

EXP. NÚM. 275/2024

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A CONTRACTE D'OBRES PER PROCEDIMENT OBERT. "SEPARATA 2024 - CONSTRUCCIÓ EDIFICI VESTIDOR I 1 MÒDUL VESTIDOR EN SERVEI"

ÍNDEX

- 1.- OBJECTE I QUALIFICACIÓ DEL CONTRACTE
- 2.- PROCEDIMENT DE SELECCIÓ I ADJUDICACIÓ.
- 3.- PERFIL DEL CONTRACTANT.
- 4.- PRESSUPOST EXECUCIÓ MATERIAL, PRESSUPOST BASE LICITACIÓ, VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE
- 5.- EXISTÈNCIA DE CRÈDIT .
- 6.- REVISIÓ DE PREUS
- 7.- TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE
- 8.- ACREDITACIÓ DE L'APTITUD PER A CONTRACTAR
- 9.- PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS; MITJANS DE COMUNICACIÓ; CONTINGUT DE LES PROPOSTES.
- 10.- GARANTIA PROVISIONAL
- 11.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.
- 12.- ADMISSIÓ DE VARIANTS I MILLORES.
- 13.- OFERTES ANORMALMENT BAIXES.
- 14.- PREFERÈNCIA D'ADJUDICACIÓ EN CAS D'EMPAT.
- 15.- MESA DE CONTRACTACIÓ.
- 16.- COMITÈ D'EXPERTS.
- 17.- OBERTURA DE PROPOSICIONS
- 18.- REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ.
- 19.- GARANTIA DEFINITIVA.
- 20.- ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE. EXECUCIÓ DE LES OBRES, PLA DE SEGURETAT I SALUT, COMPROVACIÓ DEL REPLANTEIG
- 21.- FORMALITZACIÓ I EXTENSIÓ DEL CONTRACTE
- 22.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE
- 23.- DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS
- 24.- SUBCONTRACTACIÓ.
- 25.- MODIFICACIONS CONTRACTUALS
- 26.- SUCCESSIÓ EN LA PERSONA DEL CONTRACTISTA
- 27.- CESSIÓ DEL CONTRACTE
- 28.- PENALITATS PER UN COMPLIMENT
- 29.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE.
- 30.- DIRECTOR FACULTATIU DE L'OBRA
- 31.- UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT I EXECUCIÓ DEL CONTRACTE I RESPONSABLE DEL CONTRACTE.
- 32.- CONFIDENCIALITAT I TRACTAMENT DE DADES
- 33.- REGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE



QUADRE RESUM MODELO DE PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

- Expedient : 275/2024
- Poder adjudicar : Ajuntament d'Ivars d'Urgell.
- Òrgan de contractació: Ple de l'ajuntament.
- Data Inici expedient de Licitació: 25/10/2024
- Tipus de contracte: Obres
- Tipus de procediment: Obert. Art 156 i ss. LCSP
- Forma de presentació de proposicions: Electrònica
- Tramitació : Ordinària.
- Contracte subjecte a regularització harmonitzada : NO
- Lots: No
- Pressupost Licitació sense IVA: 74.874,37€
 - o IVA: 15.723,62€
 - o Pressupost amb IVA: 90.597,99€
 - o Valor estimat del contracte: 89.849,24€
 - o Durada del contracte: 6 mesos des de la signatura de l'acta de comprovació replanteig.
- Garantia provisional: Si
- Garantia definitiva: Si
- Sense Lots (informe tècnic)
 - CPV: 45210000-2 - Treballs de construcció d'immobles
 - 45212230-7 Instal·lació de vestuaris

Exp. núm.: 275/2024



Plec de Clàusules Administratives Particulars

Procediment: Contracte d'obres per Procediment Obert

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A CONTRACTE D'OBRES PER PROCEDIMENT OBERT. "SEPARATA 2024 - CONSTRUCCIÓ EDIFICI VESTIDOR I 1 MÒDUL VESTIDOR EN SERVEI"

CLÀUSULA 1. Objecte, qualificació i entitat contractant

L'objecte del contracte és l'execució de les obres descrites en el **PROJECTE BÀSIC I EXECUTIU PER L'AMPLIACIÓ, VESTIDORS I MILLORA DE LA SEGURETAT DEL CASAL L'ESPIGA DE VALLVERD**, que inclou la FASE 2 **SEPARATA 2024 - Construcció edifici vestidor i 1 mòdul vestidor en servei**, que compren la construcció d'un volum de planta baixa destinada a vestidors de les piscines municipals a Vallverd, situats en la zona d'equipaments del nucli, al costat del casal l'Espiga en la cruïlla del carrer de Sant Miquel amb la carretera LV-3333.

Amb aquest projecte es pretén dotar el servei d'uns vestidors i lavabos públics, per tal de millorar el servei dels banyistes i complir amb la normativa, ja que actualment l'equipament disposa d'uns vestidors provisionals.

L'adreça d'aquest equipament és:

Carrer de Sant Miquel nº 1, Vallverd (Ivars d'Urgell)

El solar destinat a vestidors, es troba situat al sud del nucli, just en l'accés per la carretera LV-3333 venint des de Ivars d'Urgell, nucli principal del municipi situat a uns 3 km. El solar s'agrupa amb altres equipaments de Vallverd com la sala polivalent, la pista esportiva i el bar municipal.

Es tracta d'una zona que limita amb el sòl no urbanitzable on destaquen l'escassa edificació i el paisatge característic del Pla d'Urgell, que s'estén pràcticament pla fins l'horitzó sense solució de continuïtat.

Per altra banda, es situa estratègicament en l'accés al nucli, en la cruïlla de comunicacions amb Ivars d'Urgell, Vila-sana, totes tres puntes del triangle que emmarca l'Estany d'Ivars i Vila-sana. Aquestes preexistències reben el caire estratègic d'aquest emplaçament.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu d'obres, d'acord amb el que estableix l'article 13 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic (LCSP).

Les obres s'hauran d'executar d'acord el projecte bàsic i d'execució i el replantejament del mateix efectuat prèviament a la licitació de les obres.

Lots: No n'hi ha.

Consta en informe tècnic municipal.



En funció d'aquest objecte, la codificació corresponent la nomenclatura del Vocabulari comú de contractes (CPV) de la Comissió Europea, establerta pel Reglament (CE) 213/2008, de la Comissió, de 28 de novembre de 2007

CPV: 45210000-2 - Treballs de construcció d'immobles
45212230-7 Instal·lació de vestuaris

Aprovació del Projecte:

- Aprovació inicial: Ple 20/06/2024
- Exposició pública BOPL núm. 126 de data 01/07/2024 i e-Tauler
- No presentades al·legacions
- Aprovació definitiva:
 - o BOPL núm. 205 de data 23/10/2024 i e-Tauler
 - o DOGC NÚM. 9274 de data 23/10/2024

L'entitat contractant és l'Ajuntament d'Ivars d'Urgell, amb seu al Passeig Felip Rodes, 11, Ivars d'Urgell 25260. Telèfon. 973580125.

L'òrgan de contractació és el Ple de la corporació, d'acord amb la Disposició Addicional 2a de la LCSP.

L'ajuntament no disposa de mitjans humans, ni materials per l'execució d'aquesta obra, motiu pel qual procedeix a la seva licitació i posterior adjudicació

CLÀUSULA 2. Procediment de Selecció i Adjudicació

Tramitació ordinària, de conformitat amb l'art.116 LCSP.

La forma d'adjudicació del contracte serà el **procediment obert**, no subjecte a regularització harmonitzada, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix la clàusula onzena d'aquest plec.

CLÀUSULA 3. Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent: www.ivalsurgell.ddl.net

CLÀUSULA 4. Pressupost d'Execució Material, Pressupost base de Licitació i valor estimat del contracte

1.- El pressupost base de licitació és de 90.597,99€ (Iva inclòs)

- o Pressupost Licitació sense IVA: 74.874,37€
- o IVA: 15.723,62€
- o Pressupost amb IVA: 90.597,99€



Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte. Si la proposta econòmica dels licitadors excedeix l'import màxim de la licitació la proposta serà exclosa.

Inclou tots els treballs, mitjans auxiliars i materials necessaris per a la correcta execució, es consideraran inclosos en el preu, encara que no hi figurin especificats, de conformitat amb l'article 153 del RD 1098/2001.

Per a la determinació del pressupost base de licitació s'ha tingut en compte la previsió de l'article 131 del RD 1098/2001 en relació a l'article 100.2 de la LCSP:

Pressupost d'execució material, obtingut per la suma de les diferents unitats d'obra. = **62.919,64€**

- ✓ Obra civil
- ✓ Instal·lacions
- ✓ Equipament de banys
- ✓ Control de qualitat.
- ✓ Gestió de residus
- ✓ Seguretat i salut
- 13% les despeses generals d'estructura aplicables al pressupost d'execució material. (DG)= **8.179,55€**
- 6 % del benefici industrial. (BI) = **3.775,18€**
- 21% IVA que es sumarà al resultat obtingut de la suma del pressupost d'execució material i de les despeses generals d'estructura = **15.723,62€**

Les ofertes que es presentin hauran de desglossar el preu total del contracte i l'IVA, de forma independent.

2.-El valor estimat del contracte: 89.849,24€ (IVA no inclòs) .

Mètode aplicat per al seu càlcul: Per al seu càlcul s'ha tingut en compte l'article 101.2 LCSP i no s'ha pogut incloure cap cost addicional

- Pròrrogues: no es contemplen en aquest contracte.
- Modificacions de l'article 204 de la LCSP, no previstes als plecs, perquè no es preveuen.

3.- El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte

CLÀUSULA 5. Existència de crèdit.

Les obligacions econòmiques del contracte s'abonaran amb càrrec a les següents aplicacions pressupostàries, en el seu cas:

Anualitat	Aplicació pressupostària	Import
2024	342 609.02	98.100,00€



El contracte s'abonarà amb càrrec a l'aplicació a dalt indicada del pressupost municipal, en la qual existeix crèdit suficient que es reté.

Finançament de l'obra:

1. Romanent de tresoreria.

2. Subvencions:

✓ Diputació de Lleida: Línia Inversions de Salut: 93.198,75€ (inclou els honoraris tècnics)

CLÀUSULA 6. Revisió de preus.

No es preveu

CLÀUSULA 7. Termini d'Execució del contracte i Acta comprovació del replanteig

Termini execució: **6 mesos** des de l'endemà de la data de signatura de l'acta de comprovació del replanteig, dia hàbil.

Possibilitat de pròrrogues i termini: **NO**

L'inici del termini d'execució del contracte començarà amb l'**acta de comprovació del replanteig**.

La comprovació del replanteig **no podrà ser superior a un mes des de la data de formalització del contracte**, excepte casos excepcionals justificats, el servei de l'Administració encarregada de les obra procedirà, en presència del contractista, a efectuar la comprovació del replanteig.

S'haurà d'estendre una acta del resultat que serà signada per les dues parts interessades, i es remetrà un exemplar de la mateixa a l'òrgan que va celebrar el contracte, en virtut del que estableixen l'art. 237 LCSP i disposicions complementàries i els arts. 139, 140 y 141 del RGLCAP

CLÀUSULA 8 Acreditació de l'Aptitud per Contractar

Per aquesta licitació atès que el valor estimat del contracte és inferior a 500.000€ segons l'art.77 de la LCSP no serà exigible la classificació empresarial.

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

Així mateix, cal que les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals, i s'acrediti degudament. Les empreses han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte.

Les empreses licitadores poden recórrer a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica, sempre que aquestes entitats



no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que disposaran dels recursos necessaris, per exemple, mitjançant la presentació del compromís a tal efecte de les entitats esmentades.

Si una empresa recorre a les capacitats d'altres entitats respecte als requisits de solvència econòmica i financera, l'empresa i les entitats esmentades seran responsables solidàriament de l'execució del contracte.

També podran presentar proposicions **les unions temporals d'empres (UTE)** que es constitueixin temporalment a l'efecte, segons preveu l'article 69 de la Llei 9/2017. Cadascun d'aquests empresaris haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar i la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, amb la presentació de la documentació a què fan referència aquest plec i indicar en document els noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriguin, la participació de cadascun d'ells i la persona o entitat que durant la vigència del contracte tindrà la plena representació de tots ells enfront l'Administració, així com el nomenament d'un representant o apoderat únic de la unió amb poders bastants per a exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte es derivin fins a la seva extinció, i que assumeixen el compromís de constituir-se en Unió Temporal d'Empreses (art. 69.3 de la Llei 9/2017). Aquest document haurà d'estar signat pels representants de totes les empreses que componguin la Unió.

En les **unions temporals d'empreses** totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, de conformitat amb el que disposen els articles 69, 87 i 90 de la Llei 9/2017. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

1.- La capacitat d'obrar dels empresaris s'acreditarà:

La inscripció en el RELI /ROLECE substitueix aquesta documentació

Persona físiques mitjançant fotocòpia del Document Nacional d'Identitat i acreditació d'estar donat d'Alta en l'Impost d'activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent

Persones jurídiques: Escriptura de constitució i modificació, en el seu cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil i el NIF. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportarà l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional en que constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el Registre oficial corresponent. En aquesta escriptura haurà d'acreditar-se que la finalitat o activitat de la societat té relació directa amb l'objecte del contracte.

La capacitat d'obrar de les **empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea** o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional,



comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 221.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 80 de la LCSP.

2.- La capacitat per contractar.

La inscripció en el RELI /ROLECE substitueix aquesta documentació

La capacitat per contractar del licitador s'acreditarà mitjançant l'aportació de la següent documentació:

- Certificació positiva que es troba al corrent d'obligacions tributàries amb l'Estat.
- Certificació positiva que es troba al corrent d'obligacions amb la Seguretat Social.
- Certificat conforme l'empresa està donada d'alta en l'Impost d'activitats econòmiques, referida a l'exercici corrent, o l'últim rebut, juntament amb una declaració de no haver-se donat de baixa en la matrícula d'aquest impost. Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.

3.- La solvència de l'empresari:

La inscripció en el RELI /ROLECE substitueix aquesta documentació

3.1.- Solvència econòmica i financera. s'acreditarà: conforme alguns dels criteris, requisits i mitjans recollits en l'article 87 de la LCSP:

a) Volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims anys disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació **de les ofertes per import igual o superior a l'import del contracte, IVA exclòs.**

S'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el registre mercantil, si l'empresari està inscrit en aquest Registre, en cas contrari pels comptes anuals dipositats en el registre oficial en que estigui inscrit l'empresari.

Els empresaris individuals, (persones físiques) no inscrits en el registre acreditaran el volum anual de negoci mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

b) Disposar, o compromís de concertar, cas de resultar adjudicatari, una pòlissa de responsabilitat civil per import mínim de 300.000,00€, que cobreixi les següents responsabilitats:

- L'assegurança haurà de cobrir els riscos derivats dels treballs que requereixi la prestació contractual i, molt especialment, els dels accidents que puguin tenir els tercers a conseqüència de la prestació.
- La pòlissa haurà de contenir una clàusula per la qual l'assegurador renuncia als possibles drets de repetició que eventualment pogués exercir contra



l'administració contractant per raó d'un sinistre en el qual hagués hagut d'indemnitzar.

- El prenedor de l'assegurança haurà d'acreditar estar al corrent del pagament de la pòlissa subscrita presentant el rebut original corresponent abans de l'inici de l'execució del contracte i caldrà que acrediti estar al corrent de pagament dels venciments successius de la pòlissa.

L'acreditació d'aquest requisit es farà mitjançant el certificat expedit per l'assegurador en el que constin els imports i riscos assegurats, la data de venciment o mitjançant document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació que garanteixi la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.

Aquest requisit s'entendrà complert pel licitador que inclogui en la seva oferta un compromís vinculant de subscripció en el cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida, compromís que haurà de fer efectiu abans de la formalització del contracte.

En tot cas, la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, estatal o autonòmic, acreditarà davant de tots els òrgans de contractació del sector públic, en virtut d'allò en ell reflectit i llevat de prova en contra, les condicions de solvència econòmica i financera de l'empresari.

3.2.- Solvència tècnica i professional s'acreditarà amb el compliment dels requisits i mitjans següents (Article 88 de la LCSP):

a) **Declaració** del licitador indicant el **personal tècnic o organismes tècnics**, integrades o no en l'empresa, dels quals aquesta disposi per a l'execució de les obres.

4.- No és obligatòria la inscripció en el **Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic**.

La inscripció en el **Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic** acreditarà, excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

5.-Prohibicions per contractar.

La inscripció en el RELI /ROLECE substitueix aquesta documentació

La prova, per part dels empresaris, de la no concurrència d'alguna de les prohibicions per contractar, podrà realitzar-se mitjançant testimoniatge judicial o certificació administrativa, segons els casos.

Quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable DECU.

No obstant, la inscripció en **Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic** servirà per acreditar la capacitat d'obrar, aptitud, personalitat.



6.- En relació amb l'anterior, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent, **si no estan inscrites en el RELI o ROLECE**

La següent documentació només l'haurà de presentar el licitador que hagi estat proposat com a adjudicatari, una vegada valorades totes les ofertes presentades, **previ requeriment dels serveis municipals competents**:

a) Per les **persones físiques** (empresaris individuals i professionals): el DNI i acreditació d'estar donat d'alta en l'Impost d'activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent i el rebut del darrer pagament a la Seguretat Social de règim especial de treballadors per compte propi o autònoms o equivalent.

b) Pels empresaris que fossin **persones jurídiques**, mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els que constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si s'escau, en el registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica que es tracti. També hauran d'aportar el número d'identificació fiscal de l'empresa.

c) La capacitat d'obrar dels **empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu**, per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació i l'article 67 de la Llei 9/2017.

d) Les **persones físiques o jurídiques no pertanyents a la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu**, hauran de justificar mitjançant informe de la respectiva Oficina Econòmica i Comercial d'Espanya a l'exterior, que s'acompanyarà a la documentació que es presenti, que l'estat de procedència de l'empresa estrangera admet a la vegada la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'administració i amb els ens, organismes o entitats dels sector públic assimilables als enumerats en l'art. 3 de la Llei 9/2017, en forma substancialment anàloga. En els contractes subjectes a regulació harmonitzada es prescindirà de l'informe sobre reciprocitat en relació amb les empreses d'Estats signataris de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial de Comerç, segons disposa l'art. 68 de la Llei 9/2017.

e) Acreditació, de solvència econòmica, financera, tècnica i professional.

f) Acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la seguretat social.

g) Acreditació de la constitució de la garantia definitiva.

h) Document d'estar donat d'alta de l'impot d'activitats econòmiques a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, acompanyat d'una declaració responsable, signada pel representant legal.

CLÀUSULA 9. Presentació de Proposicions, Mitjans de comunicació, Contingut de les proposicions.



9.1 Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscriïdes.

9.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes

PRESENTACIÓ ELECTRÒNICA

La present licitació **té caràcter electrònic**. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=Ivars&idCap=7834410&ambit=5&

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran dins el **termini de 26 dies naturals** comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el Perfil de contractant.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=Ivars&idCap=7834410&ambit=5& a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden



preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin **una paraula clau** per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual seguretat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després d'haver finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Podeu **trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública**,

1 - Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.



2 - Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

3 - Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

El format del document electrònic admissible serà en pdf.

4 - D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

5 - Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec de clàusules i plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

6 - Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb altres si ho ha fet individualment o figuren en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS

1 - D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

2 - Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils,



els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

3 - D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=Ivars&idCap=7834410&ambit=5&

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC/declaració responsable i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".



9.3. Informació als licitadors

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà al nombre de fax o a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en **TRES (3)** sobres electrònics, signats pel licitador, en els quals es farà constar la denominació del sobre i la llegenda «Proposició per licitar a la contractació de les obres **SEPARATA 2024 - Construcció edifici vestidor i 1 mòdul vestidor en servei**.

La denominació dels sobres és la següent:

SOBRE A/ 1 : Documentació administrativa.

SOBRE B/2 : Documentació la ponderació de la qual depèn d'un Judici de Valor.

SOBRE C/3: Proposició econòmica i documentació quantificable de forma automàtica.

La documentació continguda en els sobres A/1 i B/2 no pot contenir cap document relatiu al sobre C/3.

L'incompliment donarà lloc a l'exclusió del licitador

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents així com una relació numerada d'aquests:

SOBRE A/1

DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

Els documents a incloure en el sobre hauran de ser originals o còpies autenticades, conforme a la legislació en vigor.

Dins del sobre, s'inclouran els següents documents:

Documentació administrativa:

1.- ANNEX I Declaració responsable – DEUC – segons model facilitat per l'ajuntament.

- operador econòmic = licitador
- poder /entitat adjudicadora = ajuntament

També podeu trobar el model a <https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc/>

Les empreses licitadores han de presentar la DECLARACIO RESPONSABLE, **Document únic europeu - DEUC** que s'adjunta com a **ANNEX I** a aquest plec. La plantilla per emplenar amb les dades del licitador estarà disponible al perfil del contractant.

Document Europeu Únic de Contractació (DEUC): L'òrgan de contractació acceptarà com a prova preliminar del compliment de les condicions establertes



legalment per a contractar amb el sector públic, així com dels requisits de capacitat i solvència establerts en el present Plec, el DEUC degudament omplert i actualitzat.

Per tant, les empreses participants han de presentar el DEUC mitjançant el qual declaren la seva capacitat i la solvència econòmica i financera i tècnica, de conformitat amb els requisits mínims exigits en el present Plec; que no es troben incurses en cap prohibició de contractar o, si es troben, que han adoptat les mesures per demostrar la seva fiabilitat en els casos que legalment procedeixi; i que es troben al corrent del compliment de les obligacions tributaries i amb la Seguretat Social, així com que compleixen amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest Plec.

Així, les empreses inscrites en el RELI o en el ROLECE, indicaran a l'apartat corresponent del DEUC que la informació es troba en el Registre corresponent. Només estan obligades a indicar la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si s'escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognoms i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Declaració responsable.

EL DEUC s'ha de presentar **signada electrònicament** per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una **unió temporal**, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar una **DECLARACIÓ DE RESPONSABLE - DEUC** per separat, el sobre A/ 1.- Documentació administrativa

EL DEUC conté, entre altres, les declaracions i /o compromisos següents:

Compromís de constitució forma de UTE (si s'escau)

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una **unió temporal** si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC **separat**. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte

Declaració de subcontractació (si s'escau)

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la **solvència i mitjans d'altres** empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure **subcontractes**, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Solvència tècnica i professional s'acreditarà de la forma següent:



Declaració del licitador indicant el personal tècnic o organismes tècnics, integrades o no en l'empresa, dels quals aquesta disposi per a l'execució de les obres on queda acreditat la seva especialització en tapia .

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable – DEUC - l'haurà de presentar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa , amb caràcter previ a l'adjudicació, si així ho sol·licita l'administració contractant

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració responsable o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment.

No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

2.- CERTIFICAT DE VISITA. La visita es realitzarà el proper dia 20 de novembre a les 13.00 hores. Lloc de Trobada: Casal l'Espiga de Vallverd

Per motius organitzatius, és necessari confirmar mitjançant correu electrònic a l'Ajuntament d'Ivars d'Urgell (secretaria@ivarsdurgell.cat) l'assistència a la visita amb un mínim de 24 hores d'antelació, indicant l'empresa, les dades de contacte, noms de la persona que assistirà a la visita i fent constar en l'assumpte: SEPARATA 2024 - CONSTRUCCIÓ EDIFICI VESTIDOR I 1 MÒDUL VESTIDOR EN SERVEI.

Al finalitzar la visita s'entregarà el certificat per empresa assistent que haurà de ser inclòs al SOBRE A/1 de l'oferta. Cada certificat es podrà presentar únicament a una oferta. Aquest certificat serà expedit per l'Ajuntament d'Ivars d'Urgell el dia de la visita, on constarà el número d'expedient de la licitació, la data, el nom de l'empresa i el nom de la persona que va realitzar la visita. La no presentació d'aquest certificat de visita tècnica, comportarà la NO VALORACIÓ DE L'OFERTA TÈCNICA i serà motiu d'exclusió.

3.- DOCUMENT ACREDITATIU d'haver constituït la garantia provisional

SOBRE B / 2

DOCUMENTACIÓ AMB CRITERIS AVALUABLES DE FORMA SUBJECTIVA /JUDICI DE VALOR

1.- Planificació i organització dels treballs.



- Personal assignat a l'execució de l'obra/equips de treball.
- Planificació execució de l'obra.
 - Pla de treball.
 - Organització del centre de treball .
 - Organització de les tasques d'execució

2.- Mesures preventives per a reduir els efectes sobre el medi ambient.

3.- Altres mesures proposades pel licitador, que siguin d'interès per l'obra a realitzar.

SOBRE C / 3

DOCUMENTACIÓ AMB CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

ANNEX II. Proposició econòmica.

La proposició econòmica, a presentar d'acord amb el model que s'adjunta, haurà d'anar signada electrònicament pel representant legal de l'empresa licitadora.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores. que han signat el **DEUC – Document únic europeu**

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació/de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els MATEIXOS documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

CLÀUSULA 10. Garantía Provisional

Els licitadors hauran de constituir una garantia provisional per import de 2.246,23€ (3% *del pressupost base de licitació, exclòs IVA*) que respondrà del manteniment de les seves ofertes fins a l'adjudicació del contracte.

La garantia provisional es dipositarà davant l'òrgan de contractació, quan es tracti de certificats d'immobilització de valors anotats, d'avalis o de certificats d'assegurança de caució.

La garantia provisional s'extingirà automàticament i serà retornada als licitadors immediatament després de la perfecció del contracte. En tot cas, la garantia provisional es retornarà al licitador seleccionat com a adjudicatari quan hagi constituït la garantia definitiva, podent aplicar l'import de la garantia provisional a la definitiva o procedir a una nova constitució d'aquesta última.

CLÀUSULA 11. Criteris d'Adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu.



CRITERIS AVALUABLES DE FORMA SUBJECTIVA /JUDICI DE VALOR
(MÀXIM PUNTUACIÓ: 45 PUNTS)

1.- Planificació i organització dels treballs. FINS A 20 PUNTS

- Personal assignat a l'execució de l'obra/equips de treball (10 punts)
- Planificació execució de l'obra. (10 punts)
 - Pla de treball.
 - Organització del centre de treball .
 - Organització de les tasques d'execució

2.- Mesures preventives per a reduir els efectes sobre el medi ambient. FINS A 15 PUNTS

Es valoren les mesures que justificadament suposin durant la fase d'obres un estalvi de recursos i materials, la reducció en la generació de residus, l'estalvi i eficiència energètica, la reducció del consum d'aigua i la minimització d'emissions

- Mesures preventives en nombre i qualitat molt adequades: 15 punts.
- Mesures preventives en nombre i qualitat adequades: 10 punts
- Mesures preventives en lleugerament adequades: 5 punts
- Mesures preventives no adequades: 0 punts

Altres mesures proposades pel licitador, que siguin d'interès per l'obra de l'equipament a realitzar. FINS A 10 PUNTS

Es valoren les mesures proposades de manera justificada que suposin una millora en la qualitat, en la seguretat o en el procediment d'execució de l'obra o en el resultat final de l'obra de l'equipament no contemplat inicialment en el projecte.

- Mesures proposades amb molt interès per a l'obra: 10 punts.
- Mesures proposades amb interès per a l'obra: 5 punts.
- Mesures proposades sense interès per a l'obra: 0 punts

CRITERIS EVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA
(MÀXIM PUNTUACIÓ 55 PUNTS)

a) Proposició econòmica: FINS A 10 PUNTS

L'oferta econòmica serà igual o inferior al pressupost base de licitació, anirà signada electrònicament pel licitador i es puntuarà de conformitat amb la fórmula següent, puntuable fins a un màxim de 10 punts

Puntuació de cada oferta d'acord amb l'aplicació de la següent fórmula:

$$\frac{10 \times \text{preu de l'oferta més econòmica}}{\text{preu de l'oferta que es puntua}}$$

La puntuació s'arrodonirà al segon decimal

b) Documents relatius a l'oferta, diferents del preu.

1.- Ampliació del termini de garantia: FINS A 10 PUNTS



- Ampliació en 1 any més, per tant la garantia total seria de 2 anys (1+1): **2 punts**
- Ampliació en 2 anys més, per tant la garantia total seria de 3 anys (1+2): **4 punts**
- Ampliació en 3 anys més, per tant la garantia total seria de 4 anys (1+3): **6 punts**
- Ampliació en 4 anys més, per tant la garantia total seria de 5 anys (1+4): **8 punts**
- Ampliació en 5 anys més, per tant la garantia total seria de 6 anys (1+5): **10 punts**

2.- Reducció de la petjada de carboni: **FINS A 15 PUNTS**

Menor petjada de carboni en la realització de l'obra, a partir de la distància recorreguda per les persones adscrites a l'obra fins al lloc en què es realitza aquest (només anada).

Cal acreditar-la amb declaració responsable del licitador, segons el model adjunt en el plec de clàusules com a document annex:

- o 15 punts (menys de 2,5 kg CO₂)
- o 10 punts (de 2,5 a 10 kg CO₂)
- o 5 punts (de 10 a 25 kg CO₂)
- o 0 punts (més de 25 kg CO₂)

Si el contractista no aporta la documentació acreditativa de les emissions o consums particulars dels seus mitjans de transport (via fitxa tècnica del vehicle o document equivalent acreditatiu) s'han d'aplicar els següents criteris de càlcul:

Factor d'emissió de 2,61 kg CO₂/litre de dièsel consumit durant el transport
Consum mitjà de 0,10 litres per quilòmetre.

S'admetrà com a mètode de càlcul del consum de carburant el programa ACOTRAM del Ministeri de Transports, Mobilitat i Agenda Urbana i els consums indicats en les fitxes tècniques dels vehicles, sempre que s'acrediti el càlcul realitzat.

En cas que es previ utilitzar subcontractistes, caldrà justificar-ho.

3.- MILLORES **FINS A 20 PUNTS**

- 1) Millora 1: 18 mòduls guixeta de dues portes d'HPL (PEM 3.965,76 €)10 punts
- 2) Millora 2: Mirall de lluna incolora de 5 mm de gruix (PEM 150,90 €)1 punts
- 3) Millora 3: 2 Bancs de vestidors, de 150x37 (PEM 400,38 €)2,5 punts
- 4) Millora 4: 2 Penja-robes HPL (PEM 422,60 €)2,5 punts
- 5) Millora 5: Eixugamans antivandàlic (PEM 268,21 €)2 punts
- 6) Millora 6: Dosificador de sabó (PEM 86,17 €)1 punts
- 7) Millora 7: Porta-rotlles gegant de paper higiènic (PEM 35,54 €).....1 punts

VALORACIÓ DE LES OFERTES PRESENTADES. (CRITERIS AUTOMÀTICS)

1. Condicions:

- o L'oferta econòmica es pot presentar proposant una baixa al pressupost de licitació.



o Alhora, la millora econòmica es pot materialitzar en l'execució de les millores al projecte abans descrites, que es considerin oportunes, sense cap cost per l'ajuntament.

o Es pot ofertar les millores de forma aleatòria, sense seguir l'ordre establert.

No s'acceptaran millores parcials. Cada millora serà completa i s'atorgarà el total de punts en que es valora cadascuna a totes les empreses que les ofereixin. Es valorarà amb 0.00 punts qualsevol millora que no s'ofereixi sencera.

2. Puntuació:

La oferta presentada es valorarà fins a 100 punts amb la següent distribució:

BAIXA AL PRESSUPOST DE LICITACIÓ	10 punts
Millora núm. 1: 18 MÒDULS GUIXETA	10 punts
Millora núm. 2: MIRALL DE LLUNA INCOLORA	1 punt
Millora núm. 3: 2 BANCS DE VESTIDORS	2,5 punts
Millora núm. 4: 2 PENJAROBES HPL	2,5 punts
Millora núm. 5: EIXUGAMANS ANTIVANDÀLIC	2 punts
Millora núm. 6: DOSIFICADOR DE SABÓ	1 punt
Millora núm. 7: PORTA-ROTLLES GEGANT	1 punt
ALLARGAMENT DEL TERMINI DE GARANTIA	10 punts
REDUCCIÓ DE LA PETJADA DE CARBONI	15 punts
Total	55 punts

QUADRE RESUM PUNTUACIONS PER CRITERIS

PUNTUACIÓ MÀXIMA	100
Total criteris avaluables	45



de forma subjectiva /judici de valor		
Criteris avaluables automàticament		
1.1	Preu	10
1.2	Ampliació termini garantia	10
1.2	Reducció petjada de carboni	15
1.3	Millores	20
Total criteris avaluables automàticament		55

CLÀUSULA 12. Admissió de Variants i Millores

Les millores han de guardar relació directa amb l'objecte del contracte. I en aquesta licitació s'admetran les MILLORES indicades en l'apartat següent:

Es proposen una sèrie de millores al projecte, les quals es descriuen en un document adjunt al plec.

Són les següents:

- **Millora núm. 1: 18 MÒDULS GUIXETA**
- **Millora núm. 2: MIRALL DE LLUNA INCOLORA**
- **Millora núm. 3: 2 BANCS DE VESTIDORS**
- **Millora núm. 4: 2 PENJAROBES HPL**
- **Millora núm. 5: EIXUGAMANS ANTIVANDÀLIC**
- **Millora núm. 6: DOSIFICADOR DE SABÓ**
- **Millora núm. 7: PORTA-ROTLLES GEGANT**

En aquesta licitació **NO s'acceptaran millores a càrrec de l'administració**. És a dir que totes les millores proposades seran a **COST ZERO per l'administració**.

CLÀUSULA 13. Ofertes anormalment baixes

Quan alguna de les ofertes presentades estigui incursa en presumpció de anormalitat, es concedirà als licitadors afectats un **termini de tres dies hàbils** des de l'endemà de la comunicació perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions, amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest tema en **l'article 149.4 de la Llei 9/2017**, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.



El caràcter anormal de les ofertes s'apreciarà segons previsió establerta a l'**article 85 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre**, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Rebudes les justificacions, la Mesa analitzarà detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.

A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'anàlisi detallat efectuat, la Mesa de Contractació, proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió.

El requeriment al licitador es realitzarà a través de e-NOTUM .

CLÀUSULA 14. Preferències d'Adjudicació en cas d'Empats

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, es resoldrà aplicant els criteris de l'article 147.2 de la LCSP:

- a) Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses, prevalent en cas d'igualtat, el major nombre de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el major nombre de persones treballadores en inclusió en la plantilla.
- b) Menor percentatge de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- c) Major percentatge de dones emprades en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- d) El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc a desempat.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en un termini màxim de tres dies hàbils de des l'endemà de la comunicació.

CLÀUSULA 15. Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb allò que s'ha fixat en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui



atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pessupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, en el seu cas, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació. La seva composició es publicarà a través del perfil de contractant en publicar l'anunci de licitació o bé es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució a través d'un Anunci específic en el citat perfil.

Per considerar vàlidament constituïda la mesa de contractació caldrà estar al dispostat a l'article 326.6 de la LCSP.

COMPOSICIÓ DE LA MESA

President: Sr. Antoni Costa Pedrós, regidor

Vocals:

- Noemi Bañeres Porta, arquitecte municipal.
- Ma. Àngels Solé Pellisé, secretària interventora de l'ajuntament
- Anna Cornellana Martí, funcionaria interina de l'ajuntament

Secretària: Tere Alarcón Carbí, personal laboral de l'ajuntament.

La mesa podrà sol·licitar assessorament dels professionals qualificats.

Designació de custodis

Custodi 1: Tere Alarcón Carbí

Custodi 2: Ma. Àngels Solé Pellisé

CLÀUSULA 16. Comitè d'Experts

No es necessària la seva constitució donat que els criteris la quantificació dels quals depèn d'un judici de valor NO tenen una ponderació major que la dels criteris avaluables de forma automàtica.

CLÀUSULA 17.- Obertura de Proposicions, classificació i proposta d'adjudicació.

OBERTURA DELS SOBRES

OBERTURA SOBRE A/1 "DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA"

Acte no públic.

La Mesa de Contractació es constituirà, **el primer dimecres hàbil** després de la finalització del termini de presentació de les proposicions; **l'hora i dia exacte constarà en l'anunci de licitació.**



La Mesa de contractació, procedirà en sessió no pública a l'obertura i qualificarà la documentació administrativa continguda en el **SOBRE A/1**.

En cas d'observar defectes esmenables a la documentació administrativa, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el **termini de tres dies hàbils**, des de l'endemà de la comunicació.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes o omissions de la documentació presentada, la Mesa declararà les empreses admeses i inadmeses a la licitació. Si les deficiències observades no fossin esmenables, la qualificació serà negativa i la proposició quedarà exclosa de la licitació.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores seran susceptibles d'impugnació.

OBERTURA DEL SOBRE B/2. "DOCUMENTACIÓ LA PONDERACIÓ DE LA QUAL DEPÈN D'UN JUDICI DE VALOR"

Acte públic.

Si no hi ha defectes esmenables, la Mesa procedirà a l'obertura del **SOBRE B/2**. En cas de defectes esmenables, el SOBRE B/2 s'obrirà en el termini no superior a 7 dies hàbils. El dia concret es comunicarà als licitadors per mitjà de correu electrònic o e-NOTUM.

Una vegada valorada la documentació continguda en el SOBRE B/2, s'emetrà un informe de valoració de les propostes amb la puntuació atorgada.

La Mesa de contractació, per a la valoració d'aquesta documentació, podrà demanar l'assessorament extern de persones tècniques expertes en la matèria.

OBERTURA SOBRE C/3. "CRITERIS QUALIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA"

Posteriorment i en el dia que assenyali la mesa de contractació, en acte públic, procedirà a l'obertura i examen del **SOBRE «C/3: CRITERIS QUALIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA»**.

Previ a l'obertura del SOBRE núm. C/3, la Mesa de contractació donarà lectura als licitadors exclosos i admesos i a la puntuació obtinguda en base als criteris sotmesos a judici de valor.

En l'acte d'obertura es donarà lectura del seu contingut, i es sotmetrà la documentació a la valoració dels serveis municipals competents, conforme els criteris d'adjudicació objectius establerts en el present plec.

Un cop finalitzat l'obertura dels sobres, les empreses licitadores podran fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin adients les quals s'hauran de recollir en l'Acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en



les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

En el cas que calgui esmenar documentació, que s'hagin presentat **ofertes anormalment baixes** o bé s'hagi produït un empat, per tal de resoldre, la mesa es reunirà de nou, en acte públic, quan disposi de la documentació preceptiva.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el perfil de contractant.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes, la sol·licitud de la documentació preceptiva en cas d'ofertes presentades amb presumpció d'anormalitat i la sol·licitud de la documentació preceptiva en cas d'empat es duran a terme mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM. Es cursarà avis per mitjà del correu electrònic facilitat pels licitadors.

L'aportació de documentació es durà **a terme** a través del Perfil del Contractant de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, mitjançant el qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

CLÀUSULA 18.- Classificació de les propostes, Requeriment de Documentació i proposta d'adjudicació.

La Mesa de contractació, emesos tots els informes de valoració, classificarà les propostes per ordre decreixent de puntuació i proposarà l'empresa adjudicatària a l'òrgan de contractació. La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, atès que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n, sempre que motivi la seva decisió.

L'alcaldia, per delegació de l'òrgan de contractació, requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de **deu dies hàbils**, a comptar des



del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa del compliment dels requisits previs a què fa referència l'article 140.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, així com de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

De no complir adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del **3 per cent** del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional, si s'hagués constituït.

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior, es procedirà a recaptar aquesta documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

CLÀUSULA 19.- Garantía Definitiva

El licitador que hagués presentat la millor oferta haurà d'acreditar la constitució de la garantia d'un 5% del preu final adjudicat, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les següents formes:

- a) En efectiu o en valors, que en tot cas seran de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les Comunitats Autònomes o Entitats locals contractants davant les quals hagin de fer efecte, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, sense perjudici del que es disposa per als contractes que se celebrin a l'estranger.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que haurà de dipositar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança haurà de lliurar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactòriament el contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell



2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i transcorregut el termini de garantia, des de la data de terminació del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a què es refereix el citat article 110.

L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se mitjançant mitjans electrònics.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el preu del mateix experimenti una variació, es reajustarà la garantia en el termini de 15 dies naturals, a comptar des de la data en que es notifiqui a contractista l'acord de modificació, a l'objecte que es respecti a proporció amb el nou preu del contracte resultant de la modificació; l'incompliment per part del contractista pot ser causa de resolució del contracte.

CLÀUSULA 20. Adjudicació del contracte. execució de les obres, pla de seguretat i salut, comprovació del replanteig

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels **15 dies** hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan exigeixi alguna oferta o la proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec. L'adjudicació haurà de ser motivada es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de **contractant en el termini de 15 dies**.

Abans de la formalització del contracte el contractista adjudicatari haurà de presentar pòlissa d'assegurances per Responsabilitat Civil, amb una cobertura mínima de **300.000€** segons consta en la Clàusula 8 d'aquest Plec (solvència econòmica i financera)

DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Execució de les obres

Les obres s'executaran amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes en el plec de clàusules administratives particulars, el plec de prescripcions tècniques i al projecte que serveix de base al contracte i conforme a les instruccions que en interpretació tècnica del contracte doni al contractista el director facultatiu de les obres i, si s'escau, el responsable del contracte en els àmbits de la seva respectiva competència.

DOCUMENTACIÓ RELATIVA A LA SEURETAT I SALUT EN EL TREBALL

Abans de l'inici de l'obra, l'Ajuntament aprovarà el Pla de Seguretat i Salut aportat per l'empresa contractista.

L'Administració nomenarà un Coordinador en matèria de Seguretat i Salut quan en l'execució de l'obra intervinguin més d'una empresa, o una empresa i treballadors autònoms o diversos treballadors autònoms, de conformitat amb l'article 3.2 del RD 1627/1997, de 24 d'octubre.



Quan no sigui necessària la designació de coordinador, les funcions que se li atribueixin seran assumides per la direcció facultativa.

COMPROVACIÓ DEL REPLANTEIG

L'execució del contracte començarà amb l'acte de comprovació del replanteig que es realitzarà en el termini **MÀXIM D'UN MES des de la formalització del contracte**, i un cop aprovat el Pla de Seguretat presentat per l'empresa adjudicatària.

La comprovació del replanteig de les obres s'efectuarà en presència de l'adjudicatari o del seu representat, havent en aquest darrer cas acreditar la seva representació mitjançant poder suficient, extrem que constarà a l'Acta, que es subscriurà en la forma i amb els efectes previstos a l'article 237 LCSP i els articles 139 i 140 del RGLCAP en tot allò que no contradiguin a la LCSP.

CLÀUSULA 21. Formalització del Contracte, extinció del contracte, termini de garantia

1.- Formalització

La formalització del contracte s'efectuarà en document administratiu i no més tard **dels 15 dies hàbils següents** a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

Tindrà consideració de documentació de caràcter contractual, i per tant, formaran part del contracte:

- El plec de clàusules administratives particulars
- El plec de prescripcions tècniques
- L'oferta del contractista
- El document en què es formalitzi el contracte

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització del contracte, es publicarà en un termini no superior a **15 dies naturals** després del seu perfeccionament en el perfil de contractant

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import **del 3 per cent** del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït.



El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

2.- Extinció del contracte i recepció de les obres

Per tal de recepcionar les obres a la seva finalització, concorrerà un facultatiu designat per l'Administració representant d'aquesta, el facultatiu encarregat de la direcció de les obres i el contractista assistit, si ho estima oportú, del seu facultatiu. En el moment de la recepció de les obres el contractista presentarà el Projecte As Built de conformitat amb la clàusula 10 del plec de prescripcions tècniques.

Dins el termini de tres mesos comptats des de la recepció, l'òrgan de contractació haurà d'aprovar la certificació final d'obres executades.

Si les obres es troben en bon estat i de conformitat amb les prescripcions previstes, el funcionari tècnic designat per l'Administració contractant i representant d'aquesta, les donarà com a rebudes, aixecant la corresponent acta i començarà el termini de garantia.

Quan les obres no es trobin en estat de ser rebudes es farà constar així a l'acta i el Director de les mateixes senyalarà els defectes observats i detallarà les instruccions precises fixant un termini màxim de 5 dies hàbils per esmenar-les, si transcorregut aquest termini el contractista no ho hagués efectuat, se li podrà atorgar un nou termini improrrogable o declarar resolt el contracte.

3.- Termini de garantia

El termini de garantia, que serà com a mínim de 12 mesos, començarà a computar una vegada rebudes les obres.

Dins el termini de 15 dies anteriors al compliment del termini de garantia, el director facultatiu de l'obra, d'ofici o a instància del contractista, redactarà un informe sobre l'estat de les obres. Si fos favorable, el contractista quedarà exonerat de tota responsabilitat, llevat del casos de responsabilitat per vicis ocults –art. 244 LCSP- , procedint a la devolució o cancel·lació de la garantia, a la liquidació del contracte i, en el seu cas, al pagament de les obligacions pendents que haurà d'efectuar-se en el termini de 60 dies.

En el cas que l'informe no fos favorable i els defectes observats tinguessin origen en deficiències en l'execució de l'obra i no al seu ús, durant el termini de garantia, el director facultatiu procedirà a dictar les oportunes instruccions al contractista per la deguda reparació de lo construït, concedint-li un termini màxim de fins a un mes per fer-ho durant el qual continuarà encarregat de la conservació de les obres, sense dret a percebre cap quantitat per l'ampliació del termini de garantia.

4.- Responsabilitat per vicis ocults.

Si l'obra s'arruïna amb posterioritat a l'expiració del termini de garantia per vicis ocults, degut a d'incompliment del contracte per part del contractista, aquest respondrà dels danys i perjudicis que es manifestin durant el termini de 15 anys a comptar des de la seva recepció. Si transcorregut aquest termini no s'ha manifestat cap dany o perjudici, quedarà totalment extingida la responsabilitat del contractista- art. 244 LCSP-



CLÀUSULA 22. Condicions Especials d'Execució del Contracte.

Clàusula ètica

1.- És una condició especial d'execució de caràcter laboral, segons previsió establerta a l'article 202.2 de la LCSP, que el contractista ha de garantir a les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, i durant la seva vigència, l'aplicació i manteniment de les condicions laborals que estableixi el Conveni Col·lectiu aplicable.

2.- També és condició especial d'execució aportar la relació d'empreses subcontractistes, si s'escau, i justificar el compliment del pagament en termini quan així ho sol·liciti l'Ajuntament.

3.- Així mateix també tenen la consideració de condicions especials d'execució les obligacions i compromisos denominats "**Clàusula ètica**":

Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració Pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

4.-

- I. Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:
 - a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.
 - b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
 - c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
 - d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
 - e) En moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
 - f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
 - g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquesta finalitat i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració, sens perjudici del



compliment de les obligacions de transparència que els pertocin de forma directa per previsió legal.

II. Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució.

Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c) i g) de l'apartat .2.A s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10 % del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap pas el 50% del preu del contracte.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat .2.A, l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat .2.A, l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sense perjudici de les penalitats que es puguin establir.
- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

CLÀUSULA. 23. Drets i Obligacions de les Parts

Drets del contractista

23.1. Abonaments al contractista

1.- El director facultatiu de l'obra expedirà **certificacions amb caràcter mensual** que comprendran la totalitat de l'obra executada durant el mes, els seus abonaments tindran caràcter d'abonaments a compte, de conformitat amb l'article 240.1 de la LCSP.

2.- El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.



3.- La factura es presentarà telemàticament a la plataforma e-FACT del consorci d'Administració Oberta de Catalunya, a la qual es podrà accedir a través d'un enllaç disponible a la pàgina web de l'Ajuntament d'Ivars d'Urgell

Tanmateix, poden remetre les seves factures fent servir el Punt General d'entrada de Factures Electròniques FACE al qual s'accedeix mitjançant la pàgina web <https://face.gob.es/es/>

En ambdós casos, sigui quina sigui la plataforma utilitzada per a presentar les factures, especificaran els codis DIR3 als següents apartats:

- Òrgan Gestor: **CODI DIR3 L01251137** (Passeig Felip Rodés, 11 d'Ivars d'Urgell)

La factura haurà de ser conformada i validada pels responsables, una vegada aprovada per l'alcaldia, dins del termini legalment establert.

Amb la presentació de la factura, el contractista haurà de fer arribar al servei d'intervenció municipal la documentació següent, d'acord amb l'article 42 de l'Estatut dels Treballadors:

- Document acreditatiu d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Relació de treballadors adscrits al contracte.
- Document acreditatiu conforme aquets treballadors estan afiliats i donats d'alta a la Seguretat Social i, conforme estan al corrent del cobrament de les seves assignacions salarials.

4.- Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, que l'empresa contractista haurà de fer constar en les factures corresponents, són les següents:

- Òrgan administratiu amb competències amb matèria de comptabilitat pública: Intervenció.
- Òrgan de contractació: El Ple de la corporació
- Destinatari: Ajuntament d'Ivars d'Urgell

5.- En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

El contractista també tindrà dret a percebre abonaments a compte per les operacions preparatòries realitzades com a instal·lacions i apilament de materials o equips de maquinària pesada adscrits a l'obra, havent d'assegurar els referits pagaments mitjançant la prestació de garantia.

D'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu **dins dels trenta dies** següents a la data d'aprovació de les certificacions d'obres, sense



perjudici d'allò que s'ha fixat en l'apartat 4 de l'article 210, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la [Llei 3/2004, de 29 de desembre](#), per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Deduccions del pagament de factures: em cas que correspongui l'aplicació de penalitats o altres deduccions previstes en el plec. El seu import es deduirà de l'import de les factures

Obligacions del contractista

23.2. Pla de Seguretat i Salut

En compliment d'allò que s'ha fixat en el Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i de salut en les obres de construcció el contractista haurà de presentar el Pla de Seguretat i Salut amb el contingut indicat en el citat Reial decret i basat en l'estudi de seguretat o la salut o en l'estudi bàsic de seguretat i salut que acompanya al projecte.

Aquest pla haurà de ser aprovat abans de l'inici de l'obra.

L'òrgan competent per a la seva aprovació serà l'alcaldia, per delegació del Ple.

23.3. Obligacions laborals, socials i de transparència

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

Així mateix, de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal. El contractista haurà de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

23.4. Obligacions sobre protecció de dades

Si s'escau, el contractista donarà compliment al contingut de l'art 122.2 LCSP lletres a), b) i c) que determinem l'existència de dues obligacions qualificades, en relació al compliment de la normativa de protecció de dades:

- La finalitat per la qual es cediran les dades.
- L'obligació del futur contractista de sotmetre's en tot cas a la normativa nacional y de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix en l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.



- c. L'obligació de l' empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la que es posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos.

23.5. Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte.

Tindran la condició **d'obligacions essencials** d'execució del contracte, les següents:

- a. El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.
- b. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.
- c. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte.
- d. El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent i en el pla de seguretat i salut.
- e. El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.
- f. Subscriure una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil amb una cobertura mínima per import de 300.000€, per sinistre per cobrir riscos derivats de l'obra, testimoni de la qual haurà de ser lliurada a l'ajuntament abans de la signatura del contracte.
- g. En el seu cas executar les modificacions, previ acord i tràmit corresponent

23.6. Altres obligacions del contractista

Són de compte del contractista les despeses de l'anunci o anuncis de licitació i adjudicació, en el seu cas, de la formalització del contracte, així com qualsevol altre que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin.

El contractista estarà obligat, tret que l'òrgan de contractació decideixi gestionar-ho per si mateix i així l'hi faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici, execució i lliurament del subministrament, sol·licitant de l'Administració els documents que per a això siguin necessaris.

El contractista queda obligat a instal·lar, al seu compte, les senyalitzacions precises per indicar l'accés a l'obra, les de circulació a la zona que ocupen els treballs, així com les dels punts de possible perill derivat de l'execució de les obres.

El contractista està obligat a netejar l'obra i deixar-la en condicions de recepció per l'ajuntament.

En tot cas són obligacions de l'adjudicatari les següents, les quals s'hauran de complementar amb els establertes al plec de prescripcions tècniques.

1. El contractista està obligat a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a l'execució del contracte, de conformitat amb les experiències requerides en aquests plecs.



2. El contractista ha de complir, sota la seva responsabilitat, les disposicions vigents en matèria laboral, fiscal, de protecció a les persones minusvàlides, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball.
3. També haurà d'obtenir al seu càrrec tots els permisos necessaris per a l'execució de l'obra, llevat dels corresponents a expropiacions, imposició de servituds i llicències municipals.
4. El contractista ha d'encarregar-se que el personal contractat per a l'execució del contracte sigui informat i format vers els riscos inherents a les tasques que desenvolupen.
5. L'adjudicatari no tindrà dret a indemnització per causa de pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats en els béns abans del seu lliurament a l'Administració, llevat que aquesta hagués incorregut en mora al rebre'ls.
6. El contractista s'obliga a aplicar, en executar l'obra, les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
7. El contractista ha de complir les ordres i les instruccions que en la interpretació tècnica del contracte li doni el director de l'obra.
8. El contractista ha de facilitar al director de l'obra i a l'Administració l'accés a tota la informació, tant documental com de camp, que li requereixin en qualsevol moment durant l'execució de les obres.
9. El contractista ha de conservar el llibre d'ordres i llibre d'incidències.
10. Les obres hauran d'estar degudament senyalitzades durant la vigència del contracte. Obligació que es troba desenvolupada a l'apartat 6.5 del plec de prescripcions tècniques.
11. El contractista ha de presentar a l'Administració, en el cas d'obres subjectes a la Llei 3/2007, del 4 de juliol, de l'obra pública, una memòria final que ha de tenir el contingut establert en l'article 49 de la Llei esmentada.
12. El contractista s'ha de fer càrrec de les despeses següents:
 - Les derivades de les autoritzacions, llicències, documents i qualsevol informació d'organismes oficials o particulars.
 - Les derivades de la verificació dels anàlisis i assajos que siguin necessaris de materials, equips, maquinària, instal·lacions i/o unitats d'obra, fins a un import màxim del 2 % del pressupost d'adjudicació.
 - Les derivades del desenvolupament de l'Estudi del Pla de Seguretat i Salut, fins a un import màxim del 2 % del pressupost d'adjudicació de l'obra.
 - Les derivades de la instal·lació, manteniment i retirada del cartell informatiu conforme el qual les obres estan finançades per les administracions corresponents.
 - També les tanques publicitàries que informen al públic sobre l'inici i final de l'obra i de la resta de mesures d'informació que indiqui el director de l'obra.
 - El contractista està obligat a instal·lar pel seu compte els senyals necessaris per a indicar l'accés a l'obra, la circulació a la zona que ocupen els treballs i els punts de possible perill a causa de l'obra, tant en la zona esmentada com en els límits i rodalies. A més, el contractista ha de tenir cura de la conservació i manteniment dels cartells i senyals esmentats i estarà obligat a la seva immediata reposició. Les despeses que s'originin aniran al seu càrrec.
13. El contractista s'obliga a la gestió de residus, de conformitat amb l'apartat 8.7 del plec de prescripcions tècniques.
14. El contractista s'obliga a deixar net l'emplaçament una vegada finalitzada l'execució de l'obra, tal i com es regula a l'apartat 8.8 del plec de prescripcions tècniques.



15. El contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals i a la normativa de desenvolupament, amb relació a les dades personals a les quals tingui accés durant la vigència d'aquest contracte.
16. La documentació i informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions derivades d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que du a terme, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Per tant, està obligat a disposar de la corresponent pòlissa de responsabilitat civil d'import que cobreixi possibles indemnitzacions a tercers, la qual haurà de mantenir vigent durant l'execució del contracte i el període de garantia (art. 196 i 197 LCSP).

23.7. Recepció i Termini de garantia

Una vegada acabada l'obra el contractista realitzarà una neteja total d'aquesta, de manera que pugui ocupar-se i posar-se en funcionament sense cap neteja suplementària.

A la recepció de les obres a la seva terminació concorrerà l'alcalde de l'ajuntament en representació d'aquest, un facultatiu designat per l'ajuntament, el facultatiu encarregat de la direcció de les obres, l'òrgan interventor municipal i el contractista, assistit, si ho desitja, del seu facultatiu. (DA 3a.LCSP)

Rebudes les obres es procedirà al seu mesurament general amb assistència del contractista, formulant-se pel director de l'obra, en el termini d'un mes des de la recepció, el mesurament de les realment executades d'acord amb el projecte. Sobre la base del resultat del mesurament general el director de l'obra redactarà la corresponent relació valorada. (Art 166 Reglament 1098/20021 , de 12 d'octubre)

Dins del termini de tres mesos comptats a partir de la recepció, l'òrgan de contractació haurà d'aprovar la certificació final de les obres executades, que serà abonada al contractista a compte de la liquidació del contracte.

Si es troben les obres en bon estat i conforme a les prescripcions previstes, el funcionari tècnic designat per l'Administració contractant i representant d'aquesta, les donarà per rebudes, aixecant-se la corresponent acta i començant llavors el termini de garantia que serà el que consti en l'oferta adjudicada.



Si durant el termini de garantia s'acredités a l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista l'esmena d'aquests.

Dins del termini de quinze dies anteriors al compliment del termini de garantia, el director facultatiu de l'obra, d'ofici o a instàncies del contractista, redactarà un informe sobre l'estat de les obres. Si aquest fos favorable, el contractista quedarà exonerat de tota responsabilitat, exceptuant el que està disposat en l'article 244 de la LCSP per vicis ocults, procedint-se a la devolució o cancel·lació de la garantia, a la liquidació del contracte i, en el seu cas, al pagament de les obligacions pendents que haurà d'efectuar-se en el termini de seixanta dies. En el cas de què l'informe no fos favorable i s'haguessin observat deficiències en l'execució de l'obra i no a l'ús del construït, durant el termini de garantia, el director facultatiu procedirà a dictar les oportunes instruccions al contractista per a la deguda reparació del construït, concedint-li un termini, durant el qual el contractista continuarà encarregat de la conservació de les obres, sense dret a percebre quantitat alguna per ampliació del termini de garantia.

CLÀUSULA. 24.- Subcontractació

24.1- L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte.

24.2 - Les empreses licitadores han d'indicar a la declaració responsable si tenen previst subcontractar.

24.3 -Feta la proposta d'adjudicació per la Mesa, l'empresa proposada ha de comunicar en el termini per presentar la documentació acreditativa quina/es seran les empreses subcontractistes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de la nova empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

24.4 - L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

24.5 - La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

24.6 - La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, la imposició de penalitats a l'empresa contractista fins a un 50 % de l'import del subcontracte.



24.7 - Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contraetes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

24.8 - En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

24.9 - L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

24.10 - Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

24.11- El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració podrà comprovar el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de **condició especial d'execució**, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-dosena d'aquest plec, responenent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

El contractista haurà d'abonar als subcontractistes el preu pactat per les prestacions que realitzin com a mínim en els terminis previstos en la [Llei 3/2004, de 29 de desembre](#), per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Per garantir tal compliment, de les seves obligacions amb el subcontractista, el contractista amb cada facturació a l'Ajuntament haurà d'aportar el justificant del pagament dels treballs realitzats en el mes anterior per les empreses o autònoms que hagi subcontractat en el marc del contracte actual.

En qualsevol cas serà d'aplicació el que disposa l'art. 215 i següents de la LCSP

CLÀUSULA. 25.- Modificacions Contractuals Previstes. Art 242, en relació amb el 206 de la LCSP.

25.1 - Seran obligatòries pel contractista les modificacions que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració de la seva quantia que no excedeixi del 20% del preu



inicial del contracte Iva exclòs, de conformitat amb l'article 206.1 LCSP. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

25.2 - La modificació del contracte només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat a l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

25.3 - Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

25.4 - L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportï l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

25.5 - De conformitat amb l'article 242.4.i) ii) de la LCSP no tindran la consideració de modificacions:

-L'excés de medicions, enteses com a tals, la variació que durant la correcta execució de l'obra es produeixi exclusivament amb el número d'unitats realment executades sobres les previstes a les medicions del projectes, sempre que en global no representin un increment de la despesa superior al 10% del contracte inicial. Aquest excés de medicions estarà recollit a la certificació final d'obra.

- La inclusió de preus nous, fixats contradictòriament pels procediments establerts a la LCSP, sempre que no suposin increment del preu global del contracte ni afectin a unitats d'obra que en el seu conjunt excedeixi del 3% del pressupost primitiu del contracte

25.6- La necessitat de modificacions no previstes només es podrà realitzar quan es justifiqui la concurrència de les causes establertes en l'art. 205 de la LCSP .

El contractista no podrà realitzar modificacions del contracte sense autorització de l'ajuntament i prèvia tramitació del corresponent expedient, quan així sigui obligatori.

CLÀUSULA . 26 Successió en la Persona del Contractista

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanants d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica, suspent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.



Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

CLÀUSULA 27. Cessió del Contracte

El contracte podrà ser objecte de cessió amb els límits i requisits de l'article 214 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

- a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
- b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte
- c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat si tal requisit ha estat exigít al cedent, i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar.
- d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

CLÀUSULA 29. Penalitats per Incompliment

- 1 - El contractista resta obligat al compliment del termini total d'execució del contracte
- 2 - Si en relació al termini total, el contractista incorregués en demora per causes a ell imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició de penalitats diàries a raó de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (Iva exclòs), de conformitat amb l'article 193.3 LCSP. Si l'import que resta per executar supera el 30% del pressupost de l'obra s'imposarà penalitats diàries a raó de 0,8 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (Iva exclòs)
- 3 - En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o per al supòsit d'incompliment dels compromisos, obligacions o de les condicions especials d'execució, l'Ajuntament acordarà la imposició de penalitats del 2 % del pressupost del contracte (IVA exclòs), en els termes i condicions establerts a l'article 192.1 de la LCSP.
- 4 - Quan el contractista per causes imputables al mateix, hagués incomplert parcialment l'execució de les prestacions definides al contracte, l'Administració podrà optar, segons les circumstàncies del cas, per la resolució o per la imposició de penalitats, prèvia justificació, fins a un màxim del 10% del pressupost del contracte (IVA exclòs).
- 5 - Els imports de les penalitats es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia definitiva constituïda, previ acord de l'òrgan de contractació, segons l'article 194 de la LCSP.
- 6 - Si les penalitats establertes anteriorment, per demora, compliment defectuós o incompliment parcial no cobrissin els danys causats a l'Administració, aquesta exigirà una indemnització per danys i perjudicis.



7.- L'incompliment per part del contractista de les obligacions establertes en la clàusula 24 en matèria de subcontractació

L'incompliment per part del contractista de les obligacions establertes en la clàusula 24 en **matèria de subcontractació**, comportarà una penalització del 10% de l'import del subcontractat, sent la seva reiteració causa de resolució del contracte.

8.- Les indemnitzacions per danys i perjudicis

L'incompliment per part de l'adjudicatari de qualsevols altra de les seves obligacions contractuals o el seu compliment defectuós, comportarà igualment una multa coercitiva d'entre el 5% i el 10% del preu del contracte, en funció del seu major o menor gravetat i reincidència. Les indemnitzacions **per danys i perjudicis** a tercers es regiran pel que disposa l'art.194 de la LCSP

Les penalitzacions que s'imposin a l'adjudicatari són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar pels danys i perjudicis que el seu incompliment ocasioni a l'Ajuntament o a tercers amb dret a repetir contra l'Ajuntament.

9.- Imposició de penalitats

Per a la imposició d'aquestes penalitzacions i indemnitzacions per incompliments contractuals se seguirà un expedient contradictori sumari, en el qual es concedirà al contractista un termini d'al·legacions de 5 dies naturals després de formular-se la denúncia. Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització serà resolt, previ informe del responsable municipal del servei i informe jurídic, pel Sr. Alcalde o Regidor en qui delegui, resolució que posarà fi a la via administrativa.

L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitats per l'Ajuntament es realitzarà al moment en què tingui coneixement per escrit dels fets. No obstant això, si s'estima que l'incompliment no afectarà l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de l'expedient de penalització pot perjudicar més a la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar-se aquest expedient en qualsevol moment anterior a la terminació del termini de garantia del contracte.

Les penalitats i les indemnitzacions imposades seran immediatament executives i **es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que l'Ajuntament tingui pendents d'abonar al contractista**. Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i si aquesta no aconseguís el muntant de la penalització, es podrà reclamar per la via administrativa de constrenyiment per considerar-se ingrés de dret públic.

En tot no lo previst en aquesta clàusula s'aplicarà el que estigui reguat en l'art 192 de La LCSP

CLÀUSULA 28. Resolució del Contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 a 213 i 245 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

A més el contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixin incompliment del termini total o dels terminis parcials fixats per a l'execució del contracte que faci presumiblement raonable la impossibilitat de complir el termini total,



sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les penalitats de conformitat amb les clàusula d'aquest plec. (Clàusula 27)

Així mateix, seran causes de resolució del contracte a l'empara de l'article 211 f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic les establertes com a obligacions essencials per l'òrgan de contractació.

La resolució del contracte donarà lloc a la comprovació, mesurament i liquidació de les obres realitzades conformement al projecte, fixant els saldos pertinents a favor o en contra del contractista. Serà necessària la citació del contractista per a la seva assistència a l'acte de comprovació i mesurament.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia.

CLÀUSULA 29. Director Facultatiu i responsable de l'Obra

El Director facultatiu de l'obra és la persona designada per l'administració amb titulació adequada i suficient responsable del control de l'execució de l'obra, assumint la representació de l'Administració davant el contractista.

El director facultatiu assumirà, a més de les funcions derivades del Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i de salut en les obres de construcció i altra normativa concordant sobre la matèria, les funcions del responsable del contracte previstes en l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i en concret les següents:

- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per constata que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.
- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si els hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.
- Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.
- Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.
- Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.



— Altres a petició de l'administració.

CLÀUSULA 31.- Unitat encarregada del Seguiment i Execució i Responsable del contracte.

De conformitat amb el que es disposa en l'article 62.1 de la LCSP, la unitat **encarregada del seguiment i execució** ordinària del contracte estarà integrada per:

- Arquitecte municipal.
- Alcalde de l'ajuntament d'Ivars d'Urgell

De conformitat amb el que es disposa en l'article 62.2 de la LCSP, el **responsable del contracte** serà el mateix facultatiu director de les obres.

CLÀUSULA 32. - Confidencialitat i tractament de dades

32.1. Confidencialitat.

L'adjudicatari i els seus col·laboradors estaran obligats a respectar el caràcter confidencial de tota aquella informació a la que tinguin accés per l'execució del contracte que així s'indiqui en el mateix, o que així li indiqui l'entitat, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal. Aquest deure de confidencialitat es mantindrà durant tot el termini de l'execució dels treballs, i una vegada finalitzats i lliurats aquests, durant els següents CINC anys, a excepció que en el contracte s'estableixi un termini superior. Així mateix, l'empresari haurà d'assenyalar expressament aquella documentació i/o informació que consideri confidencial de la seva oferta.

32.2. Protecció de dades de caràcter personal

En compliment del què disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46 / CE, en el que es regula el dret d'informació en la recollida de les dades de caràcter personal, es deixa constància del següents extrems:

- a. La documentació requerida per a licitar en el present procediment que contingui dades de caràcter personal és necessària per la participació en el mateix.
- b. En relació amb la documentació presentada pels licitadors que contingui dades de caràcter personal de persones físiques (treballadors, personal tècnic, col·laboradors, etc.), el licitador garanteix que ha obtingut prèviament el consentiment de les persones interessades per facilitar la referida informació a l'entitat contractant amb la finalitat de licitar en el present procediment.
- c. La documentació presentada pels licitadors que contingui dades de caràcter personal serà dipositada a les oficines de l'entitat contractant, ubicades a la Plaça Felip Rodés núm. 11 d'Ivars d'Urgell i serà tractada per l'entitat contractant per la qualificació, valoració i comparació de les proposicions dels licitadors i per donar compliment a les finalitats establertes a la normativa de contractació pública que sigui d'aplicació a l'entitat contractant. Els destinataris d'aquesta informació seran la pròpia entitat contractant, així com aquells tercers que realitzin tasques de fiscalització o aquells tercers que, en l'execució del contracte, necessàriament hagin d'accedir a la mateixa.



- d. La presentació de l'oferta i la documentació sol·licitada implica que el licitador autoritza a l'entitat contractant a tractar la referida informació en els termes informats i, en cas que resulti adjudicatari, en el marc de l'execució del contracte. Les dades proporcionades es conservaran durant els anys necessaris per complir amb les obligacions legals.
- e. Els interessats podran exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació i oposició dirigint-se a l'entitat contractant, com entitat responsable del tractament, a l'adreça indicada a la lletra c) anterior, adjuntant una còpia del Document Nacional d'Identitat o altre Document Oficial que acrediti la identitat de la persona que exerciti el dret. L'interessat podrà també presentar una reclamació davant l'autoritat de control competent.

CLÀUSULA 33. Règim Jurídic del Contracte

1.- El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

Els plànols, la memòria, en els aspectes assenyalats en l'article 128 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre (d'ara endavant, RGLCAP), i els quadres de preus del projecte aprovat tenen caràcter contractual i regeixen l'adjudicació i l'execució del contracte d'obres. En conseqüència, han de ser signats, en el moment de la seva formalització, per l'empresa adjudicatària, en prova de conformitat.

A més, es regeix per la normativa següent:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- g) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.
- h) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.



Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació. Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

2.- El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les

3.- L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

DILIGÈNCIA: Aquest Plec de clàusules ha estat aprovat pel Ple de data 8 de novembre de 2024.

La secretària

Ma. Àngels Solé Pellisé



ANNEX I

DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ



ANNEX II

MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA

....., major d'edat, amb domicili a (carrer, número, localitat i província), amb DNI núm., en nom propi (o bé, en nom de si actua per representació, expressant la personalitat i el domicili del representant, l'escriptura de poder que el faculta per actuar i el codi d'identificació fiscal de l'empresa), assabentant del procediment de contractació per a l'execució de l'obra inclosa en el Projecte "....." (indicar títol de l'obra per al qual presenti oferta) promogut per l'Ajuntament d'Ivars d'Urgell accepta íntegrament les condicions i obligacions que dimanen de la Memòria Valorada/ Projecte i del Plec de clàusules administratives particulars, i es compromet a complir-les estrictament, i ofereix realitzar l'objecte contractual de referència, segons s'indica:

1. **IMPORT:** (en lletra i números) €, i d'IVA, i adjunta tota la documentació exigida
2. Ampliació del termini de garantia en anys respecte de la proposta inicial d'1 any.
3. La petjada de carboni serà dekg de CO₂, cosa que acredito amb una declaració responsable o impressió de dades del programa ACOTRAM
4. Millores a oferir:

Millora 1: 18 mòduls guixeta de dues portes d'HPLPEM 3.965,76€
Millora 2: Mirall de lluna incolora de 5 mm de gruixPEM 150,90€
Millora 3: 2 Bancs de vestidors, de 150x37PEM 400,38€
Millora 4: 2 Penja-robes HPLPEM 422,60€
Millora 5: Eixugamans antivandàlicPEM 268,21€
Millora 6: Dosificador de sabóPEM 86,17€
Millora 7: Porta-rotlles gegant de paper higiènicPEM 35,54€

Condicions:

- o L'oferta econòmica es pot presentar proposant una baixa al pressupost de licitació.
- o Alhora, la millora econòmica es pot materialitzar en l'execució de les millores al projecte abans descrites, que es considerin oportunes, sense cap cost per l'ajuntament.
- o Es pot ofertar les millores de forma aleatòria, sense seguir l'ordre establert.

No s'acceptaran millores parcials. Cada millora serà completa i s'atorgarà el total de punts en que es valora cadascuna a totes les empreses que les ofereixin. Es valorarà amb 0.00 punts qualsevol millora que no s'ofereixi sencera.



Així mateix, manifesto, que – en relació a aquesta actuació – està previst procedir a la **SUBCONTRACTACIÓ DE L'OBRA** en un percentatge del, en els termes que s'indiquen:

PARTIDA SUBCONTRACTAR	A	%	SUBCONTRACTISTES

(Lloc i data)

(segell)

Signatura:

En virtut de la normativa de Protecció de Dades de Caràcter Personal, per la present autoritza a que les dades personals facilitades siguin incorporades en un fitxer denominat REGISTRE D'ENTRADES I SORTIDES responsabilitat d' AJUNTAMENT D' IVARS D'URGELL, i seu social a Passeig de Felip Rodes 11, 25260 Ivars d'Urgell (Lleida).

La finalitat d'aquest tractament és la de gestionar la seva petició i CONTROL I GESTIÓ DE REGISTRE DE DOCUMENTS. Aquestes dades no seran transmeses a terceres persones i seran conservades sempre que sigui imprescindible o legítim per la finalitat que es van captar.

En qualsevol cas podrà indicar la revocació del consentiment atorgat, així com exercitar els drets d'accés, rectificació o supressió, la limitació del tractament o oposar-se, així com el dret a la portabilitat de les dades. Aquestes peticions caldrà que es faci en Passeig de Felip Rodes 11, 25260 Ivars d'Urgell (Lleida) o bé per correu electrònic a ajuntament@ivarsurgell.ddl.net.

S'informa que també pot presentar una reclamació, si així ho considera, davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades o bé posar-se en contacte amb el Delegat de Protecció de Dades a dpo@segurdades.com

