

5.4. L'adjudicatari serà el responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, i també de les conseqüències que es dedueixin per l'Administració o per tercers de les omissions, errors, els mètodes inadequats o les conclusions incorrectes en l'execució del contracte. A aquest efecte, la part contractant es reserva el dret de comprovar la qualitat dels serveis pels mitjans oportuns.

SISENA. Coordinació i programació del Servei de Prevenció de Riscos Laborals.

6.1. L'adjudicatari desenvoluparà la prestació del servei de vigilància de la salut de manera que quedi garantida l'efectiva i eficaç coordinació amb el Departament de RRHH de l'Ajuntament, assignant per a aquesta funció un director tècnic, amb el títol d'especialista en medicina del treball.

6.2. La coordinació s'executarà mitjançant reunions periòdiques a les dependències municipals amb una periodicitat d'almenys sis mesos, o sempre que es consideri convenient o necessari per les qüestions o temes a tractar, sens perjudici de la necessària i fluida comunicació a efectes

d'intercanvi i/o consultes en matèria preventiva, vinculades a l'efectiva coordinació entre el SPA i el servei de prevenció propi.

6.3. El servei de vigilància de la salut estarà en condicions d'assessorar, quan sigui requerit, en relació a la redacció o establiment de protocols interns.

6.4. Quan sigui necessari, a efectes de l'adequada vigilància de la salut, el metge assignat visitarà, conjuntament amb personal tècnic del Departament de RRHH de l'Ajuntament, el lloc de treball que requereixi aquesta avaluació directa.

Valls, a la data de la signatura electrònica

Joan Carles Sanz
Villaluenga -
DNI 39664723G (AUT)
(AUT)

Signat digitalment
per Joan Carles Sanz
Villaluenga - DNI
39664723G (AUT)
Data: 2024.10.08
13:04:16 +02'00'